

	<p align="center"><b>DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN KAPUAS HULU</b></p> <p align="center">Alamat : Jl. Antasari No. 8 , Telepon (0567) 21006 PUTUSSIBAU</p>	<p>Nomor Standar Operasional Prosedur : 048/ <del>57</del> /DKIS/SAI-B/2018  Tanggal Pembuatan : 15 Januari 2018  Tanggal Revisi : -  Tanggal Efektif : 15 Januari 2018  Disahkan oleh : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik  Kabupaten Kapuas Hulu</p>
<p align="center"><b>Bidang Statistik dan Aplikasi Informatika</b></p>		<p><b>Nama Standar Operasional Prosedur : Pemanfaatan Jaringan Internet Gratis Media Center</b></p>
<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik</li> <li>2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>3 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>4 Peraturan Pemerintah No 82 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (PSTE)</li> <li>5 Intruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government</li> <li>6 Peraturan Daerah Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu</li> <li>7 Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 60 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik</li> </ol>		<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kepala Dinas</li> <li>2 Kepala Bidang</li> <li>3 Kepala Seksi</li> <li>4 Staf Pelaksana / Pranata Komputer</li> <li>5 Pelaksana diwajibkan memiliki kemampuan kecakapan, terampil, dan inovatif</li> <li>6 Menguasai Komputer / IT dan jaringan</li> <li>7 Admin Media Center</li> <li>8 Mengetahui Undang-undang ITE</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelajar</li> <li>2. Mahasiswa</li> <li>3. LSM</li> <li>4. Organisasi</li> <li>5. Masyarakat</li> <li>6. Wartawan/Jurnalis</li> </ol>		<p><b>Perlengkapan / Peralatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. Komputer / Laptop</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Lemari Arsip</li> <li>5. Akses Internet</li> <li>6. Ruang Media Center</li> </ol>
<p><b>Peringatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila SOP Pemanfaatan Jaringan Internet Gratis Media Center tidak berjaan maka pelaksanaan pengelolaan jaringan internet gratis terhambat.</li> </ol>		<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Buku Daftar Pengunjung</li> </ol>

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PEMANFAATAN JARINGAN INTERNET GRATIS MEDIA CENTER**  
**BIDANG STATISTIK DAN APLIKASI INFORMATIKA**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN KAPUAS HULU**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		PENGUNJUNG	ADMIN MEDIA CENTER	KASI	KABID	KEPALA DINAS	PERSYARATAN / KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pengunjung mendaftarkan untuk meminta akses jaringan wifi gratis di ruangan Media center						Kartu identitas	5 Menit	Daftar Buku Pengunjung
2	Admin menyiapkan daftar buku pengunjung, menjelaskan tatacara pemanfaatan jaringan Internet gratis, dan menyiapkan password untuk login.						Pengunjung	5 Menit	Buku Pengunjung dan Password Untuk Login
3	Pengunjung mengisi daftar buku pengunjung, dan pengunjung mendapat password untuk login ke jaringan internet gratis.						Pengunjung	10 Menit	Buku Pengunjung dan Password Untuk Login
4	Pengunjung dapat memanfaatkan fasilitas jaringan internet gratis sampai dengan jam yang ditentukan, jika sudah selesai menggunakan jaringan pengunjung melaporkan kepada admin						Pengunjung	10 Menit	Jaringan Internet Gratis
5	Admin menerima laporan dari pengunjung bahwa pemanfaatan jaringan internet gratis sudah selesai digunakan, admin juga membuat laporan bulanan, triwulan dan tahunan						Laporan	Mak. 1 Minggu	Laporan
6	Kasi menerima laporan pemanfaatan internet gratis bulanan, triwulan dan tahunan dari Admin Media Center						Laporan	15 Menit	Laporan bulanan
7	Kabid menerima laporan pemanfaatan internet gratis per triwulan dari kasi						Laporan	15 Menit	Laporan Triwulan
8	Kadis menerima laporan pemanfaatan internet gratis per tahun dari Kabid						Disposisi	15 Menit	Laporan Tahunan
9	Admin mengarsipkan laporan pemanfaatan internet gratis						Laporan	15 Menit	Arsip Laporan

**KEPALA DINAS**  
**KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK**  
**KABUPATEN KAPUAS HULU,**

  
**Ir. ISTIWA, M.Si**  
 Pembina TK.1  
 NIP. 19650507 199803 1 006