

Nomor BOP

106

Tanggal Pembuatan

: 1 Agustus 2012

Tanggal Revisi

: 1 Januari 2014

Tanggal Efektif

: 1 Januari 2014

Nama SOP

: Prosedur pembuatan
Dokumen renstra



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

1

2

Dasar Hukum

1. Inpres No. 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2012 tentang Satuan Polisi Pamong Praja;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 20 tahun 2001 tentang pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan

Kualifikasi pelaksana

1. Memiliki disiplin waktu
2. Memahami Tata cara penyusunan RENSTRA

Keterkaitan

1. Dokumen pelaksanaan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah DPA-SKPD

Peralatan/perlengkapan

1. Seperangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excell)
2. Dokumen pelaksanaan anggaran (DPA)

Peringatan

Pencatatan dan pendataan

Buku Agenda surat keluar

Prosedur Pembuatan Dokumen RENSTRA

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag TU	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan bahan-bahan penyusunan RENSTRA			Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	1 bulan	Dokumen RENSTRA	
2	Menyusun dokumen RENSTA			satu unit Laptop, Dokumen pelaksanaan anggaran	1 bulan	Dokumen RENSTRA	
3	Membuat matrik rencana strategis SKPD			satu unit Laptop, Dokumen pelaksanaan anggaran	1 bulan	Dokumen RENSTRA	