



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Lingkar Mupa Transmigrasi Desa Pala Pulau, Putussibau, Kapuas Hulu,
Kalimantan Barat 78716,

Laman: <https://disbinamarga.kapuashulukab.go.id>

Pos-el : disbinamarga@kapuashulukab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KAPUAS HULU

NOMOR TAHUN 2024

T E N T A N G

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU PADA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KAPUAS HULU

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN
KAPUAS HULU,

- Menimbang :
- a. bahwa setiap badan publik memiliki kewajiban untuk menyediakan informasi publik setiap saat dalam hal ini daftar informasi public;
 - b. bahwa dalam mendukung perwujudan tata Kelola pemerintahan yang baik, maka transparansi informasi public yang di kuasai perlu disusun dalam suatu daftar informasi publik;
 - c. bahwa untuk menjamin daftar informasi public memuat informasi yang baik dan kekinian, maka perlu dimuktahirkan penyusunannya secara berkala;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b dan huruf c, maka Penetapan Daftar Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada Dinas Komunikasi Barat perlu di tetapkan dengan suatu Keputusan;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19

- Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5149);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
 9. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Konkuren Bidang Komunikasi Dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1206);
 10. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 113 tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kapuas Hulu;
- Memperhatikan : 1. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
2. Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 8/DKIS/2024 tentang Penetapan Pejabatan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu 2024.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
- KESATU : Daftar Informasi Publik Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kapuas Hulu sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan di umumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap hari.

- KETIGA : Daftar Informasi Publik Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kapuas Hulu tersedia dan ditempatkan pada Aplikasi PPID Kabupaten Kapuas Hulu.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS	
KASSUBAG PROGRAM	
PELAKSANA	

Ditetapkan di Putussibau
Pada Tanggal : 30 Mei 2024
a.n Bupati Kapuas Hulu
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Kapuas Hulu,

Marthen, S.T.,M.T
Pembina Tk.I/IVb
NIP. 19740923 200502 1 001

Tembusan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Bupati Kapuas Hulu (mengetahui);
2. Wakil Bupati Kapuas Hulu (mengetahui);
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
4. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
5. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu;
6. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kapuas Hulu Nomor Tahun 2024, Tanggal Maret 2024;

Tentang : Penetapan Daftar Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024;

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6
1.	Daftar Aset Badan Publik	Kasubbag Umum dan Aparatur	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
2.	Data Dasar Jembatan Jalan Kabupaten PUPR	Kepala Bidang Bina Marga	Kepala Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
3.	LHKPN Kepala Dinas PUPR	Kepala Dinas	Kepala Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
4.	Tugas Pokok dan Fungsi Dinas PUPR	Sekretaris Daerah	Bupati	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
5.	LRA 2022 PUPR	Kasubbag Keuangan	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun

6.	Data Aset PUPR 2022	Kasubbag Umum dan Aparatur	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
7.	Laporan Keuangan 2022	Kasubbag Keuangan	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
8.	DPA 2023 PUPR	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
9.	RKA 2023 DPUPR	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
10.	Data Dasar Jalan Kab.PUPR	Kepala Bidang Bina Marga	Kepala Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
11.	LHKPN Eselon III Dinas PUPR	Masing-masing Kepala Bidang	Kepala Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
12.	Data Dasar Jembatan Jalan Desa PUPR	Kepala Bidang Bina Marga	Kepala Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
13.	Data Dasar Jalan Desa	Kepala Bidang Bina Marga	Kepala Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
14.	Rencana Aksi DPUPR 2023	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
15.	Naskah Perjanjian Kinerja Eselon III dan IV Tahun 2023	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
16.	Perjanjian Kinerja Eselon III	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft	1 Tahun

	dan IV Tahun 2023			Copy	
17.	Perjanjian Kinerja Eselon II Tahun 2023	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
18.	Monev 2022 DPUBMSDA	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
19.	IKU PUPR 2023	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
20.	LHKPN Eselon III Dinas PUPR	Masing-masing Kepala Bidang	Kepala Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
21.	Laporan Kinerja Tahun 2022	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
22.	PK Kadis PUPR 2024-DPA Murni	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
23.	Laporan Realisasi Anggaran PUPR 2023	Kasubbag Keuangan	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
24.	Monitoring Pengukuran Kinerja (Monev) DPUPR T.IV	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
25.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
26.	IKU 2024	Kasubbag	Sekretaris	File Hard dan Soft	1 Tahun

		Program	Dinas	Copy	
27.	IKI 2024	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
28.	Ringkasan DPA 2024	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
29.	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Kasubbag Keuangan	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
30.	Rencana Kerja Anggaran (RKA) 2024	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
31.	Neraca PUPR	Kasubbag Keuangan	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
32.	Meja Pelayanan PPID Dinas PUPR	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
33.	Laporan Keuangan 2023	Kasubbag Keuangan	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
34.	CASCADING PUPR TAHUN 2024	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
35.	Jalur Evakuasi Dinas PUPR	Kasubbag Umum dan Aparatur	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
36.	Jadwal Pelayanan PPID Dinas PUPR	Kasubbag Umum dan Aparatur	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun

37.	Formulir Keberatan Dinas PUPR Kab.Kh	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun
38	Formulir Permohonan Informasi	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun

B. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6
Belum Menyediakan Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Serta Merta					

C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6
1	RFK-0 Dinas PUPR Kab.KH	Kasubbag Program	Sekretaris Dinas	File Hard dan Soft Copy	1 Tahun

