

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
SATUAN KERJA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN ANGGARAN 2024

PROGRAM : Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

PEKERJAAN : - Belanja Modal Personal Komputer (Laptop)
- Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya (Printer)

A. LATAR BELAKANG

Peralatan dan perlengkapan kantor adalah sarana penunjang yang mempunyai peranan penting dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi untuk melakukan kegiatan pelayanan, tugas administrasi khususnya di Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak sebagai Dinas yang menangani urusan Sosial dan Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Untuk memenuhi kebutuhan dalam tahun 2024 telah dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, terdapat pada Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub kegiatannya adalah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor ini adalah untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas serta dapat meningkatkan kinerja pegawai sehingga target yang telah ditetapkan dapat terpenuhi.

C. SASARAN

Sasaran yang akan dicapai adalah terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor di Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan perlindungan Anak Kabupaten Kapuas Hulu.

D. PENDANAAN

Sumber pendanaan adalah dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024 pada DPA Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kapuas Hulu dengan rincian mata Anggaran :

-(5.2.02.10.01.0002) Belanja Modal Personal Komputer (Leptop) Rp.7.950.000

**-(5.2.02.10.02.0005)Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya (Printer)
Rp. 4.000.000**

E. KELUARAN KEGIATAN

Keluaran dari kegiatan ini adalah :

Meningkatnya kinerja Aparatur dilingkungan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

F. WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan adalah dimulai dari 01 Juni 2024 s.d. 30 Juni 2024

G. ANALISIS KEBUTUHAN

Kebutuhan barang/jasa dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah:

No.	Kebutuhan	Perkiraan Volume	Keterangan
1	Laptop- Kebutuhan Administrasi Perkantoran	1 unit	
2	Peralatan Komputer Lainnya (Printer)	1 unit	

H. CARA PENGADAAN

Cara Pengadaan yang akan dilaksanakan adalah dengan E-purchasing melalui E- katalog dengan pertimbangan :

1. Efisiensi waktu pelaksanaan
2. Ketersediaan barang yang diperlukan

I. PENYELENGGARA

- | | | |
|-----------------------------|---|---|
| 1. Satuan Kerja | : | Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. |
| 2. PA | : | Martha Banang, S.H.,M.M. |
| 3. Pejabat Pembuat Komitmen | : | Martha Banang, S.H.,M.M. |
| 4. Pejabat Pengadaan | : | Arfhi Ajudia, S.IP.,M.A.P. |

J. LOKASI KEGIATAN

Lokasi kegiatan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Kabupaten Kapuas Hulu.

Putussibau, 01 April 2024
Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan
dan perlindungan Anak Kabupaten Kapuas Hulu
Pengguna Anggaran



Martha Banang, S.H.,M.M.
NIP. 19651123 199203 2 006