



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ABDULLAH SANI**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FRANSISKUS DIAAN, S.H**

Jabatan : **BUPATI KAPUAS HULU**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 30 Maret 2022

Pihak Kedua
BUPATI KAPUAS HULU,

FRANSISKUS DIAAN, S.H

Pihak Pertama
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,

Drs. ABDULLAH SANI
NIP. 19670315 199403 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Pembinaan Perpustakaan	Persentase perpustakaan sesuai dengan standar perpustakaan	4 Perpustakaan $4/645 \times 100\% = 0,62\%$
2	Meningkatkan kualitas tata kelola kearsipan sesuai dengan standar	Indeks Kearsipan Daerah	CC (57)
3	Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Predikat SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	A
		Indeks Reformasi Birokrasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	B

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.957.609.647	APBD
2	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 10.153.815.000	APBN
		Rp. 494.248.000	APBD
3	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 152.152.730	APBD
4	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 25.344.000	APBD
	Jumlah	Rp. 13.783.169.377	

Putussibau, 30 Maret 2022

BUPATI KAPUAS HULU,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,



FRANSISKUS DIAAN, S.H

Drs. ABDULLAH SANI
NIP. 19670315 199403 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. JUMRAN H, S.Pd.,M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ABDULLAH SANI**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

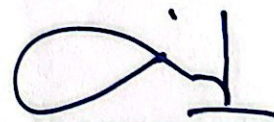
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,


Drs. ABDULLAH SANI
NIP. 19670315 199403 1 008

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Pertama,
Sekretaris,


M. JUMRAN H, S.Pd.,M.Si
NIP. 19660718-199412 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja

Perangkat

Daerah

: Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu

Bagian : Sekretariat

Tahun

Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Predikat SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	A
2	Meningkatnya disiplin aparatur	Tingkat disiplin aparatur	80
3	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	Laporan sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik	12

Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.957.609.647	APBD
Jumlah		Rp. 2.957.609.647	

Putussibau, 11 April 2022

Sekretaris,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,

Drs. ABDULLAH SANI
NIP. 19670315 199403 1 008


M. JUMRAN H. S.Pd., M.Si
NIP. 19660718 199412 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALMIYATI, S.Ak**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ABDULLAH SANI**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

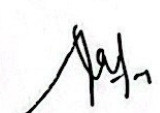
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,


Drs. ABDULLAH SANI
NIP. 19670315 199403 1 008

Putussibau, 11 April 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan,


ALMIYATI, S.Ak
NIP. 19720113 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Bidang : Perpustakaan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pembinaan perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang dibina	15 Perpustakaan
2	Meningkatnya pelayanan perpustakaan	Jumlah kunjungan perpustakaan	5.414 Orang

Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 10.153.815.000	APBN
		Rp. 494.248.000	APBD
	Jumlah	Rp. 10.648.063.000	

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu



Drs. ABDULLAH SANI
NIP. 19670315 199403 1 008

Putussibau, 11 April 2022

Kepala Bidang Perpustakaan



ALMIYATI, S.Ak
NIP. 19720113 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAHBUDIN, S.E.,M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ABDULLAH SANI**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,

Drs. ABDULLAH SANI
NIP. 19670315 199403 1 008

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kearsipan,


SYAHBUDIN, S.E.,M.Si
NIP. 19770405 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja Perangkat

Daerah

: Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu

Bidang

: Kearsipan

Tahun Anggaran

: 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan pada unit kearsipan	Jumlah unit kearsipan tertib tata kelola kearsipan	27
2	Meningkatnya pengelolaan arsip Statis	Jumlah OPD yang diakuisisi arsip	5

Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 152.152.730	APBD
2	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 25.344.000	
	Jumlah	Rp. 177.496.730	

Kepala Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan

Kabupaten Kapuas Hulu,

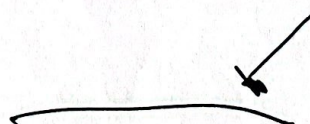


Drs. ABDULLAH SANI

NIP. 19670315 199403 1 008

Putussibau, 11 April 2022

Kepala Bidang Kearsipan,



SYAHBUDIN, S.E., M.Si

NIP. 19770405 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMBROSIUS JELANI, S.T**

Jabatan : **Pustakawan Ahli**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALMIYATI, S.Ak**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Pertama

Pustakawan Ahli,

AMBROSIUS JELANI, ST

NIP. 19720407 200401 1 001

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perpustakaan,



ALMIYATI, S.Ak

NIP. 19720113 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas
Seksi : Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah lomba perpustakaan desa/kelurahan	5
2	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Sekolah Sesuai Standar	Jumlah perpustakaan sekolah yang dibina	10
3	Terlaksananya Perpustakaan Keliling	Jumlah lokasi yang dilaksanakan perpustakaan keliling	10

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Rp	78.424.200	APBD
2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar diseluruh wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp	21.648.000	
3	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Rp	15.352.000	
Jumlah		Rp	115.424.200	

Putussibau, 11 April 2022

Kepala Bidang Perpustakaan,

ALMIYATI, S.Ak
NIP. 19720113 199203 2 006

Pustakawan Ahli,

AMBROSIUS JELANI, ST
NIP. 19720407 200401 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TATY MASYITAWATY, S.H**

Jabatan : **Arsiparis Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHBUDIN, S.E.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang Kearsipan,



SYAHBUDIN, S.E.,M.Si

NIP. 19770405 200604 1 009

Pihak Pertama

Arsiparis Ahli Muda,

TATY MASYITAWATY, S.H

NIP. 19710330 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas
 Seksi : Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
 Tahun Anggaran : 2022

No. (1)	Sasaran Program/Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan OPD yang di Audit	7 OPD
2	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas unit kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang dibina	27 OPD

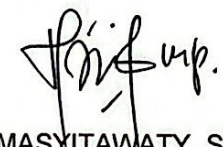
Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 39.335.000	APBD
2	Pemberdayaan Kapasitas unit kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 91.526.930	
Jumlah		Rp. 130.861.930	

Putussibau, 11 April 2022

Arsiparis Ahli Muda,

Kepala Bidang Kearsipan,

 SYAHBUDIN, S.E.,M.Si
 NIP. 19770405 200604 1 009


 TATY MASYITAWATY, SH
 NIP. 19710330 200604 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNIRAH HASMITA, S.Kom, M.AP**
Jabatan : **Pranata Komputer Ahli**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHBUDIN, S.E.,M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**

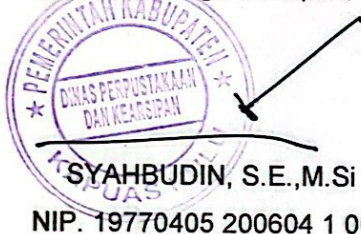
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kearsipan,


SYAHBUDIN, S.E.,M.Si
NIP. 19770405 200604 1 009

Pihak Pertama
Pranata Komputer Ahli,


MUNIRAH HASMITA, S.Kom, M.AP
NIP. 19850802 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja Perangkat

Daerah

Seksi

Tahun Anggaran

: Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu

: Seksi Pengelolaan Kearsipan

: 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang di akuisisi	200
2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah arsip OPD yang diselamatkan	4 OPD

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	Rp. 21.290.800	APBD
2	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Rp. 25.344.000	
Jumlah		Rp. 46.634.800	

Putussibau, 11 April 2022

Pranata Komputer Ahli,

MUNIRAH HASMITA, S.Kom, M.AP

NIP. 19850802 200902 2 001



Kepala Bidang Kearsipan,

SYAHBUDIN, S.E., M.Si

NIP. 19770405 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRy JULIANA, S.E**
Jabatan : **Penata Laporan Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALI HANAFIAH**
Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah,


ALI HANAFIAH
NIP. 19652706 198603 1 009

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Pertama

Analisis Keuangan Pusat dan
Daerah,


SRy JULIANA, S.E
NIP. 19790806 201001 2 002

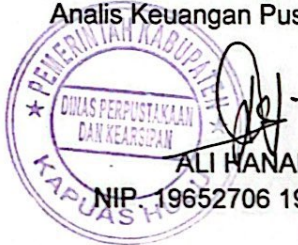
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja Perangkat : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten
Daerah : Kapuas Hulu
Sub Bagian : Program dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan (Laporan keuangan Akhir Tahun, Pendataan dan pengelolaan aset, Laporan realisasi fisik dan keuangan)	4 Laporan

Putussibau, 11 April 2022

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah,



ALI HANAFIAH

NIP. 19652706 198603 1 009

Penata Laporan Keuangan,

SRY JULIANA, S.E

NIP. 19790806 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PASKALIA KARTIKA SARI, S.E**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Aparatur**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. JUMRAN H, S.Pd.,M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,



M. JUMRAN H, S.Pd.,M.Si
NIP. 19660718 199412 1 003

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Pertama

Kasubbag Umum dan Aparatur,

PASKALIA KARTIKA SARI, S.E
NIP. 19760403 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja

Perangkat

Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu

Sub Bagian : Kasubbag Umum dan Aparatur

Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12
2	Tersusunnya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12
3	Terlaksananya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Laporan Pelaksanaan Kegiatan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	12
4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 1.120.600	APBD
2 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 853.000	
3 Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 798.000	
4 Rekonsiliasi dan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 898.000	
5 Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Rp. 993.000	

6	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Rp. 398.651.800	
7	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem informasi Kepegawaian		Rp. 1.043.800	
8	Monitoring, Evaluasi, dan penilaian Kinerja Pegawai		Rp. 1.031.000	
9	Penyediaan komponen Instalasi Listrik/ Penerangn Bangunan Kantor		Rp. 3.312.000	
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Rp. 62.846.400	
11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Rp. 1.400.000	
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Rp. 19.704.000	
13	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Rp. 4.308.000	
14	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Rp. 4.000.000	
15	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Rp. 1.500.000	
16	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Rp. 224.592.000	
17	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Rp. 1.594.000	
18	Penyediaan jasa surat menyurat		Rp. 1.200.000	
19	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Rp. 38.998.992	
21	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Rp. 5.100.000	
22	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor		Rp. 30.639.000	
23	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan		Rp. 54.220.250	
	Jumlah		Rp. 858.803.842	



Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,
M. JUMRAN H, S.Pd., M.Si

Putussibau, 11 April 2022

Kasubbag Umum dan Aparatur,

PASKALIA KARTIKA SARI, S.E



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALI HANAFIAH**
Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. JUMRAN H, S.Pd.,M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,



M. JUMRAN H, S.Pd.,M.Si
NIP. 19660718 199412 1 003

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Pertama

Analisis Keuangan Pusat dan
Daerah,

ALI HANAFIAH

NIP. 19652706 198603 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
 Sub Bagian : Program dan Keuangan
 Tahun Anggaran : 2022

No. (1)	Sasaran Program/Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Tersusunnya laporan capaian kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja (Lakip, LKPJ, LPPD)	3 Laporan
2	Tersusunnya dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	Jumlah dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	10 Laporan
3	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan (Laporan keuangan Akhir Tahun, Pendataan dan pengelolaan aset, Laporan realisasi fisik dan keuangan)	4 Laporan

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 8.334.200	APBD
2	koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 3.509.400	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 3.502.800	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 3.630.800	
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 3.324.000	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 1.987.000	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 1.735.800	
8	Penyediaan Gaji dan tunjangan	Rp. 1.888.382.205	
9	Penyediaan Adminstrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 170.580.000	
10	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 2.044.800	
11	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 2.991.600	
12	Koordinasi dan Pemyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Rp. 3.768.600	
13	Pengelolaan dan penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp. 2.316.800	

14	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp. 2.696.800	
	Jumlah	Rp. 2.098.804.805	

Putussibau, 11 April 2022

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,



M. JUMRAN H, S.Pd., M.Si
NIP. 19660718 199412 1 003

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah,

ALI MANAFIAH
NIP. 19652706 198603 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAIZAL**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALI HANAFIAH**

Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah,


ALI HANAFIAH
NIP. 19652706 198603 1 009

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Pertama

Pengadministrasi Keuangan,

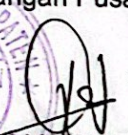

FAIZAL
NIP. 19760319 201212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja Perangkat : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten
Daerah : Kapuas Hulu
Sub Bagian : Program dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan (Laporan keuangan Akhir Tahun, Pendataan dan pengelolaan aset, Laporan realisasi fisik dan keuangan)	4 Laporan

Putussibau, 11 April 2022

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah,

ALI HANAFIAH
NIP. 19652706 198603 1 009

Penata Laporan Keuangan,


FAIZAL
NIP. 19760319 201212 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAYANG HAIRUL BARIYAH, S.E**

Jabatan : **Analisis Program dan Kegiatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALI HANAFIAH**

Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Pertama

Analisis Program dan Kegiatan,

DAYANG HAIRUL BARIYAH, S.E

NIP. 19780118 200902 2 001

Pihak Kedua

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah,

ALI HANAFIAH
NIP. 19652706 198603 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja Perangkat : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten
Daerah : Kapuas Hulu
Sub Bagian : Program dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Tersedianya dokumen renja, IKU, KAK dan IKI	4 Laporan
2	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan DOKumen RKA-OPD	Tersediannya Dokumen RKA OPD	1 Dokumen
3	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	Tersedianya dokumen DPA SKPD	1 Dokumen
4	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	Tersedianya dokumen perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen

Pihak Kedua

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah,


ALI HANAFIAH
NIP. 19652706 198603 1 009

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Pertama

Analisis Program dan Kegiatan,


DAYANG HAIRUL BARIYAH, S.E
NIP. 19780118 200902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDI SAPUTRA, S.Pd.SD**
Jabatan : **Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALI HANAFIAH**
Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

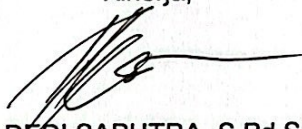
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 1 Juli 2022

Pihak Pertama

Analisis Laporan Akuntabilitas
Kinerja,


DEDI SAPUTRA, S.Pd.SD

NIP. 19801026 200604 1 008

Pihak Kedua

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah,


ALI HANAFIAH
NIP. 19652706 198603 1 009

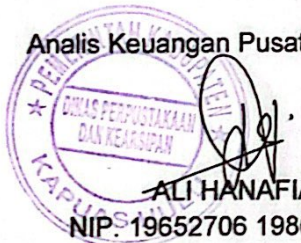
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja Perangkat : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten
Daerah : Kapuas Hulu
Sub Bagian : Program dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD	Tersedianya dokumen LAKIP, LPPD dan RKT	3 Laporan
2	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan LAKIP	Tersedianya dokumen SAKIP	1
3	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Reformasi Birokrasi	Tersedianya dokumen RB	1

Putussibau, 1 Juli 2022

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah,


ALI HANAFIAH
NIP. 19652706 198603 1 009

Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja,


DEDI SAPUTRA, S.Pd.SD
NIP. 19801026 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITTI HAMISAH**
Jabatan : **Pengadministrasi Perpustakaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMBROSIUS JELANI, S.T**
Jabatan : **Pustakawan Ahli**

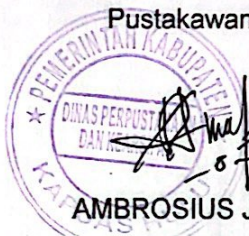
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Kedua
Pustakawan Ahli,



AMBROSIUS JELANI, S.T
NIP. 19720407 200401 1 001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perpustakaan,

SITTI HAMISAH
NIP. 19760520 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja Perangkat : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas
Daerah : Hulu
Seksi : Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah laporan hasil lomba perpustakaan desa/kelurahan	5
2	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Sekolah Sesuai Standar	Jumlah dokumen administrasi perpustakaan sekolah yang dibina	12
3	Terlaksananya Perpustakaan Keliling	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan perpustakaan keliling	12

Putussibau, 11 April 2022

Pustakawan Ahli,



AMBROSIUS JELANI, S.T
NIP. 19720407 200401 1 001

Pengadministrasi Perpustakaan,



SITTI HAMISAH
NIP. 19760520 199803 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DYAN KURNIA SANDY, A.Md.S.I**

Jabatan : **Arsiparis Terampil**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUNIRAH HASMITA, S.Kom.,M.AP**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Kedua

Pranata Komputer Ahli,



MUNIRAH HASMITA, S.Kom.,M.AP

NIP. 19850802 200902 2 001

Pihak Pertama

Arsiparis Terampil,

DYAN KURNIA SANDY, A.Md.S.I

NIP. 19960329 202012 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja Perangkat

Daerah

: Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu

Seksi

: Seksi Pengelolaan Kearsipan

Tahun Anggaran

: 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen administrasi akuisisi arsip statis setiap OPD	25
2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen administrasi evakuasi dan penyelamatan arsip setiap OPD	12

Putussibau, 11 April 2022



Pranata Komputer Ahli,

MUNIRAH HASMITA, S.Kom, M.AP
NIP. 19850802 200902 2 001

Arsiparis Terampil,

DYAN KURNIA SANDY, A.Md.S.I
NIP. 19960329 202012 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL IFTIHAD, A.Md**

Jabatan : **Arsiparis Mahir**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUNIRAH HASMITA, S.Kom.,M.AP**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Kedua
Pranata Komputer Ahli,



MUNIRAH HASMITA, S.Kom.,M.AP

NIP. 19850802 200902 2 001

Pihak Pertama
Arsiparis Mahir,

NURUL IFTIHAD, A.Md

NIP. 19831211 201001 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja Perangkat

Daerah

: Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu

Seksi

: Seksi Pengelolaan Kearsipan

Tahun Anggaran

: 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen administrasi akuisisi arsip statis setiap OPD	25
2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen administrasi evakuasi dan penyelamatan arsip setiap OPD	12

Putussibau, 11 April 2022

Pranata Komputer Ahli,

Arsiparis Mahir,



MUNIRAH HASMITA, S.Kom, M.AP
NIP. 19850802 200902 2 001

NURUL IFTIHAD, A.Md
NIP. 19831211 201001 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BING ESDI SUMARDI**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TATY MASYITAWATI, S.H**
Jabatan : **Arsiparis Ahli Muda**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Kedua
Arsiparis Ahli Muda,



TATY MASYITAWATI, S.H
NIP. 19710330 100604 1 009

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,

BING ESDI SUMARDI
NIP. 19720513 200604 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja Perangkat

Daerah

: Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu

Seksi

: Seksi Pengelolaan Kearsipan

Tahun Anggaran

: 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen administrasi pengawasan arsip	12
2	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas unit kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen administrasi pembinaan kearsipan	12

Arsiparis Ahli Muda,



TATY MASYITAWATI, S.H
NIP. 19710330 100604 1 009

Putussibau, 11 April 2022

Pengadministrasi Umum,



BING ESDI SUMARDI
NIP. 19720513 200604 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHANA**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TATY MASYITAWATI, S.H**
Jabatan : **Arsiparis Ahli Muda**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 11 April 2022

Pihak Kedua

Arsiparis Ahli Muda,

TATY MASYITAWATI, S.H

NIP. 19710330 100604 1 009

Pihak Pertama

Pengadministrasi Umum,

NURHANA

NIP. 19750810 200701 2 033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Satuan Kerja Perangkat

Daerah

: Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu

Seksi

: Seksi Pengelolaan Kearsipan

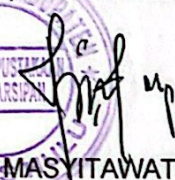
Tahun Anggaran

: 2022

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen administrasi pengawasan arsip	12
2	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas unit kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen administrasi pembinaan kearsipan	12

Putussibau, 11 April 2022

Pengadministrasi Umum,

Arsiparis Ahli Muda,

TATY MASYITAWATI, S.H

NIP. 19710330 100604 1 009



NURHANA

NIP. 19750810 200701 2 033