https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/



| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | AZMIYANSYAH,S.I.P | Nama | EDY SUHARDI,S.Sos |
| NIP | 197604252003011001 | NIP | 197707092008031001 |
| Pangkat/Gol Ruang | Penata/ IIIc | Pangkat/Gol Ruang | Pembina / IV a |
| Jabatan | Kepala Seksi Pengendalian Operasi | Jabatan | Kepala Bidang Penegakan Dan Operasi |
| Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Terciptanya Situasi dan Kondisi yang aman tertib dan nyaman | Jumlah Kegiatan Pengawasan PKL | Kuantitas | Terlaksananya kegiatan Pengawasan PKL | - | 2 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase kegatan pengawasan PKL | - | 2 | Kegiatan |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu Pengawasan PKL | - | 2 | Kegiatan |
| | | Jumlah Kegiatan pengamanan | Kuantitas | terlaksanya kegiatan pengamanan | - | 50 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Jumlah kegiatan pengamananyang dilaksanakan | - | 50 | kegiatan |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu dalam kegiatan pengamanan | - | 50 | kegiatan |
| | | Jumlah Tenaga Ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat yang menerima honorarium | Kuantitas | terlaksananya Pembayaran Honorarium Tenaga Ketentraman ketertiban umu dan perlindungan masyarakat | - | 47 | orang |
| | | | Kualitas | Presentase Pembayaran Honorarium | - | 47 | orang |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu Pembayaran honorarium | - | 47 | orang |
| | | jumlah kegiatan pengamanan pengawalan pejabat pemda provinsi dan pusat | Kuantitas | Terlaksananya Kegiatan Pengaman Pengawalan Pejaba Pemda, Pemprov dan Pusat | - | 100 | orang |
| | | | Kualitas | Presentase Kegiatan Pengamanan pengawalan Pejabat | - | 100 | orang |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu dalam kegiatan pengamanan pengawalan pejabat | - | 100 | orang |
| | | jumlah daerah rawan trantibum | Kuantitas | Terlaksannya Monitoring Daerah rawan Trantibum | - | 23 | kecamatan |
| | | | Kualitas | presentase Monitoring Daerah rawan trantibum | - | 23 | kecamat |
| | | | Waktu | ketepatan waktu dalam monitoring daerah rawan trantibum | - | 23 | kecamatan |
| | | jumlah personil Pengamanan Pos penjagaan, Dan Pos, Perwira Pengawas, Pamkat VIP dan PTI | Kuantitas | Terpenuhinya Personil pengamanan Pos jaga | - | 79 | orang |
| | | | Kualitas | presentase personil pengamanan pos jaga | - | 79 | orang |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu Personil pengamanan pos jaga dalam bertugas | - | 79 | orang |
| | | jumlah Raperda Tibum | Kuantitas | Terlaksananya pembentukan raperda Tibum | - | 1 | Raperda |
| | | | Kualitas | Presentase Pembentukan Raperda Tibum | - | 1 | Raperda |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pembentukan raperda Tibum | - | 1 | Raperda |
| 2 | Berkurangnya Pelanggaran Perda dan Perkada | Presentase Penindakan Pelanggaran Perda dan Perkada yang terselesaikan | Kuantitas | Terlaksananya Penindakan pelanggaran Perda perkada | - | 100 | persen |
| | | | Kualitas | Presentase penindakan pelaggaranperda dan perkada yang selesai | - | 100 | persen |
| | | | Waktu | keytepatan waktu penindakan pelanggaran perda dan perkada | - | 100 | persen |
| 3 | Terlaksana nya Penerapan SPM Standar Pelayanan Minimal | Jumlah Warga negara yang memperoleh layanan akibat dari penegakan hukum perda dan perkada | Kuantitas | Terlaksananya pelayanan akibat dari penegakan hukum perda perkada terhadap warga | - | 4 | orang |
| | | | Kualitas | prosentasepelayanan akibat dari penegakan hukum perda perkada terhadap warga | | 4 | orang |
| | | | Waktu | ketepatan waktu pelayanan akibat dari penegakan hukum perda perkada terhadap warga | | 4 | orang |

Pegawai yang Dinilai,

AZMIYANSYAH,S.I.P

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

EDY SUHARDI,S.Sos

# PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI/PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL

SAT POL PP KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | : AZMIYANSYAH,S.I.P | Nama | : EDY SUHARDI,S.Sos |
| NIP | : 197604252003011001 | NIP | : 197707092008031001 |
| Pangkat/Gol Ruang | : Penata/ IIIc | Pangkat/Gol Ruang | : Pembina / IV a |
| Jabatan | : Kepala Seksi Pengendalian Operasi | Jabatan | : Kepala Bidang Penegakan Dan Operasi |
| Unit Kerja | : Satuan Polisi Pamong Praja | Unit Kerja | : Satuan Polisi Pamong Praja |

| RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | |
| Terciptanya Situasi dan Kondisi yang aman tertib dan nyaman | Jumlah Kegiatan Pengawasan PKL | KUANTITAS | Terlaksananya kegiatan Pengawasan PKL | - | 2 | 2 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | Persentase kegiatan pengawasan PKL | - | 2 | 2 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu Pengawasan PKL | - | 2 | 2 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Jumlah Kegiatan pengamanan | KUANTITAS | terlaksanya kegiatan pengamanan | - | 50 | 50 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | Jumlah kegiatan pengamanannyang dilaksanakan | - | 50 | 50 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu dalam kegiatan pengamanan | - | 50 | 50 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Jumlah Tenaga Ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat yang menerima honorarium | KUANTITAS | terlaksananya Pembayaran Honorarium Tenaga Ketentraman ketertiban umu dan perlindungan masyarakat | - | 47 | 47 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | Presentase Pembayaran Honorarium | - | 47 | 47 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu Pembayaran honorarium | - | 47 | 47 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | jumlah kegiatan pengamanan pengawalan pejabat pemda provinsi dan pusat | KUANTITAS | Terlaksananya Kegiatan Pengaman Pengawalan Pejaba Pemda, Pemprov dan Pusat | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | Presentase Kegiatan Pengamanan pengawalan Pejabat | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu dalam kegiatan pengamanan pengawalan pejabat | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | jumlah daerah rawan trantibum | KUANTITAS | Terlaksannya Monitoring Daerah rawan trantibum | - | 23 | 23 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | presentase Monitoring Daerah rawan trantibum | - | 23 | 23 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | WAKTU | ketepatan waktu dalam monitoring daerah rawan tranlibum | - | 23 | 23 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | jumlah personil Pengamanan Pos penjagaan, Dan Pos, Perwira Pengawas, Pamket VIP dan PTI | KUANTITAS | Terpenuhinya Personil pengamanan Pos jaga | - | 79 | 79 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | presentase personil pengamanan pos jaga | - | 79 | 79 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu Personil pengamanan pos jaga dalam bertugas | - | 79 | 79 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | jumlah Raperda Tibum | KUANTITAS | Terlaksananya pembentukan raperda Tibum | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | Presentase Pembentukan Raperda Tibum | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pembentukan raperda Tibum | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| Berkurangnya Pelanggaran Perda dan Perkada | Presentase Penindakan Pelanggaran Perda dan Perkada yang terselesaikan | KUANTITAS | Terlaksananya Penindakan pelanggaran Perda perkada | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | Presentase penindakan pelaggaranperda dan perkada yang selesai | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | keytepatan waktu penindakan pelanggaran perda dan perkada | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| Terlaksana nya Penerapan SPM Standar Pelayanan Minimal | Jumlah Warga negara yang memperoleh layanan akibat dari penegakan hukum perda dan perkada | KUANTITAS | Terlaksananya pelayanan akibat dari penegakan hukum perda perkada terhadap warga | - | 4 | 4 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | prosentasepelayanan akibat dari penegakan hukum perda perkada terhadap warga | - | 4 | 4 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | ketepatan waktu pelayanan akibat dari penegakan hukum perda perkada terhadap warga | - | 4 | 4 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **ai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | **,00** |
| **AI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | **,00** |
| **ERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

EDY SUHARDI,S.Sos
NIP 197707092008031001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| AMA | EDY SUHARDI,S.Sos | NAMA | AZMIYANSYAH,S.I.P |
| P | 197707092008031001 | NIP | 19760425200301 1001 |
| NGKAT/GOL | Pembina / IV a | PANGKAT/GOL | Penata/ IIIc |
| BATAN | Kepala Bidang Penegakan Dan Operasi | JABATAN | Kepala Seksi Pengendalian Operasi |
| NIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| NGGAL NILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 104,60 | (Baik) |
| Orientasi Pelayanan | 109,00 | (Baik) |
| Inisiatif Kerja | 102,00 | (Baik) |
| Komitmen | 104,00 | (Baik) |
| Kerjasama | 108,00 | (Baik) |
| Kepemimpinan | 100,00 | (Baik) |
| NILAI KINERJA PNS | | 101,38 |
| C.IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 101,38 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

AZMIYANSYAH,S.I.P
NIP.197604252003011001

PEJABAT PENILAI KINERJA

EDY SUHARDI,S.Sos
NIP.197707092008031001

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | AZMIYANSYAH,S.I.P | NAMA | EDY SUHARDI,S.Sos |
| NIP | 197604252003011001 | NIP | 19770709200803 1001 |
| PANGKAT/GOL | Penata/ IIIc | PANGKAT/GOL | Pembina / IV a |
| JABATAN | Kepala Seksi Pengendalian Operasi | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan Dan Operasi |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 86,64 |
| JULI - DESEMBER | 101,38 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 94,01 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

AZMIYANSYAH,S.I.P
NIP.197604252003011001

PEJABAT PENILAI KINERJA,

EDY SUHARDI,S.Sos
NIP.197707092008031001

## LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | AZMIYANSYAH,S.I.P |
| | NIP | 197604252003011001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Penata/ IIIc |
| | JABATAN | Kepala Seksi Pengendalian Operasi |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | EDY SUHARDI,S.Sos |
| | NIP | 197707092008031001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina / IV a |
| | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan Dan Operasi |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS,S.Sos, M.Si |
| | NIP | 196911121990101001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda/ Ivc |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 87,73 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 85,00 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 86,64 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **104,44** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 101,32 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 104,60 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 102,304 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **103,37** |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | (Baik) |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BANGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| | |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| | |
| 7 | **KEBERATAN** |
| | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,

AZMIYANSYAH,S.I.P
NIP.197604252003011001

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

EDY SUHARDI,S.Sos
NIP.197707092008031001

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS,S.Sos, M.Si
NIP.196911121990101001

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | **EDY SUHARDI, S.Sos** | 1 | Nama | **AZMIYANSYAH,S.I.P** |
| 2 | NIP | 197707092008031001 | 2 | NIP | 197604252003011001 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina (IV/a) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Penata (III/c) |
| 4 | Jabatan | Kepala Bidang Penegekan Operasi | 4 | Jabatan | Kepala Seksi Pengendalian Operasi |
| 5 | Unit Kerja | Kantor Satuan Polisi Pamong Praja | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Merencanakan kegiatan keamanan dan ketertiban umum pada rumah dinas Pejabat daerah dan kantor | | 365 | laporan | 100 | 12 bulan | - |
| 2 | merencanakan kegiatan keamanan dan ketertiban dipasar pagi | | 300 | laporan | 100 | 12 bulan | - |
| 3 | merencanakan kegiatan pengawasan keamanan dan ketertiban umum | | 250 | kegiatan | 100 | 12 bulan | - |
| 4 | merencanakan kegiatan keamanan, keselamatan dan kenyamanan pimpinan daerah | | 300 | laporan | 100 | 12 bulan | - |
| 5 | merencanakan kegiatan deteksi dini dan cegah dini gangguan keamanan dan ketertiban umum | | 55 | Laporan | 100 | 12 bulan | - |
| 6 | merencanakan kegiatan layanan pengaduan masyarakat | | 24 | kasus | 100 | 12 bulan | - |
| 7 | merencanakan kegiatan penindakan gangguan keamanan dan ketertiban umum | | 10 | Laporan | 100 | 12 bulan | - |
| 8 | merencanakan kegiatan pengawalan pejabat VIP | | 19 | Laporan | 100 | 12 bulan | - |
| 9 | merencanakan kegiatan pengamanan insidentil | | 35 | Laporan | 100 | 12 bulan | - |
| 10 | menyiapkan bahan RASENTRA 2021-2025 seksi Pengendalian Operasi | | 1 | dokumen | 100 | 1 bulan | - |
| 11 | membuat laporan realisasi kegiatan dan anggaran | | 4 | triwulan | 100 | 1 bulan | - |
| 12 | memeriksa draft RKA tahun 2021 | | 1 | dokumen | 100 | 1 bulan | - |
| 13 | memeriksa draft DPA dan DPPA tahun 2021 | | 2 | dokumen | 100 | 2 bulan | - |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.197707092008031001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

AZMIYANSYAH,S.I.P
NIP.197604252003011001

Atasan Pejabat Penilai,

RUPINUS, S.Sos, M.Si
NIP.196911121990101001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian : Januari s.d Juni 2021

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Merencanakan kegiatan keamanan dan ketertiban umum pada rumah dinas Pejabat daerah dan kantor | | ~~365~~ 182 laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 182 laporan | 89 | 6 bulan | | 265,00 | 88,33 |
| 2 | merencanakan kegiatan keamanan dan ketertiban dipasar pagi | | ~~300~~ 150 laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 150 laporan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 3 | merencanakan kegiatan pengawasan keamanan dan ketertiban umum | | ~~250~~ 125 kegiatan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 125 kegiatan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| 4 | merencanakan kegiatan keamanan, keselamatan dan kenyamanan pimpinan daerah | | ~~300~~ 150 laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 130 laporan | 85 | 6 bulan | | 247,67 | 82,56 |
| 5 | merencanakan kegiatan deteksi dini dan cegah dini gangguan keamanan dan ketertiban umum | | ~~55~~ 27 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 27 Laporan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 6 | merencanakan kegiatan layanan pengaduan masyarakat | | ~~24~~ 12 kasus | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 12 kasus | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 7 | merencanakan kegiatan peniudakan gangguan keamanan dan ketertiban umum | | ~~10~~ 5 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 5 Laporan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 8 | merencanakan kegiatan pengawalan pejabat VIP | | ~~19~~ 9 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 9 Laporan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 9 | merencanakan kegiatan pengamanan insidentil | | ~~35~~ 17 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 17 Laporan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 10 | menyiapkan bahan RASENTRA 2021-2025 seksi Pengendalian Operasi | | ~~1~~ 1 dokumen | 100 | ~~1~~ 1 bulan | - | | 1 dokumen | 85 | 1 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 11 | membuat laporan realisasi kegiatan dan anggaran | | ~~4~~ 4 triwulan | 100 | ~~1~~ 1 bulan | - | | 4 triwulan | 85 | 1 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 12 | memeriksa draft RKA tahun 2021 | | ~~1~~ 1 dokumen | 100 | ~~1~~ 1 bulan | - | | 1 dokumen | 85 | 1 bulan | | 261,00 | 87,00 |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | memeriksa draft DPA dan DPPA tahun 2021 | - | 2 dokumen<br>1 | 100 | 2 bulan<br>1 | - | | 1 dokumen | 85 | 1 bulan | . | 261,00 | 87,00 |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| | **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Sebagai Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Seksi Penegakan dan Penyelidikan | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 2. Sebagai Pejabat Pembuat Komitmen | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Sebagai Pejabat Mewakili (Pjw) Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | | | | | | | | | | | | |
| | **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | | **87,73**<br>**(Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI, S.Sos**
NIP.19770709200803 1001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | AZMIYANSYAH,S.I.P |
| | b. NIP | 197604252003011001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Penata (III/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Seksi Pengendalian Operasi |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | b. NIP | 197707092008031001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Bidang Penegeakan Operasi |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos, M.Si |
| | b. NIP | 196911121990101001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 87,73 | x | 60% | 52,63703704 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 85,00 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 85,00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 85,00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 85,00 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 85,00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | 85,00 | | (Baik) | |
| | | Jumlah **) | 510 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 85,00 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 85,00 | x | 40% | 34,00 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **86,64** |
| | | | | | | **(Baik)** |

| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) |
|---|---|
| | Tanggal,..... |

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | EDY SUHARDI, S.Sos | 1 | Nama | AHMAD KADARUDIN |
| 2 | NIP | 19770709 200803 1 001 | 2 | NIP | 19741111 200701 1 013 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina / IV.a | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pengatur Tingkat I / II.d |
| 4 | Jabatan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | 4 | Jabatan | Polisi Pamong Praja Pelaksana |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | | AK* | TARGET | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | KUANT/OUTPUT | | KUAL/MUTU | WAKTU | | BIAYA** |
| A. | **UNSUR UTAMA** | | 12,636 | | | | | | |
| 1 | Melakukan Patroli | 0,028 | 1,092 | 39 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 2 | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | 0,032 | 6,624 | 207 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 3 | Melakukan Pengamanan Insidentil | 0,032 | 0,640 | 20 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 4 | Melakukan Pengawalan | 0,28 | 2,240 | 8 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 5 | Melakukan Tindakan Non Yustisi | 0,02 | 0,040 | 2 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 6 | Melakukan Deteksi Dini | 0,96 | 1,920 | 2 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 7 | Membuat Program Kerja (Master Plan) Bidang Peningkatan Kapasitas Personil | 0,08 | 0,080 | 1 | Rancangan/Pedoman | 100 | 12 | Bulan | - |
| B. | **UNSUR PENUNJANG** | | 0 | | | | | | |
| | **TOTAL AK** | | 12,636 | | | | | | |

Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI, S.Sos**
NIP.19770709 200803 1 001

Putussibau, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**AHMAD KADARUDIN**
NIP.19741111 200701 1 013

Atasan Pejabat Penilai,

**RUPINUS, S.Sos., M.Si**
NIP.19691112 199010 1 001

Diisi bagi pejabat fungsional
Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

aktu Penilaian : 01 Januari s.d 31 Maret 2021

| I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | | AK | REALISASI | | | | | PENGHITUNGAN | C |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kuant/ Output | | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| **UTAMA** | **3,844** | | | | | | **3,844** | | | | | | | |
| akan Patroli | 1,092 | 39 | Laporan | 100 | 12 Bulan | - | 0,336 | 12 | Laporan | 85 | 3 Bulan | - | 261,00 | |
| | 0,336 | 12 | | | 3 | | | | | | | | | |
| akan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | 6,624 | 207 | Laporan | 100 | 12 Bulan | - | 1,696 | 53 | Laporan | 85 | 3 Bulan | - | 261,00 | |
| | 1,696 | 53 | | | 3 | | | | | | | | | |
| akan Pengamanan Insidentil | 0,640 | 20 | Laporan | 100 | 12 Bulan | - | 0,192 | 6 | Laporan | 85 | 3 Bulan | - | 261,00 | |
| | 0,192 | 6 | | | 3 | | | | | | | | | |
| akan Pengawalan | 2,240 | 8 | Laporan | 100 | 12 Bulan | - | 0,560 | 2 | Laporan | 85 | 3 Bulan | - | 261,00 | |
| | 0,560 | 2 | | | 3 | | | | | | | | | |
| akan Tindakan Non Yustisi | 0,040 | 2 | Laporan | 100 | 12 Bulan | - | 0,020 | 1 | Laporan | 85 | 3 Bulan | - | 261,00 | |
| | 0,020 | 1 | | | 3 | | | | | | | | | |
| akan Deteksi Dini | 1,920 | 2 | Laporan | 100 | 12 Bulan | - | 0,960 | 1 | Laporan | 85 | 3 Bulan | - | 261,00 | |
| | 0,960 | 1 | | | 3 | | | | | | | | | |
| uat Program Kerja (Master Plan) Bidang Peningkatan Kapasitas il | 0,080 | 1 | Rancangan/Pedoman | 100 | 12 Bulan | - | 0,080 | 1 | Rancangan/Pedoman | 85 | 3 Bulan | - | 261,00 | |
| | 0,080 | 1 | | | 3 | | | | | | | | | |
| **R PENUNJANG** | **0** | | | | | | **0** | | | | | | | |
| **TOTAL AK** | **3,844** | | | | | | **3,844** | | | | | | | |

**GAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :**

**Nilai Capaian SKP**

Putussibau, 31 Maret 2021
Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI, S.Sos**
NIP. 19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | EDY SUHARDI, S.Sos | 1 | Nama | AHMAD KADARUDIN |
| 2 | NIP | 19770709 200803 1 001 | 2 | NIP | 19741111 200701 1 013 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina / IV.a | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Penata Muda / III.a |
| 4 | Jabatan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | 4 | Jabatan | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | | KUAL/MUTU | WAKTU | | BIAYA** |
| A. | UNSUR UTAMA | 5,870 | | | | | | |
| 1 | Melakukan Patroli 0,035 | 0,630 | 18 | Laporan | 100 | 3 | Bulan | - |
| 2 | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau 0,08 | 4,400 | 55 | Laporan | 100 | 3 | Bulan | - |
| 3 | Melakukan Pengamanan Insidentil 0,08 | 0,560 | 7 | Laporan | 100 | 3 | Bulan | - |
| 4 | Melakukan Pengawalan 0,07 | 0,280 | 4 | Laporan | 100 | 3 | Bulan | - |
| B. | UNSUR PENUNJANG | | | | | | | |
| | TOTAL AK | 5,870 | | | | | | |

Putussibau, 1 April 2021

Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI, S.Sos**
NIP.19770709 200803 1 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**AHMAD KADARUDIN**
NIP.19741111 200701 1 013

Atasan Pejabat Penilai,

**RUPINUS, S.Sos., M.Si**
NIP.19691112 199010 1 001

* Diisi bagi pejabat fungsional
** Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

tu Penilaian : 01 April s.d 30 Juni 2021

| I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NI CAP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kuant/ Output | Kual/ | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ | Waktu | Biaya | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 1 |
| **UTAMA** | **5,870** | | | | | **5,870** | | | | | | |
| tan Patroli | 0,630 | 18 Laporan | 100 | 3 Bulan | - | 0,630 | 18 Laporan | 85 | 3 Bulan | | 261,00 | 87, |
| tan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | 4,400 | 55 Laporan | 100 | 3 Bulan | - | 4,400 | 55 Laporan | 85 | 3 Bulan | | 261,00 | 87, |
| tan Pengamanan Insidentil | 0,560 | 7 Laporan | 100 | 3 Bulan | - | 0,560 | 7 Laporan | 85 | 3 Bulan | | 261,00 | 87, |
| tan Pengawalan | 0,280 | 4 Laporan | 100 | 3 Bulan | - | 0,280 | 4 Laporan | 85 | 3 Bulan | | 261,00 | 87, |
| **PENUNJANG** | **0** | | | | | **0** | | | | | | |
| **TOTAL AK** | **5,870** | | | | | **5,870** | | | | | | |
| **AS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **87, (Ba** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI, S.Sos**
NIP. 19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN

JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | AHMAD KADARUDIN |
| | b. NIP | 19741111 200701 1 013 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Penata Muda / III.a |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | b. NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina / IV.a |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos., M.Si |
| | b. NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda/ IV.c |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 87,00 | x | 60% | 52,20 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 79,00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 78,00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 78,00 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 78,00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | | Jumlah **) | 403 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 80,60 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 80,60 | x | 40% | 32,24 |
| **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | | **84,44** |
| | | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |

Tanggal,.....

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI**

**OL PP KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| | AHMAD KADARUDIN | Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | 19741111 200701 1 013 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| /Gol Ruang | Penata Muda / III.a | Pangkat/Gol Ruang | Pembina / IV.a |
| | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan | Jabatan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| rja | Satuan Polisi Pamong Praja | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja |

| ENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| RJA UTAMA | | | | | | |
| rkurangnya pelanggaran rda/Perkada dan patuhnya luruh masyarakat terhadap rda dan Perkada | Melaksanakan Tindakan Non Yustisi | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan Tindakan Non Yustisi | - | 1 | Laporar |
| | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan Tindakan Non Yustisi | - | 100 | Persen |
| | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Tindakan Non Yustisi | - | 6 | Bulan |
| | Melaksanakan Deteksi Dini | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan Deteksi Dini | - | 1 | Laporan/I |
| | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan Deteksi Dini | - | 100 | Persen |
| | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Deteksi Dini | - | 6 | Bulan |
| rciptanya situasi dan kondisi ng aman, tertib dan nyaman | Melakukan Patroli | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan Patroli | - | 9 | Laporan/P |
| | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan Patroli | - | 100 | Persen |
| | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Patroli | - | 6 | Bulan |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Melaksanakan Pengamanan dan Pengawalan | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan pasar pagi putussibau | - | 99 | Laporan / pengamanan |
| | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan pengamanan pasar pagi putussibau | - | 100 | Persen |
| | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan pasar pagi putussibau | - | 6 | Bulan |
| | | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan Insidentil | - | 7 | Laporan / Pengamanan |
| | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan pengamanan Insidentil | - | 100 | Persen |
| | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Pengamanan Insidentil | - | 6 | Bulan |
| | | Kuantitas | Terhimpunya laporan kegiatan Pengawalan | - | 2 | Laporan / Pengawalan |
| | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan Pengawalan | - | 100 | Persen |
| | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Pengawalan | - | 6 | Bulan |
| ianya Dokumen ngan Program Kerja g | Membuat rencana induk (Master Plan) | Kuantitas | Terhimpunya Program Kerja (Master Plan) Bidang Peningkatan Kapasitas Personil | - | 0 | Rancangan / Pedoman |
| | | Kualitas | Persentase jumlah Program Kerja (Master Plan) Bidang Peningkatan Kapasitas Personil | - | 0 | Persen |
| | | Waktu | Ketepatan waktu Membuat Program Kerja (Master Plan) Bidang Peningkatan Kapasitas Personil | - | 0 | Bulan |

**A TAMBAHAN**

Putussibau, 01 Juli 2021

egawai yang Dinilai,

HMAD KADARUDIN
19741111 200701 1 013

Pejabat Penilai Kinerja,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# KETERKAITAN SKP DENGAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL

SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU

Periode Penilaian :
01 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | AHMAD KADARUDIN | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 19741111 200701 1 013 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| PANGKAT/GOL RUANG | Penata Muda / III.a | PANGKAT/GOL RUANG | Pembina / IV.a |
| JABATAN | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | RENCANA KINERJA | BUTIR KEGIATAN YANG TERKAIT | OUTPUT BUTIR KEGIATAN | | ANGKA KREDIT |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | | (5) |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | |
| 1 | Melaksanakan Tindakan Non Yustisi | Melakukan Tindakan Non Yustisi | 1 | Laporan | 0,050 |
| 2 | Melaksanakan Deteksi Dini | Melakukan Deteksi Dini | 1 | Laporan/Data | 0,240 |
| 3 | Melakukan Patroli | Melakukan Patroli | 9 | Laporan/Patroli | 0,315 |
| 4 | Melaksanakan Pengamanan dan Pengawalan | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | 99 | Laporan/Pengamanan | 7,920 |
| | | Melakukan Pengamanan Insidentil | 7 | Laporan/Pengamanan | 0,560 |
| | | Melakukan Pengawalan | 2 | Laporan/Pengawalan | 0,140 |
| 5 | Membuat Rencana Induk (Master Plan) | Menyusun Rencana Program Kerja (Master Plan) Bidang Peningkatan Kapasitas Personil | 0 | Rancangan/Pedoman | 0,000 |
| **NO** | **RENCANA KINERJA TAMBAHAN** | **BUTIR KEGIATAN YANG TERKAIT** | **OUTPUT BUTIR KEGIATAN** | | **ANGKA KREDIT** |
| **TOTAL AK** | | | | | **9,225** |

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

# PENILAIAN SKP JABATAN FUNGSIONAL

POL PP KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| : | AHMAD KADARUDIN | Nama : | EDY SUHARDI, S.Sos |
| : | 19741111 200701 1 013 | NIP : | 19770709 200803 1 001 |
| gkat/Gol Ruang : | Penata Muda / III.a | Pangkat/Gol Ruang : | Pembina / IV.a |
| atan : | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan | Jabatan : | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| Kerja : | Satuan Polisi Pamong Praja | Unit Kerja : | Satuan Polisi Pamong Praja |

| RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KU) /Bobot (KT) | Nil Tertin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (1 |
| JA UTAMA | | | | | | | | | | | | | |
| curangnya pelanggaran a/Perkada dan patuhnya ruh masyarakat terhadap Perda Perkada | Melaksanakan Tindakan Non Yustisi | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan Tindakan Non Yustisi | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | |
| | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan Tindakan Non Yustisi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Tindakan Non Yustisi | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Melaksanakan Deteksi Dini | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan Deteksi Dini | - | 1 | 1 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | |
| | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan Deteksi Dini | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Deteksi Dini | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| iptanya situasi dan kondisi aman, tertib dan nyaman | Melakukan Patroli | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan Patroli | - | 9 | 9 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | |
| | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan Patroli | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Patroli | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Melaksanakan Pengamanan dan Pengawalan | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan pasar pagi putussibau | - | 99 | 99 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | |
| | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan pengamanan pasar pagi putussibau | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan pasar pagi putussibau | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan Insidentil | - | 7 | 7 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 1 |
| | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan pengamanan Insidentil | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Pengamanan Insidentil | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan Pengawalan | - | 2 | 2 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 1 |
| | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan Pengawalan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Pengawalan | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| lanya Dokumen Rancangan am Kerja Bidang | Membuat rencana induk (Master Plan) | KUANTITAS | Terhimpunnya Program Kerja (Master Plan) Bidang Peningkatan Kapasitas Personil | - | 0 | 0 | NORMAL | #DIV/0! | #DIV/0! | - | #N/A | DIRECT | #N/ |
| | | KUALITAS | Persentase jumlah Program Kerja (Master Plan) Bidang Peningkatan Kapasitas Personil | - | 0 | 0 | NORMAL | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu Membuat Program Kerja (Master Plan) Bidang Peningkatan Kapasitas Personil | - | 0 | 0 | NORMAL | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| **Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | **100,** |
| **AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | **100,** |
| **GAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos | NAMA | AHMAD KADARUDIN |
| NIP | 19770709 200803 1 001 | NIP | 19741111 200701 1 013 |
| PANGKAT/GOL | Pembina / IV.a | PANGKAT/GOL | Penata Muda / III.a |
| JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | JABATAN | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 94,75 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 97,60 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 93,80 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 93,80 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 93,80 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | - | (-) |
| | | |
| NILAI KINERJA PNS | 98,43 | |
| C.IDE BARU | | |
| NILAI AKHIR | 98,43 | |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

AHMAD KADARUDIN
NIP.19741111 200701 1 013

PEJABAT PENILAI KINERJA

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | AHMAD KADARUDIN | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 19741111 200701 1 013 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Penata Muda / III.a | PANGKAT/GOL | Pembina / IV.a |
| JABATAN | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 101,45 |
| JULI - DESEMBER | 98,43 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 99,94 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

AHMAD KADARUDIN
NIP.19741111 200701 1 013

PEJABAT PENILAI KINERJA,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | AHMAD KADARUDIN |
| | NIP | 19741111 200701 1 013 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Penata Muda / III.a |
| | JABATAN | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina / IV.a |
| | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS, S.Sos., M.Si |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda/ IV.c |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 87,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 80,60 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 84,44 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **101,45** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 94,75 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 98,43 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **99,94** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | 18,939 |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| | |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| | |
| 7 | **KEBERATAN** |
| | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | |

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

AHMAD KADARUDIN
NIP.19741111 200701 1 013

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

EDI SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS, S.Sos., M.Si
NIP.19691112 199010 1 001

**DAFTAR NAMA PNS YANG SUDAH MENGUMPULKAN SKP**
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU**
**TAHUN 2021**

| No | Nama PNS | Link Evidence | |
|---|---|---|---|
| | | Semester I | Semester II |
| 1 | RUPINUS, S.Sos, MSi. | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 2 | WALIDAD,S.E,M.M. | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 3 | YOSEF JASMAN, S.E. | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 4 | H. AFDHAL YASIER, S.H., S.Hut., M.M. | Belum | Belum |
| 5 | EDY SUHARDI,S.Sos | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 6 | PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK,S.E. | Belum | Belum |
| 7 | SUHAIRI | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 8 | SUPRAPTO, A.Md., Kep | Belum | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 9 | SILVESTER ROMMY, S.S. | Belum | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 10 | Hj.DAYANG ISNIATI ,S.E., M.M | Belum | Belum |
| 11 | NATALIA SIMPUNG, S.E,MAP | Belum | Belum |
| 12 | AZMIYANSYAH, S.IP. | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 13 | JAWAWI, S.E | Belum | Belum |
| 14 | HARIANSYAH, A.Md. | Belum | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 15 | LYDIA YULIAMJA, S.E. | Belum | Belum |
| 16 | UTILIA | TTD | TTD |
| 17 | SULASTRI | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 18 | SUPARDJI | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 19 | KURNIADI, SE | Belum | Belum |
| 20 | ENDAH TRIWULANDARI | Belum | Belum |
| 21 | HUSNOL ARIFIN | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 22 | YANUARIUS MENINGAN | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 23 | GATOT SUHANDI,S.IP. | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 24 | AKHMAD TABRI | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 25 | JUMMADI | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 26 | RAHMAT MOLLIADI | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 27 | DIDAKUS | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 28 | JOKO AS | Belum | Belum |
| 29 | SYAIFUL ANWAR | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 30 | SAINI | Belum | Belum |
| 31 | AHMAD KADARUDIN | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 32 | WAHYU SAFITRI | TTD | TTD |
| 33 | ACING SYAFRIANSYAH | Belum | Belum |
| 34 | M.BASHIRUN | Belum | Belum |
| 35 | ISKANDI | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 36 | A.M.DEDY SETIADI | TTD | TTD |
| 37 | AGUSTINUS TRI HENDRAWANTO | Belum | Belum |
| 38 | BAMBANG ERAWADI | Belum | Belum |
| 39 | EDY JUNPHIKTOR | Belum | Belum |
| 40 | RACHMAT BISTIAR | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 41 | DAMIANUS AMBO | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 42 | HERI KURNIADI | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |

| No | Nama PNS | Link Evidence | |
|---|---|---|---|
| | | Semester I | Semester II |
| 43 | EKNASIUS IMRAN | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 44 | ZIBNU JIMMY HABIBIE ACHBAR | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 45 | SYAHBANIANTO | Belum | Belum |
| 46 | YULIUS | TTD | TTD |
| 47 | SUKARDI | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 48 | WILLY AMRIE | Belum | Belum |
| 49 | ABDUL WAHID | Belum | Belum |
| 50 | ARIF IRAWAN | Belum | Belum |
| 51 | ILHAM WATHANNUDIN | https://satpolpp.kapuashulukab.g | https://satpolpp.kapuashulukab.g |
| 52 | ILHAMSYAH | Belum | Belum |

Persentase:

| | |
|---|---|
| Yang Belum (termasuk TTD) | 27 |
| Yang Sudah terupload | 25 |
| | **52** |
| Persentase yang telah terupload web: | 48,08% |
| Persentase yang belum (termasuk TTD) | 51,92% |
| | **100,00%** |

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | DAMIANUS AMBO |
| | b. NIP | 19791104 201212 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pengatur, II/d |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | b. NIP | 19720828 199803 1 017 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Sekretaris |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos., M.Si |
| | b. NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kab.Kapuas Huu |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 87,22 | x | 60% | 52,33 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 79,00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 79,00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 79,00 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 79,00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | | Jumlah **) | 406 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 81,20 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 81,20 | x | 40% | 32,48 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **84,81** |
| | | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |

Tanggal,.....

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA**
**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : Januari s.d Juni 2021

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | ~~Melakukan Deteksi Dini~~ | | ~~1~~ Laporan | 100 | ~~12~~ bulan | - | | 20 Laporan | 85 | 0 bulan | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 2 | melakukan patroli | | ~~50~~ Laporan<br>27 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 27 Laporan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 3 | Melakukan pengamanan insidentil | | ~~40~~ Laporan<br>4 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 4 Laporan | 85,50 | 6 bulan | | 261,50 | 87,17 |
| 4 | Melakukan pengawalan | | ~~12~~ Laporan<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 Laporan | 85,50 | 6 bulan | | 261,50 | 87,17 |
| 5 | Melakukan Pengamanan Melekat (PAMKAT) terhadap Pejabat Daerah dan keluarga nya | | ~~100~~ Laporan<br>60 | 100 | ~~1~~ bulan<br>6 | - | | 60 Laporan | 86 | 6 bulan | | 262,00 | 87,33 |
| 6 | Melakukan tindakan non yustisi | | ~~4~~ Laporan<br>1 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 1 Laporan | 86,32 | 6 bulan | | 262,32 | 87,44 |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| | **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | | | | | | |
| | **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **87,22 (Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI, S.Sos**
NIP.19720828 199803 1 017



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | **EDY SUHARDI, S.Sos** | 1 | Nama | **DAMIANUS AMBO** |
| 2 | NIP | 19720828 199803 1 017 | 2 | NIP | 19791104 201212 1 001 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina (IV/a) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | **Pengatur, II/c** |
| 4 | Jabatan | **Sekretaris** | 4 | Jabatan | **Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana** |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu | 5 | Unit Kerja | **Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu** |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Melakukan Deteksi Dini | 0,96 | 1 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 2 | melakukan patroli | 1,4 | 50 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 3 | Melakukan pengamanan insidentil | 0,32 | 10 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 4 | Melakukan pengawalan | 3,36 | 12 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 5 | Melakukan Pengamanan Melekat (PAMKAT) terhadap Pejabat Daerah dan keluarga nya | 3,2 | 100 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 6 | Melakukan tindakan non yustisi | 0,08 | 4 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19720828 199803 1 017

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DAMIANUS AMBO
NIP.19791104 201212 1 001

Atasan Pejabat Penilai,

RUPINUS, S.Sos., M.Si
NIP.19691112 199010 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)**

**SDM KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| ma | DAMIANUS AMBO | Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| IP | 19791104 201212 1004 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| angkat/Gol Ruang | Pengatur Tingkat I / II.d, 01/10/2021 | Pangkat/Gol Ruar | Pembina / IV.a, 01/10/2020 |
| abatan | POL.PP Pelaksana | Jabatan | Kabid Penegakan dan Operasi |
| nit Kerja | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | |
| 1 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman | Melakukan Pengamanan Melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | - | 24 |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegitan pengamanan melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | - | 100 |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | - | 6 |
| 2 | | Melakukan Pengamanan Insidentil | Kuantitas | Terlaksannya pengamanan Insidentil | - | 1 |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegitan pengamanan Insidentil | - | 100 |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan Insidentil | - | 6 |
| 3 | | Melakukan Patroli | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan Patroli | - | 4 |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah pelaksanaan patroli | - | 100 |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan patroli | - | 6 |
| 4 | | Melakukan Pengawalan Pejabat Daerah | Kuantitas | Terlaksannya pengawalan Pejabat daerah | - | 6 |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan pengawalan pejabat daerah | - | 100 |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan pengawalan pejabat daerah | - | 6 |
| B. KINERJA TAMBAHAN | | | | | | |
| 1a | | | | | - | |
| | | | | | - | |
| | | | | | - | |

Putussibau, 01 Jul
Pejabat Penilai Ki

EDY SUHARDI, S
NIP.19770709 2008

Pegawai yang Dinilai,

DAMIANUS AMBO
NIP.19791104 201212 1004

# PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI/PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL

BKPSDM KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama | : | DAMIANUS AMBO | Nama | : | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | : | 19791104 201212 1004 | NIP | : | 19770709 200803 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | : | Pengatur Tingkat I / II.d, 01/10/2021 | Pangkat/Gol Ruang | : | Pembina / IV.a, 01/10/2020 |
| Jabatan | : | POL.PP Pelaksana | Jabatan | : | Kabid Penegakan dan Operasi |
| Unit Kerja | : | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | : | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KU) /Bobot (KT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman | Melakukan Pengamanan Melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | - | 24 | 24 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 10 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah kegitan pengamanan melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| 2 | | Melakukan Pengamanan Insidentil | KUANTITAS | Terlaksannya pengamanan Insidentil | - | 1 | 1 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 10 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah kegitan pengamanan Insidentil | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan Insidentil | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| 3 | | Melakukan Patroli | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan Patroli | - | 4 | 4 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 10 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah pelaksanaan patroli | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan patroli | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| 4 | | Melakukan Pengawalan Pejabat Daerah | KUANTITAS | Terlaksannya pengawalan Pejabat daerah | - | 6 | 7 | NORMAL | 117% | Sangat Baik | Baik | 100 | DIRECT | 10 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan pengawalan pejabat daerah | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan pengawalan pejabat daerah | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos | NAMA | DAMIANUS AMBO |
| NIP | 19770709 200803 1 001 | NIP | 19791104 201212 1004 |
| PANGKAT/GOL | Pembina / IV.a, 01/10/2020 | PANGKAT/GOL | Pengatur Tingkat I / II.d, 01/10/2021 |
| JABATAN | Kabid Penegakan dan Operasi | JABATAN | POL.PP Pelaksana |
| UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 100,25 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 100,00 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 101,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 100,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 100,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | - | (Sangat Kurang) |
| | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 100,0 |
| C.IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 100,0 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

DAMIANUS AMBO
NIP.19791104 201212 1004

PEJABAT PENILAI KINERJA

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

**INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | DAMIANUS AMBO | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 19791104 201212 1004 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Pengatur Tingkat I / II.d, 01/10/2021 | PANGKAT/GOL | Pembina / IV.a, 01/10/2020 |
| JABATAN | POL.PP Pelaksana | JABATAN | Kabid Penegakan dan Operasi |
| UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HUL | UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HU |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

**INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021**

| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
|---|---|
| JANUARI - JUNI | 101,96 |
| JULI - DESEMBER | 100,08 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 101,02 |
| PREDIKAT | (Baik) |

PEGAWAI YANG DINILAI,

DAMIANUS AMBO
NIP.19791104 201212 1004

Putussibau, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

## LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | DAMIANUS AMBO |
| | NIP | 19791104 201212 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pengatur (II/d) |
| | JABATAN | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | NIP | 19720828 199803 1 017 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina/ IV.a |
| | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS, S.Sos., M.Si |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda/ IV.c |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 87,22 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 81,2 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 84,81 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **101,96** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 100,25 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 100,08 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **101,02** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BANGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| | |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| | |
| 7 | **KEBERATAN** |
| | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,

DAMIANUS AMBO
NIP.19791104 201212 1 001

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19720828 199803 1 017

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS, S.Sos., M.Si
NIP.19691112 199010 1 001

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | **EDY SUHARDI, S.Sos** | 1 | Nama | **DIDAKUS** |
| 2 | NIP | 19770709 200803 1 001 | 2 | NIP | 19820605 200604 1 011 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina (IV/a) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Penata Muda (III/a) |
| 4 | Jabatan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | 4 | Jabatan | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Melakukan Pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | 0,08 | 100 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 2 | Melakukan Pengamanan Insidentil | 0,08 | 3 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 3 | Melakukan Patroli | 0,035 | 50 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 4 | Melakukan Pengawalan | 0,07 | 4 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 5 | Melakukan Tindakan Non Yustisi | 0,05 | 2 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 6 | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | 0,08 | 60 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 7 | Melakukan Deteksi Dini | 0,24 | 3 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DIDAKUS
NIP.19820605 200604 1 011

Atasan Pejabat Penilai,

RUPINUS, S.Sos.,M.Si
NIP.19691112 199010 1 001

Diisi bagi pejabat fungsional
' Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Waktu Penilaian : ....Januari s.d .....Juni 2021

| I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| tukan Pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset ah | ~~0,08~~ 4,4 | ~~100~~ Laporan 55 | 100 | ~~12~~ bulan 6 | | 4,4 | 55 Laporan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| tukan Pengamanan Insidentil | ~~0,08~~ 0,08 | ~~8~~ Laporan 1 | 100 | ~~12~~ bulan 6 | | 0,08 | 1 Laporan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| tukan Patroli | ~~0,04~~ 0,875 | ~~50~~ Laporan 25 | 100 | ~~12~~ bulan 6 | | 0,875 | 25 Laporan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| tukan Pengawalan | ~~0,07~~ 0,14 | ~~4~~ Laporan 2 | 100 | ~~12~~ bulan 6 | | 0,14 | 2 Laporan | 86 | 6 bulan | | 262,00 | 87,33 |
| tukan Tindakan Non Yustisi | ~~0,05~~ 0,05 | ~~2~~ Laporan 1 | 100 | ~~12~~ bulan 6 | | 0,05 | 1 Laporan | 86 | 6 bulan | | 262,00 | 87,33 |
| ~~tukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau~~ | ~~0,08~~ | ~~60 Laporan~~ | ~~100~~ | ~~12 bulan~~ | | 0 | 0 Laporan | 85 | 0 bulan | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| ~~tukan Deteksi Dini~~ | ~~0,24~~ | ~~3 Laporan~~ | ~~100~~ | ~~12 bulan~~ | | 0 | 0 Laporan | 85 | 0 bulan | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| **UGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| **igas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| **reatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **87,53 (Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI, S.Sos**
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
.....JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | DIDAKUS |
| | b. NIP | 19820605 200604 1 011 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Penata Muda (III/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | b. NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos.,M.Si. |
| | b. NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 87,53 | x | 60% | 52,52 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 81,00 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 80,00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 82,00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 80,00 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 82,00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | | Jumlah **) | 405 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 81,00 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 81,00 | x | 40% | 32,40 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **84,92** |
| | | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |

Tanggal,.....

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)**

**SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| **PEGAWAI YANG DINILAI** | | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
|---|---|---|---|
| Nama | DIDAKUS | Nama | EDY SUHARDI, S. Sos |
| NIP | 19820605 200604 1 011 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | Penata Muda (III/a) | Pangkat/Gol Ruang | Pembina (IV/a) |
| Jabatan | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan | Jabatan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| Unit Kerja | BKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Terciptanya Situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman. | Melaksanakan Pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | Kuantitas | Terlaksananya pengamanan Rumah Dinas Pejabat dan Aset Daerah | - | 100 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase Jumlah Pengamanan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu Pengamanan Rumah Dinas Pejabat dan aset Daerah | - | 6 | Bulan |
| 2. | Berkurangnya Pelanggaran Perda/Perkada dan Patuhnya seluruh masyarakat terhadap Perda/Perkada. | Melakukan Pengamanan Insidentiil | Kuantitas | Terhimpunnya laporan pengamanan Insidentill | - | 3 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase Jumlah Pengamanan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan Insidentiil | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan Patroli | Kuantitas | Terhimpunnya laporan patroli | - | 50 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah pelaksanaan patroli | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Patroli | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan Pengawalan | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan pengawalan | - | 4 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan pengawalan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengawalan | - | 6 | Bulan |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Melakukan Tindakan Non Yustisi | Kuantitas | Terhimpunnya laporan Tindakan Non Yustisi | - | 2 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah Tindakan Non Yustini | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu Tindakan Non Yustisi | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 60 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan pengamanan pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan Deteksi Dini | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan Deteksi Dini | - | 3 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan Deteksi Dini | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan Deteksi Dini | - | 6 | Bulan |
| **KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Pegawai yang Dinilai,

DIDAKUS
NIP.19820605 200604 1 011

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,.

EDY SUHARDI, S. Sos
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI/PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL

KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| : | DIDAKUS | Nama | : | EDY SUHARDI, S. Sos | |
| : | 19820605 200604 1 011 | NIP | : | 19770709 200803 1 001 | |
| ol Ruang : | Penata Muda (III/a) | Pangkat/Gol Ruang | : | Pembina (IV/a) | |
| : | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan | Jabatan | : | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | |
| : | SKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | : | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | |

| IA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KU) /Bobot (KT) | Nilai Tertimba |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| AMA | | | | | | | | | | | | | |
| a Situasi dan kondisi , tertib dan nyaman. | Melaksanakan Pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | KUANTITAS | Terlaksananya pengamanan Rumah Dinas Pejabat dan Aset Daerah | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 10 |
| | | KUALITAS | Persentase Jumlah Pengamanan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu Pengamanan Rumah Dinas Pejabat dan aset Daerah | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Melakukan Pengamanan Insidentiil | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan pengamanan Insidentill | - | 3 | 3 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 10 |
| | | KUALITAS | Persentase Jumlah Pengamanan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan Insidentiil | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Melakukan Patroli | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan patroli | - | 50 | 50 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 10 |
| | | KUALITAS | Persentase jumlah pelaksanaan patroli | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Patroli | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Melakukan Pengawalan | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan pengawalan | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 10 |
| | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan pengawalan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengawalan | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Melakukan Tindakan Non Yustisi | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan Tindakan Non Yustisi | - | 2 | 2 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,( |
| | | KUALITAS | Persentase jumlah Tindakan Non Yustini | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu Tindakan Non Yustisi | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 4 | 4 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,( |
| | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan pengamanan pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | | | | | |
| | Melakukan Deteksi Dini | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan Deteksi Dini | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,( |
| | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan Deteksi Dini | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan Deteksi Dini | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **ja Utama** | | | | | | | | | | | | | |
| **IR SKP** | | | | | | | | | | | | | |
| **EJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

EDY SUHARDI, S. Sos
NIP. 19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| | EDY SUHARDI, S. Sos | NAMA | DIDAKUS |
| | 19770709 200803 1 001 | NIP | 19820605 200604 1 011 |
| )L | Pembina (IV/a) | PANGKAT/GOL | Penata Muda (III/a) |
| | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | JABATAN | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan |
| | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | BKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu |
| | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 94,25 | (Baik) |
| Pelayanan | 95,00 | (Baik) |
| erja | 95,00 | (Baik) |
| ı | 95,00 | (Baik) |
| a | 92,00 | (Baik) |
| pinan | - | |
| | | 98,28 |
| NILAI KINERJA PNS | | - |
| C.IDE BARU | | 98,28 |
| NILAI AKHIR | | |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

DIDAKUS

NIP.19820605 200604 1 011

PEJABAT PENILAI KINERJA

EDY SUHARDI, S. Sos

NIP.19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | DIDAKUS | NAMA | EDY SUHARDI, S. Sos |
| NIP | 19820605 200604 1 011 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Penata Muda (III/a) | PANGKAT/GOL | Pembina (IV/a) |
| JABATAN | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| UNIT KERJA | BKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 102,11 |
| JULI - DESEMBER | 98,28 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 100,19 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

DIDAKUS
NIP.19820605 200604 1 011

PEJABAT PENILAI KINERJA,

EDY SUHARDI, S. Sos
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | DIDAKUS |
| | NIP | 19820605 200604 1 011 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Penata Muda (III/a) |
| | JABATAN | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina (IV/a) |
| | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS, S.Sos.,M.Si. |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 87,53 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 81,40 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 85,08 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **102,32** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 94,25 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 98,28 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **100,30** |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| | |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| | |
| 7 | **KEBERATAN** |
| | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

DIDAKUS

NIP.19820605 200604 1 011

11. Putussibau, 03 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja,

EDY SUHARDI, S.Sos

NIP.19770709 200803 1 001

12. Putussibau, 05 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS, S.Sos.,M.Si.

NIP.19691112 199010 1 001

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | **WALIDAD,S.E.,M.M** | 1 | Nama | **EDY SUHARDI,S.Sos** |
| 2 | NIP | 197208281998031017 | 2 | NIP | 196770709200803100l |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina Tk. I (IV/b) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina (IV/a) |
| 4 | Jabatan | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja | 4 | Jabatan | Kepala Bidang Penegakan Operasi |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Membuat Program Kerja (master Plan) Bidang penegakan dan Operasi | | 1 Dokumen | 100 | 1 bulan | - |
| 2 | Melakukan Penegakan Peraturan daerah | | 4 Laporan | 100 | 12 bulan | - |
| 3 | Melakukan Penertiban Umum dan ketertiban Masyarakat | | 7 Laporan | 100 | 12 bulan | - |
| 4 | Melakukan pengamanan dan Pengawalan Pejabat negara dan Aset Milik Pemda | | 8 Laporan | 100 | 12 bulan | - |
| 5 | Melakukan Evaluasi Pelaksanaan Tugas Seksi Seksi pada Bidang Penegkan dan Operasi | | 8 Laporan | 100 | 12 bulan | - |
| 6 | Melaporkan Perkembangan Pelaksanaan Tugas Bidang | | 10 Laporan | 100 | 12 bulan | - |

Pejabat Penilai,

WALIDAD,S.E.,M.M
NIP.197208281998031017

Putussibau, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

EDY SUHARDI,S.Sos
NIP.196770709200803100l

Atasan Pejabat Penilai,

RUPINUS, S.Sos, M.Si
NIP.196911121990101001

* Diisi bagi pejabat fungsional
** Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian : ....Januari s.d .....Juni 2021

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Membuat Program Kerja (master Plan) Bidang penegakan dan Operasi | | 4 Dokumen<br>1 | 100 | 1 bulan<br>6 | - | | 1 Dokumen | 95 | 6 bulan | | 271,00 | 90,33 |
| 2 | Melakukan Penegakan Peraturan daerah | | 4 Laporan<br>5 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 5 Laporan | 86 | 6 bulan | | 262,17 | 87,39 |
| 3 | Melakukan Penertiban Umum dan ketertiban Masyarakat | | 7 Laporan<br>5 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 5 Laporan | 87 | 6 bulan | | 262,89 | 87,63 |
| 4 | Melakukan pengamanan dan Pengawalan Pejabat negara dan Aset Milik Pemda | | 8 Laporan<br>5 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 5 Laporan | 88 | 6 bulan | | 264,03 | 88,01 |
| 5 | Melakukan Evaluasi Pelaksanaan Tugas Seksi Seksi pada Bidang Penegkan dan Operasi | | 8 Laporan<br>5 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 5 Laporan | 89 | 6 bulan | | 264,60 | 88,20 |
| 6 | Melaporkan Perkembangan Pelaksanaan Tugas Bidang | | 10 Laporan<br>6 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 6 Laporan | 84 | 6 bulan | | 260,38 | 86,79 |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **88,06** (Baik) |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**WALIDAD,S.E.,M.M**
NIP. 197208281998031017



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | EDY SUHARDI,S.Sos |
| | b. NIP | 19677070920080310 01 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Bidang Penegakan Operasi |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | WALIDAD,S.E.,M.M |
| | b. NIP | 197208281998031017 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Tk. I (IV/b) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Bidang Penegeakan Operasi |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos, M.Si |
| | b. NIP | 196911121990101001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 88,06 | x 60% | 52,83566667 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 91,00 | (Sangat Baik) | |
| | | 2. Integritas | 90,00 | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 90,00 | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 89,00 | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 89,00 | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | 90 | (Baik) | |
| | | Jumlah **) | 539 | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 89,83 | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 89,83 | x 40% | 35,93 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | **88,77** |
| | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | |

Tanggal,.....

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)**

**SAT POL PP KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | EDY SUHARDI,S.Sos | Nama | WALIDAD,S.E.,M.M |
| NIP | 19770709200803 1011 | NIP | 197208281998031017 |
| Pangkat/Gol Ruang | Pembina/ IV.a | Pangkat/Gol Ruan | Pembina TK.I / IV b |
| Jabatan | Kepala bidang Penegakan Dan Operasi | Jabatan | Sekretaris Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja | Unit Kerja | Sat Pol PP Kabupaten Kapuas Hulu |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman tertib dan nyaman | persentase penindakan atas gangguan ketentramanan dan ketertiban umum berdasarkan perda perkada | Kuantitas | Jumlah Persentase gangguan ketentraman dan ketertiban umum | - | 100 | Persen |
| | | | Kualitas | Persentase penindakan gangaguan ketentraman dan ketertiban umumvperda perkada | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penindakan gangguan ketertiban umum | - | 100 | Persen |
| 2 | berkurangnya pelanggaran perda perkada dan patuhnya seluruh masyarakat terhadap perda perkada | presentase tindak lanjut pelanggaran perda dan perkada | Kuantitas | jumlah pelanggaran perda perkada | - | 100 | Persen |
| | | | Kualitas | Persentase tindak lanjut pelanggaran perda perkada | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu Persentase Pelanggaran perda perkada | - | 100 | Persen |

Pegawai yang Dinilai,

EDY SUHARDI,S.Sos
NIP. 19770709200803 1011

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

WALIDAD,S.E.,M.M
NIP. 197208281998031017

# PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI/PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL

SAT POL PP KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama | : | EDY SUHARDI,S.Sos | Nama | : | WALIDAD,S.E.,M.M |
| NIP | : | 197707092008031011 | NIP | : | 197208281998031017 |
| Pangkat/Gol Ruang | : | Pembina/ IV.a | Pangkat/Gol Ruang | : | Pembina TK.I / IV.b |
| Jabatan | : | Kepala bidang Penegakan Dan Operasi | Jabatan | : | Sekretaris Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| Unit Kerja | : | Satuan Polisi Pamong Praja | Unit Kerja | : | Sat Pol PP Kabupaten Kapuas Hulu |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KU) /Bobot (KT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Rata | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman tertib dan nyaman | persentase penindakan atas gangguan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan perda perkada | KUANTITAS | Jumlah Persentase gangguan ketentraman dan ketertiban umum | - | 100 | 101 | NORMAL | 101% | Sangat Baik | Sangat Baik | 120 | DIRECT | 120,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase penindakan gangguan ketentraman dan ketertiban umumperda perkada | - | 100 | 101 | NORMAL | 101% | Sangat Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu penindakan gangguan ketertiban umum | - | 100 | 101 | NORMAL | 101% | Sangat Baik | | | | |
| 2 | berkurangnya pelanggaran perda perkada dan patuhnya seluruh masyarakat terhadap perda perkada | presentase tindak lanjut pelanggaran perda dan perkada | KUANTITAS | jumlah pelanggaran perda perkada | - | 100 | 101 | NORMAL | 101,0% | Sangat Baik | Sangat Baik | 120 | DIRECT | 120,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase tindak lanjut pelanggaran perda perkada | | 100 | 101 | NORMAL | 101,0% | Sangat Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu Persentase Pelanggaran perda perkada | - | 100 | 101 | NORMAL | 101% | Sangat Baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | [redacted] |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | [redacted] |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

WALIDAD,S.E.,M.M
NIP.197208281998031017



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021**

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | WALIDAD,S.E.,M.M | NAMA | EDY SUHARDI,S.Sos |
| NIP | 197208281998031017 | NIP | 197707092008031011 |
| PANGKAT/GOL | Pembina TK.I / IV b | PANGKAT/GOL | Pembina/ IV.a |
| JABATAN | Sekretaris Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | JABATAN | Kepala bidang Penegakan Dan Operasi |
| UNIT KERJA | Sat Pol PP Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 120,00 | (Sangat Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 104,60 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 109,00 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 102,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 104,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 108,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | 100,00 | (Baik) |
| | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 115,38 |
| C.IDE BARU | | |
| NILAI AKHIR | | 115,38 |

PNS YANG DINILAI

EDY SUHARDI,S.Sos
NIP.197707092008031011

Putussibau, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

WALIDAD,S.E.,M.M
NIP.197208281998031017

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | EDY SUHARDI,S.Sos | NAMA | WALIDAD,S.E.,M.M |
| NIP | 197707092008031011 | NIP | 197208281998031017 |
| PANGKAT/GOL | Pembina/ IV.a | PANGKAT/GOL | Pembina TK.I / IV b |
| JABATAN | Kepala bidang Penegakan Dan Operasi | JABATAN | Sekretaris Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Sat Pol PP Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 88,77 |
| JULI - DESEMBER | 115,38 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 102,08 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

EDY SUHARDI,S.Sos
NIP.197707092008031011

PEJABAT PENILAI KINERJA,

WALIDAD,S.E.,M.M
NIP.197208281998031017

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | EDY SUHARDI,S.Sos |
| | NIP | 197707092008031011 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina/ IV.a |
| | JABATAN | Kepala bidang Penegakan Dan Operasi |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | WALIDAD,S.E.,M.M |
| | NIP | 197208281998031017 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina TK.I / IV b |
| | JABATAN | Sekretaris Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | UNIT KERJA | Sat Pol PP Kabupaten Kapuas Hulu |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS,S.Sos, M.Si. |
| | NIP | 196911121990101001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda / Ivc |
| | JABATAN | Kepala satuan Polisi Pamong Praja |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 88,06 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 89,83 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 88,77 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **107,328** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 120,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 104,60 |
| | IDE BARU | 0,00 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 115,38 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **111,35** |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | (Baik) |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BANGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| | |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| | |
| 7 | **KEBERATAN** |
| | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,

EDY SUHARDI,S.Sos
NIP.19770709200803101l

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

WALIDAD,S.E.,M.M
NIP.19720828199803101?

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS,S.Sos, M.Si.
NIP.196911121990101001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | GATOT SUHANDI, S.I.P. |
| | b. NIP | 19790919 200604 1 011 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Penata Muda (III/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Pol PP pelaksana Lanjutan |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | EDY SUHARDDI, S.Sos |
| | b. NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kabid Penegakan dan Operasi |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos.,M.Si. |
| | b. NIP | 19691112 1990 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kasat Pol PP |
| | e. Unit Organisasi | Kantor Satuan Polisi Pamong Praja |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Saaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 88,00 | x | 60% | 52,8 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 80,00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 82,00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 80,00 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 82,00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | | Jumlah **) | 414 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 82,80 | | | |
| | | Nilai Perilaku Kerja ****) | 82,80 | x | 40% | 33,12 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **85,92** |
| | | | | | | **(Baik)** |

| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) |
|---|---|
| | Tanggal..... |

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | **EDY SUHARDDI, S.Sos** | 1 | Nama | **GATOT SUHANDI, S.I.P.** |
| 2 | NIP | 19770709 200803 1 001 | 2 | NIP | 19790919 200604 1 011 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina (IV/a) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Penata Muda (III/a) |
| 4 | Jabatan | Sekretaris | 4 | Jabatan | Pol PP pelaksana Lanjutan |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Melakukan pengamanan rumah dinas pejabat daerah dan aset daerah | 0,08 | 190 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 2 | Melakukan pengamanan pasar pagi putussibau | 0,08 | 140 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 3 | Melakukan pengamanan insidentil | 0,08 | 15 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 4 | melakukan patrol | 0,035 | 34 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 5 | Melakukan pengawalan | 0,07 | 3 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 6 | Melakukan tindakan non yustisi | 0,5 | 5 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 7 | Melaksanakan deteksi dini | 0,24 | 1 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

EDY SUHARDDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

GATOT SUHANDI, S.I.P.
NIP.19790919 200604 1 011

Atasan Pejabat Penilai,

RUPINUS, S.Sos ,M.Si.
NIP.19691112 1990 1 001

* Diisi bagi pejabat fungsional
** Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian : ....Januari s.d .....Juni 2021

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Melakukan pengamanan rumah dinas pejabat daerah dan aset daerah | 0,08<br>7,76 | 100 Laporan<br>97 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | <br>7,8 | 97 Laporan | 89 | 6 bulan | | 265,00 | 88,33 |
| 2 | Melakukan pengamanan pasar pagi pabasilan | 0,08<br>5,84 | 100 Laporan<br>73 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | <br>5,8 | 73 Laporan | 89 | 6 bulan | | 265,00 | 88,33 |
| 3 | Melakukan pengamanan insidentil | 0,08<br>1,36 | 15 Laporan<br>7 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | 1,4 | 7 Laporan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| 4 | Melakukan patrok | 0,085<br>0,595 | 34 Laporan<br>17 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | 0,6 | 17 Laporan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| 5 | Melakukan pengawasan | | 3 Laporan<br>0 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 0 Laporan | 0 | 6 bulan | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 6 | Melakukan tindakan non yustisi | | 5 Laporan<br>0 | 100 | 12 bulan<br>0 | - | | 0 Laporan | 0 | 6 bulan | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 7 | Melakukan deteksi dini | | 1 Laporan<br>0 | 100 | 12 bulan<br>0 | - | | 0 Laporan | 0 | 6 bulan | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| | **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | | | | | | | | | | | | |
| | **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | | **88,00 (Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDDI, S.Sos**
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | GATOT SUHANDI, S.I.P |
| | NIP | 19790919 200604 1 011 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Penata Muda / III.a |
| | JABATAN | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | NIP | 19770709 200603 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina / IV.a |
| | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS, S.Sos., M.Si |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda/ IV.c |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 88,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 82,80 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 85,92 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **103,46** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 101,40 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 100,42 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **101,94** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | 28,735 |

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JP)**

**SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | GATOT SUHANDI, S.I.P | Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 19790919 200604 1 011 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | Penata Muda / III a, 01/09/2019 | Pangkat/Gol Ruang | Pembina / IV.a, 01/10/2020 |
| Jabatan | Pel PP Pelaksana Lapangan | Jabatan | Kabid Penegakan dan Operasi |
| Unit Kerja | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Berkurangnya Pelanggaran Perda/Perkada dan patuhnya seluruh masyarakat terhadap Perda dan Perkada | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi | Kuantitas | Terlaksanya laporan kegiatan pengamanan pasar pagi purwasiabu | - | 80 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | persentase jumlah kegiatan pengamanan pasar pagi purwasiabu | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan pasar pagi purwasiabu | - | 6 | Bulan |
| 2 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman | Melakukan Pengamanan Rumah Dinas Jabatan/Aset Daerah | Kuantitas | Terlaksanaanya pengamanan rumah dinas pejabat dan aset daerah | - | 84 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah pengamanan rumah dinas pejabat dan aset daerah | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan rumah dinas pejabat dan aset daerah | - | 6 | Bulan |
| 3 | | Melakukan Patroli | Kuantitas | Terlaksanya laporan patroll | - | 4 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah pelaksanaan patroli | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan patroli | - | 6 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| 1a | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Purwasiabu, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP. 19770709 200803 1 001

Pegawai yang Dinilai,

GATOT SUHANDI, S.I.P
NIP. 19790919 200604 1 011

# PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI/PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL

SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | : GATOT SUHANDI, S.I.P | Nama | : EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | : 19700319 200609 1 011 | NIP | : 19770709 200903 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | : Penata Muda / III.a, 01/05/2019 | Pangkat/Gol Ruang | : Pembina / IV.a, 01/10/2020 |
| Jabatan | : Pel PP Pelaksana Lanjutan | Jabatan | : Kabid Penegakan dan Operasi |
| Unit Kerja | : SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | : SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KU) /Robot (KT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Berkurangnya Pelanggaran Perda/Perkada dan patuhnya seluruh masyarakat terhadap Perda dan Perkada | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi | KUANTITAS | Terlaksanaya laporan kegiatan pengamanan pasar pagi putussibau | - | 89 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | persentase jumlah kegiatan pengamanan pasar pagi putussibau | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan pasar pagi putussibau | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| 2 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman | Melakukan Pengamanan Rumah Dinas Jabatan/Aset Daerah | KUANTITAS | Terlaksanaanya pengamanan rumah dinas pejabat dan aset daerah | - | 84 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah pengamanan rumah dinas pejabat dan aset daerah | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan rumah dinas pejabat dan aset daerah | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| 3 | | Melakukan Patroli | KUANTITAS | Terlaksanaya laporan patroli | - | 4 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah pelaksanaan patroli | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan patroli | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | **100,00** |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | **100,00** |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP. 19770709 200903 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos | NAMA | GATOT SUHANDI, S.I.P |
| NIP | 19770709 200803 1 001 | NIP | 19790919 200604 1 011 |
| PANGKAT/GOL | Pembina / IV a, 01/10/2020 | PANGKAT/GOL | Penata Muda / III a, 01/04/2019 |
| JABATAN | Kabid Penegakan dan Operasi | JABATAN | Pol PP Pelaksana Lanjutan |
| UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 100,00 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 100,00 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 100,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 100,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 100,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 100,00 |
| C.IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 100,00 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

GATOT SUHANDI, S.I.P
NIP.19790919 200604 1 011

PEJABAT PENILAI KINERJA

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | GATOT SUHANDI, S.I.P | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 19790919 200604 1 011 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Penata Muda / III.a, 01/04/2019 | PANGKAT/GOL | Pembina / IV.a, 01/10/2020 |
| JABATAN | Pol PP Pelaksana Lanjutan | JABATAN | Kabid Penegakan dan Operasi |
| UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HUL | UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 103,46 |
| JULI - DESEMBER | 100,00 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 101,73 |
| PREDIKAT | (Baik) |

PEGAWAI YANG DINILAI,

GATOT SUHANDI, S.I.P
NIP.19790919 200604 1 011

Putussibau, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)**

**SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 OKTOBER s.d. 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| ama | HARIANSYAH, A.Md | Nama | WALIDAD, S.E.,M.M. |
| IP | 19730810 199803 1 009 | NIP | 19720828 199803 1 017 |
| angkat/Gol Ruang | Penata Muda Tingkat I / III.b | Pangkat/Gol Ruang | Pembina Tingkat I / IV.b |
| abatan | Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur | Jabatan | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| nit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| IO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| 1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| . KINERJA UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Urusan Administrasi Kepegawaian | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Kuantitas | Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas | - | 87 | Pasang |
| | | | Kualitas | Persentase Pakaian Dinas yang tersedia | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyelesaian pelaksanaan Pengadaan Pakaian Dinas | - | 3 | Bulan |
| | | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor | Kuantitas | Jumlah Alat-alat listrik dan lampu Penerangan Kantor | - | 13 | Jenis |
| | | | Kualitas | Persentase Instalasi Listrik yang tersedia | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik | - | 3 | Bulan |
| | | Tersedianya Peralatan dan Peralatan Kantor | Kuantitas | Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan | - | 18 | Unit |
| | | | Kualitas | Persentase Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | - | 3 | Bulan |
| | | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | Kuantitas | Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan | - | 1 | Buah |
| | | | Kualitas | Persentase Peralatan Rumah Tangga yang tersedia | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyediaan Peralatan Rumah Tangga | - | 3 | Bulan |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tersedianya Makanan dan Minuman | Kuantitas | Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan | - | 106 | Orang |
| | | | Kualitas | Persentase Bahan Logistik Kantor yang tersedia | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyediaan Bahan Logistik Kantor. | - | 3 | Bulan |
| | | Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan | Kuantitas | Jumlah Dokumen yang dicetak/gandakan | - | 18 | jenis |
| | | | Kualitas | Persentase Dokumen yang dicetak/gandakan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan cetak/ganda Dokumen | - | 3 | Bulan |
| | | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Kuantitas | Jumlah Langganan Koran yang tersedia | - | 4 | Editor |
| | | | Kualitas | Persentase Koran yang tersedia | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyediaan Koran | - | 3 | Bulan |
| | | Terselenggaranya Rapat Kordinasi dan Konsultasi | Kuantitas | Jumlah Kegiatan koordinasi dan konsultasi yang terlaksana | - | 31 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase kegiatan yang dilaksanakan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan koordinasi dan konsultasi | - | 3 | Bulan |
| | | Terdukungnya pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE) | Kuantitas | Jumlah Admin/Operator/Sistem Informasi yang dikerjakan | - | 161 | OB |
| | | | Kualitas | Persentase pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE) | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE) | - | 3 | Bulan |
| | | Tersedianya Jasa Surat Menyurat | Kuantitas | Jumlah Materai Perangko yang dibeli | - | 715 | Lembar |
| | | | Kualitas | Persentase Materai dan Perangko yang tersedia | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyediaan Materai dan Perangko | - | 3 | Bulan |
| | | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Kuantitas | Terselenggaranya pembayaran Telepon, Air, Listrik, TV Kabel dan Internet | - | 12 | Bulan |
| | | | Kualitas | Persentase Materai dan Perangko yang tersedia | - | 100 | Persen |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tersedianya Jasa perbaikan Peralatan dan Peralatan Kantor | Kuantitas | Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki | - | 29 | Unit |
| | | | Kualitas | Persentase Peralatan yang diperbaiki | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | - | 3 | Bulan |
| | | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kuantitas | Jumlah ATK yang dibeli | - | 78 | Jenis |
| | | | Kualitas | Persentase penyediaan ATK | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyediaan ATK | - | 3 | Bulan |
| | | | Kuantitas | Jumlah Iklan yang tersedia | - | 3 | Jenis |
| | | | Kualitas | Persentase penyediaan Iklan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyediaan Iklan | - | 3 | Bulan |
| | | | Kuantitas | Jumlah Pembayaran Honorarium Petugas Layanan Pengaduan Pelanggaran PERDA/PERKADA | - | 24 | Jenis |
| | | | Kualitas | Persentase Pembayaran Honorarium Petugas Layanan Pengaduan Pelanggaran PERDA/PERKADA | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu Pembayaran Honorarium Petugas Layanan Pengaduan Pelanggaran PERDA/PERKADA | - | 3 | Bulan |
| | | Tersedianya/Terpeliharanya Website | Kuantitas | Jumlah Website yang dikelola | - | 1 | Web |
| | | | Kualitas | Persentase Website yang tersedia | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pengelolaan Website | - | 3 | Bulan |
| | | Terlaksananya Pengadaan Mebel | Kuantitas | Jumlah Pengadaan Mebel | - | 12 | Bulan |
| | | | Kualitas | Persentase Mebel yang tersedia | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan pengadaan Mebel | - | 3 | Bulan |
| | | | | | | | |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| 1a | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Pegawai yang Dinilai,

Putussibau, 01 Oktober 2021
Pejabat Penilai Kinerja,



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI/PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL

SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN OKTOBER s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama | : | HARIANSYAH, A.Md | Nama | : | WALIDAD, S.E.,M.M. |
| NIP | : | 19730810 199803 1 009 | NIP | : | 19720828 199803 1 017 |
| Pangkat/Gol Ruang | : | Penata Muda Tingkat I / III.b | Pangkat/Gol Ruang | : | Pembina Tingkat I / IV.b |
| Jabatan | : | Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur | Jabatan | : | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| Unit Kerja | : | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | : | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KU) /Bobot (KT) | Nilai Tertimbo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Urusan Administrasi Kepegawaian | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | KUANTITAS | Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas | - | 87 | 87 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 10 |
| | | | KUALITAS | Persentase Pakaian Dinas yang tersedia | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu penyelesaian pelaksanaan Pengadaan Pakaian Dinas | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor | KUANTITAS | Jumlah Alat-alat listrik dan lampu Penerangan Kantor | - | 13 | 13 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 10 |
| | | | KUALITAS | Persentase Instalasi Listrik yang tersedia | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Tersedianya Peralatan dan Peralatan Kantor | KUANTITAS | Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan | - | 18 | 18 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 10 |
| | | | KUALITAS | Persentase Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | KUANTITAS | Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 10 |
| | | | KUALITAS | Persentase Peralatan Rumah Tangga yang tersedia | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu penyediaan Peralatan Rumah Tangga | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Tersedianya Makanan dan Minuman | KUANTITAS | Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan | - | 106 | 106 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 10 |
| | | | KUALITAS | Persentase Bahan Logistik Kantor yang tersedia | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan | KUANTITAS | Jumlah Dokumen yang dicetak/gandakan | - | 18 | 18 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100 |
| | | | KUALITAS | Persentase Dokumen yang dicetak/gandakan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan cetak/ganda Dokumen | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | KUANTITAS | Jumlah Langganan Koran yang tersedia | - | 4 | 4 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100 |
| | | | KUALITAS | Persentase Koran yang tersedia | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu penyediaan Koran | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Terselenggaranya Rapat Kordinasi dan Konsultasi | KUANTITAS | Jumlah Kegiatan koordinasi dan konsultasi yang terlaksana | - | 31 | 31 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100 |
| | | | KUALITAS | Persentase kegiatan yang dilaksanakan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan koordinasi dan konsultasi | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Terdukungnya pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE) | KUANTITAS | Jumlah Admin/Operator/Sistem Informasi yang dikerjakan | - | 161 | 161 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100 |
| | | | KUALITAS | Persentase pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE) | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE) | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Tersedianya Jasa Surat Menyurat | KUANTITAS | Jumlah Materai Perangko yang dibeli | - | 715 | 715 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100 |
| | | | KUALITAS | Persentase Materai dan Perangko yang tersedia | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu penyediaan Materai dan Perangko | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | KUANTITAS | Terselenggaranya pembayaran Telepon, Air, Listrik, TV Kabel dan Internet | - | 12 | 12 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100 |
| | | | KUALITAS | Persentase Materai dan Perangko yang tersedia | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu penyediaan Materai dan Perangko | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Tersedianya Jasa perbaikan Peralatan dan Peralatan Kantor | KUANTITAS | Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki | - | 29 | 29 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100 |
| | | | KUALITAS | Persentase Peralatan yang diperbaiki | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | KUANTITAS | Jumlah ATK yang dibeli | - | 78 | 78 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | Persentase penyediaan ATK | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu penyediaan ATK | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | KUANTITAS | Jumlah Iklan yang tersedia | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | Persentase penyediaan Iklan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu penyediaan Iklan | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | KUANTITAS | Jumlah Pembayaran Honorarium Petugas Layanan Pengaduan Pelanggaran PERDA/PERKADA | - | 24 | 24 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | Persentase Pembayaran Honorarium Petugas Layanan Pengaduan Pelanggaran PERDA/PERKADA | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu Pembayaran Honorarium Petugas Layanan Pengaduan Pelanggaran PERDA/PERKADA | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Tersedianya/Terpeliharanya Website | KUANTITAS | Jumlah Website yang dikelola | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | Persentase Website yang tersedia | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pengelolaan Website | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Terlaksananya Pengadaan Mebel | KUANTITAS | Jumlah Pengadaan Mebel | - | 12 | 12 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | Persentase Mebel yang tersedia | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan pengadaan Mebel | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | [redacted] |
| **Nilai Kinerja Tambahan** | | | | | | | | | | | | | [redacted] |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

WALIDAD, S.E.,M.M.
NIP.19720828 199803 1 017



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE OKTOBER s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | WALIDAD, S.E.,M.M. | NAMA | HARIANSYAH, A.Md |
| NIP | 19720828 199803 1 017 | NIP | 19730810 199803 1 009 |
| PANGKAT/GOL | Pembina Tingkat I / IV.b | PANGKAT/GOL | Penata Muda Tingkat I / III.b |
| JABATAN | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten | JABATAN | Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 101,80 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 101,00 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 102,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 104,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 102,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | 100,00 | (Baik) |
| | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 100,54 |
| C.IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 100,54 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

HARIANSYAH, A.Md
NIP.19730810 199803 1 009

PEJABAT PENILAI KINERJA

WALIDAD, S.E.,M.M.
NIP.19720828 199803 1 017

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PNS YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | HARIANSYAH, A.Md | NAMA | WALIDAD, S.E.,M.M. |
| NIP | 19730810 199803 1 009 | NIP | 19720828 199803 1 017 |
| PANGKAT/GOL | Penata Muda Tingkat I / III.b | PANGKAT/GOL | Pembina Tingkat I / IV.b |
| JABATAN | Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur | JABATAN | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

HASIL PENILAIAN KINERJA DI TEMPAT LAMA DAN BARU PNS TAHUN 2021

| **UNIT KERJA** | **JUMLAH BULAN** | **NILAI KINERJA PNS** |
|---|---|---|
| LAMA | 3 | 50,45 |
| BARU | 3 | 50,27 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | | 100,72 |
| PREDIKAT | | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

**HARIANSYAH, A.Md**
NIP.19730810 199803 1 009

PEJABAT PENILAI KINERJA

**WALIDAD, S.E.,M.M.**
NIP.19720828 199803 1 017

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | HARIANSYAH, A.Md | NAMA | WALIDAD, S.E.,M.M. |
| NIP | 19730810 199803 1 009 | NIP | 19720828 199803 1 017 |
| PANGKAT/GOL | Penata Muda Tingkat I / III.b | PANGKAT/GOL | Pembina Tingkat I / IV.b |
| JABATAN | Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur | JABATAN | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 107,24 |
| JULI - DESEMBER | 100,83 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 104,03 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

**HARIANSYAH, A.Md**
NIP.19730810 199803 1 009

PEJABAT PENILAI KINERJA,

**WALIDAD, S.E.,M.M.**
NIP.19720828 199803 1 017

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | HARIANSYAH, A.Md |
| | NIP | 19730810 199803 1 009 |
| | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda Tingkat I / III.b |
| | JABATAN | Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | WALIDAD, S.E.,M.M. |
| | NIP | 19720828 199803 1 017 |
| | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Tingkat I / IV.b |
| | JABATAN | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS, S.Sos.,M.Si |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Utama Muda / IV.c |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 90,5 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 86,00 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 88,70 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **107,24** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 101,80 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 100,54 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **103,89** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BANGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| | |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| | |
| 7 | **KEBERATAN** |
| | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,

HARIANSYAH, A.Md
NIP.19730810 199803 1 009

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

WALIDAD, S.E.,M.M.
NIP.19720828 199803 1 017

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS, S.Sos.,M.Si
NIP.19691112 199010 1 001

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**

**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI PELAKSANA/JABATAN FUNGSIONAL TERAMPIL/JABATAN FUNGSIONAL PEMULA**

SATPOL.PP KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | HERI KURNIADI | Nama | EDY SUHARDI,S.Sos |
| NIP | 19791212 201212 1 001 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | Pengatur TK.I/ II.d, 01/10/2021 | Pangkat/Gol Ruang | Pembina/ IV.a, |
| Jabatan | Pol.PP Pelaksana | Jabatan | Kepala bidang Penegakan dan Operasi |
| Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman,tertib dan nyaman. | Melakukan Pengamanan Insidentil | Kuantitas | Terlaksananya Pengamanan Insidentil | - | 1 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian Jumlah Pengamanan Insidentil | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan Insidentil | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan Pengamanan Patroli | Kuantitas | Terlaksananya Patroli | - | 16 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian jumlah Patroli | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Patroli | - | 6 | Bulan |
| 2 | Berkurangnya Pelanggaran Perda/Perkada dan Patuhnya seluruh masyarakat terhadap Perda/Perkada | Melakukan Deteksi Dini | Kuantitas | Terlaksananya Deteksi Dini | - | 4 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian Jumlah Deteksi Dini | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Deteksi Dini | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan tindakan Non Yustisi | Kuantitas | Terlaksananya ktindakan Non Yustisi | - | 1 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian Tindakan Non Yustisi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Tindakan Non Yustisi | - | 6 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| 1a | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Pegawai yang Dinilai,

HERI KURNIADI
NIP.19791212 201212 1 001

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

EDY SUHARDI,S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN SKP PEJABAT /PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA/ JABATAN FUNGSIONAL PENYELIA

SATPOL.PP KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | : HERI KURNIADI | Nama | : EDY SUHARDI,S.Sos |
| NIP | : 19791212 201212 1 001 | NIP | : 19770709 200803 1 001 |
| Pangkat/ | : Pengatur TK.I/ II.d, 01/10/2021 | Pangkat/Go | : Pembina/ IV.a, |
| Jabatan | : Pol.PP Pelaksana | Jabatan | : Kepala bidang Penegakan dan Operasi |
| Unit Kerj | : Satuan Polisi Pamong Praja | Unit Kerja | : Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET MAX / Single Rate | REALISASI | KONDISI | Single | Range | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | | CAPAIAN RENCANA KINERJA: Jumlah Indikator | | | KATEGORI | NILAI | Metode Cascading (KU) /Bobot | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 1 | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | | | (9) | (10) | | | | | (11) | (12) | (13) | (14) |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman,tertib dan nyaman. | Melakukan Pengamanan Insidentil | KUANTITAS | Terlaksananya Pengamanan Insidentil | 1 | 1 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | 13 | Baik | - | - | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian Jumlah Pengamanan Insidentil | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | 13 | | | | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan Insidentil | 6 | 6 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | 13 | | | | | | | |
| | | Melakukan Pengamanan Patroli | KUANTITAS | Terlaksananya Patroli | 16 | 16 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100.0% | Baik | 13 | Baik | - | - | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian jumlah Patroli | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100.0% | Baik | 13 | | | | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Patroli | 6 | 6 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | 13 | | | | | | | |
| 2 | Berkurangnya Pelanggaran Perda/Perkada dan Patuhnya seluruh masyarakat terhadap Perda/Perkada | Melakukan Deteksi Dini | KUANTITAS | Terlaksananya Deteksi Dini | 4 | 4 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | 13 | Baik | - | - | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian Jumlah Deteksi Dini | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | 13 | | | | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Deteksi Dini | 6 | 6 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | 13 | | | | | | | |
| | | Melakukan tindakan Non Yustisi | KUANTITAS | Terlaksananya ktindakan Non Yustisi | 1 | 1 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | 13 | Baik | - | - | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian Tindakan Non Yustisi | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | 13 | | | | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Tindakan Non Yustisi | 6 | 6 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | 13 | | | | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **100,00** |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **100,00** |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

EDY SUHARDI,S.Sos
NIP. 19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | HERI KURNIADI | NAMA | EDY SUHARDI,S.Sos |
| NIP | 19791212 201212 1 001 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Pengatur TK.I/ II.d, 01/10/2021 | PANGKAT/GOL | Pembina/ IV.a, |
| JABATAN | Pol.PP Pelaksana | JABATAN | Kepala bidang Penegakan dan Operasi |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 105,74 |
| JULI - DESEMBER | 100,42 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 103,08 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

HERI KURNIADI
NIP.19791212 201212 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA,

EDY SUHARDI,S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | EDY SUHARDI,S.Sos | NAMA | HERI KURNIADI |
| NIP | 19770709 200803 1 001 | NIP | 19791212 201212 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Pembina/ IV.a, | PANGKAT/GOL | Pengatur TK.I/ II.d, 01/10/2021 |
| JABATAN | Kepala bidang Penegakan dan Operasi | JABATAN | Pol.PP Pelaksana |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 101,40 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 101,40 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 101,40 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 101,40 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 101,40 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | - | |
| | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 100,42 |
| C.IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 100,42 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

HERI KURNIADI

NIP.19791212 201212 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

EDY SUHARDI,S.Sos

NIP.19770709 200803 1 001

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | HERI KURNIADI |
| | NIP | 19791212 201212 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pengatur TK.I/ II.d, 01/10/2021 |
| | JABATAN | Pol.PP Pelaksana |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | EDY SUHARDI,S.Sos |
| | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina/ IV.a, |
| | JABATAN | Kepala bidang Penegakan dan Operasi |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS,S.Sos.,M.Si |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda/ IV.c |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja kab. Kapuas Hulu |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 92,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 81,00 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 87,60 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **105,74** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 101,40 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 100,42 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **103,08** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BANGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | EDY SUHARDI,S.Sos | 1 | Nama | HERI KURNIADI |
| 2 | NIP | 19770709 200803 1 001 | 2 | NIP | 19791212 201212 1 003 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina (IV/a) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pengatur Tk. I (II/d) |
| 4 | Jabatan | Kabid Penegakan dan Operasi | 4 | Jabatan | Pol PP Pelaksana |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Melakukan Pengamanan Insidentil 0,032 | 0,160 | 5 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 2 | Melakukan Patroli 0,028 | 0,840 | 30 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 3 | Melakukan Pengawalan 0,28 | 0,280 | 1 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 4 | Melakukan Tindakan Non Yustisi 0,02 | 0,060 | 3 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 5 | Melakukan Deteksi Dini 0,96 | 4,800 | 5 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |

Pejabat Penilai,

EDY SUHARDI,S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

Putussibau, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HERI KURNIADI
NIP.19791212 201212 1 003

Atasan Pejabat Penilai,

RUPINUS, S.Sos.,M.Si
NIP.19691112 199010 1 001

Diisi bagi pejabat fungsional
Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian : 1 Januari s.d 30 Juni 2021

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* |
| 1 | Melakukan Pengamanan Insidentil | | ~~5~~ 4 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 4 Laporan | 100 | 6 bulan | | 276,00 | 92,00 |
| 2 | Melakukan Patroli | | ~~30~~ 18 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 18 Laporan | 100 | 6 bulan | | 276,00 | 92,00 |
| 3 | Melakukan Pengawalan | | ~~1~~ 1 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 1 Laporan | 100 | 6 bulan | | 276,00 | 92,00 |
| 4 | Melakukan Tindakan Non Yustisi | | ~~3~~ 1 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 1 Laporan | 100 | 6 bulan | | 276,00 | 92,00 |
| 5 | Melakukan Deteksi Dini | | ~~5~~ 2 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 2 Laporan | 100 | 6 bulan | | 276,00 | 92,00 |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| | **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | | **92,00 (Sangat Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI,S.Sos**
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
1 JANUARI s.d 30 JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | HERI KURNIADI |
| | b. NIP | 19791212 201212 1 003 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pengatur Tk. I (II/d) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Pol PP Pelaksana |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | EDY SUHARDI,S.Sos |
| | b. NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kabid Penegakan dan Operasi |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S,Sos.,M.Si |
| | b. NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kasat Pol.PP |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |

| UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|
| a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 92,00 | x | 60% | 55,2 |
| b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 81,00 | | (Baik) | |
| | 2. Integritas | 80,00 | | (Baik) | |
| | 3. Komitmen | 82,00 | | (Baik) | |
| | 4. Disiplin | 80,00 | | (Baik) | |
| | 5. Kerjasama | 82,00 | | (Baik) | |
| | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | Jumlah **) | 405 | | | |
| | Nilai rata-rata ***) | 81,00 | | | |
| | Nilai Prilaku Kerja ****) | 81,00 | x | 40% | 32,40 |
| **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **87,60** |
| | | | | | **(Baik)** |

KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,.....

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | **SUHAIRI** | 1 | Nama | **HUSNOL ARIFIN** |
| 2 | NIP | 19660210 198612 1 001 | 2 | NIP | 19740304 200301 1 001 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Penata Tingkat I, III/d | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | PENATA MUDA, III/a |
| 4 | Jabatan | Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas PersonilPerlindungan Masyarakat | 4 | Jabatan | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Melaksankan Pengamanan Pada Pos penjagaan Rumah Dinas Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu | 8 | 100 Laporan | 100 | 12 bulan | |
| 2 | Melaksanakan Patroli | 1,05 | 30 Laporan | 100 | 12 bulan | |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

**SUHAIRI**
NIP. 19660210 198612 1 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**HUSNOL ARIFIN**
NIP. 19740304 200301 1 001

* Diisi bagi pejabat fungsional
** Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

angka Waktu Penilaian
)1 Januari s.d. 30 Juni 2021

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILA CAPAI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| A. | *UNSUR UTAMA* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Melaksanakan Pengamanan Pada Pos penjagaan Rumah Dinas Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu | ~~8,00~~ 4,00 | 100 ~~80~~ Laporan | 100 | 12 bulan ~~6~~ | - | 4,00 | 80 Laporan | 90,00 | 6 bulan | | 200,00 | 88,67 |
| 2 | Melaksanakan Patroli | ~~1,1~~ 0,525 | ~~30~~ 15 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | 0,525 | 15 Laporan | 80,00 | 6 bulan | | 266,00 | 88,67 |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **44,3** (Buru |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**SUHAIKI**
NIP. 19660210 198612 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

**Nama : HUSNOL ARIFIN**

**NIP : 19740304 200301 1 001**

| No | Tanggal | Uraian | Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Januari s/d Juni 2021 | Penilaian SKP sampai dengan akhir Juni 2021 = 44,33<br>**sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :**<br>Orientasi Pelayanan = 81,00 (Baik)<br>Integritas = 81,00 (Baik)<br>Komitmen = 81,00 (Baik)<br>Disiplin = 82,00 (Baik)<br>Kerjasama = 81,00 (Baik)<br>Kepemimpinan ** =<br>Jumlah = 406,00<br>Nilai Rata-rata = 81,20 (Baik) | Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas PersonilPerlindungan Masyarakat<br><br>**SUHAIRI**<br>NIP. 19660210 198612 1 001 |

* Periode penilaian perilaku dapat dilakukan per tahun, per semester, per triwulan, dst.
** Diberikan penilaian bagi PNS yang menduduki jabatan struktural

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**Penilaian Prestasi Kerja PNS Periode Januari - Juni 2021**

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | SUHAIRI | NAMA | HUSNOL ARIFIN |
| NIP | 19660210 198612 1 001 | NIP | 19740304 200301 1 001 |
| PANGKAT/GOL RUANG | Penata Tingkat I, III/d | PANGKAT/GOL RUANG | PENATA MUDA, III/a |
| JABATAN | Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas PersonilPerlindungan Masyarakat | JABATAN | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL PENILAIAN | 30 JUNI 2021 | | |
| UNSUR YANG DINILAI | | NILAI | |
| a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) | | 44,33 | |
| b. Perilaku Kerja Pegawai | | 81,20 | |
| NILAI PRESTASI KERJA PNS | | 59,08 | |

Pejabat Penilai

**SUHAIRI**

NIP. 19660210 198612 1 001

Putussibau, 30 Juni 2021

PNS yang Dinilai,

**HUSNOL ARIFIN**

NIP. 19740304 200301 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**Penilaian Prestasi Kerja PNS Periode Januari - Juni 2021 (Pasca Konversi)**

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | SUHAIRI | NAMA | HUSNOL ARIFIN |
| NIP | 19660210 198612 1 001 | NIP | 19740304 200301 1 001 |
| PANGKAT/GOL RUANG | Penata Tingkat I, III/d | PANGKAT/GOL RUANG | PENATA MUDA, III/a |
| JABATAN | Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas PersonilPerlindungan Masyarakat | JABATAN | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL PENILAIAN | 30 JUNI 2021 | | |
| UNSUR YANG DINILAI | | NILAI | |
| a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) | | 35,93 | |
| b. Perilaku Kerja Pegawai | | 97,06 | |
| NILAI PRESTASI KERJA PNS | | 60,38 | |

Pejabat Penilai

**SUHAIRI**

NIP. 19660210 198612 1 001

Putussibau, 30 Juni 2021

PNS yang Dinilai,

**HUSNOL ARIFIN**

NIP. 19740304 200301 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | HUSNOL ARIFIN |
| | NIP | 19740304 200301 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Penata Muda/ III.a, 01/10/2019 |
| | JABATAN | Pol PP Pelaksana Lanjutan |
| | UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | SUHAIRI |
| | NIP | 19660210 198612 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Penata Tk I / III.d, |
| | JABATAN | Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Personil Perlindungan Masyarakat |
| | UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | YOSEF JASMAN, S.E |
| | NIP | 19660316 199703 1 002 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Tk I / IV.b |
| | JABATAN | Kepala Bidang Peningkatan Kapasitas Personil |
| | UNIT KERJA | Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 86,28 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 81,20 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 84,25 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **101,19** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 100,00 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 100,00 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **100,60** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021**

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | SUHAIRI | NAMA | HUSNOL ARIFIN |
| NIP | 19660210 198612 1 001 | NIP | 19740304 200301 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Penata Tk I / III.d, | PANGKAT/GOL | Penata Muda/ III.a, 01/10/2019 |
| JABATAN | Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Personil Pe: | JABATAN | Pol PP Pelaksana Lanjutan |
| UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 100,00 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 100,00 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 100,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 100,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 100,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | - | |
| NILAI KINERJA PNS | | 100 |
| C.IDE BARU | | |
| NILAI AKHIR | | 100 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

HUSNOL ARIFIN

NIP.19740304 200301 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

SUHAIRI

NIP.19660210 198612 1 001

# PENILAIAN SKP PEJABAT /PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA/ JABATAN FUNGSIONAL PENYELIA

SATPOL PP KAB KH

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | : HUSNOL ARIFIN | Nama | : SUHAIK |
| NIP | : 19740304 200301 1 001 | NIP | : 19660210 198612 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | : Penata Muda/ III.a, 01/10/2019 | Pangkat/Gol Ruang | : Penata Tk I / III.d, |
| Jabatan | : Pol PP Pelaksana Lanjutan | Jabatan | : Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Personil Perlindungan Masyarakat |
| Unit Kerja | : SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | : SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KUALITAS | CAPAIAN DKI | KATEGORI CAPAIAN DKI | CAPAIAN KEGIATAN | | Metode Cascading (KU) /Bobot (KT) | Nilai Terbilang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Point | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman | Melakukan Pengamanan Pada Rumah Dinas Sekretaris Daerah Kapuas Hulu | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan Rumah Dinas Sekretaris Daerah Kapuas Hulu | - | 50 | 50 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah kegitan pengamanan Sekretaris daerah Kapuas Hulu | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan Rumah Dinas Sekretaris Daerah Kapuas Hulu | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Melakukan Patroli | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan Patroli | - | 15 | 15 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah pelaksanaan Patroli | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Patroli | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

SUHAIK
NIP.19660210 198612 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**

**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI PELAKSANA/JABATAN FUNGSIONAL TERAMPIL/JABATAN FUNGSIONAL PEMULA**

**SATPOL PP KAB KH**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| **PEGAWAI YANG DINILAI** | | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
|---|---|---|---|
| Nama | HUSNOL ARIFIN | Nama | SUHAIRI |
| NIP | 19740304 200301 1 001 | NIP | 19660210 198612 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | Penata Muda/ III.a, 01/10/2019 | Pangkat/Gol Ruang | Penata Tk I (III/d) |
| Jabatan | Pol PP Pelaksana Lanjutan | Jabatan | Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Personil |
| Unit Kerja | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman | Melakukan Pengamanan Pada Rumah Dinas Sekretaris Daerah Kapuas Hulu | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan Rumah Dinas Sekretaris Daerah Kapuas Hulu | - | 50 | Kegitan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegitan pengamanan Sekretaris daerah Kapuas Hulu | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan Rumah Dinas Sekretaris Daerah Kapuas Hulu | - | 6 | Bulan |
| 2 | | Melakukan Patroli | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan Patroli | - | 15 | Kegitan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah pelaksanaan Patroli | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Patroli | - | 6 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| 1a | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Pegawai yang Dinilai,

HUSNOL ARIFIN
NIP.19740304 200301 1 001

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

SUHAIRI
NIP.19660210 198612 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | HUSNOL ARIFIN | NAMA | SUHAIRI |
| NIP | 19740304 200301 1 001 | NIP | 19660210 198612 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Penata Muda/ III.a, 01/10/2019 | PANGKAT/GOL | Penata Tk I / III.d, |
| JABATAN | Pol PP Pelaksana Lanjutan | JABATAN | Kasi Peningkatan Kapasitas Personil Perlindungan Masyarakat |
| UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

**INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021**

| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
|---|---|
| JANUARI - JUNI | 101,20 |
| JULI - DESEMBER | 100,00 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 100,60 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

HUSNOL ARIFIN
NIP.19740304 200301 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA,

SUHAIRI
NIP.19660210 198612 1 001

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | SUHAIRI | 1 | Nama | ILHAM WATHANNUDIN |
| 2 | NIP | 19660210 198612 1 001 | 2 | NIP | 19750228 201407 1 001 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | PENATA TINGKAT I ( III / d ) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | PENGATUR MUDA Tk I / II b |
| 4 | Jabatan | KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL | 4 | Jabatan | PETUGAS KEAMANAN |
| 5 | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | 5 | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Menyusun rencana kerja tahunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan lancar | | 1 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 2 | Menyiapkan peralatan dalam penjagaan keamanan kantor yang di perlukan sesuai dengan ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok | | 12 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 3 | Melakukan penjagaan keamanan kantor dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai/tamu, lalu lintas kendaraan dan barang dalam rangka ketertiban dan keamanan | | 12 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 4 | Melakukan pengawasan barang, kendaraan, dan pegawai di lingkungan kantor berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan | | 12 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 5 | Melakukan tindakan segera apabila terjadi musibah berdasarkan prosedur kerja yang di tetapkan agar terhindar dari hal hal yang tidak di inginkan | | 12 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 6 | mencatat setiap peristiwa yang terjadi di lingkungan kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan | | 12 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 7 | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk bahan evaluasi dan pertanggung jawaban | | 12 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 8 | Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | | 12 dokumen | 100 | 12 bulan | Rp |
| 9 | Patroli dalam kota | | 120 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SUHAIRI
NIP.19660210 198612 1 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ILHAM WATHANNUDIN
NIP.19750228 201407 1 001

Atasan Pejabat Penilai,

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

angka Waktu Penilaian : 3 Januari s.d 30 Juni 2021

| O | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NI CAP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 1 | Menyusun rencana kerja tahunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan lancar | | ~~1~~ naskah<br>1 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 1 naskah | 89 | 6 bulan | | 265,00 | 88 |
| 2 | Menyiapkan peralatan dalam penjagaan keamanan kantor yang di perlukan sesuai dengan ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok | | ~~12~~ naskah<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87 |
| 3 | Melakukan penjagaan keamanan kantor dan mengidentiofikasi terhadap keluar masuk pegawai/tamu, lalu lintas kendaraan dan barang dalam rangka ketertiban dan keamanan | | ~~12~~ naskah<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 naskah | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87 |
| 4 | Melakukan pengawasan barang, kendaraan, dan pegawai di lingkungan kantor berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan | | ~~12~~ naskah<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87 |
| 5 | Melakukan tindakan segera apabila terjadi musibah berdasarkan prosedur kerja yang di tetapkan agar terhindar dari hal hal yang tidak di inginkan | | ~~12~~ kegiatan<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87 |
| 6 | mencatat setiap peristiwa yang terjadi di lingkungan kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan | | ~~12~~ naskah<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87 |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILA CAPAI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk bahan evaluasi dan pertanggung jawaban | | ~~12~~ kegiatan<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | | ~~12~~ kegiatan<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| Patroli dalam kota | | ~~120~~ kegiatan<br>60 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 60 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **87,2** **(Baik** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**SUHAIRI**
NIP.19660210 198612 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | ILHAM WATHANNUDIN |
| | b. NIP | 19750228 201407 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | PENGATUR MUDA Tk I / II b |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | PETUGAS KEAMANAN |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | SUHAIRI |
| | b. NIP | 19660210 198612 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | PENATA TINGKAT I ( III / d ) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | YOSEF JASMAN, S.E. |
| | b. NIP | 19660316 199703 1 002 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | PEMBINA TINGKAT I / ( IV / b ) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 87,22 | x | 60% | 52,33333333 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 90 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 80 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 80 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 85 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 85 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | | Jumlah **) | 420 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 84,00 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 84,00 | x | 40% | 33,60 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **85,93** |
| | | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |

Tanggal,.....



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**

**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI PELAKSANA/JABATAN FUNGSIONAL TERAMPIL/JABATAN FUNGSIONAL PEMULA**

**SKPSDM KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| **PEGAWAI YANG DINILAI** | | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
|---|---|---|---|
| Nama | ILHAM WATHANNUDIN | Nama | SUHAIRI |
| NIP | 19750228 201407 1 001 | NIP | 19660210 198612 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | PENGATUR MUDA Tk I / II b | Pangkat/Gol Ruang | PENATA TINGKAT I ( III/d ) |
| Jabatan | PETUGAS KEAMANAN | Jabatan | KASI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL POL PP |
| Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan kualitas pengetahuan dan keterampilan anggota polisi pamong praja | Menyusun rencana kerja tahunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan lancar | Kuantitas | Jumlah Dokumen yang di selsaikan | - | 0 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase penyelesaian dokumen | - | 0 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan dokumen | | 0 | Bulan |
| | | Menyimpan peralatan dalam penjagaan keamanan kantor yang di perlukan sesuai dengan ketentuan yang ada untuk menperlancar tugas pokok | Kuantitas | Jumlah perolatan yang di simpan | | 1 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kelengkapan peralatan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu penyimpan peralatan | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan penjagaan keamanan kantor dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai/tamu, lalu lintas kendaraan dan barang dalam rangka ketertiban dan keamanan | Kuantitas | Jumlah kegiatan pengamanan kantor | - | 1 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase pelaksanaan kegiatan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan pengamanan | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan pengawasan barang, kendaraan, dan pegawai di lingkungan kantor berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan | Kuantitas | Jumlah jadwal pelaksanaan kegiatan pengawasan barang dan kendaraan | - | 1 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian jumlah barang dankendaraan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengawasan | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan tindakan segera apabila terjadi musibah berdasarkan prosedur kerja yang di tetapkan agar terhindar dari hal hal yang tidak di inginkan | Kuantitas | Jumlah kegiatan pengamanan kantor | - | 2 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase kegiatan pengamanan kantor | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan pengamanan | - | 6 | Bulan |
| | | mencatat setiap peristiwa yang terjadi di lingkungan kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan | Kuantitas | Jumlah dokumen pencatatan | - | 1 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase penyelesaian dokumen | - | 100 | Persen |
| | | | | Tingkat ketepatan waktu penyelesaian | | | |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 2 | | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk bahan evaluasi dan pertanggung jawaban | Kuantitas | Jumlah Dokumen yang di selsaikan | - | 1 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase penyelesaian dokumen | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu penyelesaiaan dokumen | - | 6 | Bulan |
| | | Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | Kuantitas | Jumlah kegiatan patroli | - | 1 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pelaksanaan tugas | - | 6 | Bulan |
| | | Patroli dalam kota | Kuantitas | Jumlah kegiatan patroli | - | 36 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pelaksanaan tugas | - | 6 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| 1a | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Pegawai yang Dinilai,

ILHAM WATHANNUDIN
NIP. 19750228 201407 1 001

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

SUHAIRI
NIP. 19660210 198612 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN SKP PEJABAT /PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA/ JABATAN FUNGSIONAL PENYELIA

BKPSDM KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama | : ILHAM WATHANNUDIN | Nama | : SUHAIRI | | |
| NIP | : 19750228 201407 1 001 | NIP | : 19660210 198612 1 001 | | |
| Pangkat/Gol Ruang | : PENGATUR MUDA TK I ( II b | Pangkat/Gol Ruang | : PENATA TINGKAT I ( III/d ) | | |
| Jabatan | : PETUGAS KEAMANAN | Jabatan | : KASI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL POL PP | | |
| Unit Kerja | : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | | |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KU) /Bobot (KT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan kualitas pengetahuan dan keterampilan anggota polisi pamong praja | Menyusun rencana kerja tahunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan lancar | KUANTITAS | Jumlah Dokumen yang di selesaikan | - | 0 | 0 | NORMAL | #DIV/0! | #DIV/0! | - | #N/A | DIRECT | #N/A |
| | | | KUALITAS | Persentase penyelesaian dokumen | - | 0 | 0 | NORMAL | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan dokumen | | 0 | 0 | NORMAL | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | 0 | Menyiapkan peralatan dalam penjagaan keamanan kantor yang di perlukan sesuai dengan ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok | KUANTITAS | Jumlah peralatan yang di siapkan | | 1 | 1 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kelengkapan peralatan | | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu penyiapan peralatan | | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | Melakukan penjagaan keamanan kantor dan mengidentifikasi terhadap kelua masuk pegawai/tamu, lalu lintas kendaraan dan barang dalam rangka ketertiban dan keamanan | KUANTITAS | Jumlah kegiatan pengamanan kantor | | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase pelaksanaan kegiatan | | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan pengamanan | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | Melakukan pengawasan barang, kendaraan, dan pegawai di lingkungan kantor berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan | KUANTITAS | Jumlah jadwal pelaksanaan kegiatan pengawasan barang dan kendaraan | | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian jumlah barang dankendaraan | | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengawasan | | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | Melakukan tindakan segera apabila terjadi masalah berdasarkan prosedur kerja yang di tetapkan agar terhindar dari hal hal yang tidak di inginkan | KUANTITAS | Jumlah kegiatan pengamanan kantor | | 2 | 2 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kegiatan pengamanan kantor | | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan pengamanan | | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | mencatat setiap peristiwa yang terjadi di lingkungan kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan | KUANTITAS | Jumlah dokumen pencatatan | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase penyelesaian dokumen | | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | | Tingkat ketepatan waktu | | | | | | | | | | |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KH) /Bobot (KT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Nate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 0 | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk bahan evaluasi dan pertanggung jawaban | KUANTITAS | Jumlah Dokumen yang di selesaikan | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase penyelesaian dokumen | | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu penyelesaisan dokumen | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | KUANTITAS | Jumlah kegiatan patroli | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pelaksanaan tugas | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | Patroli dalam kota | KUANTITAS | Jumlah kegiatan patroli | - | 36 | 36 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pelaksanaan tugas | | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | [redacted] |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | [redacted] |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja

SUHAIMI
NIP.19660210 198612 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021**

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | SUHAIRI | NAMA | ILHAM WATHANNUDIN |
| NIP | 19660210 198612 1 001 | NIP | 19750228 201407 1 001 |
| PANGKAT/GOL | PENATA TINGKAT I ( III/d ) | PANGKAT/GOL | PENGATUR MUDA Tk I / II b |
| JABATAN | KASI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL POL | JABATAN | PETUGAS KEAMANAN |
| UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN K | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 107,10 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 101,40 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 109,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 109,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 109,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | - | |
| NILAI KINERJA PNS | 102,13 | |
| C.IDE BARU | - | |
| NILAI AKHIR | 102,13 | |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

PEJABAT PENILAI KINERJA



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | ILHAM WATHANNUDIN | NAMA | SUHAIRI |
| NIP | 19750228 201407 1 001 | NIP | 19660210 198612 1 001 |
| PANGKAT/GOL | PENGATUR MUDA Tk I / II b | PANGKAT/GOL | PENATA TINGKAT I ( III/d ) |
| JABATAN | PETUGAS KEAMANAN | JABATAN | KASI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL POL PP |
| UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 104,48 |
| JULI - DESEMBER | 102,13 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 103,31 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

ILHAM WATHANNUDIN
NIP.19750228 201407 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA,

SUHAIRI
NIP.19660210 198612 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | ILHAM WATHANNUDIN |
| | NIP | 19750228 201407 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | PENGATUR MUDA Tk I / II b |
| | JABATAN | PETUGAS KEAMANAN |
| | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | SUHAIRI |
| | NIP | 19660210 198612 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | PENATA TINGKAT I ( III/d ) |
| | JABATAN | KASI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL POL PP |
| | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | YOSEF JASMAN, S.E. |
| | NIP | 19660316 199703 1 002 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | PEMBINA TINGKAT I / IV / b ) |
| | JABATAN | KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL |
| | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 87,22 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 84 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 85,93 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **103,48** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 107,10 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KNERJA BULAN DESEMBER | 102,13 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **102,80** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BANGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| | |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| | |
| 7 | **KEBERATAN** |
| | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,

ILHAM WATHANNUDIN
NIP.19750228 201407 1 001

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

SUHAIRI
NIP.19660210 198612 1 001

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

YOSEF JASMAN, S.E.
NIP.19660316 199703 1 002

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | EKNASIUS IMRAN |
| | b. NIP | 19840908 201212 1 004 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pengatur Tingkat I (II/d) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Pol PP pelaksana |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | b. NIP | 19720828 199803 1 017 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Sekretaris |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos., M.Si |
| | b. NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kab.Kapuas Huu |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 88,58 | x | 60% | 53,15 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 81,00 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 81,00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 81,00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 84,00 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 81,00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | | Jumlah **) | 408 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 81,60 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 81,60 | x | 40% | 32,64 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **85,79** |
| | | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |

Tanggal,.....

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian : Januari s.d Juni 2021

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Melakukan pengamanan pada pos penjagaan Kantor Bupati | | ~~100~~ Laporan 20 | 100 | ~~12~~ bulan 2 | - | | 20 Laporan | 92 | 2 bulan | | 268,00 | 89,33 |
| 2 | melakukan patroli | | ~~50~~ Laporan 27 | 100 | ~~12~~ bulan 6 | - | | 27 Laporan | 84 | 6 bulan | | 260,14 | 86,71 |
| 3 | Melakukan pengamanan insidentil | | ~~10~~ Laporan 5 | 100 | ~~12~~ bulan 6 | - | | 5 Laporan | 91 | 6 bulan | | 267,00 | 89,00 |
| 4 | Melakukan pengawalan | | ~~12~~ Laporan 4 | 100 | ~~12~~ bulan 6 | - | | 4 Laporan | 92 | 6 bulan | | 268,00 | 89,33 |
| 5 | Melakukan Pengamanan Melekat (PAMKAT) terhadap Pejabat Daerah dan keluarga nya | | ~~80~~ Laporan 40 | 100 | ~~1~~ bulan 6 | - | | 40 Laporan | 90 | 6 bulan | | 266,00 | 88,67 |
| 6 | Melakukan tindakan non yustisi | | ~~4~~ Laporan 3 | 100 | ~~12~~ bulan 6 | - | | 3 Laporan | 91 | 6 bulan | | 267,00 | 89,00 |
| 7 | Melakukan Pendataan dan Pelatihan SATLINMAS | | 2 | 100 | 1 bulan | | | 2 Laporan | 88 | 1 bulan | | 263,20 | 87,73 |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| | **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | | | | | | |
| | **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **88,58 (Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI, S.Sos**
NIP.19720828 199803 1 017



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | **EDY SUHARDI, S.Sos** | 1 | Nama | **EKNASIUS IMRAN** |
| 2 | NIP | 19720828 199803 1 017 | 2 | NIP | 19840908 201212 1 004 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina (IV/a) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pengatur Tingkat I (II/d) |
| 4 | Jabatan | Sekretaris | 4 | Jabatan | Pol PP pelaksana |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Melakukan pengamanan pada pos penjagaan Kantor Bupati | 3,2 | 100 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 2 | melakukan patroli | 1,4 | 50 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 3 | Melakukan pengamanan insidentil | 0,32 | 10 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 4 | Melakukan pengawalan | 3,36 | 12 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 5 | Melakukan Pengamanan Melekat (PAMKAT) terhadap Pejabat Daerah dan keluarga nya | 2,56 | 80 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 6 | Melakukan tindakan non yustisi | 0,08 | 4 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 7 | Melakukan Pendataan dan Pelatihan SATLINMAS | 0,336 | 2 Laporan | 100 | 1 bulan | Rp |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19720828 199803 1 017

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

EKNASIUS IMRAN
NIP.19840908 201212 1 004

Atasan Pejabat Penilai,

RUPINUS, S.Sos., M.Si
NIP.19691112 199010 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)**

**BKPSDM KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| **PEGAWAI YANG DINILAI** | | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
|---|---|---|---|
| Nama | EKNASIUS IMRAN | Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 19840908 201212 1 004 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | Pengatur Tingkat I / II.d, 01/10/2021 | Pangkat/Gol Ruan | Pembina / IV.a, 01/10/2020 |
| Jabatan | POL.PP Pelaksana | Jabatan | Kabid Penegakan dan Operasi |
| Unit Kerja | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |

| **NO** | **RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG** | **RENCANA KINERJA** | **ASPEK** | **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU** | **TARGET** | | **Satuan** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Min** | **Max / Single Rate** | |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | | **(6)** | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman | Melakukan Pengamanan Melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | - | 40 | Kegitan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegitan pengamanan melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | - | 6 | Bulan |
| 2 | | Melakukan Pengamanan Insidentil | Kuantitas | Terlaksannya pengamanan Insidentil | - | 4 | Kegitan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegitan pengamanan Insidentil | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan Insidentil | - | 6 | Bulan |
| 3 | | Melakukan Patroli | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan Patroli | - | 7 | Kegitan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah pelaksanaan patroli | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan patroli | - | 6 | Bulan |
| 4 | | Melakukan Pengawalan Pejabat Daerah | Kuantitas | Terlaksannya pengawalan Pejabat daerah | - | 8 | Kegitan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan pengawalan pejabat daerah | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan pengawalan pejabat daerah | - | 6 | Bulan |
| 5 | Berkurangnya Pelanggaran Perda/Perkada dan Patuhnya seluruh Masyarakat terhadap Perda/ Perkada | Melakukan Tindakan Non Yustisi | Kuantitas | Terlaksannya Tindakan Non Yustisi | - | 1 | Kegitan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan tindakan non yustisi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan tindakan non yustisi | - | 6 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| 1a | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Pegawai yang Dinilai,

EKNASIUS IMRAN
NIP.19840908 201212 1 004

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama | : | EKNASIUS IMRAN | Nama | : | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | : | 19840908 201212 1 004 | NIP | : | 19770709 200803 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | : | Pengatur Tingkat I / II.d, 01/10/2021 | Pangkat/Gol Ruang | : | Pembina / IV.a, 01/10/2020 |
| Jabatan | : | POL.PP Pelaksana | Jabatan | : | Kabid Penegakan dan Operasi |
| Unit Kerja | : | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | : | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman | Melakukan Pengamanan Melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | - | 40 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,( |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah kegitan pengamanan melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| 2 | | Melakukan Pengamanan Insidentil | KUANTITAS | Terlaksannya pengamanan Insidentil | - | 4 | 4 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,( |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah kegitan pengamanan Insidentil | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan Insidentil | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| 3 | | Melakukan Patroli | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan Patroli | - | 7 | 7 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,( |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah pelaksanaan patroli | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan patroli | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| 4 | | Melakukan Pengawalan Pejabat Daerah | KUANTITAS | Terlaksannya pengawalan Pejabat daerah | - | 8 | 8 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,( |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan pengawalan pejabat daerah | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan pengawalan pejabat daerah | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | baik | | | | |
| 5 | Berkurangnya Pelanggaran Perda/Perkada dan Patuhnya seluruh Masyarakat terhadap Perda/ Perkada | Melakukan Tindakan Non Yustisi | KUANTITAS | Terlaksannya Tindakan Non Yustisi | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,( |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan tindakan non yustisi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan tindakan non yustisi | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | **100,0** |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | **100,00** |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

EDY SUHARDI, S.Sos



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | EDY SUHARDI, S. Sos | NAMA | EKNASIUS IMRAN |
| NIP | 19770709 200803 1 001 | NIP | 19840908 201212 1 004 |
| PANGKAT/GOL | Pembina (IV/a) | PANGKAT/GOL | Pengatur Tingkat I / ( II.d) |
| JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | JABATAN | POL.PP Pelaksana |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 94,25 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 95,00 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 95,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 95,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 92,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | - | |
| | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 98,28 |
| C.IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 98,28 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

EKNASIUS IMRAN
NIP.19840908 201212 1 004

PEJABAT PENILAI KINERJA

EDY SUHARDI, S. Sos
NIP.19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN PNS 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | EKNASIUS IMRAN | NAMA | EDY SUHARDI, S. Sos |
| NIP | 19840908 201212 1 004 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Pengatur Tingkat I / ( II.d) | PANGKAT/GOL | Pembina (IV/a) |
| JABATAN | POL.PP Pelaksana | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 103,29 |
| JULI - DESEMBER | 98,28 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 100,78 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

EKNASIUS IMRAN
NIP.19840908 201212 1 004

PEJABAT PENILAI KINERJA,

EDY SUHARDI, S. Sos
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | EKNASIUS IMRAN |
| | NIP | 19840908 201212 1 004 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pengatur Tingkat I / ( II.d) |
| | JABATAN | POL-PP Pelaksana |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina (IV/a) |
| | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUFINUS, S.Sos.,M.Si. |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 88,58 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 81,6 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 85,79 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **103,28** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 94,25 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 98,29 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **100,78** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E | 1 | Nama | ISKANDI |
| 2 | NIP | 19640924 198603 1 001 | 2 | NIP | 19670705 198807 1 001 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Penata Tingkat I (III/d) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pengatur Tk. I (II/d) |
| 4 | Jabatan | Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat | 4 | Jabatan | Pranata Perlindungan Masyarakat |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | | KUAL/MUTU | WAKTU | | BIAYA** | | |
| 1 | Menyiapkan bahan, data peralatan dalam rangka pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat | | 1 | Naskah | 100 | 1 | bulan | Rp | | |
| 2 | Menyiapkan kelengkapan administrasi yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat | | 1 | Naskah | 100 | 1 | bulan | Rp | | |
| 3 | Melaksanakan kegiatan Perlindungan Masyarakat | | 1 | Kegiatan | 100 | 1 | bulan | Rp | | |
| 4 | Mengumpulkan data pelaksanaan Perlindungan Masyarakat | | 1 | Kegiatan | 100 | 1 | bulan | Rp | | |
| 5 | Melaksanakan Koordinasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat | | 1 | Kali | 100 | 1 | bulan | Rp | | |
| 6 | Melaksanakan fasilitasi kegiatan Perlindungan Masyarakat | | 1 | Kegiatan | 100 | 1 | bulan | Rp | | |
| 7 | Melaksanakan Pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat | | 1 | Naskah | 100 | 1 | bulan | Rp | | |
| 8 | Menyusun laporan hasil kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | | 1 | Naskah | 100 | 1 | bulan | Rp | | |
| 9 | Melaksanakan pengamanan Aset Daerah | | 84 | Kegiatan | 100 | 12 | bulan | Rp | | |
| 10 | Melaksanakan tugas pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | | 120 | Kali | 100 | 12 | bulan | Rp | | |
| 11 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis. | | 12 | Kali | 100 | 12 | bulan | Rp | | |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E
NIP. 19640924 198603 1 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ISKANDI
NIP. 19670705 198807 1 001

Atasan Pejabat Penilai,

H. AFDHAL YASIER, S.H.,S.Hut.,M.M.
NIP. 19730327 199903 1 006

* Diisi bagi pejabat fungsional
** Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

angka Waktu Penilaian : ....Januari s.d .....Juni 2021

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Menyiapkan bahan, data peralatan dalam rangka pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat | | ~~1~~ 1 Naskah | 100 | ~~1~~ 1 bulan | | | 1 | Naskah | 85 | 1 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 2 | Menyiapkan kelengkapan administrasi yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat | | ~~1~~ 1 Naskah | 100 | ~~1~~ 1 bulan | | | 1 | Naskah | 85 | 1 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 3 | Melaksanakan kegiatan Perlindungan Masyarakat | | ~~1~~ 1 Kegiatan | 100 | ~~1~~ 1 bulan | | | 1 | Kegiatan | 85 | 1 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 4 | Mengumpulkan data pelaksanaan Perlindungan Masyarakat | | ~~1~~ 1 Kegiatan | 100 | ~~1~~ 1 bulan | | | 1 | Kegiatan | 85 | 1 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 5 | Melaksanakan Koordinasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat | | ~~1~~ 1 Kali | 100 | ~~1~~ 1 bulan | | | 1 | Kali | 85 | 1 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 6 | Melaksanakan fasilitasi kegiatan Perlindungan Masyarakat | | ~~1~~ 1 Kegiatan | 100 | ~~1~~ 1 bulan | | | 1 | Kegiatan | 85 | 1 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 7 | Melaksanakan Pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat | | ~~1~~ 1 Naskah | 100 | ~~1~~ 1 bulan | | | 1 | Naskah | 85 | 1 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 8 | Menyusun laporan hasil kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | | ~~1~~ 1 Naskah | 100 | ~~1~~ 1 bulan | | | 1 | Naskah | 85 | 1 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 9 | Melaksanakan pengamanan Aset Daerah | | ~~84~~ 42 Kegiatan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | | | 42 | Kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 10 | Melaksanakan tugas pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | | ~~120~~ 60 Kali | 100 | ~~12~~ 6 bulan | | | 60 | Kali | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 11 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis. | | ~~12~~ 6 Kali | 100 | ~~12~~ 6 bulan | | | 6 | Kali | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | | |
| | **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | | |
| | **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | | |
| | **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | | **87,00 (Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E**
NIP.19640924 198603 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
.....JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | ISKANDI |
| | b. NIP | 19670705 198807 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pengatur Tk. I (II/d) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Pranata Perlindungan Masyarakat |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E |
| | b. NIP | 19640924 198603 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Penata Tingkat I (III/d) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | H. AFDHAL YASIER, S.H.,S.Hut.,M.M. |
| | b. NIP | 19730327 199903 1 006 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 87,00 | x 60% | 52,2 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 81,00 | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 80,00 | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 82,00 | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 80,00 | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 82,00 | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | |
| | | Jumlah **) | 405 | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 81,00 | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 81,00 | x 40% | 32,40 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | **84,60** |
| | | | | | **(Baik)** |

| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) |
|---|---|
| | Tanggal,..... |

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)**

**SATUAN POLISI PAMONG**
**PRAJA KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| **PEGAWAI YANG DINILAI** | | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
|---|---|---|---|
| Nama | ISKANDI | Nama | PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E. |
| NIP | 19670705 1988071 001 | NIP | 19640924 198603 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | Pengatur Tingkat I (II/d) | Pangkat/Gol Ruang | Penata Tingkat I (III/d) |
| Jabatan | Pranata Perlindungan Masyarakat | Jabatan | Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat |
| Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Pemberdayaan Linmas Desa dalam Rangka Ketentraman dan Ketertiban | Tersedianya bahan, data peralatan dalam rangka pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat. | Kuantitas | Tersedianya bahan/data peralatan | - | 1 | Naskah |
| | | | Kualitas | Persentase bahan/data peralatan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyiapan bahan/data peralatan | - | 1 | Bulan |
| | | Tersedianya kelengkapan administrasi yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat. | Kuantitas | Tersedianya kelengkapan administrasi | - | 1 | Naskah |
| | | | Kualitas | Persentase kelengkapan administrasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu kelengkapan administrasi | - | 1 | Bulan |
| | | Melaksanakan kegiatan Perlindungan Masyarakat | Kuantitas | Terlaksananya kegiatan Linmas | - | 1 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase kegiatan Linmas yang terlaksana | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan Linmas | - | 1 | Bulan |
| | | Mengumpulkan data pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat | Kuantitas | Tersedianya data kegiatan Linmas | - | 1 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase data kegiatan Linmas | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan Linmas | - | 1 | Bulan |
| | | Melaksanakan koordinasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat | Kuantitas | Terlaksananya koordinasi kegiatan | - | 1 | Kali |
| | | | Kualitas | Persentase hasil koordinasi kegiatan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyelesaian pelaksanaan koordinasi kegiatan | - | 1 | Bulan |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Melaksanakan fasilitasi kegiatan Perlindungan Masyarakat | Kuantitas | Terlaksananya fasilitasi kegiatan Linmas | - | 1 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase fasilitasi kegiatan Linmas | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan fasilitasi kegiatan Linmas | - | 1 | Bulan |
| | | Melaksanakan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat | Kuantitas | Terlaksananya pengawasan dan evaluasi kegiatan Linmas | - | 1 | Naskah |
| | | | Kualitas | Persentase pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Linmas | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu evaluasi kegiatan Linmas | - | 1 | Bulan |
| | | Menyusun laporan hasil kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Kuantitas | Terhimpunnya laporan hasil kegiatan | - | 1 | Persen |
| | | | Kualitas | Persentase terealisasinya laporan hasil kegiatan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyelesaian laporan hasil kegiatan | - | 1 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| 1a | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Pegawai yang Dinilai,

ISKANDI
NIP.19670705 1988071 001

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E.
NIP.19640924 198603 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI/PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama | : | ISKANDI | Nama | : | H. AFDHAL YASIER, S.H., S.Hut., M.M. |
| NIP | : | 19670705 1988071 001 | NIP | : | 19730327 199903 1 006 |
| Pangkat/Gol Ruang | : | Pengatur Tingkat I (II/d) | Pangkat/Gol Ruang | : | Pembina (IV/a) |
| Jabatan | : | Pranata Perlindungan Masyarakat | Jabatan | : | Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat |
| Unit Kerja | : | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | : | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT) | N Terti |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | ( |
| KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Pemberdayaan Linmas Desa dalam Rangka Ketentraman dan Ketertiban | Tersedianya bahan, data peralatan dalam rangka pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat. | KUANTITAS | Tersedianya bahan/data peralatan | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | |
| | | | KUALITAS | Persentase bahan/data peralatan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu penyiapan bahan/data peralatan | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Tersedianya kelengkapan administrasi yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat. | KUANTITAS | Tersedianya kelengkapan administrasi | - | 1 | 1 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | |
| | | | KUALITAS | Persentase kelengkapan administrasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu kelengkapan administrasi | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Melaksanakan kegiatan Perlindungan Masyarakat | KUANTITAS | Terlaksananya kegiatan Linmas | - | 1 | 1 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | |
| | | | KUALITAS | Persentase kegiatan Linmas yang terlaksana | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan Linmas | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Mengumpulkan data pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat | KUANTITAS | Tersedianya data kegiatan Linmas | - | 1 | 1 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | |
| | | | KUALITAS | Persentase data kegiatan Linmas | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan Linmas | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Melaksanakan koordinasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat. | KUANTITAS | Terlaksananya koordinasi kegiatan | - | 1 | 1 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | |
| | | | KUALITAS | Persentase hasil koordinasi kegiatan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu penyelesaian pelaksanaan koordinasi kegiatan | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Melaksanakan fasilitasi kegiatan Perlindungan Masyarakat | KUANTITAS | Terlaksananya fasilitasi kegiatan Linmas | - | 1 | 1 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 1 |
| | | KUALITAS | Persentase fasilitasi kegiatan Linmas | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan fasilitasi kegiatan Linmas | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Melaksanakan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Perlindungan Masyarakat | KUANTITAS | Terlaksananya pengawasan dan evaluasi kegiatan Linmas | - | 1 | 1 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 1 |
| | | KUALITAS | Persentase pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Linmas | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu evaluasi kegiatan Linmas | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Menyusun laporan hasil kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan hasil kegiatan | - | 1 | 1 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 1 |
| | | KUALITAS | Persentase terealisasinya laporan hasil kegiatan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu penyelesaian laporan hasil kegiatan | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **i Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | |
| **i Kinerja Tambahan** | | | | | | | | | | | | | | **100,0** |
| **AI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | |
| **TANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | **100,00** |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

H. AFDHAL YASIER, S.H., S.Hut., M.M.
NIP. 19730327 199903 1 006

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| MA | H. AFDHAL YASIER, S.H., S.Hut., M.M. | NAMA | ISKANDI |
| ? | 19730327 199903 1 006 | NIP | 19670705 1988071 001 |
| NGKAT/GOL | Pembina (IV/a) | PANGKAT/GOL | Pengatur Tingkat I (II/d) |
| BATAN | Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat | JABATAN | Pranata Perlindungan Masyarakat |
| IT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| NGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 90,00 | (Baik) |
| Orientasi Pelayanan | 90,00 | (Baik) |
| Inisiatif Kerja | 90,00 | (Baik) |
| Komitmen | 90,00 | (Baik) |
| Kerjasama | 90,00 | (Baik) |
| Kepemimpinan | - | |
| | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 97,0 |
| C.IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 97,0 |

PNS YANG DINILAI

ISKANDI
NIP.19670705 1988071 001

Putussibau, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

H. AFDHAL YASIER, S.H., S.Hut., M.M.
NIP. 19730327 199903 1 006

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | ISKANDI | NAMA | H. AFDHAL YASIER, S.H., S.Hut., M.M. |
| NIP | 19670705 1988071 001 | NIP | 19730327 199903 1 006 |
| PANGKAT/GOL | Pengatur Tingkat I (II/d) | PANGKAT/GOL | Pembina (IV/a) |
| JABATAN | Pranata Perlindungan Masyarakat | JABATAN | Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

**INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021**

| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
|---|---|
| JANUARI - JUNI | 101,67 |
| JULI - DESEMBER | 97,00 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 99,34 |
| PREDIKAT | (Baik) |

PEGAWAI YANG DINILAI,

ISKANDI
NIP.19670705 1988071 001

Putussibau, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA,

H. AFDHAL YASIER, S.H., S.Hut., M.M.
NIP. 19730327 199903 1 006

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | ISKANDI |
| | NIP | 19670705 1988071 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pengatur Tingkat I (II/d) |
| | JABATAN | Pranata Perlindungan Masyarakat |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | H. AFDHAL YASIER, S.H., S.Hut., M.M. |
| | NIP | 19730327 199903 1 006 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina (IV/a) |
| | JABATAN | Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS, S.Sos., M.Si. |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP | 100,00 |
| | NILAI PRILAKU | 90,00 |
| | NILAI SKP + PRILAKU | 97,00 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA PEGAWAI | 97,00 |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | (Baik) |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BANGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| | |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| | |
| 7 | **KEBERATAN** |
| | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,

ISKANDI
NIP.19670705 1988071 001

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

H. AFDHAL YASIER, S.H., S.Hut., M.M.
NIP. 19730327 199903 1 006

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS, S.Sos., M.Si.
NIP.19691112 199010 1 001

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Nama | **EDY SUHARDI, S.Sos** | 1 | Nama | **JUMMADI** |
| | NIP | 19770709 200803 1 001 | 2 | NIP | 19740105 200604 1 015 |
| | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina (IV/a) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Penata Muda (III/a) |
| | Jabatan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | 4 | Jabatan | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan |
| | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| | Melakukan Patroli | 0,035 | 40 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| | Melakukan Pengamanan Insidentil | 0,08 | 2 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| | Melakukan Pengawalan | 0,07 | 2 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| | Melakukan Deteksi Dini | 0,24 | 1 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | 0,08 | 100 | Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

JUMMADI
NIP.19740105 200604 1 015

Atasan Pejabat Penilai,

RUPINUS, S.Sos.,M.Si.
NIP.19691112 199010 1 001

isi bagi pejabat fungsional
iisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

a Waktu Penilaian : ....Januari s.d .....Juni 2021

| I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| akukan Patroli | ~~0,04~~ 0,70 | ~~40~~ 20 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | | 0,7 | 20 Laporan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| akukan Pengamanan Insidentil | ~~0,08~~ 0,08 | ~~2~~ 1 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | | 0,08 | 1 Laporan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| akukan Pengawalan | ~~0,07~~ 0,07 | ~~2~~ 1 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | | 0,07 | 1 Laporan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| akukan Deteksi Dini | ~~0,24~~ 0,24 | ~~1~~ 1 Laporan | 100 | ~~0~~ 6 bulan | | 0,24 | 1 Laporan | 86 | 6 bulan | | 262,00 | 87,33 |
| akukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | ~~0,08~~ 4 | ~~100~~ 50 Laporan | 100 | ~~0~~ 6 bulan | | 4 | 50 Laporan | 86 | 6 bulan | | 262,00 | 87,33 |
| **TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| **Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| **Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **87,53 (Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI, S.Sos**
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
.....JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | JUMMADI |
| | b. NIP | 19740105 200604 1 015 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Penata Muda (III/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | b. NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos.,M.Si. |
| | b. NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 87,53 | x | 60% | 52,52 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 81,00 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 80,00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 82,00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 80,00 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 82,00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | | Jumlah **) | 405 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 81,00 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 81,00 | x | 40% | 32,40 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **84,92** |
| | | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |

Tanggal,.....

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)**

**ATPOL PP KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| **PEGAWAI YANG DINILAI** | | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
|---|---|---|---|
| ama | JUMMADI | Nama | EDY SUHARDI, S. Sos |
| P | 19740105 200604 1 015 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| ngkat/Gol Ruang | Penata Muda (III/a) | Pangkat/Gol Ruang | Pembina (IV/a) |
| batan | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan | Jabatan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| it Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| **O** | **RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG** | **RENCANA KINERJA** | **ASPEK** | **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU** | **TARGET** | | **Satuan** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Min** | **Max / Single Rate** | |
| l) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| | Terciptanya Situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman. | Melakukan Patroli | Kuantitas | Terhimpunnya laporan patroli | - | 40 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah pelaksanaan patroli | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Patroli | - | 6 | Bulan |
| | Berkurangnya Pelanggaran Perda/Perkada dan Patuhnya seluruh masyarakat terhadap Perda/Perkada. | Melakukan Pengamanan Insidentiil | Kuantitas | Terhimpunnya laporan pengamanan Insidentill | - | 2 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase Jumlah Pengamanan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan Insidentiil | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan Pengawalan | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan pengawalan | - | 2 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan pengawalan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengawalan | - | 6 | Bulan |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Melakukan Deteksi Dini | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan Deteksi Dini | - | 1 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan Deteksi Dini | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan Deteksi Dini | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 100 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 6 | Bulan |
| **3. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Pegawai yang Dinilai,

JUMMADI
NIP.19740105 200604 1 015

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

EDY SUHARDI, S. Sos
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI/PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL

'P KAB. KAPUAS HULU — PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|---|
| : | JUMMADI | Nama : | EDY SUHARDI, S. Sos | |
| : | 19740105 200604 1 015 | NIP : | 19770709 200803 1 001 | |
| Gol Ruang : | Penata Muda (III/a) | Pangkat/Gol Ruang : | Pembina (IV/a) | |
| : | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan | Jabatan : | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | |
| : | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja : | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | |

| ANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KU) /Bobot (KT) | Nilai Tertimb |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| TAMA | | | | | | | | | | | | | |
| ya Situasi dan kondisi n, tertib dan nyaman. | Melakukan Patroli | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan patroli | - | 40 | 40 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 1 |
| | | KUALITAS | Persentase jumlah pelaksanaan patroli | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Patroli | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Melakukan Pengamanan Insidentiil | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan pengamanan Insidentiil | - | 2 | 2 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 1 |
| | | KUALITAS | Persentase Jumlah Pengamanan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan Insidentiil | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Melakukan Pengawalan | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan pengawalan | - | 2 | 2 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 1 |
| | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan pengawalan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengawalan | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Melakukan Deteksi Dini | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan Deteksi Dini | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | |
| | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan Deteksi Dini | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan Deteksi Dini | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | KUANTITAS | Persentase jumlah kegiatan pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | |
| | | KUALITAS | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Persentase jumlah kegiatan pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **ıerja Utama** | | | | | | | | | | | | | |
| **KHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | |
| **ıN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

EDY SUHARDI, S. Sos
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| | EDY SUHARDI, S. Sos | NAMA | JUMMADI |
| | 19770709 200803 1 001 | NIP | 19740105 200604 1 015 |
| KAT/GOL | Pembina (IV/a) | PANGKAT/GOL | Penata Muda (III/a) |
| AN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | JABATAN | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan |
| KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| GAL AIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 94,25 | (Baik) |
| entasi Pelayanan | 95,00 | (Baik) |
| iatif Kerja | 95,00 | (Baik) |
| nitmen | 95,00 | (Baik) |
| jasama | 92,00 | (Baik) |
| emimpinan | | |
| | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 98,28 |
| C.IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 98,28 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

JUMMADI
NIP.19740105 200604 1 015

PEJABAT PENILAI KINERJA

EDY SUHARDI, S. Sos
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | JUMMADI | NAMA | EDY SUHARDI, S. Sos |
| NIP | 19740105 200604 1 015 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Penata Muda (III/a) | PANGKAT/GOL | Pembina (IV/a) |
| JABATAN | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 102,11 |
| JULI - DESEMBER | 98,28 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 100,19 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

JUMMADI
NIP.19740105 200604 1 015

PEJABAT PENILAI KINERJA,

EDY SUHARDI, S. Sos
NIP.19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | AKHMAD TABRI |
| | NIP | 19730627 200604 1 009 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Penata Muda (III/a) |
| | JABATAN | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina (IV/a) |
| | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS, S.Sos.,M.Si. |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 87,52 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 81 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 84,91 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **102,09** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 94,25 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 98,28 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **100,18** |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| | |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| | |
| 7 | **KEBERATAN** |
| | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

JUMMADI

NIP.19740105 200604 1 015

11. Putussibau, 03 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja,

EDY SUHARDI, S.Sos

NIP.19770709 200803 1 001

12. Putussibau, 05 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS, S.Sos.,M.Si.

NIP.19691112 199010 1 001

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | EDY SUHARDI, S.Sos | 1 | Nama | AKHMAD TABRI |
| 2 | NIP | 19770709 200803 1 001 | 2 | NIP | 19730627 200604 1 009 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina (IV/a) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Penata Muda (III/a) |
| 4 | Jabatan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | 4 | Jabatan | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Melakukan Pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | 0,08 | 118 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 2 | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | 0,08 | 120 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 3 | Melakukan Pengamanan Insidentil | 0,08 | 8 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 4 | Melakukan Patroli | 0,035 | 35 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 5 | Melakukan Pengawalan | 0,07 | 4 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 6 | Melakukan Tindakan Non Yustisi | 0,05 | 3 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 7 | Melakukan Deteksi Dini | 0,24 | 4 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

AKHMAD TABRI
NIP.19730627 200604 1 009

Atasan Pejabat Penilai,

RUPINUS, S.Sos, M.Si.
NIP.19691112 199010 1 001

* Diisi bagi pejabat fungsional
** Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

ktu Penilaian : ...Januari s.d .....Juni 2021

| I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset | 0,08<br>4,64 | 118<br>58 Laporan | 100 | 12<br>6 bulan | | 4,64 | 58 Laporan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | 0,08<br>5,2 | 130<br>65 Laporan | 100 | 12<br>6 bulan | | 5,2 | 65 Laporan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| Pengamanan Insidentil | 0,08<br>0,56 | 8<br>7 Laporan | 100 | 12<br>6 bulan | | 0,56 | 7 Laporan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| Patroli | 0,04<br>0,77 | 35<br>22 Laporan | 100 | 12<br>6 bulan | | 0,77 | 22 Laporan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| Pengawalan | 0,02<br>0,21 | 4<br>3 Laporan | 100 | 12<br>6 bulan | | 0,21 | 3 Laporan | 86 | 6 bulan | | 262,00 | 87,33 |
| Tindakan Non Yustisi | 0,05<br>0,1 | 3<br>2 Laporan | 100 | 12<br>6 bulan | | 0,1 | 2 Laporan | 86 | 6 bulan | | 262,00 | 87,33 |
| Deteksi Dini | 0,24<br>0,72 | 4<br>3 Laporan | 100 | 12<br>6 bulan | | 0,72 | 3 Laporan | 86 | 6 bulan | | 262,00 | 87,33 |
| **S TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| **Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **itas **)** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **87,52 (Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI, S.Sos**
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
.....JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | AKHMAD TABRI |
| | b. NIP | 19730627 200604 1 009 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Penata Muda (III/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | b. NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos.,M.Si. |
| | b. NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 87,52 | x | 60% | 52,51 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 81,00 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 80,00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 82,00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 80,00 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 82,00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | | Jumlah **) | 405 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 81,00 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 81,00 | x | 40% | 32,40 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **84,91** |
| | | | | | | **(Baik)** |

| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) |
|---|---|
| | Tanggal,..... |

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)**

HULU

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| MAD TABRI | | Nama | EDY SUHARDI, S. Sos |
| 0627 200604 1 009 | | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| ata Muda (III/a) | | Pangkat/Gol Ruang | Pembina (IV/a) |
| i Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan | | Jabatan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| an Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| JA NG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Min | Max / Single Rate | |
| | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| an ertib | Melaksanakan Pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | Kuantitas | Terlaksananya pengamanan Rumah Dinas Pejabat dan Aset Daerah | - | 60 | Laporan |
| | | Kualitas | Persentase Jumlah Pengamanan | - | 100 | Persen |
| | | Waktu | Ketepatan waktu Pengamanan Rumah Dinas Pejabat dan aset Daerah | - | 6 | Bulan |
| | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 55 | Laporan |
| | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan pengamanan pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 100 | Persen |
| | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 6 | Bulan |
| | Melakukan Pengamanan Insidentiil | Kuantitas | Terhimpunnya laporan pengamanan Insidentill | - | 1 | Laporan |
| | | Kualitas | Persentase Jumlah Pengamanan | - | 100 | Persen |
| | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan Insidentiil | - | 6 | Bulan |
| | Melakukan Patroli | Kuantitas | Terhimpunnya laporan patroli | - | 13 | Laporan |
| | | Kualitas | Persentase jumlah pelaksanaan petroli | - | 100 | Persen |
| | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Patroli | - | 6 | Bulan |

SATPOL PP KAB. K

| NO | RENCANA ATASAN L |
|---|---|
| (1) | (2) |
| A. KINERJA UTAMA | |
| 1 | Terciptanya Si kondisi yang dan nyaman. |

Nama
NIP
Pangkat/Gol Ruang
Jabatan
Unit Kerja



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Melakukan Pengawalan | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan pengawalan | - | 1 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan pengawalan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengawalan | - | 6 | Bulan |
| 2. | Berkurangnya Pelanggaran Perda/Perkada dan Patuhnya seluruh masyarakat terhadap Perda/Perkada. | Melakukan Tindakan Non Yustisi | Kuantitas | Terhimpunnya laporan Tindakan Non Yustisi | - | 1 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah Tindakan Non Yustini | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu Tindakan Non Yustisi | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan Deteksi Dini | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan Deteksi Dini | - | 1 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan Deteksi Dini | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan Deteksi Dini | - | 6 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Pegawai yang Dinilai,

AKHMAD TABRI
NIP. 19730627 200604 1 009

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

EDY SUHARDI, S. Sos
NIP. 19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI/PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL

SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama | : | AKHMAD TABRI | Nama | : | EDY SUHARDI, S. Sos |
| NIP | : | 19730627 200604 1 009 | NIP | : | 19770709 200803 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | : | Penata Muda (III/a) | Pangkat/Gol Ruang | : | Pembina (IV/a) |
| Jabatan | : | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan | Jabatan | : | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| Unit Kerja | : | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | : | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN DKI | KATEGORI CAPAIAN DKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KU) /Bobot (KT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Nata | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terciptanya Situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman. | Melaksanakan Pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | KUANTITAS | Terlaksananya pengamanan Rumah Dinas Pejabat dan Aset Daerah | - | 60 | 60 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase Jumlah Pengamanan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu Pengamanan Rumah Dinas Pejabat dan aset Daerah | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 55 | 55 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan pengamanan pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Melakukan Pengamanan Insidentil | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan pengamanan Insidentil | - | 1 | 1 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase Jumlah Pengamanan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan Insidentil | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Melakukan Patroli | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan patroli | - | 13 | 13 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah pelaksanaan patroli | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Patroli | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Melaksanan Pengawalan | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan pengawalan | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan pengawalan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengawalan | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Berkurangnya Pelanggaran Perda/Perkada dan Putusnya seluruh masyarakat terhadap Perda/Perkada | Melakukan Tindakan Non Yustisi | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan Tindakan Non Yustisi | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah Tindakan Non Yustisi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu Tindakan Non Yustisi | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Melakukan Deteksi Dini | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan Deteksi Dini | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan Deteksi Dini | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan Deteksi Dini | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

EDY SUHARDI, S. Sos
NIP.19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | EDY SUHARDI, S. Sos | NAMA | AKHMAD TABRI |
| NIP | 19770709 200803 1 001 | NIP | 19730627 200604 1 009 |
| PANGKAT/GOL | Pembina (IV/a) | PANGKAT/GOL | Penata Muda (III/a) |
| JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | JABATAN | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 94,25 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 95,00 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 95,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 95,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 92,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | - | |
| | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 98,28 |
| C.IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 98,28 |

PNS YANG DINILAI

AKHMAD TABRI
NIP.19730627 200604 1 009

Putussibau, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

EDY SUHARDI, S. Sos
NIP.19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN PNS 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | AKHMAD TABRI | NAMA | EDY SUHARDI, S. Sos |
| NIP | 19730627 200604 1 009 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Penata Muda (III/a) | PANGKAT/GOL | Pembina (IV/a) |
| JABATAN | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 102,09 |
| JULI - DESEMBER | 98,28 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 100,18 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

AKHMAD TABRI
NIP.19730627 200604 1 009

PEJABAT PENILAI KINERJA,

EDY SUHARDI, S. Sos
NIP.19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | AKHMAD TABRI |
| | NIP | 19730627 200604 1 009 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Penata Muda (III/a) |
| | JABATAN | Polisi Pamong Praja Terampil Pelaksana Lanjutan |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina (IV/a) |
| | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS, S.Sos.,M.Si. |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 87,52 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 81 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 84,91 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **102,09** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 94,25 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 98,28 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **100,18** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| | |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| | |
| 7 | **KEBERATAN** |
| | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,

AKHMAD TABRI
NIP.19730627 200604 1 009

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS, S.Sos.,M.Si.
NIP.19691112 199010 1 001

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | **H. AFDHAL YASIER, S.H.,S.Hut.,M.M** | 1 | Nama | **PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E** |
| 2 | NIP | 19730327 199903 1 006 | 2 | NIP | 19640924 198603 1 001 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina (IV/a) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Penata Tk. I (III/d) |
| 4 | Jabatan | Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat | 4 | Jabatan | Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | | KUAL/MUTU | WAKTU | | BIAYA** |
| 1 | Merencanakan Kegiatan Seksi Perlindungan Masyarakat Bidang Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas. | | 1 | Dokumen | 100 | 12 | bulan | Rp |
| 2 | Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Perlindungan Masyarakat. | | 4 | Laporan | 100 | 12 | bulan | Rp |
| 3 | Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di Lingkungan Seksi Perlindungan Masyarakat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar. | | 4 | Laporan | 100 | 12 | bulan | Rp |
| 4 | Memeriksa hasil kerja bawahan di Lingkungan Seksi Perlindungan Masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan. | | 12 | Laporan | 100 | 12 | bulan | Rp |
| 5 | Melaksanakan kegiatan penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Seksi Perlindungan Masyarakat sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas berdasarkan pedoman dan ketentuan yang berlaku. | | 2 | Dokumen | 100 | 12 | bulan | Rp |
| 6 | Melaksanakan kegiatan penyiapan bahan pelaksanaan Seksi Perlindungan Masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar target kerja tercapai optimal. | | 5 | Laporan | 100 | 12 | bulan | Rp |
| 7. | Melaksanakan kegiatan pemberdayaan, pengendalian dan pengerahan teknis operasional Satuan Perlindungan Masyarakat terhadap pelaksanaan keamanan lingkungan, bantuan pengamanan penyelenggaran pemilihan umum, bantuan penanganan bencana dan kebakaran, bantuan pengamanan kegiatan lainnya yang berhubungan dengan pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar target kerja tercapai optimal. | | 4 | Laporan | 100 | 12 | bulan | Rp |
| 8. | Melaksanakan kegiatan penyusunan rencana dan peningkatan kapasitas kelembagaan Satuan Perlindungan Masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar target kerja tercapai optimal. | | 1 | Dokumen | 100 | 12 | bulan | Rp |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di Lingkungan Seksi Perlindungan Masyarakat Bidang Perlindungan Masyarakat dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang. | | 2 | Laporan | 100 | 12 | bulan | Rp |
| 10. | Menyusun laporan pelaksanaan tugas Seksi Perlindungan Masyarakat sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja. | | 12 | Laporan | 100 | 12 | bulan | Rp |

Pejabat Penilai,

**H. AFDHAL YASIER, S.H.,S.Hut.,M.M**
NIP.19730327 199903 1 006

Putussibau, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E**
NIP.19640924 198603 1 001

Atasan Pejabat Penilai,

**RUPINUS, S.Sos.,M.Si**
NIP.19691112 199010 1 001

2

* Diisi bagi pejabat fungsional
** Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

ıgka Waktu Penilaian : 1 Januari s.d 30 Juni 2021

| I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Merencanakan Kegiatan Seksi Perlindungan Masyarakat Bidang Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas. | | 2 Dokumen<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | | | 1 Dokumen | 100 | 6 bulan | | 230,00 | 83,33 |
| Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Perlindungan Masyarakat. | | 1 Laporan<br>2 | 100 | 12 bulan<br>6 | | | 2 Laporan | 99 | 6 bulan | | 275,00 | 91,67 |
| Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di Lingkungan Seksi Perlindungan Masyarakat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar. | | 1 Laporan<br>2 | 100 | 12 bulan<br>6 | | | 2 Laporan | 99 | 6 bulan | | 275,00 | 91,67 |
| Memeriksa hasil kerja bawahan di Lingkungan Seksi Perlindungan Masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan. | | 12 Laporan<br>6 | 100 | 12 bulan<br>6 | | | 6 Laporan | 99 | 6 bulan | | 275,00 | 91,67 |
| Melaksanakan kegiatan penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Seksi Perlindungan Masyarakat sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas berdasarkan pedoman dan ketentuan yang berlaku. | | 2 Dokumen<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | | | 1 Dokumen | 99 | 6 bulan | | 275,00 | 91,67 |
| Melaksanakan kegiatan penyiapan bahan pelaksanaan Seksi Perlindungan Masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar target kerja tercapai optimal. | | 3 Laporan<br>3 | 100 | 12 bulan<br>6 | | | 3 Laporan | 99 | 6 bulan | | 275,00 | 91,67 |
| Melaksanakan kegiatan pemberdayaan, pengendalian dan pengaturan teknis operasional Satuan Perlindungan Masyarakat terhadap pelaksanaan keamanan lingkungan, bantuan pengamanan penyelenggaraan pemilihan umum, bantuan penanganan bencana dan kebakaran, bantuan pengamanan kegiatan lainnya yang berhubungan dengan pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar target kerja tercapai optimal. | | 1 Laporan<br>2 | 100 | 12 bulan<br>6 | | | 2 Laporan | 99 | 6 bulan | | 275,00 | 91,67 |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Melaksanakan kegiatan penyusunan rencana dan peningkatan kapasitas kelembagaan Satuan Perlindungan Masyarakat sesuai dengan peraturan yang berlaku agar target kerja tercapai optimal. | | 1 Laporan<br>1 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | | | 1 Dokumen | 100 | 6 bulan | | 270,00 | 92,3 |
| 9 | Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di Lingkungan Seksi Perlindungan Masyarakat Bidang Perlindungan Masyarakat dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang | | ~~3~~ Laporan<br>3 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | | | 1 Laporan | 99 | 6 bulan | | 275,00 | 91,3 |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan tugas Seksi Perlindungan Masyarakat sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja | | ~~12~~ Laporan<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | | | 6 Laporan | 100 | 6 bulan | | 270,00 | 92,3 |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| | **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | | | | | | | | | | | | |
| | **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **90,** **(Ba** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**H. AFDHAL YASIBR, S.H.,S.Hut.,M.M**
NIP.19730327 199903 1 006



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIA
.....JANUARI s.d JUNI 202

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E |
| | b. NIP | 19540924 198603 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Penata Tk. I (III/d) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | H. AFDHAL YASIER, S.H.,S.Hut.,M.M |
| | b. NIP | 19730327 199903 1 006 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | EUPINUS, S.Sos.,M.Si |
| | b. NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 90,90 | x | 60% | 54,54 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 91,00 | | (Sangat Baik) | |
| | | 2. Integritas | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 91,00 | | (Sangat Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | 91,00 | | (Sangat Baik) | |
| | | Jumlah **) | 543 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 90,50 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 90,50 | x | 40% | 36,20 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **90,74** |
| | | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |

Tanggal,.....

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**

**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)**

**SATPOL PP KAB. KH**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 30 DESEMBER 2021

| **PEGAWAI YANG DINILAI** | | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
|---|---|---|---|
| Nama | PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E | Nama | H. AFDHAL YASIER, S.H.,S.Hut.,M.M |
| NIP | 19640924 198603 1 001 | NIP | 19730327 199903 1 006 |
| Pangkat/Gol Ruang | Penata Tk. I (III/d) | Pangkat/Gol Ruang | Pembina (IV/a) |
| Jabatan | Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat | Jabatan | Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat |
| Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| **NO** | **RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG** | **RENCANA KINERJA** | **ASPEK** | **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU** | **TARGET** | | **Satuan** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Min** | **Max / Single Rate** | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Pemberdayaan Linmas Desa dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum | Tersedianya Data Petugas LINMAS | Kuantitas | Terhimpunnya Data Rasio Petugas LINMAS | - | 1 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase Tersedianya Data Rasio Petugas LINMAS | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu dalam pelaksanaan penyediaan Data Rasio Petugas LINMAS | - | 6 | Bulan |
| | | Terlaksananya Pengendalian dan Pengerahan teknis Operasional Satuan Perlindungan Masyarakat terhadap Penanganan Bencana | Kuantitas | Terlaksananya Kegiatan Bantuan Penanganan Bencana | - | 1 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase Terlaksananya Kegiatan Bantuan Penanganan Bencana | - | 50 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu dalam pelaksanaan kegiatan Bantuan Penanganan Bencana | - | 6 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Putussibau, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E

Pejabat Penilai Kinerja,

H. AFDHAL YASIER, S.H.,S.Hut.,M.M

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN SKP PEJABAT PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL MAHIR

FPDL PP KAB. KH

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ma | : PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E | Nama | : | H. AFDHAL YASIER, S.H.,S.Hut.,M.M | |
| P | : 196109241988031001 | NIP | : | 19730327 199903 1 006 | |
| ngkat/Gol Ruang | : Penata Tk. I (III/d) | Pangkat/Gol Ruang | : | Pembina (IV/a) | |
| batan | : Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat | Jabatan | : | Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat | |
| at Kerja | : Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | : | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | |

| RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KU) /Bobot (KT) | Ter |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | |
| **RJA UTAMA** | | | | | | | | | | | | | |
| rlaksanannya Pemberdayaan nmas Desa dalam rangka tentraman dan Ketertiban num | Tersedianya Data Petugas LINMAS | KUANTITAS | Terlaksananya Data Rasio Petugas LINMAS | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | |
| | | KUALITAS | Persentase Tersedianya Data Rasio Petugas LINMAS | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan Waktu dalam pelaksanaan penyediaan Data Rasio Petugas LINMAS | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | Terlaksananya Pengendalian dan Pengerahan teknis Operasional Satuan Perlindungan Masyarakat terhadap Penanganan Bencana | KUANTITAS | Terlaksananya Kegiatan Bantuan Penanganan Bencana | | 1 | 1 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | |
| | | KUALITAS | Persentase Terlaksanannya Kegiatan Bantuan Penanganan Bencana | - | 50 | 50 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan Waktu dalam pelaksanaan kegiatan Bantuan Penanganan Bencana | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **, Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | **1** |
| **AI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | **1** |

Putussibau, 30 Desember 20
Pejabat Penilai Kinerja

H. AFDHAL YASIER, S.H.,S.Hut
NIP.19730327 199903 1 00

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | H. AFDHAL YASIER, S.H.,S.Hut.,M.M | NAMA | PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E |
| NIP | 19730327 199903 1 006 | NIP | 19640924 198603 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Pembina (IV/a) | PANGKAT/GOL | Penata Tk. I (III/d) |
| JABATAN | Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat | JABATAN | Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL PENILAIAN | 30 December 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 101,29 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 101,40 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 101,40 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 101,40 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 101,40 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | 100,86 | (Baik) |
| NILAI KINERJA PNS | | 100,39 |
| CIDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 100,39 |

Putussibau, 30 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E

PEJABAT PENILAI KINERJA

H. AFDHAL YASIER, S.H.,S.Hut.,M.M



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E | NAMA | H. AFDHAL YASIER, S.H.,S.Hut.,M.M |
| NIP | 19640924 198603 1 001 | NIP | 19730327 199903 1 006 |
| PANGKAT/GOL | Penata Tk. I (III/d) | PANGKAT/GOL | Pembina (IV/a) |
| JABATAN | Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat | JABATAN | Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 30 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 109,68 |
| JULI - DESEMBER | 100,39 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 105,03 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 30 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E
NIP.19640924 198603 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA,

H. AFDHAL YASIER, S.H.,S.Hut.,M.M
NIP.19730327 199903 1 006



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E |
| | NIP | 19640924 198603 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Penata Tk. I (III/d) |
| | JABATAN | Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | H. AFDHAL YASIER, S.H.,S.Hut.,M.M |
| | NIP | 19730327 199903 1 006 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina (IV/a) |
| | JABATAN | Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS, S.Sos.,M.Si |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 99,80 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 90,50 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 98,74 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **109,68** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 101,29 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 100,39 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **105,03** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| 7 | **KEBERATAN** |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |

11. Putussibau, 30 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai

PARLINDUNGAN SIMANJUNTAK, S.E
NIP 19640924 198603 1 001

10. Putussibau, 30 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

H. AFDHAL YASIER, S.H.,S.Hut.,M.M
NIP.19730327 199903 1 006

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS, S.Sos.,M.Si
NIP. 19591112 199010 1 001

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA**
**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : Januari s.d Juni 2021

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* |
| 1 | Melakukan pengamanan pada rumah dinas Bupati Kapuas Hulu | ~~3,2~~ 1,76 | ~~100~~ Laporan 55 | 100 | ~~12~~ bulan 6 | - | 1,76 | 55 Laporan | 83 | 6 bulan | | 259,00 | 86,33 |
| 2 | Melakukan Patroli | ~~1,232~~ 0,616 | 44 Laporan 22 | 100 | ~~12~~ bulan 6 | - | 0,616 | 22 Laporan | 82 | 6 bulan | | 258,00 | 86,00 |
| 3 | Melakukan Pengamanan Insidentil | ~~0,224~~ 0,16 | ~~7~~ Laporan 5 | 100 | ~~12~~ bulan 6 | - | 0,16 | 5 Laporan | 83 | 6 bulan | | 258,50 | 86,17 |
| 4 | Melakukan Tindakan Non Yustisi | 0,02 | 1 Laporan | 100 | 1 bulan | - | 0,02 | 1 Laporan | 84 | 1 bulan | | 259,80 | 86,60 |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| | **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | | | | | | | | | | | | |
| | **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | | **86,28 (Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI, S.Sos**
NIP.19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | **EDY SUHARDI, S.Sos** | 1 | Nama | **RACHMAT BISTIAR** |
| 2 | NIP | 19770709 200803 1 001 | 2 | NIP | 19790216 201212 1 001 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina (IV/a) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pengatur (II/c) |
| 4 | Jabatan | Kabid Penegakan dan Operasi | 4 | Jabatan | Pol PP pelaksana |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Melakukan pengamanan pada rumah dinas Bupati Kapuas Hulu | 3,2 | 100 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 2 | Melakukan Patroli | 1,232 | 44 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 3 | Melakukan Pengamanan Insidentil | 0,224 | 7 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 4 | Melakukan Tindakan Non Yustisi | 0,02 | 1 Laporan | 100 | 1 bulan | Rp |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RACHMAT BISTIAR
NIP.19790216 201212 1 001

Atasan Pejabat Penilai,

RUPINUS, S.Sos.,M.Si.
NIP.19691112 199010 1 001

* Diisi bagi pejabat fungsional
** Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | RACHMAT BISTIAR |
| | b. NIP | 19790216 201212 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pengatur (II/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Pol PP pelaksana |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | b. NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kabid Penegakan dan Operasi |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos.,M.Si. |
| | b. NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 86,28 | x | 60% | 51,765 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 81,00 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 81,00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 81,00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 82,00 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 81,00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | | Jumlah **) | 406 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 81,20 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 81,20 | x | 40% | 32,48 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **84,25** |
| | | | | | | **(Baik)** |

| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) |
|---|---|
| | Tanggal,..... |

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**

**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI PELAKSANA/JABATAN FUNGSIONAL TERAMPIL/JABATAN FUNGSIONAL PEMULA**

**SATPOL.PP KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| **PEGAWAI YANG DINILAI** | | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
|---|---|---|---|
| Nama | RACHMAT BISTIAR | Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 19790216 201212 1 001 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | Pengatur Tk I / II.d, 01/10/2019 | Pangkat/Gol Ruang | Pembina / IV.a, 01/10/2020 |
| Jabatan | Pol PP Pelaksana | Jabatan | Kabid Penegakan dan Operasi |
| Unit Kerja | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman | Melakukan Pengamanan Pada Rumah Dinas Bupati Kapuas Hulu | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan Rumah Dinas Bupati Kapuas Hulu | - | 45 | Kegitan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegitan pengamanan melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan Rumah Dinas Bupati Kapuas Hulu | - | 6 | Bulan |
| 2 | | Melakukan Pengamanan Insidentil | Kuantitas | Terlaksannya pengamanan Insidentil | - | 2 | Kegitan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegitan pengamanan Insidentil | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan Insidentil | - | 6 | Bulan |
| 3 | | Melakukan Patroli | Kuantitas | Terhimpunnya laporan kegiatan Patroli | - | 22 | Kegitan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah pelaksanaan Patroli | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Patroli | - | 6 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| 1a | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Pegawai yang Dinilai,

RACHMAT BISTIAR
NIP.19790216 201212 1 001

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI/PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL

SATPOL.PP KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama | : | RACHMAT BISTIAR | Nama | : | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | : | 19790216 201212 1 001 | NIP | : | 19770709 200803 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | : | Pengatur Tingkat I / II.d, 01/10/2021 | Pangkat/Gol Ruang | : | Pembina / IV.a, 01/10/2020 |
| Jabatan | : | POL.PP Pelaksana | Jabatan | : | Kabid. Penegakan dan Operasi |
| Unit Kerja | : | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | : | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | CAPAIAN | Metode Cascading (IKI) /Bobot (IKI) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (12) | (13) | (14) |
| I. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman | Melakukan Pengamanan Pada Rumah Dinas Bupati Kapuas Hulu | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan pengamanan Rumah Dinas Bupati Kapuas Hulu | - | 45 | 45 | NORMAL | 100% | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah kegitan pengamanan melekat terhadap Bupati Kapuas Hulu | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan Rumah Dinas Bupati Kapuas Hulu | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | | | |
| 2 | | Melakukan Pengamanan Insidentil | KUANTITAS | Terlaksannya pengamanan Insidentil | - | 2 | 2 | NORMAL | 100,0% | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah kegitan pengamanan Insidentil | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan Insidentil | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | | | |
| 3 | | Melakukan Patroli | KUANTITAS | Terhimpunnya laporan kegiatan Patroli | - | 22 | 22 | NORMAL | 100% | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah pelaksanaan Patroli | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Patroli | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | | | |
| Nilai Kinerja Utama | | | | | | | | | | | | |
| NILAI AKHIR SKP | | | | | | | | | | | | |
| KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional) | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos | NAMA | RACHMAT BISTIAR |
| NIP | 19770709 200803 1 001 | NIP | 19790216 201212 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Pembina / IV.a, 01/10/2020 | PANGKAT/GOL | Pengatur Tingkat I / II.d, 01/10/2021 |
| JABATAN | Kabid. Penegakan dan Operasi | JABATAN | POL.PP Pelaksana |
| UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 100,00 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 100,00 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 100,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 100,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 100,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | - | |
| | | |
| **NILAI KINERJA PNS** | | **100,00** |
| C.IDE BARU | | - |
| **NILAI AKHIR** | | **100,00** |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

RACHMAT BISTIAR
NIP.19790216 201212 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | RACHMAT BISTIAR | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 19790216 201212 1 001 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Pengatur Tingkat I / II.d, 01/10/2021 | PANGKAT/GOL | Pembina / IV.a, 01/10/2020 |
| JABATAN | POL.PP Pelaksana | JABATAN | Kabid. Penegakan dan Operasi |
| UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 101,20 |
| JULI - DESEMBER | 100,00 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 100,60 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

RACHMAT BISTIAR
NIP.19790216 201212 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | RACHMAT BISTIAR |
| | NIP | 19790216 201212 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pengatur Tk I / II.d, 01/10/2021 |
| | JABATAN | Pol PP Pelaksana |
| | UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina / IV.a, 01/10/2020 |
| | JABATAN | Kabid Penegakan dan Operasi |
| | UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS,S.Sos.,M.Si |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda / IV.c |
| | JABATAN | Kasat Pol PP |
| | UNIT KERJA | Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 86,28 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 81,20 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 84,25 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **101,19** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 100,00 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 100,00 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **100,60** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | PERMASALAHAN |
| | |
| 6 | REKOMENDASI |
| | |
| 7 | KEBERATAN |
| | |
| 8 | PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN |
| | |
| 9 | KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |
| | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,

RACHMAT BISTIAR
NIP.19790216 201212 1 001

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS,S.Sos.,M.Si
NIP.19691112 199010 1 001

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN

.....JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | RAHMAT MOLLIADI |
| | b. NIP | 19721108 200604 1 007 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Penata Muda / III.a |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | b. NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina / IV.a |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos., M.Si |
| | b. NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda/ IV.c |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 88,00 | x | 60% | 52,80 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 81,00 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 80,00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 82,00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 80,00 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 82,00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | | Jumlah **) | 405 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 81,00 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 81,00 | x | 40% | 32,40 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **85,20** |
| | | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |

Tanggal, .....

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | EDY SUHARDI, S.Sos | 1 | Nama | RAHMAT MOLLIADI |
| 2 | NIP | 19770709 200803 1 001 | 2 | NIP | 19721108 200604 1 007 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina / IV.a | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Penata Muda / III.a |
| 4 | Jabatan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | 4 | Jabatan | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | | KUAL/MUTU | WAKTU | | BIAYA** |
| | **UNSUR UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Melakukan Patroli | 0,035 | 0,630 | 18 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 2 | Melakukan Pengamanan Sekretaris Daerah | 0,080 | 1,680 | 21 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 3 | Melakukan Pengawalan Sekretaris Daerah | 0,080 | 1,540 | 22 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 4 | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi | 0,080 | 4,880 | 61 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 5 | Melakukan Pengawalan Pejabat Daerah | 0,080 | 0,070 | 1 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 6 | Melakukan Tindakan Non Yustisi | 0,050 | 0,050 | 1 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| | **UNSUR PENUNJANG** | | | | | | | | |
| | **TOTAL AK** | | 8,850 | | | | | | |

Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI, S.Sos**
NIP.19770709 200803 1 001

Patussibau, 1 April 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**RAHMAT MOLLIADI**
NIP.19721108 200604 1 007

Atasan Pejabat Penilai,

**RUPINUS, S.Sos., M.Si**
NIP.19691112 199010 1 001

Diisi bagi pejabat fungsional
* Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA**
**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 01 Januari s.d 30 Juni 2021

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN SKP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3.000 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | UNSUR UTAMA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Melakukan Patroli | 0,630 | 18 Laporan | 100 | 6 Bulan | #REF! | 0,630 | 18 Laporan | 85 | 6 Bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 2 | Melakukan Pengamanan Sekretaris Daerah | 1,080 | 31 Laporan | 100 | 6 Bulan | #REF! | 1,080 | 31 Laporan | 85 | 6 Bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 3 | Melakukan Pengawalan Sekretaris Daerah | 1,540 | 22 Laporan | 100 | 6 Bulan | #REF! | 1,540 | 22 Laporan | 85 | 6 Bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 4 | Melakukan Pengamanan Dasar Pagi | 4,880 | 61 Laporan | 100 | 6 Bulan | #REF! | 4,880 | 61 Laporan | 85 | 6 Bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 5 | Melakukan Pengawalan Pejabat Daerah | 0,070 | 1 Laporan | 100 | 6 Bulan | #REF! | 0,070 | 1 Laporan | 85 | 6 Bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 6 | Melakukan Tindakan Non Yustisi | 0,050 | 1 Laporan | 100 | 6 Bulan | #REF! | 0,050 | 1 Laporan | 85 | 6 Bulan | | 261,00 | 87,00 |
| | UNSUR PENUNJANG | | | | | | | | | | | | |
| | **TOTAL AK** | **8,850** | | | | | **8,850** | | | | | | |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **87,00** (Baik) |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI, S.Sos**
NIP. 19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI**

SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | RAHMAT MUJADI | Nama | HERY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 197211082000031007 | NIP | 197707092008031001 |
| Pangkat/Gol Ruang | Penata Muda / III.a | Pangkat/Gol Ruang | Pembina / IV.a |
| Jabatan | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan | Jabatan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | |
| 1.1 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi | Kuantitas | Terlaksananya laporan pengamanan pasar pagi purusaliau | - | 102 | Lapo Fis |
| | | | Kualitas | Persentase pelaksanaan kegiatan pengamanan pasar pagi purusaliau | - | 100 | Per |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan pasar pagi purusaliau | - | 6 | Bu |
| 1.2 | | Melakukan Pengamanan Wakil Bupati | Kuantitas | Terlaksananya pengamanan Wakil Bupati | - | 1 | Lapo peng |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan pengamanan Wakil Bupati | - | 100 | Per |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan Wakil Bupati | - | 6 | Bul |
| 1.3 | | Melakukan Patroli | Kuantitas | Terlaksananya laporan Patroli | - | 6 | Lapo peng |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan Patroli | - | 100 | Per |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Patroli | - | 6 | Bul |

# KETERKAITAN SKP DENGAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL

SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU

Periode Penilaian
01 Juli 2021 s.d 31 Desember 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | RAHMAT MOLLADI | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 19721108 200604 1 007 | NIP | 19770709 200903 1 001 |
| PANGKAT/GOL RUANG | Penata Muda / III.a | PANGKAT/GOL RUANG | Pembina / IV.a |
| JABATAN | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | RENCANA KINERJA | BUTIR KEGIATAN YANG TERKAIT | OUTPUT BUTIR KEGIATAN | | ANGKA KREDIT |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | | (5) |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | |
| 1 | Melaksanakan Patroli | Melakukan Patroli | 6 | Laporan/ Patroli | 0,210 |
| 2 | Melaksanakan pengamanan dan pengawalan | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | 103 | Laporan/ Pengamanan | 8,240 |
| | | Melakukan Pengamanan Insidentil | 1 | Laporan/ Pengamanan | 0,080 |
| | | Melakukan Pengamanan Wakil Bupati | 1 | Laporan/ Pengamanan | 0,080 |
| NO | RENCANA KINERJA TAMBAHAN | BUTIR KEGIATAN YANG TERKAIT | OUTPUT BUTIR KEGIATAN | | ANGKA KREDIT |
| TOTAL AK | | | | | 8,610 |

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP. 19770709 200903 1 001

PENILAIAN SKP JABATAN FUNGSIONAL

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | BOBOT(%) | CAPAIAN (%) | KATEGORI CAPAIAN (%) | CAPAIAN PERSENAN | | Nilai Capaian (%) / Bobot (%) | Nilai Perilaku |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | KUANTITAS | MAK / Angka Kredit | | | | | KATEGORI | SKALA | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) |
| A. PEKERJAAN UTAMA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya tugas-tugas Satpol PP dan Linmas sesuai dengan tupoksi | Melaksanakan Pengamanan Pawai Pagi | KUANTITAS | Terlaksananya tugas pengamanan pawai pagi/pramuka | | 1 | 1 | 100 | BERHASIL | 100% | Baik | | | |
| | | | KUALITAS | Pengamanan pelaksanaan kegiatan pengamanan pawai pagi/pramuka | | 100 | 100 | 100 | BERHASIL | 100% | Baik | 100 | 100 | 100,00 |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan pawai pagi/pramuka | | 6 | 6 | 6 | BERHASIL | 100% | Baik | | | |
| 2 | Melaksanakan Pengamanan Wakil Bupati | | KUANTITAS | Terlaksananya pengamanan Wakil Bupati | | 1 | 1 | 100 | BERHASIL | 100% | Baik | | | |
| | | | KUALITAS | Pengamanan sesuai kegiatan pendampingan Wakil Bupati | | 100 | 100 | 100 | BERHASIL | 100% | Baik | 100 | 100 | 100,00 |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan Wakil Bupati | | 6 | 6 | 6 | BERHASIL | 100% | Baik | | | |
| 3 | Melaksanakan Patroli | | KUANTITAS | Terlaksananya tugas Patroli | | 6 | 6 | 100 | BERHASIL | 100% | Baik | | | |
| | | | KUALITAS | Pengamanan sesuai kegiatan Patroli | | 100 | 100 | 100 | BERHASIL | 100% | Baik | 100 | 100 | 100,00 |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan Patroli | | 6 | 6 | 6 | BERHASIL | 100% | Baik | | | |
| 4 | Melaksanakan pengamanan Insidentil | | KUANTITAS | Terlaksananya pengamanan Insidentil | | 1 | 1 | 100 | BERHASIL | 100% | Baik | | | |
| | | | KUALITAS | Pengamanan sesuai permintaan Insidentil | | 100 | 100 | 100 | BERHASIL | 100% | Baik | 100 | 100 | 100,00 |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan pengamanan Insidentil | | 6 | 6 | 6 | BERHASIL | 100% | Baik | | | |
| Nilai Kinerja Utama | | | | | | | | | | | | | | |
| NILAI AKHIR SKP | | | | | | | | | | | | | 100,00 | |
| KEBERATAN PEJABAT PENILAI (Opsional) | | | | | | | | | | | | | 100,00 | |

Pontianak, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai,

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | EDY SUHARDI, S Sos | NAMA | RAHMAT MOLLIADI |
| NIP | 19770709 200803 1 001 | NIP | 19721108 200604 1 007 |
| PANGKAT/GOL | Pembina / IV.a | PANGKAT/GOL | Penata Muda / III.a |
| JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | JABATAN | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 106,15 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 105,20 | (baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 105,20 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 109,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 105,20 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | | (-) |
| NILAI KINERJA PNS | | 101,85 |
| C.IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 101,85 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

RAHMAT MOLLIADI
NIP.19721108 200604 1 007

PEJABAT PENILAI KINERJA

EDY SUHARDI, S Sos
NIP.19770709 200803 1 001

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | RAHMAT MOLLIADI |
| | NIP | 19721108 200604 1 007 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Penata Muda / III a |
| | JABATAN | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina / IV.a |
| | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS, S.Sos., M.Si |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda/ IV.c |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 88,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 81,00 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 85,20 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **102,49** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 106,15 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 101,85 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **102,17** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | 8,85 |

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | **IMPIN, S.Pd** | 1 | Nama | **SILVESTER ROMMY, SS** |
| 2 | NIP | 196801291992031010 | 2 | NIP | 197511252006041008 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina (IV/a) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Penata Tingkat I, III/d |
| 4 | Jabatan | Sekretaris Kecamatan | 4 | Jabatan | Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum |
| 5 | Unit Kerja | Kantor Kecamatan Embaloh Hulu | 5 | Unit Kerja | Kantor Kecamatan Putussibau Utara |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Merencanakan kegiatan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan program kerja Kecamatan dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas. | | 1 Dokumen | 100 | 12 Bulan | Rp |
| 2 | Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum. | | 48 Dokumen | 100 | 12 Bulan | Rp |
| 3 | Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar. | | 48 Dokumen | 100 | 12 Bulan | Rp |
| 4 | Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan. | | 48 Dokumen | 100 | 12 Bulan | Rp |
| 5 | Menyiapkan bahan koordinasi dalam penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar lancarnya kegiatan koordinasi pimpinan. | | 8 Dokumen | 100 | 12 Bulan | Rp |
| 6 | Menyiapkan bahan koordinasi penerapan dan penegakkan Peraturan Daerah, Keputusan Kepala Daerah dan peraturan perundang-undangan lainnya sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar tersedianya bahan koordinasi pimpinan. | | 6 Dokumen | 100 | 12 Bulan | Rp |
| 7 | Melaksanakan usaha preventif dan represif apabila terjadi perselisihan antar kelompok warga dan atau akan terjadi bencana alam sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terciptanya stabilitas keamanan di Kecamatan. | | 1 Dokumen | 100 | 12 Bulan | Rp |
| 8 | Melakukan pengawasan dan pengamanan terhadap kegiatan dan objek-objek vital di wilayah kerja kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terpeliharanya sarana dan prasarana umum. | | 10 Dokumen | 100 | 12 Bulan | Rp |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Menyelenggarakan administrasi di bidang ketenteraman dan ketertiban umum sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku agar terwujudnya tertib administrasi. | | 12 | Dokumen | 100 | 12 Bulan | Rp |
| 10 | Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Aparatur dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang. | | 12 | Dokumen | 100 | 12 Bulan | Rp |
| 11 | Melaporkan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Aparatur sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang. | | 4 | Laporan | 100 | 12 Bulan | Rp |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

**IMPIN, S.Pd**
NIP.196801291992031010

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**SILVESTER ROMMY, SS**
NIP.197511252006041008

Atasan Pejabat Penilai,

**Drs. HERMANUS JEMAYUNG**
NIP.196601051993031006

* Diisi bagi pejabat fungsional
** Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA**
**PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 1 Januari s.d 30 Juni 2021

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* |
| 1 | Merencanakan kegiatan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan program kerja Kecamatan dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas. | | ~~1~~ Dokumen 1 | 100 | ~~12~~ Bulan 6 | - | | 1 Dokumen | 100 | 6 Bulan | | 276.00 | 92.00 |
| 2 | Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum. | | ~~48~~ Dokumen 24 | 100 | ~~12~~ Bulan 6 | - | | 24 Dokumen | 86 | 6 Bulan | | 262.00 | 87.33 |
| 3 | Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar. | | ~~48~~ Dokumen 24 | 100 | ~~12~~ Bulan 6 | - | | 24 Dokumen | 86 | 6 Bulan | | 262.00 | 87.33 |
| ~~4~~ | Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan. | | ~~48~~ Dokumen 24 | 100 | ~~12~~ Bulan 6 | - | | 24 Dokumen | 87 | 6 Bulan | | 263.00 | 87.67 |
| 5 | Menyiapkan bahan koordinasi dalam penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar lancarnya kegiatan koordinasi pimpinan. | | ~~8~~ Dokumen 4 | 100 | ~~12~~ Bulan 6 | - | | 4 Dokumen | 86 | 6 Bulan | | 262.00 | 87.33 |
| 6 | Menyiapkan bahan koordinasi penerapan dan penegakkan Peraturan Daerah, Keputusan Kepala Daerah dan peraturan perundang-undangan lainnya sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar tersedianya bahan koordinasi pimpinan. | | ~~6~~ Dokumen 3 | 100 | ~~12~~ Bulan 6 | - | | 3 Dokumen | 86 | 6 Bulan | | 262.00 | 87.33 |
| 7 | Melaksanakan usaha preventif dan represif apabila terjadi perselisihan antar kelompok warga dan atau akan terjadi bencana alam sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terciptanya stabilitas keamanan di Kecamatan. | | ~~1~~ Dokumen 1 | 100 | ~~12~~ Bulan 6 | - | | 1 Dokumen | 86 | 6 Bulan | | 262.00 | 87.33 |
| 8 | Melakukan pengawasan dan pengamanan terhadap kegiatan dan objek-objek vital di wilayah kerja kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terpeliharanya sarana dan prasarana umum. | | ~~10~~ Dokumen 5 | 100 | ~~12~~ Bulan 6 | - | | 5 Dokumen | 86 | 6 Bulan | | 262.00 | 87.33 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Menyelenggarakan administrasi di bidang ketenteraman dan ketertiban umum sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku agar terwujudnya tertib administrasi. | | ~~12~~ 6 | Dokumen | 100 | 12 6 | Bulan | - | | 6 | Dokumen | 86 | 6 | Bulan | | 262.00 | 87.33 |
| 10 | Melaporkan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Aparatur sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang. | | ~~12~~ 6 | Dokumen | 100 | 12 6 | Bulan | - | | 6 | Dokumen | 86 | 6 | Bulan | | 262.00 | 87.33 |
| 11 | Melaporkan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Aparatur sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang. | | ~~4~~ 2 | Laporan | 100 | 12 6 | Bulan | - | | 2 | Laporan | 86 | 6 | Bulan | | 262.00 | 87.33 |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Menghimpun dan menginput dokumen hasil Musrenbang | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | 2. Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Tim Penyelenggaran Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) di Kecamatan Embaloh Hulu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Tim pelaksana rekonsiliasi data aset tetap pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu di Kecamatan Embaloh Hulu tahun 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. TIM Penetapan Standar Teknis Kegiatan Sasaran Kerja Pegawai Kecamatan Embaloh Hulu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | | | | | **89.79 (Baik)** |

Banua Martinus, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

**IMPIN, S.Pd**

NIP.196801291992031010

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | SILVESTER ROMMY, SS |
| | b. NIP | 197511252006041008 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Penata Tingkat I, III/d |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum |
| | e. Unit Organisasi | Kantor Kecamatan Putussibau Utara |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | IMPIN, S.Pd |
| | b. NIP | 196801291992031010 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Sekretaris Kecamatan |
| | e. Unit Organisasi | Kantor Kecamatan Embaloh Hulu |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | Drs. HERMANUS JEMAYUNG |
| | b. NIP | 196601051993031006 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Tingkat I, IV/b |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Camat |
| | e. Unit Organisasi | Kantor Kecamatan Embaloh Hulu |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 89.79 | x | 60% | 53.87 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 82.00 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 82.00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 82.00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 80.00 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 82.00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | 84.00 | | (Baik) | |
| | | Jumlah **) | 492 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 82.00 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 82.00 | x | 40% | 32.80 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **86.67** |
| | | | | | | **(Baik)** |

| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL<br>YANG DINILAI (APABILA ADA) |
|---|---|
| | Tanggal,..... |

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)**

**KECAMATAN EMBALOH HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI s.d. 30 SEPTEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | **SILVESTER ROMMY, SS** | Nama | **IMPIN, S.Pd** |
| NIP | 197511252006041000 | NIP | 196801291992031010 |
| Pangkat/Gol Ruang | Penata Tingkat I, III/d, 01/04/2018 | Pangkat/Gol Ruar | Pembina (IV/a), 01-04-2020 |
| Jabatan | Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | Jabatan | Sekretaris Kecamatan |
| Unit Kerja | Kantor Kecamatan Embaloh Hulu | Unit Kerja | Kantor Kecamatan Embaloh Hulu |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Embaloh Hulu | Terlaksananya Pembinaan Ketentraman dan Keteriban Umum | Kuantitas | Jumlah Desa yang Melaksanakan Siskamling | - | 10 | Desa |
| | | | Kualitas | Persentase Jumlah Desa yang Melaksanakan Siskamling | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu Desa yang Melaksanakan Siskamling | - | 3 | Bulan |
| | | | Kuantitas | Persentase Penanganan Bencana | - | 100 | Persen |
| | | | Kualitas | Persentase Penanganan Bencana | - | 80 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu Penanganan Bencana | - | 3 | Bulan |
| | | | Kuantitas | Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum | - | 3 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu Paloporan Ketentraman dan Ketertiban Umum | - | 3 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| 1a | Nilai SAKIP | Tersusunnya dokumen perencanaan | Kuantitas | Jumlah dokumen perencanaan | - | 3 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase dokumen perencanaan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu dalam Pembuatan Dokumen Perencanaan | - | 3 | Bulan |
| 2a | | Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Kuantitas | Meningkatnya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | - | 3 | Laporan |
| | | | Kualitas | Meningkatnya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Meningkatnya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | - | 3 | Bulan |
| 3a | Prosentase usulan kegiatan Musrenbang Kecamatan yang dapat direalisasikan | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Kuantitas | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | - | 3 | Laporan |
| | | | Kualitas | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu dalam Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | - | 3 | Bulan |

Pegawai yang Dinilai,

**SILVESTER ROMMY, SS**
NIP.197511252006041000

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

**IMPIN, S.Pd**
NIP.196801291992031010

# PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI/PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL

KECAMATAN EMBALOH HULU

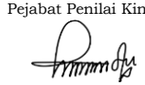
PERIODE PENILAIAN JULI s.d SEPTEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama | : | **SILVESTER ROMMY, SS** | Nama | : | **IMPIN, S.Pd** |
| NIP | : | 197511252006041000 | NIP | : | 196801291992031010 |
| Pangkat/Gol Ruang | : | Penata Tingkat I, III/d, 01/04/2018 | Pangkat/Gol Ruang | : | Pembina (IV/a), 01-04-2020 |
| Jabatan | : | Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | Jabatan | : | Sekretaris Kecamatan |
| Unit Kerja | : | Kantor Kecamatan Embaloh Hulu | Unit Kerja | : | Kantor Kecamatan Embaloh Hulu |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascasding (KU) /Bobot (KT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Embaloh Hulu | Terlaksananya Pembinaan Ketentraman dan Keteriban Umum | KUANTITAS | Jumlah Desa yang Melaksanakan Siskamling | - | 10 | 10 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase Jumlah Desa yang Melaksanakan Siskamling | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan Waktu Desa yang Melaksanakan Siskamling | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| 2 | | | KUANTITAS | Persentase Penanganan Bencana | - | 100 | 100 | NORMAL | 100.0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase Penanganan Bencana | - | 80 | | NORMAL | 0.0% | | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu Penanganan Bencana | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| 3 | | | KUANTITAS | Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan Waktu Paloporan Ketentraman dan Ketertiban Umum | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | **100.00** |
| 1a | Nilai SAKIP | Tersusunnya dokumen perencanaan | KUANTITAS | Jumlah dokumen perencanaan | - | 3 | 3 | normal | 100% | Baik | Baik | 100 | 1 | 0.8 |
| | | | KUALITAS | Persentase dokumen perencanaan | - | 100 | 100 | normal | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan Waktu dalam Pembuatan Dokumen Perencanaan | - | 3 | 3 | normal | 100% | Baik | | | | |
| 1b | | Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | KUANTITAS | Meningkatnya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | - | 3 | 3 | normal | 100% | Baik | Baik | 100 | 1 | 0.8 |
| | | | KUALITAS | Meningkatnya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | - | 100 | 100 | normal | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Meningkatnya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | - | 3 | 3 | normal | 100% | Baik | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1c | Prosentase usulan kegiatan Musrenbang Kecamatan yang dapat direalisasikan | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | KUANTITAS | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | - | 3 | 3 | normal | 100% | Baik | Baik | 100 | 1 | 0.8 |
| | | | KUALITAS | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | - | 100 | 100 | normal | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan Waktu dalam Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | - | 3 | 3 | normal | 100% | Baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Tambahan** | | | | | | | | | | | | | | **0.80** |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | **100.80** |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 30 September 2021
Pejabat Penilai Kinerja



IMPIN, S.Pd
NIP.196801291992031010

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d SEPTEMBER TAHUN 2021**

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | **IMPIN, S.Pd** | NAMA | **SILVESTER ROMMY, SS** |
| NIP | 196801291992031010 | NIP | 197511252006041000 |
| PANGKAT/GOL | Pembina (IV/a), 01-04-2020 | PANGKAT/GOL | Penata Tingkat I, III/d, 01/04/2018 |
| JABATAN | Sekretaris Kecamatan | JABATAN | Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum |
| UNIT KERJA | Kantor Kecamatan Embaloh Hulu | UNIT KERJA | Kantor Kecamatan Embaloh Hulu |
| TANGGAL PENILAIAN | 30-Sep-21 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100.80 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 99.60 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 102.21 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 98.14 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 99.50 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 98.14 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | 100.00 | (Baik) |
| | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 100.44 |
| C.IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 100.44 |

Putussibau, 30 September 2021

PNS YANG DINILAI

**SILVESTER ROMMY, SS**
NIP.197511252006041000

PEJABAT PENILAI KINERJA

**IMPIN, S.Pd**
NIP.196801291992031010

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)**

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

PERIODE PENILAIAN :
1 OKTOBER s.d. 31 DESEMBER 2021

| **PEGAWAI YANG DINILAI** | | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
|---|---|---|---|
| Nama | SILVESTER ROMMY, SS | Nama | WALIDAD, S.E.,M.M |
| NIP | 197511252006041000 | NIP | 197208281988031017 |
| Pangkat/Gol Ruang | Penata Tingkat I, III/d, 01/04/2018 | Pangkat/Gol Ruang | Pembina Tingkat I/ IV c, 01-04-2018 |
| Jabatan | Kasubbag Program | Jabatan | Sekretaris |
| Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Nilai SAKIP Satuan Polisi Pamong Praja | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Satuan Polisi Pamong Praja | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perencanaan | - | 7 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase Jumlah Dokumen Perencanaan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu dalam Pembuatan Dokumen Perencanaan | - | 3 | Bulan |
| 2 | Tersusunnya Administrasi Keuangan | Tersusunnya Dokumen RKA Satuan Polisi Pamong Praja | Kuantitas | Jumlah Dokumen RKA yang Dikerjakan | - | 1 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase Jumlah Dokumen RKA yang Dikerjakan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu dalam Pengerjaan Dokumen RKA | - | 3 | Bulan |
| | | Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA Satuan Polisi Pamong Praja | Kuantitas | Jumlah Dokumen RKA Perubahan yang Dikerjakan | - | 4 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase Jumlah Dokumen RKA Perubahan yang Dikerjakan | - | 85 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu dalam Pengerjaan Dokumen RKA Perubahan | - | 3 | Bulan |
| | | Tersusunnya DPA Satuan Polisi Pamong Praja | Kuantitas | Jumlah Dokumen DPA yang Dikerjakan | - | 1 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase Jumlah Dokumen DPA yang Dikerjakan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu dalam Pengerjaan Dokumen DPA | - | 3 | Bulan |
| | | Tersusunnya Perubahan DPA Satuan Polisi Pamong Praja | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perubahan DPA yang Dikerjakan | - | 4 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase Jumlah Dokumen Perubahan DPA yang Dikerjakan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu dalam Pengerjaan Dokumen Perubahan DPA | - | 3 | Bulan |
| | | Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja, Keuangan, SPM | Kuantitas | Jumlah Laporan Kinerja yang Dikerjakan | - | 24 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase Jumlah Laporan Kinerja yang Dikerjakan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu dalam Pengerjaan Laporan Kinerja | - | 3 | Bulan |
| | | Terlaksanannya Evaluasi Kinerja Satuan Polisi Pamong Praja | Kuantitas | Jumlah Kegiatan Evaluasi Kinerja | - | 4 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase Jumlah Kegiatan Evaluasi Kinerja | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu dalam Pengerjaan Kegiatan Evaluasi Kinerja | - | 3 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| 1a | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Putussibau, 01 Oktober 2021

Pegawai yang Dinilai,

**SILVESTER ROMMY, SS**
NIP.197511252006041000

Pejabat Penilai Kinerja,

**WALIDAD, S.E.,M.M**
NIP.197208281988031017

# PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI/PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

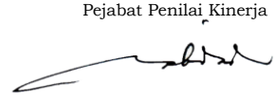
PERIODE PENILAIAN OKTOBER s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama | : | SILVESTER ROMMY, SS | Nama | : | WALIDAD, S.E.,M.M |
| NIP | : | 197511252006041000 | NIP | : | 197208281988031017 |
| Pangkat/Gol Ruang | : | Penata Tingkat I, III/d, 01/04/2018 | Pangkat/Gol Ruang | : | Pembina Tingkat I/ IV c, 01-04-2018 |
| Jabatan | : | Kasubbag Program | Jabatan | : | Sekretaris |
| Unit Kerja | : | Satuan Polisi Pamong Praja | Unit Kerja | : | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascasding (KU) /Bobot | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Nilai SAKIP Satuan Polisi Pamong Praja | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Satuan Polisi Pamong Praja | KUANTITAS | Jumlah Dokumen Perencanaan | - | 7 | 7 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase Jumlah Dokumen Perencanaan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu dalam Pembuatan Dokumen Perencanaan | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| 2 | Tersusunnya Administrasi Keuangan | Tersusunnya Dokumen RKA Satuan Polisi Pamong Praja | KUANTITAS | Jumlah Dokumen RKA yang Dikerjakan | - | 1 | 1 | NORMAL | 100.0% | Baik | Baik | 100 | | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase Jumlah Dokumen RKA yang Dikerjakan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100.0% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu dalam Pengerjaan Dokumen RKA | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA Satuan Polisi Pamong Praja | KUANTITAS | Jumlah Dokumen RKA Perubahan yang Dikerjakan | - | 4 | 4 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase Jumlah Dokumen RKA Perubahan yang Dikerjakan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu dalam Pengerjaan Dokumen RKA Perubahan | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Tersusunnya DPA Satuan Polisi Pamong Praja | KUANTITAS | Jumlah Dokumen DPA yang Dikerjakan | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase Jumlah Dokumen DPA yang Dikerjakan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan Waktu dalam Pengerjaan Dokumen DPA | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Tersusunnya Perubahan DPA Satuan Polisi Pamong Praja | KUANTITAS | Jumlah Dokumen Perubahan DPA yang Dikerjakan | - | 4 | 4 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase Jumlah Dokumen Perubahan DPA yang Dikerjakan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu dalam Pengerjaan Dokumen Perubahan DPA | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja, Keuangan, SPM | KUANTITAS | Jumlah Laporan Kinerja yang Dikerjakan | - | 24 | 24 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase Jumlah Laporan Kinerja yang Dikerjakan | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan Waktu dalam Pengerjaan Laporan Kinerja | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Terlaksanannya Evaluasi Kinerja Satuan Polisi Pamong Praja | KUANTITAS | Jumlah Kegiatan Evaluasi Kinerja | - | 4 | 4 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase Jumlah Kegiatan Evaluasi Kinerja | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan Waktu dalam Pengerjaan Kegiatan Evaluasi Kinerja | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | **100.00** |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | **100.00** |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja



WALIDAD, S.E.,M.M
NIP.197208281988031017

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE OKTOBER s.d DESEMBER TAHUN 2021**

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | **WALIDAD, S.E.,M.M** | NAMA | **SILVESTER ROMMY, SS** |
| NIP | 197208281988031017 | NIP | 197511252006041000 |
| PANGKAT/GOL | Pembina Tingkat I/ IV c, 01-04-2018 | PANGKAT/GOL | Penata Tingkat I, III/d, 01/04/2018 |
| JABATAN | Sekretaris | JABATAN | Kasubbag Program |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100.00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 99.60 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 102.21 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 98.14 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 99.50 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 98.14 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | 100.00 | (Baik) |
| | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 99.88 |
| C.IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 99.88 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SILVESTER ROMMY, SS
NIP.197511252006041000

PEJABAT PENILAI KINERJA

WALIDAD, S.E.,M.M
NIP.197208281988031017

# HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PNS YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | **SILVESTER ROMMY, SS** | NAMA | **WALIDAD, S.E.,M.M** |
| NIP | 197511252006041000 | NIP | 197208281988031017 |
| PANGKAT/GOL | Penata Tingkat I, III/d, 01/04/2018 | PANGKAT/GOL | Pembina Tingkat I/ IV c, 01-04-2018 |
| JABATAN | Kasubbag Program | JABATAN | Sekretaris |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| HASIL PENILAIAN KINERJA DI TEMPAT LAMA DAN BARU PNS TAHUN 2021 | | |
|---|---|---|
| **UNIT KERJA** | **JUMLAH BULAN** | **NILAI KINERJA PNS** |
| LAMA | 3 | 50.22 |
| BARU | 3 | 49.94 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | | 100.16 |
| PREDIKAT | | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

**SILVESTER ROMMY, SS**
NIP.197511252006041000

PEJABAT PENILAI KINERJA

**WALIDAD, S.E.,M.M**
NIP.197208281988031017

**INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | **SILVESTER ROMMY, SS** | NAMA | **WALIDAD, S.E.,M.M** |
| NIP | 197511252006041000 | NIP | 197208281988031017 |
| PANGKAT/GOL | Penata Tingkat I, III/d, 01/04/2018 | PANGKAT/GOL | Pembina Tingkat I/ IV c, 01-04-2018 |
| JABATAN | Kasubbag Program | JABATAN | Sekretaris |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| **INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021** | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 104.48 |
| JULI - DESEMBER | 100.16 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 102.32 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

**SILVESTER ROMMY, SS**
NIP.197511252006041000

PEJABAT PENILAI KINERJA,

**WALIDAD, S.E.,M.M**
NIP.197208281988031017

## LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | **SILVESTER ROMMY, SS** |
| | NIP | 197511252006041000 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Penata Tingkat I, III/d, 01/04/2018 |
| | JABATAN | Kasubbag Program |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | **WALIDAD, S.E.,M.M** |
| | NIP | 197208281988031017 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Tingkat I/ IV c, 01-04-2018 |
| | JABATAN | Sekretaris |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS, S.Sos., M.Si |
| | NIP | 196911121990101000 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda, IV/c |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP | 100.40 |
| | NILAI PRILAKU | 99.60 |
| | NILAI SKP + PRILAKU | 100.16 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA PEGAWAI | 100.16 |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | (Baik) |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BANGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| | |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| | |
| 7 | **KEBERATAN** |
| | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,

**SILVESTER ROMMY, SS**
NIP.197511252006041000

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

**WALIDAD, S.E.,M.M**
NIP.197208281988031017

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

**RUPINUS, S.Sos., M.Si**
NIP.196911121990101000

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| O | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | **A.M. NASIR, S.H.** | 1 | Nama | **RUPINUS, S.Sos.,M.Si** |
| 2 | NIP | - | 2 | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | - | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c) |
| 4 | Jabatan | BUPATI KAPUAS HULU | 4 | Jabatan | KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA |
| 5 | Unit Kerja | PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU | 5 | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| O | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | | KUAL/MUTU | WAKTU | | BIAYA** | |
| 1 | Merencanakan, menganggarkan dan mengevaluasi kinerja perangkat daerah. | | 7 | Program | 100 | 12 | Bulan | Rp | 25.287.420 |
| 2 | Mengelola Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | 2 | Program | 100 | 12 | Bulan | Rp | 6.619.659.960 |
| 3 | Mengelola Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | 1 | Program | 100 | 12 | Bulan | Rp | 44.180.000 |
| 4 | Mengelola Administrasi Umum Perangkat Daerah | | 8 | Program | 100 | 12 | Bulan | Rp | 654.783.270 |
| 5 | Mengawasi penyediakan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah | | 4 | Program | 100 | 12 | Bulan | Rp | 234.056.000 |
| 6 | Mengawasi pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah | | 2 | Program | 100 | 12 | Bulan | Rp | 298.781.100 |
| 7 | Membina penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum | | 5 | Program | 100 | 12 | Bulan | Rp | 1.704.513.550 |
| 8 | Membina Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati | | 1 | Program | 100 | 12 | Bulan | Rp | 20.749.400 |
| 9 | Merumuskan Rencana Strategis Satuan Polisi Pamong Praja berdasarkan RPJMD dan rencana strategis kementrian teknis terkait sebagai pedoman pelaksanaan tugas. | | 1 | Dokumen | 100 | 12 | Bulan | | |
| 10 | Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja sesuai dengan program yang telah ditetapkan dan kebijakan pimpinan agar target kerja tercapai sesuai rencana. | | 12 | Kegiatan | 100 | 12 | Bulan | | |
| 11 | Membina bawahan di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja sesuai dengan tugas, tanggung jawab, permasalahan dan hambatan serta ketentuan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas. | | 12 | Kegiatan | 100 | 12 | Bulan | | |
| 12 | Mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja sesuai dengan tugas, tanggung jawab, permasalahan dan hambatan serta ketentuan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas. | | 12 | Kegiatan | 100 | 12 | Bulan | | |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Memimpin dan melakukan koordinasi dalam pelaksanaan perumusan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, ketertiban umum dan ketentraman serta perlindungan masyarakat sesuai dengan kebijakan strategis sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan. | | 12 | Kegiatan | 100 | 12 | Bulan | |
| 4 | Memimpin dan melakukan koordinasi dalam menyelenggarakan kegiatan di bidang Penegakan dan Operasi sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas. | | 12 | Kegiatan | 100 | 12 | Bulan | |
| 5 | Memimpin dan melakukan koordinasi dalam menyelenggarakan kegiatan di bidang Perlindungan Masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas. | | 12 | Kegiatan | 100 | 12 | Bulan | |
| 6 | Memimpin dan melakukan koordinasi dalam menyelenggarakan kegiatan di bidang Peningkatan Kapasitas Personil sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas. | | 12 | Kegiatan | 100 | 12 | Bulan | |
| 7 | Merumuskan konsep naskah dinas/pedoman/petunjuk teknis yang berkaitan dengan bidang Satuan Polisi Pamong Praja berdasarkan pedoman dan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas bawahan/pihak terkait. | | 4 | Naskah | 100 | 12 | Bulan | |
| 8 | Mensosialisasikan naskah dinas/pedoman/petunjuk teknis di bidang Satuan Polisi Pamong Praja berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar terdapat kesamaan persepsi dan komitmen. | | 12 | Kegiatan | 100 | 12 | Bulan | |
| 9 | Mendisposisikan surat/naskah dinas yang berkaitan dengan bidang Satuan Polisi Pamong Praja kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing agar tugas dapat terlaksana secara efisien dan efektif. | | 1576 | Surat | 100 | 12 | Bulan | |
| 0 | Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja sebagai bahan kerja rencana kegiatan yang akan datang. | | 12 | Kegiatan | 100 | 12 | Bulan | |
| 1 | Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai akuntabilitas kinerja. | | 12 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | |
| | | | | | | | | |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

A.M. NASIR, S.H.

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RUPINUS, S.Sos.,M.Si

NIP.19691112 199010 1 001

Atasan Pejabat Penilai,

A.M. NASIR, S.H.

iisi bagi pejabat fungsional

)iisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Waktu Penilaian : 01 Januari s.d 30 Juni 2021

| I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| canakan, menganggarkan dan mengevaluasi kinerja gkat daerah. | | ~~7~~ 4 Program | 100 | ~~12~~ 6 Bulan | ~~Rp 35.287.420~~ Rp 9.337.600 | | 4 Program | 95 | 6 Bulan | Rp 9.337.600 | 347,00 | 86,75 |
| lola Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | ~~2~~ 1 Program | 100 | ~~12~~ 6 Bulan | ~~Rp 6.619.659.960~~ Rp 2.987.028.253 | | 1 Program | 95 | 6 Bulan | Rp 2.987.028.253 | 347,00 | 86,75 |
| lola Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | ~~1~~ 1 Program | 100 | ~~12~~ 6 Bulan | Rp 44.180.000 | | 1 Program | 95 | 6 Bulan | Rp - | 271,00 | 67,75 |
| lola Administrasi Umum Perangkat Daerah | | ~~8~~ 4 Program | 100 | ~~12~~ 6 Bulan | ~~Rp 654.783.270~~ Rp 149.806.700 | | 4 Program | 95 | 6 Bulan | Rp 149.806.700 | 347,00 | 86,75 |
| wasi penyediakan jasa penunjang urusan Pemerintahan h | | ~~4~~ 2 Program | 100 | ~~12~~ 6 Bulan | ~~Rp 234.056.000~~ Rp 64.601.327 | | 2 Program | 95 | 6 Bulan | Rp 64.601.327 | 347,00 | 86,75 |
| wasi pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan intahan Daerah | | ~~2~~ 1 Program | 100 | ~~12~~ 6 Bulan | ~~Rp 298.781.100~~ Rp 92.651.800 | | 1 Program | 95 | 6 Bulan | Rp 92.651.800 | 347,00 | 86,75 |
| ina penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum | | ~~5~~ 3 Program | 100 | ~~12~~ 6 Bulan | ~~Rp 1.704.513.550~~ Rp 767.716.500 | | 3 Program | 95 | 6 Bulan | Rp 767.716.500 | 347,00 | 86,75 |
| ina Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan ran Bupati | | ~~1~~ 1 Program | 100 | ~~12~~ 6 Bulan | ~~Rp 30.749.400~~ Rp 11.296.600 | | 1 Program | 95 | 6 Bulan | Rp 11.296.600 | 347,00 | 86,75 |
| ruskan Rencana Strategis Satuan Polisi Pamong Praja arkan RPJMD dan rencana strategis kementrian teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas. | | ~~1~~ 1 Program | 100 | ~~12~~ 6 Bulan | | | 1 Program | 95 | 6 Bulan | | 271,00 | 90,33 |
| oordinasikan pelaksanaan tugas di lingkungan Satuan Polisi g Praja sesuai dengan program yang telah ditetapkan dan an pimpinan agar target kerja tercapai sesuai rencana. | | ~~12~~ 6 Program | 100 | ~~12~~ 6 Bulan | | | 6 Program | 95 | 6 Bulan | | 271,00 | 90,33 |
| na bawahan di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja dengan tugas, tanggung jawab, permasalahan dan hambatan ketentuan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran anaan tugas. | | ~~12~~ 6 Program | 100 | ~~12~~ 6 Bulan | | | 6 Program | 95 | 6 Bulan | | 271,00 | 90,33 |
| rahkan pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Satuan Pamong Praja sesuai dengan tugas, tanggung jawab, salahan dan hambatan serta ketentuan yang berlaku untuk tan dan kelancaran pelaksanaan tugas. | | ~~12~~ 6 Program | 100 | ~~12~~ 6 Bulan | | | 6 Program | 95 | 6 Bulan | | 271,00 | 90,33 |
| ipin dan melakukan koordinasi dalam pelaksanaan usan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang Penegakan ran Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, ketertiban umum tentraman serta perlindungan masyarakat sesuai dengan an strategis sebagai bahan pengambilan keputusan an. | | ~~12~~ 6 Program | 100 | ~~12~~ 2 Bulan | | | 6 Program | 95 | 2 Bulan | | 271,00 | 90,33 |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ıpin dan melakukan koordinasi dalam menyelenggarakan n di bidang Penegakan dan Operasi sesuai dengan prosedur raturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas. | | ~~12~~ 6 | Program | 100 | ~~12~~ 2 | Bulan | | | 6 | Program | 95 | 2 | Bulan | | 271,00 | 90,33 |
| ıpin dan melakukan koordinasi dalam menyelenggarakan n di bidang Perlindungan Masyarakat sesuai dengan ur dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran anaan tugas. | | ~~12~~ 6 | Laporan | 100 | ~~12~~ 6 | Bulan | | | 6 | Laporan | 95 | 6 | Bulan | | 271,00 | 90,33 |
| ıpin dan melakukan koordinasi dalam menyelenggarakan n di bidang Peningkatan Kapasitas Personil sesuai dengan ur dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran anaan tugas. | | ~~12~~ 6 | Laporan | 100 | ~~12~~ 6 | Bulan | | | 6 | Laporan | 95 | 6 | Bulan | | 271,00 | 90,33 |
| uskan konsep naskah dinas/pedoman/petunjuk teknis yang an dengan bidang Satuan Polisi Pamong Praja berdasarkan an dan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman anaan tugas bawahan/pihak terkait. | | 4 2 | Naskah | 100 | ~~12~~ 6 | Bulan | | | 2 | Naskah | 95 | 6 | Bulan | | 271,00 | 90,33 |
| sialisasikan naskah dinas/pedoman/petunjuk teknis di Satuan Polisi Pamong Praja berdasarkan peraturan dan ıan yang berlaku agar terdapat kesamaan persepsi dan ıen. | | ~~12~~ 2 | Laporan | 100 | ~~12~~ 6 | Bulan | | | 2 | Laporan | 95 | 6 | Bulan | | 271,00 | 90,33 |
| ıposisikan surat/naskah dinas yang berkaitan dengan bidang ı Polisi Pamong Praja kepada bawahan sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing agar tugas dapat terlaksana efisien dan efektif. | | ~~1576~~ 788 | Surat | 100 | ~~12~~ 6 | Bulan | | | 788 | Surat | 95 | 6 | Bulan | | 271,00 | 90,33 |
| valuasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Satuan Pamong Praja sebagai bahan kerja rencana kegiatan yang atang. | | ~~12~~ 6 | Laporan | 100 | ~~12~~ 6 | Bulan | | | 6 | Laporan | 95 | 6 | Bulan | | 271,00 | 90,33 |
| sun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Satuan Polisi g Praja sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan berkala sebagai akuntabilitas kinerja. | | ~~12~~ 6 | Laporan | 100 | ~~12~~ 6 | Bulan | | | 6 | Laporan | 95 | 6 | Bulan | | 271,00 | 90,33 |

**UGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :**

| | |
|---|---|
| **gas Tambahan *)** | |
| nyusunan RENSTRA TAHUN 2021-2025 | 2 |
| n Penunjukkan Admin dan Operator Aplikasi Cash Management System (CMS) Bank Kalbar di OPD Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2021 | |
| mbentukan Unit Petugas Tindak Internal Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2021 | |
| n Pengawasan Pedagang Kaki Lima (PKL) Pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2021 | |
| n Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Tim Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2021 | |
| **atifitas **)** | |
| **Nilai Capaian SKP** | **90,06 (Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**FRANSISKUS DIAAN, S.H**



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
01 JANUARI s.d 30 JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos.,M.Si |
| | b. NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | FRANSISKUS DIAAN, S.H |
| | b. NIP | - |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | - |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | BUPATI KAPUAS HULU |
| | e. Unit Organisasi | PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | FRANSISKUS DIAAN, S.H |
| | b. NIP | - |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | - |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | BUPATI KAPUAS HULU |
| | e. Unit Organisasi | PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 90,06 | x 60% | 54,04 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 91,00 | (Sangat Baik) | |
| | | 2. Integritas | 90,00 | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 90,00 | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 91,00 | (Sangat Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 90,00 | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | 91,00 | (Sangat Baik) | |
| | | Jumlah **) | 543 | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 90,50 | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 90,50 | x 40% | 36,20 |
| **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **90,24** |
| | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | |

Tanggal,.....

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**

**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) JABATAN TINGGI PRATAMA/ JABATAN FUNGSIONAL UTAMA**

**SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU**

**PERIODE PENILAIAN :**
**1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021**

| **PEGAWAI YANG DINILAI** | | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
|---|---|---|---|
| Nama | RUPINUS,S.Sos.,M.Si | Nama | FRANSISKUS DIAAN, S.H. |
| NIP | 19691112 199010 1 001 | NIP | - |
| Pangkat/Gol Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) | Pangkat/Gol Ruang | - |
| Jabatan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | Jabatan | BUPATI KAPUAS HULU |
| Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU |

| **NO** | **RENCANA KINERJA** | **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU** | **TARGET** | | **SATUAN** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Min** | **Max / Single Rate** | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | |
| 1 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah | Nilai SAKIP | | 100 | - |
| 2 | Meningkatnya kondusivitas wilayah | Indeks Ketentraman dan Ketertiban Umum | | 100 | Persen |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Putussibau, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai kinerja

FRANSISKUS DIAAN, S.H.

Pegawai yang Dinilai

RUPINUS,S.Sos.,M.Si
NIP.19691112 199010 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN SKP JABATAN TINGGI PRATAMA/ JABATAN FUNGSIONAL UTAMA

SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN 2021

PERIODE PENILAIAN : 1 JULI s.d. 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| ıma | RUPINUS,S.Sos.,M.Si | Nama | FRANSISKUS DIAAN, S.H. |
| P | 19691112 199010 1 001 | NIP | - |
| ıgkat/Gol Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) | Pangkat/Gol Ruang | - |
| ıbatan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | Jabatan | BUPATI KAPUAS HULU |
| ıit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU |

| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | | | |
| **No** | **Rencana Kinerja** | **Indikator Individu** | **Target** | | **Realisasi** | **Kondisi** | **Capaian IKI** | **Kategori Capaian** | **Nilai Capaian IKI** | **Jenis Kinerja Utama (1/2)** | **Nilai Tertimbang** |
| | | | **Min** | **Max / Single Rate** | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah | Nilai SAKIP | | 100 | 100 | Normal | 100,00% | Baik | 109,0 | 1 | **109,00** |
| 2 | Meningkatnya kondusivitas wilayah | Indeks Ketentraman dan Ketertiban Umum | | 100 | 100 | Normal | 100,00% | Baik | 109,0 | 1 | |
| **lai Tertimbang Kinerja Tambahan** | | | | | | | | | | | **0,00** |
| **LAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | **109,00** |

Putussibau, 31 Desember 2021

FRANSISKUS DIAAN, S.H.



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | FRANSISKUS DIAAN, S.H. | NAMA | RUPINUS,S.Sos.,M.Si |
| NIP | - | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| PANGKAT/GOL | - | PANGKAT/GOL | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| JABATAN | BUPATI KAPUAS HULU | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| UNIT KERJA | PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 109,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 109,00 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 109,00 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 109,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 109,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 109,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | 109,00 | (Baik) |
| | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 109,00 |
| C.IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 109,00 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

RUPINUS,S.Sos.,M.Si

NIP.19691112 199010 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

FRANSISKUS DIAAN, S.H.



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| ı | RUPINUS,S.Sos.,M.Si | NAMA | FRANSISKUS DIAAN, S.H. |
| | 19691112 199010 1 001 | NIP | - |
| KAT/GOL | Pembina Utama Muda (IV/c) | PANGKAT/GOL | - |
| TAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | JABATAN | BUPATI KAPUAS HULU |
| KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU |
| GAL INTEGRASI AIAN | 31 Desember 2021 | | |

**INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021**

| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
|---|---|
| JANUARI - JUNI | 106,93 |
| JULI - DESEMBER | 109,00 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 107,97 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

RUPINUS,S.Sos.,M.Si
NIP19691112 199010 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

FRANSISKUS DIAAN, S.H.

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | RUPINUS,S.Sos.,M.Si |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | FRANSISKUS DIAAN, S.H. |
| | NIP | - |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | - |
| | JABATAN | BUPATI KAPUAS HULU |
| | UNIT KERJA | PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | FRANSISKUS DIAAN, S.H. |
| | NIP | - |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | - |
| | JABATAN | BUPATI KAPUAS HULU |
| | UNIT KERJA | PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 87,13 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 90,50 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 88,48 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **106,93** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 109,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 109,00 |
| | IDE BARU | 0,00 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 109,00 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **107,97** |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| | |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| | |
| 7 | **KEBERATAN** |
| | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | |

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

RUPINUS,S.Sos.,M.Si
NIP.19691112 199010 1 001

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

FRANSISKUS DIAAN, S.H

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

FRANSISKUS DIAAN, S.H.

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | YOSEF JASMAN, S.E. | 1 | Nama | SUHAIRI |
| 2 | NIP | 19660316 199703 1 002 | 2 | NIP | 19660210 198612 1 001 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | PEMBINA TINGKAT I ( IV / b ) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | PENATA TINGKAT 1 ( III / d ) |
| 4 | Jabatan | KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL | 4 | Jabatan | KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL SATPOL PP |
| 5 | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | 5 | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Merencanakan kegiatan Seksi Peningkatan Kapasitas Personil Sat Pol PP Bidang PKP sebagai pedoman pelaksanaan tugas | | 1 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 2 | Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi Peningkatan Kpasitas Personil Pol PP | | 12 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 3 | Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan seksi Peningkatan Kapasitas Personil Pol PP | | 12 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 4 | Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan seksi Peningkatan Kapasitas Personil Pol PP | | 12 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 5 | Menyiapkan kegiatan penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan peningkatan kapasitas personil Pol PP sesuai peraturan berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas berdasarkan ketentuan pedoman yang berlaku | | 12 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 6 | Melaksanakan kegiatan penyiapan bahan kerja sama dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar target kerja tercapai optimal | | 12 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 7 | Melaksanakan kegiatan Kesiapsiagaan bagi anggota Pol PP sesuai dengan prosedur dan peraturan berlaku target kerja tercapai optimal | | 2 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 8 | Melaksanakan kegiatan peningkatan kemampuan dan keterampilan anggota Sat Pol PP | | 4 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 9 | Melaksanakan kegiatan penilaian kredit poin Jabatan Fungsional Sat Pol PP | | 8 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 10 | Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Peningkatan Kapasitas Personil Sat Pol PP Bidang PKP | | 12 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 11 | Menyusun laporan pelaksanaan tugas tugas seksi peningkatan kapasitas personil Sat Pol PP sesuai dengan tugas yang telah di laksanakan | | 12 dokumen | 100 | 12 bulan | Rp |
| 12 | Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan secara baik lisan maupun tertulis | | 12 kali | 100 | 12 bulan | Rp |

Pejabat Penilai,

YOSEF JASMAN, S.E.
NIP 19660316 199703 1 002

Putussibau, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUHAIRI
NIP 19660210 198612 1 001

Atasan Pejabat Penilai,

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

angka Waktu Penilaian : 02 Januari s.d 30 Juni 2021

| O | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | N CA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13. | |
| 1 | Merencanakan kegiatan Seksi Peningkatan Kapasitas Personil Sat Pol PP Bidang PKP sebagai pedoman pelaksanaan tugas | | ~~1~~ naskah<br>1 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | | | 1 naskah | 89 | 6 bulan | | 265,00 | 8 |
| 2 | Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi Peningkatan Kpasitas Personil Pol PP | | ~~12~~ naskah<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 8 |
| 3 | Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan seksi Peningkatan Kapasitas Personil Pol PP | | ~~12~~ naskah<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 naskah | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 8 |
| 4 | Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan seksi Peningkatan Kapasitas Personil Pol PP | | ~~12~~ naskah<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 8 |
| 5 | Menyiapkan kegiatan penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan peningkatan kapasitas personil Pol PP sesuai peraturan berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas berdasarkan ketentuan pedoman yang berlaku | | ~~12~~ kegiatan<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 8 |
| 6 | Melaksananakan kegiatan penyiapan bahan kerja sama dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar target kerja tercapai optimal | | ~~12~~ kegiatan<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 kegiatan | 90 | 6 bulan | | 266,00 | 8 |
| 7 | Melaksanakan kegiatan kesamaptaan bagi anggota Pol PP sesuai dengan prosedur dan peraturan berlaku target kerja tercapai optimal | | ~~2~~ kegiatan<br>1 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 1 kegiatan | 90 | 6 bulan | | 266,00 | 8 |
| 8 | Melaksanakan kegiatan peningkatan kemampuan dan keteerampilan anggota Sat Pol PP | | ~~4~~ kegiatan<br>2 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | | | 2 kegiatan | 90 | 6 bulan | | 266,00 | 8 |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| O | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | N CA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 9 | Melaksanakan kegiatan penilaian kredit poin Jabatan Fungsional Sat Pol PP | | ~~6~~ 3 kegiatan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 3 kegiatan | 90 | 6 bulan | | 266,00 | |
| 10 | Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Peningkatan Kapasitas Personil Sat Pol PP Bidang PKP | | ~~12~~ 6 naskah | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 6 naskah | 90 | 6 bulan | | 266,00 | |
| 11 | Menyusun laporan pelaksanaan tugas tugas seksi peningkatan kapasitas personil Sat Pol PP sesuai dengan tugas yang telah di laksanakan | | 12 dokumen 6 | 100 | 12 bulan 6 | | | 6 dokumen | 90 | 6 bulan | | 266,00 | |
| 12 | Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan secara baik lisan maupun tertulis | | ~~12~~ 6 kali | 100 | ~~12~~ 6 bulan | - | | 6 kali | 90 | 6 bulan | | 266,00 | |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| | **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | | | | | | | | | | | | |
| | **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | 8 ( |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**YOSEF JANMAN, S.E.**
NIP.19660316 199703 1 002



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
3 JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | SUHAIRI |
| | b. NIP | 19660210 198612 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | PENATA TINGKAT I ( III / d ) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL SATPOL PP |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | YOSEF JASMAN, S.E. |
| | b. NIP | 19660316 199703 1 002 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | PEMBINA TINGKAT I ( IV / b ) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos.,M.Si. |
| | b. NIP | 19591112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda ( IV/C ) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 88,03 | x | 60% | 52,82 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 90 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 88 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 89 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 89 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 89 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | 90 | | (Baik) | |
| | | Jumlah **) | 535,00 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 89,17 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 89,17 | x | 40% | 35,67 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **88,49** |
| | | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |

Tanggal, 30 Juni 2021

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**

**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA/JABATAN FUNGSIONAL PENYELIA**

**SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | SUHAIRI | Nama | YOSEF JASMAN, S.E. |
| NIP | 19660210 198612 1 001 | NIP | 19660316 199703 1 002 |
| Pangkat/Gol Ruang | Penata TK I ( III/d ) | Pangkat/Gol Ruang | Pembina Tingkat I ( IV/b ) |
| Jabatan | Kasi Peningkatan Kapasitas personil Pol PP | Jabatan | Kabid Peningkatan Kapasitas Personil |
| Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya kualitas pengetahuan dan keterampilan anggota Polisi Pamong Praja | Jumlah Aparatur yang di nilai Kredit Poin Jabatan Fungsional | Kuantitas | Jumlah Aparatur yang dinilai Kredit Poin Jabatan Fungsional | | 63 | orang |
| | | | Kualitas | persentase Aparatur yang dinilai Kredit Poin Jabatan Fungsional | | 52,38 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu Penyelesaian Aparatur yang dinilai Kredit Poin Jabatan Fungsional | - | 6 | Bulan |
| | | Jumlah Aparatur yang mengikuti Latihan Bela Diri dan Kesamaptaan | Kuantitas | jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatih Kesamaptaan | - | 88 | orang |
| | | | Kualitas | Persentase paratur yang mengikuti Pelatih Kesamaptaan | | 59,09 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Pelatihan kesamaptaan | - | 6 | Bulan |
| | | Jumlah Peserta Pelatihan dalmas | Kuantitas | jumlah Peserta Pelatihan Dalmas | - | 94 | orang |
| | | | Kualitas | Persentase Peserta Pelatihan Dalmas | - | 55,32 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Pelatihan Dalmas | - | 6 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |

Putussibau, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

SUHAIRI
NIP.19660210 198612 1 001

Pejabat Penilai Kinerja,

YOSEF JASMAN, S.E.
NIP.19660316 199703 1 002

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN SKP PEJABAT /PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA/ JABATAN FUNGSIONAL PENYELIA

SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | : SUHAIRI | Nama | : YOSEF JASMAN, S.E. |
| NIP | : 19660210 198612 1 001 | NIP | : 19660316 199703 1 002 |
| Pangkat/Gol Ruang | : Pembina TK I ( IV/b ) | Pangkat/Gol Ruang | : Pembina Tingkat I ( IV/b ) |
| Jabatan | : Kasi Peningkatan Kapasitas personil Pol PP | Jabatan | : Kabid Peningkatan Kapasitas Personil |
| Unit Kerja | : Satuan Polisi Pamong Praja | Unit Kerja | : Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KU) /Bobot (KT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya kualitas pengetahuan dan keterampilan anggota Polisi Pamong Praja | Jumlah Aparatur yang di nilai Kredit Poin Jabatan Fungsional | KUANTITAS | Jumlah Aparatur yang dinilai Kredit Poin Jabatan Fungsional | | 63 | 63 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | persentase Aparatur yang dinilai Kredit Poin Jabatan Fungsional | | 52,38 | 52,38 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu Penyelesaian Aparatur yang dinilai Kredit Poin Jabatan Fungsional | | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Jumlah Aparatur yang mengikuti Latihan Bela Diri dan Kesamaptaan | KUANTITAS | jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatih Kesamaptaan | | 88 | 88 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase paratur yang mengikuti Pelatih Kesamaptaan | | 59,09 | 59,09 | NORMAL | 100,0% | | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Pelatihan kesamaptaan | | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Jumlah Peserta Pelatihan dalmas | KUANTITAS | jumlah Peserta Pelatihan Dalmas | | 94 | 94 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase Peserta Pelatihan Dalmas | | 55,32 | 55,32 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Pelatihan Dalmas | | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | **100,00** |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | **100,00** |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

YOSEF JASMAN, S.E.
NIP.19660316 199703 1 002



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021**

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | YOSEF JASMAN, S.E. | NAMA | SUHAIRI |
| NIP | 19560316 199703 1 002 | NIP | 19660210 198612 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Pembina Tingkat I ( IV/b ) | PANGKAT/GOL | Penata TK I ( III/d ) |
| JABATAN | Kabid Peningkatan Kapasitas Personil | JABATAN | Kasi Peningkatan Kapasitas personil Pol PP |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 102,05 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 101,40 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 101,40 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 105,20 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 101,40 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | 100,86 | (Baik) |
| NILAI KINERJA PNS | | 100,62 |
| CIDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 100,62 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SUHAIRI

NIP.19660210 198612 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

YOSEF JASMAN, S.E.

NIP.19660316 199703 1 002

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | SUHAIRI | NAMA | YOSEF JASMAN, S.E. |
| NIP | 19660210 198612 1 001 | NIP | 19660316 199703 1 002 |
| PANGKAT/GOL | Penata TK I ( III/d ) | PANGKAT/GOL | Pembina Tingkat I ( IV/b ) |
| JABATAN | Kasi Peningkatan Kapasitas personil Po | JABATAN | Kabid Peningkatan Kapasitas Personil |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 106,95 |
| JULI - DESEMBER | 100,62 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 103,78 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

SUHAIRI
NIP.19660210 198612 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA,

YOSEF JASMAN, S.E.
NIP.19660316 199703 1 002

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | SUHAIRI |
| | NIP | 19660210 198612 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Penata TK I ( III/d ) |
| | JABATAN | Kasi Peningkatan Kapasitas personil Pol PP |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | YOSEF JASMAN, S.E. |
| | NIP | 19660316 199703 1 002 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Tingkat I ( IV/b ) |
| | JABATAN | Kabid Peningkatan Kapasitas Personil |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS, S.Sos.,M.Si. |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda/ IV c, 01-04-2020 |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 88,49 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 89,17 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 88,76 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **107,32** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 102,05 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 100,62 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **103,97** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BANGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| | |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| | |
| 7 | **KEBERATAN** |
| | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,

SUHAIRI
NIP.19660210 198612 1 001

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

YOSEF JASMAN, S.E.
NIP.19660316 199703 1 002

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS, S.Sos.,M.Si
NIP.19691112 199010 1 001

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | BLS P CASTRO YAN STUR, S.IP | 1 | Nama | SUKARDI |
| 2 | NIP | 19901129 201502 1 002 | 2 | NIP | 19730810 201212 1 003 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | PENATA MUDA TINGKAT 1 ( III / b ) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pengatur / II c |
| 4 | Jabatan | KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL LINMAS | 4 | Jabatan | PELATIH SATLINMAS |
| 5 | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | 5 | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Menyusun rencana kerja pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat | | 1 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 2 | Mengumpulkan, menerima dan mencatat bahan dan data yang di perlukan dalam pelatihan satuan perlindungan masyarakat | | 1 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 3 | Menyiapkan bahan data dan materi yang di perlukan dalam pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 1 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 4 | Menyusun jadwal pelaksanaan kegatan pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat | | 1 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 5 | Mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 1 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 6 | Melaksanakan kegiatan pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 1 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 7 | Melaksanakan evaluasi kegiatan pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 1 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 8 | Membuat laporan tugas pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat | | 1 dokumen | 100 | 12 bulan | Rp |
| 9 | Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | | 12 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 10 | Melaksanakan tugas pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | | 120 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |

Pejabat Penilai,

BLS P CASTRO YAN STUR, S.IP
NIP.19901129 201502 1 002

Putussibau, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUKARDI
NIP.19730810 201212 1 003

Atasan Pejabat Penilai,

YOSEF JASMAN, S.E.
NIP.19660316 199703 1 002



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

ngka Waktu Penilaian : ....Januari s.d .....Juni 2021

| | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | Menyusun rencana kerja pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat | | 4 naskah<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 1 naskah | 89 | 6 bulan | | 265,00 | 88,33 |
| | Mengumpulkan, menerima dan mencatat bahan dan data yang di perlukan dalam pelatihan satuan perlindungan masyarakat | | 4 naskah<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 1 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| | Menyiapkan bahan data dan materi yang di perlukan dalam pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 4 naskah<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 1 naskah | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| | Menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat | | 4 naskah<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 1 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| | Mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 4 kegiatan<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 1 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| | Melaksanakan kegiatan pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 4 kegiatan<br>1 | 100 | 12 bulan | - | | 1 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| | Melaksanakan evaluasi kegiatan pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 4 naskah<br>1 | 100 | 12 bulan | - | | 1 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| | Membuat laporan tugas pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat | | 4 dokumen<br>1 | 100 | 12 bulan | - | | 1 dokumen | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| O | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | Melaksanakan tugas pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | | 12 kegiatan<br>6 | 100 | 12 bulan | - | | 6 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| | Melaksanakan tugas pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | | 120 kegiatan<br>60 | 100 | 12 bulan | - | | 1 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| | **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | | | | | | | | | | | | |
| | **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **87,20 (Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**BLS P CASTRO YAN STUR, S.IP**
NIP.19901129 201502 1 002

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | SUKARDI |
| | b. NIP | 19730810 201212 1 003 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pengatur / II c |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | PELATIH SATUNMAS |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | BLS P CASTRO YAN STUR, S.IP |
| | b. NIP | 19901129 201502 1 002 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | PENATA MUDA TINGKAT I ( III / b ) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL LINMAS |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | YOSEF JASMAN, S.E |
| | b. NIP | 19660316 199703 1 002 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | PEMBINA TINGKAT I / ( IV / b ) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 87,20 | x | 60% | 52,32 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 90 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 80 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 79 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 79 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 79 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | | Jumlah **) | 407 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 81,40 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 81,40 | x | 40% | 32,56 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **84,88** |
| | | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |

Tanggal,.....



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**

**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI PELAKSANA/JABATAN FUNGSIONAL TERAMPIL/JABATAN FUNGSIONAL PEMULA**

**BKPSDM KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| ama | SUKARDI | Nama | BLS P CASTRO YAN STUR, S.IP |
| IP | 19730810 201212 1 003 | NIP | 19901129 201502 1 002 |
| ngkat/Gol Ruang | Pengatur / II c | Pangkat/Gol R | PENATA ( III/c ) |
| abatan | PELATIH SATLINMAS | Jabatan | Kasi Peningkatan Kapasitas Personil LINMAS |
| nit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| . KINERJA UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan kualitas pengetahuan dan keterampilan anggota polisi pamong praja | Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | Kuantitas | Jumlah tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | - | 6 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pelaksanaan tugas | - | 6 | Bulan |
| | | Melaksanakan tugas pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | Kuantitas | Jumlah data dan bahan yang di perlukan dalam pelatihan satlinmas | - | 60 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan dokumen | - | 6 | Bulan |
| . KINERJA TAMBAHAN | | | | | | | |
| la | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Putussibau, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

SUKARDI
NIP.19730810 201212 1 003

Pejabat Penilai Kinerja,

BLS P CASTRO YAN STUR, S.IP
19901129 201502 1 002

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN SKP PEJABAT /PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA/ JABATAN FUNGSIONAL PENYELIA

KPSDM KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama | : | SUKARDI | Nama | : | JAWAWI, S.E. |
| NIP | : | 19720816 201212 1 003 | NIP | : | 19901129 201502 1 002 |
| Pangkat/Gol Ruang | : | Pengatur / II c | Pangkat/Gol Ruang | : | PENATA ( III/c ) |
| Jabatan | : | PELATIH SATLINMAS | Jabatan | : | Kasi Peningkatan Kapasitas Personil LINMAS |
| Unit Kerja | : | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | : | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KU) /Bobot (KT) | Te |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | |
| ERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | |
| eningkatkan kualitas engetahuan dan keterampilan nggota polisi pamong praja | Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | KUANTITAS | Jumlah tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | |
| | | KUALITAS | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pelaksanaan tugas | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| 3 | Melaksanakan tugas pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | KUANTITAS | Jumlah data dan bahan yang di perlukan dalam pelatihan satlinmas | - | 60 | 60 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | |
| | | KUALITAS | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan dokumen | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **i Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | |
| **AI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | |
| **ERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | |

Purussibau, 31 Desember 20
Pejabat Penilai Kinerja

JAWAWI, S.E.
NIP. 19901129 201502 1 00



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | JAWAWI, S.E. | NAMA | SUKARDI |
| NIP | 19901129 201502 1 002 | NIP | 19730810 201212 1 003 |
| PANGKAT/GOL | PENATA ( III/c ) | PANGKAT/GOL | Pengatur / II c |
| JABATAN | Kasi Peningkatan Kapasitas Personil LINMAS | JABATAN | PELATIH SATLINMAS |
| UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 107,10 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 101,40 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 109,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 109,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 109,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 102,13 |
| C.IDE BARU | | |
| NILAI AKHIR | | 102,13 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SUKARDI

NIP.19730810 201212 1 003

PEJABAT PENILAI KINERJA

JAWAWI, S.E.

NIP 19901129 201502 1 002



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | SUKARDI | NAMA | JAWAWI, S.E. |
| NIP | 19730810 201212 1 003 | NIP | 19901129 201502 1 002 |
| PANGKAT/GOL. | Pengatur / II c | PANGKAT/GOL. | PENATA ( III/c ) |
| JABATAN | PELATIH SATLINMAS | JABATAN | Kasi Peningkatan Kapasitas Personil LINMAS |
| UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 102,05 |
| JULI - DESEMBER | 102,13 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 102,09 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

SUKARDI
NIP.19730810 201212 1 003

PEJABAT PENILAI KINERJA,

JAWAWI, S.E.
NIP.19901129 201502 1 002



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | SUKARDI |
| | NIP | 19730610 201212 1 002 |
| | PANGKAT/ GOL RUANG | Pengatur / II c |
| | JABATAN | PELATIH SATLINMAS |
| | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | JAWARI, S.E |
| | NIP | 19901129 201502 1 002 |
| | PANGKAT/ GOL RUANG | PENATA ( III/c ) |
| | JABATAN | Kasi Peningkatan Kapasitas Personil LINMAS |
| | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | YOSEP JARMAN, S.E |
| | NIP | 19660316 199703 1 002 |
| | PANGKAT/ GOL RUANG | PEMBINA TINGKAT I ( IV / b ) |
| | JABATAN | KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL |
| | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 97,2 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 81,4 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 84,88 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **102,06** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 107,10 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 102,10 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **102,09** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |
| 5 | **PERMASALAHAN** | |
| | | |
| 6 | **REKOMENDASI** | |
| | | |
| 7 | **KEBERATAN** | |
| | | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** | |
| | | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,

SUKARDI
NIP 19730610 201212 1 002

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

JAWARI, S.E.
NIP 19901129 201502 1 002

12. Putussibau, 07 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

YOSEP JARMAN, S.E.

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|
| na | JAMLIATI | 1 | Nama | SULASTRI |
| | 19630105 198603 2 013 | 2 | NIP | 19660610 198603 2 006 |
| ngkat / Gol.Ruang | Pembina Tingkat I (IV/b) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Penata Muda Tingkat I (III/b) |
| atan | Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur | 4 | Jabatan | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| t Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| ncatat surat masuk di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta nbuat surat keluar dan menyampaikan surat dari bagian Program sesuai dengan standar rasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi. | | 80 Surat | 100 | 12 bulan | Rp |
| ngumpulkan dan mendokumentasikan usulan-usulan RKA/RKPA dan DPA/DPPA dari unit-unit kerja nya lingkungan Satuan sesuai dengan standar operasional prosedur. | | 14 Dokumen | 100 | 12 bulan | Rp |
| ngumpulkan bahan pembuatan laporan kinerja dari unit kerja lainnya di lingkungan Satuan sesuai gan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi. | | 10 Bahan | 100 | 12 bulan | Rp |
| ngumpulkan dan mendokumentasikan hasil Laporan Kinerja, Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana a (RENJA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Perjanjian Kinerja sesuai dengan peraturan yang berlaku. | | 24 Dokumen | 100 | 12 bulan | Rp |
| ngetik bahan laporan kesekretariatan Satuan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan luasi dan pertanggungjawaban. | | 12 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| nbuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan luasi dan pertanggungjawaban. | | 12 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| aksanakan Patroli | | 48 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| aksanakan Pengamanan Pasar Pagi | | 192 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

**JAMLIATI**
NIP.19630105 198603 2 013

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**SULASTRI**
NIP.19660610 198603 2 006

Atasan Pejabat Penilai,

**RUPINUS, S.Sos.,M.Si**
NIP.19691112 199010 1 001

ejabat fungsional
pejabat Pengguna Anggaran (PA)



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NIL/ CAPA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Mencatat surat masuk di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta membuat surat keluar dan menyampaikan surat dari bagian Program sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi. | | ~~80~~ 40 Surat | 100 | ~~12~~ 6 bulan | | | 40 Surat | 89 | 6 bulan | | 265,00 | 88,3 |
| 2 | Mengumpulkan dan mendokumentasikan usulan-usulan RKA/RKPA dan DPA/DPPA dari unit-unit kerja lainnya lingkungan Satuan sesuai dengan standar operasional prosedur. | | ~~14~~ 7 Dokumen | 100 | ~~12~~ 6 bulan | | | 7 Dokumen | 88 | 6 bulan | | 264,00 | 88,( |
| 3 | Mengumpulkan bahan pembuatan laporan kinerja dari unit kerja lainnya di lingkungan Satuan sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi. | | ~~10~~ 5 Bahan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | | | 5 Bahan | 88 | 6 bulan | | 264,00 | 88,( |
| 4 | Mengumpulkan dan mendokumentasikan hasil Laporan Kinerja, Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja (RENJA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Perjanjian Kinerja (PK) sesuai dengan peraturan yang berlaku. | | ~~24~~ 12 Dokumen | 100 | ~~12~~ 6 bulan | | | 12 Dokumen | 88 | 6 bulan | | 264,00 | 88,( |
| 5 | Mengetik bahan laporan kesekretariatan Satuan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban. | | ~~12~~ 6 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | | | 6 Laporan | 88 | 6 bulan | | 264,00 | 88,( |
| 6 | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban. | | ~~12~~ 6 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | | | 6 Laporan | 89 | 6 bulan | | 265,00 | 88,3 |
| 7 | Melaksanakan Patroli | | ~~48~~ 24 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | | | 24 Laporan | 89 | 6 bulan | | 265,00 | 88,3 |
| 8 | Melaksanakan Pengamanan Pasar Pagi | | ~~192~~ 96 Laporan | 100 | ~~12~~ 6 bulan | | | 96 Laporan | 89 | 6 bulan | | 265,00 | 88,3 |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS : | |
|---|---|
| **a. Tugas Tambahan *)** | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| **b. Kreatifitas **)** | |
| 1. | |
| **Nilai Capaian SKP** | **88,17 (Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**WALIDAD, S.E.,M.M.**
NIP.19720828 199803 1 017

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
.....JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | SULASTRI |
| | b. NIP | 19660610 198603 2 006 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Penata Muda Tk. I (III/b) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | WALIDAD, S.E.,M.M. |
| | b. NIP | 19720828 199803 1 017 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Tingkat I (IV/b) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos.,M.Si |
| | b. NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda(IV/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 88,17 | x 60% | 52,9 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 84,00 | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 83,00 | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 82,00 | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 82,00 | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 83,00 | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | |
| | | Jumlah **) | 414 | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 82,80 | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 82,80 | x 40% | 33,12 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | **86,02** |
| | | | | | **(Baik)** |

| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) |
|---|---|
| | Tanggal,..... |

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**

**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI PELAKSANA/JABATAN FUNGSIONAL TERAMPIL/JABATAN FUNGSIONAL PEMULA**

**TPOL PP KAB. KAPUAS HULU**

**PERIODE PENILAIAN :**
**1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| ma | SULASTRI | Nama | WALIDAD, S.E.,M.M |
| P | 19660610 198603 2 006 | NIP | 19720828 199803 1 017 |
| ngkat/Gol Ruang | Penata Muda tingkat I/ III.b, 01/04/2006 | Pangkat/Gol Ruang | Pembina Tingkat I/ IV b, 01/04/2016 |
| satan | Pengadministrasi Perencanaan dan Program | Jabatan | Sekretaris Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| t Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| O | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| 1] | [2] | [3] | [4] | [5] | | [6] | |
| KINERJA UTAMA | | | | | | | |
| | Meningkatnya Nilai SAKIP SATPOL PP (Rencana Kinerja Sekretaris) | Tersedianya arsip surat masuk dan surat keluar di bidang program. | Kuantitas | Jumlah arsip surat masuk dan surat keluar bidang Program | - | 40 | Surat |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan arsip | - | 6 | Bulan |
| | | Terkumpulnya dokumentasi usulan-usulan RKA/RKPA dan DPA/DPPA | Kuantitas | Jumlah dokumen usulan RKA/RKPA dan DPA/DPPA | - | 7 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan bahan usulan RKA/RKPA dan DPA/DPPA | - | 6 | Bulan |
| | | Terkumpulnya bahan Laporan Kinerja | Kuantitas | Jumlah bahan Laporan Kinerja | - | 5 | Bahan |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan bahan Laporan Kinerja | - | 6 | Bulan |
| | | Terkumpulnya dokumentasi Laporan Kinerja, Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja (RENJA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Perjanjian Kinerja (PK) | Kuantitas | Jumlah dokumen Laporan Kinerja, RENSTRA, RENJA, IKU dan RKA dan PK | - | 12 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan dokumen Laporan Kinerja, RENSTRA, RENJA, IKU, RKA dan PK | - | 6 | Bulan |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tersedianya bahan laporan Kesekretariatan untuk evaluasi dan pertanggungjawaban | Kuantitas | Jumlah Laporan Kesekretariatan sebagai bahan evaluasi | - | 6 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyelesaian Laporan Kesekretariatan | - | 6 | Bulan |
| | | Tersedianya bahan laporan hasil pelaksanaan tugas | Kuantitas | Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas | - | 6 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu penyelesaian | - | 3 | Bulan |
| | | Terlaksanannya Patroli siang dan malam | Kuantitas | Jumlah Laporan Patroli | - | 24 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase terlaksananya kegiatan Patroli | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Patroli Siang dan Malam | - | 6 | Bulan |
| | | Terlaksanannya Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | Kuantitas | Jumlah Laporan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau | - | 96 | Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan dokumen | - | 6 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| 1a | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Putussibau, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

SULASTRI

NIP.196606101986032006

Pejabat Penilai Kinerja,

WALIDAD, S.E.,M.M

NIP.19720826 199803 1 017



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN SKP PEJABAT /PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA/ JABATAN FUNGSIONAL PENYELIA

SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN 2021 s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | : MULADIN | Nama | : WALDAD, S.E., M.M |
| NIP | : 196604021986031006 | NIP | : 197208281998031017 |
| Pangkat/Gol Ruang | : Penata Muda tingkat I/ III b, 01/04/2005 | Pangkat/Gol Ruang | : Pembina Tingkat I/ IV b, 01/04/2016 |
| Jabatan | : Pengelola sumber Pemeliharaan dan Program | Jabatan | : Sekretaris Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| Unit kerja | : Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | : Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | PERCARA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KOMODI | CAPAIAN (%) | KATEGORI CAPAIAN (%) | CAPAIAN KINERJA | | Retrofit Counseling (RTF) / Rebat (RT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | | [6] | [7] | [8] | [9] | [10] | [11] | [12] | [13] | [14] |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Nilai SAKIP SATPOL PP (Rencana Kinerja Setiawarsa) | Tersedianya arsip surat masuk dan surat keluar di bidang program | KUANTITAS | Jumlah arsip surat masuk dan surat keluar bidang Program | - | 40 | 40 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase ketersesuaian pelaporan dengan regulasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengarsipan arsip | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Terlaksanyanya dokumentasi usulan-usulan PAK/PKPA dan DPK/DPTK | KUANTITAS | Jumlah dokumen usulan PAK/PKPA dan DPK/DPTK | - | 7 | 7 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase ketersesuaian pelaporan dengan regulasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengusulan bahan usulan PAK/PKPA dan DPA/DPTK | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Terlaksanyanya bahan Laporan Kinerja | KUANTITAS | Jumlah bahan Laporan Kinerja | - | 5 | 5 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase ketersesuaian pelaporan dengan regulasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengusulan bahan Laporan Kinerja | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Terlaksanyanya dokumentasi Laporan Kinerja, Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja (RENJA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana kerja dan Anggaran (RKA) dan Perjanjian Kinerja (PK) | KUANTITAS | Jumlah dokumen Laporan Kinerja, RENSTRA, RENJA, IKU dan RKA dan PK | - | 12 | 12 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase ketersesuaian pelaporan dengan regulasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengusulan dokumen Laporan Kinerja, RENSTRA, RENJA, IKU, RKA dan PK | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Terverifikasinya bahan laporan Kesehatantan untuk evaluasi dan pertanggungjawaban | KUANTITAS | Jumlah Laporan Kesehatantan sebagai bahan evaluasi | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | SWEET | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian pelaporan dengan regulasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu penyerahan Laporan Kesehatantan | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Terverifikasinya bahan laporan hasil pelaksanaan tugas | KUANTITAS | Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian pelaporan dengan regulasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu penyerahan | - | 3 | 3 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Terlaksananya Patroli siang dan malam | KUANTITAS | Jumlah Laporan Patroli | - | 24 | 24 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase terlaksananya kegiatan Patroli | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan Patroli Siang dan Malam | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Terlaksananya Pengamanan Pawai Pagi Perisemiban | KUANTITAS | Jumlah Laporan Pengamanan Pawai Pagi Perisemiban | - | 96 | 96 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 320 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian pelaporan dengan regulasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan diskusi | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | **100,00** |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | **100,00** |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | |

Pulanselam, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

WALIDAD, S.E.,M.M
NIP. 19710630 199803 1 017



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | WALIDAD, S.E.,M.M | NAMA | SULASTRI |
| NIP | 19720828 199803 1 017 | NIP | 19660610 1986032 006 |
| PANGKAT/GOL | Pembina Tingkat 1/ IV.b, 01/04/2016 | PANGKAT/GOL | Penata Muda tingkat 1/ III.b, 01/04/2006 |
| JABATAN | Sekretaris Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | JABATAN | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 107,10 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 101,40 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 109,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 109,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 109,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | - | |
| | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 102,13 |
| C. IDE BARU | | |
| NILAI AKHIR | | 102,13 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SULASTRI

NIP.19660610 1986032 006

PEJABAT PENILAI KINERJA

WALIDAD, S.E.,M.M

NIP.19720828 199803 1 017



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | SULASTRI | NAMA | WALIDAD, S.E.,M.M |
| NIP | 19660610 1986032 006 | NIP | 19720828 199803 1 017 |
| PANGKAT/GOL | Penata Muda tingkat I/ III.b, 01/04/2006 | PANGKAT/GOL | Pembina Tingkat I/ IV.b, 01/04/2016 |
| JABATAN | Pengadministrasi Perencanaan dan Program | JABATAN | Sekretaris Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 103,60 |
| JULI - DESEMBER | 102,13 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 102,86 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

**SULASTRI**

NIP.19660610 1986032 006

PEJABAT PENILAI KINERJA,

**WALIDAD, S.E.,M.M**

NIP.19720828 199803 1 017



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | SULASTRI |
| | NIP | 19660610 1986032 006 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Penata Muda tingkat I/ III.b, 01/04/2006 |
| | JABATAN | Pengadministrasi Perencanaan dan Program |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | WALIDAD, S.E.,M.M |
| | NIP | 19720828 199803 1 017 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Tingkat I/ IV.b, 01/04/2016 |
| | JABATAN | Sekretaris Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS, S.Sos,M.Si |
| | NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda/ IV.c |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 89,12 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 83 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 86,67 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **104,48** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 107,10 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 102,13 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **103,31** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | PERMASALAHAN |
| | |
| 6 | REKOMENDASI |
| | |
| 7 | KEBERATAN |
| | |
| 8 | PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN |
| | |
| 9 | KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |
| | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,

SULASTRI
NIP.19660610 1986032 006

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

WALIDAD, S.E.,M.M
NIP.19720828 199803 1 017

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS, S.Sos,M.Si
NIP.19691112 199010 1 001

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | SUHAIRI | 1 | Nama | SUPARDJI |
| 2 | NIP | 19660210 198612 1 001 | 2 | NIP | 19670505 199003 1 010 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | PENATA TINGKAT I ( III/d ) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | PENATA MUDA TINGKAT I/ (IIIb) |
| 4 | Jabatan | KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL | 4 | Jabatan | KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN |
| 5 | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | 5 | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Menyusun rencana kerja tahunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar pelaksanaan tugas berjalan efektif | | 1 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 2 | Menyiapkan peralatan dalam penjagaan keamanan kantor | | 12 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 3 | Melakukan penjagaan keamanan kantor dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai/ tamu lalu lintas kendaraan dan barang | | 12 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 4 | Melakukan pengawasan barang ,kendaraan dan pegawai di lingkungan kantor | | 12 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 5 | melakukan koordinasi pengawasan terhadap anggota satuan petugas keamanan | | 12 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 6 | Melakukan tindakan segera apabila terjadi musibah berdasarkan prosedur kerja yang di tetapkan | | 12 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 7 | Mencatat setiap peristiwa yang terjadi di lingkungan kerja | | 12 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 8 | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku | | 12 dokumen | 100 | 12 bulan | Rp |
| 9 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis | | 12 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 10 | Melaksanakan tugas pengamanan aset daerah | | 120 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SUHAIRI
NIP.19660210 198612 1 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SUPARDJI
NIP.19670505 199003 1 010

Atasan Pejabat Penilai,

YOREF JASMAN, S.E.
19660316 199703 1 002



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

angka Waktu Penilaian : 3 Januari s.d 30 Juni 2021

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Menyusun rencana kerja tahunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar pelaksanaan tugas berjalan efektif | | 4 naskah<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 1 naskah | 89 | 6 bulan | | 265,00 | 88,33 |
| 2 | Menyiapkan peralatan dalam penjagaan keamanan kantor | | 12 naskah<br>6 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 6 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 3 | Melakukan penjagaan keamanan kantor dan verifikasi terhadap keluar masuk pegawai/ tamu lalu lintas kendaraan dan barang | | 12 naskah<br>6 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 6 naskah | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| 4 | Melakukan pengawasan barang ,kendaraan dan pegawai di lingkungan kantor | | 12 naskah<br>6 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 6 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 5 | melakukan koordinasi pengawasan terhadap anggota satuan petugas keamanan | | 12 kegiatan<br>6 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 6 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 6 | Melaksanakan tindakan segera apabila terjadi musibah berdasarkan prosedur kerja yang di tetapkan | | 12 naskah<br>6 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 6 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILA CAPAI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 7 | Mencatat setiap peristiwa yang terjadi di lingkungan kerja | | 12 kegiatan<br>6 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 6 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 8 | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku | | 12 kegiatan<br>6 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 6 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 9 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis | | 12 kegiatan<br>6 | 100 | 12 bulan<br>6 | | | 6 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 10 | Melaksanakan tugas pengamanan aset daerah | | 120 kegiatan<br>60 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 60 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| | **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | | | | | | | | | | | | |
| | **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | 87,3 (Ba |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**YOSEF JASMAN S.E.**
NIP.19660316 199703 1 002

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | SUPARDJI |
| | b. NIP | 19670505 199003 1 010 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | PENATA MUDA TINGKAT I / (III,'b) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | SUHAIRI |
| | b. NIP | 19660210 198612 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | PENATA TINGKAT I ( III / d ) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | YOSEP JASMAN, S.E. |
| | b. NIP | 19660316 199703 1 002 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | PEMBINA TINGKAT I / ( IV / b ) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|
| a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 87,20 | x | 60% | 52,32 |
| b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 88 | | (Baik) | |
| | 2. Integritas | 83 | | (Baik) | |
| | 3. Komitmen | 83 | | (Baik) | |
| | 4. Disiplin | 84 | | (Baik) | |
| | 5. Kerjasama | 83 | | (Baik) | |
| | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | Jumlah **) | 421 | | | |
| | Nilai rata-rata ***) | 84,20 | | | |
| | Nilai Prilaku Kerja ****) | 84,20 | x | 40% | 33,68 |
| **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **86,00** |
| | | | | | **(Baik)** |

KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal.....

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**

**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI PELAKSANA/JABATAN FUNGSIONAL TERAMPIL/JABATAN FUNGSIONAL PEMULA**

**BKPSDM KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JUNI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | SUPARDJI | Nama | SUHAIKI |
| NIP | 19570505 199003 1 010 | NIP | 19660210 198612 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | PENATA MUDA TINGKAT I / (III/ b) | Pangkat/Gol Ruang | PENATA TINGKAT I ( III/d ) |
| Jabatan | KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN | Jabatan | Kasi Penyelidikan Kapasitas Provost SATPOLPP |
| Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATE | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan kualitas pengetahuan dan keterampilan anggota polisi pamong praja | Menyusun rencana kerja tahunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar pelaksanaan tugas berjalan efektif | Kuantitas | Jumlah dokumen administrasi rencana kerja tahunan | - | 0 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase rencana yang akan di laksanakan | - | 0 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan dokumen | - | 0 | Bulan |
| | | Menyiapkan peralatan dalam penjagaan keamanan kantor | Kuantitas | Jumlah peralatan dalam penjagaan keamanan kantor | - | 1 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian peralatan dengan daftar barang | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan peralatan | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan penjagaan keamanan kantor dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai, tamu, lalu lintas kendaraan dan barang | Kuantitas | Jumlah kegiatan penjagaan kantor yang di laksanakan | - | 1 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian jadwal kegiatan dan pelaksanaan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan pengamanan | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan pengawasan barang ,kendaraan dan pegawai di lingkungan kantor | Kuantitas | Jumlah kegiatan pengawasan yang di laksanakan | - | 1 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pelaksanaan kegiatan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan | - | 6 | Bulan |
| | | melakukan koordinasi pengawasan terhadap anggota satuan petugas keamanan | Kuantitas | Jumlah rapat dan pertemuan | - | 2 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase anggota petugas keamanan yang mengikuti rapat | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyelesaian rapat dan pertemuan | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan tindakan segera apabila terjadi musibah berdasarkan prosedur kerja yang di terapkan | Kuantitas | Jumlah tindakan pengamanan terhadap musibah | - | 1 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase kejadian | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu penanganan tindakan | - | 6 | Bulan |
| 2 | | Mencatat setiap peristiwa yang terjadi di lingkungan kerja | Kuantitas | Jumlah laporan kegiatan bulanan | - | 1 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase pelaksanaan kegiatan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan dokumen | - | 6 | Bulan |
| | | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku | Kuantitas | Jumlah dokumen laporan pelaksanaan tugas | - | 1 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan dokumen | - | 6 | Bulan |

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | 0 | Nama | 11. Putussibau, 03 Januari 2022 |
| NIP | 0 | NIP | Pejabat Penilai Kinerja, |
| Pangkat/Gol Ruang | 0 | Pangkat/Gol Ruang | 0 |
| Jabatan | 0 | Jabatan | 0 |
| Unit Kerja | 0 | Unit Kerja | 0 |

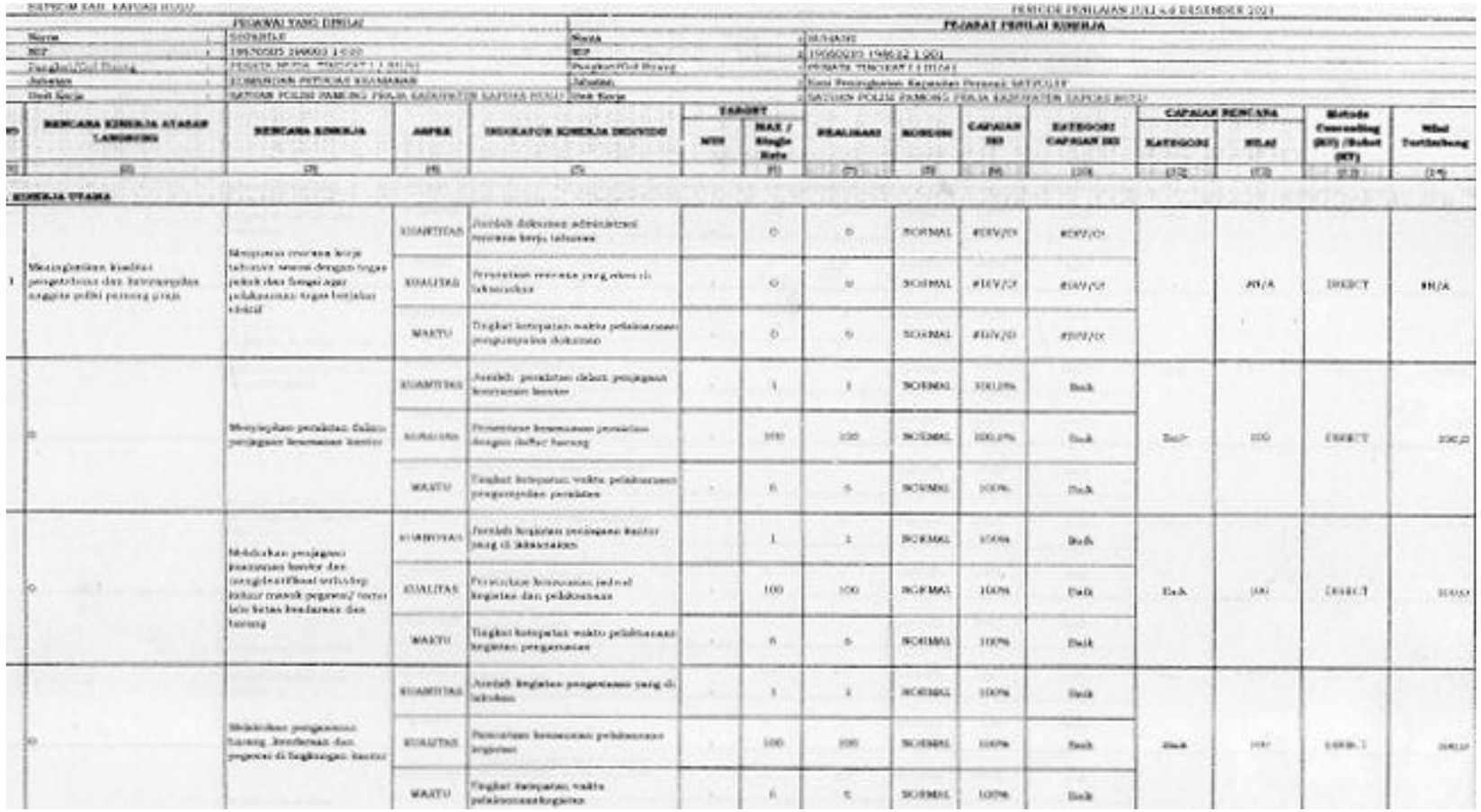
| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | | [6] | |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis | Kuantitas | Jumlah tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | - | 36 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pelonan dengan regulasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pelaksanaan tugas | - | 6 | Bulan |
| | J | Melaksanakan tugas pengamanan aset daerah | Kuantitas | jumlah kegiatan pengamanan rumah dinas | - | 60 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase pelaksanaan kegiatan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | ketepatan waktu pelaksanaan | - | 6 | Bulan |

Pegawai yang Dinilai,

SUPARDI
NIP.196705[illegible]

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

[illegible]
NIP.19660210 198612 1 001



SATPOL PP DAN KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN 01 s.d 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | : [illegible] | Nama | : [illegible] |
| NIP | : 19570305 198003 1 010 | NIP | : 19660203 1986 12 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | : PENATA MUDA TINGKAT I ( III/b ) | Pangkat/Gol Ruang | : PENATA TINGKAT I ( III/d ) |
| Jabatan | : STAMENGAN PERTAMA KEAMANAN | Jabatan | : Kasi Pelayanan Kepolisi Perairan SATPOLPP |
| Unit Kerja | : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | NOMENKL | CAPAIAN (%) | KATEGORI CAPAIAN (%) | CAPAIAN RENCANA | | Metode Counselling (KT) / Bobot (KT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Data | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan kualitas pengelolaan dan keterampilan anggota polisi perairan | Menyusun rencana kerja tahunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar pelaksanaan tugas berjalan efektif | KUANTITAS | Jumlah dokumen administrasi rencana kerja tahunan | | 0 | 0 | NORMAL | #DIV/0! | #DIV/0! | | N/A | DIRECT | #N/A |
| | | | KUALITAS | Persentase rencana yang akan di laksanakan | | 0 | 0 | NORMAL | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan penggunaan dokumen | | 0 | 0 | NORMAL | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | | Menyiapkan peralatan dalam penjagaan lenemanan kantor | KUANTITAS | Jumlah peralatan dalam penjagaan lenemanan kantor | | 1 | 1 | NORMAL | 100.0% | Baik | | | | |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian peralatan dengan daftar barang | | 100 | 100 | NORMAL | 100.0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,00 |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan penggunaan peralatan | | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Melakukan penjagaan lenemanan kantor dan mengidentifikasi terhadap tamu untuk pegawai/ tamu lain keluar masuk barang dan barang | KUANTITAS | Jumlah kegiatan penjagaan kantor yang di laksanakan | | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian jadwal kegiatan dan pelaksanaan | | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,00 |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan pengamanan | | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | Melakukan pengamanan barang, kendaraan dan pegawai di lingkungan kantor | KUANTITAS | Jumlah kegiatan pengamanan yang di laksanakan | | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian pelaksanaan kegiatan | | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,00 |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan | | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama | : | 100 | Nama | : | [illegible] |
| NIP | : | 197.1 | NIP | : | [illegible] |
| Pangkat/Gol.Ruang | : | 0 | Pangkat/Gol.Ruang | : | [illegible] |
| Jabatan | : | 102.13 | Jabatan | : | [illegible] |
| Unit Kerja | : | 102.4207.1.13 | Unit Kerja | : | [illegible] |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KOMPOSIT | CAPAIAN (%) | KATEGORI CAPAIAN (%) | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (MT) /Bobot (BT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Base | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | | [6] | [7] | [8] | [9] | [10] | [11] | [12] | [13] | [14] |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | melakukan koordinasi pengawasan terhadap anggota untuk petugas Nasional | KUANTITAS | Jumlah input dan perevisian | - | 2 | 2 | MINIMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase anggota petugas lembaran yang mengikuti input | - | 100 | 100 | MINIMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu penyelesaian input dan perevisian | - | 6 | 6 | MINIMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | Melakukan tindakan segera apabila terjadi masalah berdasarkan prosedur kerja yang di tetapkan | KUANTITAS | Jumlah tindakan pengawasan terhadap masalah | - | 1 | 1 | MINIMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kepuasan | - | 100 | 100 | MINIMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu penanganan tindakan | - | 6 | 6 | MINIMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | Menyusun setiap peristiwa yang terjadi di lingkungan kerja | KUANTITAS | Jumlah laporan kegiatan bulanan | - | 1 | 1 | MINIMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase pelaksanaan kegiatan | - | 100 | 100 | MINIMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan penginputan dokumen | - | 6 | 6 | MINIMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku | KUANTITAS | Jumlah dokumen laporan pelaksanaan tugas | - | 1 | 1 | MINIMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian pelaksana dengan regulasi | - | 100 | 100 | MINIMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan penggunaan dokumen | - | 6 | 6 | MINIMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | KUANTITAS | Jumlah tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | - | 36 | 36 | MINIMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian pelaksana dengan regulasi | - | 100 | 100 | MINIMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pelaksanaan tugas | - | 6 | 6 | MINIMAL | 100% | Baik | | | | |
| Nilai Kinerja Utama | | | | | | | | | | | | | | [redacted] |
| NILAI AKHIR SKP | | | | | | | | | | | | | | [redacted] |
| KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional) | | | | | | | | | | | | | | |

Pontianak, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

[redacted]
NIP.19660210 199612 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021**

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | SUHAIRI | NAMA | SUPARDJI |
| NIP | 19660210 198612 1 001 | NIP | 19670505 199003 1 010 |
| PANGKAT/GOL | PENATA TINGKAT I ( III/d ) | PANGKAT/GOL | PENATA MUDA TINGKAT I / (III/b) |
| JABATAN | Kasi Peningkatan Kapasitas Personil SATPOLPP | JABATAN | KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN |
| UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN K | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN I |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 107,10 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 101,40 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 109,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 109,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 109,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | - | |
| NILAI KINERJA PNS | | 102,13 |
| C.IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 102,13 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SUPARDJI

NIP.19670505 199003 1 010

PEJABAT PENILAI KINERJA

SUHAIRI

NIP.19660210 198612 1 001

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | SUPARDJI |
| | NIP | 19670505 199003 1 010 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | PENATA MUDA TINGKAT I / (III/b) |
| | JABATAN | KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN |
| | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | SUHAIRI |
| | NIP | 19660210 198612 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | PENATA TINGKAT I ( III/d ) |
| | JABATAN | Kasi Peningkatan Kapasitas Personil SATPOLPP |
| | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | YOSEF JASMAN, S.E. |
| | NIP | 19660316 199703 1 002 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | PEMBINA TINGKAT I / ( IV / b ) |
| | JABATAN | KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL |
| | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 87,2 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 84,2 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 86,00 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **103,57** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 107,10 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 102,13 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **102,85** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | PERMASALAHAN |
| | |
| 6 | REKOMENDASI |
| | |
| 7 | KEBERATAN |
| | |
| 8 | PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN |
| | |
| 9 | KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |
| | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,

SUPARDJI
NIP.19670505 199003 1 010

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

SUHAIRI
NIP.19660210 199612 1 001

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

YOSEF JASMAN, S.E.
NIP.19660316 199703 1 002

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | SUPARDJI | NAMA | SUHAIRI |
| NIP | 19670505 199003 1 010 | NIP | 19660210 198612 1 001 |
| PANGKAT/GOL | PENATA MUDA TINGKAT I / III/b | PANGKAT/GOL | PENATA TINGKAT I ( III/d ) |
| JABATAN | KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN | JABATAN | Kasi Peningkatan Kapasitas Personil SATPOLPP |
| UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

**INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021**

| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
|---|---|
| JANUARI - JUNI | 103,57 |
| JULI - DESEMBER | 102,13 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 102,85 |
| PREDIKAT | [Baik] |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

SUPARDJI
NIP 19670505 199003 1 010

PEJABAT PENILAI KINERJA,

SUHAIRI
NIP 19660210 198612 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**MODEL TINGKAH / MODEL DIAGRAM**

**RENCANA KINERJA PEGAWAI (SKP)**

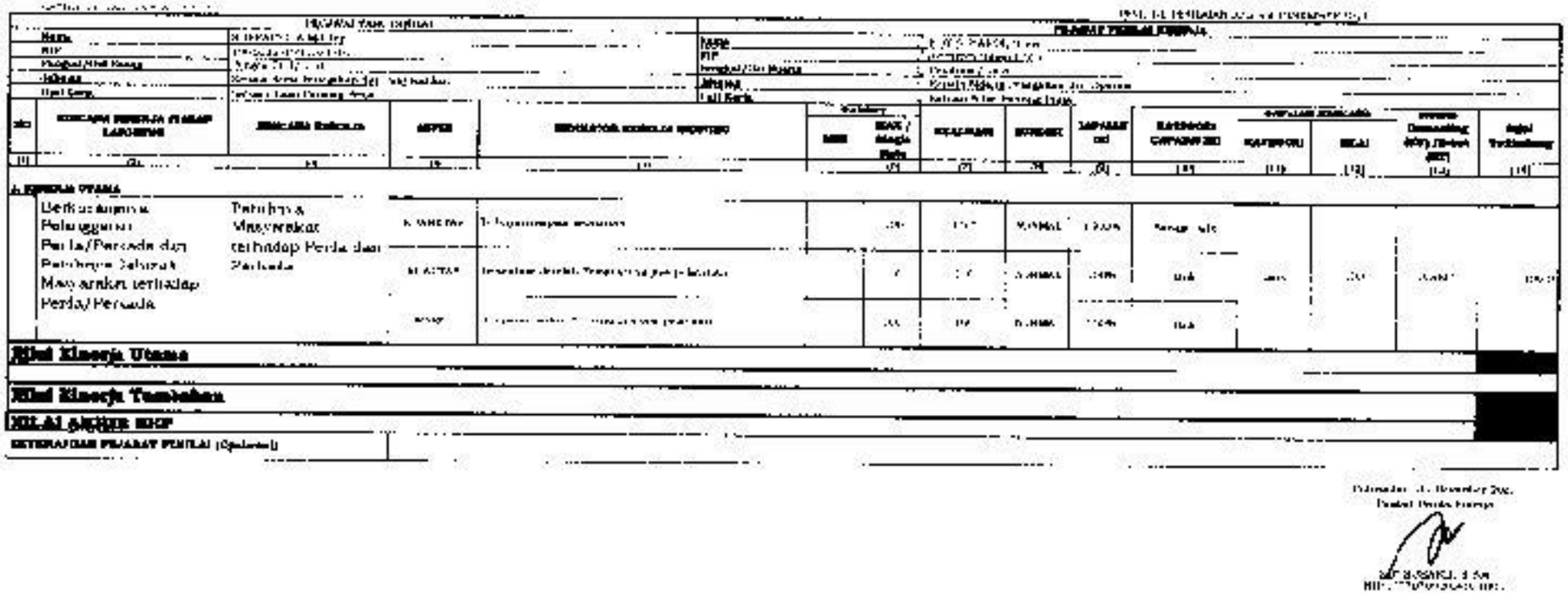
| | | | |
|---|---|---|---|
| | **PEGAWAI YANG DINILAI** | | **PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | | Nama | |
| | | NIP | |
| | | Pangkat/Gol Ruang | |
| | | Jabatan | |
| | | Unit Kerja | |

| No | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Nilai | Angka Kredit |
| | (2) | (3) | (4) | (5) | | |
| **KINERJA UTAMA** | | | | | | |
| | Pelaksanaan Pelanggaran Perda/Perkada dan Peraturan Lainnya | Terlaksana Monitoring Penegakan Perda dan Perkada | Kuantitas | | | |
| | | | Kualitas | | | |
| | | | Waktu | | | |
| **KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Pejabat Penilai,

Penilai,

## PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI/PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL



| No | RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK/KE | INDIKATOR KUANTITAS/KUALITAS | Target | | KUALITAS | WAKTU | BIAYA | Realisasi | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | KUANT/KUALITAS | WAKTU | | | | KUANT/KUALITAS | WAKTU | BIAYA | Angka Kredit | Ket |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| A. UTAMA | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Berkoordinasi dengan Pelanggan/ Pemilik Perda/Perkada dan Pemangku Kepentingan Lainnya Mengenakan terhadap Perda/Perkada | Pelayanan Masyarakat terhadap Perda dan Perkada | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| | | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| | | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | |
| **Nilai Kinerja Tambahan** | | | | | | | | | | | | | |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | |

[illegible], [illegible] November 202[illegible]
Pejabat Penilai Kinerja

[illegible]
NIP. [illegible]

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE OKTOBER s.d DESEMBER TAHUN 2021

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos | NAMA | SUPRAPTO, A.Md.Kep |
| NIP | 197707092008011001 | NIP | 196503291991031010 |
| PANGKAT/GOL. | Pembina / IV a | PANGKAT/GOL. | Penata Tk. I / III d |
| JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | JABATAN | Kepala Seksi Penegakan dan Penyelidikan |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | KETERANGAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | | |
| 1. Orientasi Pelayanan | 87,00 | (Cukup) |
| 2. Integritas Kerja | 87,00 | (Cukup) |
| 3. Komitmen | 87,00 | (Cukup) |
| 4. Kerjasama | 87,00 | (Cukup) |
| 5. Kepemimpinan | 87,00 | (Cukup) |
| NILAI KINERJA PNS | | |
| CTDR BARU | | |
| NILAI AKHIR | | |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SUPRAPTO, A.Md.Kep
NIP 196503291991031010

PEJABAT PENILAI KINERJA

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP 197707092008011001

# HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PNS YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | SUPRAPTO, A.Md.Kep | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 196503291991031010 | NIP | 197707092003031001 |
| PANGKAT/GOL. | Penata TK. I/ III/d | PANGKAT/GOL. | Pembina / IV/a |
| JABATAN | Kepala Seksi Perlindungan dan Penyelidikan | JABATAN | Kepala Bidang Perlindungan dan Ope |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| HASIL PENILAIAN KINERJA DI TEMPAT LAMA DAN BARU PNS TAHUN 2021 | | |
|---|---|---|
| UNIT KERJA | JUMLAH BULAN | NILAI KINERJA PNS |
| LAMA | 9 | 144,15 |
| BARU | 3 | 48,05 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | | 192,20 |
| PREDIKAT | | (Sangat Baik) |

PejabatBaru, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

SUPRAPTO, A.Md.Kep

NIP 196503291991031010

PEJABAT PENILAI KINERJA

EDY SUHARDI, S.Sos

NIP 197707092003031001

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | [illegible], A.Md.Kep | NAMA | IDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 19830[illegible]0031001 | NIP | 19770[illegible]0031001 |
| PANGKAT/GOL. | Penata Tk. I/ III/d | PANGKAT/GOL. | Pembina / IV/a |
| JABATAN | Kepala Seksi Pengelola Data Penyelidikan | JABATAN | Kepala Bidang Pengelolaan Data |
| UNIT KERJA | Bidang Data Pelaporan Dan Informasi | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 102,1 |
| JULI - DESEMBER | 112,20 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 147,21 |
| PREDIKAT | Bangat Baik |

Pamanukan, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

[illegible], A.Md.Kep
NIP 19830[illegible]0031001

PEJABAT PENILAI KINERJA

IDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770[illegible]0031001

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | SUPRAPTO, A.Md.Kep |
| | NIP | 196503291991031010 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Penata Tk. I / IIId |
| | JABATAN | Kepala Seksi Penegakan dan Penyelidikan |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | NIP | 197707092008031001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina / IV a |
| | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS,S.Sos, M.Si |
| | NIP | 196911172199010001 |
| | PANGKAT/ GOL. RUANG | PEMBINA UTAMA MUDA /IV.c |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 100,00 |
| | NILAI PERILAKU KERJA BULAN JUNI | 97,10 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 99,55 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **120,00** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 97,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 147,21 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 112,06 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **116,03** |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | (Baik) |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH BAGI PEJABAT FUNGSIONAL | |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| | |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| | |
| 7 | **KEBERATAN** |
| | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | |

10 Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,

SUPRAPTO, A.Md Sep
NIP.196305291991041013

11. Putussibau, 05 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

[illegible] S.Sos
NIP 197707062008031001

12 Putussibau, 05 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS, S.Sos, M.Si
NIP.196911172010010001

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | BLS P CASTRO YAN STUR, S.IP | 1 | Nama | SYAIFUL ANWAR |
| 2 | NIP | 19901129 201502 1 002 | 2 | NIP | 19850314 200502 1 001 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | PENATA MUDA TINGKAT I ( III / b ) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | PENATA MUDA ( III/a ) |
| 4 | Jabatan | KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL LINMAS | 4 | Jabatan | PELATIH SATLINMAS |
| 5 | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | 5 | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Menyusun rencana kerja pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat | | 1 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 2 | Mengumpulkan, menerima dan mencatat bahan dan data yang di perlukan dalam pelatihan satuan perlindungan masyarakat | | 1 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 3 | Menyiapkan bahan data dan materi yang di perlukan dalam pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 1 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 4 | Menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat | | 1 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 5 | Mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 1 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 6 | Melaksanakan kegiatan pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 1 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 7 | Melaksanakan evaluasi kegiatan pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 1 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 8 | Membuat laporan tugas pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat | | 1 dokumen | 100 | 12 bulan | Rp |
| 9 | Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | | 12 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 10 | Melaksanakan tugas pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | | 120 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |

Pejabat Penilai,

BLS P CASTRO YAN STUR, S.IP
NIP.19901129 201502 1 002

Putussibau, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SYAIFUL ANWAR
NIP.19850314 200502 1 001

Atasan Pejabat Penilai,

YOSEP JASMAN, S.E.
19660316 199703 1 002

* Diisi bagi pejabat fungsional
** Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

angka Waktu Penilaian : 3 Januari s.d 30 Juni 2021

| O | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Menyusun rencana kerja pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat | | 4 naskah<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 1 naskah | 89 | 6 bulan | | 265,00 | 88,33 |
| 2 | Menguraikan, menerima dan mencatat bahan dan data yang di perlukan dalam pelatihan satuan perlindungan masyarakat | | 4 naskah<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 1 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 3 | Menyiapkan bahan data dan materi yang di perlukan dalam pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 4 naskah<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 1 naskah | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| 4 | Menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakt | | 4 naskah<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 1 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 5 | Mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 4 kegiatan<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 1 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 6 | Melaksanakan kegiatan pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 4 naskah<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 1 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 7 | Melaksanakan evaluasi kegiatan pelatihan satuan Perlindungan Masyarakat | | 4 kegiatan<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 1 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Membuat laporan tugas pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat | | 4 kegiatan<br>1 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 1 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 9 | Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | | 12 kegiatan<br>6 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 6 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| 10 | Melaksanakan tugas pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | | 120 kegiatan<br>60 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | | 60 kegiatan | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87,00 |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| | **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | | | | | | | | | | | | |
| | **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **87,20 (Baik)** |

Pariaman, 30 Juni 2021
Penilai,

**BLS P CASTRO YAN STUR, S.IP**
NIP. 19901129 201502 1 002

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | SYAIFUL ANWAR |
| | b. NIP | 19850314 200502 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | PENATA MUDA ( III/a ) |
| | d. Jabatan/ Pekerjaan | PELATIH SATLINMAS |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | BLS P CASTRO YAN STUR, S.IP |
| | b. NIP | 19901129 201502 1 002 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | PENATA MUDA TINGKAT I ( III / b ) |
| | d. Jabatan/ Pekerjaan | KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL LINMAS |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | YOSEP JASMAN, S.E. |
| | b. NIP | 19660316 199703 1 002 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | PEMBINA TINGKAT I / ( IV / b ) |
| | d. Jabatan/ Pekerjaan | KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| | | |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 87,20 | x | 60% | 52,32 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 90 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 80 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 79 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 79 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 79 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | | Jumlah **) | 407 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 81,40 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 81,40 | x | 40% | 32,56 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **84,88** |
| | | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |

Tanggal, .....

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**

**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI PELAKSANA/JABATAN FUNGSIONAL TERAMPIL/JABATAN FUNGSIONAL PEMULA**

**BKPSDM KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| **PEGAWAI YANG DINILAI** | | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
|---|---|---|---|
| Nama | SYAIFUL ANWAR | Nama | JAWAWI, S.E. |
| NIP | 19850314 200502 1 001 | NIP | 19901129 201502 1 002 |
| Pangkat/Gol Ruang | PENATA MUDA ( III/a ) | Pangkat/Gol R | PENATA ( III/c ) |
| Jabatan | PELATIH SATLINMAS | Jabatan | Kasi Peningkatan Kapasitas Perasnil LINMAS |
| Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan kualitas pengetahuan dan keterampilan anggota polisi pamong praja | Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | Kuantitas | Jumlah tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | - | 6 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pelaksanaan tugas | - | 6 | Bulan |
| | | Melaksanakan tugas pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | Kuantitas | Jumlah data dan bahan yang di perlukan dalam pelatihan satlinmas | - | 60 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan dokumen | - | 6 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| 1a | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

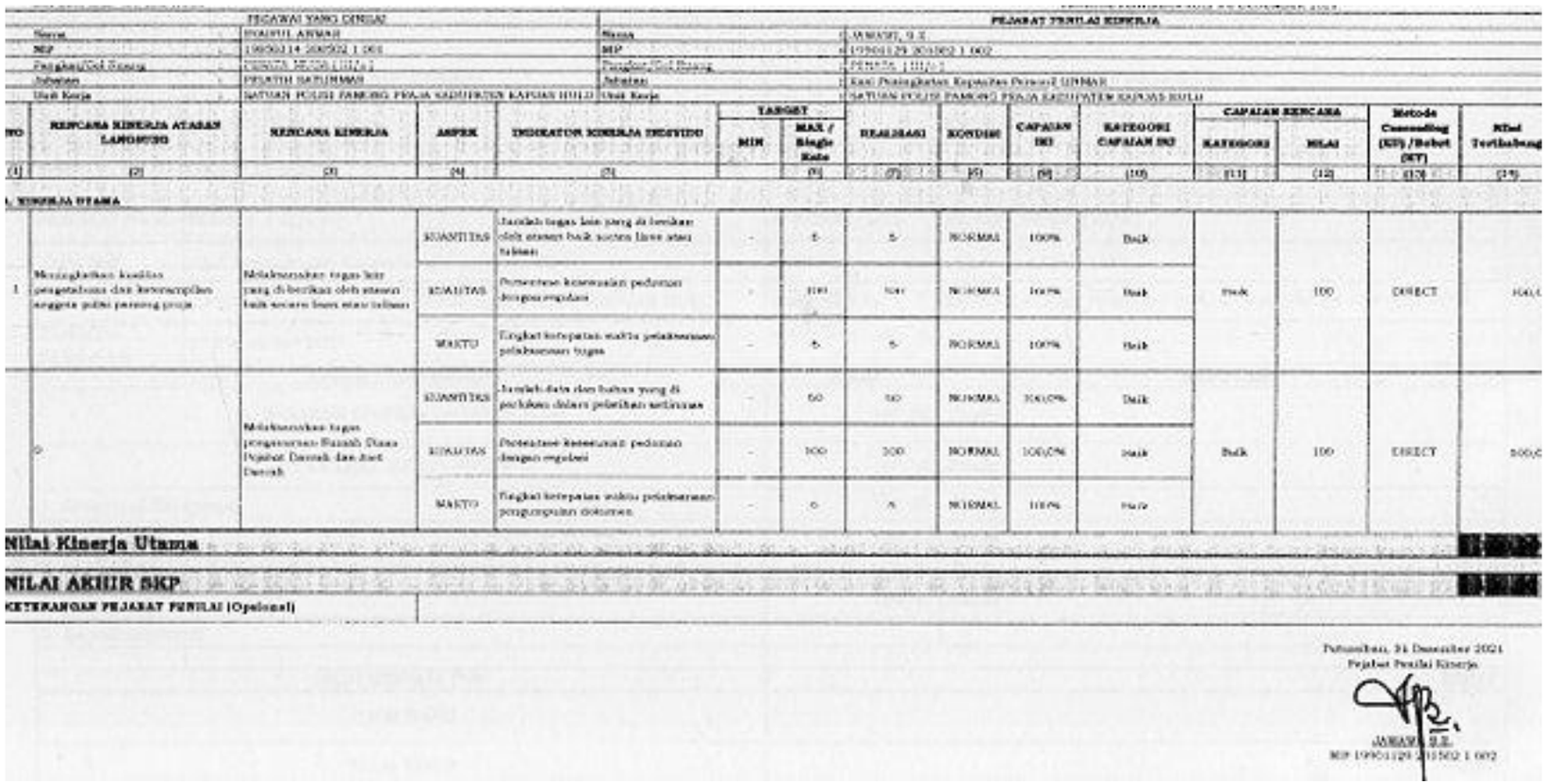
BLS P. CASTRO YAN STUR, S.IP
19901129 201502 1 002

Pegawai yang Dinilai,

SYAIFUL ANWAR
NIP. 19850314 200502 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/



| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | : SYAIFUL ANWAR | Nama | : JAMAN, S.E |
| NIP | : 19900114 200502 1 001 | NIP | : 19901129 201502 1 002 |
| Pangkat/Gol. Ruang | : [illegible] | Pangkat/Gol. Ruang | : [illegible] |
| Jabatan | : PERATIH SATLINMAS | Jabatan | : Kasi Peningkatan Kapasitas Potensi LINMAS |
| Unit Kerja | : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SATLINMAS KAPUAS HULU | Unit Kerja | : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SATLINMAS KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN (%) | KATEGORI CAPAIAN (%) | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (CD) /Bobot (BT) | Nilai Terbobot |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| I. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan kualitas pengetahuan dan keterampilan anggota polisi pamong praja | Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | KUANTITAS | Jumlah tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | - | 5 | 5 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | [illegible] |
| | | | KUALITAS | Persentase ketersesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pelaksanaan tugas | - | 5 | 5 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | Melaksanakan tugas pengawasan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah | KUANTITAS | Jumlah data dan bahan yang di pelajari dalam pelatihan setinggan | - | 50 | 50 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | [illegible] |
| | | | KUALITAS | Persentase ketersesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan dokumen | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| Nilai Kinerja Utama | | | | | | | | | | | | | | [illegible] |
| NILAI AKHIR SKP | | | | | | | | | | | | | | [illegible] |
| KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional) | | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

JAMAN, S.E.
NIP 19901129 201502 1 002



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021**

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | JAWAWI, S.E. | NAMA | SYAIFUL ANWAR |
| NIP | 19901129 201502 1 002 | NIP | 19850314 200502 1 001 |
| PANGKAT/GOL | PENATA ( III/c ) | PANGKAT/GOL | PENATA MUDA ( III/a ) |
| JABATAN | Kasi Peningkatan Kapasitas Personil LINMAS | JABATAN | PELATIH SATLINMAS |
| UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 107,10 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 101,10 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 109,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 109,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 109,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 102,13 |
| C. IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 102,13 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SYAIFUL ANWAR

NIP.19850314 200502 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

JAWAWI, S.E.

NIP.19901129 201502 1 002



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | SYAIFUL ANWAR | NAMA | JAWAWI, S.E. |
| NIP | 19850314 200502 1 001 | NIP | 19901129 201502 1 002 |
| PANGKAT/GOL | PENATA MUDA ( III/a ) | PANGKAT/GOL | PENATA ( III/c ) |
| JABATAN | PELATIH SATLINMAS | JABATAN | Kasi Peningkatan Kapasitas Personil LINMAS |
| UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 102,05 |
| JULI - DESEMBER | 102,13 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 102,09 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

SYAIFUL ANWAR
NIP.19850314 200502 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA,

JAWAWI, S.E.
NIP.19901129 201502 1 002



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | SYAIFUL ANWAR |
| | NIP | 19850314 200502 1 001 |
| | PANGKAT/ GOL RUANG | PENATA MUDA (III/a) |
| | JABATAN | PELATIH SATLINMAS |
| | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | JAMAWI, S.E. |
| | NIP | 19901129 201002 1 002 |
| | PANGKAT/ GOL RUANG | PENATA (III/c) |
| | JABATAN | Guru Pendidikan Kejuruan Prakarya UNMAS |
| | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | YOSEP JASMAN, S.E. |
| | NIP | 19660316 199703 1 002 |
| | PANGKAT/ GOL RUANG | PEMBINA TINGKAT I (IV/b) |
| | JABATAN | KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL |
| | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 87,2 |
| | NILAI PERILAKU KERJA BULAN JUNI | 91,4 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 89,88 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **102,08** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100 |
| | NILAI PERILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 107,10 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 102,10 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **102,09** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (UNTUK PEJABAT FUNGSIONAL) | |
| 5 | **PERMASALAHAN** | |
| | | |
| 6 | **REKOMENDASI** | |
| | | |
| 7 | **KEBERATAN** | |
| | | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** | |
| | | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | | |

10. Putussibau, 28 Desember 2022
Pegawai yang Dinilai,

SYAIFUL ANWAR
NIP. 19850314 200502 1 001

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

JAMAWI, S.E.
NIP. 19901129 201002 1 002

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

YOSEP JASMAN, S.E.
NIP. 19660316 199703 1 002

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | **RUPINUS, S.Sos.,M.Si** | 1 | Nama | **WALIDAD, S.E., M.Si** |
| 2 | NIP | 196911112 199010 1 001 | 2 | NIP | 19720828 199803 1 017 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina Tk. I (IV/b) |
| 4 | Jabatan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | 4 | Jabatan | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | | KUAL/MUTU | WAKTU | | |
| 1 | Menyusun Program Kerja Tahunan Sekretariat | | 3 | Dokumen | 100 | 12 | bulan | - |
| 2 | Menyusun Jadwal Kegiatan Program Kerja Tahunan | | 2 | Dokumen | 100 | 12 | bulan | - |
| 3 | Mengkoordinasikan Penyusunan Program Kerja satuan | | 4 | Dokumen | 100 | 12 | bulan | - |
| 4 | Mengelola Administrasi Keuangan Satuan | | 6 | Kegiatan | 100 | 12 | bulan | - |
| 5 | Mengawasi Kegiatan Administrasi Kepegawaian, pengembangan sumber daya aparatur dan tata laksana Satuan. | | 3 | Kegiatan | 100 | 12 | bulan | - |
| 6 | Memantau pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, rumah tangga dan pengelolaan barang milik Satuan. | | 5 | Kegiatan | 100 | 12 | bulan | - |
| 7 | Monitoring dan Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat | | 3 | Kegiatan | 100 | 12 | bulan | - |
| 8 | Melakukan Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat | | 3 | Kegiatan | 100 | 12 | bulan | - |
| 9 | Melaksanakan Pembinaan Kepada bawahan dan Penegakan Disiplin Pegawai | | 4 | Kegiatan | 100 | 12 | bulan | - |
| 10 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis | | 12 | Kegiatan | 100 | 12 | bulan | - |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

RUPINUS, S.Sos.,M.Si
NIP.196911112 199010 1 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WALIDAD, S.E., M.Si
NIP.19720828 199803 1 017

Atasan Pejabat Penilai,

A.M. NASIR

* Diisi bagi pejabat fungsional
** Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

gka Waktu Penilaian : 01 Januari s.d 30 Juni 2021

| I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Menyusun Program Kerja Tahunan Sekretariat | | 3 2 Dokumen | 100 | 12 6 Bulan | | | 2 Dokumen | 95 | 6 bulan | | 271,00 | 90,33 |
| Menyusun Jadwal Kegiatan Program Kerja Tahunan | | 2 1 Dokumen | 100 | 12 6 Bulan | | | 1 Dokumen | 95 | 6 bulan | | 271,00 | 90,33 |
| Mengkoordinasikan Penyusunan Program Kerja satuan | | 4 2 Dokumen | 100 | 12 6 Bulan | | | 2 Dokumen | 95 | 6 bulan | | 271,00 | 90,33 |
| Mengelola Administrasi Keuangan Satuan | | 6 3 Kegiatan | 100 | 12 6 Bulan | | | 3 Kegiatan | 95 | 6 bulan | | 271,00 | 90,33 |
| Mengawasi Kegiatan Administrasi Kepegawaian, pengembangan sumber daya aparatur dan tata laksana Satuan | | 3 2 Kegiatan | 100 | 12 6 Bulan | | | 2 Kegiatan | 92 | 6 bulan | | 267,67 | 89,22 |
| Memantau pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, rumah tangga dan pengelolaan barang milik Satuan. | | 5 3 Kegiatan | 100 | 12 6 Bulan | | | 3 Kegiatan | 92 | 6 bulan | | 268,00 | 89,33 |
| Monitoring dan Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat | | 3 2 Kegiatan | 100 | 12 6 Bulan | | | 2 Kegiatan | 95 | 6 bulan | | 271,00 | 90,33 |
| Melakukan Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat | | 3 1 Kegiatan | 100 | 12 6 Bulan | | | 1 Kegiatan | 95 | 6 bulan | | 271,00 | 90,33 |
| Melaksanakan Pembinaan Kepada bawahan dan Penegakan Disiplin Pegawai | | 4 2 Kegiatan | 100 | 12 6 Bulan | | | 2 Kegiatan | 95 | 6 bulan | | 271,00 | 90,33 |
| Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis | | 12 6 Kegiatan | 100 | 12 6 Bulan | | | 6 Kegiatan | 92 | 6 bulan | | 268,00 | 89,33 |
| **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **90,02 (Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**RUPINUS, S.Sos.,M.Si**
NIP.19691102 199010 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
01 JANUARI s.d 30 JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | WALIDAD, S.E., M.Si |
| | b. NIP | 19720828 199803 1 017 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Tk. I (IV/b) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos.,M.Si |
| | b. NIP | 196911112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | FRANSISKUS DIAAN, S.H |
| | b. NIP | - |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | - |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Bupati Kapuas Hulu |
| | e. Unit Organisasi | Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 90,02 | x | 60% | 54,01 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 91,00 | | (Sangat Baik) | |
| | | 2. Integritas | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 91,00 | | (Sangat Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | 91,00 | | (Sangat Baik) | |
| | | Jumlah **) | 543 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 90,50 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 90,50 | x | 40% | 36,20 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **90,21** |
| | | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |

Tanggal.....

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**

**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI ADMINISTRATOR/ JABATAN FUNGSIONAL AHLI MADYA**

**SATPOL PP KAB.KH**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | WALIDAD, S.E.,M.M. | Nama | RUPINUS, S.Sos.,M.Si. |
| NIP | 19720828 199803 1 017 | NIP | 19691112 199010 1001 |
| Pangkat/Gol Ruang | Pembina Tingkat 1 / IV.b, 01/04/2016 | Pangkat/Gol Ruang | Pembina Utama Muda/ IV c, 01-04-2018 |
| Jabatan | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja | Jabatan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah | Meningkatnya Nilai SAKIP Satpol PP | Kuantitas | Persentase Nilai SAKIP | - | 100 | Persen |
| | | | Kualitas | Persentase Nilai SAKIP | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyelesaian pelaksanaan | - | 6 | Bulan |
| | Meningkatnya kondusivitas wilayah | Tersusunnya administrasi keuangan | Kuantitas | Terlaksananya administrasi keuangan | - | 6 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase terlaksananya administrasi keuangan | - | 95 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyelesaian pelaksanaan administrasi keuangan | - | 6 | Bulan |
| | | Terlaksananya Penyusunan administrasi kepegawaian | Kuantitas | Terlaksananya penyusunan administrasi kepegawaian | - | 3 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase penyusunan administrasi kepegawaian | - | 95 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan penyusunan administrasi kepegawaian | - | 6 | Bulan |
| | | Terlaksananya Penyusunan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Kuantitas | Terlaksananya penyusunan Administrasi Umum Perangkat Daerah | - | 6 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase penyusunan Administrasi Umum Perangkat Daerah | - | 95 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan penyusunan Administrasi Umum Perangkat Daerah | - | 6 | Bulan |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Kuantitas | Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 5 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 95 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 6 | Bulan |
| | | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Kuantitas | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 3 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 95 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu penyelesaian terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 6 | Bulan |
| | | Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Kuantitas | Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 2 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 90 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 6 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| 1a | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| 1b | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| 1c | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Pegawai yang Dinilai,

WALIDAD, S.E.,M.M.
NIP.19720828 199803 1 01

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS, S.Sos.,M.Si.
NIP.19691112 199010 1001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRATOR/ JABATAN FUNGSIONAL AHLI MADYA

TIPOL PP KAPUAS HU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| ma | : WAHDAD, S.E ,M.M. | Nama | : RUPINUS, S.Sos ,M.Si |
| P | : 197208281998031017 | NIP | : 19691112 199010 1001 |
| ngkat/Gol Ruang | : Pembina Tingkat I / IV.b, 01/04/2016 | Pangkat/Gol Ruang | : Pembina Utama Madu/ IV c, 01-04-2018 |
| batan | : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja | Jabatan | : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| at Kerja | : Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | Unit Kerja | : Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |

| RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KU) /Bobot (KT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | Single | Range | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | | | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| ERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | | |
| ninghatnya akuntabilitas erja penyelenggaraan merintah daerah | Meningkatnya Nilai SAKIP Satpol PP | KUANTITAS | Persentase Nilai SAKIP | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100 |
| | | KUALITAS | Persentase Nilai SAKIP | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu penyelesaian pelaksanaan | - | 6 | 6 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | | | | |
| ninghatnya kondusivitas layah | Tersetannya administrasi keuangan | KUANTITAS | Terlaksananya administrasi keuangan | - | 6 | 6 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100 |
| | | KUALITAS | Persentase terlaksananya administrasi keuangan | - | 95 | 95 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100,0% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu penyelesaian pelaksanaan administrasi keuangan | - | 6 | 6 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | | | | |
| | Terlaksananya Penyusunan administrasi kepegawaian | KUANTITAS | Terlaksananya penyusunan administrasi kepegawaian | - | 3 | 3 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100 |
| | | KUALITAS | Persentase penyusunan administrasi kepegawaian | - | 95 | 95 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan penyusunan administrasi kepegawaian | - | 6 | 6 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | | | | |
| | Terlaksananya Penyusunan Administrasi Umum Perangkat Daerah | KUANTITAS | Terlaksananya penyusunan Administrasi Umum Perangkat Daerah | - | 6 | 6 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100 |
| | | KUALITAS | Persentase penyusunan Administrasi Umum Perangkat Daerah | - | 95 | 95 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan penyusunan Administrasi Umum Perangkat Daerah | - | 6 | 6 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | | | | |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | KUANTITAS | Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 5 | 5 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | Persentase pelaksanaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 95 | 95 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 6 | 6 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | | | | |
| | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | KUANTITAS | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 3 | 3 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | Persentase terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 95 | 95 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu penyelesaian terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 6 | 6 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | | | | |
| | Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | KUANTITAS | Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 2 | 2 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | KUALITAS | Persentase terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 90 | 90 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | | | | |
| | | WAKTU | Ketepatan waktu terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | - | 6 | 6 | NORMAL | 100,0% | 0,0% | 100% | Baik | | | | |
| **Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | | **100,00** |
| **Kinerja Tambahan** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | | **100,00** |
| **GAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | | |

Pahandut, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

PUTINUS, S.Sos, M.Si
NIP. 19691112 199010 1001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021**

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | RUPINUS, S.Sos ,M.Si. | NAMA | WALIDAD, S.E.,M.M. |
| NIP | 19691112 199010 1001 | NIP | 19720828 199803 1 017 |
| PANGKAT/GOL | Pembina Utama Muda/ IV.c, 01-04-2018 | PANGKAT/GOL | Pembina Tingkat I / IV.b, 01/04/2016 |
| JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | JABATAN | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 104,44 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 101,40 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 105,20 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 105,20 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 101,40 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | 109,00 | (Baik) |
| NILAI KINERJA PNS | | 101,33 |
| C. IDE BARU | | |
| NILAI AKHIR | | 101,33 |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

WALIDAD, S.E.,M.M.

NIP.19720828 199803 1 017

PEJABAT PENILAI KINERJA

RUPINUS, S.Sos.,M.Si.

NIP.19691112 199010 1001

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | WALIDAD, S.E.,M.M. | NAMA | RUPINUS, S.Sos.,M.Si. |
| NIP | 19720828 199803 1 017 | NIP | 19691112 199010 1001 |
| PANGKAT/GOL | Pembina Tingkat I / IV.b, 01/04/2016 | PANGKAT/GOL | Pembina Utama Muda/ IV c, 01-04-2018 |
| JABATAN | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 109,02 |
| JULI - DESEMBER | 101,33 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 105,17 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

WALIDAD, S.E.,M.M.

NIP.19720828 199803 1 017

PEJABAT PENILAI KINERJA,

RUPINUS, S.Sos.,M.Si.

NIP.19691112 199010 1001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | WALIDAD, S.E., M.Si |
| | NIP | 19720828 199803 1 017 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Tk. I (IV/b) |
| | JABATAN | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS, S.Sos.,M.Si |
| | NIP | 196911112 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | FRANSISKUS DIAAN, S.H |
| | NIP | - |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | - |
| | JABATAN | Bupati Kapuas Hulu |
| | UNIT KERJA | Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 90,02 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 90,50 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 90,21 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **109,02** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 104,44 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 101,33 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **105,17** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BANGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | PERMASALAHAN |
| | |
| 6 | REKOMENDASI |
| | |
| 7 | KEBERATAN |
| | |
| 8 | PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN |
| | |
| 9 | KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |
| | |

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

WALIDAD, S.E., M.Si
NIP.19720828 199803 1.017

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

RUPINUS, S.Sos.,M.Si
NIP.196911112 199010 1 001

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

FRANSISKUS DIAN, S.H

## PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | EDY SUHARDI, S.Sos | 1 | Nama | YANUARIUS MENINGAN |
| 2 | NIP | 19770709 200803 1 001 | 2 | NIP | 19770417 200301 1 001 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | [illegible] | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | [illegible] |
| 4 | Jabatan | [illegible] | 4 | Jabatan | [illegible] |
| 5 | Unit Kerja | [illegible] | 5 | Unit Kerja | [illegible] |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | | KUAL/MUTU | WAKTU | | BIAYA** |
| | **UNSUR UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Melakukan Patroli 0,035 | 0,665 | 19 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 2 | Melakukan Pengamanan Rumah Dinas Pejabat Daerah dan Aset Daerah 0,080 | 20,000 | 250 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 3 | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi Putussibau 0,080 | 8,400 | 105 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 4 | Melakukan Pengamanan Insidentil 0,080 | 0,080 | 1 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 5 | Melakukan Pengawalan 0,070 | 0,210 | 3 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 6 | Melakukan Tindakan Non Yustisi 0,050 | 0,050 | 1 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| 7 | Melakukan Deteksi Dini 0,240 | 0,000 | 0 | Laporan | 100 | 12 | Bulan | - |
| | **UNSUR PENUNJANG** | | | | | | | |
| | **TOTAL AK** | **29,405** | | | | | | |

Putussibau , 1 April 2021

Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI, S.Sos**
NIP.19770709 200803 1 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**YANUARIUS MENINGAN**
NIP 19770417 200301 1 001

Atasan Pejabat Penilai,

**RUPINUS, S.Sos., M.Si**
NIP.19691112 199010 1 001

* Diisi bagi pejabat fungsional
** Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jka Waktu Penilaian : 01 Januari s.d 30 Juni 2021

| I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN SKP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
| UNSUR UTAMA | | | | | | | | | | | | |
| Melakukan Patroli | 0,1655 | 30 Laporan | 100 | 6 Bulan | #REF! | 0,865 | 185 Laporan | 85 | 6 Bulan | | 261,03 | 87,00 |
| Melakukan Pengamanan Kunjungan Dalam Pejabat Daerah dan Ajudi Daerah | 29,1680 | 125 Laporan | 100 | 6 Bulan | #REF! | 25,368 | 125 Laporan | 85 | 6 Bulan | | 261,03 | 87,00 |
| Melakukan Pengamanan Pemilu Tingkat Provinsi/Kab | 8,3480 | 54 Laporan | 100 | 6 Bulan | #REF! | 8,3478 | 54 Laporan | 85 | 6 Bulan | | 261,03 | 87,00 |
| Melakukan Pengamanan Investasi | 0,0080 | 1 Laporan | 100 | 6 Bulan | #REF! | 0,0078 | 1 Laporan | 85 | 6 Bulan | | 261,03 | 87,00 |
| Melakukan Pengawalan | 0,0480 | 6 Laporan | 100 | 6 Bulan | #REF! | 0,0478 | 6 Laporan | 85 | 6 Bulan | | 261,03 | 87,00 |
| Melakukan Tindakan Non Yustisi | 0,0560 | 1 Laporan | 100 | 6 Bulan | #REF! | 0,0552 | 1 Laporan | 85 | 6 Bulan | | 261,03 | 87,00 |
| UNSUR PENUNJANG | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL AK** | **29,408** | | | | | **29,408** | | | | | | |
| **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **87,00 (Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDI, S.Sos**
NIP. 19720709 200803 1 010



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN

.....JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | YANUARIUS MENINGAN |
| | b. NIP | 197704[illegible]200301 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Penata Muda / III.a |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | EDY SUHARDi, S.Sos |
| | b. NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina / IV.a |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos., M.Si |
| | b. NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda/ IV.c |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 88,00 | x | 60% | 52,80 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 85,00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 85,00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 85,00 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 85,00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | | Jumlah **) | 430 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 86,00 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 86,00 | x | 40% | 34,40 |
| **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | | **87,20** |
| | | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |

Tanggal ... ... ... ... ... ...

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI**

SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN : 1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | YANUARIUS MENINGAN | Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 19770417 200301 1 001 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | Penata Muda / III.a | Pangkat/Gol Ruang | Pembina / IV.a |
| Jabatan | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan | Jabatan | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | |
| 1.1 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi | Kuantitas | Terlaksananya laporan pengamanan pasar pagi purnama | - | 51 | Laporan/ Patroli |
| | | | Kualitas | Persentase pelaksanaan kegiatan pengamanan pasar pagi purnama | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan pasar pagi purnama | - | 6 | Bulan |
| 1.2 | | Melakukan Pengamanan Rumah Dinas Jabatan / Aset Daerah | Kuantitas | Terlaksananya pengamanan rumah dinas pejabat dan aset daerah | - | 127 | Laporan/ pengaman |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan pengamanan Rumah Dinas Pejabat dan Aset Daerah | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan rumah dinas pejabat dan aset daerah | - | 6 | Bulan |
| 1.3 | | Melakukan Patroli | Kuantitas | Terlaksananya laporan Patroli | - | 3 | Laporan/ pengaman |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah kegiatan Patroli | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Patroli | - | 6 | Bulan |

# KETERKAITAN SKP DENGAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL

SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU

Periode Penilaian :
01 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | YANUARIUS MENINGAN | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 19770417 200301 1 001 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| PANGKAT/GOL RUANG | Penata Muda / III.a | PANGKAT/GOL RUANG | Pembina , IV.a |
| JABATAN | Polisi Pamong Praja Pelaksama Lanjutan | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | RENCANA KINERJA | BUTIR KEGIATAN YANG TERKAIT | OUTPUT BUTIR KEGIATAN | | ANGKA KREDIT |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | | (5) |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | |
| 1 | Melakukan Patroli | Melakukan Patroli | 3 | Laporan/Patroli | 0.105 |
| 2 | Melaksanakan pengamanan dan pengawalan | Melakukan Pengamanan Pawai Pagi Purussibau | 51 | Laporan/Pengamanan | 4.080 |
| | | Melakukan Pengamanan Rumah Dinas Jabatan/Aset Daerah | 127 | Laporan/Pengamanan | 10.160 |
| NO | RENCANA KINERJA TAMBAHAN | BUTIR KEGIATAN YANG TERKAIT | OUTPUT BUTIR KEGIATAN | | ANGKA KREDIT |
| TOTAL AK | | | | | 14,345 |

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP 19770709 200803 1 001

# PENILAIAN SKP JABATAN FUNGSIONAL

SATPOL PP Kab. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI s.d 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | YANUARIUS MENINJAN | Nama | [illegible] |
| NIP | 19770417 [illegible] | NIP | [illegible] |
| Pangkat/Gol Ruang | Penata Muda / III/a | Pangkat/Gol Ruang | Pembina / IV/a |
| Jabatan | Pelaksana Pamong Praja Pelabuhan Lanjutan | Jabatan | Kepala Bidang [illegible] |
| Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | RUMUS | CAPAIAN (%) | KATEGORI CAPAIAN (%) | CAPAIAN SKP ATASAN | | Metode Cascading (MC) / Bobot (%) | Nilai Terbobot |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | KUA | Kab / Kota | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya [illegible] yang efektif, efisien dan [illegible] | Melaksanakan Pembinaan Desa Pagi | KUANTITAS | Terlaksananya kegiatan pengamanan pesta [illegible] | | 93 | 100 | NORMAL | 107,5% | Baik | Baik | 107 | DIRECT | 17,15 |
| | | | KUALITAS | Persentase pelaksanaan Keamanan pengamanan pesta [illegible] | | 100 | 100 | NORMAL | 1 00% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Terlaksananya pesta [illegible] | | 9 | 9 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| 2 | [illegible] | Melakukan Pengamanan Rumah Dinas Pejabat / Aset Daerah | KUANTITAS | Terlaksananya pengamanan rumah dinas pejabat dan aset daerah | | 127 | 100 | NORMAL | 127% | Baik | Baik | 116 | DIRECT | 18,56 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah kegiatan pengamanan Rumah Dinas Pejabat dan Aset Daerah | | 105 | 100 | NORMAL | 105% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Pengamanan rumah dinas pejabat dan aset daerah | | 9 | 9 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| 3 | [illegible] | Melaksanakan [illegible] | KUANTITAS | [illegible] | | 5 | 100 | NORMAL | 125% | Baik | Cukup | 113 | DIRECT | 18,08 |
| | | | KUALITAS | [illegible] | | 125 | 100 | NORMAL | 125% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Patroli | | 9 | 9 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | **100,00** |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | **100,00** |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

[illegible]
NIP. [illegible]

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021**

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos | NAMA | YANUARIUS MENINGAN |
| NIP | 19770709 200803 1 001 | NIP | 19770417 200301 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Pembina / IV.a | PANGKAT/GOL | Penata Muda / III.a |
| JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi | JABATAN | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 101,40 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 105,20 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 97,60 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 97,60 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 105,20 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | - | - |
| NILAI KINERJA PNS | 100,42 | |
| CIDE BARU | | |
| NILAI AKHIR | 100,42 | |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

YANUARIUS MENINGAN
NIP 19770417 200301 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP 19770709 200803 1 001

**INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | YANUARIUS MENINGAN | NAMA | UDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 19770417 200301 1 001 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| PANGKAT/GOL | Penata Muda / III.a | PANGKAT/GOL | Pembina / IV.a |
| JABATAN | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 105,20 |
| JULI - DESEMBER | 106,42 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 105,81 |
| PREDIKAT | Baik |

Purrssibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

YANUARIUS MENINGAN
NIP.19770417 200301 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA,

UDY SUHARDI, S.Sos
NIP 19770709 200803 1 001

## LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | YANUARIUS MENINGAN |
| | NIP | 19770417 200301 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Penata Muda / III.a |
| | JABATAN | Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | NIP | 19770709 200605 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina / IV.a |
| | JABATAN | Kepala Bidang Penegakan dan Operasi |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | RUPINUS S.Sos., M.Si |
| | NIP | 19691111 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | Pembina Utama Muda/ IV.c |
| | JABATAN | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| | UNIT KERJA | Satuan Polisi Pamong Praja |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 88,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 86,00 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 87,20 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **105,20** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 101,40 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | 100,42 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **102,81** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | RUPINUS, S.Sos., M.Si. | 1 | Nama | YOSEF JASMAN, S.E. |
| 2 | NIP | 19720828 199803 1 017 | 2 | NIP | 19660316 199703 1 002 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | PEMBINA TINGKAT I ( IV / b ) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | PEMBINA TINGKAT I ( IV / b ) |
| 4 | Jabatan | SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | 4 | Jabatan | KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL |
| 5 | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | 5 | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang PKP berdasarkan program kerja Satuan Polisi Pamong Praja serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas | | 1 dokumen | 100 | 12 bulan | Rp |
| 2 | Mendistribusikan tugas kepada bawahan kepada bawahan di lingkungan Bidang PKP sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang di tetapkan . | | 12 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 3 | Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan bidang PKP secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target yang di harapkan | | 12 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 4 | Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang PKP secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku | | 12 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 5 | Menyusun konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan pelayanan di Bidang PKP sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas | | 12 naskah | 100 | 12 bulan | Rp |
| 6 | Menyelanggarakan kegiatan peningkatan kapasitas personil perlindungan masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk mencapai target kerja yang di harapkan | | 1 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 7 | Menyelanggarakan kegiatan peningkatan kapasitas personil perlindungan Satuan Polisi Pamong Praja sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk mencapai target kerja yang di harapkan | | 12 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 8 | Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang PKP | | 13 dokumen | 100 | 12 bulan | Rp |
| 9 | Menyusun laporan tugas Bidang PKP sesuai dengan tugas yang telah di laksanakan sebagai bentuk akuntabilitas kinerja | | 13 dokumen | 100 | 12 bulan | Rp |
| 10 | Melaksanakan Tugas Dinas lain yang di berikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya | | 12 kegiatan | 100 | 12 bulan | Rp |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

**RUPINUS, S.Sos., M.Si.**
NIP.19720828 199803 1 017

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**YOSEF JASMAN, S.E.**
NIP.19660316 199703 1 002

Atasan Pejabat Penilai,

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

angka Waktu Penilaian : 02 Januari s.d 30 Juni 2021

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NIL CAP/ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 1 |
| 1 | Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang PKP berdasarkan program kerja Satuan Polisi Pamong Praja serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas | | ~~1~~ dokumen<br>1 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 1 dokumen | 89 | 6 bulan | | 265,00 | 88, |
| 2 | Mendistribusikan tugas kepada baahan kepada bawahan di lingkungan Bidang PKP sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang di tetapkan | | ~~12~~ naskah<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87, |
| 3 | Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan bidang PKP secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target yang di harapkan | | ~~12~~ naskah<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 naskah | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87, |
| 4 | Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang PKP secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku | | ~~12~~ naskah<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87, |
| 5 | Menyusun konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan pelayanan di Bidang PKP sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas | | ~~12~~ naskah<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 naskah | 85 | 6 bulan | | 261,00 | 87, |
| 6 | Menyelanggarakan kegiatan peningkatan kapasitas personil perlindungan masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk mencapai target kerja yang di harapkan | | ~~1~~ kegiatan<br>1 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 1 kegiatan | 90 | 6 bulan | | 266,00 | 88, |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| O | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NIL CAP/ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 1 |
| 7 | Menyelanggarakan kegiatan peningkatan kapasitas personil perlindungan Satuan Polisi Pamong Praja sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk mencapai target kerja yang di harapkan | | ~~12~~ kegiatan<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 kegiatan | 90 | 6 bulan | | 266,00 | 88, |
| 8 | Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang PKP | | ~~13~~ dokumen<br>7 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 7 dokumen | 90 | 6 bulan | | 266,00 | 88, |
| 9 | Menyusun laporan tugas Bidang PKP sesuai dengan tugas yang telah di laksanakan sebagai bentuk akuntabilitas kinerja | | ~~13~~ dokumen<br>7 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 7 dokumen | 90 | 6 bulan | | 266,00 | 88, |
| 10 | Melaksanakan Tugas Dinas lain yang di berikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya | | ~~12~~ kegiatan<br>6 | 100 | ~~12~~ bulan<br>6 | - | | 6 kegiatan | 90 | 6 bulan | | 266,00 | 88, |
| | **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | **88,** **(Ba** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**RUPINUS, S.Sos., M.Si.**
NIP.19691112 199010 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
4 JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | YOSEF JASMAN, S.E. |
| | b. NIP | 19660316 199703 1 002 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | PEMBINA TINGKAT I ( IV / b ) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos., M.Si. |
| | b. NIP | 19691112 199010 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda ( IV/C ) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA |
| | e. Unit Organisasi | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | Drs. H. MOHD ZAINI., M.M |
| | b. NIP | 19650910 199303 1 011 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Madya ( IV/d ) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | SEKRETARIS DAERAH |
| | e. Unit Organisasi | SEKRETARIS DAERAH |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 88,03 | x | 60% | 52,82 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | 90,00 | | (Baik) | |
| | | Jumlah **) | 540,00 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 90,00 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 90,00 | x | 40% | 36,00 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **88,82** |
| | | | | | | **(Baik)** |
| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |

Tanggal, 30 Juni 2021

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**

**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI PELAKSANA/JABATAN FUNGSIONAL TERAMPIL/JABATAN FUNGSIONAL PEMULA**

**SKPSDM KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| **PEGAWAI YANG DINILAI** | | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
|---|---|---|---|
| Nama | ILHAM WATHANNUDIN | Nama | SUHAIRI |
| NIP | 19750228 201407 1 001 | NIP | 19660210 198612 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | PENGATUR MUDA Tk I / II b | Pangkat/Gol Ruang | PENATA TINGKAT I ( III/d ) |
| Jabatan | PETUGAS KEAMANAN | Jabatan | KASI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL POL PP |
| Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan kualitas pengetahuan dan keterampilan anggota polisi pamong praja | Menyusun rencana kerja tahunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan lancar | Kuantitas | Jumlah Dokumen yang di selsaikan | - | 0 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase penyelesaian dokumen | - | 0 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan dokumen | | 0 | Bulan |
| | | Menyimpan peralatan dalam penjagaan keamanan kantor yang di perlukan sesuai dengan ketentuan yang ada untuk menperlancar tugas pokok | Kuantitas | Jumlah perolatan yang di simpan | | 1 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kelengkapan peralatan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu penyimpan peralatan | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan penjagaan keamanan kantor dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai/tamu, lalu lintas kendaraan dan barang dalam rangka ketertiban dan keamanan | Kuantitas | Jumlah kegiatan pengamanan kantor | - | 1 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase pelaksanaan kegiatan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan pengamanan | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan pengawasan barang, kendaraan, dan pegawai di lingkungan kantor berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan | Kuantitas | Jumlah jadwal pelaksanaan kegiatan pengawasan barang dan kendaraan | - | 1 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian jumlah barang dankendaraan | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengawasan | - | 6 | Bulan |
| | | Melakukan tindakan segera apabila terjadi musibah berdasarkan prosedur kerja yang di tetapkan agar terhindar dari hal hal yang tidak di inginkan | Kuantitas | Jumlah kegiatan pengamanan kantor | - | 2 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase kegiatan pengamanan kantor | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan pengamanan | - | 6 | Bulan |
| | | mencatat setiap peristiwa yang terjadi di lingkungan kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan | Kuantitas | Jumlah dokumen pencatatan | - | 1 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase penyelesaian dokumen | - | 100 | Persen |
| | | | | Tingkat ketepatan waktu penyelesaian | | | |

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 2 | | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk bahan evaluasi dan pertanggung jawaban | Kuantitas | Jumlah Dokumen yang di selsaikan | - | 1 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase penyelesaian dokumen | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu penyelesaiaan dokumen | - | 6 | Bulan |
| | | Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | Kuantitas | Jumlah kegiatan patroli | - | 1 | Dokumen |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pelaksanaan tugas | - | 6 | Bulan |
| | | Patroli dalam kota | Kuantitas | Jumlah kegiatan patroli | - | 36 | kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pelaksanaan tugas | - | 6 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| 1a | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Pegawai yang Dinilai,

ILHAM WATHANNUDIN
NIP. 19750228 201407 1 001

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

SUHAIRI
NIP. 19660210 198612 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN SKP PEJABAT /PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA/ JABATAN FUNGSIONAL PENYELIA

BKPSDM KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama | : ILHAM WATHANNUDIN | Nama | : SUHAIRI | | |
| NIP | : 19750228 201407 1 001 | NIP | : 19660210 198612 1 001 | | |
| Pangkat/Gol Ruang | : PENGATUR MUDA TK I ( II b | Pangkat/Gol Ruang | : PENATA TINGKAT I ( III/d ) | | |
| Jabatan | : PETUGAS KEAMANAN | Jabatan | : KASI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL POL PP | | |
| Unit Kerja | : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | | |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KU) /Bobot (KT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan kualitas pengetahuan dan keterampilan anggota polisi pamong praja | Menyusun rencana kerja tahunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan lancar | KUANTITAS | Jumlah Dokumen yang di selesaikan | - | 0 | 0 | NORMAL | #DIV/0! | #DIV/0! | - | #N/A | DIRECT | #N/A |
| | | | KUALITAS | Persentase penyelesaian dokumen | - | 0 | 0 | NORMAL | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengumpulan dokumen | | 0 | 0 | NORMAL | #DIV/0! | #DIV/0! | | | | |
| | 0 | Menyiapkan peralatan dalam penjagaan keamanan kantor yang di perlukan sesuai dengan ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok | KUANTITAS | Jumlah peralatan yang di siapkan | | 1 | 1 | NORMAL | 100,0% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kelengkapan peralatan | | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu penyiapan peralatan | | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | Melakukan penjagaan keamanan kantor dan mengidentifikasi terhadap kelua masuk pegawai/tamu, lalu lintas kendaraan dan barang dalam rangka ketertiban dan keamanan | KUANTITAS | Jumlah kegiatan pengamanan kantor | | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase pelaksanaan kegiatan | | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan pengamanan | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | Melakukan pengawasan barang, kendaraan, dan pegawai di lingkungan kantor berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan | KUANTITAS | Jumlah jadwal pelaksanaan kegiatan pengawasan barang dan kendaraan | | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian jumlah barang dankendaraan | | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengawasan | | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | Melakukan tindakan segera apabila terjadi masalah berdasarkan prosedur kerja yang di tetapkan agar terhindar dari hal hal yang tidak di inginkan | KUANTITAS | Jumlah kegiatan pengamanan kantor | | 2 | 2 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kegiatan pengamanan kantor | | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan pengamanan | | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | mencatat setiap peristiwa yang terjadi di lingkungan kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan | KUANTITAS | Jumlah dokumen pencatatan | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase penyelesaian dokumen | | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | | Tingkat ketepatan waktu | | | | | | | | | | |



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KH) /Bobot (KT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Nate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 0 | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk bahan evaluasi dan pertanggung jawaban | KUANTITAS | Jumlah Dokumen yang di selesaikan | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase penyelesaian dokumen | | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu penyelesaisan dokumen | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan atau tulisan | KUANTITAS | Jumlah kegiatan patroli | - | 1 | 1 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pelaksanaan tugas | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | 0 | Patroli dalam kota | KUANTITAS | Jumlah kegiatan patroli | - | 36 | 36 | NORMAL | 100% | Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100.0 |
| | | | KUALITAS | Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pelaksanaan tugas | | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | [redacted] |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | [redacted] |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja

SUHAIMI
NIP.19660210 198612 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021**

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | SUHAIRI | NAMA | ILHAM WATHANNUDIN |
| NIP | 19660210 198612 1 001 | NIP | 19750228 201407 1 001 |
| PANGKAT/GOL | PENATA TINGKAT I ( III/d ) | PANGKAT/GOL | PENGATUR MUDA Tk I / II b |
| JABATAN | KASI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL POL | JABATAN | PETUGAS KEAMANAN |
| UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN K | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 107,10 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 101,40 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 109,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 109,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 109,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | - | |
| NILAI KINERJA PNS | 102,13 | |
| C.IDE BARU | - | |
| NILAI AKHIR | 102,13 | |

Putussibau, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

PEJABAT PENILAI KINERJA



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | ILHAM WATHANNUDIN | NAMA | SUHAIRI |
| NIP | 19750228 201407 1 001 | NIP | 19660210 198612 1 001 |
| PANGKAT/GOL | PENGATUR MUDA Tk I / II b | PANGKAT/GOL | PENATA TINGKAT I ( III/d ) |
| JABATAN | PETUGAS KEAMANAN | JABATAN | KASI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL POL PP |
| UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 104,48 |
| JULI - DESEMBER | 102,13 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 103,31 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Putussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

ILHAM WATHANNUDIN
NIP.19750228 201407 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA,

SUHAIRI
NIP.19660210 198612 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | ILHAM WATHANNUDIN |
| | NIP | 19750228 201407 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | PENGATUR MUDA Tk I / II b |
| | JABATAN | PETUGAS KEAMANAN |
| | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 2 | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | SUHAIRI |
| | NIP | 19660210 198612 1 001 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | PENATA TINGKAT I ( III/d ) |
| | JABATAN | KASI PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL POL PP |
| | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 3 | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | YOSEF JASMAN, S.E. |
| | NIP | 19660316 199703 1 002 |
| | PANGKAT/ GO. RUANG | PEMBINA TINGKAT I / IV / b ) |
| | JABATAN | KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL |
| | UNIT KERJA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU |
| 4 | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 87,22 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 84 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 85,93 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **103,48** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 100 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 107,10 |
| | IDE BARU | 0 |
| | NILAI KNERJA BULAN DESEMBER | 102,13 |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **102,80** |
| | **PREDIKAT KINERJA PEGAWAI** | **(Baik)** |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BANGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| | |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| | |
| 7 | **KEBERATAN** |
| | |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| | |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |
| | |

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,

ILHAM WATHANNUDIN
NIP.19750228 201407 1 001

11. Putussibau, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

SUHAIRI
NIP.19660210 198612 1 001

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

YOSEF JASMAN, S.E.
NIP.19660316 199703 1 002

# SASARAN KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | I. PEJABAT PENILAI | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nama | EDY SUHARDDI, S.Sos | 1 | Nama | ZIBNU JIMMY HABIBIE ACHBAR |
| 2 | NIP | 19770709 200803 1 001 | 2 | NIP | 19851226 201212 1 002 |
| 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pembina (IV/a) | 3 | Pangkat / Gol.Ruang | Pengatur TK. I (II/d) |
| 4 | Jabatan | Sekretaris | 4 | Jabatan | Pol PP pelaksana |
| 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu | 5 | Unit Kerja | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |

| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK* | TARGET | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA** |
| 1 | Melakukan pengamanan pasar pagi putussibau | 0,032 | 120 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 2 | melakukan patroli | 0,028 | 24 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 3 | Melakukan pengamanan insidentil | 0,032 | 5 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 4 | Melakukan tindakan non yustisi | 0,02 | 2 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |
| 5 | Melaksanakan deteksi dini | 0,96 | 3 Laporan | 100 | 12 bulan | Rp |

Putussibau, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

EDY SUHARDDI, S.Sos
NIP. 19770709 200803 1 001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

ZIBNU JIMMY HABIBIE ACHBAR
NIP.19851226 201212 1 002

Atasan Pejabat Penilai,

RUPINUS, S.Sos, M.Si
NIP.19691112 1990 1 001

* Diisi bagi pejabat fungsional
** Diisi bagi pejabat Pengguna Anggaran (PA)



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
## PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian : Januari s.d Juni 2021

| NO | I. KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHITUNGAN | NILAI CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Melakukan pengumuman pasar pagi patumbon | 3,84<br>1,92 | 480 Laporan<br>60 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | <br>1,9 | 60 Laporan | 89 | 6 bulan | | 265,00 | 88,33 |
| 2 | melakukan patroli | 0,672<br>0,34 | 24 Laporan<br>12 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | <br>0,3 | 12 Laporan | 89 | 6 bulan | | 265,00 | 88,33 |
| 3 | Melakukan pengumuman insidentil | 0,16<br>0,16 | 5 Laporan<br>5 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | 0,2 | 5 Laporan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| 4 | Melakukan tindakan non yustisi | 0,04<br>0,04 | 2 Laporan<br>2 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | 0 | 2 Laporan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| 5 | Melaksanakan deteksi dini | 2,88<br>2,88 | 3 Laporan<br>3 | 100 | 12 bulan<br>6 | - | 2,9 | 3 Laporan | 87 | 6 bulan | | 263,00 | 87,67 |
| | **II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :** | | | | | | | | | | | | |
| | **a. Tugas Tambahan *)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | | | | | | | | | | | | |
| | **b. Kreatifitas **)** | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | |
| **Nilai Capaian SKP** | | | | | | | | | | | | | **87,93 (Baik)** |

Putussibau, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

**EDY SUHARDDI, S.Sos**
NIP. 19770709 200803 1 001



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN PRESTASI KERJA
# PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

JANGKA WAKTU PENILIAN
JANUARI s.d JUNI 2021

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YANG DINILAI | |
| | a. Nama | ZIBNU JIMMY HABIBIE ACHBAR |
| | b. NIP | 19851226 201212 1 002 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pengatur TK. I (II/d) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Pol PP pelaksana |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |
| | | |
| 2 | PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | EDY SUHARDDI, S.Sos |
| | b. NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kabid Penegakan dan Operasi |
| | e. Unit Organisasi | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kapuas Hulu |
| | | |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. Nama | RUPINUS, S.Sos.,M.Si. |
| | b. NIP | 19691112 1990 1 001 |
| | c. Pangkat,Golongan Ruang | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kasat Pol PP |
| | e. Unit Organisasi | Kantor Satuan Polisi Pamong Praja |

| 4 | UNSUR YANG DINILAI | | | | | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*) | | 87,93 | x | 60% | 52,76 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 90,00 | | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 80,00 | | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 82,00 | | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 80,00 | | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 82,00 | | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan ** | - | | | |
| | | Jumlah **) | 414 | | | |
| | | Nilai rata-rata ***) | 82,80 | | | |
| | | Nilai Prilaku Kerja ****) | 82,80 | x | 40% | 33,12 |
| | **Nilai Prestasi Kerja** | | | | | **85,88** |
| | | | | | | **(Baik)** |

| 5 | KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) |
|---|---|
| | Tanggal..... |

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)**

**SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU**

PERIODE PENILAIAN :
1 JULI 2021 s.d. 31 DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | ZIHNU JIMMY HABIBIE ACHBAR | Nama | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 19851226 201212 1 002 | NIP | 19770709 200803 1 004 |
| Pangkat/Gol Ruang | Pengatur TK. I / II.d, 01/10/2021 | Pangkat/Gol Ruang | Pembina / IV.a, 01/10/2020 |
| Jabatan | Pol PP Pelaksana Lanjutan | Jabatan | Kabid Penegakan dan Operasi |
| Unit Kerja | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | Satuan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | |
| 1 | Berkurangnya Pelanggaran Perda/Perkada dan patuhnya seluruh masyarakat terhadap Perda dan Perkada | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi | Kuantitas | Terlaksanya laporan kegiatan pengamanan pasar pagi putussibau | - | 60 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | persentase jumlah kegiatan pengamanan pasar pagi putussibau | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan pasar pagi putussibau | - | 6 | Bulan |
| 2 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman | Melakukan Patroli | Kuantitas | Terlaksanya laporan patroli | - | 12 | Kegiatan |
| | | | Kualitas | Persentase jumlah pelaksanaan patroli | - | 100 | Persen |
| | | | Waktu | Ketepatan waktu pelaksanaan patroli | - | 6 | Bulan |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | |
| 1a | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |
| | | | | | - | | - |

Pegawai yang Dinilai,

ZIHNU JIMMY HABIBIE ACHBA
NIP. 19851226 201212 1 002

Putussibau, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP. 19770709 200803 1 004



https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI/PENGAWAS/JABATAN FUNGSIONAL

SATPOL PP KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama | : | ZIBNU JIMMY HABIBIE ACHBAR | Nama | : | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | : | 19851226 201212 1 002 | NIP | : | 19770709 200803 1 001 |
| Pangkat/Gol Ruang | : | Pengatur TK. I / II.d, 01/10/2021 | Pangkat/Gol Ruang | : | Pembina / IV.a, 01/10/2020 |
| Jabatan | : | Pol PP Pelaksana Lanjutan | Jabatan | : | Kabid Penegakan dan Operasi |
| Unit Kerja | : | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | Unit Kerja | : | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI | KONDISI | CAPAIAN IKI | KATEGORI CAPAIAN IKI | CAPAIAN RENCANA | | Metode Cascading (KU) /Bobot (KT) | Nilai Tertimbang |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MIN | MAX / Single Rate | | | | | KATEGORI | NILAI | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Berkuranguya Pelanggaran Perda/Perkada dan patuhnya seluruh masyarakat terhadap Perda dan Perkada | Melakukan Pengamanan Pasar Pagi | KUANTITAS | Terhimpunya laporan kegiatan pengamanan pasar pagi putussibau | - | 60 | 100 | NORMAL | 167% | Sangat Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | persentase jumlah kegiatan pengamanan pasar pagi putussibau | - | 100 | 100 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | ketepatan waktu pelaksanaan pengamanan pasar pagi putussibau | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| 2 | Terciptanya situasi dan kondisi yang aman, tertib dan nyaman | Melakukan Patroli | KUANTITAS | Terhimpunya laporan patroli | - | 12 | 100 | NORMAL | 833,0% | Sangat Baik | Baik | 100 | DIRECT | 100,0 |
| | | | KUALITAS | Persentase jumlah pelaksanaan patroli | - | 100 | 100 | NORMAL | 100,0% | Baik | | | | |
| | | | WAKTU | Ketepatan waktu pelaksanaan patroli | - | 6 | 6 | NORMAL | 100% | Baik | | | | |
| **Nilai Kinerja Utama** | | | | | | | | | | | | | | |
| **NILAI AKHIR SKP** | | | | | | | | | | | | | | |
| **KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)** | | | | | | | | | | | | | | |

Putussibau, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021**

| PEJABAT PENILAI | | PNS YANG DINILAI | |
|---|---|---|---|
| NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos | NAMA | ZIBNU JIMMY HABIBIE ACHBAR |
| NIP | 19770709 200803 1 001 | NIP | 19851226 201212 1 002 |
| PANGKAT/GOL | Pembina / IV.a, 01/10/2020 | PANGKAT/GOL | Pengatur TK. I / II.d, 01/10/2021 |
| JABATAN | Kabid Penegakan dan Operasi | JABATAN | Pol PP Pelaksana Lanjutan |
| UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU | UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| UNSUR YANG DINILAI | NILAI | SEBUTAN |
|---|---|---|
| A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) | 100,00 | (Baik) |
| B. PERILAKU KERJA PEGAWAI | 90,00 | (Baik) |
| 1. Orientasi Pelayanan | 90,00 | (Baik) |
| 2. Inisiatif Kerja | 90,00 | (Baik) |
| 3. Komitmen | 90,00 | (Baik) |
| 4. Kerjasama | 90,00 | (Baik) |
| 5. Kepemimpinan | - | (Sangat Kurang) |
| | | |
| NILAI KINERJA PNS | | 97,00 |
| C.IDE BARU | | - |
| NILAI AKHIR | | 97,00 |

PNS YANG DINILAI

ZIBNU JIMMY HABIBIE ACHBAR
NIP.19851226 201212 1 002

Putussibau, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP.19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| NAMA | ZIBNU JIMMY HABIBIE ACHBAR | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| NIP | 19851226 201212 1 002 | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| PANGKAT/GOL. | Pengatur TK. I (II d) 01/10/2021 | PANGKAT/GOL. | Pembina / IV.a, 01/10/2020 |
| JABATAN | Pol PP Pelaksana Lanjutan | JABATAN | Kabid Penegakan dan Operasi |
| UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HUL | UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |
| TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN | 31 Desember 2021 | | |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021 | |
|---|---|
| PERIODE | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI | 103,41 |
| JULI - DESEMBER | 91,60 |
| NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021 | 97,50 |
| PREDIKAT | (Baik) |

Purussibau, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI,

ZIBNU JIMMY HABIBIE ACHBAR
NIP 19851226 201212 1 002

PEJABAT PENILAI KINERJA,

EDY SUHARDI, S.Sos
NIP 19770709 200803 1 001

https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/skp/

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

| | | |
|---|---|---|
| **1** | **PEGAWAI YANG DINILAI** | |
| | NAMA | [illegible] |
| | NIP | [illegible] |
| | PANGKAT/ GOL RUANG | [illegible] |
| | JABATAN | [illegible] |
| | UNIT KERJA | [illegible] |
| **2** | **PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | EDY SUHARDI, S.Sos |
| | NIP | 19770709 200803 1 001 |
| | PANGKAT/ GOL RUANG | Pembina / IV.a, 01/ 10/2020 |
| | JABATAN | Kabid Penegakan dan Operasi |
| | UNIT KERJA | SATPOL PP KABUPATEN KAPUAS HULU |
| **3** | **ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** | |
| | NAMA | [illegible] |
| | NIP | 19691012 199010 1 001 |
| | PANGKAT/ GOL RUANG | Pembina Utama Muda / IV c |
| | JABATAN | Kasat Pol PP |
| | UNIT KERJA | Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu |
| **4** | **PENILAIAN KINERJA** | |
| | NILAI SKP BULAN JUNI | 87,93 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN JUNI | 82,50 |
| | PRESTASI KERJA BULAN JUNI | 85,86 |
| | **KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA** | **103,41** |
| | NILAI SKP BULAN DESEMBER | 97,00 |
| | NILAI PRILAKU KERJA BULAN DESEMBER | 100,20 |
| | IDE BARU | 0,00 |
| | NILAI KINERJA BULAN DESEMBER | [illegible] |
| | **NILAI KINERJA PEGAWAI** | **100,58** |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | [illegible] |
| | TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) | |

| | |
|---|---|
| 5 | **PERMASALAHAN** |
| 6 | **REKOMENDASI** |
| 7 | **KEBERATAN** |
| 8 | **PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN** |
| 9 | **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA** |

10. Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai

[illegible]
NIP [illegible]

11. Putussibau, 05 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

[illegible]
NIP 19[illegible]

12. Putussibau, 05 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

[illegible]
NIP [illegible]