

RENCANA AKSI KINERJA IKU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCACATAN SIPIL KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2018

No	Sasaran	Indikator	Target	Rencana Target				Program/Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Program/Kegiatan				Aggaran	Penanggung Jawab
				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4		

No	Sasaran	Indikator	Target	Rencana Target				Program/Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Program/Kegiatan				Aggaran	Penanggung Jawab
				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4		
1.	Meningkatnya efektivitas Penyelenggaraan Akuntabilitas Kierja	Nilai IKM	80%			80%		PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	1. Persentase kepuasan ASN yang dilayani administrasi perkantoran	100%				100%		
								1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah kebutuhan surat menyurat (Materai, ATK, Biaya cetak/ Pengiriman dan Fotocopy)	12 bulan	3	3	3	3	Rp 81.613.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah tagihan telepon, Sumber daya Air dan Listrik	5 rekening/ 12 bulan	3	3	3	3	Rp 187.836.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas roda 2 dan 4 yang dibayarkan	30 unit / 12 bulan	3	3	3	3	Rp 8.400.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								4 Penyediaan Jasa Pengamanan dan Kebersihan Kantor	Bersihnya lingkungan dan ruangan kantor	12 bulan	3	3	3	3	Rp 6.560.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								5 Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Pemeliharaan Peralatan Kerja	17 unit	6	6	5	-	Rp 7.750.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran	Indikator	Target	Rencana Target				Program/Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Program/Kegiatan				Aggaran	Penanggung Jawab
				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4		
								6 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Persentase pemenuhan jenis alat yang tersedia untuk penerangan kantor	12 bulan	3	3	3	3	Rp 30.878.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								7 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	9 macam	-	9	-	-	Rp 175.330.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								8 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Bahan Bacaan surat kabar/ majalah	5 koran/ 12 bulan	3	3	3	3	Rp 7.200.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								9 Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase pemenuhan makanan dan minuman	11 bulan	3	2	3	3	Rp 112.900.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								10 Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Persentase rakor, konsultasi luar daerah yang terlaksana	12 bulan	3	3	3	3	Rp 323.725.000	Kasubbag Keuangan
								11 Rapat - Rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Persentase rakor, konsultasi dalm daerah yang terlaksana	12 bulan%	3	3	3	3	Rp 118.400.000	Kasubbag Keuangan
								12 Penyediaan jasa administrasi barang dan jasa	Jumlah dokumen PL/ Kontrak	6 Dokumen / 12 bulan	3	3	3	3	Rp 17.850.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								13 Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Jumlah Jasa Pendukung Kantor	29 orang/ 12 bulan	3	3	3	3	Rp 491.400.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								14 Penyediaan Jasa Publikasi	Persentase Jasa Pemasangan Iklan	10 kali	2	3	3	2	Rp 7.500.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								15 Penataan Arsip Dinas	Jumlah arsip yang terpelihara	12 bulan	3	3	3	3	Rp 16.062.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								16 Indeks Kepuasan Masyarakat Bidang PelayananKependudukan Bernilai Baik	IKM bidang pelayanan kependudukan bernilai baik	B			B		Rp 95.852.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran	Indikator	Target	Rencana Target				Program/Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Program/Kegiatan				Aggaran	Penanggung Jawab
				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4		
								PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	1. Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi " BAIK "	100%				100%		
								1 Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional Kantor	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	1 unit	-	1	-	-	Rp 840.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								2 Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	2 unit/ 12 bulan	3	3	3	3	Rp 81.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	1. Persentase Keseragaman dalam berpakaian bagi pegawai yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencacatan Sipil	100%		100%				
								1 Pengadaan Pakaian Khusus Hari Hari Tertentu	Jumlah Pengadaan Pakaian Khusus hari - hari tertentu	2 macam/ 112 stel	-	2 mcm/ 112 stel	-	-	Rp 9.600.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	1. Persentase Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	100%				100%		
								1 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek	13 orang	3	3	7	-	Rp 132.920.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Predikat SAKIP	B				B	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	1. Persentase Penyampaian Dokumen Perencanaan dan Keuangan Tepat Waktu	100%				100%		
								1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja dan Keuangan	Jumlah laporan (Renja, Perjanjian Kineja, Rencana Aksi, RKA, DPA dan DPPA)	7 dokumen	6	-	1	-	Rp 20.248.000	Kasubbag Perencanaan
								2 Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja	Jumlah laporan (Lakip, LPPD, LKPJ, Evaluasi Renja, Evaluasi Kinerja)	4 dokumen	3	-	1	-	Rp 24.871.000	Kasubbag Perencanaan
								3 Monitoring dan Evaluasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi kineria OPD	7 dokumen/ 12 bulan	3	3	3	3	Rp 86.065.000	Kasubbag Perencanaan
								4 Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan	Jumlah laporan (Semesteran, Prognosis dan Tahunan)	4 laporan/ 12 bulan	3	3	3	3	Rp 77.915.000	Kasubbag Perencanaan
								6. Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Persentase tersedianya data base inventaris barang	12 bulan	3	3	3	3	Rp 71.412.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran	Indikator	Target	Rencana Target				Program/Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Program/Kegiatan				Aggaran	Penanggung Jawab
				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4		
								PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1. Persentase tersedianya data dan pelaksanaan opsional komputer	100%				100%		
									2. Persentase Validasi data base kependudukan	100%				100%		
									3. Persentase peningkatan cakupan akta catatan sipil	100%				100%		
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan															
		1. Persentase Penerbitan KTP-El	98%				98%	1. Penyediaan Jasa Pelayanan KTP-Elektronik	Persentase terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan KTP Elektronik	100%				100%	Rp 202.600.000	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		2. Persentase Penerbitan KK	90%				90%	2. Pelayanan KTP-Elektronik Bagi Masyarakat Daerah Terpencil dan Sulit Transportasinya	Persentase Terlaksananya pelayanan percetakan KTP-el	100%				100%	Rp 55.155.000	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
								3. Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan (Penduduk rentan, Lintas Batas dan Warga Negara Asing)	Persentase pelayanan administrasi pindah datang penduduk	100%				100%	Rp 82.860.000	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		3. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	80%				80%	4. Monitoring dan Evaluasi Pembuatan Akta	Persentase peningkatan cakupan kepemilikan akta kelahiran	100%				100%	Rp 98.846.000	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
		Persentase pasangan ber akta nikah	85%				85%	5. Peningkatan Pelayanan Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Persentase Terlaksananya pelayanan Akta catatan sipil	100%				100%	Rp 305.477.000	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
								3. Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan (Penduduk rentan, Lintas Batas dan Warga Negara Asing)	Persentase pelayanan administrasi pindah datang penduduk	100%				100%	Rp 82.860.000	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
3	Meningkatnya akurasi database kependudukan															
		Validasi Database Kependudukan	90%				90%	1. Implemetasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun,Updating dan Pemeliharaan)	Persentase Peningkatan Kualitas Pelaksaan SIAK di Kecamatan	100%					Rp 315.082.000	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Administrasi Kependudukan

No	Sasaran	Indikator	Target	Rencana Target				Program/Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Program/Kegiatan				Aggaran	Penanggung Jawab
				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4		
								2. Review, Monitoring dan Updating Pengelolaan/Perangkat SIAK	Persentase terpenuhinya Operasionalisasi SIAK dan Data Base kependudukan berbasis Nomor induk Kependudukan (NIK) Nasional Secara Online di 23 kecamatan	100%				100%	Rp 142.057.000	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Administrasi Kependudukan
4	Meningkatnya layanan pengguna data kependudukan															
		Persentase pemanfaatan data bagi pengguna layanan anan	60%				60%	3. Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Persentase Tersedianya dan Tersajinya Laporan Informasi Kependudukan yang dapat di akses Masyarakat	100%				100%	Rp 910.000	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Administrasi Kependudukan