

**MONITORING DAN
EVALUASI TRIWULAN I
TAHUN 2021**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Danau Luar No. 2 Putussibau Kode Pos 78716 Telp./Fax. (0567) 21022

Laman : dpmptsp.kapuashulu.go.id

Pos-e : dpmptsp@kapuashulukab.go.id

NOTULEN

Hari/tanggal	:	Rabu, 28 April 2021
Waktu	:	08.30 WIB - selesai
Tempat	:	Ruang Kadis DPMPTSP
Pimpinan rapat	:	Kepala Dinas PMPTSP
Notulis	:	Noviana Estiningsih, SE.
Agenda	:	1. Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan I Tahun 2021; 2. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Triwulan I Tahun 2021.

1. Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2021 dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 28 April 2021 di ruang kerja Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, yang diikuti oleh Sekretaris, para Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian, dan Kepala Seksi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu.

2. Adapun hasil rapat dapat dilaporkan sebagai berikut :

A. Rapat dibuka dengan arahan dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu, tentang capaian sasaran kegiatan yang telah direalisasikan selama triwulan I. Berikut beberapa arahan yang diberikan :

1) Di tahun 2021 ini merupakan awal tahun bagi Bupati dan Wakil Bupati terpilih untuk menjalankan tugasnya, dimana OPD akan menyusun dokumen perencanaan kerja dan perencanaan strategis untuk mendukung visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih. Untuk itu, diminta kerjasama dan dukungan dari semua pihak demi kelancaran penyusunan dokumen perencanaan DPMPTSP Kabupaten Kapuas Hulu.

2) Bahwa DPMPTSP menerima Dana Alokasi Khusus (DAK) yang digunakan untuk kegiatan non fisik di bidang penanaman modal di tahun 2021. Agar

pelaksanaan kegiatan yang bersumber dari dana DAK ini dipastikan harus sesuai dengan petunjuk teknis dan pelaksanaan yang telah ditentukan dari BKPM sebagai pemberi dana.

3) Pada triwulan I 2021 ini masih ditengah pandemi covid-19, sehingga beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan dengan maksimal. Namun, kita harus tetap melaksanakan tugas dan kewajiban kita dengan sebaik-baiknya.

B. Selanjutnya adalah pemaparan dari Sekretaris dan Kepala Bidang tentang capaian sasaran dan kinerja serta realisasi anggaran masing-masing bidang.

C. Pemaparan Bapak Drs. Luther S.L.,M.Si selaku Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu menyatakan bahwa :

a) Sasaran meningkatnya kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dengan indikator kinerja tindak lanjut hasil pemeriksaan yaitu telah dijawabnya seluruh pertanyaan dan bukti-bukti yang terkait dengan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK Provinsi Kalimantan Barat. Di tahun 2021 ini DPMPTSP termasuk dalam sampel pemeriksaan, sehingga kita harus melaksanakan pertanggungjawaban administrasi dan keuangan dengan sebaik-baiknya serta memenuhi kewajiban untuk memenuhi permintaan bahan dan data administrasi dan keuangan.

b) Adapun nilai SKM di triwulan I tahun 2021 adalah 83,96. Nilai ini berasal dari hasil survei kepuasan masyarakat yang sudah di *publish* atau diinformasikan secara terbuka kepada masyarakat, melalui laman resmi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu maupun dipasang di dinding ruang pelayanan. Responden merupakan pelaku usaha atau masyarakat yang datang ke DPMPTSP untuk mengajukan perizinan usaha.

c) Tingkat kehadiran pegawai pada Triwulan I mencapai 90%. Namun untuk rata-rata kehadiran pegawai dalam 1 tahun adalah sebesar 95% atau masih di bawah target. Artinya di triwulan berikutnya agar lebih ditingkatkan lagi disiplin pegawai.

d) Berkaitan dengan disiplin pegawai, di bulan Mei 2021 absensi kehadiran pegawai sudah menggunakan absensi elektronik dengan metode perekaman sidik jari, sedangkan untuk penghitungan tambahan penghasilan pegawai jika akan menggunakan beban kerja. Untuk itu, seluruh pegawai agar dapat

menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan yang dilaporkan setiap bulan. Adapun format pelaporan dan pengumpulan laporan dapat menghubungi Kasubbag, Umum dan Aparatur. Adapun bobot penghitungan tambahan penghasilan adalah 60% dari kinerja dan 40% dari absensi kehadiran.

- e) Sarana prasarana aparatur yang dimiliki dalam kondisi baik atau sebesar 90%, atau terrealisasi 100%. Artinya, sarana dan prasarana aparatur terjaga dengan baik atau dapat berfungsi dengan baik. Masalah internet yang sempat menjadi kendala setelah pindah kantor sudah dapat diatasi.
- f) Adapun dalam rangka memenuhi permintaan Wakil Bupati Kapuas Hulu agar tiap OPD menyediakan mushola juga sudah dapat dipenuhi. Demikian juga dengan ruangan untuk menyusui dan bermain anak dan pedestrian juga sudah dapat dipenuhi.
- g) Dari sasaran peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, untuk indikator kinerja nilai LAKIP OPD tahun 2020 belum mendapat revidi dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu. Demikian juga dengan LAKIP OPD tahun 2019 yang masih belum mendapatkan revidi.
- h) Sedangkan indikator penyerapan anggaran dinas adalah sebesar 14,33 % atau anggaran terserap sebesar Rp 601.708.533,00 (*enam ratus satu juta tujuh ratus delapan ribu lima ratus tiga puluh tiga rupiah*) . Penyerapan anggaran ini masih jauh dari yang ditargetkan karena terkendala keterlambatan penghitungan realisasi anggaran. Namun kendala ini dapat segera diatasi agar di triwulan berikutnya tidak terjadi kembali.

D. Dari Bapak Yeddy Surahman, S.STP.,M.Ec.Dev., selaku Kepala Bidang Penanaman Modal disampaikan laporan sebagai berikut :

- a. Untuk kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi pemantauan pelaksanaan penanaman modal, Perusahaan yang sudah dilakukan pemantauan kepada 10 (sepuluh) perusahaan. Artinya, di triwulan I ini terdapat 10 (sepuluh) perusahaan yang telah menyampaikan laporan kegiatan penanaman modal (LKPM) dengan tertib.
- b. Untuk kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi pembinaan pelaksanaan penanaman modal, telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi peraturan penanaman modal, dimana kegiatan tersebut menggunakan dana DAK dan dihadiri 38 peserta dari

sekitar 30 perusahaan di wilayah Kab. Kapuas Hulu.

- c. Adapun realisasi investasi di triwulan I berdasarkan LKPM yang telah divalidasi yaitu sebesar Rp. 69.718.895.427,00 (*enam puluh sembilan milyar tujuh ratus delapan belas juta delapan ratus Sembilan puluh lima ribu empat ratus dua puluh tujuh rupiah*) yang berasal dari proyek yang bergerak di sektor tanaman pangan, perkebunan dan peternakan serta industri makanan. Namun nilai ini merupakan nilai realisasi sementara karena belum dirilis resmi oleh BKPM. Adapun nilai realisasi yang dirilis resmi BKPM bisa berbeda dari nilai sementara tersebut. Nilai realisasi investasi di triwulan I ini jauh dari realisasi triwulan lalu karena kondisi perekonomian Indonesia yang memasuki resesi serta kondisi pandemi covid 19 yang masih berlanjut.
 - d. Adapun minat investor belum terealisasi, karena kegiatan promosi belum dapat dilaksanakan. Semoga dengan membaiknya kondisi perekonomian di Indonesia pada umumnya, akan berdampak pula terhadap perekonomian di daerah, khususnya di Kabupaten Kapuas Hulu.
 - e. Kendala yang dihadapi Bidang Penanaman Modal adalah :
 - Aplikasi LKPM tidak lagi mengunci perusahaan yang terlambat menyampaikan LKPM, sehingga tugas pembinaan kepatuhan penyampaian LKPM menjadi lebih berat.
 - Untuk kegiatan Penyelenggaraan Pameran Investasi Daerah, kembali mengalami pengalihan anggaran dikarenakan pandemi yang terjadi dan adanya pergeseran anggaran covid 19, menyebabkan kegiatan-kegiatan yang mengumpulkan atau melibatkan banyak orang tidak dapat dilaksanakan atau mengalami penundaan yang belum diketahui kepastian pelaksanaannya. Namun demikian, akan dilakukan strategi promosi lain yang mungkin dapat dilaksanakan pada saat pandemi, seperti promosi secara daring melalui laman resmi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, melalui kanal You Tube, dan yang terakhir adalah dengan menghubungi kembali pelaku usaha yang telah menyatakan minat pada kegiatan promosi sebelumnya untuk menanyakan tentang tindak lanjutnya.
- E. Dari Bapak Ibnu Hajar S.E.M.Si selaku kepala Bidang Pelayanan dan Informasi Penanaman Modal disampaikan laporan sebagai berikut :
- a. Sasaran meningkatnya pelayanan perizinan dan non perizinan dengan

indikator kinerja rata-rata waktu penyelesaian perizinan dan non perizinan yang ditargetkan 3-5 hari terealisasi 3-5 hari atau 100% di triwulan I. Realisasi rata-rata waktu penyelesaian perizinan dan non perizinan ini harus dipertahankan dan ditingkatkan sehingga di triwulan berikutnya tidak terjadi penurunan dan tetap terealisasi 100%.

- b. Sasaran survei kepuasan masyarakat terrealisasi sebesar 83,96. Adapun nilai SKM ini juga telah di *publish* atau diinformasikan secara terbuka dengan menempelkan di ruang tunggu pelayanan DPMPTSP dan juga ditampilkan dalam laman resmi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu.
 - c. Adapun sasaran penataan perizinan sudah terrealisasi dengan terbitnya Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2019 tentang perubahan peraturan tentang pelimpahan kewenangan. Dengan dilimpahkannya perizinan baru dari instansi teknis maka menambah jumlah perizinan yang dikelola oleh DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, yaitu sebanyak 124 perizinan dan non perizinan dari 14 sektor.
 - d. Izin tervalidasi atau yang sudah memenuhi komitmen yang masuk melalui OSS sebanyak 196 izin, dimana 173 diantaranya merupakan izin usaha mikro kecil dengan nilai investasi sebesar Rp. 25.709.769.365,00 (*dua puluh lima milyar tujuh ratus sembilan juta tujuh ratus enam puluh sembilan ribu tiga ratus enam puluh lima rupiah*). Sedangkan izin SiCantik berjumlah 306 izin, dimana 219 izin diantaranya merupakan izin mendirikan bangunan (IMB).
 - e. Selain capaian sebagaimana disebutkan di atas, berikut disampaikan pula kendala yang dialami oleh *front office* selama triwulan I ini, yaitu :
 - Adanya aturan baru mengenai aplikasi OSS yang berbasis resiko *risk based approach* (RBA). Sistem baru ini akan mulai diimplementasikan sekitar bulan Juni 2021, namun selama menunggu aplikasi baru tersebut diterapkan maka pelayanan perizinan tetap memberikan pelayanan seperti biasa.
- 3) Dari data yang telah dipaparkan di atas, pada triwulan I ini diperoleh hasil realisasi indikator kinerja utama Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Kapuas Hulu sebagai berikut :
- a. Sasaran meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dengan indikator kinerja Predikat SAKIP yang

ditargetkan “B” belum dapat diketahui karena menunggu hasil evaluasi terhadap akuntabilitas DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu tahun 2020.

- b. Sasaran meningkatkan kualitas pelayanan yang diselenggarakan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Kapuas Hulu dengan indikator kinerja Nilai SKM yang ditargetkan 80 (Baik). Di triwulan I terealisasi dengan nilai 83,96 (Baik) dengan jumlah responden sebanyak 30 orang. Nilai SKM ini telah dipublikasikan secara terbuka dan dapat diakses langsung oleh masyarakat sesuai ketentuan yang berlaku.
- c. Sasaran meningkatkan realisasi investasi di daerah dengan indikator kinerja nilai realisasi investasi dengan target sebesar Rp. 398 Milyar, telah terrealisasi sebesar Rp. 95,43 Milyar,- di triwulan I. Angka realisasi investasi ini berasal dari penyampaian LKPM sebesar Rp. 69,72 Milyar dan pengajuan izin melalui OSS yang sudah tervalidasi sebesar Rp. 25,71 Milyar,-. Jadi total realisasi investasi di triwulan I adalah sebesar Rp. 95,43 Milyar. Namun, nilai realisasi ini masih bersifat sementara menunggu rilis resmi dari BKPM.
- d. Sedangkan jumlah izin melalui sistem OSS yang sudah di validasi atau sudah memenuhi komitmen sebanyak 196 izin , yang merupakan pangajuan izin melalui OSS. Sedangkan izin lain yang diproses melalui SiCantik adalah sebanyak 306 izin.

4) Evaluasi Kepala Dinas terhadap capaian kinerja dan anggaran :

Hal-hal yang menjadi perhatian untuk Sekretariat :

- a) Agar segera membenahi dan meningkatkan tingkat kehadiran (ASN dan tenaga kontrak) di lingkungan DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, mengingat jadwal masuk pegawai sudah kembali normal namun dengan tetap menjalankan protokol kesehatan yang sudah ditentukan seperti menggunakan masker, mencuci tangan dan menjaga jarak selama bekerja di kantor.
- b) Penerapan absensi elektronik agar segera dilakukan mengingat BKPSDM sudah mulai memberlakukan absensi dengan sidik jari. Perekaman sidik jari sudah dilaksanakan dan aplikasi yang berkenaan dengan absensi elektronik ini juga sudah dapat dilaksanakan sesuai ketentuan.
- c) Agar segera menyelesaikan penyusunan dokumen-dokumen perencanaan sehingga dapat diselesaikan tepat waktu dan menghasilkan dokumen

perencanaan yang baik dan menjadi acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan DPMPTSP sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Demikian juga dengan laporan-laporan capaian kinerja dan keuangan agar segera diselesaikan.

- d) Untuk kegiatan kearsipan dinas diarahkan untuk menjadi handal dan dapat diandalkan, mengingat penilaian awal terhadap arsip dinas PMPTSP masih sangat jauh dari yang diharapkan. Agar dapat menindaklanjuti hasil evaluasi dari Dinas Kearsipan Kab. Kapuas Hulu dan dimintakan saran serta rekomendasi perbaikan apa saja yang diperlukan sehingga kegiatan kearsipan dapat berjalan sebagaimana mestinya, serta dapat mendukung pelaksanaan kegiatan dan kinerja DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu.
- e) Berkaitan dengan arsip DPMPTSP bila memungkinkan bisa disimpan dalam bentuk digital termasuk buku tamu elektronik.
- f) Fokus kegiatan bidang kesekretariatan di tahun 2021 adalah pengelolaan kearsipan dinas. Solusi untuk menangani kearsipan dinas adalah mencoba mencari aplikasi kearsipan yang sudah ada dan telah digunakan oleh OPD di kabupaten/kota lain, sehingga memudahkan dalam penyimpanan arsip.
- g) Berkenaan dengan dimulainya tahun anggaran 2021, masing-masing bidang dan seksi agar segera menyusun perencanaan program dan kegiatan serta anggaran yang diperlukan sebagai bahan penyusunan rencana kerja untuk 5 (lima) tahun 2022-2026.
- h) Dengan adanya arahan untuk melakukan pergeseran anggaran maka agar segera melakukan penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan. Anggaran yang harus dikurangi adalah sebesar 28% sehingga akan mempengaruhi kegiatan prioritas DPMPTSP.
- i) Agar mempersiapkan data-data yang diperlukan untuk mendukung penyusunan rencana strategis DPMPTSP untuk tahun 2022-2026, karena berkaitan dengan penghitungan target dan indikator kinerja DPMPTSP yang akan dilaksanakan pada 5 tahun ke depan. Sehingga dokumen perencanaan yang tengah disusun dapat menjadi acuan pelaksanaan kegiatan dan anggaran DPMPTSP untuk 5 tahun ke depan.
- j) Selanjutnya dalam rangka mendukung visi misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih

yang tertuang dalam RPJMD Kapuas Hulu tahun 2022-2026, maka telah ditetapkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) DPMPTSP untuk 5 tahun ke depan yaitu :

1. Nilai Realisasi Investasi (dalam Milyar Rupiah);
2. Jumlah izin yang diterbitkan sesuai SOP (dalam satuan dokumen izin);
3. Jumlah perusahaan yang menyampaikan LKPM (dalam satuan perusahaan).

Adapun rincian IKK DPMPTSP tersebut adalah sebagai berikut :

No.	Aspek/ Fokus/ Bidang Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Kondisi Awal	Target					Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD
				2022	2023	2024	2025	2026	
12	Urusan Penanaman Modal								
1	Nilai Realisasi Investasi	Milyar Rupiah	546,57	547,29	569,18	591,95	615,63	620,20	620,20
2	Jumlah izin yang diterbitkan sesuai SOP	Izin	750	300	400	500	400	450	450
3	Jumlah perusahaan yang menyampaikan LKPM	Perusahaan	45	50	60	70	80	90	90

Catatan untuk Bidang Pelayanan dan Informasi :

- a) Dengan telah disahkannya Undang-Undang Cipta Kerja (Omnibuslaw) pastinya menyebabkan beberapa perubahan terhadap pelayanan perizinan DPMPTSP. Agar selalu mengikuti segala perubahan yang mungkin terjadi. Namun segala perubahan itu jangan menjadikan DPMPTSP semakin mundur tapi sebaliknya menjadikan DPMPTSP semakin terdepan dalam memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat pelaku usaha.
- b) Agar dilakukan pendekatan terhadap pelaku usaha yang telah memperoleh NIB tetapi tidak memenuhi komitmen. Upayakan dilakukan edukasi dan pembinaan melalui *front office* kepada pelaku usaha untuk segera memenuhi komitmen, karena akan berkaitan dengan realisasi investasi di daerah.
- c) Berkaitan dengan penyusunan SKM, agar dipertimbangkan penggunaan metode penghitungan baru yang dapat dilakukan untuk mencapai hasil penghitungan SKM sesuai ketentuan yang berlaku, karena dengan diterapkannya OSS otomatis mengurangi jumlah kunjungan pelaku usaha ke DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu.

Hal ini dikarenakan dengan aplikasi OSS pelaku usaha dapat memproses izin dari manapun berada.

- d) Masih berkaitan dengan SKM, agar menyesuaikan kembali pertanyaan kuisisioner yang ditanyakan kepada pengunjung/pelaku usaha yang datang ke DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, karena terdapat pertanyaan tentang biaya yang dikenakan dalam pembuatan izin, namun hal tersebut bertentangan dengan kenyataan dilapangan, bahwa izin yang diterbitkan oleh DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu tidak dikenakan biaya apapun atau gratis.
- e) Agar dapat direncanakan ulang kegiatan pelayanan keliling sehingga memungkinkan untuk dilakukan pendekatan terhadap pelaku usaha di kecamatan tentang pemenuhan komitmen perizinan berusaha sehingga realisasi perizinan melalui OSS yang tervalidasi dapat ditingkatkan, sekaligus dapat memberikan pelayanan dan pengetahuan kepada masyarakat yang akan merintis usahanya.
- f) Dengan telah disahkannya standar pelayanan DPMPTSP agar segera di publikasikan baik melalui laman resmi DPMPTSP, di ruang publik atau pelayanan, maupun melalui forum sosialisasi apabila kondisi telah memungkinkan.
- g) Berkenaan dengan konten-konten yang akan ditampilkan dalam laman resmi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, agar dirancang dan disusun konten apa saja yang akan dipublikasikan, sehingga tampilan laman lebih informatif.
- h) Bahwa berdasarkan pertemuan daring dengan BKPM beberapa waktu lalu, BKPM akan melakukan evaluasi kinerja DPMPTSP di seluruh Indonesia. Selain itu kinerja pelaksanaan percepatan berusaha juga menjadi bahan evaluasi, dimana salah satu kriteria penilaian adalah jumlah aparatur yang mengikuti diklat BKPM dasar hingga sektoral, serta keahlian berbahasa asing, khususnya Bahasa Inggris.
- i) Terkait kendala yang dialami di Bidang Pelayanan dan Informasi :
 - Adanya perubahan peraturan perundang-undangan yang merupakan paying hukum bagi pelaksanaan pelayanan perizinan DPMPTSP agar tidak mengurangi kualitas pelayanan yang telah berjalan selama ini.
 - Dengan diterbitnya aturan baru tentang aplikasi OSS berbasis resiko ini sebaiknya menunggu informasi lebih lanjut dan agar setiap aparatur bidang pelayanan perizinan agar dapat mengikuti bimbingan dan pelatihan teknis

aplikasi baru ini.

Hal-hal yang menjadi catatan Bidang Penanaman Modal :

- a) Angka kepatuhan perusahaan terhadap penyampaian LKPM agar ditingkatkan lagi dan lebih menggiatkan LKPM. Karena hal ini akan berpengaruh terhadap angka realisasi investasi di Kab. Kapuas Hulu.
 - b) Berkaitan dengan kepatuhan perusahaan menyampaikan LKPM agar disusun rencana untuk melakukan pendekatan-pendekatan terhadap perusahaan, penerapan sanksi administratif-pun akan sulit dilakukan apabila aplikasi tidak dapat mengunci secara otomatis. Hal ini akan dibahas lebih lanjut ke tingkat pusat.
 - c) Dalam rangka penyelenggaraan promosi investasi daerah selanjutnya, sebagaimana arahan Pimpinan, DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu diharapkan dapat membantu mempublikasikan keunikan Danau Sentarum yang baru saja mendapat gelar sebagai cagar *biosfer* dari UNESCO.
 - d) Berkaitan dengan rencana promosi secara daring, agar disusun dan menyiapkan materi yang akan ditampilkan. Adapun konsep dan materi akan dibahas secara lebih lanjut dalam forum tersendiri.
 - e) Bidang Penanaman Modal ditahun 2021 akan fokus untuk memperkuat dalam forum bisnis atau pameran investasi, apabila kondisi sudah memungkinkan.
- 5) Selanjutnya dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi di DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu yang berkelanjutan, disampaikan arahan sebagai berikut :
- Bahwa sebagai upaya tindak lanjut rencana kerja reformasi birokrasi DPMPTSP yang berkelanjutan, maka di tahun 2021 agen perubahan sebagai penggerak perubahan dan sebagai teladan (*role model*) bagi pegawai lainnya dalam segala tindakan, kinerja maupun kedisiplinan, dapat lebih menunjukkan peran aktif dalam mengajak dan menjadi teladan bagi aparatur lainnya. Adapun agen perubahan yang di tunjuk adalah para pejabat Esselon III di lingkungan DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, yang ditunjuk secara bergantian.
 - Sama seperti tahun sebelumnya, agen perubahan membuat proyek perubahan sederhana yang dapat dijalankan oleh seluruh aparatur DPMPTSP. Agen

perubahan harus dapat mempengaruhi atau mengajak seluruh aparatur untuk menjalankan proyek perubahan tersebut bersama-sama.

- Mengingatkan kembali akan pentingnya menegakkan kode etik sebagai ASN yang bertugas di DPMPTSP yang rawan dengan gratifikasi dan pungutan liar. Agar saling mengingatkan dan saling menjaga, serta jadilah ASN yang menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran dan kehormatan unit kerja.
- Masih berkaitan dengan kode etik, sebagai perangkat daerah penyelenggara pelayanan publik, diarahkan untuk membangun zona integritas (ZI). Untuk itu secara bertahap dan berkesinambungan dapat mewujudkan DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu sebagai zona integritas. Agar hal ini dapat terlaksana maka diperlukan kerjasama dan dukungan dari seluruh aparatur.
- Kemudian berkaitan dengan keterbukaan informasi publik, maka setiap perkembangan capaian kinerja organisasi agar dipublikasikan, seperti nilai SKM (survei kepuasan masyarakat), standar pelayanan DPMPTSP, maupun kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan maupun diikuti oleh DPMPTSP, agar dapat dipublikasikan di laman resmi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu sehingga mudah untuk diakses oleh pemangku kepentingan maupun masyarakat yang memerlukan informasi.
- Pelayanan perizinan merupakan bidang yang menjadi indikator dalam pelaksanaan pelayanan publik. Diharapkan personil yang menangani perizinan (*front office*) memiliki jiwa untuk melayani sehingga dapat memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat.
- Sebagai upaya penataan tata laksana organisasi maka disusun peta proses bisnis sesuai dengan pedoman penyusunan peta proses bisnis. Dengan adanya Permendagri 90 tentang nomenklatur dan klasifikasi program dan kegiatan yang mulai berlaku untuk penyusunan program dan kegiatan tahun anggaran 2021, maka perlu dilakukan penyesuaian terhadap program dan indikator kinerja untuk masing-masing program dan kegiatan.
- Seiring perkembangan penggunaan media sosial, diingatkan kembali agar selalu berhati-hati dalam mengunggah status atau tulisan di media sosial dan agar lebih bijak dalam menggunakan layanan media sosial, karena kesalahan

kecil dalam unggahan atau tulisan kita dapat berakibat besar baik bagi pribadi maupun organisasi.

Mengetahui Pimpinan Rapat :

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Kapuas Hulu,



DIDIK WIDHYANTO, S.Sos.,M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP 19710312 199101 1 001

Notulis,

NOVIANA ESTININGSIH, SE
Penata Tk. I
NIP 19771107 200604 2 007

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA DINAS TRIWULAN I TAHUN 2021
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN					% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			ALOKASI	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas PMPTSP Kabupaten Kapuas Hulu	Predikat SAKIP	BB (70 poin)	-	-	-	-	0	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 3,350,811,824	Rp 436,324,460				13.02
2	Meningkatkan Kualitas pelayanan publik Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Kapuas Hulu	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	80 (Baik)	83.96	-	-	-	100	PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL	Rp 137,294,600	Rp 12,372,000				9.01
3	Meningkatkan realisasi investasi di daerah	Nilai realisasi investasi (Milyar Rupiah)	398 Milyar	95,43 milyar	-	-	-	24	PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL	Rp 143,915,600	Rp 6,319,000				4.39
									PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL	Rp 78,989,000	Rp 3,343,000				4.23
									PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	Rp 487,225,000	Rp 47,270,408				9.70

Keterangan :

*** Realisasi investasi :**

-Penyampaian LKPM	Rp.	69,718,895,427.00	(nilai sementara)
-Izin tervalidasi	Rp.	<u>25,709,769,365.00</u>	
	Rp.	95,428,664,792.00	

*** Realisasi Anggaran :**

-Gaji/TPP	Rp.	307,773,649.00	13.93	%
-Belanja Operasi (Program/Kegiatan)	Rp.	<u>197,855,219.00</u>	9.95	%
Jumlah	Rp.	505,628,868.00	12.04	%

Putussibau, April 2021
Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



D. DIKWIDYANTO, S.Sos., M.AP.

Pembina Utama Muda
NIP 19710312 199101 1 001

**PENGUKURAN KINERJA SEKRETARIS DINAS TRIWULAN I TAHUN 2021
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN					% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			DAK/DAU	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Nilai LAKIP OPD	BB (70 poin)	-					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 118,484,000	Rp 2,988,000				0.00
		Penyerapan anggaran dinas	96%	12.04				16.67	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2,402,172,724	Rp 308,756,649				12.85
2	Meningkatnya kinerja Dinas PMPTSP	Tindakan lanjut hasil pemeriksaan	100%	100%				100							
		Nilai evaluasi pelayanan publik	Baik	-					Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 137,294,600	Rp 12,372,000				9.01
3	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Prosentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	90%	90%				100	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 208,260,000	Rp -				0.00
4	Meningkatnya disiplin aparatur	Prosentase kehadiran pegawai dalam 1 tahun	95%	90%				95	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 12,979,000	Rp 1,129,000				8.70
5	Terlaksananya penataan arsip dinamis SKPD	Nilai evaluasi kearsipan	cukup baik	-				0	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 251,008,800	Rp 13,282,900				5.29

Putussibau, April 2021
Sekretaris Dinas,

Drs. LUTHER SL, M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19651108 199202 1 002

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN TRIWULAN I TAHUN 2021
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN				% CAPAIAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV			DAK/DAU	TW 1	TW 2	TW 3		TW 4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan capaian kinerja serta dokumen penganggaran dan laporan keuangan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan	2 dok	1 dok				50	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 19,740,000	Rp 1,000,000				5.07		
			1 dok	-				0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	Rp 42,938,000	Rp -				#DIV/0!		
			1 dok	1 dok				100	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 3,100,000	Rp 665,000					21.45	
				1 dok	1 dok				100	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 3,100,000	Rp -					0.00
				1 dok	1 dok				100	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 3,100,000	Rp 390,000					12.58
				1 dok	-				0	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 3,100,000	Rp -					0.00
				1 dok	-				0	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp 3,900,000	Rp -					0.00
2	Terlaksananya penatausahaan keuangan SKPD	Prosentase dokumen pertanggung jawaban yang dikelola	3 dok	1 dok				40	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 6,570,000	Rp -				0.00		
			1 dok	-				0	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 21,310,000	Rp -				0.00		
			1 dok	-				0	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 3,800,000	Rp -				0.00		
3	Terlaksananya Monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dinas	Jumlah rapat	4 kali	1 kali				25	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 43,406,000	Rp 933,000				2.15		

Putussibau, April 2021
Kepala Sub Bagian Program & Keuangan,

NOVIANA ESTININGSIH, SE.
Penata Tk. I
NIP. 19771107 200604 2 007

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR TRIWULAN I TAHUN 2021
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN					% CAPAIAN	
				TW I	TW II	TW III	TW IV			DAK/DAU	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi perkantoran yang menjadi tupoksinya	Prosentase terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi perkantoran yang menjadi tupoksinya	95%	30%				31.58	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 39,693,800	Rp 9,097,400				22.92	
									Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 1,710,000	Rp 450,000				26.32	
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 288,310,000	Rp 97,700,000				33.89	
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 13,320,000	Rp 617,500				4.64	
									Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 5,400,000	Rp -				0.00	
									Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 132,437,000	Rp 700,000				0.53	
									Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 55,200,000	Rp 6,237,911				11.30	
									Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 6,979,300	Rp -				0.00	
									Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 25,020,000	Rp -				0.00	
									Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 76,380,000	Rp 1,000,000				1.31	
2	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Prosentase kendaraan dinas yang dipelihara	100%	25%				25	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 56,860,000	Rp 4,780,000				8.41	
3	Tersusunnya dokumen kepegawaian dan aset	Jumlah dokumen kepegawaian dan aset yang harus ada	1 dok	1 dok				100	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 3,979,000	Rp 1,129,000				28.37	
				1 dok	1 dok				100	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 2,854,000	Rp -				0.00
				1 dok	0				0	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 2,854,000	Rp -				0.00
1 dok	Terlaksananya penataan arsip dinamis SKPD	Nilai evaluasi kearsipan	cukup baik	-				0	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 49,150,000	Rp -				0.00	

Putussibau, April 2021
Kepala Sub Bagian Umum & Aparatur,



M. JEMALI

Penata Tk. I

NIP. 19640610 198603 1 028

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN INFORMASI TRIWULAN I TAHUN 2021
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN					% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			DAK/DAU	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan dan non perizinan	Rata-rata waktu penyelesaian perizinan dan non perizinan	3-5 hari	3-5 hari				100	PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL	Rp 143,915,600	Rp 6,319,000				4.39
		Persentase perizinan yang diterbitkan sesuai SOP	100%	100%				100	PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL	Rp 137,294,600	Rp 12,372,000				9.01

Putussibau, April 2021
Kepala Bidang Pelayanan dan
Informasi Penanaman Modal,

IBNU HAJAR, SE., M.Si.

Penata Tk. I

NIP 19710821 199303 1 006

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA SEKSI DATA DAN INFORMASI TRIWULAN I TAHUN 2021
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN					% CAPAIAN	
				TW I	TW II	TW III	TW IV			DAK/DAU	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	Terlaksananya survei kepuasan masyarakat	Jumlah Laporan	4 dok	1 dok				25	Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 137,294,600	Rp 12,372,000					9.01
		Nilai SKM	80	83.96				100								
2	Terlaksananya pelayanan pengaduan	Persentase pengaduan yang terlayani	100%	100%				100								
3	Tersusunnya laporan penyelenggaraan PTSP DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu	Jumlah laporan	4 dok	1 dok				25								
4	Terlaksananya publikasi perizinan dan non perizinan	Jumlah publikasi	2 publikasi	1 publikasi				50								

Putussibau, April 2021
Kepala Seksi Data dan Informasi,

PETRUS SUPIANO, S.Kom.

Penata Tk. I

NIP 19841215 200902 1 002

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN TRIWULAN I TAHUN 2021
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN					% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			DAK/DAU	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlayannya permohonan perizinan dan non perizinan	Persentase permohonan perizinan dan non perizinan yang terlayani	100%	100%				100	Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 117,617,800	Rp 6,319,000				5.37
2	Terlaksananya pengawasan pemegang izin usaha di Kab. Kapuas Hulu	Jumlah pemegang izin usaha yang dilakukan pengawasan perizinan dan non perizinan	20 pelaku usaha						Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal	Rp 26,297,800	Rp -				0.00

Putussibau, April 2021
Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan
Non Perizinan,



SUNDARI, S.AP.

Penata Tk. I

NIP. 19790113 199903 2 001

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL TRIWULAN I TAHUN 2021
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN					% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			DAK/DAU	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya kepatuhan pelaku usaha terhadap peraturan penanaman modal	Jumlah perusahaan yang menyampaikan LKPM	50 perusahaan						PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	Rp 487,225,000	Rp 47,270,408				9.70
2	Meningkatkan realisasi investasi di daerah	Jumlah minat investor	2 minat						PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL	Rp 78,989,000	Rp 3,343,000				4.23

Putussibau, April 2021
Kepala Bidang Penanaman Modal,



YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev

Penata Tingkat I

NIP. 19841212 200312 1 001

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENANAMAN MODAL TRIWULAN I TAHUN 2021
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET					% CAPAIAN	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN					% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			DAK/DAU	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatkan realisasi investasi di daerah	Jumlah event pameran yang diikuti	1 event						Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 78,989,000	Rp 3,343,000				4.23

Putussibau, April 2021
Kepala Seksi Perencanaan dan

PASKALIA FLORENTINA, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19800403 200502 2 005

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL TRIWULAN I TAHUN 2021
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN					% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			DAK/DAU	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya kepatuhan pelaku usaha terhadap peraturan penanaman modal	Jumlah perusahaan yang menyampaikan LKPM	50 perusahaan						PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	Rp 487,225,000	Rp 47,270,408				9.70
2	Meningkatkan realisasi investasi di daerah	Jumlah minat investor	2 minat						PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL	Rp 78,989,000	Rp 3,343,000				4.23

Putussibau, April 2021
Kepala Bidang Penanaman Modal,



YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev

Penata Tingkat I

NIP. 19841212 200312 1 001

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA SEKSI PENGENDALIAN TRIWULAN I TAHUN 2021
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN					% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			DAK/DAU	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya pemantauan, pembinaan dan pengawasan penanaman modal	Jumlah perusahaan yang menyampaikan LKPM	50 perusahaan	10				20	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 163,942,000	Rp 41,940,408				25.58
		Jumlah laporan pembinaan							koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 215,383,000	Rp -				0.00
									Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 107,900,000	Rp 5,330,000				4.94

Putussibau, April 2021

Kepala Seksi Pengendalian Penanaman Modal,

PASKALIS SHAP, S.Hut.,M.P

Penata Tk.I

NIP. 19810405 200902 1 002

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN TRIWULAN I TAHUN 2021
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	PROGRAM	PENGUKURAN KINERJA						% CAPAIAN	DAK/DAU
		KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3		4	5	6	7	8	9
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang benar dan tepat waktu	dokumen	2	1	50	DAU
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA yang benar dan tepat waktu	dokumen	1	1	100	DAU
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA yang benar dan tepat waktu	dokumen	1	1	100	DAU
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA yang benar dan tepat waktu	dokumen	1	1	100	DAU
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA yang benar dan tepat waktu	dokumen	1	0	0	DAU
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja yang tepat waktu	laporan	2	0	0	DAU
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah rapat evaluasi kinerja dilaksanakan	kali	4	1	25	DAU
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan gaji dan tunjangan dibayarkan	bulan	12	3	25	DAU
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah orang yang dibayarkan honor penatausahaan & pengujian keuangan	orang	12	0	0	DAU
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah dokumen akuntansi SKPD yang tepat waktu	dokumen	5	2	40	DAU
			Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tepat waktu	laporan	1	0	0	DAU
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan./Triwulan/ semesteran yang tepat waktu	laporan	3	3	100	DAU
			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan & analisis prognosis realisasi anggaran	laporan	1	0	0	DAU
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan BMD	dokumen	1	0	0	DAU
			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah rekonsiliasi & laporan BMD	dokumen	1	0	0	DAU
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah kaos olah raga yang disediakan	stel	30	0	0	DAU
			Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	dokumen	3	1	33	DAU
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah item komponen listrik disediakan	item	11	5	45	DAU
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan & perlengkapan kantor disediakan	buah	35	15	43	DAU
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah item barang cetakan	item	12	3	25	DAU
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan	buah	3	3	100	DAU
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Daerah	Jumlah fasilitasi rapat koordinasi & konsultasi	kali	15	30	200	DAU
			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah klasifikasi arsip	klasifikasi	10	3	30	DAU
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan & mesin	unit	1	0	0	DAU
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat terkirim	surat	200	20	10	DAU
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan jasa komunikasi, SDA & listrik dibayarkan	bulan	12	3	25	DAU
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan gaji tenaga kontrak dibayarkan	bulan	12	3	25	DAU
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan operasional yang dipelihara & dibayarkan pajaknya	unit	12	2	17	DAU

No.	PROGRAM	PENGUKURAN KINERJA						% CAPAIAN	DAK/DAU
		KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3		4	5	6	7	8	9
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan yang dipelihara	unit	18	1	6	DAU
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung yang direhabilitasi	unit	1	0	0	DAU
2	PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah event pameran diikuti	kali	1	0	0	DAU
3	PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL	Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan Secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara	Prosentase izin diterbitkan sesuai SOP melalui OSS dan Sicantik	persen	100	100	100	DAU
			Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal	Prosentase pelaku usaha yang memenuhi komitmen	persen	30	0	0	DAU
4	PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Jumlah perusahaan yang menyampaikan LKPM	perusahaan	45	10	22	DAK/DAU
			Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Jumlah laporan pembinaan	laporan	4	1	25	DAK
			Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Jumlah surat peringatan	surat	10	0	0	DAK
5	PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL	Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara	Jumlah publikasi	kali	2	1	50	DAU
				Jumlah laporan SKM	laporan	4	1	25	DAU
				Jumlah laporan PTSP	laporan	4	1	25	DAU
						615	214	35	

Putussibau, April 2021

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu



DIK WIDIYANTO, S.Sos., M.AP.

Pembina Utama Muda
NIP 19710312 199101 1 001

REALISASI ANGGARAN TRIWULAN I TAHUN 2021

SASARAN STRATEGIS	Indikator	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	BELANJA OPERASI (Rp)	BELANJA MODAL (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8		9
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Predikat SAKIP	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	19,740,000	-	1,000,000	5.07	DAU
				2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3,100,000	-	665,000	21.45	DAU
				3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3,100,000	-		0.00	DAU
				4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3,100,000	-	390,000	12.58	DAU
				5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	3,100,000	-		0.00	DAU
				6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	42,938,000	-		0.00	DAU
				7 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	43,406,000	-	933,000	2.15	DAU
			2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,209,626,724	-	307,773,649	13.93	DAU
				2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	156,966,000	-	983,000	0.63	DAU
				3 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	21,310,000	-		0.00	DAU

SASARAN STRATEGIS	Indikator	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	BELANJA OPERASI (Rp)	BELANJA MODAL (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)	Sumber Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8		9		
				4	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	3,900,000	-		0.00	DAU	
				5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	6,570,000	-		0.00	DAU	
				6	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	3,800,000	-		0.00	DAU	
			3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD	2,854,000	-		0.00	DAU
				2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2,854,000	-		0.00	DAU	
			4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	9,000,000	-		0.00	DAU
				2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3,979,000	-	1,129,000	28.37	DAU	
			5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11,008,000	-	2,868,000	26.05	DAU
				2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	39,693,800	-	9,097,400	22.92	DAU	
				3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	13,320,000	-	617,500	4.64	DAU	

SASARAN STRATEGIS	Indikator	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	BELANJA OPERASI (Rp)	BELANJA MODAL (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)	Sumber Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8		9		
				4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	5,400,000	-		0.00	DAU	
				5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Daerah	132,437,000	-	700,000	0.53	DAU	
				6	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	49,150,000	-		0.00	DAU	
			6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	6,979,300	0.00	DAU	
			7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,710,000	-	450,000	26.32	DAU
				2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	55,200,000	-	6,237,911	11.30	DAU	
				3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	288,310,000	-	97,700,000	33.89	DAU	
			8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	56,860,000	-	4,780,000	8.41	DAU
				2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25,020,000	-		0.00	DAU	
				3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	76,380,000	-	1,000,000	1.31	DAU	

SASARAN STRATEGIS	Indikator	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	BELANJA OPERASI (Rp)	BELANJA MODAL (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)	Sumber Dana			
1	2	3	4	5	6	7	8		9			
Meningkatkan realisasi investasi di Daerah	Nilai Realisasi Investasi (Milyar Rupiah)	1	PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL	1	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	78,989,000	-	3,343,000	4.23	DAU
		2	PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL	1	Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan Secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	117,617,800	-	6,319,000	5.37	DAU
						2	Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal	26,297,800	-		0.00	DAU
		3	PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	1	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	163,942,000	-	41,940,408	25.58	DAU/DAK
						2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	215,383,000	-		0.00	DAK
						3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	107,900,000	-	5,330,000	4.94	DAK

SASARAN STRATEGIS	Indikator	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	BELANJA OPERASI (Rp)	BELANJA MODAL (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7	8		9
Meningkatkan Kualitas pelayanan publik Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL	1 Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	137,294,600	-	12,372,000	9.01	DAU
Total Jumlah					4,141,256,724	6,979,300	505,628,868	12.21	

Putussibau, April 2021

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu,



DIDIK WIDIYANTO, S.Sos., M.AP.

Pembina Utama Muda

NIP 19710312 199101 1 001

**REKAPITULASI NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) DAN NILAI INVESTASI
TAHUN 2021**

NO	SEKTOR	BULAN												NILAI INVESTASI	
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES		JLH
1	KETENAGALISTRIKAN	0	0	0										0	
2	PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	0	2	0										2	
3	LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN	0	1	1										2	
4	PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT	0	2	4										6	
5	KELAUTAN DAN PERIKANAN	0	0	0										0	
6	KESEHATAN	0	1	1										2	
7	OBAT DAN MAKANAN	0	0	0										0	
8	PERINDUSTRIAN	0	0	0										0	
9	PERDAGANGAN	1	6	0										7	
10	PERHUBUNGAN	0	0	0										0	
11	KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	0	0										0	
12	KEUANGAN	0	0	0										0	
13	PARIWISATA	0	0	0										0	
14	PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	0	1	3										4	
15	PENDIDIKAN TINGGI	0	0	0										0	
16	AGAMA DAN KEAGAMAAN	0	0	0										0	
17	KETENAGAKERJAAN	0	0	0										0	
18	KEPOLISIAN	0	0	0										0	
19	PERKOPERASIAN DAN USAHA MIKRO, KECIL, MENENGAH	49	45	79										173	
20	KETENAGANUKLIRAN	0	0	0										0	
	JUMLAH	50	58	88	0	196	-								

Putussibau, Januari 2022

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kab. Kapuas Hulu



[Handwritten Signature]
DIDIK WIDIYANTO, S.Sos.,M.AP

Pembina Utama Muda

NIP. 19710312 199101 1 001

**REKAPITULASI PENERBITAN PERIZINAN DAN NONPERIZINAN MELALUI SISTEM SICANTIK
TAHUN 2021**

NO	JENIS PERIZINAN DAN NONPERIZINAN	BULAN																KETERANGAN	
		JAN	FEB	MAR	JLH TW 1	APR	MEI	JUN	JLH TW 2	JUL	AGT	SEPT	JLH TW 3	OKT	NOV	DES	JLH TW 4		TOTAL JLH
1	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER	14	9	5	28													28	
2	SURAT IZIN PRAKTIK BIDAN	3	2	8	13													13	
3	SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT	9	7	7	23													23	
4	SURAT IZIN KERJA TENAGA GIZI	0	0	0	0													0	
5	SURAT IZIN KERJA TENAGA SANITARIAN	0	0	0	0													0	
6	SURAT IZIN PRAKTIK TERAPIS GIGI DAN MULUT	0	0	2	2													2	
7	SURAT IZIN KERJA PEREKAM MEDIS	0	0		0													0	
8	SURAT IZIN PRAKTIK AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	1	1	0	2													2	
9	SURAT IZIN APOTEK	1	1	1	3													3	
10	SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER	1	1	2	4													4	
11	SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN	0	0	1	1													1	
12	SURAT IZIN PRAKTIK/KERJA FISIOTERAPIS	0	0	1	1													1	
13	SURAT IZIN PENYELENGGARAAN OPTIKAL	0	0	0	0													0	
14	SURAT IZIN OPERASIONAL PUSKESMAS	0	0	0	0													0	
15	SURAT IZIN OPERASIONAL KLINIK	0	0	1	1													1	
16	IZIN TOKO OBAT	0	1	0	1													1	
17	SERTIFIKAT PRODUKSI PANGAN INDUSTRI RUMAH TANGGA	1	6	0	7													7	
18	IZIN OPERASIONAL LIMBAH B3	0	0	1	1													1	
19	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN	5	109	105	219													219	
	JUMLAH	35	137	134	306	0	306												

Putussibau, Januari 2022

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Kapuas Hulu,



DIDIK WIDIYANTO, S.Sos.,M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710312 199101 1 001

**PENGOLAHAN DATA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN KAPUAS HULU
ALAMAT : Jln. Danau Luar No. 02
Telp / Fax : (0567) 21022
periode : TRIWULAN I TAHUN 2021

NO. RESPONDEN	NILAI PER UNSUR PELAYANAN									NILAI RATA RATA PER RESPONDEN	
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36.00	4.00
2	3	3	3	4	3	3	3	2	3	27.00	3.00
3	3	3	2	4	3	3	3	2	4	27.00	3.00
4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	33.00	3.67
5	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
6	3	4	3	4	3	4	4	4	4	33.00	3.67
7	3	3	3	4	3	4	4	4	4	32.00	3.56
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27.00	3.00
9	4	4	3	4	3	3	3	3	4	31.00	3.44
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36.00	4.00
11	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
12	4	4	3	4	3	3	3	3	3	30.00	3.33
13	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
14	4	4	3	4	3	3	3	3	4	31.00	3.44
15	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29.00	3.22
16	3	3	3	3	3	3	3	3	4	28.00	3.11
17	3	3	3	4	3	3	4	2	4	29.00	3.22
18	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
19	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29.00	3.22
20	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29.00	3.22
21	3	3	3	4	3	3	4	3	4	30.00	3.33
22	4	3	3	4	3	3	3	3	4	30.00	3.33
23	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
24	3	3	3	4	3	3	3	2	3	27.00	3.00
25	4	4	3	4	4	3	3	3	3	31.00	3.44
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36.00	4.00
27	3	3	3	4	3	3	4	3	3	29.00	3.22
28	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29.00	3.22
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36.00	4.00
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36.00	4.00
31	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
32	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29.00	3.22
33	3	4	3	4	3	4	4	4	4	33.00	3.67
34	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
35	4	4	3	4	3	3	3	3	3	30.00	3.33
Σ Nilai Per Unsur	117	118	110	138	112	113	116	109	126		
NRR Per Unsur	3.34	3.37	3.14	3.94	3.20	3.23	3.31	3.11	3.60		
NRR Tertimbang Per Unsur	0.37	0.37	0.35	0.44	0.36	0.36	0.37	0.35	0.40	3.36	
IKM Unit Pelayanan										83.96 B (BAIK)	

Keterangan :
 U1 -U9 = Unsur-Unsur Pelayanan
 NRR =Nilai rata-rata
 IKM =Indeks Kepuasan Masyarakat
 -*) =Jumlah NRR Tertimbang
 -**) =Jumlah NRR Tertimbang x 25
 NRR Per Unsur =Jumlah nilai per unsur di bagi jumlah kuisisioner yang terisi
 NRR Tertimbang =NRR per unsur x 0,111 per unsur

No.	Unsur pelayanan	Nilai rata-rata
U1	Persyaratan	3.34
U2	Prosedur	3.37
U3	Waktu Pelayanan	3.14
U4	Biaya/tarif	3.94
U5	Produk Layanan	3.20
U6	Kompetensi Pelaksana	3.23
U7	Perilaku Pelaksana	3.31
U8	Sarana dan Prasarana	3.11
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3.60

IKM UNIT PELAYANAN

Mutu Pelayanan :
 A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
 B (Baik) : 76,61 - 88,30
 C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
 D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Danau Luar No. 2 Putussibau Kode Pos 78716 Telp./Fax. (0567) 21022
Email : dpmptsp@kapuashulukab.go.id Web : www.dpmptsp.kapuashulukab.go.id

Nomor : 570/ 110 /DPM/SET-A
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Monitoring & Evaluasi Capaian Kinerja & Realisasi Anggaran Triwulan I Tahun 2021

Putussibau, 27 April 2021
Kepada :
Yth. Para Kabid dan Kasi
di Lingkungan DPMPTSP
Kab. Kapuas Hulu
di - Tempat

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi capaian kinerja dan realisasi anggaran triwulan I tahun 2021, bersama ini dimohon kehadiran Saudara pada kegiatan rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 28 April 2021
Waktu : 08.30 WIB - selesai
Tempat : Ruang Kerja Kepala Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Kapuas Hulu

Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan Saudara menyiapkan data dan bahan evaluasi capaian kinerja dan realisasi anggaran pada masing-masing seksi dan bidang.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu,



DIDIK WIDHYANTO, S. Sos., M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19710312 199101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Alamat : Jalan Antasari Nomor 04 Putussibau 78716 Telepon/Fax. (0567) 21022

Web : dpmpmsp.kapuashulukab.go.id

Email : dpmpmsp@kapuashulukab.go.id

DAFTAR HADIR RAPAT

AGENDA : Monev Kinerja, Anggaran dan Reformasi Birokrasi
HARI/TANGGAL : Rabu, 28 April 2021
TEMPAT : Ruang Kadis PMPTSP Kab. Kapuas Hulu

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	DIDIK WIDIYANTO, S.Sos, M.AP.	KEPALA DINAS	
2	Drs. LUTHER SL. M.Si.	SEKRETARIS	
3	YEDDY SURAHMAN, S.STP. M.Ec.Dev.	KABID. PENANAMAN MODAL	
4	IBNU HAJAR, SE.,M.Si.	KABID. PELAYANAN & INFORMASI	
5	JEMALI	KASUBBAG UMUM & APARATUR	
6	NOVIANA ESTININGSIH, SE.	KASUBBAG. PROGRAM & KEUANGAN	
7	PASKALIS SHAP, S.Hut.,M.P.	KASI. PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL	
8	PASKALIA FLORENTINA, S.Sos.	KASI. PERENCANAAN & PENGEMBANGAN PENANAMAN MODAL	
9	SUNDARI, S.AP.	KASI. PERIZINAN & NON PERIZINAN	
10	PETRUS SUPIANO, S.Kom.	KASI DATA & INFORMASI	

Putussibau,
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL &
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN KAPUAS HULU,

DIDIK WIDIYANTO, S.Sos.,M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP 19710312 199101 1 001

