



**KANTOR
CAMAT
MENTEBAH**

**LAPORAN
MONITORING
DAN EVALUASI
INTERNAL**

TRIWULAN IV TAHUN 2023

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan. Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2006, disebutkan bahwa monitoring merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya.

Pelaporan kinerja triwulanan merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kantor Camat Mentebah dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai. Disamping itu, pelaporan kinerja juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan IV Kecamatan Mentebah Tahun 2023 adalah untuk memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan, dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas. Tujuan monitoring untuk mengamati/mengetahui perkembangan dan kemajuan, identifikasi permasalahan, serta antisipasinya/upaya pemecahannya.

C. DASAR HUKUM

Adapun dasar hukum dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal (MONEVIN) diLingkungan Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Evaluasi dan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja

Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 44 Tahun 2019 tanggal 16 Juli 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu (Berita Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 Nomor 48).

D. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Di dalam lampiran Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, terdapat tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Mentebah yang terdiri dari:

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengoordinasikan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. Mengoordinasikan penerpaan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah;
5. Pengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana umum;
6. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan; dan
9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

E. STRUKTUR ORGANISASI

Di dalam lampiran Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu terdapat bagan struktur organisasi pemerintahan kecamatan yang terdiri dari :

- a. Camat;
- b. Sekretariat;
- c. Seksi Pemerintahan,
- d. Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
- e. Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- f. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

F. PAGU ANGGARAN

Alokasi Anggaran belanja Daerah Tahun 2023 pada Kantor Kecamatan Mentebah Kabupaten Kapuas Hulu sebesar Rp. 2.101.396.265 (Dua Milyar Seratus Satu Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Dua Ratus Enam Puluh Lima Rupiah) dengan program/kegiatan sebagai berikut:

Tabel 1 Pagu Anggaran Kantor Kecamatan Mentebah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2023

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN
1	2	3
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.419.973.213
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.500.000
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.500.000
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.041.309.753

7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.964.329.753
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	73.980.000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000
7.01.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6.270.000
7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	6.270.000
7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0.00
7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	48.107.000
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.400.000
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.400.000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.397.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	26.910.000
7.01.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	65.450.000
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	65.450.000
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	232.833.460
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	900.000
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	16.620.000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	215.313.460
7.01.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	23.503.000
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	23.503.000
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	103.625.000
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	5.925.000
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5.925.000
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	97.700.000
7.01.03.2.03.02	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	97.700.000
JUMLAH		2.523.598.213

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan Kinerja Kantor Kecamatan Mentebah Tahun 2023 dituangkan dalam Perjanjian Kinerja, dengan sasaran program dan Indikator Kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran Program

- a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat;
- b. Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan.

2. Indikator Kinerja

Indikator Kinerja yang ditetapkan dalam rangka untuk memenuhi sasaran program yang akan dicapai dalam kurun 1 (satu) tahun antara lain sebagai berikut:

- a. Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat);
- b. Nilai SAKIP

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Kecamatan Mentebah Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	Predikat SAKIP	B
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	80,2

BAB III

EVALUASI KINERJA

A. EVALUASI KINERJA INDIKATOR KINERJA UTAMA

Tabel 3.1

Matriks Hubungan antara Sasaran Program dan Indikator Kinerja

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TAHUN 2023			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	Predikat SAKIP	B	-			
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	80,2	-		80,81%	

1. Indikator Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)

Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) pada Kantor Camat Mentebah tahun 2023 yaitu menunjukkan angka sebesar 80.81% berada pada katagori “baik “ berada pada interval konversi 76.61 – 88.30. Unsur pelayanan yang mendapat nilai tertinggi adalah Kompetensi Pelaksana, yang menunjukkan kemampuan pelayanan yang baik dari petugas dengan nilai 83.25 (kinerja baik). Semua responden yang menggunakan jasa pelayanan Kantor Kecamatan Mentebah secara umum tanpa dipungut biaya sepeser pun. Hal ini menunjukkan bahwa pegawai Kantor Kecamatan Mentebah tidak pernah mengenakan tarif/biaya terhadap pelayanan yang diberikan kepada masyarakat yang datang. Jenis layanan yang telah ditetapkan menyesuaikan dengan standar pelayanan yang ada dan tanpa pengenaan tarif/biaya.

Unsur layanan yang rendah dan perlu diperhatikan kualitasnya adalah Kualitas Sarana dan Prasarana dengan nilai 75.50 kategori mutu pelayanan C (Kurang Baik). Berkaitan dengan kecepatan pelayanan di Kantor Kecamatan Mentebah sudah baik sehingga peningkatan pelayanan dibuat mekanisme secara sistematis sehingga dapat mempercepat pelayanan yang ada. Berkaitan dengan kualitas kecepatan

pelayanan di Kantor Kecamatan Mentebah sudah mendapat nilai baik, namun perlu diingat kembali bahwa, Kantor Kecamatan Mentebah diharapkan bisa memaksimalkan keadaan yang ada untuk memberikan pelayanan yang baik bagi masyarakat yang mendapatkan layanan. Hasil SKM tahun 2023 selisih 4% dari hasil SKM Tahun 2022 pada angka 77.42%.

2. Indikator Nilai SAKIP

Nilai SAKIP yang diperoleh Kantor Camat Mentebah pada tahun 2022 adalah “CC” yang di targetkan pada tahun 2023 yaitu “B”, namun realisasi Nilai SAKIP tersebut masih menunggu proses penilaian dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu. Untuk tahun 2023 masih proses pengumpulan data yang hasil akhirnya akan di dapatkan pada triwulan I ataupun II pada tahun 2024.

B. SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA

Sasaran dan capaian kinerja pada Kantor Camat Menteba terbagi dalam 1 Sekretaris Kecamatan, 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Sub bagian Umum dan Aparatur serta Sub bagian Program dan Keuangan.

Tabel 3.2.a

Sasaran dan Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Kecamatan	Jumlah Laporan urusan Penunjang Pemerintahan yang terselenggara dengan baik	8 Laporan	8 Laporan	100%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.500.000	2.500.000	100%
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.041.309.753	1.921.020.719	94,11%
					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6.270.000	6.238.500	99,50%
					Administrasi Umum	48.107.000	45.589.500	94,77%

					Perangkat Daerah			
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	65.450.000	65.446.182	99.99%
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	232.833.460	231.581.349	99,46%
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	23.503.000	23.503.000	100%

Tabel 3.2.b

Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Pemerintahan

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	8 Laporan	8 Laporan	100 %	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	-	-	-

Tabel 3.2.c

Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Jumlah desa yang difasilitasi Musrenbangdes	8 Desa	8 Desa	100%	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	5.925.000	5.925.000	100%
	Jumlah Pedampingan Monev Keuangan Desa	8 Laporan	8 Laporan	100%	-	-	-	-

Tabel 3.2.d

Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Kesejahteraan Rakyat

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terfasilitasinya kegiatan Keagamaan dan Sosial	Jumlah kegiatan Keagamaan dan Sosial	4 Laporan	4 Laporan	100 %	Fasilitasi Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	97.700.000	97.700.000	100%
Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat	Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %				

Tabel 3.2.e

Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum	4 Laporan	4 Laporan	100 %	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	-	-	-

Tabel 3.2.f

Sasaran dan Capaian Kinerja Sub Bagian Umum dan Aparatur

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terfasilitasinya pelayanan administrasi perkantoran	Dokumen terfasilitasinya Pelayanan Administrasi Perkantoran	5 Laporan	5 Laporan	100%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6.270.000	6.238.500	99,50%
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	48.107.000	45.589.500	94.77%

					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	65.450.000	65.446.182	99,99%
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	232.833.460	231.581.349	99,46%
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	23.503.000	23.503.000	100%

Tabel 3.2.g

Sasaran dan Capaian Kinerja Sub Bagian Program dan Keuangan

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Laporan	8 Laporan	100%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.500.000	2.500.000	100%
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.041.309.753	1.921.020.719	94,11%

C. REALISASI ANGGARAN

Anggaran belanja daerah tahun 2023 pada Kantor Camat Mentebah sebesar **Rp. 2.523.598.213** (Dua Milyar Lima Ratus Dua Puluh Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Dua Ratus Tiga Belas Rupiah) dengan realisasi sampai dengan akhir Triwulan 4 sebesar **Rp. 2.399.504.250** (Dua Milyar Tiga Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Empat Ribu Dua Ratus Lima Puluh Rupiah) atau 95,08%. Dengan demikian jumlah anggaran belanja yang belum diserap sebesar **Rp. 124.093.963** (Seratus Dua Puluh Empat Juta Sembilan Puluh Tiga Ribu Sembilan Ratus Enam Puluh Tiga Rupiah) atau 4,92% dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.3.a
Realisasi Anggaran Sekretaris Kecamatan

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.419.973.213	2.295.879.250	94,87%	124.093.963
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.500.000	2.500.000	100%	0,00
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.500.000	2.500.000	100%	0,00
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.041.309.753	1.921.020.719	93,88%	120.289.034
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.964.329.753	1.844.040.719	93,88%	120.289.034
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	73.980.000	73.980.000	100,00%	0,00
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000	3.000.000	100,00%	0,00
7.01.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6.270.000	6.238.500	99,50%	31.500
7.01.01.2.05.09	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	6.270.000	6.238.500	99,50%	31.500

7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0,00	0,00	%	0,00
7.01.01.2.06.	Administrasi UmumPerangkat Daerah	48.107.000	45.598.500	94,79%	2.508.500
7.01.01.2.06.01	Penyediaan KomponenInstalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.400.000	10.400.000	100,00%	0,00
7.01.01.2.06.03	Penyediaan PeralatanRumah Tangga	2.400.000	2.400.000	100,00%	0,00
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	8.397.000	8.217.000	97,86%	180.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan KonsultasiSKPD	26.910.000	24.572.500	91,31%	2.337.500
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	65.450.000	65.446.182	99,99%	3.818
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	65.450.000	65.446.182	99,99%	3.818
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	232.833.460	231.581.349	99,46%	1.252.111
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa SuratMenyurat	900.000	900.000	100,00%	0,00
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber DayaAir dan Listrik	16.620.000	16.021.649	96,40%	598.351
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa PelayananUmum Kantor	215.313.460	214.659.700	99,24%	653.760
7.01.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	23.503.000	23.503.000	100,00%	0,00

7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya	23.503.000	23.503.000	100,00%	0,00
-----------------	---	------------	------------	---------	------

Tabel 3.3.b

Realisasi Anggaran Seksi Pemerintahan

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	0,00	0,00	0%	0,00

Tabel 3.3.c

Realisasi Anggaran Seksi Perekonomian dan Pembangunan

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	5.925.000	5.925.000	100%	0,00
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	5.925.000	5.925.000	100%	0,00
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5.925.000	5.925.000	100%	0,00

Tabel 3.3.d

Realisasi Anggaran Seksi Kesejahteraan Rakyat

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7

7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	97.700.000	97.700.000	100,00%	0,00
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	97.700.000	97.700.000	100,00%	0,00
7.01.03.2.03.02	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	97.700.000	97.700.000	100,00%	0,00

Tabel 3.3.e

Realisasi Anggaran Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	0,00	0,00	0%	0,00

Tabel 3.3.e

Realisasi Anggaran Sub Bagian Aparatur dan Umum

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	376.163.460	372.358.531	98,99%	3.804.929
7.01.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6.270.000	6.238.500	99,50%	31.500
7.01.01.2.05.09	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	6.270.000	6.238.500	99,50%	31.500
7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	0,00	0,00	%	0,00

7.01.01.2.06.	Administrasi UmumPerangkat Daerah	48.107.000	45.598.500	94,79%	2.508.500
7.01.01.2.06.01	Penyediaan KomponenInstalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.400.000	10.400.000	100,00%	0,00
7.01.01.2.06.03	Penyediaan PeralatanRumah Tangga	2.400.000	2.400.000	100,00%	0,00
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	8.397.000	8.217.000	97,86%	180.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan KonsultasiSKPD	26.910.000	24.572.500	91,31%	2.337.500
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	65.450.000	65.446.182	99,99%	3.818
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	65.450.000	65.446.182	99,99%	3.818
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	232.833.460	231.581.349	99,46%	1.252.111
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa SuratMenyurat	900.000	900.000	100,00%	0,00
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber DayaAir dan Listrik	16.620.000	16.021.649	96,40%	598.351
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa PelayananUmum Kantor	215.313.460	214.659.700	99,24%	653.760
7.01.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	23.503.000	23.503.000	100,00%	0,00
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya	23.503.000	23.503.000	100,00%	0,00

Tabel 3.3.f

Realisasi Anggaran Sub Bagian Program dan Keuangan

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.843.311.371	1.475.541.749	80,05%	367.769.622
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.500.000	2.500.000	100,00%	0,00
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.500.000	2.500.000	100,00%	0,00
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.041.309.753	1.921.020.719	93,88%	120.289.034
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.964.329.753	1.844.040.719	93,88%	120.289.034
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	73.980.000	73.980.000	100,00%	0,00
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000	3.000.000	100,00%	0,00

D. Hambatan/Kendala

Hambatan/Kendala pada Kantor Camat Mentebah terbagi dalam 1 Sekretaris Kecamatan, 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Sub bagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Sub bagian Umum dan Aparatur serta Sub bagian Program dan Keuangan.

1. Hambatan/Kendala Sekretaris Kecamatan

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100% dengan total 8 Laporan, Adapun kendala yang dihadapi sekretaris kecamatanyaitu Sumber daya manusia pendukung masih kurang memadai serta inisiatif dalam melaksanakan serta melakukan peningkatan kualitas belum mencukupi. Sarana dan prasarana masih belum semua nya lengkap. Dari sisi anggaran rata-rata program/kegiatan sudah mencapai persentase realisasi serapan yang baik dengan serapan tertinggi di triwulan 4 ini pada program kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah capain 100% dan program/kegiatan yang masih tinggi sisa anggaran sebesar Rp. 120.289.034 yaitu Administrasi Keuangan Perangkat Daerah total persentase serapan 94.11%.

2. Hambatan/Kendala Seksi Pemerintahan

Realisasi kinerjanya sudah tercapai 100% dengan pencapaian 8 dari 8 Laporan yang menjadi target. Kendala yang dihadapi seksi Pemerintahan yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai, dan dari sisi anggaran tidak ada penganggaran khusus untuk kegiatan dan program seksi pemerintahan.

3. Hambatan/Kendala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Capaian realisasi kinerja pada sasaran Terlaksanannya fasilitasi peningkatan perekonomian Masyarakat Kecamatan dalam indikator kinerja Jumlah desa yang difasilitasi Musrenbangdes, sudah terealisasi sebesar 100% dengan total jumlah 8 Desa, sedangkan untuk indikator kinerja Jumlah Pedampingan Monev Keuangan Desa sudah terealisasi 100% dengan jumlah 8 Laporan di triwulan IV. Kendala yang dihadapi seksi Perekonomian dan Pembangunan yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai serta staf dari setiap pemerintah desa kurang tepat waktu dalam penyampaian dokumen untuk diverifikasi sehingga terhambatnya laporan yang akan disampaikan ke pihak kabupaten, sedangkan untuk realisasi anggaran pada kegiatan KoordinasiKegiatan Pemberdayaan Desa sudah terserap secara menyeluruh sebesar 100%.

4. Hambatan/Kendala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Kegiatan ini terdiri dari satu kegiatan dan ada dua sasaran kinerja untuk capaian realisasi kinerjanya, sasaran kinerja pertama yaitu Terlaksanannya fasilitasi peningkatan

kesejahteraan masyarakat sudah terealisasi sebesar 100% dengan jumlah 4 Laporan sedangkan untuk sasaran kinerja kedua yaitu Terfasilitasinya kegiatan Keagamaan dan Sosial sudah terealisasi sebesar 100% dengan jumlah 4 Laporan. Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Kesejahteraan Rakyat yaitu kurangnya respon dari pemerintahan desa ketika pemerintah kecamatan melakukan verifikasi terkait laporan kegiatan maupun data sosial dan keagamaan untuk direkap . Dan dari sisi anggaran kegiatan / program Fasilitasi Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan dengan realisasi sebesar 100% dari total anggaran.

5. Hambatan/Kendala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan ini terdiri dari satu kegiatan dan satu sasaran kinerja yaitu Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan keteriban Umum sudah terealisasi sebesar 100% dengan jumlah 4 Laporan. Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang baik kualitas maupun kuantitas sehingga laporan terutama terkait dengan bencana alam dan musibah yang terjadi dimasyarakat tidak segera tersampaikan ke pihak kecamatan karena terkendala petugas tidak memiliki alat komunikasi yang memadai serta kurangnya koordinasi antara petugas keamanan di desa dengan pihak kecamatan yang dilakukan secara reguler. Dan dari sisi anggaran kegiatan tidak ada realisasinya karena memang tidak dianggarkan.

6. Hambatan/Kendala Sub Bagian Umum dan Aparatur

Kegiatan ini terdiri dari sasaran kinerjanya yaitu Terfasilitasinya pelayanan administrasi perkantoran dengan indikator terfasilitasinya Pelayanan Administrasi Perkantoran untuk capaian realisasi kinerjanya sudah terealisasi sebesar 100% dengan Jumlah 5 Laporan. Kendala yang dihadapi pada sub bagian Umum dan Aparatur yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai terutama dalam penyesuaian terhadap sistem kerja yang sudah terafiliasi dengan sistem digital. Terkait Program/kegiatan pada sub bagian ini, realisasi tertinggi anggaran diserap oleh namun untuk kegiatan baru satu kegiatan yang sudah ada realisasi anggarannya semua sudah terealisasi mendekati 100%.

7. Hambatan/Kendala Sub Bagian Program dan Keuangan

Kegiatan ini terdiri dari dua kegiatan dan ada satu sasaran kinerja yaitu Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, untuk

capaian realisasi kinerjanya sudah terealisasi sebesar 100% dengan Jumlah 8 Dokumen. Adapun kendala yang dihadapi pada sub bagian program dan Keuangan yaitu sarana dan prasarana kurang memadai sehingga mempengaruhi performa dan ketepatan waktu dalam penyelesaian dokumen yang harus dilengkapi, untuk realisasi anggarannya, kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah mendekati 100% serapan dan untuk kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah mencapai serapan 100%,.

E. Rekomendasi Tindak Lanjut

Rekomendasi Tindak Lanjut pada Kantor Camat Mentebah terbagi dalam 1 Sekretaris Kecamatan, 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Sub bagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Sub bagian Umum dan Aparatur serta Sub bagian Program dan Keuangan.

1. Rekomendasi Tindak Lanjut Sekretaris Kecamatan

Adapun kendala yang dihadapi sekretaris kecamatan yaitu Sumber daya manusia pendukung masih kurang memadai serta inisiatif dalam melaksanakan serta melakukan peningkatan kualitas belum mencukupi. Hal ini berdampak pada pencapaian kinerja yang kurang memenuhi target pada triwulan berjalan. Adapun rekomendasi tindak lanjut yang dilakukan yaitu memfasilitasi koordinasi dan meningkatkan kerjasama untuk menyelaraskan tugas dan fungsi antar seksi dan bagian agar bisa memaksimalkan capaian kinerja. Sedangkan dalam kendala dalam penyerapan anggaran bisa diantisipasi dengan memperbaiki manajemen waktu dalam poses pencairan sehingga setiap kegiatan bisa terlihat penyerapannya pada masing-masing triwulan.

2. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Pemerintahan

Kendala yang dihadapi seksi Pemerintahan yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai, dan dari sisi anggaran tidak ada penganggaran khusus untuk kegiatan dan program seksi pemerintahan. Untuk rekomendasi tindak lanjutnya bisa dilakukan dengan memaksimalkan sumber daya yang ada dengan memberikan bimbingan teknis yang mendukung proses peningkatan kapasitas individu tersebut atau bisa juga dengan mengusulkan penambahan personil pada posisi yang dianggap perlu. Terkait anggaran,

apabila dianggap perlu bisa diusulkan kegiatan yang di butuhkan dengan membuat Rencana Anggaran Kegiatan untuk bisa ditinjau ketersediaan anggaran belanja.

3. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Kendala yang dihadapi seksi Perekonomian dan Pembangunan yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai serta staf dari setiap pemerintah desa kurang tepat waktu dalam penyampaian dokumen untuk diverifikasi sehingga terhambatnya laporan yang akan disampaikan ke pihak kabupaten. Adapun rekomendasi tindak lanjut ialah dengan memberikan bimbingan teknis yang mendukung proses peningkatan kapasitas individu tersebut, serta terkait keterlambatan dari pihak pemerintahan desa bisa diantisipasi dengan melakukan koordinasi yang reguler dengan pihak desa sehingga bisa dimonitor dengan terstruktur. Dari sisi anggaran tidak ada kendala karena penyerapan sudah sesuai dengan yang ditargetkan.

4. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Kesejahteraan Rakyat

Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Kesejahteraan Rakyat yaitu kurangnya respon dari pemerintahan desa ketika pemerintah kecamatan melakukan verifikasi terkait laporan kegiatan maupun data sosial dan keagamaan untuk direkap. Rekomendasi tindak lanjut dari kendala yang dihadapi dengan melakukan koordinasi yang reguler dengan pihak desa sehingga bisa dimonitor dengan terstruktur . Dan dari sisi anggaran terkendala penyerapan karena beberapa lembaga masyarakat belum merampungkan administrasi keorganisasian. Adapun rekomendasi tindak lanjut kendala yang dihadapi dengan cara membantu dan memfasilitasi pengajuan legalisasi dan administrasi yang sedang di proses pihak lembaga masyarakat.

5. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang baik kualitas maupun kuantitas sehingga laporan terutama terkait dengan bencana alam dan musibah yang terjadi dimasyarakat tidak segera tersampaikan ke pihak kecamatan karena terkendala petugas tidak memiliki alat komunikasi yang memadai serta kurangnya koordinasi antara petugas keamanan di desa dengan pihak kecamatan yang dilakukan secara reguler. Adapun rekomendasi tindak lanjut ialah dengan memberikan bimbingan teknis yang mendukung

proses peningkatan kapasitas individu tersebut. Serta kendala terkait dengan keterbatasan petugas keamanan desa dalam alat komunikasi, rekomendasi tindak lanjutnya dengan melakukan koordinasi berlapis dengan pihak pemerintah desa langsung, sehingga petugas keamanan di desa bisa dibantu pelaporannya oleh pihak pemerintah desa. Terkait anggaran, apabila dianggap perlu bisa diusulkan kegiatan yang di butuhkan dengan membuat Rencana Anggaran Kegiatan untuk bisa ditinjau ketersediaan anggaran belanja.

6. Rekomendasi Tindak Lanjut Sub Bagian Aparatur dan Umum

Kendala yang dihadapi pada sub bagian Umum dan Aparatur yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai terutama dalam penyesuaian terhadap sistem kerja yang sudah terafiliasi dengan sistem digital. Adapun rekomendasi tindak lanjut ialah dengan memberikan bimbingan teknis yang mendukung proses peningkatan kapasitas individu tersebut. Sedangkan dalam kendala dalam penyerapan anggaran bisa diantisipasi dengan memperbaiki manajemen waktu dalam poses pencairan sehingga setiap kegiatan bisa terlihat penyerapannya pada masing-masing triwulan.

7. Rekomendasi Tindak Lanjut Sub Bagian Program dan Keuangan

Adapun kendala yang dihadapi pada sub bagian program dan Keuangan yaitu sarana dan prasarana kurang memadai sehingga mempengaruhi performa dan ketepatan waktu dalam penyelesaian dokumen yang harus dilengkapi. Rekomendasi tindak lanjut atas kendala yang dihadapi bisa dengan mengusulkan kebutuhan sarana prasarana kedalam Rencana Anggaran Kegiatan. Sedangkan dalam kendala dalam penyerapan anggaran bisa diantisipasi dengan memperbaiki manajemen waktu pencairan triwulan.

F. Penutup

Demikian Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal pada Kantor Camat Mentebah triwulan ini, dibuat sebagai bentuk upaya penjaminan mutu terhadap program kerja yang dilakukan oleh organisasi secara berkesinambungan dan berkelanjutan dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi Kepala Daerah untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik, tepat sasaran, bermanfaat dan dapat dipertanggungjawabkan.

G. Dokumen Pendukung

Adapun dokumen-dokumen pendukung dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal Kantor Camat Mentebah dapat dilihat pada lampiran dalam laporan ini. Adapun

dokumen pendukung antara lain:

- 1. Undangan Rapat (Terlampir);**



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN MENTEBAH

Jalan Lintas Selatan Nomor 54 Dusun Bangan Permai, Desa Tanjung Intan
Kecamatan Mentebah, Kabupaten Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78757
Pos-el: kecamatanmentebah@gmail.com

Tanjung Intan, 04 Januari 2024

Nomor	:	570/33a/K.MTB/SET-B	Kepada	
Sifat	:	Penting	Yth.	Bapak/Ibu Staf Kantor Camat Mentebah
Lampiran	:	-	di-	Tempat
Perihal	:	Undangan Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2023		

Dengan Hormat,

Dalam rangka pelaksanaan fungsi akuntabilitas kinerja pemerintahan maka dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja Triwulan IV Tahun 2023 untuk mengukur realisasi kinerja dan anggaran selama triwulan berjalan. ersama ini dimohon kehadiran Bapak/Ibu pada kegiatan rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal	:	Senin / 08 Januari 2024
Waktu	:	09.00 WIB - Selesai
Tempat	:	Ruang Rapat Kantor Camat Mentebah

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, diharapkan untuk dapat menyiapkan data dan bahan yang diperlukan terkait capain kegiatan program dan realisasi anggaran pada setiap seksi dan bidang masing-masing.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Camat Mentebah,

ABDI HASYIM, S.E.
Pegawai Tingkat I/IV. b
NIP. 19720421 200003 1 005

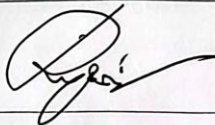
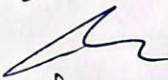
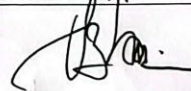
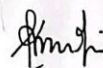
2. Daftar Hadir (Terlampir);

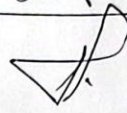
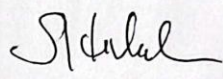
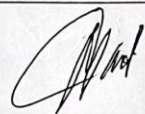
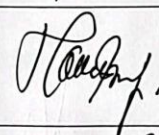
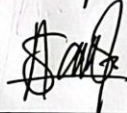


PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN MENTEBAH

Jalan Lintas Selatan Nomor 54 Dusun Bangan Permai, Desa Tanjung Intan
Kecamatan Mentebah, Kabupaten Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78757
Pos-el: kecamatanmentebah@gmail.com

Agenda : MONEV TW 4
Hari / Tanggal : Senin / 08 Januari 2024
Tempat : Ruang Rapat Kantor Camat Mentebah

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan / Paraf
1	ABDIL HASYIM	Camat	
2	Zulfauji	Sekeam	
3	Suharman	Kasubbag Umum	
4	ERMA	Kasi Trantibum	
5	Hasan firden	Kasi Kesra	
6	ALAM BAHU	Kasubid Peng. Kesra	
7	Abang Basdian	Kasi Ekbang	
8	Kristina	Staf Ekbang	
9	Asniwati	Kasi Perm	

10	M. Jafar	Staf	
11	Malik. S	Staf	
12	Moh. Suhaim		
13	Natanriel	Staf	
14	Sabimus Nikolius .E.	Staf	
15	Syahrudin	Staf	
16	Ab. Zaimi	pol. pp.	
17	Agus Santoso	staf	
18	Maswardi	Staf	
19	Agus Edy Syam		
20	Sundari Utami	Staf	
21	Suciati	Staf	


 PEMERINTAH KABUPATEN Bantebah,
 ABDUL HASYIM, S.E.
 Pemahaman Tingkat I/IV. b
 NIP. 197304212000031005

3. Notulen Rapat (Terlampir);

Hari/tanggal : Senin, 08 Januari 2024

Waktu : 09.00 WIB - selesai

Tempat : Ruang Rapat Kantor Camat Mentebah

Pimpinan rapat : Camat Mentebah

Notulis : Sundari Utami, S.E

Agenda : Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan IV Tahun 2023.

1. Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2023 dilaksanakan pada hari Senin tanggal 08 Januari 2024 di ruang rapat Kantor Camat Mentebah, yang diikuti oleh Sekretaris, para Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian, dan Staff PNS/Non PNS Kantor Kecamatan Mentebah.
2. Adapun hasil rapat dapat dilaporkan sebagai berikut :
 - a. Rapat dibuka oleh arahan dari Camat Mentebah, Bapak Abdil Hasyim menyampaikan beberapa hal yaitu;
 - 1) Setiap seksi dan bagian diminta untuk menyiapkan rencana kerja masing-masing untuk Tahun 2024.
 - 2) Melihat dari capaian kinerja SKM di Tahun 2023 maka perlu untuk terus memperbaiki kualitas pelayanan kepada masyarakat dengan meningkatkan kapasitas individu di setiap seksi dan bagian.
 - 3) Meningkatkan analisa terkait kebutuhan pengadaan barang penunjang urusan pemerintahan dengan melakukan monitoring terkait status barang pada laporan Aset, baik/rusak ringan/rusak berat.
 - b. Selanjutnya adalah pemaparan dari Kepala sub Bagian dan Kepala Seksi tentang capaian sasaran dan kinerja.
 - c. Dari Bapak Sabinus N.E selaku pengurus barang menyampaikan bahwa banyak status barang yang tidak sesuai dengan yang sebenarnya dikarenakan tidak dilaporkan ke pengurus barang. Untuk selanjutnya akan dilakukan monitoring aset ke masing-masing staf pemegang aset.
 - d. Dari Bapak Suharman selaku Kepala Sub Bagian Aparatur dan Umu menyampaikan beberapa hal sebagai berikut;
 - 1) Melakukan evaluasi tugas dan fungsi staf non PNS karena berkaitan ada staf Non PNS yang lulus PPPK sehingga berpengaruh terhadap beberapa tugas dan fungsi.

- 2) Mengingatkan untuk setiap staf PNS menyiapkan SKP tahunan tahun 2023.
- e. Dari Bapak Hasan Firdus, S.E selaku Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat menyampaikan terkait update pencairan dan penyaluran BLT tahun 2023 telah diselesaikan dengan baik serta penyelesaian laporan kegiatan oleh lembaga masyarakat penerima hibah telah disampaikan ke kecamatan.
- f. Dari Bapak Abang Bastian S.E Selaku Kepala seksi ekonomi dan pembangunan menyampaikan terkait pelaksanaan musrembang desa dan kecamatan masih menunggu arahan dari BAPPEDA Kabupaten Kapuas Hulu. Pelaksanaan musrembang akan dilaksanakan dengan monitoring fisik pembangunan yang dilakukan pemerintahan desa selama Tahun 2023.
- g. Dari bapak Abang Edy Suparman selaku bendahara pengeluaran kecamatan menyampaikan bahwa Rancangan awal rencana kerja tahun 2024 serta rencana anggaran kegiatan tahun 2024 sedang dalam proses penyusunan, dipersilahkan kepada setiap seksi dan bagian apabila ada usulan program dan kegiatan yang berkaitan dengan anggaran untuk disampaikan ke bendahara agar bisa masuk dalam perencanaan yang sedang disusun.

Mengetahui Pimpinan Rapat :
CAMAT MENTEBAH ,

Notulis,

ABDIL HASYIM, S.E
Pembina Tingkat 1
NIP 9720421 200003 1 005

SUNDARI UTAMI, S.E
Penata Muda
NIP 19960303 202012 2 011

4. Dokumentasi (Terlampir);



MONITORING CAPAIAN KINERJA

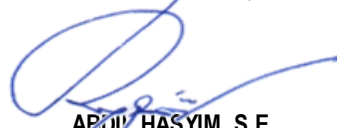
CAMAT MENTEBAH

TAHUN 2023

No	Sasaran/Indikator	Indikator	Target	Rencana Target				Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian %
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	Predikat SAKIP	B					PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	2.500.000	2.500.000	100,00%
								ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	2.041.309.753	1.921.020.719	94,11%
								ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	6.270.000	6.238.500	99,50%
								ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	48.107.000	45.589.500	94,77%
								PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	65.450.000	65.446.182	99,99%
								PENYEDIA JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	232.833.460	231.581.349	99,46%
								PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	23.503.000	23.503.000	100,00%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	80.20					KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA	5.925.000	5.925.000	100,00%
							80.81%	PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN TINGKAT KECAMATAN	97.700.000	97.700.000	100,00%

Tanjung Intan, Desember 2023

Camat Mentebah,


ABDUL HASYIM, S.E
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19720421 200003 1 005

RENCANA AKSI ATAS KINERJA (PERUBAHAN)
KECAMATAN MENTEBAH
TAHUN 2023

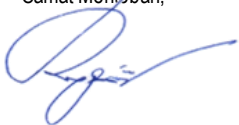
No	Sasaran/Indikator	Indikator	Target	Rencana Target				Program/Kegiatan	Target	Rencana Pelaksanaan Program/Kegiatan				Penanggung Jawab	Anggaran
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TR 1	TR 2	TR 3	TR 4		
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	Predikat SAKIP	B					PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	4 Laporan						
								Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD					√	Kasubbag Program dan Keuangan	2.500.000
								ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	4 Laporan						
								Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		√	√	√	√	Kasubbag Program dan Keuangan	1.964.329.753
								Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		√	√	√	√	Kasubbag Program dan Keuangan	73.980.000
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		√			√	Kasubbag Program dan Keuangan	3.000.000
								ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	1 Laporan						

								Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya				√		Kasubbag Aparatur dan Umum	6.270.000
								Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan PerundangUndangan						Kasubbag Aparatur dan Umum	
								ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	2 Laporan						
								Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		√	√	√	√	Kasubbag Aparatur dan Umum	10.400.000
								Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		√	√	√	√	Kasubbag Aparatur dan Umum	2.400.000
								Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		√	√	√	√	Kasubbag Aparatur dan Umum	8.397.000
								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		√	√	√	√	Kasubbag Aparatur dan Umum	26.910.000
								PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	1 Laporan						
								Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				√		Kasubbag Aparatur dan Umum	65.450.000
								PENYEDIA JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH	1 Laporan						

								DAERAH							
								Penyediaan Jasa Surat-menyurat		√	√	√	√	Kasubbag Aparatur dan Umum	900.000
								Penyediaan Jasa Kominukasi, Sumber Daya Air dan Listrik		√	√	√	√	Kasubbag Aparatur dan Umum	16.620.000
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		√	√	√	√	Kasubbag Aparatur dan Umum	215.313.460
								PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	1 Laporan						
								Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya					√	Kasubbag Aparatur dan Umum	23.503.000
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	80.20					KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA	8 Laporan						
								Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		√	√	√	√	Kasi Ekbang	5.925.000
								PEMBERDAYAAN LEMBAGA							

								KEMASYARAKATAN TINGKAT KECAMATAN							
								Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	4 Laporan	√	√	√	√	Kasi Kesra	97.700.000

Tanjung Intan, 01 November 2023
Camat Mentebah,



ABDIL HASYIM, S.E
Pembina Tingkat I
NIP. 19720421 200003 1 005

