



**SASARAN KINERJA PEGAWAI TAHUNAN
TAHUN 2024**

KRIYAN ANDIKA JAYA, S. Kom

19960113 202321 1 003

PENATA MUDA, IX

ADB AHLI PERTAMA

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KRIYAN ANDIKA JAYA, S.Kom.
	NIP	: 199601132023211003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN
	UNIT KERJA	: Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADE AHADI, S.AP
	NIP	: 197706121998031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plt. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: USMANDI, S.E., M.M.
	NIP	: 196703021997031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Putussibau, 20 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

KRIYAN ANDIKA JAYA, S.Kom.
199601132023211003

Putussibau, 20 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ADE AHADI, S.AP
197706121998031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KRIYAN ANDIKA JAYA, S.Kom.	1	NAMA	ADE AHADI, S.AP
2	NIP	199601132023211003	2	NIP	197706121998031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	4	JABATAN	Plt. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
5	UNIT KERJA	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	5	UNIT KERJA	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil	Tersedianya Aplikasi SIAK pada Bidang Pencatatan Sipil	Kuantitas	Melakukan pengaturan (setting dan konfigurasi) Aplikasi SIAK Statistik Pencatatan Sipil pada client di dinas dan unit pelayanan teknis	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Foto Kegiatan	Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
			Kuantitas	Melakukan pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK Pencetakan Pencatatan Sipil pada client di dinas dan unit pelayanan teknis	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Foto Kegiatan	Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Melakukan pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK Pengarsipan Dokumen Pencatatan Sipil pada client di dinas dan unit pelayanan teknis	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Foto Kegiatan	Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
TAMBAHAN							
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil	Tersedianya Berita pada Satuan Kerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Menerbitkan Berita pada Web Portal	96 Berita	118 Berita berdasarkan Dokumen Berita	Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
			Kuantitas	Menerbitkan Berita dan Informasi pada Sosial Media	120 Foto	150 Berita Sosial Media berdasarkan Foto Sosial Media	Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



KRIYAN ANDIKA JAYA, S.Kom.
199601132023211003

Putussibau, 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ADE AHADI, S.AP
197706121998031005