



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULLU

DINAS PERIKAMAN

SUB BAGIAN KELEMBAGAAN

Nomor SOP	SOP - DKAN / KTIPI- A.5 /2017
Tanggal Dambuatan	30 Desember 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	30 Desember 2017
Disahkan Oleh	 Kepala Dinas Perikaman

Judul SOP

Facilitasi Sertifikat Halal MUI


RONI JANUARDI, S. Sos.
Pembina Tk. I
NIP. 19650129 198603 1

Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Negara Pemberdayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 tahun 2008 tentang Pedoman umum Reformasi Birokrasi.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perubahan Undang-undang NO 31 Tahun2004 Tentang perikanaan
3. Peraturan Presiden RI NO 81 Tahun 2012 tentang Grand Design reformasi birokrasi.
3. Peraturan Bupati Kapuas Hulu no 20 tentang Pedoman penyusunan standar Oprasional prosedur di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu
4. Keputusan Menteri Negara Pemberdayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/21/M.PAN/1/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)
5. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 20Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu nomor 4 tahun 2016 tentang rencana pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2016-2021

Kualifikasi Pelaksana

1. Pelaksana/Staf (SMA, S-1), Sekretaris Dinas Perikaa Kelembagaan Perikanaan (S-1,S-2);
2. Pendidikan Minimal D-3 Jurusan : Perikanaan, Manaj Manajemen Sistem Informasi, Tek Informatika, Tek.f perikanaan
3. Memahami Struktur Kelembagaan Perikanaan
4. Memahami dasar kelembagaan perikanaan
5. Memahami proses dan aturan yang mendasari kele perikanaan
6. Memahami dasar system operasi komputer

Keterkaitan

Peralatan / Perlengkapan

1. SOP Sertifikat Halal MUI

1. Komputer/laptop;
2. DPA Dinas Perikanaan
3. Alata Tulis Kantor
4. Data Kelompok Pengolah Hasil Perikanaan

Peringatan

Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan Renstra Tidak dapat di laksanakan tepat waktu

Indikator kinerja, target, realisasi, dan persentase capaian l

NOMOR : SOP- DKAN / KТПI- A.5 /2017
 Prosedur Sertifikat Halal dari MUI (Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu)

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku	Output	
		Kepala Bidang Kelengkapan dan TPI	Kasi Kelengkapan TPI	Pelaksana			
1.	Menyiapkan Administrasi Kegiatan seperti ATK dan Daftar kelompok calon penerima Sertifikasi Halal dari MUI	3	4	5	6 ATK Daftar Kelompok	7 1.500	8 Tersedianya Bahan Pendukung Kerja
3.	Melakukan koordinasi kepada Instansi Penerbit Sertifikasi Halal tentang persyaratan dan Tata Cara pengajuan Sertifikasi Halal dari MUI, memerintahkan Kepala Seksi untuk menghubungi kelompok Perikanan yang belum memiliki Sertifikasi Halal dari MUI dan layak memilikinya.				Daftar Kelompok	360	Tersedianya Informasi tentang Persyaratan pengajuan
4.	Menghubungi Kelompok calon Penerima SPIRT dan menyampaikan persyaratan permohonan penerbitan Sertifikasi Halal dari MUI, Meminta Kelompok Perikanan untuk mempersiapkan persyaratan yang diperlukan dan menyampulkannya ke Dinas Perikanan.				Data /info Persyaratan Pengajuan Sertifikasi Halal	900	Tersampulkannya persyaratan administrasi pengajuan
5.	Mengumpulkan data dan persyaratan yang disampaikan kelompok perikanan calon penerima Sertifikasi Halal dari MUI				Data /info Persyaratan Pengajuan Sertifikasi Halal	300	Tersedianya kelengkapan administrasi
6.	Memeriksa kelengkapan persyaratan yang disampaikan oleh Kelompok perikanan Calon Penerima Sertifikasi Halal dari MUI				Data /info Persyaratan Pengajuan Sertifikasi Halal, Kelengkapan persyaratan dr kelompok calon penerima	600	Tersedianya Kelengkap administrasi yang leng dan sesuai prosedur
7.	Menerima Adm. Persyaratan yang sudah lengkap, Memerintahkan untuk menyampaikan persyaratan yang sudah lengkap ke instansi terkait				Kelengkapan persyaratan dr kelompok calon penerima	60 Menit	Adm. Persyaratan Siap Kirim
8.	Memersiapkan semua dokumen pendukung yang diperlukan untuk penerbitan Sertifikasi Halal dari MUI dan Menyampulkannya Kepada instansi Penerbit Sertifikasi Halal dari MUI				Kelengkapan persyaratan dr kelompok calon penerima, surat pengantar	300 Menit	Adm. Persyaratan Siap Kirim ke MUI