

Formulir Pertanyaan Identifikasi Kebutuhan Barang

Pemerintah Daerah : Kabupaten Kapuas Hulu
Satuan Kerja/SKPD : Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Pejabat Pembuat Komitmen : Martha Banang, S.H.,M.M.
Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Output : Tersedianya 1 unit Printer

No	Pertanyaan	Jawaban
A. Identifikasi kebutuhan Barang		
1.	Nama/jenis Barang	Printer
2.	Fungsi/kegunaan	Kelancaran Tugas Pokok dan fungsi DSPPA
3.	Ukuran/kapasitas	
4.	Jumlah Barang yang diperlukan	1 unit Printer
5.	Waktu pemanfaatan Barang	Juli 2024
6.	Pihak yang akan menggunakan/ mengelola Barang	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
7.	Total perkiraan waktu pengadaan Barang (termasuk waktu pengiriman barang sampai tiba di lokasi)	1 bulan
8.	Terdapat di e-Katalog LKPP	Ya
9.	Tingkat prioritas kebutuhan Barang	Sedang
10.	Perkiraan biaya	Rp. 4.000.000
B. Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi organisasi		
11.	Jumlah pegawai dalam unit kerja	21 Org ASN dan 8 Org Kontrak
12.	Tingkat beban tugas dan tanggung jawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Sedang

13.	Jumlah barang yang telah tersedia/dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya
C. Identifikasi barang yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai		
14.	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/dimiliki/dikuasai	11 unit
15.	Kondisi/kelayakan Barang	Layak pakai : 11 unit Rusak/dalam perbaikan : ... unit Tidak dapat digunakan : 4 unit (<i>Lainnya</i>)
16.	Lokasi/keberadaan Barang	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
17.	Sumber dana pengadaan barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai	APBD : 11 unit
D. Identifikasi pasokan (supply) barang		
18.	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya
19.	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	Banyak
20.	Kriteria Barang	Pabrikan
21.	Persyaratan Barang memiliki nilai TKDN tertentu	Ya/Tidak Paling sedikit TKDN:%
E. Persyaratan lain yang diperlukan		
22.	Cara pengiriman	Tanggung jawab CV
23.	Cara pengangkutan	Tanggung jawab CV
24.	Cara pemasangan	Tanggung jawab CV
25.	Cara penimbunan/penyimpanan	Tanggung jawab CV
26.	Cara pengoperasian/penggunaan	manual

27.	Kebutuhan pelatihan untuk pengoperasian/pemeliharaan Barang	Tidak
28.	Aspek pengadaan berkelanjutan	
F. Konsolidasi pengadaan barang		
29.	Terdapat pengadaan barang sejenis pada kegiatan lain	Tidak
30.	Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang	Direkomendasikan/Tidak direkomendasikan

Putussibau, 02 April 2024
Penguna Anggaran,



Martha Banang, S.H.,M.M.
NIP. 19651123 199203 2 006