

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **USMANDI, S.E. M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kapuas Hulu
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **A.M. NASIR, SH**
Jabatan : Bupati Kapuas Hulu

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

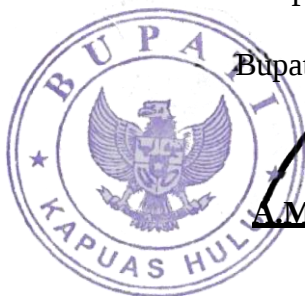
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2018

Pihak Kedua,

Bupati Kapuas Hulu,



A.M. NASIR, SH

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Kapuas Hulu



USMANDI, S.E. M.M.

Pembina Tk. I
NIP. 19670302 199703 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan administrasi dan pelaporan	1. Peridikat SAKIP 2. Nilai IKM	B 80%
2.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan	3. Prosentase penerbitan KTP 4. Prosentase penerbitan KK 5. Prosentase kepemilikan akta kelahiran 6. Persentase pasangan ber akta nikah	98% 90% 60% 50%
3.	Meningkatnya akurasi data base kependudukan	Validasi data base kependudukan	90%
4	Meningkatnya layanan pengguna data kependudukan	Persentase pemanfaatan data bagi penggunalay anan	60%

No	Program	Anggaran	Sumber Dana	
			APBD	APBN
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.471.616.000	√	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	921.500.000	√	
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	36.800.000	√	
4	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	66.460.000	√	
5	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	144.217.000	√	
6.	Penataan Administrasi Kependudukan	1.975.326.000	√	√
7.	Jaminan Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil	340.575.000	√	

Pihak Kedua,
 Bupati Kapuas Hulu,

A.M. NASIR, SH

Putussibau, Februari 2018
 Pihak Pertama,
 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
 Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

USMANDI, S.E. M.M.
 Pembina Tk. I
 NIP. 19670302 199703 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASROL JADIID, S. Sos.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMANDI, S.E. M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kapuas Hulu

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kapuas Hulu

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk



USMANDI, S.E. M.M

Pembina Tk. 1

NIP. 19670302 199703 1 005

ASROL JADIID, S. Sos.

Pembina

NIP. 19680306 199303 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya layanan administrasi pendaftaran penduduk	Prosentase Penerbitan KTP Elektronik	98%
		Prosedur Penerbitan KK	96%
		Prosentase Pelayanan Perpindahan Penduduk sesuai prosedur	100%

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Penyediaan Jasa Pelayanan KTP - Elektronik	Rp.	202.600.000,00
2.	Pelayanan KTP – Elektronik Bagi Masyarakat Daerah Terpencil dan Transportasinya	Rp.	55.115.000,00
3.	Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan (Penduduk rentan,Lintas Batas dan Warga Negara Asing)	Rp.	82.860.000,00

Putussibau, Februari 2018



Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatn Sipil
Kabupaten Kapuas Hulu

USMANDI, S.E. M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19670302 199703 1 005



Kepala Bidang Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk



ASROL JADIID, S. Sos.
Pembina
NIP. 19680306 199303 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MEGAWATI**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMANDI, S.E. M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kapuas Hulu

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kapuas Hulu

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan sipil



USMANDI, S.E. M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 19670302 199703 1 005

MEGAWATI

Pembina TK. I

NIP. 19650824 198603 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil	Persentase Penerbitan Akta Kelahiran	60%
		Persentase Penerbitan Akta Perkawinan	50%

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Peningkatan Pelayanan Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Rp.	305.477.00
2.	Monitoring dan Evaluasi Pembuatan Akta	Rp.	98.846.000

Putussibau, Februari 2018

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kapuas Hulu



USMANDI, S.E. M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19670302 199703 1 005

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

MEGAWATI
Pembina
NIP. 19650304 198603 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. SRI RUSMINI**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMANDI, S.E. M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kapuas Hulu

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kapuas Hulu

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data



USMANDI, S.E. M.M.

Pembina Tk. I
NIP. 19670302 199703 1 005

Dra. SRI RUSMINI

Penata TK. I
NIP. 19680714 199401 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Validasi data base kependudukan	Validasi Database Kependudukan	90%
2.	Meningkatnya Pengguna Layanan Dalam Pemanfaatan Data	Persentase Pemanfaatan Data Bagi Pengguna Layanan	60%

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Rp.	910.000,00
2.	Revie, monitoring dan updateting pengolahan / perangkat SIAK	Rp.	142.057.000.00
3.	Implementasi Sistem administrasi Kependudukan (Membangun, Updateting dan Pemeliharaan)	Rp.	315.082.000,00

Putussibau, Februari 2018

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kapuas Hulu



USMANDI, S.E. M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19670302 199703 1 005

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Dra. SRI RUSMINI
Penata TK. I
NIP. 19680714 199401 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YUSRI, S.E.**
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Identitas Penduduk
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASROL JADIID, S. Sos.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2018

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk



ASROL JADIID, S. Sos.
Pembina
NIP. 19680306 199306 1 008

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Seksi Identitas Penduduk

MUHAMMAD YUSRI, S.E.
Penata Muda TK. I
NIP. 19810606 201101 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Udentitas Penduduk Dokumen Kependudukan	1. Jumlah penduduk yang melaksanakan perekaman KTP	7000 Orang
		2. Jumlah Penerbitan KTP Elektronik	26.000 KTP

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Penyediaan Jasa pelayanan KTP - Elektronik	Rp.	202.600.000,00
2.	Pelayanan KTP Elektronik bagi masyarakat daerah terpencil dan sulit trasnportasinya	Rp.	55.115.000,00

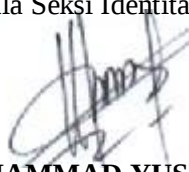
Putussibau, Februari 2018

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk



ASROL JADIID, S. Sos.
Pembina
NIP. 19680306 199306 1 008

Plt. Kepala Seksi Identitas Penduduk



MUHAMMAD YUSRI, S.E.
Penata Muda TK. I
NIP. 19810606 201101 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H.M NASIR USNI**
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASROL JADIID, S. Sos.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

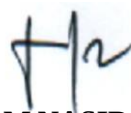
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2018

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk


ASROL JADIID, S. Sos.
Pembina
NIP. 19680306 199306 1 008

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan
Penduduk


H. M NASIR USNI
Penata TK. I
NIP. 19611027 198203 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perpindahan Penduduk dan Pendataan Penduduk Rentan/ Pelintas Batas	1. Jumlah Penduduk Yang Terlayani	100%
		2. Jumlah penduduk rentan / Pelintas Batas	Orang

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Pelayanan Pendaftaran administrasi kependudukan (Penduduk rentan, lintas batas dan warga negara asing)	Rp.	82.860.000,00

Putussibau, Februari 2018

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk



ASROL JADIID, S. Sos.
Pembina
NIP. 19680306 199306 1 008

Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk

H. M NASIR USNI
Penata TK. I
NIP. 19611027 198203 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KRISTINA AYANG**
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEGAWATI**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2018



Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

MEGAWATI
Pembina TK. I
NIP. 19650824 198603 2 011

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian

KRISTINA AYANG
Penata Muda TK. I
NIP. 19710414 199303 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Monitoring dan Evaluasi Pembuatan Akta	Cakupan Penertiban Akta Kelahiran	85%

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Monitoring dan Evaluasi Pembuatan Akta	Rp.	98.846.000.00

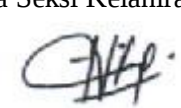
Putussibau, Februari 2018

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil



MEGAWATI
Pembina TK. I
NIP. 19650824 198603 2 011

Plt. Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian



KRISTINA AYANG
Penata Muda TK. I
NIP. 19710414 199303 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PAUS TINUS**
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan Perceraian ,Perubahan Status Anak dan
Pewarganegaraan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEGAWATI**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut Pihak Kedua

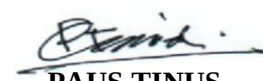
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2018

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

MEGAWATI
Pembina TK. I
NIP. 19650824 198603 2 011

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Perkawinan Perceraian , Perubahan
Status Anak dan Pewarganegaraan

PAUS TINUS
Penata TK. I
NIP. 19620821 198603 1 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

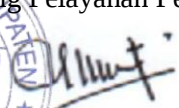
No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Peningkatan Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan	Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan	80%

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Peningkatan Pelayanan Aparat Kependudukan dan Cacatan Sipil	Rp.	305.477.000,00

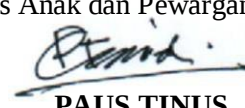
Putussibau, Februari 2018

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil




MEGAWATI
Pembina TK. I
NIP. 19650824 198603 2 011

Kepala Seksi Perkawinan Perceraian , Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan



PAUS TINUS
Penata TK. I
NIP. 19620821 198603 1 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NANANG HARIYADI, S. Kom.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. SRI RUSMINI**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2018

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data



Dra. SRI RUSMINI
Penata TK. I
NIP. 19680714 199401 2 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan

NANANG HARIYADI, S. Kom.
Penata Muda TK. I
NIP. 19791023 201101 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan administrasi kependudukan melalui SIAK	Persentase cakupan pelaksanaan operasional komputer informasi kependudukan	97%

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Implementasi Sistem Administrsi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	Rp.	315.082.000,00
2.	Reviuw, Monitoring dan Updating Pengelolaan/ Perangkat SIAK	Rp.	142.057.000,00

Putussibau, Februari 2018

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data



Dra. SRI RUSMINI
Penata TK. I
NIP. 19680714 199401 2 002

Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan



NANANG HARIYADI, S. Kom.
Penata Muda TK. I
NIP. 19791023 201101 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISLAM FATASYA**
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. SRI RUSMINI**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2018

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data



Dra. SRI RUSMINI
Penata TK. I
NIP. 19680714 199401 2 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

ISLAM FATASYA
Penata TK. I
NIP. 19610607 198102 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya dan Tersajinya Laporan Informasi Kependudukan yang dapat di akses Masyarakat	Persentase Tersajinya Laporan Informasi Kependudukan	100%

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Pengolahan dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Rp.	910.000,00

Putussibau, Februari 2018

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data



Dra. SRI RUSMINI

Penata TK. I
NIP. 19680714 199401 2 002

Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

ISLAM FATASYA

Penata TK. I
NIP. 19610607 198102 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NI MADE SRI ASTUTI, S. Sos., M.A.P.**
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMANDI, S.E. M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kapuas Hulu

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Kapuas Hulu

Sekretaris



USMANDI, S.E. M.M

NI MADE SRI ASTUTI, S. Sos., M.A.P.

Pembina Tk. I
NIP. 19670302 199703 1 005

Pembina
NIP. 19710218 199003 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARANPROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi dan Pelaporan	1. Predikat SAKIP	B
		2. Nilai IKM	100 %

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Rp. 3.797.000
2.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran dan Relisasi Anggaran	Rp. 4.568.000
3.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp. 2.557.000
4.	Penyusunan SOP	Rp. 4.158.000
5.	Penyusunan SPM	Rp. 2.205.000
6.	Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan dan Peerjanjian Kinerja Tahunan	Rp. 3.478.000
7.	Penyusunan Renja	Rp. 4.881.000

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Kapuas Hulu



USMANDI, S.E. M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19670302 199703 1 005

Sekretaris



NI MADE SRI ASTUTI, S.Sos., M.A.P.
Pembina
NIP. 19710218 199003 2 005

8.	Pelaksanaa Monitoring / Evaluasi dan Pelaporan Program Kerja Dinas (LPPD)	32.000.000
----	---	------------

Putussibau, Februari 2018



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOHANA SARIKA, S. E.**
Jabatan : Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NI MADE SRI ASTUTI, S. Sos., M.A.P.**
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2018

Pihak Kedua,
Sekretaris



Pihak Pertama,

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kantor	100%
2.	Terlaksananya penyusunan dokumen kebijakan pelayanan	Nilai IKM Perangkat Daerah	100%
3.	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan SDM	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek/diklat	100%
4.	Terlaksananya pengelolaan sarana dan prasarana	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Jasa Surat Menyurat	Rp. 10.800.000
2.	Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik	Rp. 169.836.000
3.	Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	RP. 9.400.000
4.	Jasa Pengamanan dan Kebersihan Kantor	Rp. 6.908.000
5.	Jasa Perbaikan Peralatan kerja	Rp. 8.900.000
6.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 34.960.000
7.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 24.013.000
8.	Penyediaan Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 10.000.000
9.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 160.570.000
10.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Rp. 14.700.000
11.	Penyediaan Makan dan Minum	Rp. 108.400.000
12.	Rapat- Rapat Kooordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	RP. 1.252.981.000
13.	Rapat- Rapat Kooordinasi dan Kunjungan Kerja ke Dalam Daerah	Rp. 107.700.000
14.	Penyediaan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 16.800.000
15.	Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan OPD	Rp. 3.060.000
16.	Jasa Pendukung Kantor	Rp. 411.000.000
17.	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 840.500.000
18.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaran Dinas Operasional	Rp. 81.000.000
19.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Rp. 27.200.000
20.	Pengadaan Pakaian Khusus Hari hari Tertentu	Rp. 9.600.000

21.	Bimtek Implementasi Peraturan perundang – undangan	Rp.	
		Rp.	132.920.000
22.	Penyusunan SOP	Rp.	4.158.000
22.	Penyusunan SPM	Rp.	2.205.000
23.	Pendataan dan Pengelolaan Aset	Rp.	85.573.000

Putussibau, Februari 2018



Sekretaris

NI MADE SRI ASTUTI, S. Sos., M.A.P.

Pembina

NIP. 19710218 199003 2 005

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

YOHANA SARIKA, S. E.

Penata TK. I

NIP. 19601012 198602 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **A.M. HUSIN**
Jabatan : Kepala Subbag Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NI MADE SRI ASTUTI, S. Sos., M.A.P.**
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2018



Pihak Kedua,

Sekretaris

Pihak Pertama,

Kepala Subbag Keuangan

NI MADE SRI ASTUTI, S. Sos., M.A.P.
Pembina
NIP. 19710218 199003 2 005

A.M. HUSIN
Penata TK. I
NIP. 19620624 198503 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Tersusunnya Laporan keuangan dinas	1. Jumlah laporan keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Jasa Penyediaan Administrasi Keuangan	Rp. 113.218.000
2.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Rp. 3.797.000
3.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran dan Relisasi Anggaran	Rp. 4.568.000
4.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp. 2.557.000

Putussibau, Februari 2018

 Sekretaris
NI MADE SRI ASTUTI, S. Sos., M.A.P.
Pembina
NIP. 19710218 199003 2 005

Kepala Subbag Keuangan

A.M. HUSIN
Penata TK. I
NIP. 19620624 198503 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISNAINI**
Jabatan : Kepala Subbag Perencanaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NI MADE SRI ASTUTI, S. Sos., M.A.P.**
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2018

Pihak Kedua,
Sekretaris

Pihak Pertama,

Kepala Subbag Perencanaan



NI MADE SRI ASTUTI, S. Sos., M.A.P.

Pembina
NIP. 19710218 199003 2 005

ISNAINI

Penata TK. I
NIP. 19690215 199003 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARANKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Tepat Waktu	Jumlah dokumen perencanaan Kinerja	2 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Laporan Capaian Kinerja	Jumlah dokumen Laporan capaian Kinerja	2 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan RKA- DPA	Rp. 8.370.000
2.	Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan dan Peerjanjian Kinerja Tahunan	Rp. 3.478.000
3.	Penyusunan Renja	Rp. 4.881.000
4.	Pelaksanaa Monitoring / Evaluasi dan Pelaporan Program Kerja Dinas (LPPD)	32.000.000



Sekretaris

NI MADE SRI ASTUTI, S.Sos., M.A.P

Pembina
NIP. 19710218 199003 2 005

Putussibau, Februari 2018

Kepala Subbag Perencanaan



ISNAINI

Penata TK. I
NIP. 19690215 199003 1 007