

RENCANA AKSI ATAS KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN 2021

No	Sasaran/Indikator	Indikator	Target	Rencana Target				Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target	Rencana Pelaksanaan Program/Kegiatan				Aksi Kegiatan					Penanggung Jawab	Anggaran
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TR 1	TR 2	TR 3	TR 4	aksi	TR 1	TR 2	TR 3	TR 4		
1	Sasaran 1 Meningkatnya penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik	Predikat Sakip	BB	–	–	–	BB	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	100%											
								Administrasi Keuangan Perangkat Daerah												1,934,072,412
								Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	20 ASN	√	√	√	√	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	20 ASN	20 ASN	20 ASN	20 ASN	Sekretariat	
								Penyediaan Administrasi Tugas ASN	4 Dokumen	√	√	√	√	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	Sekretariat	
								Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4 Dokumen	√	√	√	√	Tersedianya Laporan Verifikasi Keuangan SKPD	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	Sekretariat	2,044,800
								Koordinasi dan Pelaksanaan akuntansi SKPD	8 Dokumen					Tersedianya Laporan Keuangan dan Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	Sekretariat	2,991,600
								Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	√				Tersedianya Laporan Keuangan akhir Tahun	1 Dok				Sekretariat	2,696,800
								Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1 Dokumen					Tersedianya Laporan Penyelesaian atas LHP					Sekretariat	2,316,800
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	26 Dokumen	√	√	√	√	Terlaksananya Laporan RFK-O, Laporan keuangan semesteran dan Laporan Fungsional	6	6	6	8	Sekretariat	3,776,600
	Sasaran 2 Meningkatnya minat baca masyarakat		11.343				11.343	PEMBINAAN PERPUSTAKAAN												
1	Indikator 2 Jumlah kunjungan ke perpustakaan							Pengelolaan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota												
								Pengembangan Perpustakaan di Tngkat Daerah Kabupaten/Kota	26 unit		√			Pengadaan peralatan Kantor (TIK)		26 Unit			Bidang Perpustakaan	251,550,000
								Pembinaan perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota	10 sekolah					Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Sekoah Sesuai standar					Bidang Perpustakaan	26,648,000
								Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	5 Desa/ Kelurahan					Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten /Kota					Bidang Perpustakaan	69,910,400
								Pengembangan Bahan Pustaka	100 Buku	√				Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka	100 Buku				Bidang Perpustakaan	5,000,000
								Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	200 Buku	√				Pelaksanaan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	200 Buku				Bidang Perpustakaan	4,925,300

								Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota												
								Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	20 Sekolah	√	√	√	√	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	5 sekolah	5 sekolah	5 sekolah	5 sekolah	Bidang Perpustakaan	61.887.000
								Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	23 Peserta (kec/Kelurahan)		√			Terlaksananya Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		√			Bidang Perpustakaan	40,163,400
								PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP												
								Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota												
								Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	1 Peraturan Bupati		√			Terlaksananya Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		1 Peraturan Bupati			Bidang Kearsipan	45,199,400
3								Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	32 Dokumen	√	√	√		Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	10 dokumen	10 dokumen	12 dokumen		Bidang Kearsipan	Rp 48,088,600
								Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota												
								Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	337 Berkas		√	√		Terlaksananya Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		337 Berkas			Bidang Kearsipan	Rp 22,016,000
	Sasaran 3 Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip daerah							Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota												
	Indikator 3 Persentase unit kearsipan tertib tata kelola kearsipan	82%					82%	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	20 OPD	√	√	√	√	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	5 OPD	5 OPD	5 OPD	5 OPD	Bidang Kearsipan	62,310,800
								PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP												
								Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi 10 Tahun												42,817,000
								Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun	25 Berkas				√	Terlaksananya Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun				25 Berkas	Bidang Kearsipan	23,457,000

Putussibau, 1 Januari 2021

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu



Muhtarudin, S.Sos, M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19710219 199101 1 003