

PENGADAAN BARANG DAN JASA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN TAHUN ANGGARAN 2025

1	62.00/03.0/000250/SPTJM-SPM-LS/4.01.0.00.0.00.01.0000/P1/5/2025	62.00/03.0/000250/LS/4.01.0.00.0.00.01.0000/P1/5/2025	21 Mei 2025	Rp	59,895,600.00	Pembayaran Biaya Pembuatan Figura Foto Ukuran 10 R Kepala Daerah Kalimantan Tengah - Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah (Seperti SPP Terlampir)	6/ADPIM-LS/V/2025	4.01.01.1.13 - Fasilitas Materi dan Komunikasi Pimpinan
2	62.00/03.0/000249/SPTJM-SPM-LS/4.01.0.00.0.00.01.0000/P1/5/2025	62.00/03.0/000249/LS/4.01.0.00.0.00.01.0000/P1/5/2025	21 Mei 2025	Rp	43,934,000.00	Pembayaran Biaya Cetak Foto Ukuran 10 R Kepala Daerah Kalimantan Tengah - Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah (Seperti SPP Terlampir)	7/ADPIM-LS/V/2025	4.01.01.1.13 - Fasilitas Materi dan Komunikasi Pimpinan
3	62.00/03.0/000258/SPTJM-SPM-LS/4.01.0.00.0.00.01.0000/P1/5/2025	62.00/03.0/000258/LS/4.01.0.00.0.00.01.0000/P1/5/2025	03 Juni 2025	Rp	97,608,849.00	Pembayaran Biaya Pembuatan Figura Foto Ukuran 20 R Kepala Daerah Kalimantan Tengah - Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah (Seperti SPP Terlampir)	8/ADPIM-LS/V/2025	4.01.01.1.13 - Fasilitas Materi dan Komunikasi Pimpinan
4	62.00/03.0/000259/SPTJM-SPM-LS/4.01.0.00.0.00.01.0000/P1/5/2025	62.00/03.0/000259/LS/4.01.0.00.0.00.01.0000/P1/5/2025	03 Juni 2025	Rp	47,952,000.00	Pembayaran Biaya Cetak Foto Ukuran 20 R Kepala Daerah Kalimantan Tengah - Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah (Seperti SPP Terlampir)	9/ADPIM-LS/V/2025	4.01.01.1.13 - Fasilitas Materi dan Komunikasi Pimpinan
5	62.00/06.0/002185/UP/4.01.0.00.0.00.01.000/P1/8/2025	62.00/50.0/002204/NPD-NONPANJAR/4.01.0.00.0.00.01.000/P1/7/2025	29 Juli 2025	Rp	15,495,600.00	Pembayaran Pengadaan Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film dari Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Spesifikasi SAMSUNG TAB S10 dengan Kode RUP 59063107 melalui INAPROC Surat Pesanan #01JYDTJJQT70PXSQCD6H1V5Q Tanggal 24 Juni 2025	PRIMA KREATIF PROFITINDO	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kode 4.01.01.1.06.0002
6	62.00/06.0/002186/UP/4.01.0.00.0.00.01.000/P1/8/2025	62.00/50.0/002205/NPD-NONPANJAR/4.01.0.00.0.00.01.000/P1/7/2025	29 Juli 2025	Rp	22,495,260.00	Pembayaran Pengadaan Belanja Modal Personal Computer dari Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Spesifikasi Laptop Asus Vivobook I5 2 Unit Kode RUP 59062207. Berdasarkan Surat Pesanan Inaproc #EP-01JY61QX7D8TH1NN5Q9F7 Tanggal 23 Juni 2025	PRIMA KREATIF PROFITINDO	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kode 4.01.01.1.06.0002
7	62.00/06.0/002187/UP/4.01.0.00.0.00.01.000/P1/8/2025	62.00/50.0/002206/NPD-NONPANJAR/4.01.0.00.0.00.01.000/P1/7/2025	29 Juli 2025	Rp	15,345,750.00	Pembayaran Pengadaan Belanja Modal Personal Computer dari Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan Spesifikasi LAPTOP ASUS 1 Unit Kode RUP 59062691. Berdasarkan Surat Pesanan di Inaproc #EP-01JY61FSZ2HYNH4V64HYK55Y16 Tanggal 23 Juni 2025	PRIMA KREATIF PROFITINDO	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kode 4.01.01.1.06.0002
8	62.00/06.0/002188/UP/4.01.0.00.0.00.01.000/P1/8/2025	62.00/50.0/002207/NPD-NONPANJAR/4.01.0.00.0.00.01.000/P1/7/2025	29 Juli 2025	Rp	15,734,250.00	Pembayaran Pengadaan Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya Spesifikasi Printer INK DCP - T720DW BROTHER 3 Unit Kode RUP 59062572. Berdasarkan Surat Pesanan Inaproc #EP-01JY62VWF5P302JPJ9WFCJHT6X Tanggal 23 Juni 2025	PRIMA KREATIF PROFITINDO	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kode 4.01.01.1.06.0002

9	62.00/06.0/002189/UP/4.01.0.00.0.00.01.000 0/P1/8/2025	62.00/50.0/002208/NPD- NONPANJAR/4.01.0.00.0.00.01.00 00/P1/7/2025	29 Juli 2025	Rp	15,966,240.00	Pembayaran Belanja Modal Alat Komunikasi Lainnya dari Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan Spesifikasi RADIO HT WLN KD C100 16 Unit Kode RUP 59063580 melalui INAPROC Surat Pesanan #EP- 01JYEKRMNGYNB5EN0T123ZDF Tanggal 24 Juni 2025	PRIMA KREATIF PROFITINDO	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kode 4.01.01.1.06.0002
10	62.00/06.0/002190/UP/4.01.0.00.0.00.01.000 0/P1/8/2025	62.00/50.0/002209/NPD- NONPANJAR/4.01.0.00.0.00.01.00 00/P1/7/2025	29 Juli 2025	Rp	12,437,550.00	Pembayaran Pengadaan Belanja Modal Komputer Unit Lainnya dari Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Penyediaan Perlengkapan Kantor Spesifikasi Printer Ecotank L3250 epson 3 unit Kode RUP 59064276. Berdasarkan Surat Pesanan Inaproc #EP-01JY633XH32N0H087TMGSKW3VC Tanggal 23 Juni 2025	PRIMA KREATIF PROFITINDO	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kode 4.01.01.1.06.0002
11	62.00/06.0/002421/UP/4.01.0.00.0.00.01.000 0/P1/8/2025	62.00/50.0/002521/NPD- NONPANJAR/4.01.0.00.0.00.01.00 00/P1/8/2025	12 Agustus 2025	Rp	117,576,750.00	Pembayaran Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Plakat, Sub Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Pelaksanaan Acara, Spesifikasi Plakat Custom sebanyak 95 buah dengan Kode RUP 59324462, melalui INAPROC Surat pesanan EP- 01K0XT2CCP7VS2SZ0XHZW7GX86, tanggal 25 Juli 2025.	GEMAH RIPAH SENTOSA	Fasilitas dan Koordinasi Pelaksanaan Acara Kode: 4.01.01.1.14.0001
12	62.00/06.0/002525/UP/4.01.0.00.0.00.01.000 0/P1/8/2025	62.00/50.0/002633/NPD- NONPANJAR/4.01.0.00.0.00.01.00 00/P1/8/2025	21 Agustus 2025	Rp	55,377,900.00	Pembayaran Pengadaan Belanja Modal Personal Computer dari Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Spesifikasi PC AIO ASUS 3 Unit Kode RUP 59402706. Berdasarkan Surat Pesanan Inaproc #EP-01JY61Z51SQ1RJSYCX7RGG45JK Tanggal 23 Juni 2025	PRIMA KREATIF PROFITINDO	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kode 4.01.01.1.06.0002

4.01.01.1.13.0003 - Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	5.1.02.01.01.0036 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya
4.01.01.1.13.0003 - Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	5.1.02.01.01.0026 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
4.01.01.1.13.0003 - Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	5.1.02.01.01.0036 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya
4.01.01.1.13.0003 - Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	5.1.02.01.01.0026 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film Kode: 5.2.02.06.01.0002	Administrasi Umum Perangkat Daerah Kode 4.01.01.1.06
Belanja Modal Personal Computer Kode: 5.2.02.10.01.0002	Administrasi Umum Perangkat Daerah Kode 4.01.01.1.06
Belanja Modal Personal Computer Kode: 5.2.02.10.01.0002	Administrasi Umum Perangkat Daerah Kode 4.01.01.1.06
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya Kode: 5.2.02.10.02.0005	Administrasi Umum Perangkat Daerah Kode 4.01.01.1.06

Belanja Modal Alat Komunikasi Lainnya Kode: - 5.2.02.06.02.0011	Administrasi Umum Perangkat Daerah Kode 4.01.01.1.06
Belanja Modal Komputer Unit Lainnya Kode: 5.2.02.10.01.0003	Administrasi Umum Perangkat Daerah Kode 4.01.01.1.06
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Kode: 5.1.02.01.01.0025	Fasilitasi Keprotokolan Kode 4.01.01.1.14
Belanja Modal Personal Computer Kode: 5.2.02.10.01.0002	Administrasi Umum Perangkat Daerah Kode 4.01.01.1.06



**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**
Jl. RTA Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Satuan Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat
Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Provinsi Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan Kantor Pekerjaan
Belanja Modal Peralatan dan Mesin – Handy Talky (HT)

Lokasi : Palangka Raya

Pagu : Rp 15.966.240 (Lima Belas Juta Sembilan Ratus Enam
Puluh Enam Ribu Dua Ratus Empa Puluh Rupiah)

1. LATAR BELAKANG	:	Memantau dan Meninjau kembali bahwa banyaknya fasilitas yang sudah tidak layak pakai, maka dengan tujuan meningkatkan manajemen yang lebih baik terutama sarana & prasarana fasilitas Pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang mendorong efesiensi tugas-tugas para pegawai. Mengingat dan mempertimbangkan bahwa adanya fasilitas berupa Personal Komputer dan Printer yang masih kurang di lingkungan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah sebagai dukungan manajemen yg lebih aktif, maju dan efisien bagi para Pegawai di lingkungan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah.
2. MAKSUD DAN TUJUAN	:	Meningkatkan dukungan kegiatan serta efisiensi & efektivitas pelaksanaan tugas-tugas pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah.
3. TARGET/SASARAN	:	Tercapainya Dukungan Manajemen dan Pengarsipan Berupa Sarana dan Prasarana Fasilitas berupa Personal Komputer dan Printer di Lingkungan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah.
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA		Instansi : Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Satuan Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah PPK : JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
5. SUMBER DANA & PEMBIAYAAN	:	Sumber Dana yang diperlukan untuk membiayai pekerjaan ini berasal dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran DPPA-SKPD Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2025 Nomor : DPA/A.14/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025, tanggal 02 Januari 2025. Kode Rekening : • Belanja Modal Personal Computer (5.2.02.10.01.0002) • Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya (5.2.02.10.02.0005)
6. RUANG LINGKUP PEKERJAAN	:	a. PENYEDIAAN BARANG; Penyedia menyediakan barang sesuai dengan barang yang dibutuhkan sesuai dengan yang tercantum dalam detail barang pada HPS; b. PENGECHEKAN; Penyedia melakukan pengecekan kelengkapan, kualitas dan kuantitas perangkat sesuai dengan spesifikasi barang yang dilampirkan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK). c. PENYERAHAN; pekerjaan yang sudah selesai, diserahkan seluruhnya ke Biro Administrasi Pimpinan Setda

	:	Provinsi Kalimantan Tengah setelah pekerjaan selesai dan lengkap.																							
7. METODE PELAKSANAAN	:	Metode pelaksanaan pekerjaan di lakukan dengan cara E-Purchasing																							
8. PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Terpenuhinyan Pengadaan Peralatan Alat Komunikasi Lainnya di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah																							
9. JENIS KONTRAK	:	Kontrak Berdasarkan cara pembayaran adalah kontrak harga satuan.																							
10. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI	:	a. Surat Izin Tempat Usaha (SITU/HO)/Domisili yang masih berlaku b. NIB (Nomor Induk Berusaha) dengan Kode KBLI 46511. c. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) masih berlaku. d. Memiliki Akte Pendirian Perusahaan berikut perubahan (bila ada). e. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2023). Dokumen lain yang dipersyaratkan dalam dokumen pengadaan																							
11. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS	:	Memiliki pengalaman penyediaan barang pada Personal Komputer dan Peralatan Personal Komputer paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman sub kontrak																							
12. PERSYARATAN TEKNIS	:	1. Menyampaikan dokumen ditandatangani oleh direktur atau wakil sah badan usaha yang substansinya antara lain paling kurang menyebutkan pernyataan; a. siap diklarifikasi lapangan; b. barang yang akan diserahkan merupakan barang 100% baru dan baik serta tidak cacat produksi; c. barang yang akan diserahkan merupakan barang 100% baru dan baik serta tidak cacat produksi. 2. Penerima dukungan/penyedia menyampaikan identitas barang.																							
13. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN	:	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 60 (Enam Puluh) hari kalender, terhitung sejak tanda-tanganinya Surat Pesanan bagi penyedia Barang dan Jasa.																							
14. SPESIFIKASI TEKNIS	:	<table><tr><th>No</th><th>Nama Barang</th><th>Vol</th><th>Sat.</th></tr><tr><td>1</td><td>Handy Talky (HT)</td><td>16</td><td>Unit</td></tr><tr><td></td><td>*Spesifikasi Terlampir</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				No	Nama Barang	Vol	Sat.	1	Handy Talky (HT)	16	Unit		*Spesifikasi Terlampir										
No	Nama Barang	Vol	Sat.																						
1	Handy Talky (HT)	16	Unit																						
	*Spesifikasi Terlampir																								

15. KELUARAN/ PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Tahun 2025
--	---	---

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembuatan di : Palangka Raya

Pada Tanggal : Juni 2025

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Prov. Kalimantan Tengah



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
NIP. 19780622199612



**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**
Jl. RTA Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Satuan Kerja	: Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Provinsi Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Pekerjaan	: Belanja Modal Peralatan dan Mesin – PC dan Printer
Lokasi	: Palangka Raya
Pagu	: Rp 15.750.000 (Lima Belas Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

1. LATAR BELAKANG	:	Memantau dan Meninjau kembali bahwa banyaknya fasilitas yang sudah tidak layak pakai, maka dengan tujuan meningkatkan manajemen yang lebih baik terutama sarana & prasarana fasilitas Pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang mendorong efesiensi tugas-tugas para pegawai. Mengingat dan mempertimbangkan bahwa adanya fasilitas berupa Personal Komputer dan Printer yang masih kurang di lingkungan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah sebagai dukungan manajemen yg lebih aktif, maju dan efisien bagi para Pegawai di lingkungan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah.
2. MAKSUD DAN TUJUAN	:	Meningkatkan dukungan kegiatan serta efisiensi & efektivitas pelaksanaan tugas-tugas pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah.
3. TARGET/SASARAN	:	Tercapainya Dukungan Manajemen dan Pengarsipan Berupa Sarana dan Prasarana Fasilitas berupa Personal Komputer dan Printer di Lingkungan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah.
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA		Instansi : Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Satuan Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah PPK : JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
5. SUMBER DANA & PEMBIAYAAN	:	Sumber Dana yang diperlukan untuk membiayai pekerjaan ini berasal dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran DPPA-SKPD Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2025 Nomor : DPA/A.14/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025, tanggal 02 Januari 2025. Kode Rekening : • Belanja Modal Personal Computer (5.2.02.10.01.0002) • Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya (5.2.02.10.02.0005)
6. RUANG LINGKUP PEKERJAAN	:	a. PENYEDIAAN BARANG; Penyedia menyediakan barang sesuai dengan barang yang dibutuhkan sesuai dengan yang tercantum dalam detail barang pada HPS; b. PENGECHEKAN; Penyedia melakukan pengecekan kelengkapan, kualitas dan kuantitas perangkat sesuai dengan spesifikasi barang yang dilampirkan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK). c. PENYERAHAN; pekerjaan yang sudah selesai, diserahkan seluruhnya ke Biro Administrasi Pimpinan Setda

	:	Provinsi Kalimantan Tengah setelah pekerjaan selesai dan lengkap.																							
7. METODE PELAKSANAAN	:	Metode pelaksanaan pekerjaan di lakukan dengan cara E-Purchasing																							
8. PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Terpenuhinyan Pengadaan Peralatan Personal Komputer di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah																							
9. JENIS KONTRAK	:	Kontrak Berdasarkan cara pembayaran adalah kontrak harga satuan.																							
10. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI	:	a. Surat Izin Tempat Usaha (SITU/HO)/Domisili yang masih berlaku b. NIB (Nomor Induk Berusaha) dengan Kode KBLI 46511. c. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) masih berlaku. d. Memiliki Akte Pendirian Perusahaan berikut perubahan (bila ada). e. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2023). Dokumen lain yang dipersyaratkan dalam dokumen pengadaan																							
11. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS	:	Memiliki pengalaman penyediaan barang pada Personal Komputer dan Peralatan Personal Komputer paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman sub kontrak																							
12. PERSYARATAN TEKNIS	:	1. Menyampaikan dokumen ditandatangani oleh direktur atau wakil sah badan usaha yang substansinya antara lain paling kurang menyebutkan pernyataan; a. siap diklarifikasi lapangan; b. barang yang akan diserahkan merupakan barang 100% baru dan baik serta tidak cacat produksi; c. barang yang akan diserahkan merupakan barang 100% baru dan baik serta tidak cacat produksi. 2. Penerima dukungan/penyedia menyampaikan identitas barang.																							
13. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN	:	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 60 (Enam Puluh) hari kalender, terhitung sejak tanda-tanganinya Surat Pesanan bagi penyedia Barang dan Jasa.																							
14. SPESIFIKASI TEKNIS	:	<table><tr><th>No</th><th>Nama Barang</th><th>Vol</th><th>Sat.</th></tr><tr><td>1</td><td>Printer INK DCP Brother</td><td>3</td><td>Unit</td></tr><tr><td></td><td><i>*Spesifikasi Terlampir</i></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				No	Nama Barang	Vol	Sat.	1	Printer INK DCP Brother	3	Unit		<i>*Spesifikasi Terlampir</i>										
No	Nama Barang	Vol	Sat.																						
1	Printer INK DCP Brother	3	Unit																						
	<i>*Spesifikasi Terlampir</i>																								

15. KELUARAN/ PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Tahun 2025
--	---	---

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembuatan di : Palangka Raya

Pada Tanggal : Juni 2025

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Prov. Kalimantan Tengah



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
NIP. 19780622199612