



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHAJIJAH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RUDI HARTONO,S.E,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

RUDI HARTONO,S.E,M.Si
Pembina TK. I
NIP. 19600410 198910 1 002

KHAJIJAH
Penata TK. I
NIP. 19690608 199203 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12
2.	Tersusunnya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12
3.	Terlaksananya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Laporan Pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	12
4.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2
5.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12
6.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 46.206.400,-	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 161.414.000,-	APBD
3.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 654.504.000,-	APBD
4.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 749.572.800,-	APBD
5.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 370.498.000,-	APBD

Putussibau, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

RUDI HARTONO,S.E,M.Si
Pembina TK. I
NIP. 19600410 198910 1 002

KHAJIJAH
Penata TK. I
NIP. 19690608 199203 1 012