



**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
(CALK AUDITED)  
KECAMATAN JEKAN RAYA**

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
KECAMATAN JEKAN RAYA  
Jalan Mahir Mahar Lingkar Luar

## DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi .....	1
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>2</b>
1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan .....	2
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan .....	2
1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan .....	3
1.4 Informasi tentang Organisasi .....	3
<b>BAB II IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN</b> .....	<b>8</b>
2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan .....	8
2.2 Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan .....	8
<b>BAB III PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN</b> .....	<b>10</b>
3.1 Rincian dan penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan .....	10
3.1.1. Pendapatan .....	10
3.1.2. Belanja .....	10
3.1.3. Beban .....	14
3.1.4. Aset .....	14
3.1.5. Kewajiban .....	18
3.1.6. Ekuitas .....	18
<b>BAB IV PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN</b> .....	<b>19</b>
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	<b>20</b>

-



**KECAMATAN JEKAN RAYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Periode Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024**

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan Kecamatan Jekan Raya disusun dan disajikan sebagai perwujudan dari pelaksanaan akuntabilitas publik. Pada dasarnya Laporan Keuangan merupakan asersi atau pernyataan dari pihak manajemen Kecamatan Jekan Raya yang menginformasikan kepada pihak yang terkait, yaitu para pengguna kepentingan (*stakeholder*) yang ada, tentang kondisi keuangan Kecamatan Jekan Raya

**1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan Kecamatan Jekan Raya Tahun Anggaran 2024 disusun berdasarkan atau sesuai dengan :

- a. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
- b. Peraturan Pemerintah No. 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP);
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- g. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 22 Tahun 2018 tentang Kelima Perubahan Atas Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 51 Tahun 2015 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kota Palangka Raya.

- h. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 12 Tahun 2023 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2024 (Lembar Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2023 Nomor 12);
- i. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 7 Tahun 2024 Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2024 (Lembar Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2024 Nomor 7);
- j. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 35 Tahun 2024 tentang Perubahan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2004 Nomor 35).

### **1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan**

Sistematika penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2024 ini adalah sebagai berikut:

#### **Bab I Pendahuluan**

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan
- 1.4. Informasi Tentang Organisasi

#### **Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan**

- 2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
- 2.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

#### **Bab III Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan**

- 3.1. Rincian dan penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan
  - 3.1.1. Pendapatan
  - 3.1.2. Belanja
  - 3.1.3. Beban
  - 3.1.4. Aset
  - 3.1.5. Kewajiban
  - 3.1.6. Ekuitas

#### **Bab IV Penjelasan Atas Informasi Non Keuangan**

#### **Bab V Penutup.**

### **1.4. Informasi Tentang Organisasi**

Kecamatan Jekan Raya dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 32 Tahun 2002 tentang Pembentukan Pemecahan dan Penggabungan Kecamatan dan Kelurahan.

## **KECAMATAN JEKAN RAYA**

### **KETENTUAN UMUM**

#### ***Pasal 1***

- Kecamatan merupakan Perangkat Daerah yang dipimpin oleh Camat
- Camat adalah pemimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintah di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan urusan pemerintahan dari Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.
- Kelurahan merupakan Perangkat Kecamatan yang dipimpin Lurah
- Lurah adalah pemimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja Kelurahan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan urusan pemerintahan dari Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

### **PEMBENTUKAN**

#### ***Pasal 2***

Dengan Peraturan Daerah kota Palangka Raya nomor 32 Tahun 2002 ini, pembentukan Kecamatan harus memenuhi syarat serta faktor yang disebutkan dalam Perda tersebut.

### **KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

#### ***Pasal 3***

Adapun kedudukan, tugas pokok dan fungsi telah diatur dalam Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 61 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Palangka Raya:

1. Camat berkedudukan di Kecamatan;
2. Kecamatan merupakan perangkat daerah Pemerintah Kota Palangka Raya sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat;
3. Camat bertanggung jawab kepada Walikota Palangka Raya melalui Sekretaris Daerah

#### ***Pasal 4***

1. Camat mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam wilayah kecamatan.

2. Dalam melaksanakan tugasnya, Camat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat;
3. Selain tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Camat melaksanakan sebagian wewenang urusan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

### ***Pasal 5***

Untuk melaksanakan tugas dimaksud dalam pasal 4, Camat mempunyai fungsi :

- a. Menyelenggarakan tugas-tugas pemerintahan umum, Pembinaan pertanahan, pembinaan kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
- b. Membina pemerintahan Kelurahan dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban wilayah Kecamatan;
- c. Membina pembangunan masyarakat Kelurahan yang meliputi pembinaan perekonomian, produksi, pembangunan dan lingkungan hidup serta pemberdayaan masyarakat dan pemberdayaan perempuan;
- d. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- e. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- f. Melaksanakan pembinaan lembaga kemasyarakatan dan kesejahteraan social serta pemberdayaan masyarakat;
- g. Melaksanakan pembinaan Pelayanan umum;
- h. Melaksanakan pembinaan adat istiadat dan penegakan hukum adat diwilayah Kecamatan bersama dengan Damang Mantir;
- i. Menyusun program kerja, pembinaan administrasi, ketatausahaan dan rumah tangga kecamatan.

### ***Pasal 6***

1. Selain tugas pokok sebagaimana dimaksud pada pasal 4 ayat 1, Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota Palangka Raya untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek;
  - a. Perizinan;
  - b. Rekomendasi;
  - c. Koordinasi;
  - d. Pembinaan;
  - e. Pengawasan;
  - f. Fasilitasi;
  - g. Penetapan;
  - h. Penyelenggaraan dan kewenangan lain yang dilimpahkan.

2. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan pemerintahan dimaksud pada ayat 1 mencakup penyelenggaraan urusan pemerintahan pada lingkup kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan dan dilakukan berdasarkan kriteria eksternalitas dan efisiensi dan akan diatur lebih lanjut dengan peraturan walikota.

## **SUSUNAN ORGANISASI**

### ***Pasal 7***

Susunan Organisasi Kecamatan

Susunan Organisasi Kecamatan, terdiri dari :

- a. Camat;
- b. Sekretariat; terdiri dari :
  1. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Keuangan dan Aset;
  2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c. Seksi Tata Pemerintahan;
- d. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- e. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- f. Seksi Kesejahteraan Sosial;
- g. Seksi Pelayanan Masyarakat; dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional

## **KELURAHAN**

### **KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, FUNGSI DAN KEWENANGAN**

#### ***Pasal 8***

1. Lurah berkedudukan di kelurahan;
2. Kelurahan merupakan perangkat daerah Pemerintah Kota Palangka Raya sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Lurah.
3. Lurah bertanggung jawab kepada Walikota Palangka Raya melalui Camat

#### ***Pasal 9***

1. Lurah mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam wilayah Kelurahan;
2. Selain tugas sebagaimana dimaksud pada ayat 1, Lurah melaksanakan sebagian wewenang urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota;
3. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan pemerintahan dimaksud pada ayat 2 mencakup penyelenggaraan urusan pemerintahan pada lingkup kelurahan sesuai peraturan perundang-undangan dan dilakukan berdasarkan

kriteria eksternalitas dan efisiensi dan akan diatur lebih lanjut dengan peraturan Walikota.

#### ***Pasal 10***

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Lurah mempunyai fungsi :

- a. Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- b. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat diwilayah Kelurahan;
- c. Melaksanakan pelayanan masyarakat;
- d. Memelihara ketenteraman dan ketertiban umum;
- e. Memelihara prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- f. Pembinaan lembaga kemasyarakatan;

### **SUSUNAN ORGANISASI**

#### ***Pasal 11***

Susunan Organisasi Kelurahan, terdiri dari :

- a. Lurah;
- b. Sekretaris;
- c. Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban;
- d. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- e. Seksi Kesejahteraan Sosial; dan
- f. Kelompok Jabatan Fungsional.

**BAB II**  
**IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN**

**2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan**

**Belanja Operasi**

Realisasi Belanja Operasi Kecamatan Jekan Raya sampai dengan semester IV Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 10.033.650.083,- atau 96,66% dari anggaran sebesar : Rp. 10.379.424.007,- dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	ANGGARAN (RP)	REALISASI 2024 (RP)	LEBIH/KURANG (RP)	%
1.	Belanja Pegawai	6.980.499.701,-	6.727.784.571,-	252.715.130,-	96,37
2.	Belanja Barang dan Jasa	3.398.914.306,-	3.305.865.512,-	93.048.794,-	97.26
	<b>JUMLAH</b>	<b>10.379.414.007,-</b>	<b>10.033.650.083,-</b>	<b>345.763.924,-</b>	<b>96,66</b>

**Belanja Modal**

Realisasi Belanja Modal sampai dengan Semester IV 31 Desember 2024 sebesar Rp.1.118.822.250,- atau 99% dari anggaran sebesar : Rp. 1.124.151.500,- dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	ANGGARAN (RP)	REALISASI 2024 (RP)	LEBIH/KURANG (RP)	%
1.	BM Tanah	-	-	-	-
2.	BM. Peralatan dan Mesin	247.151.500,-	245.461.400,-	1.690.100,-	99,31
3.	BM. Gedung dan Bangunan	720.000.000,-	716.360.850,-	3.639.150,-	99,49
4.	BM Jalan, Jaringan dan Irigasi	133.000.000,-	133.000.000,-	-	100
5.	BM Aset Tetap Lainnya	24.000.000,-	24.000.000,-	-	100
	<b>JUMLAH</b>	<b>1.124.151.500,-</b>	<b>1.118.822.250,-</b>	<b>40.279.501,-</b>	<b>99.00</b>

**2.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan**

Pada Tahun Anggaran 2024, Realisasi Belanja Daerah Kecamatan Jekan Raya sampai 31 Desember 2024 sebesar Rp.11.152.472.333,- atau 99,52% dari anggaran sebesar : Rp. 11.503.565.507,- dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	ANGGARAN (RP)	REALISASI 2024 (RP)	LEBIH/KURANG (RP)	%
1.	Belanja Operasi	10.379.414.007,-	10.033.650.083,-	345.763.924,-	96,66
2.	Belanja Modal	1.124.151.500,-	1.118.822.250,-	1.690.100,-	99,52
	<b>JUMLAH</b>	<b>11.503.565.507,-</b>	<b>11.152.472.333,-</b>	<b>347.454.024,-</b>	<b>99.00</b>

Dari Tabel di atas, pada Tahun Anggaran 2024 terdapat anggaran lebih sebesar 347.454.024,- kelebihan anggaran tersebut dikarenakan :

1. Kelebihan dana belanja pegawai yang mana dalam perhitungan belanja pegawai ada akses 2,5% selain itu juga terdapat Pegawai yang pensiun, Jabatan Eselon yang kosong serta adanya Pegawai yang mutasi ke Instansi lain;
2. Perubahan Anggaran Tahun 2024 yang baru bisa disahkan pada Bulan November sehingga proses SPJ kurang maksimal.

**BAB III**  
**PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

**3.1. Rincian dan penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan**

**3.1.1. PENDAPATAN**

Realisasi Pendapatan Pajak Daerah Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya Tahun 2024 sebesar Rp 0,- dari anggaran Tahun 2023 sebesar Rp. 0,- dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	SALDO 2024 (Rp)	SALDO 2023 (Rp)	LEBIH / KURANG (Rp)	(%)
1.	Pendapatan Asli Daerah	0.00	0,00	0.00	0.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**3.1.2. BELANJA**

**a. Belanja Operasi**

Belanja Operasi Kantor Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya Tahun 2024 sebesar Rp. 11.152.472.333,- dan Tahun 2023 sebesar Rp. 9.860.387.153,- atau terdapat kenaikan sebesar Rp. 1.292.085.180,- atau 13,10% dari tahun sebelumnya. Adapun uraian Belanja Operasi dapat dilihat pada tabel berikut :

NO	URAIAN	SALDO 2024 (Rp)	SALDO 2023 (Rp)	LEBIH / KURANG (Rp)	(%)
1.	Belanja Pegawai	6.727.784.571,-	6.043.781.360,-	684.003.211,-	11,32
2.	Belanja Barang dan Jasa	3.305.865.512,-	3.161.207.993,-	144.657.519,-	4,74
3.	Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Jumlah</b>	<b>11.152.472.333,-</b>	<b>9.860.387.153,-</b>	<b>1.292.085.180</b>	<b>13,10</b>

**b. Belanja Modal**

Belanja Modal Kantor Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya Tahun 2024 sebesar Rp. 1.118.822.250,- dan Tahun 2023 sebesar Rp. 655.397.800,- atau terdapat kenaikan sebesar Rp. 463.424.450,- atau 70,71% dari tahun 2023. Adapun uraian Belanja Modal dapat dilihat pada tabel berikut :

NO	URAIAN	SALDO 2024 (Rp)	SALDO 2023 (Rp)	LEBIH / KURANG (Rp)	(%)
1.	Belanja Modal Peralatan & Mesin	245.461.400,-	477.823.800,-	232.362.400,-	
2.	Belanja Modal Gedung & Bangunan	716.360.850,-	23.875.000,-	(692.485.850,-)	
3.	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	133.000.000,-	153.699.000,-	20.699.000,-	
4.	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	24.000.000,-	-	(24.000.000,-)	
	<b>Jumlah</b>	<b>1.118.822.25,-</b>	<b>655.397.800,-</b>	<b>463.424.450,-</b>	70,71

Adapun rincian dari masing-masing belanja operasi dan belanja modal dapat diuraikan sebagai berikut :

**a. Belanja Pegawai**

Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 6.727.748.571,- dengan rincian sebagai berikut

URAIAN	REALISASI 2024 (Rp)
Belanja Gaji dan Tunjangan	4.235.748.581,-
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	2.316.865.990,-
Tambahan Penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif lainnya ASN	175.170.000,-
<b>Jumlah</b>	<b>6.727.748.571,-</b>

**b. Belanja Barang dan Jasa**

Realisasi Belanja Barang Dan Jasa Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 3.305.865.512,- dengan rincian sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI 2024 (Rp)
Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi Kantor	7.024.200,00
Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	36.957.800,00
Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	190.800,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	55.356.100,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	36.525.300,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	52.811.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	3.760.000,00

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	38.610.800,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	33.627.500,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	10.353.800,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	672.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	19.260.000,00
Belanja Natura dan Pakan-Natura	23.454.600,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	62.800.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	5.000.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	3.000.000,00
Belanja Pakaian Adat Daerah	7.000.000,00
Belanja Pakaian Batik Tradisional	65.250.000,00
Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya [(],Home Use],	1.000.000,00
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.800.000,00
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	271.308.000,00
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	41.538.000,00
Belanja Jasa Tenaga Keamanan	26.718.000,00
Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	2.450.000,00
Belanja Jasa Pengolahan Sampah	5.400.000,00
Belanja Tagihan Listrik	59.781.977,00
Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	10.320.000,00
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	26.918.268,00
Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	8.846.500,00
Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	16.262.820,00
Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	953.622,00
Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.213.695,00
Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	20.000.000,00
Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	108.913.200,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	35.709.500,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	9.788.300,00

Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	5.480.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	5.475.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	690.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	3.450.000,00
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	29.500.000,00
Belanja Pemeliharaan Bangunan Air-Bangunan Air Irigasi-Bangunan Waduk Irigasi	100.000.000,00
Belanja Pemeliharaan Bangunan Air-Bangunan Air Kotor-Bangunan Pembuang Air Kotor	50.000.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	119.484.730,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	165.900.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	34.500.000,00
Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat	1.680.810.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>3.305.865.512,00</b>

**c. Belanja Modal**

Realisasi Belanja Modal TA. 2024 sebesar Rp.1.118.822.250,- dengan rincian sebagai berikut::

URAIAN	REALISASI 2024 (Rp)
Belanja Modal Pompa	702.000,-
Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua	56.400.000,-
Belanja Modal Perkakas Standard (Standard Tools)	363.200,-
Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	4.968.000,-
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	16.500.000,-
Belanja Modal Alat Pendingin	4.078.000,-
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.720.000,-
Belanja Modal Peralatan Studio Audio	2.850.000,-
Belanja Modal Peralatan Studio Gambar	19.300.000,-
Belanja Modal Personal Computer	95.951.400,-
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	39.731.200,-

Belanja Modal Peralatan Olahraga Lainnya	897.600,-
Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	596.360.850,-
Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	120.000.000,-
Belanja Modal Bangunan Pembuang Air Kotor	118.000.000,-
Belanja Modal Instalasi Air Sumber/Mata Air	15.000.000,-
Belanja Modal Alat Musik	24.000.000,-
<b>Jumlah</b>	<b>1.118.822.250,-</b>

### 3.1.3. BEBAN

Beban Kantor Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya Tahun 2024 sebesar Rp. 10.678.401.968,- dan Tahun 2023 sebesar Rp. 9.775.818.619,- atau terdapat kenaikan sebesar Rp. 902.583.349,- atau 9,23 % dari tahun sebelumnya, dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	SALDO 2024 (Rp)	SALDO 2023 (Rp)	LEBIH / KURANG (Rp)	(%)
1.	Beban Pegawai	6.727.784.571,-	6.043.781.360,-	684.003.211,-	11,31
2.	Beban barang dan jasa	3.311.984.432,-	3.162.213.539,-	149.770.893,-	4,73
3.	Beban Penyusutan Peralatan Dan Mesin	405.279.458,-	348.051.908,-	57.227.550,-	16,44
4.	Beban Penyusutan Gedung & Bangunan	151.481.083,-	149.769.860,-	1.711.233,	1,14
5.	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	60.819.157,-	50.990.352,-	9.828.805,-	19,27
7.	Beban Penyusutan Aset Tetap lainnya	21.053.267,-	21.011.600,00	41.667	0,19
	<b>Jumlah Beban</b>	<b>10.678.401.968,-</b>	<b>9.775.818.619,-</b>	<b>902.583.349,-</b>	<b>9,23</b>
	<b>SURPLUS/ DEFISIT-LO</b>	<b>(10.678.401.968,-)</b>	<b>(9.775.818.619,-)</b>	<b>(902.583.349,-)</b>	<b>9,23</b>

### 3.1.4. ASET

Jumlah Saldo Aset Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya Tahun 2024 sebesar Rp. 14.032.448.358,- dan Saldo Aset Tahun 2023 sebesar Rp. 13.558.811.373,- atau terdapat kenaikan sebesar Rp. 473.636.985,- atau 3,49% dari tahun sebelumnya. Adapun uraian Beban sebagai berikut :

URAIAN	SALDO 2024 (Rp)	SALDO 2023 (Rp)
<b>1. Aset Lancar</b>		
a. Kas dan Setara Kas	(21.012.859.486,00)	(9.860.387.153,00)
b. Aset Untuk Dikonsolidasikan	21.012.859.486,00	9.860.387.153,00
c. Persediaan	1.706.300,00	3.487.800,00
<b>Jumlah 1 (Aset Lancar)</b>	<b>1.706.300,00</b>	<b>3.478.800,00</b>

URAIAN	SALDO 2024 (Rp)	SALDO 2023 (Rp)
<b>2. Aset Tetap</b>		
<b>a. Tanah, terdiri dari :</b>		
- Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	2.513.360.000,00	2.513.360.000,00
- Tanah Lapangan Parkir	569.064.900,00	569.064.900,00
<b>b. Peralatan dan mesin, terdiri dari :</b>		
- Pompa	5.500.000,00	5.500.000,00
- Perlengkapan Kebakaran Hutan	8.100.000,00	8.100.000,00
- Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	893.500.000,00	893.500.000,00
- Kendaraan Bermotor Beroda Dua	337.138.841,00	280.738.841,00
- Kendaraan Bermotor Khusus	258.000.000,00	258.000.000,00
- Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	334.590.931,00	334.590.931,00
- Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang	72.600.000,00	72.600.000,00
- Perkakas Bengkel Kayu	23.000.000,00	23.000.000,00
- Peralatan Bengkel Khusus Peladam	7.192.000,00	0,00
- Alat Ukur Universal	52.350.000,00	52.350.000,00
- Alat Ukur/Pembanding	3.305.000,00	3.305.000,00
- Mesin Ketik	700.000,00	700.000,00
- Mesin Hitung/Mesin Jumlah	3.000.000,00	3.000.000,00
- Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	78.629.000,00	73.661.000,00
- Alat Kantor Lainnya	177.083.100,00	160.583.100,00

- Mebel	176.743.000,00	176.023.000,00
- Alat Pembersih	54.727.000,00	54.727.000,00
- Alat Pendingin	165.127.900,00	158.049.900,00
- Alat Dapur	2.750.000,00	2.750.000,00
- Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	164.336.550,00	145.136.550,00
- Alat Pemadam Kebakaran	257.794.800,00	257.794.800,00
- Meja Kerja Pejabat	48.605.000,00	48.605.000,00
- Meja Rapat Pejabat	3.825.000,00	3.825.000,00
- Kursi Kerja Pejabat	56.276.000,00	56.276.000,00
- Lemari dan Arsip Pejabat	16.300.000,00	16.300.000,00
- Peralatan Studio Audio	24.742.700,00	17.092.700,00
- Peralatan Studio Video dan Film	23.927.250,00	4.627.250,00
- Peralatan Studio Pemetaan/Peralatan Ukur Tanah	5.735.000,00	5.735.000,00
- Alat Komunikasi Telephone	18.900.000,00	18.900.000,00
- Sumber Tenaga	20.000.000,00	20.000.000,00
- Alat Kedokteran Umum	6.607.800,00	6.607.800,00
- Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis	2.472.250,00	2.472.250,00
- Alat Kesehatan Umum Lainnya	3.053.644,00	3.053.644,00
- Alat Laboratorium Patologi	643.500,00	643.500,00
- Measuring/Testing Device	6.000.000,00	6.000.000,00
- Personal Computer	600.331.400,00	504.380.000,00
- Peralatan Mainframe	17.928.500,00	17.928.500,00
- Peralatan Personal Computer	121.133.700,00	81.402.500,00
<b>c. Gedung dan Bangunan, terdiri dari :</b>		
- Bangunan Gedung Kantor	4.826.577.381,00	4.309.003.481,00
- Bangunan Gudang	41.902.000,00	41.902.000,00
- Bangunan Kesehatan	287.394.899,00	247.394.899,00
- Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	1.489.211.950,00	1.290.425.000,00
- Bangunan Gedung untuk Pos Jaga	238.765.000,00	238.765.000,00
- Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	1.250.040.000,00	1.290.040.000,00

- Bangunan Parkir	83.940.900,00	83.940.900,00
- Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	169.665.000,00	169.665.000,00
- Rumah Negara Golongan III	41.250.000,00	41.250.000,00
- Pagar	169.226.600,00	169.226.600,00
<b>d. Jalan jaringan, dan irigasi, terdiri dari :</b>		
- Jalan Lainnya	99.699.000,00	99.699.000,00
- Jembatan pada Jalan Desa	118.000.000,00	0,00
- Jembatan Penyeberangan	1.187.613.500,00	1.079.613.500,00
- Jembatan Lainnya	0,00	108.000.000,00
- Bangunan Pengambilan Pengembangan Sumber Air	2.500.000,00	0,00
- Bangunan Pengambilan Air Bersih/Air Baku	955.599.772,00	955.599.772,00
- Instalasi Pusat Pengatur Listrik	26.900.000,00	26.900.000,00
- Jaringan Distribusi	54.357.500,00	54.357.500,00
- Jaringan Telepon di atas Tanah	7.500.000,00	7.500.000,00
<b>e. Aset Tetap Lainnya, terdiri dari :</b>		
- Tanaman	29.974.000,00	29.974.000,00
- Aset Tetap Dalam Renovasi	479.686.000,00	477.186.000,00
<b>f. Akumulasi Penyusutan, terdiri dari :</b>		
- Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2.594.785.119,00)	(2.189.505.661,00)
- Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(2.033.708.945,00)	(1.882.227.862,00)
- Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	(326.811.688,00)	(265.992.531,00)
- Akumulasi Penyusutan Aset Tetap lainnya	(107.281.047,00)	(86.227.780,00)
<b>Jumlah 2 (Aset Tetap)</b>	<b>13.632.291.469,00</b>	<b>13.156.872.984,00</b>

URAIAN	SALDO 2024 (Rp)	SALDO 2023 (Rp)
<b>3. Aset Lainnya, terdiri dari :</b>		
- Aset Rusak Berat/Usang	398.450.589,00	398.450.589,00
<b>Jumlah 3 (Aset Lainnya)</b>	<b>398.450.589,00</b>	<b>398.450.589,00</b>

<b>JUMLAH ASET (1+2+3)</b>	<b>14.032.448.358,-</b>	<b>13.558.811.373,-</b>
----------------------------	-------------------------	-------------------------

### 3.1.5. KEWAJIBAN

Saldo Kewajiban Jangka Pendek dan Jangka Panjang per 31 Desember 2024  
Rp. **3.274.202,-**

URAIAN	TAHUN 2024 (Rp)	TAHUN 2023 (Rp)
Kewajiban Jangka Pendek	3.274.202,00	3.707.582,00
Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>3.274.202,00</b>	<b>3.707.582,00</b>

Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2024 sebesar Rp.3.274.202,- merupakan Belanja Pembayaran Listrik dan Internet Bulan Desember 2024 yang dibayarkan pada Januari 2025, dengan rincian sebagai berikut :

No	Utang Belanja	Jumlah Utang Belanja (Rp)
1	Tagihan Listrik kantor Kecamatan Jekan Raya	2.528.002,00
2	Tagihan Internet kantor Kecamatan Jekan Raya	746.200,00

### 3.1.6. EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Uraian	Saldo 2023 (Rp)	Saldo 2022 (Rp)
Ekuitas Awal	13.555.103.791,00	13.470.535.257,00
Surplus/Defisit-LO	(10.678.401.968,00)	(9.775.818.619,00)
Ekuitas Untuk DiKonsolidasikan :		
- RK.PPKD	11.152.472.333,00	9.860.387.153,00
Ekuitas Akhir	14.029.174.156,00	13.555.103.791,00
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>14.029.174.156,00</b>	<b>13.555.103.791,00</b>

**BAB IV**  
**PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN**  
**KECAMATAN JEKAN RAYA**

**Dasar Hukum Pembentukan**

Kantor Kecamatan Jekan Raya dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 32 Tahun 2002 tentang Pembentukan Pemecahan dan Penggabungan Kecamatan dan Kelurahan.

Pimpinan Kantor Kecamatan Jekan Raya adalah sebagai berikut:

Kepala Kantor Kecamatan Jekan Raya : UNTUNG SUTRISNO, S.Sos., M.A.P.

Sekretaris Kecamatan : ELLIA AGUSTINA, S.STP., M.Si.

**Dasar Pelaksanaan Pembiayaan Tahun Anggaran 2024** yakni Anggaran Pendapatan dan Belanja (APBD) disahkan dengan peraturan daerah :

- a. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 12 Tahun 2023 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2024 (Lembar Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2023 Nomor 12);
- b. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 7 Tahun 2024 Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Palangka Raya Tahun Anggaran 2024 (Lembar Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2024 Nomor 7);
- c. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 35 Tahun 2024 tentang Perubahan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2004 Nomor 35).
- d. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kantor Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya Tahun 2024;
- e. Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Kantor Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya Tahun 2024;

## BAB V PENUTUP

Demikian Catatan Atas Laporan Keuangan Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya Periode Per 31 Desember 2024 dengan catatan-catatan penting yang tertuang di dalamnya.

Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya disusun untuk menjelaskan Laporan Keuangan secara lebih terinci. Catatan Atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Keuangan. Penyajian Catatan Atas Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang memadai tentang penjelasan komponen Laporan Keuangan. Laporan ini juga merupakan salah satu wujud transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan negara yang disusun dengan mengikuti Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah diterima secara umum.

Penyajian Catatan Atas Laporan Keuangan ini masih kurang sempurna, namun yang terpenting ada semangat belajar sambil bekerja (*learning by doing*) dari seluruh jajaran Kecamatan dalam upaya mendukung akuntabilitas dan transparansi. Besar rasa terima kasih kami sampaikan kepada segenap jajaran di lingkungan Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya yang telah mendukung tersusunnya Laporan Keuangan ini. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan bimbingan dan kemudahan dalam rangka membangun kota tercinta Palangka Raya.



Palangka Raya, 20 Juni 2025  
Camat Jekan Raya,

UNTUNG SUTRISNO, S.Sos., M.A.P  
Pembina Tk.I  
NIP. 197912162000031002