



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Alamat : Jalan Jembatan Lama Nomor 48 JONGKONG Kode Pos 78763

e-mail: kec.jongkong78763kh@gmail.com

KAPUAS HULU – KALIMANTAN BARAT 78711

Nomor SOP	
Tgl Pembuatan	
Tgl Revisi	
Tgl Pengesahan	
Disahkan Oleh	CAMAT, <u>ABDUL HAMID, A.Ma.Pd,S.H.I</u> Pembina Tk. I NIP. 197008061991101004
Nama SOP	Pengumpulan Data dan Pengukuran Data Kinerja.
Dasar Hukum : - Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); - Permen PAN RB RI Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	Kualifikasi Pelaksana : - Memahami prosedur dan mekanisme Pengumpulan Data dan Pengukuran Data Kinerja. - Mengetahui dan memahami aturan tentang Pengumpulan Data dan Pengukuran Data Kinerja.
Keterkaitan : - Pengumpulan Data dan Pengukuran Data Kinerja.	Peralatan/Perlengkapan : - Laptop dan printer; - Alat komunikasi (telepon, fax, internet) - Camera - ATK.
Peringatan : Jika tidak memenuhi SOP yang telah ditetapkan, maka hasil dari Pengumpulan Data dan Pengukuran Data Kinerja tidak efektif dan efisien.	Pencatatan dan Pendataan : - Inventarisasi data dan informasi; - Tujuan dan sasaran yang ingin dicapai; - Hasil Pengumpulan Data dan Pengukuran Data Kinerja dibuat dokumen.

SOP PENGUMPULAN DATA DAN PENGUKURAN DATA KINERJA

No	Kegiatan	PELAKSANA				Mutu Baku			Ket
		CAMAT	SEKCAM	KASI	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Kasi membuat Rencana Pengumpulan Data dan Pengukuran Data Kinerja dan mengkoordinasikannya ke Sekcam.					Rencana Pengumpulan Data	1 hari	Draf Pengumpulan Data	
2.	Sekcam memberi masukan dan saran serta meneruskan Rencana Pengumpulan Data dan Pengukuran data kinerja yang diusulkan oleh Kasi untuk disetujui oleh Camat.					Draf Pengumpulan Data	1 jam	Draf Pengumpulan Data	
3.	Camat memberi masukan dan saran untuk melakukan Pengumpulan Data dan pengukuran data kinerja.					Draf Pengumpulan Data	1 jam	Draf Pengumpulan Data	
4.	Kasi memerintahkan staf untuk melakukan Pengumpulan Data untuk pengukuran data kinerja					Pengumpulan Data	1 jam	Data terkumpul.	
5.	Staf membuat laporan/ dokumen pengumpulan data dan pengukuran data kinerja.					Kumpulan Data	1 hari	Dokumen	