



**KANTOR
CAMAT
MENTEBAH**

**LAPORAN
MONITORING
DAN EVALUASI
INTERNAL**

TRIWULAN II TAHUN 2025

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan. Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2006, disebutkan bahwa monitoring merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya.

Pelaporan kinerja triwulanan merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kantor Camat Mentebah dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai. Disamping itu, pelaporan kinerja juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan II Kecamatan Mentebah Tahun 2025 adalah untuk memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan masyarakat, dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas. Tujuan monitoring untuk mengamati/mengetahui perkembangan dan kemajuan, identifikasi permasalahan, serta antisipasinya/upaya pemecahannya.

C. DASAR HUKUM

Adapun dasar hukum dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal (MONEVIN) di Lingkungan Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Evaluasi dan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja

- Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
 5. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 44 Tahun 2019 tanggal 16 Juli 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu (Berita Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 Nomor 48).

D. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Di dalam lampiran Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, terdapat tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Mentebah yang terdiri dari:

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengoordinasikan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. Mengoordinasikan penerpaan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah;
5. Pengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana umum;
6. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan; dan
9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

E. STRUKTUR ORGANISASI

Di dalam lampiran Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu terdapat bagan struktur organisasi pemerintahan kecamatan yang terdiri dari :

- a. Camat;
- b. Sekretariat;
- c. Seksi Pemerintahan,
- d. Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
- e. Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- f. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

F. PAGU ANGGARAN

Alokasi Anggaran belanja Daerah Tahun 2025 pada Kantor Kecamatan Mentebah Kabupaten Kapuas Hulu pada Triwulan II mengalami pergeseran anggaran, awalnya sebesar Rp. 2.820.760.800 (Dua Milyar Delapan Ratus Dua Puluh Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Ribu Delapan Ratus Rupiah) menjadi Rp. 2.505.268.546 (Dua Miliar Lima Ratus Lima Juta Dua Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Empat Puluh Enam Rupiah), berkurang sejumlah Rp. 315.492.254 (Tiga Ratus Lima Belas Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Dua Ratus Lima Puluh Empat Rupiah) dengan program/kegiatan sebagai berikut:

Tabel 1 Pagu Anggaran Kantor Kecamatan Mentebah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN
1	2	3
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.449.748.546
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.800.000
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.900.000

7.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2.900.000
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.213.955.632
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.128.575.632
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	78.480.000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.900.000
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4.000.000
7.01.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0.00
7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	0.00
7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0.00
7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	38.665.000
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.685.000
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	8.990.000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	9.000.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8.990.000
7.01.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0.00
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0.00
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	191.327.914
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24.085.000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	165.742.914
7.01.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0.00
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0.00
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	55.520.000
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	11.025.000
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	11.025.000
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	44.495.000
7.01.03.2.03.02	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	44.495.000
JUMLAH		2.505.268.546

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan Kinerja Kantor Kecamatan Mentebah Tahun 2025 dituangkan dalam Perjanjian Kinerja, dengan sasaran program dan Indikator Kinerja sebagai berikut :

1. Sasaran Program

- a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat;
- b. Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan.

2. Indikator Kinerja

Indikator Kinerja yang ditetapkan dalam rangka untuk memenuhi sasaran program yang akan dicapai dalam kurun 1 (satu) tahun antara lain sebagai berikut:

- a. Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat);
- b. Nilai SAKIP

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Kecamatan Mentebah Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	Predikat SAKIP	B (61.00)
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	84,5

BAB III

EVALUASI KINERJA

A. EVALUASI KINERJA INDIKATOR KINERJA UTAMA

Tabel 3.1

Matriks Hubungan antara Sasaran Program dan Indikator Kinerja

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TAHUN 2025			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	Predikat SAKIP	B (61.00)	-			
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	84,5	-	81.9		

1. Indikator Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)

Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) pada Kantor Camat Mentebah tahun 2024 triwulan IV terealisasi sebesar 84,37. Nilai SKM ini telah di publikasikan dengan mengunggah di *website* resmi PPID Kecamatan Mentebah Kabupaten Kapuas Hulu, serta diinformasikan secara terbuka di papan informasi Kantor Camat Mentebah Untuk Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) pada tahun 2025 triwulan II sebesar 81.98%.

2. Indikator Nilai SAKIP

Predikat SAKIP yang diperoleh Kantor Camat Mentebah pada tahun 2024 adalah "B" dengan nilai 61.90 yang di targetkan pada tahun 2025 yaitu "B" dengan nilai 61.00, namun realisasi Nilai SAKIP tersebut masih menunggu proses penilaian dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu. Untuk tahun 2025 masih proses pengumpulan data yang hasil akhirnya akan di dapatkan pada triwulan I ataupun II pada tahun 2026.

B. SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA

Sasaran dan capaian kinerja pada Kantor Camat Mentebah terbagi dalam 1 Sekretaris Kecamatan, 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Sub bagian Umum dan Aparatur serta Sub bagian Program dan Keuangan.

Tabel 3.2.a

Sasaran dan Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Kecamatan	Jumlah Laporan urusan Penunjang Pemerintahan yang terselenggara dengan baik	13 Laporan	5 Laporan	38%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.800.000	2.750.000	47,41%
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.213.955.632	1.053.481.139	47,58%
					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0,00	0,00	0%
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	38.665.000	10.887.000	28,16%
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0%
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	191.327.914	85.794.189	44,84%
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0,00	0,00	0%

Tabel 3.2.b

Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Pemerintahan

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	8 Laporan	4 Laporan	50%	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	-	-	-

Tabel 3.2.c

Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Jumlah desa yang difasilitasi Musrenbangdes	8 Desa	8 Desa	100%	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	11.025.000	11.025.000	100%
	Jumlah Pedampingan Monev Keuangan Desa	8 Laporan	4 Laporan	50%	-	-	-	-

Tabel 3.2.d

Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Kesejahteraan Rakyat

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terfasilitasinya kegiatan Keagamaan dan Sosial	Jumlah kegiatan Keagamaan dan Sosial	4 Laporan	2 Laporan	50%	Fasilitasi Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	44.495.000	13.050.000	29,33%

Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat	Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	4 Kegiatan	2 Kegiatan	50%				
---	---	------------	------------	-----	--	--	--	--

Tabel 3.2.e

Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan keteriban Umum	Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum	4 Laporan	2 Laporan	50%	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	-	-	-

Tabel 3.2.f

Sasaran dan Capaian Kinerja Sub Bagian Umum dan Aparatur

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terfasilitasinya pelayanan administrasi perkantoran	Dokumen terfasilitasinya Pelayanan Administrasi Perkantoran	5 Laporan	2 Laporan	40%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0,00	0,00	0%
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	38.665.000	10.887.000	28,16%
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0,00	0,00	0%
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	191.327.914	85.794.189	44,84%
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0,00	0,00	0%

Tabel 3.2.g

Sasaran dan Capaian Kinerja Sub Bagian Program dan Keuangan

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Laporan	5 Laporan	50 %	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.800.000	2.750.000	47,41%
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.213.955.632	1.053.481.139	47,58%

C. REALISASI ANGGARAN

Anggaran belanja daerah tahun 2025 pada Kantor Camat Mentebah sebesar **Rp. 2.505.268.546** (Dua Milyar Lima Ratus Lima Juta Dua Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Empat Puluh Enam Rupiah) dengan realisasi sampai dengan akhir Triwulan II sebesar **Rp. 1.176.987.328** (Satu Miliar Seratus Tujuh Puluh Enam Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Tiga Ratus Dua Puluh Delapan Rupiah) atau 46,98%. Dengan demikian jumlah anggaran belanja yang belum diserap sebesar **Rp. 1.328.281.218** (Satu Miliar Tiga Ratus Dua Puluh Delapan Juta Dua Ratus Delapan Puluh Satu Ribu Dua Ratus Delapan Belas Rupiah) atau 53,02% dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.3.a

Realisasi Anggaran Sekretaris Kecamatan

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSANPEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.449.748.546	1.152.912.328	47,06%	1.296.836.218
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, danEvaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.800.000	0,00	0%	3.050.000
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan DokumenRKA-SKPD	2.900.000	0,00	0%	2.900.000

7.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2.900.000	2.750.000	0%	150.000
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.213.955.632	1.053.481.139	47,58%	1.160.474.493
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.128.575.632	1.010.623.639	47,48%	1.117.951.993
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	78.480.000	39.240.000	50,00%	39.240.000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.900.000	2.750.000	94,83%	150.000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4.000.000	867.500	21,69%	3.132.500
7.01.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0,00	0,00	%	0,00
7.01.01.2.05.09	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	0,00	0,00	%	0,00
7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0,00	0,00	%	0,00
7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	38.665.000	10.887.000	28,16%	27.778.000
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.685.000	2.985.000	25,55%	8.700.000
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	8.990.000	2.797.000	31,11%	6.193.000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	9.000.000	1.505.000	16,72%	7.495.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8.990.000	3.600.000	40,04%	5.390.000
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0,00	0,00	%	0,00
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0,00	0,00	%	0,00
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	191.327.914	85.794.189	44,84%	105.533.725
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	300.000	20,00%	1.200.000

7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24.085.000	4.837.409	20,08%	19.247.591
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	165.742.914	80.656.780	48,66%	85.086.134
7.01.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0,00	0,00	%	0,00
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya	0,00	0,00	%	0,00

Tabel 3.3.b

Realisasi Anggaran Seksi Pemerintahan

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGA RAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahandi Tingkat Kecamatan	0,00	0,00	0%	0,00

Tabel 3.3.c

Realisasi Anggaran Seksi Perekonomian dan Pembangunan

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	11.025.000	11.025.000	100%	0,00
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	11.025.000	11.025.000	100%	0,00
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	11.025.000	11.025.000	100%	0,00

Tabel 3.3.d

Realisasi Anggaran Seksi Kesejahteraan Rakyat

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	44.495.000	13.050.000	29,33%	31.445.000
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	44.495.000	13.050.000	29,33%	31.445.000
7.01.03.2.03.02	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	44.495.000	13.050.000	29,33%	31.445.000

Tabel 3.3.e

Realisasi Anggaran Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	0,00	0,00	0%	0,00

Tabel 3.3.e

Realisasi Anggaran Sub Bagian Aparatur dan Umum

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	229.992.914	96.681.189	44,04%	133.311.725
7.01.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0,00	0,00	%	0,00
7.01.01.2.05.09	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	0,00	0,00	%	0,00
7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0,00	0,00	%	0,00

7.01.01.2.06.	Administrasi UmumPerangkat Daerah	38.665.000	10.887.000	28,16%	27.778.000
7.01.01.2.06.01	Penyediaan KomponenInstalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	11.685.000	2.985.000	25,55%	8.700.000
7.01.01.2.06.03	Penyediaan PeralatanRumah Tangga	8.990.000	2.797.000	31,11%	6.193.000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	9.000.000	1.505.000	16,72%	7.495.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan KonsultasiSKPD	8.990.000	3.600.000	40,04%	5.390.000
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0,00	0,00	%	0,00
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0,00	0,00	%	0,00
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	191.327.914	85.794.189	44,84%	105.533.725
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	300.000	20,00%	1.200.000
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber DayaAir dan Listrik	24.085.000	4.837.409	20,08%	19.247.591
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa PelayananUmum Kantor	165.742.914	80.656.780	48,66%	85.086.134
7.01.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0,00	0,00	%	0,00
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya	0,00	0,00	%	0,00

Tabel 3.3.f

Realisasi Anggaran Sub Bagian Program dan Keuangan

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.219.755.632	1.056.231.139	47,58%	1.163.524.493
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.800.000	0,00	0%	3.050.000
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	2.900.000	0,00	0%	2.900.000
7.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2.900.000	2.750.000	0%	150.000
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.213.955.632	1.053.481.139	47,58%	1.160.474.493
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.128.575.632	1.010.623.639	47,48%	1.117.951.993
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	78.480.000	39.240.000	50,00%	39.240.000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.900.000	2.750.000	94,83%	150.000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4.000.000	867.500	21,69%	3.132.500

D. Hambatan/Kendala

Hambatan/Kendala pada Kantor Camat Mentebah terbagi dalam 1 Sekretaris Kecamatan, 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Sub bagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Sub bagian Umum dan Aparatur serta Sub bagian Program dan Keuangan.

1. Hambatan/Kendala Sekretaris Kecamatan

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 38% dengan total 5 Laporan. Adapun kendala yang dihadapi sekretaris

kecamatan yaitu Sumber daya manusia pendukung masih kurang memadai serta inisiatif dalam melaksanakan serta melakukan peningkatan kualitas belum mencukupi. Sarana dan prasarana masih belum semuanya lengkap. Dari sisi anggaran ada dua yang sudah terealisasi dan melewati batas rata-rata serapan yang berkisar pada angka 40% per triwulan berjalan dengan kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan realisasi anggaran yaitu 44,84% dengan serapan tertinggi dan untuk serapan terendah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan capaian 26,16%. Untuk kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah mencapai serapan 47,58% dan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sebesar 47,41%, sedangkan kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah terdampak efisiensi sehingga 0 anggaran.

2. Hambatan/Kendala Seksi Pemerintahan

Realisasi kinerjanya sudah tercapai 50% dengan pencapaian 4 dari 8 Laporan yang menjadi target. Kendala yang dihadapi seksi Pemerintahan yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai, dan dari sisi anggaran tidak ada penganggaran khusus untuk kegiatan dan program seksi pemerintahan.

3. Hambatan/Kendala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Capaian realisasi kinerja pada sasaran Terlaksanannya fasilitasi peningkatan perekonomian Masyarakat Kecamatan dalam indikator kinerja Jumlah yang difasilitasi Musrenbangdes, sudah terealisasi sebesar 100% dengan total jumlah 8 Desa, sedangkan untuk indikator kinerja Jumlah Pedampingan Monev Keuangan Desa sudah terealisasi 50% dengan jumlah 4 Laporan di triwulan II. Kendala yang dihadapi seksi Perekonomian dan Pembangunan yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai serta staf dari setiap pemerintah desa kurang tepat waktu dalam penyampaian dokumen untuk diverifikasi sehingga terhambatnya laporan yang akan disampaikan ke pihak kabupaten, sedangkan untuk realisasi anggaran pada kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa sudah terserap secara menyeluruh sebesar 100%.

4. Hambatan/Kendala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Kegiatan ini terdiri dari satu kegiatan dan ada dua sasaran kinerja untuk capaian realisasi kinerjanya, sasaran kinerja pertama yaitu Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat sudah terealisasi sebesar 50% dengan jumlah 2 Laporan sedangkan untuk sasaran kinerja kedua yaitu Terfasilitasinya kegiatan Keagamaan dan Sosial sudah terealisasi sebesar 50% dengan jumlah 2 Laporan. Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Kesejahteraan Rakyat yaitu kurangnya respon dari pemerintahan desa ketika pemerintah kecamatan melakukan verifikasi terkait laporan kegiatan maupun data sosial dan keagamaan untuk direkap. Dan dari sisi anggaran kegiatan / program Fasilitasi Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan dengan realisasi sebesar 29,33% dari total anggaran, terkendala penyerapan karena beberapa lembaga masyarakat belum merampungkan administrasi keorganisasian, namun untuk realisasi kegiatan masih terus diusahakan proses pencairan.

5. Hambatan/Kendala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan ini terdiri dari satu kegiatan dan satu sasaran kinerja yaitu Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum sudah terealisasi sebesar 50% dengan jumlah 2 Laporan. Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang baik kualitas maupun kuantitas sehingga laporan terutama terkait dengan bencana alam dan musibah yang terjadi dimasyarakat tidak segera tersampaikan ke pihak kecamatan karena terkendala petugas tidak memiliki alat komunikasi yang memadai serta kurangnya koordinasi antara petugas keamanan di desa dengan pihak kecamatan yang dilakukan secara reguler. Dan dari sisi anggaran kegiatan tidak ada realisasinya karena memang tidak dianggarkan.

6. Hambatan/Kendala Sub Bagian Umum dan Aparatur

Kegiatan ini terdiri dari sasaran kinerjanya yaitu Terfasilitasinya pelayanan administrasi perkantoran dengan indikator terfasilitasinya Pelayanan Administrasi Perkantoran untuk capaian realisasi kinerjanya sudah terealisasi sebesar 40% dengan Jumlah 2

Laporan. Kendala yang dihadapi pada sub bagian Umum dan Aparatur yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai terutama dalam penyesuaian terhadap sistem kerja yang sudah terafiliasi dengan sistem digital. Terkait Program/kegiatan pada sub bagian ini, realisasi tertinggi anggaran diserap oleh Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sebesar 44,84% dan terendah Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar 28,16%, sedangkan untuk kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah berdampak efisiensi sehingga anggaran 0.

7. Hambatan/Kendala Sub Bagian Program dan Keuangan

Kegiatan ini terdiri dari dua kegiatan dan ada satu sasaran kinerja yaitu Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, untuk capaian realisasi kinerjanya sudah terealisasi sebesar 50% dengan Jumlah 5 Dokumen. Adapun kendala yang dihadapi pada sub bagian program dan Keuangan yaitu sarana dan prasarana kurang memadai sehingga mempengaruhi performa dan ketepatan waktu dalam penyelesaian dokumen yang harus dilengkapi, untuk realisasi anggarannya, kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah mencapai serapan sebesar 47,58%, dan untuk kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sebesar 47,41%.

E. Rekomendasi Tindak Lanjut

Rekomendasi Tindak Lanjut pada Kantor Camat Mentebah terbagi dalam 1 Sekretaris Kecamatan, 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Sub bagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Sub bagian Umum dan Aparatur serta Sub bagian Program dan Keuangan.

1. Rekomendasi Tindak Lanjut Sekretaris Kecamatan

Adapun kendala yang dihadapi sekretaris kecamatan yaitu Sumber daya manusia pendukung masih kurang memadai serta inisiatif dalam melaksanakan serta melakukan peningkatan kualitas belum mencukupi. Hal ini berdampak pada pencapaian kinerja

yang kurang memenuhi target pada triwulan berjalan. Adapun rekomendasi tindak lanjut yang dilakukan yaitu memfasilitasi koordinasi dan meningkatkan kerjasama untuk menyelaraskan tugas dan fungsi antar seksi dan bagian agar bisa memaksimalkan capaian kinerja. Sedangkan dalam kendala dalam penyerapan anggaran bisa diantisipasi dengan memperbaiki manajemen waktu dalam poses pencairan sehingga setiap kegiatan bisa terlihat penyerapannya pada masing-masing triwulan.

2. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Pemerintahan

Kendala yang dihadapi seksi Pemerintahan yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai, dan dari sisi anggaran tidak ada penganggaran khusus untuk kegiatan dan program seksi pemerintahan. Untuk rekomendasi tindak lanjutnya bisa dilakukan dengan memaksimalkan sumber daya yang ada dengan memberikan bimbingan teknis yang mendukung proses peningkatan kapasitas individu tersebut atau bisa juga dengan mengusulkan penambahan personil pada posisi yang dianggap perlu. Terkait anggaran, apabila dianggap perlu bisa diusulkan kegiatan yang di butuhkan dengan membuat Rencana Anggaran Kegiatan untuk bisa ditinjau ketersediaan anggaran belanja.

3. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Kendala yang dihadapi seksi Perekonomian dan Pembangunan yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai serta staf dari setiap pemerintah desa kurang tepat waktu dalam penyampaian dokumen untuk diverifikasi sehingga terhambatnya laporan yang akan disampaikan ke pihak kabupaten. Adapun rekomendasi tindak lanjut ialah dengan memberikan bimbingan teknis yang mendukung proses peningkatan kapasitas individu tersebut, serta terkait keterlambatan dari pihak pemerintahan desa bisa diantisipasi dengan melakukan koordinasi yang reguler dengan pihak desa sehingga bisa dimonitor dengan terstruktur. Dari sisi anggaran tidak ada kendala karena penyerapan sudah sesuai dengan yang ditargetkan.

4. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Kesejahteraan Rakyat

Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Kesejahteraan Rakyat yaitu kurangnya respon dari pemerintahan desa ketika pemerintah kecamatan melakukan verifikasi terkait laporan kegiatan maupun data sosial dan keagamaan untuk direkap. Rekomendasi tindak lanjut dari kendala yang dihadapi dengan melakukan koordinasi yang reguler dengan pihak desa sehingga bisa dimonitor dengan terstruktur . Dan dari sisi anggaran terkendala penyerapan karena beberapa lembaga masyarakat belum merampungkan administrasi keorganisasian. Adapun rekomendasi tindak lanjut kendala yang dihadapi dengan cara membantu dan memfasilitasi pengajuan legalisasi dan administrasi yang sedang di proses pihak lembaga masyarakat.

5. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang baik kualitas maupun kuantitas sehingga laporan terutama terkait dengan bencana alam dan musibah yang terjadi dimasyarakat tidak segera tersampaikan ke pihak kecamatan karena terkendala petugas tidak memiliki alat komunikasi yang memadai serta kurangnya koordinasi antara petugas keamanan di desa dengan pihak kecamatan yang dilakukan secara reguler. Adapun rekomendasi tindak lanjut ialah dengan memberikan bimbingan teknis yang mendukung proses peningkatan kapasitas individu tersebut. Serta kendala terkait dengan keterbatasan petugas keamanan desa dalam alat komunikasi, rekomendasi tindak lanjutnya dengan melakukan koordinasi berlapis dengan pihak pemerintah desa langsung, sehingga petugas keamanan di desa bisa dibantu pelaporannya oleh pihak pemerintah desa. Terkait anggaran, apabila dianggap perlu bisa diusulkan kegiatan yang di butuhkan dengan membuat Rencana Anggaran Kegiatan untuk bisa ditinjau ketersediaan anggaran belanja.

6. Rekomendasi Tindak Lanjut Sub Bagian Aparatur dan Umum

Kendala yang dihadapi pada sub bagian Umum dan Aparatur yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai terutama dalam penyesuaian terhadap sistem kerja yang sudah terafiliasi dengan sistem digital. Adapun rekomendasi tindak lanjut ialah dengan memberikan bimbingan teknis yang mendukung proses peningkatan

kapasitas individu tersebut. Sedangkan dalam kendala dalam penyerapan anggaran bisa diantisipasi dengan memperbaiki manajemen waktu dalam poses pencairan sehingga setiap kegiatan bisa terlihat penyerapannya pada masing-masing triwulan.

7. Rekomendasi Tindak Lanjut Sub Bagian Program dan Keuangan

Adapun kendala yang dihadapi pada sub bagian program dan Keuangan yaitu sarana dan prasarana kurang memadai sehingga mempengaruhi performa dan ketepatan waktu dalam penyelesaian dokumen yang harus dilengkapi. Rekomendasi tindak lanjut atas kendala yang dihadapi bisa dengan mengusulkan kebutuhan sarana prasarana kedalam Rencana Anggaran Kegiatan. Sedangkan dalam kendala dalam penyerapan anggaran bisa diantisipasi dengan memperbaiki manajemen waktu pencairan triwulan.

F. Penutup

Demikian Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal pada Kantor Camat Mentebah triwulan ini, dibuat sebagai bentuk upaya penjaminan mutu terhadap program kerja yang dilakukan oleh organisasi secara berkesinambungan dan berkelanjutan dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi Kepala Daerah untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik, tepat sasaran, bermanfaat dan dapat dipertanggungjawabkan.

G. Dokumen Pendukung

Adapun dokumen-dokumen pendukung dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal Kantor Camat Mentebah dapat dilihat pada lampiran dalam laporan ini. Adapun dokumen pendukung antara lain:

1. Undangan Rapat (Terlampir);



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN MENTEBAH

Jalan Lintas Selatan Nomor 54 Dusun Bangan Permai, Desa Tanjung Intan
Kecamatan Mentebah, Kabupaten Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78757
Pos-el: kecamatanmentebah@gmail.com

Tanjung Intan, 23 Juli 2025

Nomor : 570/233/K.MTB/SET-B Kepada
Sifat : Penting Yth. Bapak/Ibu Staf Kantor Camat Mentebah
Lampiran : - di-
Perihal : Undangan Rapat Monitoring dan Tempat
Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun
2025

Dengan Hormat,

Dalam rangka pelaksanaan fungsi akuntabilitas kinerja pemerintahan maka dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja Triwulan II Tahun 2025 untuk mengukur realisasi kinerja dan anggaran selama triwulan berjalan. ersama ini dimohon kehadiran Bapak/Ibu pada kegiatan rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis / 24 Juli 2025
Waktu : 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor Camat Mentebah

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, diharapkan untuk dapat menyiapkan data dan bahan yang diperlukan terkait capain kegiatan program dan realisasi anggaran pada setiap seksi dan bidang masing-masing.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Camat Mentebah,

ABDIL HASYIM, S.E.
Rembina Tingkat I/IV. b
NIP. 19720421 200003 1 005

2. Daftar Hadir (Terlampir);

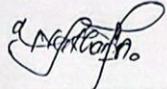
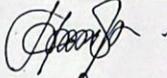
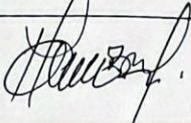
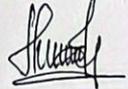


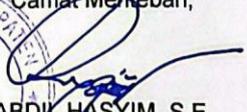
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU KECAMATAN MENTEBAH

Jalan Lintas Selatan Nomor 54 Dusun Bangan Permai, Desa Tanjung Intan
Kecamatan Mentebah, Kabupaten Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78757
Pos-el: kecamatanmentebah@gmail.com

Agenda : Monitoring dan Evaluasi Triwulan II
Hari / Tanggal : Kamis, 24 Juli 2025
Tempat : Ruang Rapat kantor kecamatan Mentebah

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan / Paraf
1	ABOIL HARPIN	CAMAT	
2	ERWIN	DEKAM	
3	ALAM BAHARI	Kabubgng Program & Keuangan	
4	Malik Sedek	PLT. Kasir pem	
5	Sabinus Nikolaus E.	staf umpar	
6	SUNDARI URAM	Staf Prog & keu	
7	ERMA	Kasi Trantibuan	
8	Abang Eddy Suparman		
9	Yulius	Staf keu	

10.	Wahyu Adhi Surya	Staf Pem	
11.	Nataniel	staf Umpan	
12	Agus Santoso	staf kesra	
13	Lakaria	Staf Transibum	
14.	M. Jayadi	Staf Pemerintahan	
15	Ab. Raini	staf Ekisong	
16.	Suharman	Kasubbog Umpan	
17	ERNA FITRIANI	Staf Pemerintahan	
18.	MASWIKDI	staf umpan	

Camat Mentebah,


 ABDUL HASYIM, S.E.
 Pembina Tingkat I/IV. b
 NIP. 19720421 200003 1 005

3. Notulen Rapat (Terlampir);

NOTULEN

Hari/tanggal : Kamis, 24 Juli 2025
Waktu : 09.00 WIB - selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor Camat Mentebah
Pimpinan rapat : Camat Mentebah
Notulis : Sundari Utami, S.E

Agenda : Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan II Tahun 2025.

1. Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun 2025 dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 24 Juli 2025 di ruang rapat Kantor Camat Mentebah, yang diikuti oleh Sekretaris, para Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian, dan Staff PNS/Non PNS Kantor Kecamatan Mentebah.
2. Adapun hasil rapat dapat dilaporkan sebagai berikut :
 - a. Rapat dibuka dengan arahan dari Camat Mentebah, Bapak Abdil Hasyim S.E menyampaikan untuk masing-masing seksi dan sub bagian melakukan evaluasi secara internal terkait kinerja tim serta melakukan koordinasi untuk penyesuaian yang berkaitan dengan efisiensi anggaran terutama terkait jadwal perjalanan dinas serta meminta setiap staf yang menjadi pemegang kendaraan dinas untuk memelihara kendaraan dengan baik serta rutin membayar pajak tahunan. Kemudian, mengarahkan Sekretaris Kecamatan Mentebah, Bapak Erwin, S.Sos untuk memandu para Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian untuk memaparkan masing-masing perkembangan setiap seksi dan bagian pada triwulan II.
 - b. Selanjutnya adalah pemaparan dari Sekretaris Kecamatan, Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian tentang capaian sasaran dan kinerja.
 - c. Pemaparan Sekretaris Camat Mentebah, Bapak Erwin, S.Sos menyampaikan:
 - 1) Mengingatkan kembali mengenai target indikator kinerja utama berkaitan dengan yang ada di SKP masing-masing dan menyesuaikan dokumen dan laporan yang akan menjadi bukti dukung dalam E-Kinerja.
 - 2) Menyampaikan terkait Laporan Hasil Evaluasi SAKIP di perkirakan meningkat dari predikat "CC" ke "B" jika dilihat dari kertas kerja penilaian mandiri, namun masih menunggu laporan resmi dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu.
 - 3) Nilai SKM semester I tahun 2025 diperoleh sebesar 81.98%, untuk selanjutnya akan dicoba membuat laporan nilai SKM per 3 bulan.
 - 4) Meminta setiap Seksi dan Sub Bagian membuat laporan tugas dan fungsi secara periodik, akan lebih baik dibuat laporan tahunan atau semester dan disusun berdasarkan Sasaran Kinerja Pegawai serta Perjanjian Kinerja.
 - d. Dari Bapak Alam Bahri, S.Sos selaku Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan menyampaikan beberapa hal berikut:

- 1) Realisasi anggaran triwulan I dan II sebesar 47%.
 - 2) Nilai SAKIP masih menunggu Laporan Hasil Evaluasi dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu.
 - 3) Efisiensi anggaran berdampak pada penyesuaian jadwal dan personil yang melakukan perjalanan dinas.
- e. Dari Bapak Malik Sedek selaku Plt. Kasi Pemerintahan, menyampaikan beberapa hal yaitu :
- 1) Administrasi kependudukan sudah dialihkan ke oihak kabupaten sehingga pihak operator kecamatan sulit mengakses informasi apabila terdapat data yang berkaitan dengan kependudukan.
 - 2) Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan keuangan desa belum terlaksana karena masih terkendala kegiatan lain.
 - 3) Pembinaan tata kelola keuangan pemerintah desa terlaksana dengan baik.
 - 4) Permintaan data kepada pihak pemerintah desa terhambat karena respon dari desa yang cukup lamban sehingga saat pembuatan profil kecamatan cukup terhambat.
- f. Dari Bapak Abang Zaini selaku Staf Pengadministrasi pada Seksi Ekonomi dan Pembangunan menyampaikan bahwa laporan pembentukan Kopdes sudah beberapa yang diambil oleh desa. Kendala yang dihadapi sama dengan seksi pemerintahan, terhambat pada lambannya respon balik dari pihak pemerintahan desa sehingga data yang digunakan seringkali menggunakan data lama bukan yang terbaru.
- g. Dari Ibu Erma, S.Hut, selaku Kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban Umum, menyampaikan terkait laporan bencana nihil. Pada bulan mei dilakukan razia PETI yang dilaksanakan bersama Polsek Mentebah, Tokoh Masyarakat dan Pemerintah Desa terkait.
- h. Dari Bapak Suharman selaku Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur menyampaikan bahwa SKM tahun 2025 sudah dibuat per semester dan sudah dilaporkan ke Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu. Rekonsiliasi aset berjalan dengan baik serta diharapkan para pemegang barang untuk merawat aset yang dipegang.
- h. Evaluasi Camat Mentebah terhadap rencana capaian kinerja dan Agar segera menyelesaikan penyusunan dokumen-dokumen perencanaan dan pertanggungjawaban anggaran tepat waktu dan menghasilkan dokumen perencanaan dan pertanggungjawaban yang baik dan menjadi acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Serta meningkatkan koordinasi secara bereguler kepada pemerintahan tingkat desa. Demikian juga dengan laporan-laporan capaian kinerja dan keuangan agar segera diselesaikan.

Mengetahui Pimpinan Rapat :

CAMAT MENTEBAH ,



Notulis,

SUNDARI UTAMI, S.E
Penata Muda
NIP 19960303 202012 2 011

4. Dokumentasi (Terlampir)



RENCANA AKSI

KANTOR KECAMATAN MENTEBAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2025 TRIWULAN 2

No	Sasaran/Indikator	Indikator	Target	Rencana Target				Program/Kegiatan	Target	Rencana Pelaksanaan Program/Kegiatan				Penanggung Jawab	Anggaran
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TR 1	TR 2	TR 3	TR 4		
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	Predikat SAKIP	B					PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	4 Laporan						
								Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		√	√			Kasubbag Program dan Keuangan	2.900.000
								Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		√	√			Kasubbag Program dan Keuangan	2.900.000
								ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	4 Laporan						
								Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		√	√	√	√	Kasubbag Program dan Keuangan	2.128.575.632
								Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		√	√	√	√	Kasubbag Program dan Keuangan	78.480.000
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		√			√	Kasubbag Program dan Keuangan	2.900.000

						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD		√	√	√	√	Kasubbag Program dan Keuangan	4.000.000
						ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	1 Laporan						
						Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya				√		Kasubbag Aparatur dan Umum	-
						ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	1 Laporan						
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		√	√	√	√	Kasubbag Aparatur dan Umum	11.685.000
						Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		√	√	√	√	Kasubbag Aparatur dan Umum	8.990.000
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		√	√	√	√	Kasubbag Aparatur dan Umum	9.000.000
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		√	√	√	√	Kasubbag Aparatur dan Umum	8.990.000
						PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	1 Laporan						
						Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				√		Kasubbag Aparatur dan Umum	-
						PENYEDIA JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH	1 Laporan						

							DAERAH										
							Penyediaan Jasa Surat-menyurat		√	√	√	√		Kasubbag Aparatur dan Umum			1.500.000
							Penyediaan Jasa Kominukasi, Sumber Daya Air dan Listrik		√	√	√	√		Kasubbag Aparatur dan Umum			24.085.000
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		√	√	√	√		Kasubbag Aparatur dan Umum			165.742.914
							PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	1 Laporan									
							Pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya							Kasubbag Aparatur dan Umum			-
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	84.50				KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA	8 Laporan									-
							Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa			√				Kasi Ekbang			11.025.000
							PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN TINGKAT KECAMATAN										
							Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	4 Laporan		√				Kasi Kesra			44.495.000

REALISASI RENCANA AKSI
KANTOR KECAMATAN MENTEBAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2024 TRIWULAN 2

No	Sasaran/Indikator	Indikator	Target	Rencana Target				Penjelasan Analisis dan Evaluasi	Program/Kegiatan	Target	Rencana Pelaksanaan Program/Kegiatan				Penanggung Jawab	Anggaran	Realisasi Anggaran	Analisis Keuangan Terhadap Capaian					
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4									
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	Predikat SAKIP	B					Predikat didapat jika SAKIP Tahun 2025 Telah dinilai Oleh Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu. Untuk tahun 2024 mendapat predikat "B"	4 Laporan	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH													
										Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	√	√								Kasubbag Program dan Keuangan	2.900.000	0	Direalisasikan di TW Selanjutnya
										Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	√	√								Kasubbag Program dan Keuangan	2.900.000	2.750.000	150.000
										ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	4 Laporan												
										Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	√	√								Kasubbag Program dan Keuangan	2.128.575.632	1.010.623.639	
										Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	√	√								Kasubbag Program dan Keuangan	78.480.000	39.240.000	39.240.000
										Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	√									Kasubbag Program dan Keuangan	2.900.000	2.750.000	150.000

--	--	--	--	--	--	--

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD		√	√			Kasubbag Program dan Keuangan	4.000.000	867.500	3.132.500
ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	1 Laporan								
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya						Kasubbag Aparatur dan Umum	-	0	0
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	1 Laporan								
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		√	√			Kasubbag Aparatur dan Umum	11.685.000	2.985.000	8.700.000
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		√	√			Kasubbag Aparatur dan Umum	8.990.000	2.797.000	6.193.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		√	√			Kasubbag Aparatur dan Umum	9.000.000	1.505.000	7.495.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		√	√			Kasubbag Aparatur dan Umum	8.990.000	3.600.000	5.390.000
PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	1 Laporan								
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya						Kasubbag Aparatur dan Umum	0	0	0
PENYEDIA JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH	1 Laporan								

**EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN II TAHUN 2025**

tor Kecamatan Mentebah

Sasaran	Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Priode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu 2024	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan Tahun 2025								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi (Tahun 2025)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Akhir Tahun 2025 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah)	Tingkat Capaian Kinerja dan dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025(%)	Unit PD Penanggung Jawab						
							I		II		III		IV											
							K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp										
2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13=9+10+11+12		14=7+13		15=14/6*100		16
Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat	7 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		100%	11.369.873.888	100%	2.535.628.382	100%	2.449.748.546	25,79%	631.671.905	21,28%	521.240.423					47,06%	1.152.912.328	1	3.688.540.710	147	32	Kantor Kecamatan Mentebah
	7 01 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																-	-	-	-			Kantor Kecamatan Mentebah
	7 01 01 2.01 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	2 Dokumen	100%	-	100%	3.000.000	100%	2.900.000	0,00%	-	0%	-					0%	-	1	3.000.000	100	#DIV/0!	Kantor Kecamatan Mentebah
	7 01 01 2.01 04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD	5 Dokumen	100%	-	100%		100%	2.900.000	94,83%	2.750.000	0%	-					94,83%	2.750.000	2	2.750.000	195	#DIV/0!	Kantor Kecamatan Mentebah
	7 01 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																0%	-	-	-			Kantor Kecamatan Mentebah
	7 01 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang/Bulan	100%	8.920.573.888	93,9%	2.064.847.964	100%	2.128.575.632	24,54%	522.438.116	22,93%	488.185.523					47,48%	1.010.623.639	1	3.075.471.603	141	34	Kantor Kecamatan Mentebah
	7 01 01 2.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2 Dokumen	100%	324.100.000	100%	72.840.000	100%	78.480.000	25,00%	19.620.000	25,00%	19.620.000					50,00%	39.240.000	2	112.080.000	150	35	Kantor Kecamatan Mentebah
	7 01 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan	100%	17.800.000	100%	3.000.000	100%	2.900.000	94,83%	2.750.000	0%	-					94,83%	2.750.000	2	5.750.000	195	32	Kantor Kecamatan Mentebah
	7 01 01 2.02 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 Laporan	100%	-	100%	8.000.000	100%	4.000.000	21,69%	867.500	0%	-					21,69%	867.500	1	8.867.500	122	#DIV/0!	Kantor Kecamatan Mentebah
	7 01 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah																0%	-	-	-			Kantor Kecamatan Mentebah
	7 01 01 2.05 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	23 Paket	100%	40.000.000	100%	11.250.000	100%	-	#DIV/0!	-							#DIV/0!	-	#DIV/0!	11.250.000	#DIV/0!	28	Kantor Kecamatan Mentebah
	7 01 01 2.05 03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian			40.000.000													0%	-	-	-	#DIV/0!	-	Kantor Kecamatan Mentebah
	7 01 01 2.05 04	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi			40.000.000													0%	-	-	-	#DIV/0!	-	Kantor Kecamatan Mentebah
	7 01 01 2.05 05	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan			40.000.000													0%	-	-	-	#DIV/0!	-	Kantor Kecamatan Mentebah

	7	01	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah													0%	-	-	-			Kantor Kecamatan Mentebah	
	7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Paket	100%	45.000.000	100%	11.000.000	100%	11.685.000	25,55%	2.985.000	0%	-		25,55%	2.985.000	1	13.985.000	126	31	Kantor Kecamatan Mentebah
	7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12 Paket	100%	21.100.000	100%	6.875.000	100%	8.990.000	31,11%	2.797.000	0%	-		31,11%	2.797.000	1	9.672.000	131	46	Kantor Kecamatan Mentebah
	7	01	01	2.06	03	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	12 Paket	100%	44.900.000	97,9%	6.925.000	100%	9.000.000	16,72%	1.505.000	0%	-		16,72%	1.505.000	1	8.430.000	115	19	Kantor Kecamatan Mentebah
	7	01	01	2.06	04	Fasilitasi Kunjungan Tamu			20.000.000										0%	-	-	-	#DIV/0!	-	Kantor Kecamatan Mentebah
	7	01	01	2.06	05	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	100%	656.000.000	91,3%	15.432.500	100%	8.990.000	40,04%	3.600.000	0%	-		40,04%	3.600.000	1	19.032.500	131	3	Kantor Kecamatan Mentebah
	7	01	01	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah														0%	-	-	-			Kantor Kecamatan Mentebah
	7	01	01	2.07	01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			-										0%	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!	Kantor Kecamatan Mentebah
	7	01	01	2.07	02	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4 Unit	100%	20.000.000	99,99%	14.400.000	100%	-	#DIV/0!	-				#DIV/0!	-	#DIV/0!	14.400.000	#DIV/0!	72	Kantor Kecamatan Mentebah
	7	01	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah														0%	-	-	-			Kantor Kecamatan Mentebah
	7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan	100%	8.900.000	100%	1.500.000	100%	1.500.000	20,00%	300.000	0%	-		20,00%	300.000	1	1.800.000	120	20	Kantor Kecamatan Mentebah
	7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2 Laporan	100%	114.500.000	96,4%	20.010.262	100%	24.085.000	20,08%	4.837.409	0%	-		20,08%	4.837.409	1	24.847.671	116	22	Kantor Kecamatan Mentebah

**PENCAPAIAN KINERJA ESELON 3 DAN 4
KANTOR KECAMATAN MENTEBAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2025
CAPAIAN REALISASI TW II**

1	PK		Target Per TW	Realisasi Per TW	Capaian %	Permasalahan	Solusi
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja					
2	3	4	5	6	7	8	
Sekretaris / Erwin, S.Sos							
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Kecamatan	1. Persentase urusan Penunjang Pemerintahan yang terselenggara dengan baik	I. 20% II. 40% III. 60% IV. 80%	I. 23% II. 38% III. - IV. -	38%	Target Persentase urusan Penunjang Pemerintahan yang terselenggara dengan baik	Memfasilitasi koordinasi dan meningkatkan kerjasama untuk menyelaraskan tugas dan fungsi antar seksi dan bagian agar bisa memaksimalkan capaian kinerja
Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan / Alam Bahri, S.Sos							
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	I. 2 Dokumen II. 2 Dokumen III. 2 Dokumen IV. 2 Dokumen	I. 2 Dokumen II. 3 Dokumen III. - IV. -	50%	Target Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tercapai dengan baik	Menyediakan Sarana dan Prasarana yang mendukung tercapainya Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur / Suharman							
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	I. 1 Dokumen II. 1 Dokumen III. 1 Dokumen IV. 2 Dokumen	I. 1 Dokumen II. 1 Dokumen III. - IV. -	40%	Target Jumlah laporan terfasilitasinya Pelayanan Administrasi Perkantoran tercapai dengan baik	Memfasilitasi bimbingan teknis untuk membantu peningkatan kapasitas individu untuk mendukung Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan / Abang Bastian, S.P							
1.	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1. Jumlah desa yang difasilitasi Musrenbangdes	I. 8 Desa II. - III. - IV. -	I. 8 Desa II. - III. - IV. -	100%	Target Jumlah desa yang difasilitasi Musrenbangdes tercapai dengan baik	Melakukan rekonsiliasi jadwal pelaksanaan musrenbangdes agar monitoring yang dilakukan tersusun
		2. Jumlah Pedampingan Monev Keuangan Desa	I. 2 Kegiatan II. 2 Kegiatan III. 2 Kegiatan IV. 2 Kegiatan	I. 2 Kegiatan II. 2 Kegiatan III. - IV. -	50%	Target Jumlah Pedampingan Monev Keuangan Desa tercapai dengan baik	Berkoordinasi secara reguler dengan pemerintah desa berkaitan dengan monitoring pelaksanaan keuangan desa
Kepala Seksi Kesejahteraan / Agus Nale Pranolo, S.T							
1.	Terfasilitasinya kegiatan Keagamaan dan Sosial	1. Jumlah kegiatan Keagamaan dan Sosial	I. 1 Laporan II. 1 Laporan III. 1 Laporan IV. 1 Laporan	I. 1 Laporan II. 1 Laporan III. - IV. -	50%	Target Jumlah kegiatan Keagamaan dan Sosial tercapai dengan baik	Aktif menghadiri kegiatan keagamaan dan sosial masyarakat
2	Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat	2. Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	I. 1 Kegiatan II. 1 Kegiatan III. 1 Kegiatan IV. 1 Kegiatan	I. 1 Kegiatan II. 1 Kegiatan III. - IV. -	50%	Target Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat tercapai dengan baik	Fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat dengan koordinasi lintas sektor.

Pit. Kepala Seksi Pemerintahan / Malik Sedek									
1.	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1. Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	I.	2 Laporan	I.	2 Laporan	50%	Target Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan tercapai dengan baik	Berkoordinasi secara reguler dengan pemerintah desa berkaitan dengan laporan penyelenggaraan pemerintahan
			II.	2 Laporan	II.	2 Laporan			
			III.	2 Laporan	III.	-			
			IV.	2 Laporan	IV.	-			
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum / Erma, S.Hut									
1.	Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum	1. Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum	I.	1 Laporan	I.	1 Laporan	50%	Target Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum tercapai dengan baik	Bimbingan teknis yang mendukung proses peningkatan kapasitas terutama bagi individu yang melakukan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum ditingkat pemerintah desa sehingga bisa membantu proses laporan kecamatan
			II.	1 Laporan	II.	1 Laporan			
			III.	1 Laporan	III.	-			
			IV.	1 Laporan	IV.	-			



= Sekretaris (Eselon 3)

= Kepala Sub Bagian (Eselon 4)

= Kepala Seksi (Eselon 4)

PENCAPAIAN KINERJA STAF
KANTOR KECAMATAN MENTEBAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2025
CAPAIAN REALISASI TW II

1	PK		Target Per TW	Realisasi Per TW	Capaian %	Permasalahan	Solusi
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja					
2	3	4	5	6	7	8	
Pengadministrasi Perkantoran / Abang Edy Suparman							
1	Terkumpulnya SPJ Gaji dan SPJ Tunjangan serta mendokumentasikan SPJ Gaji, SPJ Tunjangan dari lingkungan Kecamatan sesuai dengan standar operasional prosedur	1. Jumlah dokumen SPJ Gaji, SPJ Tunjangan dari lingkungan Kecamatan sesuai dengan standar operasional prosedur yang terkumpul (SPJ Gaji Pokok dan SPJ Tunjangan Tambahan Penghasilan)	I. 5 Dokumen	I. 5 Dokumen	50%	Target Jumlah dokumen SPJ Gaji, SPJ Tunjangan dari lingkungan Kecamatan sesuai dengan standar operasional prosedur yang terkumpul (SPJ Gaji Pokok dan SPJ Tunjangan Tambahan Penghasilan)tercapai dengan baik	Mengerjakan dengan efektif dan efisien agar target tercapai tepat waktu
			II. 5 Dokumen	II. 5 Dokumen			
			III. 5 Dokumen	III. -			
			IV. 5 Dokumen	IV. -			
2	Terkumpulnya dokumen pencatatan penerbitan SPP dan SPM serta penerimaan SP2D ke dalam buku register atau sistem komputer sesuai dengan pedoman peraturan yang berlaku sebagai bahan pengendalian sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi.	2. Jumlah dokumen pencatatan penerbitan SPP dan SPM serta penerimaan SP2D ke dalam buku register atau sistem komputer sesuai dengan pedoman peraturan yang berlaku sebagai bahan pengendalian sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi	I. 5 Dokumen	I. 5 Dokumen	50%	Target Jumlah dokumen pencatatan penerbitan SPP dan SPM serta penerimaan SP2D ke dalam buku register atau sistem komputer sesuai dengan pedoman peraturan yang berlaku sebagai bahan pengendalian sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasitercapai dengan baik	Mengerjakan dengan efektif dan efisien agar target tercapai tepat waktu
			II. 5 Dokumen	II. 5 Dokumen			
			III. 5 Dokumen	III. -			
			IV. 5 Dokumen	IV. -			
Penelaah Teknis Kebijakan / Sundari Utami, S.E							
1	Tersedianya Bahan Laporan Perencanaan dan Kinerja	1. Tersedianya Bahan Laporan Perencanaan dan Kinerja	I. 1 Dokumen	I. 1 Dokumen	50%	Target Tersedianya Bahan Laporan Perencanaan dan Kinerja tercapai dengan baik	Mengerjakan dengan efektif dan efisien agar target tercapai tepat waktu
			II. 1 Dokumen	II. 1 Dokumen			
			III. 1 Dokumen	III. -			
			IV. 1 Dokumen	IV. -			
Pengadministrasi Perkantoran / Sabinus Nikolius Enson							
1.	Tersedianya bahan Administrasi Perkantoran	1. Jumlah Dokumen Administrasi Perkantoran	I. 1 Dokumen	I. 1 Dokumen	50%	Target Jumlah Dokumen Administrasi Perkantoran tercapai dengan baik	Mengerjakan dengan efektif dan efisien agar target tercapai tepat waktu
			II. 1 Dokumen	II. 1 Dokumen			
			III. 1 Dokumen	III. -			
			IV. 1 Dokumen	IV. -			
Pengadministrasi Perkantoran / Maswardi							
1.	Tersedianya bahan Administrasi Perkantoran	2. Jumlah Dokumen Administrasi Perkantoran	I. 1 Dokumen	I. 1 Dokumen	50%	Target Jumlah Dokumen Administrasi Perkantoran tercapai dengan baik	Mengerjakan dengan efektif dan efisien agar target tercapai tepat waktu
			II. 1 Dokumen	II. 1 Dokumen			
			III. 1 Dokumen	III. -			

			IV. 1 Dokumen	IV. -			
Arsiparis Terampil / Nataniel, A.Md							
1.	Membuat dan menerima arsip sesuai tata naskah dinas	1. Jumlah daftar arsip yang dibuat dan diterima	I. 25 Dokumen II. 25 Dokumen III. 25 Dokumen IV. 25 Dokumen	I. 25 Dokumen II. 25 Dokumen III. - IV. -	50%	Target Jumlah daftar arsip yang dibuat dan diterima tercapai dengan baik	Mengerjakan dengan efektif dan efisien agar target tercapai tepat waktu
Arsiparis Terampil / Yulius, A.Md.S.I							
1.	Membuat dan menerima arsip sesuai tata naskah dinas	1. Jumlah daftar arsip yang dibuat dan diterima	I. - II. 50 Dokumen III. 25 Dokumen IV. 25 Dokumen	I. - II. 50 Dokumen III. - IV. -	50%	Target Jumlah daftar arsip yang dibuat dan diterima tercapai dengan baik	Mengerjakan dengan efektif dan efisien agar target tercapai tepat waktu
Pengelola Layanan Operasional / Kristina, A.Md							
1.	Tersedianya dokumen fasilitasi dan koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1. Jumlah fasilitasi dan koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	I. 2 Dokumen II. 2 Dokumen III. 2 Dokumen IV. 2 Dokumen	I. 2 Dokumen II. 2 Dokumen III. - IV. -	50%	Target Jumlah fasilitasi dan koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa tercapai dengan baik	Mengerjakan dengan efektif dan efisien agar target tercapai tepat waktu
Pengadministrasi Perkantoran / Abang Zaini							
1.	Tersedianya dokumen fasilitasi dan koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1. Jumlah fasilitasi dan koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	I. 2 Dokumen II. 2 Dokumen III. 2 Dokumen IV. 2 Dokumen	I. 2 Dokumen II. 2 Dokumen III. - IV. -	50%	Target Jumlah fasilitasi dan koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa tercapai dengan baik	Mengerjakan dengan efektif dan efisien agar target tercapai tepat waktu
Pengadministrasi Perkantoran / Moh Solihim							
1.	Terhimpunnya dokumen surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi.	1. Jumlah dokumen surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi (Seksi Kesejahteraan Rakyat)	I. 3 Dokumen II. 2 Dokumen III. 2 Dokumen IV. 3 Dokumen	I. 3 Dokumen II. 2 Dokumen III. - IV. -	50%	Target Jumlah dokumen surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi (Seksi Kesejahteraan Rakyat) tercapai dengan baik	Mengerjakan dengan efektif dan efisien agar target tercapai tepat waktu
Penelaah Teknis Kebijakan / Erna Fitriani, S.Sos							
1.	Tersedianya data dan draf dokumen Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban	1. Jumlah dokumen Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	I. - II. 2 Dokumen III. 1 Dokumen IV. 1 Dokumen	I. - II. 2 Dokumen III. - IV. -	50%	Target Jumlah dokumen Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan tercapai dengan baik	Mengerjakan dengan efektif dan efisien agar target tercapai tepat waktu

	administrasi.							
Pamong Pemerintahan / Wahyu Adhi Surya, S.I.P								
1.	Terlaksananya kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan dibidang pemerintahan	1. Jumlah laporan kegiatan di bidang pemerintahan	I.	-	I.	-	25% Target jumlah laporan kegiatan di bidang pemerintahan tercapai dengan baik	Mengerjakan dengan efektif dan efisien agar target tercapai tepat waktu
			II.	2 Laporan	II.	2 Laporan		
			III.	3 Laporan	III.	-		
			IV.	3 Laporan	IV.	-		
Pengadministrasi Perkantoran / M. Jayadi								
1.	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan tingkat kecamatan	1. Jumlah Dokumen data pelayanan administrasi kependudukan	I.	-	I.	-	100% Target Jumlah Dokumen data pelayanan administrasi kependudukan tercapai dengan baik	Mengerjakan dengan efektif dan efisien agar target tercapai tepat waktu
			II.	1 Dokumen	II.	1 Dokumen		
			III.	-	III.	-		
			IV.	-	IV.	-		
		1. Jumlah Dokumen surat masuk dan surat keluar	I.	-	I.	-	- Target dilaksanakandi triwulan selanjutnya	-
			II.	-	II.	-		
			III.	1 Dokumen	III.	-		
			IV.	-	IV.	-		
Penata Layanan Operasional / Agus Santoso, S.Pd								
1.	Terlaksananya penyaluran bantuan sosial, pelayanan sosial, sarana peribadatan, pelayanan kesehatan dan pemberantasan wabah penyakit di wilayah kerja	1. Jumlah Data bantuan sosial dan sarana peribadatan	I.	-	I.	-	33% Target Jumlah Data bantuan sosial dan sarana peribadatan tercapai dengan baik	Mengerjakan dengan efektif dan efisien agar target tercapai tepat waktu
			II.	1 Dokumen	II.	1 Dokumen		
			III.	1 Dokumen	III.	-		
			IV.	1 Dokumen	IV.	-		

 = Sub Bagian
 = Seksi