



**SASARAN KINERJA PEGAWAI TAHUNAN  
TAHUN 2024**

**ABANG RAHMAN, A. Md.**

**19901107 202221 1 001**

**PENGATUR, VII**

**PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**KABUPATEN KAPUAS HULU**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABANG RAHMAN, A.Md
	NIP	: 199011072022211001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ASROL JADIID, S.Sos.
	NIP	: 196803061993031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: USMANDI, S.E., M.M.
	NIP	: 196703021997031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Putussibau, 20 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ABANG RAHMAN, A.Md  
199011072022211001

Putussibau, 21 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ASROL JADIID, S.Sos.  
196803061993031008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABANG RAHMAN, A.Md	1	NAMA	ASROL JADIID, S.Sos.
2	NIP	199011072022211001	2	NIP	196803061993031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananya pembuatan LPPD dan LKPJ	Kuantitas	Jumlah laporan pembuatan LPPD dan LKPJ	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase kesediaan laporan tepat waktu	100%	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pembuatan laporan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Tersusunnya Dokumen Pengelolaan Barang Stok Opname	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Barang Stok Opname	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase kesediaan Dokumen tepat waktu	100%	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pembuatan Dokumen	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Tersedianya penggandaan data dan atau program	Kuantitas	Jumlah penggandaan data dan atau program	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase kesediaan dokumen tepat waktu	100%	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan penggandaan data dan atau program	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananya deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi end user	Kuantitas	Jumlah deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi end user	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase kesesuaian deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi end user dengan verifikasi	100%	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi end user	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
TAMBAHAN							
5	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi dan Perkantoran	Terlaksananya Tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah Tugas Tambahan	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
3	<b>Kompeten</b>		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
4	<b>Harmonis</b>		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
5	<b>Loyal</b>		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
6	<b>Adaptif</b>		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
7	<b>Kolaboratif</b>		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ABANG RAHMAN, A.Md  
199011072022211001

Putussibau, 20 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ASROL JADID, S.Sos.  
196803061993031008