



**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL
KANTOR KECAMATAN EMBALOH HULU KABUPATEN KAPUAS HULU
KANTOR KECAMATAN EMBALOH HULU KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN ANGGARAN 2022**

A. Latar Belakang

Monitoring merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan. Tindakan tersebut diperlukan apabila hasil pengamatan menunjukkan adanya hal atau kondisi yang tidak sesuai dengan yang direncanakan semula. Dengan kata lain pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan sedini mungkin.

Proses menentukan nilai atau pentingnya suatu kegiatan, kebijakan, atau program. Evaluasi merupakan sebuah penilaian yang seobyektif dan sistematis mungkin terhadap sebuah intervensi yang direncanakan, sedang berlangsung atau pun yang telah diselesaikan. Hal-hal yang harus dievaluasi yaitu kegiatan, program, kebijakan, organisasi, sektor, tematik, dan bantuan negara dan lain-lainnya.

Evaluasi adalah rangkaian kegiatan membandingkan realisasi masukan (*input*), keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) terhadap rencana dan standar. Evaluasi merupakan kegiatan yang menilai hasil yang diperoleh selama kegiatan pemantauan berlangsung. Lebih dari itu, evaluasi juga menilai hasil atau produk yang telah dihasilkan dari suatu rangkaian program sebagai dasar mengambil keputusan tentang tingkat keberhasilan yang telah dicapai dan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Di dalam sebuah organisasi, sudah selayaknya program yang berjalan disesuaikan dengan visi dan misi organisasi. Secara sederhana, visi dikenal sebagai mimpi organisasi yang hendak diwujudkan bersama, sedangkan misi sebagai tujuan jangka panjang yang memuat sejumlah kompetensi. Visi dan misi menjadi serangkaian kebijakan mutu mengenai ukuran/standar yang hendak ditetapkan oleh organisasi.



Kita telah mengetahui sebelumnya bahwa untuk mencapai visi dan misi organisasi perlu dilaksanakan serangkaian aktivitas hingga menghasilkan *impact*/hasil yang diharapkan. Namun, hal yang tidak kalah pentingnya untuk dilakukan setelah aktivitas terlaksana adalah menerapkan monitoring dan evaluasi sebagai salah satu bagian dari manajemen program yang wajib dilakukan.

Pengawasan (monitoring) dan evaluasi dilakukan sebagai upaya penjaminan mutu terhadap program kerja yang dilakukan oleh organisasi secara berkesinambungan dan bukan merupakan kegiatan yang bersifat *Ad Hoc* (untuk satu tujuan tertentu saja). Proses monitoring dan evaluasi memberikan penekanan bahwa kegiatan ini bukan kegiatan untuk mencari kesalahan dalam pelaksanaan program organisasi, melainkan upaya untuk melakukan tindakan perbaikan yang berkelanjutan.

Monitoring dilakukan berbasis pada data atau fakta yang ada, berpedoman pada proses/aktivitas kerja pada tiap divisi/unit serta berfokus pada pencapaian rencana kerja. Sedangkan evaluasi bisa dilakukan apabila hasil monitoring telah didapatkan. Kunci utama dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) adalah mendapatkan dan menganalisa kemajuan, pelaksanaan rencana kerja, serta mengidentifikasi masalah, dan melakukan perbaikan apabila ditemukan ketidaksesuaian.

Seperti halnya dengan pengendalian internal, monitoring dan evaluasi juga dapat dilakukan oleh tim yang berdiri sendiri dalam satu organisasi yang sama yang dikenal dengan monitoring dan evaluasi internal (MONEVIN). Memang pelaksanaan MONEVIN belum terlalu familiar bagi kebanyakan organisasi, mengingat biasanya organisasi cenderung memperdayakan pihak luar untuk melakukan proses auditing. Sesuai dengan namanya, monitoring dan evaluasi internal dilakukan oleh pihak yang menjadi bagian dari organisasi tersebut. Namun, untuk menjadi pelaksana MONEVIN, seseorang harus memenuhi persyaratan minimal yang wajib dipenuhi, seperti bebas dari berbagai unsur kepentingan dalam program, memiliki sikap yang jujur, egaliter, tidak memihak, dan bukan bagian personil bagian dari tim yang akan diaudit divisinya.

Monitoring dan evaluasi (monev) tidak hanya membutuhkan pemahaman tentang persiapan, perencanaan, pelaksanaan program saja namun juga



mengenai pelaporan hasil evaluasi program. Hasil monev merupakan informasi berharga yang dapat dijadikan pedoman bagi pimpinan atau pemangku kebijakan untuk mengambil kebijakan bagi organisasi. Seseorang dengan kemampuan menyusun instrumen, mengumpulkan data, menganalisis data hingga menginterpretasikan hasil analisis sangat diperlukan sehingga diperoleh kesimpulan yang berupa hasil analisis. Hasil analisis data monev ini menjadi informasi yang berharga bagi pengambilan keputusan perencanaan program di masa mendatang.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal (Monev Internal) diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam penjaminan mutu kegiatan organisasi. Monev Internal dilakukan sebagai konsistensi penjaminan mutu dimana kegiatannya dapat terus dipantau secara berkelanjutan. Ketika kegiatan MONEVIN akan dilakukan, ada baiknya menentukan ruang lingkup dari Monev Internal itu sendiri. Ruang lingkup yang dimaksud misalnya adalah jenis kegiatan program (pelayanan masyarakat), fungsi dan tugas para staf, dan manfaat yang nantinya akan dicapai.

Tentu saja, dalam pelaksanaan Monev Internal ini juga membutuhkan sumber daya yang kompeten, jumlah anggota tim yang memadai, keahlian tim, hingga periode pelaksanaan Monev Internal. Kegiatan Monev Internal biasanya dilakukan secara sampling artinya tidak keseluruhan data diperiksa dan evaluasi. Namun, apabila jangka waktu memungkinkan, maka pemeriksaan yang bersifat sensus mungkin untuk dilakukan.

Langkah pertama yang dilakukan Monev Internal adalah dengan melakukan tinjauan yang dapat dikelompokkan dalam 4 (empat) langkah dasar, yaitu:

1. Meninjau sistem dengan memberikan pertanyaan. Misalnya apakah semua staf memahami kebijakan mutu yang telah ditetapkan oleh organisasi, bagaimana sistem manajemen direncanakan dan apakah sudah sesuai dengan tujuan yang diinginkan, dan sebagainya.
2. Meninjau melalui dokumentasi prosedur atau aktivitas kerja untuk memastikan apakah prosedur kerja tersebut mudah dipahami oleh staf program.
3. Membandingkan proses dengan standar yang berlaku, lingkup MONEVIN yang telah disepakati, kebijakan mutu organisasi, dan memeriksa prosedur kerja dan laporan kegiatan di lapangan.



4. Mencatat temuan/ketidaksesuaian yaitu apabila tidak ditemukannya rencana kerja, dokumen yang diperlukan hilang atau kurang, ataupun ditemukan ketidaksesuaian lainnya yang memerlukan perbaikan sesegera

Setelah empat langkah dasar ini dilakukan, maka Monev Internal siap untuk diimplementasikan. Kegiatan Monev Internal juga dapat dilakukan secara bertahap dalam tiap-tiap periode, misalnya pada periode Monev Internal tahun pertama dilakukan pemeriksaan proses dan kepatuhan terhadap prosedur program yang dijalankan. Kemudian pada periode berikutnya kegiatan Monev Internal dilanjutkan dengan pemeriksaan pada capaian indikator kerja dan review terhadap pekerjaan yang telah dilakukan.

B. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal (MONEVIN) di Lingkungan Kantor Kecamatan Embaloh Hulu Kabupaten Kapuas Hulu sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Evaluasi dan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 44 Tahun 2019 tanggal 16 Juli 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu (Berita Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 Nomor 48); dan

C. Maksud dan Tujuan

Secara umum proses Monev Internal dilakukan dalam beberapa tahapan, mulai dari sebelum MONEVIN atau dikenal dengan Pre-Monev Internal, yaitu kegiatan yang dilakukan dengan penetapan kebutuhan MONEVIN seperti kelengkapan dokumen atau temuan/data dari kegiatan MONEVIN sebelumnya serta pemeriksaan struktur organisasi dan denah atau lokasi unit program. Selanjutnya, pemeriksaan dari tahap PRE-MONEVIN dimulai dengan



mengajukan pertanyaan terkait dokumen yang telah diverifikasi kepada staf terkait. Kemudian hasilnya akan diimplementasikan dengan prosedur dan hasil kerja di lapangan.

Apabila dari hasil Monev Internal ini terjadi ketidaksesuaian, maka tim Monev Internal akan membantu memberikan rekomendasi untuk tindakan perbaikan sebelum nantinya evaluasi mulai diberlakukan. Kegiatan ini bersifat berulang yang terus dilakukan hingga hasil kerja organisasi dinyatakan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan yang ingin dicapai. Pelaksanaan MONEVIN tentu saja akan sangat bermanfaat apabila dapat diaplikasikan pada program organisasi. Mengingat kesalahan program dapat terjadi kapan saja, Monev Internal dapat membantu pelaksanaan perbaikan sehingga kesalahan dapat diminimalisir pada periode-periode berikutnya. Tujuan utama dari pelaksanaan Monev Internal diantaranya:

1. Menjamin adanya kesesuaian dan kepatuhan terhadap prosedur yang telah ditetapkan organisasi sesuai dengan standar yang berlaku;
2. Melihat efektifitas dari tindakan perbaikan (Monev) yang telah dilakukan pada periode sebelumnya;
3. Melakukan pemeriksaan catatan untuk mengevaluasi apabila terdapat kecenderungan data; dan
4. Melakukan evaluasi terhadap aktivitas program organisasi termasuk pencapaiannya.

Pemantauan bertujuan untuk mengamati/mengetahui perkembangan kemajuan, identifikasi dan permasalahan serta antisipasi/upaya pemecahannya. Sedangkan maksud dari pemantauan adalah untuk:

1. Mendapatkan informasi perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan yang berkelanjutan mengenai pencapaian indikator kinerja dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan;
2. Melakukan identifikasi masalah agar tindakan korektif dapat dilakukan sedini mungkin; dan
3. Mendukung upaya penyempurnaan perencanaan berikutnya melalui hasil pemantauan.

Pelaksana pemantauan untuk sebuah perangkat daerah adalah masing-masing Pengelola Kegiatan/Instansi di daerah serta komponen pembina/penanggung jawab kegiatan pusat, yang hasilnya menjadi *input* bagi perumusan kebijakan selanjutnya.



Lingkup pemantauan terdiri dari seluruh aspek yang berkaitan dengan program/kegiatan baik aspek perencanaan, aspek penyaluran/pencairan dana, aspek pelaksanaan maupun aspek pelaporan. Bentuk pemantauan dapat melalui Rapat Berkala, Rapat *Ad Hoc*, Pelaporan maupun kunjungan lapangan, obyek pemantauan dilakukan terhadap pelaksanaan Rencana kerja, dengan fokus pelaksanaan program dan kegiatan dan bentuk produk (akhir) pemantauan adalah laporan. Komponen pemantauan meliputi perkembangan realisasi penyerapan dana, realisasi pencapaian target keluaran (*output*) dan kendala yang dihadapi dan tindak lanjut.

Sedangkan Evaluasi bertujuan untuk melihat tingkat keberhasilan pengelolaan kegiatan, melalui kajian terhadap manajemen dan *output* pelaksanaannya serta permasalahan yang dihadapi, untuk selanjutnya menjadi bahan evaluasi kinerja program dan kegiatan selanjutnya. Bentuk evaluasi berupa pengkajian terhadap manajemen dan *output* pelaksanaannya serta permasalahan yang dihadapi. Evaluasi dilakukan dengan maksud untuk:

1. Memberikan kesimpulan dalam bentuk umpan balik sehingga dapat terus mengarahkan pencapaian visi/misi/sasaran yang telah ditetapkan;
2. Evaluasi dilakukan dengan membandingkan antara yang terjadi dengan yang direncanakan, serta mengaitkannya dengan kondisi lingkungan yang ada; dan
3. Arah evaluasi bukan pada apakah informasi yang disediakan benar atau salah, tetapi lebih diarahkan pada perbaikan yang diperlukan atas implementasi kebijakan/program/kegiatan.

Adapun informasi yang diberikan atas pelaksanaan evaluasi internal yang dilakukan oleh instansi, antara lain:

1. Benar atau tidaknya strategi yang digunakan;
2. Ketepatan cara operasi yang dipilih;
3. Pemilihan cara pembelajaran yang lebih baik;
4. Pelaksanaan pengawasan terhadap kegiatan rutin sedang berjalan dan internal, serta pengawasan dipergunakan untuk mengumpulkan informasi terhadap keluaran/hasil dan indikator yang dipergunakan untuk mengukur kinerja program; dan
5. Pelaksanaan evaluasi dilaksanakan secara periodik dan berkala, dapat bersifat internal dan eksternal atau partisipatif, sebagai umpan balik periodik kepada pemangku kepentingan utama.

**D. Pagu Anggaran**

Alokasi Anggaran belanja Daerah Tahun 2021 pada Kantor Kecamatan Embaloh Hulu Kabupaten Kapuas Hulu sebesar Rp. 2.288.564.763(Dua Milyar Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Enam Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Enam Puluh Tiga Rupiah) dengan program/kegiatan sebagai berikut:

Tabel 1 Pagu Anggaran Kantor Kecamatan Embaloh Hulu Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2022

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN
1	2	3
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.302.708.678
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.220.000
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.220.000
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.909.182.678
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.832.439.078
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	69.360.000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.383.600
7.01.01.2.03.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	0
7.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	0
7.01.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	17.415.000
7.01.01.2.05.09	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	17.415.000
7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	203.668.000
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.502.000
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19.389.000
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.500.000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	39.912.000



KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN
1	2	3
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	139.365.000
7.01.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	40.350.000
7.01.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	40.350.000
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100.143.000
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.992.000
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	5.280.000
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	0
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	92.871.000
7.01.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	29.730.000
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12.000.000
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	0
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17.730.000
7.01.02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	39.050.000
7.01.02.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	39.050.000
7.01.02.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	42.600.000
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	31.000.000
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	10.000.000
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10.000.000
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Kecamatan	21.000.000
7.01.03.2.03.01	Penyelenggara Lembaga Kemasyarakatan Kecamatan	21.000.000



KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN
1	2	3
7.01.05.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	0
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	0
7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	
7.01.06.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	32.710.000
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	32.710.000
7.01.06.2.01.17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	30.066.000
7.01.06.2.01.18	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Pedesaan di Wilayah Kecamatan	2.644.000
	JUMLAH	2.405.468.678

E. Sasaran dan Capaian Kinerja

Sasaran dan capaian kinerja pada Kantor Kecamatan Embaloh Hulu Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Subbagian Umum dan Aparatur serta Subbagian Program dan Keuangan. **(Lihat di Monitoring Kinerja TRIWULAN IV).**

F. Realisasi Anggaran

Anggaran belanja daerah tahun 2022 pada Kantor Kecamatan Embaloh Hulu Kabupaten Kapuas Hulu sebesar Rp. **2.405.468.678** dengan realisasi sampai dengan akhir Triwulan IV sebesar Rp. **2.405.468.678** atau 100 %. Realisasi Anggaran Seksi Pemerintahan

G. Hambatan/Kendala

Hambatan/Kendala pada Kantor Kecamatan Embaloh Hulu Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Subbagian Umum dan Aparatur serta Subbagian Program dan Keuangan.



1. Hambatan/Kendala Seksi Pemerintahan

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala di dalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.

2. Hambatan/Kendala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan ini terdiri dari dua sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya dan terserap sebesar 100 %.

3. Hambatan/Kendala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.

4. Hambatan/Kendala Seksi Ketenteraman dan Keterliban Umum

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.

5. Hambatan/Kendala Subbagian Umum dan Aparatur

Kegiatan ini terdiri dari lima belas sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya namun terdapat tiga sub kegiatan yang tidak terserap 100%, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.

6. Hambatan/Kendala Subbagian Program dan Keuangan

Kegiatan ini terdiri dari enam sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya namun terdapat empat sub kegiatan yang tidak terserap 100%, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.

H. Rekomendasi Tindak Lanjut



Rekomendasi Tindak Lanjut pada Kantor Kecamatan Embaloh Hulu Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Subbagian Umum dan Aparatur serta Subbagian Program dan Keuangan.

1. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Pemerintahan

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

2. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan namun untuk penyerapan anggaran dapat ditinjau lagi ditahun mendatang agar anggaran yang sudah dianggarkan tersebut dapat terserap 100% sesuai dengan kebutuhan yang ada.

3. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Kesejahteraan Rakyat

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

4. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

5. Rekomendasi Tindak Lanjut Subbagian Umum dan Aparatur

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari lima belas sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan namun untuk penyerapan anggaran dapat ditinjau lagi ditahun mendatang agar anggaran yang sudah dianggarkan tersebut dapat terserap 100% sesuai dengan kebutuhan yang ada.

6. Rekomendasi Tindak Lanjut Subbagian Program dan Keuangan

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari enam sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan namun untuk penyerapan anggaran dapat ditinjau lagi ditahun mendatang agar



anggaran yang sudah dianggarkan tersebut dapat terserap 100% sesuai dengan kebutuhan yang ada.

I. Penutup

Demikian Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal pada Kantor Kecamatan Embaloh Hulu Kabupaten Kapuas Hulu ini dibuat sebagai bentuk upaya penjaminan mutu terhadap program kerja yang dilakukan oleh organisasi secara berkesinambungan dan berkelanjutan dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi Kepala Daerah untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik, tepat sasaran, bermanfaat dan dapat dipertanggungjawabkan.

J. Dokumen Pendukung

Adapun dokumen-dokumen pendukung dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal Kantor Kecamatan Embaloh Hulu Kabupaten Kapuas Hulu dapat dilihat pada lampiran dalam laporan ini. Adapun dokumen pendukung antara lain:



**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KECAMATAN EMBALOH HULU
TRIWULAN IV TAHUN 2022**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik Kecamatan Embaloh Hulu	Nilai IKM	76,5					76,5	100%	42,600,000	42,600,000	100.00%
2	Meningkatnya kualitas kinerja aparatur pemerintahan Kecamatan	Predikat SAKIP	B					B	100%	2,302,528,078	2,302,528,078	100.00%
3	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan desa	Prosentase usulan kegiatan Musrenbang Kecamatan yang dapat direalisasikan	20%					20%	100%	63,710,000	63,710,000	100.00%
		Persentase Desa yang menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban keuangan Desa tepat waktu	80%					80%	100%			
		Persentase Desa yang mencapai target kinerja	60%					60%	100%			



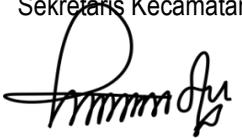
Banua Martinus, 31 Desember 2022
Kecamatan Embaloh Hulu

DRS. HERMANUS JEMAYUNG
Pembina Tk. I
NIP. 19660105 199303 1 006

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
SEKRETARIS KECAMATAN EMBALOH HULU
TRIWULAN IV TAHUN 2022**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran yang prima	Persentase kecukupan layanan administrasi perkantoran	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%			
2	Terwujudnya kualitas sarana dan prasanana kerja yang memadai	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi "BAIK"	90%	22,5%	22,5%	22,5%	22,5%	100%	100%			
3	Terwujudnya Disiplin Aparatur yang tinggi	Persentase kehadiran aparatur dalam satu tahun	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%			
4	Terwujudnya kapasitas Aparatur yang profesional	Persentase Aparatur yang mengikuti diklat, bimtek dan sosialisasi	90%	25%	25%	25%	25%	100%	100%			
5	Meningkatnya penyelenggaraan sistem akuntabilitas kinerja dan Keuangan	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja secara tepat waktu	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%			


 Pimpinan Unit Kerja,
 Camat Embaloh Hulu
DRS. HERMANUS JEMAYUNG
 Pembina Tk. I
 NIP. 19660105 199303 1 006

Banua Martinus, 31 Desember 2022
 Pejabat yang Bersangkutan
 Sekretaris Kecamatan

IMPIN, S.Pd
 Penata Tingkat I, III/d
 NIP. 19680129 199203 1 010

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN EMBALOH HULU
TRIWULAN IV TAHUN 2022**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	9 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen	4 Dokumen		9 Dokumen	100%			
2	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	16 Dokumen	8 Dokumen	3 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	9 Dokumen	100%			
	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja (Lkip, LKPJ, LPPD)	3 Dokumen				3 Dokumen	3 Dokumen	100%			
3	Tersusunnya dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	Jumlah dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	25 Dokumen	9 Dokumen	5 Dokumen	6 Dokumen	5 Dokumen	25 Dokumen	100%			

Pimpinan Unit Kerja,
Camat Embaloh Hulu



DRS. HERMANUS JEMAYUNG
Penata Muda Tk. I
NIP. 19660105 199303 1 006

Banua Martinus, 31 Desember 2022
Pejabat yang Bersangkutan
Kasubbag Program dan Keuangan



MARIA ROSARIA JILO
Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19720328 199303 2 005

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN EMBALOH HULU
TRIWULAN IV TAHUN 2022**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Terlaksananya pengadaan pakaian dinas	Jumlah pengadaan pakaian dinas aparatur	21 Paket			21 Paket		21 Paket	100%			
2	Terfasilitasinya ASN yang mengikuti diklat, bimtek dan sosialisasi	Jumlah ASN yang mengikuti diklat	10 Orang	3 Orang	3 Orang	4 Orang		100 Orang	100%			
3	Tersusunnya dokumen-dokumen kebijakan kepegawaian	Jumlah PNS yang terlayani Administrasi Kepegawaian	17 Orang	4 Orang	4 Orang	5 Orang	4 Orang	17 Orang	100%			

Pimpinan Unit Kerja,
Camat Embaloh Hulu



DRS HERMANUS JEMAYUNG
Pembina Tk. I
NIP. 19660105 199303 1 006

Banua Martinus, 31 Desember 2022
Pejabat yang Bersangkutan
Kasubbag Umum dan Aparatur

EMILIANA SUMEMBE
Penata, III/c
NIP. 19640310 198603 2 028

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN EMBALOH HULU
TRIWULAN IV TAHUN 2022**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	10 Desa	3 Desa	3 Desa	3 Desa	3 Desa	10 Desa	100%			
2	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	95%	25%	25%	25%	20%	95%	100%			
3	Terlaksananya Monev APBDes dan penyusunan laporan keuangan desa	Jumlah Pedampigan Monev Keuangan Desa	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%			
4	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	4 Desa			4 Desa		4 Desa	100%			
5	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	10 Desa	25%	25%	25%	25%	100%	100%			
6	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4 Desa			4 Desa		4 Desa	40%			
7	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%			

Pimpinan Unit Kerja,
Kasi Pemerintahan
Kecamatan Embaloh Hulu



Banua Martinus, 31 Desember 2022
Pejabat yang Bersangkutan
Kasi Pemerintahan



EMBALOH HULU
KABUPATEN JEMAYUNG
DRS. HERMANUS JEMAYUNG
NIP. 19660105 199303 1 006


SETIA
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19650925 198603 1 013

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN EMBALOH HULU
TRIWULAN IV TAHUN 2022**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Pencegahan, Penanganan, Pembinaan Penanganan, dan Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa	Terlaksananya Pencegahan, Penanganan, Pembinaan Penanganan, dan Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa	10 Kegiatan	2 Kegiatan	3 Kegiatan	2 Kegiatan	3 Kegiatan	10 Kegiatan	100%			
2	Terfasilitasinya kegiatan Keagamaan dan Sosial	Jumlah kegiatan Keagamaan dan Sosial	10 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	10 Kegiatan	100%			
3	Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat	Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	10 Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	100%			
4	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	4 Laporan				4 Laporan	4 Laporan	100%			

Pimpinan Unit Kerja,
Kecamatan Embaloh Hulu



DRS. HERMANUS JEMAYUNG
Pembina Tk. I
NIP. 19660105 199303 1 006

Banua Martinus, 31 Desember 2022
Pejabat yang Bersangkutan
Kasi Kesejahteraan Rakyat



MARIA RITA, S
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19651109 198603 2 016

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN EMBALOH HULU
TRIWULAN IV TAHUN 2022**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksana Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	4 Laporan				4 Laporan	4 Laporan	100%			
2	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	4 Laporan				4 Laporan	4 Laporan	100%			
3	Terlaksananya pembinaan ketentraman dan keteriban Umum	Jumlah desa yang melaksanakan Siskamling	10 Desa	2 Desa	2 Desa	3 Desa	3 Desa	10 Desa	100%			
		Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	12 Laporan	100%			
4	Persentase Penanggulangan Bencana	Jumlah Penanggulangan Bencana	90%				90%	90%	100%			



 Pimpinan Unit Kerja,
 Camat Embaloh Hulu
DRS. HERMANUS JEMAYUNG
 Pembina Pk. I
 NIP. 19660105 199303 1 006

Banua Martinus, 31 Desember 2022
 Pejabat yang Bersangkutan
 Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



HERMANUS EDI, S.K.M
 Pembina
 NIP. 19681116 199203 1 004

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN EMBALOH HULU
TRIWULAN IV TAHUN 2022**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	11 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	12 Dokumen	11 Dokumen	100%			
2	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10 Desa	10 Desa				10 Desa	100%			
3	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2 Dokumen	2 Dokumen				2 Dokumen	100%			
4	Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Terlaksananya Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	10 Dokumen			5 Dokumen	5 Dokumen	10 Dokumen	100%			
5	Terlaksananya pemberdayaan Lembaga-lembaga Ekonomi di Kecamatan	Jumlah Laporan Pendataan lembaga Ekonom	10 Dokumen			5 Dokumen	5 Dokumen	10 Dokumen	100%			

Pimpinan Unit Kerja,
Kecamatan Embaloh Hulu



Banua Martinus, 31 Desember 2022
Pejabat yang Bersangkutan
Kasi Perekonomian dan Pembangunan

BUDIMAN AGAN
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19640505 198503 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HULU

Jalan Tamanggung Laetus Kasso Nomor 1
Banua Martinus, Kode Pos 78755

Banua Martinus, 9 Maret 2023

Nomor : 005/ 20 /K.EBU/SET
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Evaluasi Kinerja
Triwulan IV Tahun 2022

Kepada
1. Sekretaris Kecamatan,
2. Kepala Seksi dan Kepala Subbagian,
3. Staf Kecamatan Embaloh Hulu

di
Tempat

Dalam rangka mengukur Kinerja di Kecamatan Embaloh Hulu perlu dilaksanakannya Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2022 bagi seluruh Pegawai Negeri di Kecamatan Embaloh Hulu. Dengan demikian diharapkan bagi seluruh Pejabat dan Staf Kecamatan untuk hadir dalam acara yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 10 Maret 2023
Waktu : 09.00 Wib – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Embaloh Hulu

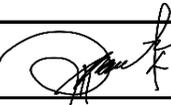
Mengingat acara tersebut bersifat penting. Kami mengharapkan agar hadir tepat waktu. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Camat Embaloh Hulu




Drs. HERMANUS JEMAYUNG
Pembina Tingkat I
Penata Tingkat I
NIP. 19660105 199303 1 006

**DAFTAR HADIR
RAPAT EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2022
KECAMATAN EMBALOH HULU**

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Drs. HERMANUS JEMAYUNG		
2	SILVESTER ROMMY, SS		
3	MARIA ROSARIA JILO		
4	STEPHANUS PHINUS KUSNADI, A.Md.		
5	SETIA		
6	ALBERTUS BERLIAN, ST		
7	MARIA RITA S.		
8	HERMANUS EDI, S.K.M		
9	AGUSTINUS DONY		
10	YANUARIUS LASA		
11	HAYATI		
12	VIKTOR GURAN		
13	BELAYUNG		
14	MARTHA, A.Md.		
15	SODEK		
16	DOMINIKUS SURAU		



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HULU

Jalan Tamanggung Laetus Kasso Nomor 1
Banua Martinus, Kode Pos 78755

MINUTES OF MEETING

Item	Details
Location	Ruang Rapat Kecamatan Embaloh Hulu
Date	Jumat, 10 Maret 2023 09.00-17.00 Wib
Attendees	1. Drs. HERMANUS JEMAYUNG 2. SILVESTER ROMMY, SS 3. MARIA ROSARIA JILO 4. STEPHANUS PHINUS KUSNADI, A.Md. 5. SETIA 6. ALBERTUS BERLIAN, ST 7. MARIA RITA S 8. HERMANUS EDI, S.K.M 9. AGUSTINUS DONY 10. YANUARIUS LASA 11. VIKTOR GURAN 12. BELAYUNG 13. MARTHA, A.Md 14. SODEK 15. DOMINIKUS SURAU
Objectives	PENYAMPAIAN LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KANTOR KECAMATAN EMBALOH HULU KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN ANGGARAN 2022

Key Messages

1. Pembukaan, oleh Sekretaris Kecamatan Embaloh Hulu

2. Paparan Capaian Camat Embaloh Hulu

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik Kecamatan Embaloh Hulu	Nilai IKM	76,5	76,5	100 %	42.600.000	42.600.000	100 %
2.	Meningkatnya kualitas kinerja aparatur pemerintahan Kecamatan Embaloh Hulu	Predikat SAKIP	B	B	100 %	2.302.528.078	2.302.528.078	100 %



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HULU

Jalan Tamanggung Laetus Kasso Nomor 1
 Banua Martinus, Kode Pos 78755

Key Messages

3.	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan desa	Prosentase usulan kegiatan Musrenbang Kecamatan yang dapat direalisasikan	20%	20%	100 %	63.710.000	63.710.000	100 %
		Persentase Desa yang menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban keuangan Desa tepat waktu	80%	80%	100 %			100 %
		Persentase Desa yang mencapai target kinerja	60%	60%	100 %			100 %

3. SEKRETARIS KECAMATAN EMBALOH HULU

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran yang prima	Persentase kecukupan layanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%			
2.	Terwujudnya kualitas sarana dan prasarana kerja yang memadai	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi "BAIK"	90%	90%	100%			
3.	Terwujudnya Disiplin Aparatur yang tinggi	Persentase kehadiran aparatur dalam satu tahun	100%	100%	100%			
4.	Terwujudnya kapasitas Aparatur yang professional	Persentase Aparatur yang mengikuti diklat, bimtek dan sosialisasi	90%	90%	100%			
5.	Meningkatnya penyelenggaraan sistem akuntabilitas kinerja dan Keuangan	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja secara tepat waktu	100%	100%	100%			



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HULU

Jalan Tamanggung Laetus Kasso Nomor 1
 Banua Martinus, Kode Pos 78755

Key Messages

4. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN EMBALOH HULU

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
1.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	9 Dokumen	9 Dokumen	100%			
2.	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	16 Dokumen	16 Dokumen	100%			
3.	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja (Lkip, LKPJ, LPPD)	30 Dokumen	30 Dokumen	100%			
4.	Tersusunnya dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	Jumlah dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	25 Dokumen	25 Dokumen	100%			

5. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN EMBALOH HULU

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
1.	Terlaksananya pengadaan pakaian dinas	Jumlah pengadaan pakaian dinas aparatur	21 Stel	21 Stel	100%			
2.	Terfasilitasinya ASN yang mengikuti diklat, bimtek dan sosialisasi	Jumlah ASN yang mengikuti diklat	10 Orang	10 Orang	100%			
3.	Tersusunnya dokumen-dokumen kebijakan kepegawaian	Jumlah PNS yang terlayani	17 Orang	17 Orang	100%			



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HULU

Jalan Tamanggung Laetus Kasso Nomor 1
 Banua Martinus, Kode Pos 78755

Key Messages

Administrasi
Kepegawaian

6. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN EMBALOH HULU

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
1.	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	10 Desa	10 Desa	100%			
2.	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	95%	95%	100%			
3.	Terlaksananya Monev APBDes dan penyusunan laporan keuangan desa	Jumlah Pedampigan Monev Keuangan Desa	100%	100%	100%			
4.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	4 Desa	4 Desa	100%			
5.	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	10 Desa	10 Desa	100%			
6.	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4 Desa	4 Desa	100%			
7.	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada	100%	100%	100%			



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HULU

Jalan Tamanggung Laetus Kasso Nomor 1
 Banua Martinus, Kode Pos 78755

Key Messages

Masyarakat di
 Wilayah Kecamatan

7. KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN EMBALOH HULU

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
1.	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	11 Dokumen	11 Dokumen	100%			
2.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10 Desa	10 Desa	100%			
3.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2 Dokumen	2 Dokumen	100%			
4.	Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Terlaksananya Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	10 Dokumen	10 Dokumen	100%			
5.	Terlaksananya pemberdayaan Lembaga-lembaga Ekonomi di Kecamatan	Jumlah Laporan Pendataan lembaga Ekonom	10 Dokumen	10 Dokumen	100%			

8. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN EMBALOH HULU

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
----	-------------------	-------------------	--------	-------------------------------------	-----------------	-----------------	--------------------	-----------



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HULU

Jalan Tamanggung Laetus Kasso Nomor 1
 Banua Martinus, Kode Pos 78755

Key Messages

1.	Pencegahan, Penanganan, Pembinaan Penanganan, dan Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa	Terlaksanya Pencegahan, Penanganan, Pembinaan Penanganan, dan Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa	10 Kegiatan	10 Kegiatan	100%			
2.	Terfasilitasinya kegiatan Keagamaan dan Sosial	Jumlah kegiatan Keagamaan dan Sosial	10 Kegiatan	10 Kegiatan	100%			
3.	Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat	Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	10 Kegiatan	10 Kegiatan	100%			
4.	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Terlaksanya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	4 Laporan	4 Laporan	100%			

9. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN EMBALOH HULU

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
1.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksanya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	4 Laporan	4 Laporan	100%			
2.	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	4 Laporan	4 Laporan	100%			
3.	Terlaksananya pembinaan ketentraman dan keteriban Umum	Jumlah desa yang melaksanakan Siskamling	10 Desa	10 Desa	100%			



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HULU

Jalan Tamanggung Laetus Kasso Nomor 1
Banua Martinus, Kode Pos 78755

Key Messages

		Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan	12 Laporan				
4.	Persentase Penanggulangan Bencana	Jumlah Penanggulangan Bencana	90%	90%	100%			

Action Points

Diharapkan Capaian Kinerja tersebut tetap dapat dipertahankan ataupun ditingkatkan lagi pada Tahun Anggaran 2022 sehingga kinerja yang pada Kantor Kecamatan Embaloh Hulu dapat lebih baik lagi dan lebih ditingkatkan lagi.

**RAPAT EVALUASI KEGIATAN ATAU MONITORING
KECAMATAN EMBALOH HULU TAHUN 2022**

