

 PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU KANTOR KECAMATAN SELIMBAU	Nomor SOP	800/580/K.SLB/KESRA-A
	Tanggal Pembuatan	16 Oktober 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	04 November 2024
	Disahkan Oleh	
	Nama SOP	SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
	KUALIFIKASI PELAKSANA	
	1. Mengerti dan memiliki tentang Standar Pelayanan Publik 2. Pandai berkomunikasi, Ramah dan berpenampilan baik 3. Disiplin ramah dan Supel 4. Memahami tentang Agenda surat keluar 5. Memahami pengelolaan arsip surat keluar	
	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
	1. Buku Agenda / Buku Register 2. Komputer 3. Jaringan Internet/ Wifi 4. Kertas Kerja 5. Pulpen	
	PENDATAAN DAN PENCACATAN	
	1. Pencatatan di buku register 2. Input data	
	DASAR HUKUM 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan. 3. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 20 Tahun 2012 tentang Pedoman Pembuatan SOP. 4. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 11 Tahun 2016 tentang SOP Pelayanan Administrasi Kecamatan.	
	KETERKAITAN 1. Semua Seksi dan Sub Bagian 2. Sekretaris kecamatan 3. Camat	
	PERINGATAN 1. Seluruh Surat Masuk harus melalui disposisi Pejabat Berwenang. 2. Tindak lanjut dari Surat Masuk harus sesuai dengan Disposisi Atasan.	

SOP KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	STAF	KASI KESRA	SEKCAM	CAMAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Menghadap petugas pelayanan						Berkas Permohonan	5 Menit	Berkas Permohonan	
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas						Berkas permohonan yang sudah diverifikasi	10 Menit	Berkas permohonan yang sudah diverifikasi	
3.	Registrasi pemohon						Berkas permohonan yang sudah diverifikasi	10 Menit	Tercatat dalam register	
4.	Pengetikan Pencetakan						Tercatat dalam register	10 Menit	Surat tercetak	
5.	Pemarafan						Surat yang sudah dicetak	5 Menit	Surat diparaf	
6.	Penandatanganan						Surat yang sudah di paraf	10 Menit	Surat ditandatangani	
7.	Penyerahan dan mengarsipkan dokumen						Surat yang sudah ditanda tangani	5 Menit	Surat diterima Pemohon dan tersip dokumen di petugas layanan	