



BUPATI KAPUAS HULU  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

KEPUTUSAN BUPATI KAPUAS HULU  
NOMOR : **15** /DKIS/ 2023

TENTANG

PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA LAYANAN INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2023

BUPATI KAPUAS HULU,

Menimbang : bahwa dengan berlakunya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah perlu dilakukan Perubahan terhadap Pejabat Pengelola Layanan Informasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan Pejabat Pengelola Layanan Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Kapuas Hulu;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959

Nomor 72, Tambahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 6757);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5149);

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operational Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
8. Peraturan Menteri Perdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Operasional Prosedur dan Administrasi Pemerintahan ;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah ;
11. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Konkuren Bidang Komunikasi Dan Informatika;
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;

13. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
14. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
16. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 77 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2023.

KESATU : Menetapkan Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Kapuas Hulu dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Struktur organisasi Tim pelaksana sebagaimana dimaksud Diktum KESATU sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan

bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETIGA : Pejabat Pengelola Layanan sebagaimana tercantum pada Diktum KEDUA adalah:

- a. pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi ;
- b. pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana;
- c. petugas Operator Aplikasi *ppid.kapuashulukab.go.id*
- d. petugas Operator Aplikasi *lapor.go.id* Kabupaten Kapuas Hulu;
- e. kontributor Organisasi Perangkat Daerah;
- f. bidang bidang pendukung Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi .

KEEMPAT : Pejabat Pengelola sebagaimana dimaksud pada Diktum KETIGA mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi bertugas :
  1. menyusun dan melaksanakan Kebijakan Informasi dan Dokumentasi ;
  2. menyusun laporan pelaksanaan Informasi dan Dokumentasi;
  3. mengkoordinasi dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana;
  4. menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan

informasi kepada publik;

5. melakukan verifikasi bahan informasi dan dokumentasi publik;
  6. melakukan verifikasi bahan informasi dan dokumentasi yang dikecualikan ;
  7. melakukan pemutakhiran verifikasi dan dokumentasi;
  8. menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat;
  9. melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan informasi dan dokumentasi yang dilakukan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana;
  10. melaksanakan rapat koordinasi dan rapat kerja berkala dan/sesuai kebutuhan;
  11. mengesahkan informasi dan dokumentasi yang layak dipublikasikan;
  12. menugaskan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana dan/atau pejabat fungsional untuk mengumpulkan, mengelola dan
  13. memelihara informasi dan dokumentasi; dan pembentukan tim fasilitasi dan penanganan sengketa informasi yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- b. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi berwenang :
1. menolak memberikan Informasi yang di kecualikan sesuai dengan ketentuan

Peraturan Perundang-undangan;

2. meminta dan memperoleh informasi dan dokumentasi dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana yang menjadi cakupan kerjanya;
  3. mengkoordinasikan pemberian pelayanan informasi dan dokumentasi dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana yang menjadi cakupan kerjanya;
  4. menentukan atau menetapkan informasi dan dokumentasi yang dapat diakses oleh publik; dan
  5. menugaskan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana dan/atau Pejabat Fungsional untuk membuat, mengumpulkan serta memelihara informasi dan dokumentasi untuk kebutuhan organisasi.
- c. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana bertugas :
1. membantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi melaksanakan tanggung jawab, tugas dan wewenangnya;
  2. menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
  3. melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
  4. menjamin ketersediaan dan akselerasi

- layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip pelayanan prima; dan
5. mengumpulkan, mengolah, dan mengkompilasi bahan dan data lingkup komponen perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu baru agar menjadi informasi publik.
  6. selain sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana juga bertugas sebagai Pejabat Penghubung pada aplikasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat;
  7. menginformasikan pengaduan kepada kepala Organisasi Perangkat Daerah/ Organisasi Penyelenggara untuk ditindaklanjuti;
  8. berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadukan untuk segera menindaklanjuti pengaduan;
  9. menjawab pengaduan pada Organisasi Perangkat Daerah/Organisasi Penyelenggara; dan
  10. memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada kepala Organisasi Perangkat Daerah/ Organisasi Penyelenggara.
- d. selain tugas tersebut, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana khususnya pada Sekretariat DPRD bertugas untuk:

1. menyampaikan, meminta, mengelola, menyimpan informasi dan dokumentasi kepada DPRD sesuai peraturan perundang-undangan; dan
  2. mengkoordinasikan informasi dan dokumentasi kepada DPRD untuk menetapkan informasi dan dokumentasi yang dapat diakses oleh publik.
- e. Petugas Operator Aplikasi *ppid.kapuashulukab.go.id* , bertugas:
1. membantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan kewenangannya;
  2. menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi secara berkala dan sesuai kebutuhan;
  3. melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
  4. menjamin ketersediaan dan akselerasi informasi dan dokumentasi bagi pemohon layanan informasi secara cepat, tepat berkualitas dan mengedepankan prinsip pelayanan prima;
  5. mengumpulkan, mengolah dan mengkompilasi bahan dan data untuk didokumentasikan menjadi bahan informasi publik; dan
  6. mencetak dan menggandakan informasi dan dokumentasi (*soft/hard*

*copy*) sebagai layanan Informasi dan Dokumentasi Kepada Pemohon Informasi;

f. Petugas Operator Aplikasi *lapor.go.id* Kabupaten Kapuas Hulu, bertugas :

1. melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPOR!-SP4N di level Nasional untuk ditindaklanjuti;
2. menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Perangkat Daerah/Organisasi Penyelenggara atau pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
3. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan Penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;
4. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan; dan
5. menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional LAPOR!-SP4N untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.

g. Kontributor Organisasi Perangkat Daerah, bertugas :

*copy*) sebagai layanan Informasi dan Dokumentasi Kepada Pemohon Informasi;

f. Petugas Operator Aplikasi *lapor.go.id* Kabupaten Kapuas Hulu, bertugas :

1. melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPOR!-SP4N di level Nasional untuk ditindaklanjuti;
2. menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Perangkat Daerah/Organisasi Penyelenggara atau pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
3. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan Penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;
4. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan; dan
5. menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional LAPOR!-SP4N untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.

g. Kontributor Organisasi Perangkat Daerah, bertugas :

1. menyusun informasi/berita terkait dengan agenda program kerja yang akan dilaksanakan oleh unit kerjanya;
  2. menyusun informasi/berita pada setiap kegiatan yang telah dilaksanakan oleh unit kerjanya; dan
  3. melakukan input berita pada akun portal [www.info.kapuashulukab.go.id](http://www.info.kapuashulukab.go.id) berita
- h. bidang pendukung Pejabat Pengelola Dokumentasi mempunyai tugas antara lain:
1. bidang pelayanan dan pengelolaan informasi, bertugas memberikan pelayanan informasi publik dan pengelola informasi sesuai dengan mekanisme pengelolaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;
  2. bidang pengelolaan data dan dokumentasi informasi, bertugas mengolah data yang akan di sajikan sebagai informasi publik, melakukan klasifikasi jenis informasi dan mendokumentasikan informasi yang telah dikuasai;
  3. bidang penyelesaian sengketa informasi, bertugas melakukan advokasi informasi dan mewakili institusi dalam menyelesaikan sengketa informasi; dan
  4. sekretariat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi, bertugas memberikan dukungan administratif dan teknis operasional serta sarana

dan prasarana mendukung tersedianya layanan informasi dan dokumentasi.

KELIMA : Dalam menjalankan tugas dan wewenangnya, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum KETIGA dan dibantu oleh tim pertimbangan pelayanan informasi dan mempunyai tugas :

- a. membahas usulan-usulan informasi yang dikecualikan;
- b. memberikan pertimbangan atas kualifikasi informasi, termasuk informasi yang dikecualikan; dan
- c. memberikan pertimbangan atas hal-hal yang belum diatur.

KEENAM : Penetapan nama Petugas Operator Aplikasi *ppid.kapuashulukab.go.id* dan *lapor.go.id* Kabupaten Kapuas Hulu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas di Organisasi Perangkat Daerah masing masing sedangkan untuk nama kontributor Organisasi Perangkat Daerah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETUJUH : Hal - hal yang bersifat teknis akan ditetapkan lebih lanjut dengan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu.

KEDELAPAN : Pada saat Keputusan Bupati ini mulai berlaku, Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 46 Tahun 2022 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas

Hulu, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

KESEMBILAN : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan biaya sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2023.

Ditetapkan di Putussibau  
pada tanggal 5 Januari 2023

BUPATI KAPUAS HULU,   
  
FRANSISKUS DIAAN

Tembusan Kepada Yth .:

1. Gubernur Kalimantan Barat di Pontianak;  
u.p. Kepala Biro Hukum;
2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat di Pontianak;
3. Inspektur Provinsi Kalimantan Barat di Pontianak;
4. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
5. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
6. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN BUPATI KAPUAS HULU  
NOMOR :15 /DKIS/2023  
TENTANG  
PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA LAYANAN  
INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI  
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN  
KAPUAS HULU TAHUN 2023

SUSUNAN KEANGGOTAAN PEJABAT PENGELOLA LAYANAN  
INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2023

| NOMOR                                                 | JABATAN DALAM PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI                                        | JABATAN DALAM TIM                                                                      |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                     | 2                                                                                                | 3                                                                                      |
| 1                                                     | BUPATI KAPUAS HULU                                                                               | PEMBINA                                                                                |
| 2                                                     | WAKIL BUPATI KAPUAS HULU                                                                         | PEMBINA                                                                                |
| 3                                                     | SEKRETARIS DAERAH<br>KABUPATEN KAPUAS HULU                                                       | PENGARAH SELAKU<br>ATASAN PEJABAT<br>PENGELOLA LAYANAN<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI |
| 4                                                     | PEJABAT ESELON II B<br>SEKRETARIAT DAERAH/<br>PIMPINAN PERANGKAT<br>DAERAH                       | TIM PERTIMBANGAN                                                                       |
| 5                                                     | KEPALA DINAS KOMUNIKASI,<br>INFORMATIKA DAN STATISTIK<br>KABUPATEN KAPUAS HULU                   | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI                                      |
| PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |                                                                                                  |                                                                                        |
| 1                                                     | KEPALA BAGIAN PROTOKOL<br>DAN KOMUNIKASI PIMPINAN<br>SEKRETARIAT DAERAH<br>KABUPATEN KAPUAS HULU | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA                         |

| 1 | 2                                                                                                                                  | 3                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2 | KEPALA BAGIAN UMUM PADA<br>SEKRETARIAT DEWAN<br>PERWAKILAN RAKYAT<br>DAERAH KABUPATEN KAPUAS<br>HULU                               | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 3 | SEKRETARIS PADA<br>INSPEKTORAT KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                                                                            | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 4 | SEKRETARIS PADA SATUAN<br>POLISI PAMONG PRAJA<br>KABUPATEN KAPUAS HULU                                                             | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 5 | SEKRETARIS PADA DINAS<br>PENDIDIKAN DAN<br>KEBUDAYAAN KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                                                     | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 6 | SEKRETARIS PADA DINAS<br>KESEHATAN, PENGENDALIAN<br>PENDUDUK DAN KELUARGA<br>BERENCANA KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                    | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 7 | SEKRETARIS PADA DINAS<br>PEKERJAAN UMUM DAN<br>PENATAAN RUANG<br>KABUPATEN KAPUAS HULU                                             | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 8 | SEKRETARIS PADA DINAS<br>PERUMAHAN RAKYAT DAN<br>KAWASAN PEMUKIMAN.<br>PERTAHANAN DAN<br>LINGKUNGAN HIDUP<br>KABUPATEN KAPUAS HULU | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |

| 1  | 2                                                                                                 | 3                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 9  | SEKRETARIS PADA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, KABUPATEN KAPUAS HULU | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |
| 10 | SEKRETARIS PADA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU        | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |
| 11 | SEKRETARIS PADA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KAPUAS HULU                                           | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |
| 12 | SEKRETARIS PADA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN KAPUAS HULU                  | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |
| 13 | SEKRETARIS PADA DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN KAPUAS HULU                  | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |
| 14 | SEKRETARIS PADA DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN KAPUAS HULU          | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |
| 15 | SEKRETARIS PADA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU                                  | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |
| 16 | SEKRETARIS PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL KABUPATEN KAPUAS HULU                    | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |

| 1  | 2                                                                                            | 3                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 17 | SEKRETARIS PADA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU                                        | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |
| 18 | SEKRETARIS PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KAPUAS HULU | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |
| 19 | SEKRETARIS PADA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU                         | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |
| 20 | SEKRETARIS PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU                   | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |
| 21 | SEKRETARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |
| 22 | SEKRETARIS PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU                       | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |
| 23 | SEKRETARIS PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KAPUAS HULU                 | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |
| 24 | SEKRETARIS PADA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU                    | PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA |

| 1  | 2                                                                                | 3                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 25 | SEKRETARIS PADA BADAN<br>PENGELOLA PERBATASAN<br>KABUPATEN KAPUAS HULU           | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 26 | SEKRETARIS PADA BADAN<br>KESATUAN BANGSA DAN<br>POLITIK KABUPATEN KAPUAS<br>HULU | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 27 | SEKRETARIS PADA BADAN<br>PENDAPATAN DAERAH<br>KABUPATEN KAPUAS HULU              | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 28 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>PUTUSSIBAU UTARA                                         | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 29 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>PUTUSSIBAU SELATAN                                       | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 30 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>BIKA                                                     | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 31 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>KALIS                                                    | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 32 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>MENTEBAH                                                 | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |

| 1  | 2                                     | 3                                                              |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 33 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>BUNUT HULU    | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 34 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>BOYAN TANJUNG | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 35 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>PENGKADAN     | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 36 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>HULU GURUNG   | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 37 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>SILAT HILIR   | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 38 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>SILAT HULU    | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 39 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>SEBERUANG     | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 40 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>SEMITAU       | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |

| 1  | 2                                       | 3                                                              |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 41 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>SUHAID          | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 42 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>SELIMBAU        | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 43 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>JONGKONG        | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 44 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>EMBALOH HILIR   | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 45 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>BUNUT HILIR     | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 46 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>EMBALOH HULU    | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 47 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>BATANG LUPAR    | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 48 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>BATANG EMPANANG | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |

| 1  | 2                                             | 3                                                              |
|----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 49 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>BATANG PURING KENCANA | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |
| 50 | SEKRETARIS KECAMATAN<br>BADAU                 | PEJABAT PENGELOLA<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI<br>PELAKSANA |

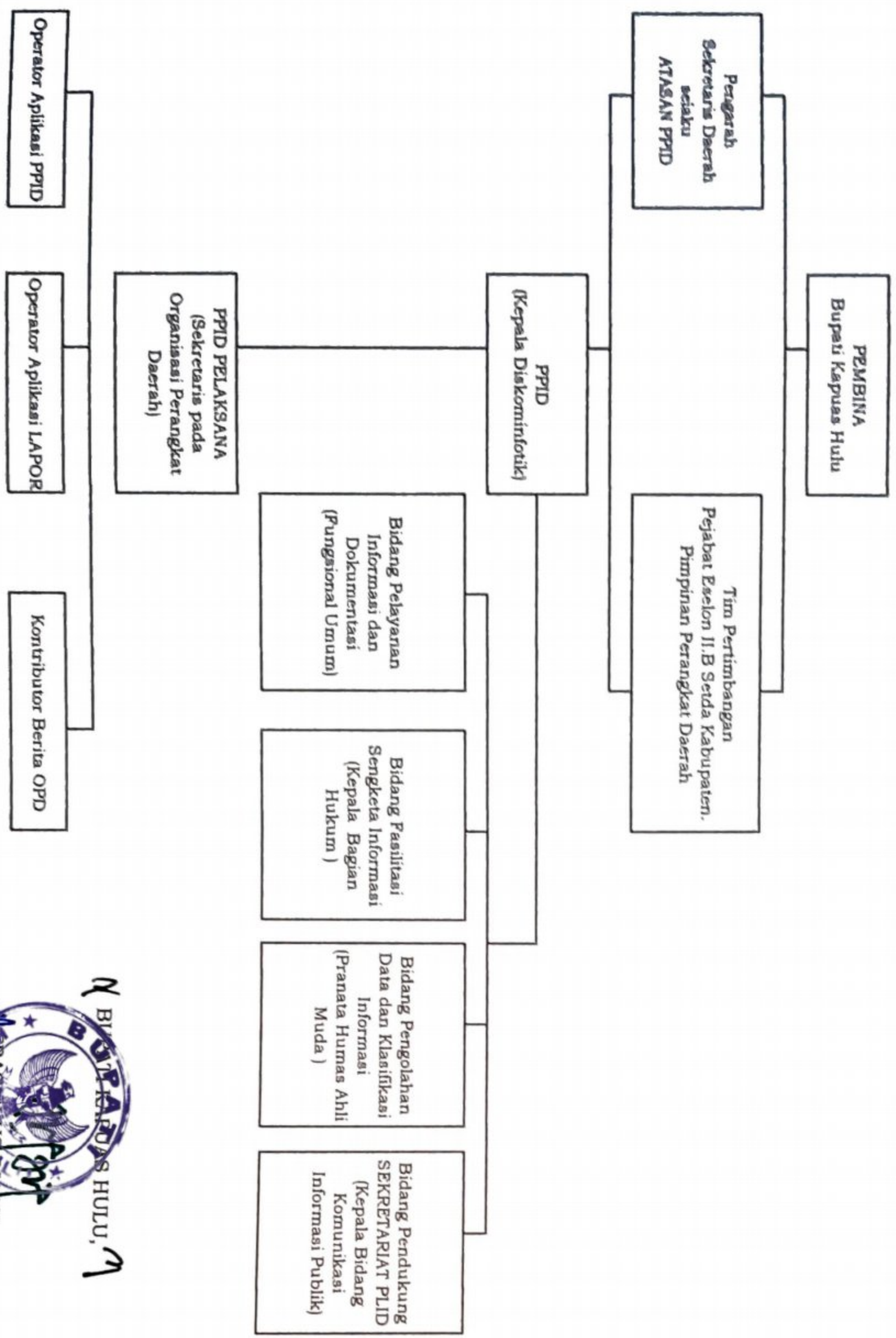
**BIDANG BIDANG PENDUKUNG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI**

| 1 | 2                                                                                                                           | 3                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | KEPALA BIDANG KOMUNIKASI<br>DAN INFORMASI PUBLIK PADA<br>DINAS KOMUNIKASI<br>INFORMATIKA STATISTIK<br>KABUPATEN KAPUAS HULU | BIDANG PENDUKUNG<br>SEKRETARIAT<br>PENGELOLA LAYANAN<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI |
| 2 | Pih. KEPALA BAGIAN HUKUM<br>PADA SEKRETARIAT DAERAH<br>KABUPATEN KAPUAS HULU                                                | BIDANG FASILITASI<br>SENGKETA<br>INFORMASI                                           |
| 3 | PRANATA HUMAS AHLI MUDA<br>PADA DINAS KOMUNIKASI<br>INFORMATIKA STATISTIK<br>KABUPATEN KAPUAS HULU                          | BIDANG<br>PENGOLAHAN DATA<br>DAN KLASIFIKASI<br>INFORMASI                            |
| 4 | FUNGSIONAL UMUM PADA<br>DINAS KOMUNIKASI<br>INFORMATIKA STATISTIK<br>KABUPATEN KAPUAS HULU                                  | BIDANG PELAYANAN<br>INFORMASI DAN<br>DOKUMENTASI                                     |

KABUPATEN KAPUAS HULU, 9  
  
 FRANSISKUS DIAAN

LAMPIRAN II  
 KEPUTUSAN BUPATI KAPUAS HULU  
 NOMOR : **15** /DKIS/2023  
 TENTANG  
 PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN  
 PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2023

STRUKTUR PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PLID)  
 PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU



LAMPIRAN III  
KEPUTUSAN BUPATI KAPUAS HULU  
NOMOR : **15** /DKIS/2023  
TENTANG  
PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA  
LAYANAN INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAHAN KABUPATEN KAPUAS  
HULU TAHUN 2023

NAMA NAMA KONTRIBUTOR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

| NOMOR | OPD                                         | NAMA JURNALIS                            | NO.HP DAN EMAIL                                 |
|-------|---------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1     | 2                                           | 3                                        | 4                                               |
| 1     | DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK | BARRYSELLA DUINNA MARIA SUGANDHY,S.I.Kom | 085750594270<br><i>barrysella18@gmail.com</i>   |
| 2     | SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KAPUAS HULU      | UTIN SALMIWATI                           | 081345709978<br><i>utyns7981@gmail.com</i>      |
| 3     | INSPEKTORAT KABUPATEN KAPUAS HULU           | KRYAN ANDIKA JAYA,S.Kom                  | 085705392565<br><i>kryanandikajaya361@gmail</i> |
| 4     | SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU    | ALBERTO DEO PRAWIRA,S.Kom                | 085652392396<br><i>aldeodeo@gmail.com</i>       |

| 1 | 2                                                                                                                              | 3                       | 4                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| 5 | DINAS<br>PENANAMAN<br>MODAL DAN<br>PELAYANAN<br>TERPADU SATU<br>PINTU<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                              | HERMANTO,S.E.           | 081347412526<br><i>dimas112276@<br/>gmail.com</i>      |
| 6 | DINAS<br>PEKERJAAN<br>UMUM DAN<br>PENATAAN RUANG<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                                                   | DEFI JAMRIYANI,S.Pd     | 08115665564<br><i>defijamriyani09<br/>21@gmail.com</i> |
| 7 | DINAS<br>KEPENDUDUKAN<br>DAN CATATAN<br>SIPIK KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                                                         | WELVA<br>DEWANTARA,S.Pd | 081255411490<br><i>welvadewantar<br/>a1@gmail.com</i>  |
| 8 | DINAS<br>PERUMAHAN<br>RAKYAT DAN<br>KAWASAN<br>PEMUKIMAN,<br>PERTANAHAN<br>DAN LINGKUNGAN<br>HIDUP<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU | ADE KAMAL               | 085347853486<br><i>nunznoise@gma<br/>il.com</i>        |
| 9 | DINAS<br>PENDIDIKAN DAN<br>KEBUDAYAAN<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                                                              | YUVENNALIS,A.Md         | 082149197577<br><i>yuvennalis@gm<br/>ail.com</i>       |

| 1  | 2                                                                                                        | 3                                    | 4                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | DINAS<br>KESEHATAN,<br>PENGENDALIAN<br>PENDUDUK DAN<br>KELUARGA<br>BERENCANA<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU | GALUH RATRI<br>OKTAVIA, A.Md         | 0813 4745 1535<br><i>Galuh.rsud@gmail.com</i>                                     |
| 11 | DINAS KOPERASI<br>USAHA KECIL<br>MENENGAH DAN<br>PERDAGANGAN<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                 | YOGI GAFERI                          | 085742644784<br><i>igaferi@gmail.com</i>                                          |
| 12 | BADAN<br>KEPEGAWAIAN<br>DAN<br>PENGEMBANGAN<br>SUMBER DAYA<br>MANUSIA<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU        | URAY FERIYUANDA,<br>S.STP., M.EC.DEV | 085221239767<br><i>Feryuanda07@gmail.com</i><br><i>Bkpsdm.kapuashulukab.go.id</i> |
| 13 | DINAS<br>PERTANIAN DAN<br>PANGAN<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                                             | BARTHOLOMEUS<br>BETONINO             | 082353023408<br><i>betonino1234@gmail.com</i>                                     |
| 14 | DINAS TENAGA<br>KERJA,<br>PERINDUSTRIAN<br>DAN<br>TRANSMIGRASI<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU               | MUSLIMIN                             | 081256594809<br><i>muslimin.putussibau.ok@gmail.com</i>                           |

| 1  | 2                                                                                                  | 3                             | 4                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 15 | DINAS<br>KEPEMUDAAN<br>OLAH RAGA DAN<br>PARIWISATA<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                     | BERTONIUS                     | 082154056680<br><i>bertoniustian02@gmail.com</i>       |
| 16 | DINAS<br>PERIKANAN<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                                                     | AB. BAKRI, S.P.               | 0823 97009869<br><i>bakrie abang@gmail.com</i>         |
| 17 | DINAS<br>PERHUBUNGAN<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                                                   | FANY<br>RAHMASARI, A.Md., Tra | 082159571603<br><i>fany.rahmasari2810@gmail.com</i>    |
| 18 | DINAS SOSIAL,<br>PEMBERDAYAAN<br>PEREMPUAN DAN<br>PERLINDUNGAN<br>ANAK<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU | YOSAFAT M.R                   | 0811 5669 323<br><i>rustamefendi643@gmail.com</i>      |
| 19 | DINAS<br>PEMBERDAYAAN<br>MASYARAKAT<br>DAN DESA<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                        | YENNI NURLINA                 | 081256636109<br><i>yenninurlinaumi f3@gmail.com</i>    |
| 20 | DINAS<br>PERPUSTAKAAN<br>DAN KEARSIPAN<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                                 | AGUSTINUS<br>BUNYAU, A.Md.S.I | 0821 5204<br>3595<br><i>agustinusbunya u@gmail.com</i> |

| 1  | 2                                                                         | 3                              | 4                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| 21 | SATUAN POLISI<br>PAMONG PRAJA<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                 | ZIBNU JIMMY<br>HABIBIE ACHBAR  | 081345074823<br>zibnujimmy@gmail.com       |
| 22 | BADAN<br>PENANGGULANG<br>AN BENCANA<br>DAERAH<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU | ISMAN<br>BAHARUDIN, A.Md,Pi    | 081258273870<br>ismanbaharudin77@gmail.com |
| 23 | BADAN<br>KESATUAN<br>BANGSA DAN<br>POLITIK<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU    | EKO ROBYANTO<br>SUWAKA,S.E.    | 081284268771<br>palapulaueko@gmail.com     |
| 24 | BADAN<br>PENGELOLA<br>PERBATASAN<br>DAERAH<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU    | KRISTIANUS<br>JAYADI,S.M.      | 085751742700<br>cristianusjayadi@gmail.com |
| 25 | BADAN<br>PENDAPATAN<br>DAERAH<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU                 | IRWAN<br>FASEND A,A.Md         | 082153980219<br>betuah18@gmail.com         |
| 26 | BADAN<br>PERENCANAAN<br>PEMBANGUNAN<br>DAERAH<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU | MARIUS SAWANG<br>PANDUNG, S.Pd | 085845467865<br>ipanipan32@gmail.com       |

| 1  | 2                                                                | 3                             | 4                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 27 | BADAN<br>KEUANGAN DAN<br>ASET DAERAH<br>KABUPATEN<br>KAPUAS HULU | NUR ARIFAH<br>JULIYANTI,S.Kom | 085725817177<br><i>Nurarifah2@gmail.com</i>       |
| 28 | KECAMATAN<br>PUTUSSIBAU<br>UTARA                                 | DEVI WAHYUDI,S.E.             | 081645442659<br><i>dewadi11@gmail.com</i>         |
| 29 | KECAMATAN<br>PUTUSSIBAU<br>SELATAN                               | TIMUR<br>PANCORA,S.Hut        | 085849368427<br><i>fancoratur@gmail.com</i>       |
| 30 | KECAMATAN<br>BIKA                                                | MARSELUS<br>DAMIANUS SUSILO   | 085346936942<br><i>mdssusilo444@gmail.com</i>     |
| 31 | KECAMATAN<br>KALIS                                               | TINTON<br>SUPARDI,S.I.Pust    | 085849133615<br><i>kecamatankalis1@gmail.com</i>  |
| 32 | KECAMATAN<br>MENTEBAH                                            | AGUS SANTOSO,S.Pd             | 081392408066<br><i>agus32370@gmail.com</i>        |
| 33 | KECAMATAN<br>BUNUT HULU                                          | MUHAMMAD<br>RIZALDI,S.E.      | 085820222267<br><i>rizalmuhammad618@gmail.com</i> |
| 34 | KECAMATAN<br>BOYAN TANJUNG                                       | RADIANSYAH,S.I.P              | 081254875253<br><i>Radians420@gmail.com</i>       |
| 35 | KECAMATAN<br>PENGKADAN                                           | WAHYUNI,A.Md                  | 085787483577<br><i>wahyuniyuyun23@gmail.com</i>   |

| 1  | 2                          | 3                                  | 4                                                    |
|----|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 36 | KECAMATAN<br>HULU GURUNG   | EDY BACHTIAR                       | 082252372774<br>bahtiaredy7@<br>mail.com             |
| 37 | KECAMATAN<br>SILAT HULU    | HERI BERTUS JONI                   | 082255916911<br>h2535627@gma<br>il.com               |
| 38 | KECAMATAN<br>SILAT HILIR   | HAMZAH,S.Sos                       | 082153692677<br>hamzahsilathilir<br>@gmail.com       |
| 39 | KECAMATAN<br>SEBERUANG     | LADI                               | 082354569210<br>yohanesladi9@<br>mail.com            |
| 40 | KECAMATAN<br>SEMITAU       | VIVEINSIUS<br>LIE,S.A.P.           | 085752620887<br>pepenlie@gmail.<br>com               |
| 41 | KECAMATAN<br>SUHAID        | MUHAMMAD<br>HASBUL<br>MAHYUDI,S.T. | 081256020999<br>mhasbul18@gm<br>ail.com              |
| 42 | KECAMATAN<br>SELIMBAU      | KARTADINI SYAHID                   | 085651065235<br>Abenselimbau@<br>gmail.com           |
| 43 | KECAMATAN<br>JONGKONG      | SURYATI,S.E.                       | 085750038037<br>cimotoyatie@yah<br>oo.com            |
| 44 | KECAMATAN<br>BUNUT HILIR   | MUHAMMAD<br>RIZALDI,S.E.           | 085820222267<br>rizaldimuhamm<br>ad618@gmail.co<br>m |
| 45 | KECAMATAN<br>EMBALOH HILIR | MUJAN ARBAIN,S.Pd                  | 085752994569<br>arbainmujan6@<br>gmail.com           |

| 1  | 2                              | 3                  | 4                                          |
|----|--------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| 46 | KECAMATAN<br>EMBALOH HULU      | IMPIN,S.Pd         | 081528615922<br>impin290168@<br>mail.com   |
| 47 | KECAMATAN<br>BATANG LUPAR      | ANUAR FEBRI,A.Md   | 085161363871<br>anuarfebri@gma<br>il.com   |
| 48 | KECAMATAN<br>BADAU             | YO'OS SUWARDI,S.E. | 081649476008<br>yoosswardi@gm<br>ail.com   |
| 49 | KECAMATAN<br>EMPANANG          | SEMA YASINTA       | 082352392784<br>semayasinta3@<br>gmail.com |
| 50 | KECAMATAN<br>PURING<br>KENCANA | YUSTINUS TAMBI     | 085245144888<br>iyuzblack@gmai<br>l.co     |

4 BUPATI KAPUAS HULU, 9



ISKUS DIAAN