



## PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULLU

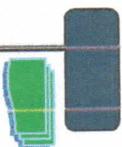
### DINAS PERIKANAN

#### UPT- BI KELANSIN

Nomor SOP	SOP-DKAN / BI. 2/2017
Tangga Pembuatan	30 Desember 2017
Tangga Revisi	
Tangga Efektif	30 Desember 2017
Disahkan Oleh	 Rokmi Jantjardi, S. So. Kabupaten Kapuas Hulu Pembina Tk. I NIP. 19650129 198603
Judul SOP	Pemberian Pakan Ikan

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedure (SOP) di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota</li><li>2. Perbub Kapuas Hulu No. 20 tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.</li><li>3. Peraturan Bupati nomor 29 tahun 2008 tanggal 5 Desember 2008 tentang struktur organisasi dan tata kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu.</li><li>4. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 20 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu</li><li>5. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li><li>6. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu nomor 4 tahun 2016 tentang rencana Pembangunan jangka menengah daerah ( RPJMD ) Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2016-2021</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Memahami Teknis Pemberian Pakan Ikan;</li><li>b. Memiliki Pemahaman Tentang Manajemen Induk Ikan serta Memiliki Bidang Tugasnya</li></ol>
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Pemberian Pakan Ikan SOP Manajemen Induk	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Perangkat pendukung pengelola produksi;</li><li>2. Induk-induk ikan;</li><li>3. Peralatan dan bahan pemberian pakan ikan.</li></ol>
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jika SOP tidak dilaksanakan dengan benar maka rangkaian kegiatan pemberian pakan ikan tidak akan berjalan dengan lancar;</li><li>2. Dalam pelaksanaan SOP Pemberian Pakan Ikan harus terkoneksi dengan SOP Manajemen Induk, dan Produksi Benih Ikan.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Dokumen Kegiatan;</li><li>2. Dokumen/laporan pencatatan pemberian pakan ikan.</li></ol>

Nomor: SOP-DKAN/BI.2/2017  
 Prosedur Pemberian Pakan Ikan ( Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu )

No	Kegiatan	Pelaksana				Waktu	Output
		Pengelola Produksi	Koordinator Produksi	Pengelola Pakan Alami dan Buatan	Koordinator Pengembangan dan Pembuatan Pakan Ikan		
1	Menyusun jadwal pemberian pakan					15 Menit	Tersusunnya pemberian pakan
2	Melaksanakan penghitungan kebutuhan pakan					15 Menit	Tersedianya kebutuhan pakan
3	Mendata kebutuhan pakan seluruh komoditas					15 Menit	Terdatanya pakan komoditas
4	Menyerahkan daftar keperluan pakan					10 Menit	Keputusan pemberian pakan
5	Menyiapkan pakan					2 jam	Tersedianya pakan sesuai kebutuhan
6	Melaksanakan pemberian pakan					30 Menit	Tersedianya pemberian pakan