

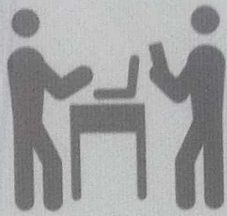


ALUR PELAYANAN

KECAMATAN SILAT HILIR KABUPATEN KAPUAS HULU

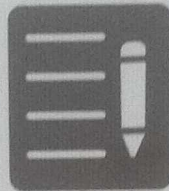
No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					Pemohon	MUTU BAKU			Ket
		Camat	Sekcam	Operator Komputer	Kepala Seksi	Petugas Loker		Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohonan Mengajukan Pemohon kepada Petugas untuk bidang Perizinan dan Non Perizinan						Mulai	Berkas Pemohon	5 menit	Berkas Pemohon	0
2.	Petugas Loker : - Mencatat pendaftaran berkas - Memberikan nomor antrian - Memeriksa kelengkapan persyaratan - Berkas TIDAK LENGKAP dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi - Berkas Lengkap dilanjutkan ke Kepala Seksi selaku Pengelolah						Tidak	1. Berkas Pemohonan 2. Buku Pendaftaran 3. Pulpen	5 menit	1. Berkas Pemohonan 2. Dokumen Pendukung (bila diperlukan)	
3.	Kepala Seksi : - Melakukan Verifikasi - Memproses Peneritan Izin/Rekomendasi/ lainnya							1. Kertas 2. Pulpen 3. Stopmap	10 menit	Data Verifikasi dan Resgritasi	
4.	Operator Komputer : - Mencetak Surat Izin/Rekomendasi/ lainnya							1. Komputer 2. Printer 3. Kertas	10 menit	Draf Surat Izin/Rekomendasi /lainnya	
5.	Kepala Seksi : - Mengoreksi dan memaraf surat izin/ Rekomendasi/ Lainnya - Meneruskan Ke Sekcam							1. Pulpen	5 menit	Draf Surat Izin/Rekomendasi /lainnya	
6.	Sekretaris Kecamatan : - Mengoreksi dan memaraf surat izin/ Rekomendasi/ Lainnya - Meneruskan Ke Camat							1. Pulpen	5 menit	Surat Izin/ Rekomendasi/ lainnya	
7.	Camat Menandatangani Surat Izin/Rekomendasi/ lainnya.							1. Pulpen	5 menit	Surat Izin/ Rekomendasi/ lainnya	
8.	Kepala Seksi : - Memberikan Nomor Surat Izin/Rekomendasi/ lainnya dan menyerahkan ke petugas loket, mendistribusikan bukti pemrosesan (arsip) - Petugas Loker Menyerahkan kepada pemohon.						Arsip	1. Pulpen 2. Agenda 3. Map Gobi	5 menit	Arsip	

ALUR PELAYANAN PEMBUATAN KARTU KELUARGA



RT

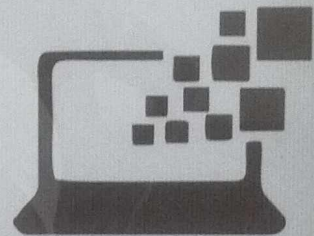
Memberikan
Surat Pengantar
Ke Kelurahan



Kelurahan

Pengisian
Blanko
Permohonan

Tanda Tangan
Kades/lurah



Permohonan
Melengkapi
Persyaratan
Yang
Di Butuhkan

Kecamatan

- Registrasi
- Entry Data
- Verifikasi
- Cetak Kk
- Penyerahan
Ke Permohonan

**DISPENDUK
DAN CAPIL**

- Verifikasi
- Legalisai
- Evaluasi
- Monitoring

ALUR PEMBUATAN E-KTP



Pemohonan Melengkapi Syarat Dan Meminta Surat Pengantar Perekaman KTP Elektronik Dari Desa



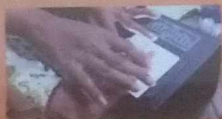
Pemohon Datang Ke Kecamatan Dengan Membawa Surat Pengantar Dari Desa



Petugas Melakukan Verifikasi Data Penduduk Yang Ada Pada Database



Petugas Melakukan Perekaman Dan Pengambilan Foto



Pemohon Melakukan Seluruh Sidik Jari Tangan Dari Tangan Kanan Kemudian Tangan Kiri



Pemohon E-KTP Melakukan Perekaman Tanda Tangan



Petugas Memberikan Surat Keterangan Yang Menyatakan Pemohon Telah Melakukan Perekaman



Penduduk Menunggu Pengambil E-KTP Dari Dukcapil

Survei Penilaian Integritas *Ayo!*

Mari kita sukseskan pelaksanaan
Survei Penilaian Integritas
Kabupaten Kapuas Hulu
TAHUN 2023



FRANSISKUS DIAAN, S.H.
BUPATI KAPUAS HULU

WAHYUDI HIDAYAT, S.T.
WAKIL BUPATI KAPUAS HULU

Survei dilakukan kepada

Internal (Pegawai)

Eksternal
(Pengguna Layanan / Stakeholder)

Exper Bidang Korupsi

Pengaduan Masyarakat ke KPK
dan Kepatuhan LHKPN



APA YANG MENARIK DARI SPI ?

SPI Membantu Institusi
Anda untuk memetakan
risiko korupsi dan mencegah
korupsi melalui penguatan sistem

Apa saja yang dinilai ?



PENGELOLA
ANGGARAN

Manajemen Pengadaan
Barang dan Jasa



KASUS SUAP
DI LEMBAGA



PELAPOR TINDAK
KORUPSI DIKURTIKAN

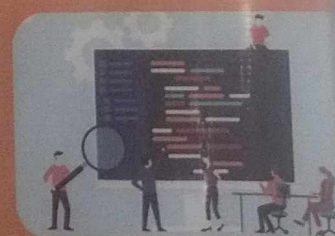


PENGELOLA
SDM

Manajemen Dalam
Strukturisasi Pegawai

SPI adalah Survei yang dilakukan terhadap suatu
institusi untuk memetakan dan mencegah korupsi
di Institusi tersebut.

KPK
Bekerja sama dengan
PT. MARKETING SENTRATAMA INDONESIA (FRONTIER)
Pegawai dan Pengguna Layanan serta exper yang
terpilih menjadi responden akan dihubungi dan
dikirimkan tautan (link) kuesioner untuk melakukan
pengisian



Manfaat dari SPI

Apa Pentingnya SPI untuk Saya ?

Institusi : SPI mampu memetakan korupsi dan mampu
menyusun kebijakan antikorupsi. SPI bisa menjadi alat ukur
dan cerminan pemetaan risiko korupsi hingga menjadi salah
satu alat pemberantasan korupsi di Pemerintah Daerah.

Publik : Masyarakat mengetahui fakta korupsi di Institusi.





VISI DAN MISI PELAYANAN : **KECAMATAN SILAT HILIR KABUPATEN KAPUAS HULU**

VISI :

“ Terwujudnya Pelayanan yang Profesional, Responsif dan Akuntabel “

MISI :

1. Meningkatkan Profesional, Kinerja Aparatur dan Penyelenggaraan Pelayanan Publik.
2. Memberikan Pelayanan dengan Mendahulukan Kepentingan Umum, mempermudah urusan Publik, mempersingkat waktu Pelaksanaan urusan Publik dan memberikan kepuasan pelayanan kepada publik.
3. Mendorong tumbuhnya peran aktif dan Partisipasi Masyarakat dalam Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan kehidupan Masyarakat yang toleran dan memiliki sifat kesadaran dalam penyempurnaan Administrasi.



ALUR PELAYANAN PEMBUATAN
KARTU KELUARGA

ALUR PEMBUATAN E-K



Pemohonan Melengkapi

	JABATAN	TANGGAL		JENIS KEGIATAN	LOKASI/TEMPAT	KET
		BERANGKAT	TIBA			
STP M.Ec.Dev	CAMAT SILAT HILIR					
		SELASA 9 MEI 2023				
		RABU, 11 MEI 2023				

STP M.Ec.Dev
Silat Hilir

STP M.Ec.Dev
V.a
0312 1 001

**PEMBERITAHUAN
TAMU MASUK
RUANGAN WAJIB
LAPOR PETUGAS**

Nanga Silat,
Kepala Kotentraman Dan Ketertiban Umum

WAHABU JAIS
Pamato
NIP. 19660812 198603 1 006



TAMU WAJIB LAPOR



VISI MISI KECAMATAN SILAT HILIR

VISI

**TERWUJUDNYA PEMERINTAHAN YANG PROFESIONAL, RESPONSIF
DAN AKUNTABEL**

MISI

1. MENINGKATKAN SUMBER DAYA APARATUR YANG PROFESIONAL

**Aparat Memahami Dan Melaksanakan Tugas Pokok Dan Fungsi,
Menjaga Kedisiplinan, Bersemangat
Dan Memiliki Motivasi Kerja Dan Selalu Berusaha Untuk Mengembangkan Diri**

2. MEMBANGUN PEMERINTAHAN YANG BERORIENTASI PADA PELAYANAN PUBLIK

**Aparat Dalam Memberikan Pelayanan Harus Mendahulukan Kepentingan Umum,
Mempermudah Urusan Publik, Mempersingkat Waktu Pelaksanaan Urusan Publik
Dan Memberikan Kepuasan Pelayanan Kepada Publik**

3. MENINGKATKAN PERAN SERTA DAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNAN

**Mendorong Tumbuhnya Peran Aktif Dan Partisipasi Masyarakat
Dalam Pembangunan Di Kecamatan, Mewujudkan Keterpaduan Antara Pemerintah
Dan Masyarakat Termasuk Tokoh, Tokoh Masyarakat, Tokoh Adat, Tokoh Agama, Tokoh Pemuda
Dan Elemen Masyarakat Lainnya Untuk Mengambil Peran Membantu Keterbatasan Pemerintah
Dalam Proses Percepatan Pembangunan Daerah Di Pedesaan**

4. MEWUJUDKAN KEHIDUPAN MASYARAKAT YANG TOLERAN DAN MEMILIKI KESADARAN DALAM MEMELIHARA LINGKUNGAN

**Komitmen Bersama Pemerintah Dan Masyarakat Untuk Menjaga Kondisi Kecamatan
Agar Tetap Dalam Suasana Kondusif Dan Toleran Perlu Dibangun Bersama - Sama
Secara Terus Menerus Melalui Semangat Persatuan Dan Kesatuan
Dan Menumbuhkembangkan Kesadaran Dalam Menjaga Lingkungan Dalam Setiap Aktivitas
Perekonomian Yang Di Lakukan Masyarakat**

RUANG TUNGGU