



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

## KECAMATAN SILAT HILIR

Jalan Pangeran Achmad No. 04 Nanga Silat Kode Pos 78773

Email : kecamatan.silathilir@gmail.com

### KEPUTUSAN CAMAT SILAT HILIR

NOMOR: 07 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

PADA KECAMATAN SILAT HILIR TAHUN 2024

#### CAMAT SILAT HILIR

- Menimbang** :
- a. bahwa setiap badan publik memiliki kewajiban untuk menyediakan informasi publik setiap saat dalam hal ini daftar informasi publik;
  - b. bahwa dalam mendukung perwujudan tata kelola pemerintahan yang baik, maka transparansi informasi publik yang dikuasai perlu disusun dalam suatu daftar informasi publik;
  - c. bahwa untuk menjamin daftar informasi publik memuat informasi yang baik dan kekinian, maka perlu dimuktahirkan penyusunannya secara berkala;
  - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b dan huruf c, maka Penetapan Daftar Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat perlu ditetapkan dengan suatu Keputusan;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik

Indonesia Nomor 19 tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah ) lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 tahun 2017 tentang Pedoman Oengelolaan pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
9. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1026);
10. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu

Memperhatikan : 1. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

2. Surat Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 8/DKIS/2024 Tentang Penetapan Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024.

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik Kecamatan Silat Hilir sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Penetapan daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.

Hilir tersedia dan ditempatkan pada Aplikasi PPID  
Kabupaten Kapuas Hulu.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal  
ditetapkan.

Ditetapkan : di Nanga Silat  
Pada tanggal : 31 Mei 2024

CAMAT SILAT HILIR

EDY SUNARTA, S.E., M.M

Pembina IV/A

NIP. 19751128 200701 1 015

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT SILAT HILIR

NOMOR : 07 TAHUN 2024

TENTANG : PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEJABAT  
PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
KECAMATAN SILAT HILIR TAHUN 2024

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

| NO. | NAMA<br>INFORMASI                                             | PEJABAT<br>YANG<br>MENGUASAI<br>INFORMASI | PENANGGUNG<br>JAWAB<br>PEMBUATAN<br>ATAU<br>PENERBIT<br>INFORMASI | FORMAT<br>INFORMASI<br>YANG<br>TERSEDIA | JANGKA<br>WAKTU<br>PENYIMPANAN |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 1   | 2                                                             | 3                                         | 4                                                                 | 5                                       | 6                              |
| 1   | Pemberitahuan Pelaksanaan Pegukuran Kapal Transportasi Sungai | Sekretaris                                | Kasi Ekbang                                                       | Hard/Soft file-pdf                      | Selama Berlaku                 |
| 2   | SOP Seksi Ekbang                                              | Sekretaris                                | Kasubbag Umum dan Aparatur                                        | Hard/Soft file-pdf                      | Selama Berlaku                 |
| 3   | SOP Seksi Pemerintahan                                        | Sekretaris                                | Kasubbag Umum dan Aparatur                                        | Hard/Soft file-pdf                      | Selama Berlaku                 |
| 4   | SOP Kesejahteraan Rakyat                                      | Sekretaris                                | Kasubbag Umum dan Aparatur                                        | Hard/Soft file-pdf                      | Selama Berlaku                 |
| 5   | SOP Bagian Umum dan Aparatur                                  | Sekretaris                                | Kasubbag Umum dan Aparatur                                        | Hard/Soft file-pdf                      | Selama Berlaku                 |
| 6   | SOP Seksi Ketentraman                                         | Sekretaris                                | Kasubbag Umum dan                                                 | Hard/Soft file-pdf                      | Selama Berlaku                 |

|   |                                                        |            |                                  |                       |                   |
|---|--------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------|
|   | Umum                                                   |            |                                  |                       |                   |
| 7 | Visi, Misi dan<br>Maklumat<br>Kecamatan<br>Silat Hilir | Sekretaris | Kasubbag<br>Umum dan<br>Aparatur | Hard/Soft<br>file-pdf | Selama<br>Berlaku |

**B. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

| NO | NAMA<br>INFORMASI                                                                                                                       | PEJABAT<br>YANG<br>MENGUAS<br>AI<br>INFORMASI | PENANGGUN<br>G JAWAB<br>PEMBUATAN<br>ATAU<br>PENERBIT<br>INFORMASI | FORMAT<br>INFORMAS<br>I YANG<br>TERSEDIA | JANGKA<br>WAKTU<br>PENYIMPANA<br>N |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                       | 3                                             | 4                                                                  | 5                                        | 6                                  |
| 1  | Pendataan<br>Daftar Harga<br>Barang                                                                                                     | Sekretaris                                    | Kasi Ekbang                                                        | Hard/Soft<br>file-pdf                    | 1 Tahun                            |
| 2  | Berita Acara<br>Stock<br>Opname<br>Barang Habis<br>Pakai                                                                                | Sekretaris                                    | Pengurus<br>barang                                                 | Hard/Soft<br>file-pdf                    | Selama<br>Berlaku                  |
| 3  | Surat<br>Pengantar<br>Menyampaika<br>n STPJM<br>Tenaga<br>Kontrak<br>Kecamatan<br>Silat Hilir<br>Kabupaten<br>Kapuas Hulu<br>Tahun 2024 | Sekretaris                                    | Kasubbag<br>Umum dan<br>Aparatur                                   | Hard/Soft<br>file-pdf                    | 1 Tahun                            |

|  |                                                                                          |  |  |          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------|--|
|  | Data Tingkat Hunian Kamar Penginapan di Hunian Kamar Penginapan di Kecamatan Silat Hilir |  |  | file-pdf |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------|--|

**C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT**

| NO. | NAMA INFORMASI                                                                                        | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI | FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1   | 2                                                                                                     | 3                                | 4                                                  | 5                              | 6                        |
| 1   | Daftar Harga Barang penting Strategis Wilayah Kecamatan Silat Hilir Bulan Maret Tahun 2024            | Sekretaris                       | Kasi Ekbang                                        | Hard/Soft file-pdf             | 1 Tahun                  |
| 2   | Permohonan Rekomendasi Pembangunan Menara Tower Antena di kecamatan Silat Hilir Kabupaten Kapuas Hulu | Sekretaris                       | Kasi Ekbang                                        | Hard/Soft file-pdf             | Selama Berlaku           |

|    |                                                                                                                 |            |                                  |                       |                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------|
|    | Rekomendasi<br>Pembangunan<br>Menara Tower<br>Antena di<br>kecamatan<br>Silat Hilir<br>Kabupaten<br>Kapuas Hulu |            |                                  | file-pdf              | Berlaku           |
| 4  | Meja<br>Pelayanan dan<br>Jalur<br>Evakuasi                                                                      | Sekretaris | Kasubbag<br>Umum dan<br>Aparatur | Hard/Soft<br>file-pdf | Selama<br>Berlaku |
| 5  | BERITA<br>ACARA<br>MUSRENBAN<br>G<br>KECAMATAN<br>SILAT HILIR                                                   | Sekretaris | Kasi Ekbang                      | Hard/Soft<br>file-pdf | 1 Tahun           |
| 6. | Undangan<br>Pelaksanaan<br>Musrenbang<br>Tingkat<br>Kecamatan                                                   | Sekretaris | Kasi Ekbang                      | Hard/Soft<br>file-pdf | 1 Tahun           |

Ditetapkan : di Nanga Silat  
Pada tanggal : 31 Mei 2024

  
CAMAT SILAT HILIR  
EDY SUNARTA, S.E., M.M  
Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu  
NIP. 19751128 200701 1 015