



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULLU
DINAS PERIKANAN

UPT- BI KELANSIN

Nomor SOP	SOP- DIKAN / BI. 5 /2017
Tanggal Pembuatan	30 Desember 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	30 Desember 2017
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Perikanan  RONI JANUARDI, S. So Pembina Tk. I KAPAS MRS/19650129 1986003

Judul SOP

Pemijahan Ikan

Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedure (SOP) di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
2. Perbub Kapuas Hulu No. 20 tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan standar Oprasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.
3. Peraturan Bupati nomor 29 tahun 2008 tanggal 5 Desember 2008 tentang struktur organisasi dan tata kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu.
4. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah/Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Pr
5. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 20 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu nomor 4 tahun 2016 tentang rencana Pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2016-2021

Kualifikasi Pelaksana

- a. Memahami Teknis Pemijahan Ikan;
- b. Memiliki Pernerahaman Tentang teknik pembenihan ikan se Kompetensi Sesuai Bidang Tugasnya

Keterkaitan

SOP Pemijahan Ikan
SOP Manajemen Induk

Peralatan / Perlengkapan

1. Perangkat pendukung pengelola produksi;
2. Induk-induk ikan;
3. Peralatan dan bahan pemijahan.

Peringatan

1. Jika SOP tidak dilaksanakan dengan benar maka rangkaian kegiatan pemijahan ikan tidak akan berjalan dengan lancar;
2. Dalam pelaksanaan SOP Pemijahan Ikan harus terkoneksi dengan SOP Manajemen Induk dan Produksi Benih Ikan.

Pencatatan dan Pendataan

1. Buku Dokumen Kegiatan;
2. Dokumen/laporan pencatatan pemijahan ikan

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pengelola Produksi	Pengelola Pergudangan	Koordinator Produksi	Pengelola Laboratorium	Analisis Penyakit Ikan dan Lingkungan	Kelengkapan	Waktu	
1	Menyusun jadwal pemijahan					Jadwal kegiatan, alat tulis	15 Menit		
2	Menyiapkan peralatan untuk seleksi induk						Waring, kantong plastik, induk ikan, kateter, alkohol	20 Menit	
3	Melaksanakan seleksi induk ikan						Induk ikan	40 Menit	
4	Menyiapkan peralatan untuk melaksanakan pemijahan						Bak penampungan induk, akuarium, kolam pemijahan, timbangan, oviprim, spuit, akuades, bulu ayam, baskom, tisu, serokan, handuk, media substrat, cawan petri, mikroskop, pipet tetes, alat kualitas air	1 jam	
5	Melaksanakan pemijahan						Induk ikan, akuarium, bulu ayam, baskom, handuk, tisu, akuades	1 jam	
6	Melaksanakan pengamatan perkembangan telur						Cawan petri, pipet tetes, hand counter, mikroskop, form pengamatan	Sesuai lamanya fase perkembangan	
7	Melakukan pengamatan kualitas air						Form pengamatan, DO meter, pH meter	30 menit	
8	Melakukan pencatatan setiap tahapan pemijahan						Alat tulis, kalkulator, form data pemijahan	30 menit	