



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KANTOR KECAMATAN SEBERUANG KABUPATEN KAPUAS HULU KANTOR KECAMATAN SEBERUANG KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN ANGGARAN 2023

A. Latar Belakang

Monitoring merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan. Tindakan tersebut diperlukan apabila hasil pengamatan menunjukkan adanya hal atau kondisi yang tidak sesuai dengan yang direncanakan semula. Dengan kata lain pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan sedini mungkin.

Proses menentukan nilai atau pentingnya suatu kegiatan, kebijakan, atau program. Evaluasi merupakan sebuah penilaian yang seobyektif dan sistematis mungkin terhadap sebuah intervensi yang direncanakan, sedang berlangsung atau pun yang telah diselesaikan. Hal-hal yang harus dievaluasi yaitu kegiatan, program, kebijakan, organisasi, sektor, tematik, dan bantuan negara dan lain-lainnya.

Evaluasi adalah rangkaian kegiatan membandingkan realisasi masukan (*input*), keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) terhadap rencana dan standar. Evaluasi merupakan kegiatan yang menilai hasil yang diperoleh selama kegiatan pemantauan berlangsung. Lebih dari itu, evaluasi juga menilai hasil atau produk yang telah dihasilkan dari suatu rangkaian program sebagai dasar mengambil keputusan tentang tingkat keberhasilan yang telah dicapai dan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Di dalam sebuah organisasi, sudah selayaknya program yang berjalan disesuaikan dengan visi dan misi organisasi. Secara sederhana, visi dikenal sebagai mimpi organisasi yang hendak diwujudkan bersama, sedangkan misi sebagai tujuan jangka panjang yang memuat sejumlah kompetensi. Visi dan misi menjadi serangkaian kebijakan mutu mengenai ukuran/standar yang hendak ditetapkan oleh organisasi.



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

Kita telah mengetahui sebelumnya bahwa untuk mencapai visi dan misi organisasi perlu dilaksanakan serangkaian aktivitas hingga menghasilkan *impact*/hasil yang diharapkan. Namun, hal yang tidak kalah pentingnya untuk dilakukan setelah aktivitas terlaksana adalah menerapkan monitoring dan evaluasi sebagai salah satu bagian dari manajemen program yang wajib dilakukan.

Pengawasan (monitoring) dan evaluasi dilakukan sebagai upaya penjaminan mutu terhadap program kerja yang dilakukan oleh organisasi secara berkesinambungan dan bukan merupakan kegiatan yang bersifat *Ad Hoc* (untuk satu tujuan tertentu saja). Proses monitoring dan evaluasi memberikan penekanan bahwa kegiatan ini bukan kegiatan untuk mencari kesalahan dalam pelaksanaan program organisasi, melainkan upaya untuk melakukan tindakan perbaikan yang berkelanjutan.

Monitoring dilakukan berbasis pada data atau fakta yang ada, berpedoman pada proses/aktivitas kerja pada tiap divisi/unit serta berfokus pada pencapaian rencana kerja. Sedangkan evaluasi bisa dilakukan apabila hasil monitoring telah didapatkan. Kunci utama dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) adalah mendapatkan dan menganalisa kemajuan, pelaksanaan rencana kerja, serta mengidentifikasi masalah, dan melakukan perbaikan apabila ditemukan ketidaksesuaian.

Seperti halnya dengan pengendalian internal, monitoring dan evaluasi juga dapat dilakukan oleh tim yang berdiri sendiri dalam satu organisasi yang sama yang dikenal dengan monitoring dan evaluasi internal (MONEVIN). Memang pelaksanaan MONEVIN belum terlalu familiar bagi kebanyakan organisasi, mengingat biasanya organisasi cenderung memperdayakan pihak luar untuk melakukan proses auditing. Sesuai dengan namanya, monitoring dan evaluasi internal dilakukan oleh pihak yang menjadi bagian dari organisasi tersebut. Namun, untuk menjadi pelaksana MONEVIN, seseorang harus memenuhi persyaratan minimal yang wajib dipenuhi, seperti bebas dari berbagai unsur kepentingan dalam program, memiliki sikap yang jujur, egaliter, tidak memihak, dan bukan bagian personil bagian dari tim yang akan diaudit divisinya.



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

Monitoring dan evaluasi (monev) tidak hanya membutuhkan pemahaman tentang persiapan, perencanaan, pelaksanaan program saja namun juga mengenai pelaporan hasil evaluasi program. Hasil monev merupakan informasi berharga yang dapat dijadikan pedoman bagi pimpinan atau pemangku kebijakan untuk mengambil kebijakan bagi organisasi. Seseorang dengan kemampuan menyusun instrumen, mengumpulkan data, menganalisis data hingga menginterpretasikan hasil analisis sangat diperlukan sehingga diperoleh kesimpulan yang berupa hasil analisis. Hasil analisis data monev ini menjadi informasi yang berharga bagi pengambilan keputusan perencanaan program di masa mendatang.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal (Monev Internal) diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam penjaminan mutu kegiatan organisasi. Monev Internal dilakukan sebagai konsistensi penjaminan mutu dimana kegiatannya dapat terus dipantau secara berkelanjutan. Ketika kegiatan MONEVIN akan dilakukan, ada baiknya menentukan ruang lingkup dari Monev Internal itu sendiri. Ruang lingkup yang dimaksud misalnya adalah jenis kegiatan program (pelayanan masyarakat), fungsi dan tugas para staf, dan manfaat yang nantinya akan dicapai.

Tentu saja, dalam pelaksanaan Monev Internal ini juga membutuhkan sumber daya yang kompeten, jumlah anggota tim yang memadai, keahlian tim, hingga periode pelaksanaan Monev Internal. Kegiatan Monev Internal biasanya dilakukan secara sampling artinya tidak keseluruhan data diperiksa dan evaluasi. Namun, apabila jangka waktu memungkinkan, maka pemeriksaan yang bersifat sensus mungkin untuk dilakukan.

Langkah pertama yang dilakukan Monev Internal adalah dengan melakukan tinjauan yang dapat dikelompokkan dalam 4 (empat) langkah dasar, yaitu:

1. Meninjau sistem dengan memberikan pertanyaan. Misalnya apakah semua staf memahami kebijakan mutu yang telah ditetapkan oleh organisasi, bagaimana sistem manajemen direncanakan dan apakah sudah sesuai dengan tujuan yang diinginkan, dan sebagainya.
2. Meninjau melalui dokumentasi prosedur atau aktivitas kerja untuk memastikan apakah prosedur kerja tersebut mudah dipahami oleh staf program.



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

2. Melakukan identifikasi masalah agar tindakan korektif dapat dilakukan sedini mungkin; dan
3. Mendukung upaya penyempurnaan perencanaan berikutnya melalui hasil pemantauan.

Pelaksana pemantauan untuk sebuah perangkat daerah adalah masing-masing Pengelola Kegiatan/Instansi di daerah serta komponen pembina/penanggung jawab kegiatan pusat, yang hasilnya menjadi *input* bagi perumusan kebijakan selanjutnya.

Lingkup pemantauan terdiri dari seluruh aspek yang berkaitan dengan program/kegiatan baik aspek perencanaan, aspek penyaluran/pencairan dana, aspek pelaksanaan maupun aspek pelaporan. Bentuk pemantauan dapat melalui Rapat Berkala, Rapat *Ad Hoc*, Pelaporan maupun kunjungan lapangan, obyek pemantauan dilakukan terhadap pelaksanaan Rencana kerja, dengan fokus pelaksanaan program dan kegiatan dan bentuk produk (akhir) pemantauan adalah laporan. Komponen pemantauan meliputi perkembangan realisasi penyerapan dana, realisasi pencapaian target keluaran (*output*) dan kendala yang dihadapi dan tindak lanjut.

Sedangkan Evaluasi bertujuan untuk melihat tingkat keberhasilan pengelolaan kegiatan, melalui kajian terhadap manajemen dan *output* pelaksanaannya serta permasalahan yang dihadapi, untuk selanjutnya menjadi bahan evaluasi kinerja program dan kegiatan selanjutnya. Bentuk evaluasi berupa pengkajian terhadap manajemen dan *output* pelaksanaannya serta permasalahan yang dihadapi. Evaluasi dilakukan dengan maksud untuk:

1. Memberikan kesimpulan dalam bentuk umpan balik sehingga dapat terus mengarahkan pencapaian visi/misi/sasaran yang telah ditetapkan;
2. Evaluasi dilakukan dengan membandingkan antara yang terjadi dengan yang direncanakan, serta mengaitkannya dengan kondisi lingkungan yang ada; dan
3. Arah evaluasi bukan pada apakah informasi yang disediakan benar atau salah, tetapi lebih diarahkan pada perbaikan yang diperlukan atas implementasi kebijakan/program/kegiatan.



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

Tabel 1 Pagu Anggaran Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten
Kapas Hulu Tahun 2023

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN
1	2	3
7.01	KECAMATAN	2.442.087.567
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.390.246.567
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.091.000
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	522.000
7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	478.000
7.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	575.000
7.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	516.000
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.923.247.567
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.847.167.567
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	74.640.000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	430.000
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1.010.000



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	272.305.800
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	43.559.800
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.604.000
7.01.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	20.392.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	203.750.000
7.01.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	35.300.000
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	35.300.000
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	157.302.200
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10.800.000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	146.502.200
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	51.841.000
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	6.377.000
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6.377.000
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	45.464.000
7.01.03.2.03.02	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	45.464.000



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

E. Sasaran dan Capaian Kinerja

Sasaran dan capaian kinerja pada Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Subbagian Umum dan Aparatur serta Subbagian Program dan Keuangan. (Lihat di Monitoring Kinerja TRIWULAN IV).

F. Realisasi Anggaran

Anggaran belanja daerah tahun 2023 pada Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu sebesar Rp. **2.442.087.567** dengan realisasi sampai dengan akhir Triwulan IV sebesar Rp. **2.316.832.797** atau 95 %. Realisasi Anggaran Tahun 2023

G. Hambatan/Kendala

Hambatan/Kendala pada Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Subbagian Umum dan Aparatur serta Subbagian Program dan Keuangan.

1. Hambatan/Kendala Seksi Pemerintahan

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala di dalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.

2. Hambatan/Kendala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan ini terdiri dari dua sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya dan terserap sebesar 100 %.

3. Hambatan/Kendala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

4. Hambatan/Kendala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.

5. Hambatan/Kendala Subbagian Umum dan Aparatur

Kegiatan ini terdiri dari lima belas sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya namun terdapat tiga sub kegiatan yang tidak terserap 100%, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.

6. Hambatan/Kendala Subbagian Program dan Keuangan

Kegiatan ini terdiri dari enam sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya namun terdapat empat sub kegiatan yang tidak terserap 100%, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.

H. Rekomendasi Tindak Lanjut

Rekomendasi Tindak Lanjut pada Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Subbagian Umum dan Aparatur serta Subbagian Program dan Keuangan.

1. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Pemerintahan

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

- 2. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Perekonomian dan Pembangunan** Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan namun untuk penyerapan anggaran dapat ditinjau lagi ditahun mendatang agar anggaran yang sudah dianggarkan tersebut dapat terserap 100% sesuai dengan kebutuhan yang ada.
- 3. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Kesejahteraan Rakyat**
Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.
- 4. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum**
Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.
- 5. Rekomendasi Tindak Lanjut Subbagian Umum dan Aparatur**
Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari lima belas sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan namun untuk penyerapan anggaran dapat ditinjau lagi ditahun mendatang agar anggaran yang sudah dianggarkan tersebut dapat terserap 100% sesuai dengan kebutuhan yang ada.
- 6. Rekomendasi Tindak Lanjut Subbagian Program dan Keuangan**
Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari enam sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan namun untuk penyerapan anggaran dapat ditinjau lagi ditahun mendatang agar anggaran yang sudah dianggarkan tersebut dapat terserap 100% sesuai dengan kebutuhan yang ada.



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

I. Penutup

Demikian Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal pada Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu ini dibuat sebagai bentuk upaya penjaminan mutu terhadap program kerja yang dilakukan oleh organisasi secara berkesinambungan dan berkelanjutan dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi Kepala Daerah untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik, tepat sasaran, bermanfaat dan dapat dipertanggungjawabkan.

J. Dokumen Pendukung

Adapun dokumen-dokumen pendukung dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu dapat dilihat pada lampiran dalam laporan ini. Adapun dokumen pendukung antara lain:

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KECAMATAN SEBERUANG
TRIWULAN IV TAHUN 2023**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik Kecamatan Seberuang Hulu	Nilai IKM	78					78	100%			
2	Meningkatnya kualitas kinerja aparatur pemerintahan Kecamatan	Predikat SAKIP	C					C	100%	2.442.087.567	2.316.832.797	95%
3	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan desa	Prosentase usulan kegiatan Musrenbang Kecamatan yang dapat direalisasikan Persentase Desa yang menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban keuangan Desa tepat waktu Persentase Desa yang mencapai target kinerja	20%					20%	100%			
			60%					60%	100%			

Sejiram, 29 Desember 2023
Samat Seberuang



FRANSISKUS, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19740817 200401 1 001

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
SEKRETARIS KECAMATAN SEBERUANG
TRIWULAN IV TAHUN 2023**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN	
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI %
1	Tenwujudnya pelayanan administrasi perkantoran yang prima	Persentase kecukupan layanan administrasi perkantoran	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%		
2	Tenwujudnya kualitas sarana dan prasarana kerja yang memadai	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi "BALK"	90%	22,5%	22,5%	22,5%	22,5%	100%	100%		
3	Tenwujudnya Disiplin Aparatur yang tinggi	Persentase kehadiran aparatur dalam satu tahun	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%		
4	Tenwujudnya kapasitas Aparatur yang profesional	Persentase Aparatur yang mengikutidikat, bimtek dan sosialisasi	90%	25%	25%	25%	25%	100%	100%		
5	Meningkatnya penyelenggaraan sistem akuntabilitas kinerja dan Keuangan	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja secara tepat waktu	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%		


 Pimpianan Unit Kerja,
 Camat Seberuang
FRANSISKUS, S.Sos
 Penata Tingkat I, III/d
 NIP. 19740817 200401 1 001

Sejiram, 29 Desember 2023
 Pejabat yang Bersangkutan
 Sekretaris Kecamatan

YOHANES RAPPI.A.Md., S.A.P
 Penata Tingkat 1
 NIP. 19820514 200604 1 008

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN SEBERUANGTRIWULAN IV TAHUN 2023**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN	
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI %
1	Facilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Facilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	15 Desa	3 Desa	3 Desa	3 Desa	3 Desa	15 Desa	100%		
2	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	95%	25%	25%	25%	20%	95%	100%		
3	Terlaksananya Monev APBDes Dan penyusunan laporan keuangan desa	Jumlah Pedampigan Monev Keuangan Desa	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%		
4	Facilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Terlaksananya Facilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	15 Desa	25%	25%	25%	25%	100%	100%		
5	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5 Desa			3 Desa		3 Desa	40%		
6	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%		



Pimpinan Unit Kerja,
Camat Seberuang

FRANSISKUS, S.Sos
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19740817 200401 1 001

Sejiram, 29 Desember 2023
Pejabat yang Bersangkutan
Kepala Seksi Pemerintahan

BERNADINUS TRESNATAYAM, A.Md
Penata III/c
NIP. 19780517 200502 1 004

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SEBERUANG TRIWULAN IV TAHUN 2023**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN KINERJA REALISASI				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN	
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI %
1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Tertaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1 Dokumen	1 Dokumen	3 Dokumen			1 Dokumen	100%		
2	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	15 Desa	15 Desa				15 Desa	100%		
3	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Tertaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	15 Dokumen					15 Dokumen	100%		
4	Tertaksananya pemberdayaan Lembaga-lembaga Ekonomi di Kecamatan	Jumlah Laporan Pendataan lembaga Ekonomi	15 Dokumen					15 Dokumen	100%		



Pimpinan Unit Kerja,
Camat Seberuang

FRANSISKUS, S.Sos
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19740817 200401 1 001

Sejiram, 29 Desember 2023
Pejabat yang Bersangkutan
Kepala Seksi Perekonomian dan
Pembangunan

EMELDA YANTI
Penata, III/c
NIP. 19740804 199303 2 00

MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN SEBERUANG TRIWULAN IV TAHUN 2023

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN	
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI %
1	Terlaksananya fasilitas peningkatan kesejahteraan masyarakat	Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	15 Kegiatan				15 Kegiatan	100%			
2	Terfasilitasinya kegiatan Keagamaan dan Sosial	Jumlah kegiatan Keagamaan dan Sosial	10 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	10 Kegiatan	100%		


 Pimpinan Unit Kerja,
 Camat Seberuang
FRANSISKUS, S.Sos
 Penata Tingkat I, III/d
 NIP. 197408172004011001

Sejaran, 29 Desember 2023
 Pejabat yang Bersangkutan
 Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

BERNADETA. A.Md
 Penata, III/c
 NIP. 197610262009022001

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SEBERUANG TRIWULAN IV TAHUN 2023**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN	
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI %
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertamanan dan Ketertiban Umum	Tertaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertamanan dan Ketertiban Umum/Pemilu	15 Desa				15 Desa	15 Desa	100%		
2	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Tertaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	3 Laporan				3 Laporan	3 Laporan	100%		
3	Tertaksananya pembinaan ketertamanan dan ketertiban Umum	Jumlah Desa yang melaksanakan Laporan Limas	15 Desa	3 Desa	3 Desa	4 Desa	5 Desa	15 Desa	100%		
		Jumlah Laporan Ketertamanan dan Ketertiban Umum	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	12 Laporan	100%		
4	Persentase Penanggulangan Bencana	Jumlah Penanggulangan Bencana	2 Laporan				2 Laporan	2 Laporan	100%		


 Pimpinan Unit Kerja,
 Camat Seberuang
FRANSISKUS, S.Sos
 Perata Tingkat I, III/d
 NIP. 19740817 200401 1 001

Seiran, 29 Desember 2023
 Pejabat yang Bersangkutan
 Kepala Seksi Ketertamanan Dan Ketertiban
 Umum

LUSIA ANENG, SH
 Penata, III/c
 NIP. 197202022014072007

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN
SEBERUANG TRIWULAN IV TAHUN 2023**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN	
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI %
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Tertaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	10 Dokumen	5 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	10 Dokumen	100%		
2	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja(Lkip, LKPI, LPPD)	3 Dokumen				3 Dokumen	3 Dokumen	100%		
3	Tersusunnya dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	Jumlah dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	10 Dokumen	5 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	10 Dokumen	100%		



Sejiram, 29 Desember 2023
Pejabat yang Bersangkutan
Kasubag Program dan Keuangan

Buang Mull Yadi
BUJANG MULL YADI, S.Sos
Penata Muda III/a
NIP. 19760228 201001 1 009

MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR
KECAMATAN SEBERUANG TRIWULAN IV TAHUN 2023

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN	
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI %
1	Tertfasilitasinya ASN yang Mengajukan berkala	Jumlah ASN yang berkala	8 Orang	8 Orang				100 Orang	100%		
2	Tersusunnya dokumen-dokumen kebijakan kepegawaian	Jumlah PNS yang telayani Administrasi Kepegawaian	17 Orang	4 Orang	4 Orang	5 Orang	4 Orang	17 Orang	100%		


 Pimpinan Unit Kerja,
 Camat Seberuang
ERANSY SKUS, S.Sos
 Penata Tingkat I, III/d
 NIP. 19740817 200401 1 001

Sejiram, 29 Desember 2023
 Pejabat yang Bersangkutan
 Kasubbag Umum dan Aparatur

JONISIUS RITI, S.Ak
 Penata Muda Tingkat III/b
 NIP. 198406052011011002

NOTULEN

Hari/tanggal : Jumat, Desember 2023

Waktu : 08.30 WIB - selesai

Tempat : Ruang Camat Seberuang

Pimpinan rapat : Camat Seberuang

Notulis : Bujang Mullyadi, S.Sos.

Agenda : Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan IV Tahun 2023.

1. Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2023 dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 29 Desember 2023 di ruang kerja Camat Seberuang, yang diikuti oleh Sekretaris, para Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian, dan Staf ASN Kantor Kecamatan Seberuang.
2. Adapun hasil rapat dapat dilaporkan sebagai berikut :
 - a. Rapat dibuka dengan arahan dari Camat Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu, tentang capaian sasaran kegiatan yang telah direalisasikan selama triwulan IV. Berikut beberapa arahan yang diberikan :
 - (1) Di tahun 2023 ini Kantor Kecamatan Seberuang telah menyusun dokumen perencanaan kerja dan perencanaan strategis untuk mendukung visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih. Untuk itu, diminta kerjasama dan dukungan dari semua pihak untuk mendukung dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai dokumen perencanaan Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu yang telah disusun.
 - b. Selanjutnya adalah pemaparan dari Sekretaris dan Kepala Seksi dan Kasubbag tentang capaian sasaran dan kinerja serta realisasi anggaran masing-masing bidang.
 - c. Pemaparan Bapak Yohanes Rapli, A.Md., S.A.P selaku Sekretaris Kecamatan Seberuang menyatakan bahwa :
 - 1) Sasaran meningkatnya kinerja Kantor Kecamatan Seberuang dengan indikator kinerja tindak lanjut hasil pemeriksaan yaitu telah dijawabnya seluruh pertanyaan dan bukti-bukti yang terkait dengan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK Provinsi Kalimantan Barat telah dipenuhi dengan sebaik-baiknya.

- 2) Adapun nilai SKM di triwulan IV tahun 2023 adalah 78. Nilai ini berasal dari hasil survei kepuasan masyarakat yang sudah di publish atau diinformasikan secara terbuka kepada masyarakat, melalui formulir maupun papan informasi yang dipasang di dinding ruang pelayanan. Responden merupakan masyarakat yang datang ke Kantor Kecamatan Seberuang untuk mengajukan pembuatan Kartu Keluarga, Akte Kelahiran, Akte Perkawinan, Rekomendasi dan surat menyurat lainnya.
- d. Dari Bapak Bernadinus Tresna Tayam, A.Md selaku kepala Seksi Pemerintahan disampaikan laporan sebagai berikut :
- 1) Sasaran survei kepuasan masyarakat terrealisasi sebesar 83 Adapun nilai SKM ini juga telah di publish atau diinformasikan secara terbuka dengan menempelkan di ruang tunggu pelayanan Kantor Kecamatan Seberuang.
 - a. Selain capaian sebagaimana disebutkan di atas, berikut disampaikan pula kendala yang dialami oleh Operator SIAK Kantor Kecamatan Seberuang selama triwulan IV ini, yaitu:
Berkaitan dengan adanya gangguan listrik dan jaringan khususnya di pengiputan Data dan Informasi.
- e. Dari data yang telah dipaparkan di atas, pada triwulan IV ini diperoleh hasil realisasi indikator kinerja utama Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu sebagai berikut :
- (1) Sasaran meningkatkan akuntabilitas kinerja Kantor Kecamatan Seberuang dengan indikator kinerja Predikat SAKIP yang ditargetkan "C" telah tercapai dengan nilai C (78), atau telah terealisasi 100%.
 - (2) Sasaran meningkatkan kualitas pelayanan yang diselenggarakan Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu dengan indikator kinerja Nilai SKM yang ditargetkan 83 (Baik). Di triwulan IV terealisasi dengan nilai 83 (Baik) dengan jumlah responden sebanyak 83 orang.
- f. Evaluasi Camat Seberuang terhadap capaian kinerja dan anggaran : Hal-hal yang menjadi perhatian untuk Sekretariat :
- 1) Agar segera menyelesaikan penyusunan dokumen-dokumen perencanaan dan pertanggungjawaban anggaran tepat waktu dan menghasilkan dokumen perencanaan dan pertanggungjawaban yang baik dan menjadi

acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kantor Kecamatan Seberuang sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Demikian juga dengan laporan-laporan capaian kinerja dan keuangan agar segera diselesaikan.

- 2) Berkenaan dengan penyerapan anggaran 2023, masing-masing Kepala Seksi dan Kasubbag agar segera menyampaikan laporan pelaksanaan program dan kegiatan agar penghitungan penyerapan anggaran dapat segera dilakukan, mengingat laporan kinerja, laporan keuangan dan laporan pertanggungjawaban pemerintahan daerah harus segera disusun.
- 3) Selanjutnya mengingatkan kembali bahwa dalam rangka mendukung visi misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih yang tertuang dalam dokumen RENSTRA Kantor Kecamatan Seberuang Kab. Kapuas Hulu tahun 2021-2026, maka telah ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kantor Kecamatan Seberuang untuk 5 tahun ke depan yaitu :
 - (a) Nilai SAKIP Kantor Kecamatan Seberuang
 - (b) Nilai SKM Kantor Kecamatan Seberuang.

Adapun rincian indikator kinerja utama Kantor Kecamatan Seberuang tersebut adalah sebagai berikut :

Tujuan RPJMD	Sasaran Kantor Kecamatan Seberuang	Indikator Tujuan/Sasaran	Satuan	Kondisi Awal	Target Kinerja Tujuan / Sasaran Pada Tahun				
					2022	2023	2024	2025	2026
	1. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kantor Kecamatan Seberuang	Predikat SAKIP	Predikat	C	C	C	B	B	B
	2. Meningkatkan kualitas Pelayanan publik Kantor Kecamatan Seberuang	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	Indeks	78	78	83	87	87	87

Mengetahui Pimpinan Rapat :
 Camat Seberuang
 Kabupaten Kapuas Hulu,

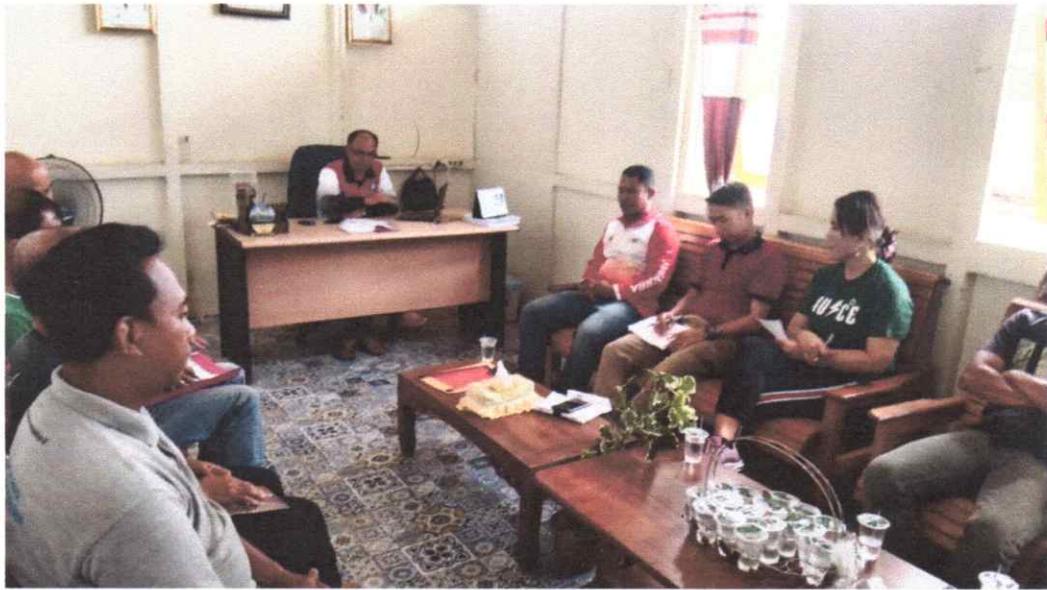


FRANSISKUS, S.Sos.
 Penata Tk.1
 NIP 19740817 200401 1 001

Notulis,

BUJANG MULLYADI, S.Sos.
 Penata Muda
 NIP 19760828 20100 1 009

KEGIATAN EVALUASI KINERJA TAHUN 2023



**DAFTAR HADIR
RAPAT EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2023
KECAMATAN SEBERUANG**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Fransiskus, S.Sos	Camat	
2.	Yohanes Rapli, A.Md., S.AP	Sekretaris Camat	
3.	Bernadinus Tresna Tayam, A.Md	Kasi Pemerintahan	
4.	Emelda Yanti	Kasi Ekbang	
5.	Bernadeta, A.Md	Kasi Kesra	
6.	Lusia Aneng, SH	Kasi Trantib	
7.	Janisius Riti, S.Ak	Kasubbag Umum dan Aparatur	
8.	Bujang Mullyadi, S.Sos	Kasubbag Program dan Keuangan	
9.	Arni Agnes, A.Md	Pengelola Barang Milik Daerah	
10.	Laurensius Marthen	Pengadministrasi Umum	
11.	Fransiskus Dedi Suyarta, A.Md	Bendahara	
12.	Ladi	Pengadministrasi Keuangan	
13.	Fransiskus Jumirin	Pengadministrasi Kependudukan	
14.	Lambertus Indrayadi	Pengadministrasi Pemerintahan	
15.	Moses Sius	Pengadministrasi Pemerintahan	
16.	Anderias Nelson	Petugas Keamanan	
17.	Yohanes Leonarno. S.P	Operator SIAC Kecamatan	
18.	Thresia Rena Sumelang	Tenaga Administrasi	
19.	Friasdhika Hendro Saputro	Tenaga Administrasi	
20.	Evenelis Krisno	Tenaga Kebersihan	