



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Lintas Selatan No. 26 Keadamin Hulu, Putussibau Selatan 78715
Laman: <https://bkpsdm.kapuashulukab.go.id> Pos-el: bkpsdm@kapuashulukab.go.id

Putussibau, 24 April 2024

Nomor : 800.1.2.5/675/BKS/P2DK
Sifat : Penting
Lampiran : 2 (dua) buah
Hal : Penyeragaman Surat Pernyataan
Melaksanakan Tugas PPPK
Formasi 2023

Kepada
Yth. *Daftar Terlampir*
di -
tempat

Sehubungan akan diserahkan Surat Keputusan Bupati tentang Pengangkatan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Formasi Tahun 2023 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dan sebagai dasar kelengkapan administrasi pembayaran gaji, maka dimohonkan untuk menyeragamkan tanggal PPPK secara nyata mulai melaksanakan tugas pada tanggal 1 Mei 2024 (contoh SPMT terlampir).

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



DAFTAR TUJUAN SURAT

1. INSPEKTUR KABUPATEN KAPUAS HULU;
2. SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU;
3. KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU;
4. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN KAPUAS HULU;
5. KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU;
6. KEPALA BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU;
7. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU;
8. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN KAPUAS HULU;
9. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KAPUAS HULU;
10. KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KAPUAS HULU;
11. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN KAPUAS HULU;
12. KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU;
13. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KAPUAS HULU;
14. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KAPUAS HULU;
15. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KAPUAS HULU;
16. KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU;
17. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KAPUAS HULU;
18. KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU;
19. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU;
20. KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU;
21. KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KAPUAS HULU;
22. KEPALA DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN, DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN KAPUAS HULU;
23. CAMAT BADAU;
24. CAMAT BATANG LUPAR;
25. CAMAT BIKA;
26. CAMAT BOYAN TANJUNG;
27. CAMAT BUNUT HILIR;
28. CAMAT BUNUT HULU;

29. CAMAT EMBALOH HULU;
30. CAMAT HULU GURUNG;
31. CAMAT JONGKONG;
32. CAMAT KALIS;
33. CAMAT PENGKADAN;
34. CAMAT PURING KENCANA;
35. CAMAT PUTUSSIBAU SELATAN;
36. CAMAT PUTUSSIBAU UTARA;
37. CAMAT SEBERUANG;
38. CAMAT SEMITAU;
39. CAMAT SILAT HILIR;
40. CAMAT SILAT HULU;
41. CAMAT SUHAID;



LAMPIRAN V
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 18 TAHUN 2020
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR 1 TAHUN 2019
TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Contoh Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS
Nomor : 1)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama :2)
- 2. NIP :3)
- 3. Pangkat/Golongan Ruang :4)
- 4. Jabatan :5)

Dengan ini menyatakan bahwa:

- 1. Nama :6)
- 2. Nomor Induk PPPK :7)
- 3. Jabatan :8)
- 4. Golongan :9)
- 5. Surat Keputusan pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja:
 - a. Pejabat yang mengangkat :10)
 - b. Nomor :11)
 - c. Tanggal :12)
 - d. Tanggal mulai berlakunya pengangkatam sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja :13)

telah secara nyata melaksanakan tugas sejak tanggal14)

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....15)
Yang membuat pernyataan,

.....16)
NIP.17)

PETUNJUK PENGISIAN LAMPIRAN V

NO	KODE	URAIAN
1	2	3
1.	1)	Tulislah nomor surat pernyataan
2.	2)	Tulislah nama pejabat yang membuat surat pernyataan
3.	3)	Tulislah NIP pejabat yang membuat surat pernyataan
4.	4)	Tulislah pangkat dan golongan ruang pejabat yang membuat surat pernyataan
5.	5)	Tulislah nama jabatan dari pejabat yang membuat surat pernyataan
6.	6)	Tulislah nama PPPK
7.	7)	Tulislah Nomor Induk PPPK
8.	8)	Tulislah nama jabatan PPPK
9.	9)	Tulislah golongan gaji PPPK
10.	10)	Tulislah nama pejabat yang menetapkan surat keputusan pengangkatan sebagai PPPK
11.	11)	Tulislah nomor penetapan surat keputusan pengangkatan sebagai PPPK
12.	12)	Tulislah tanggal penetapan surat keputusan pengangkatan sebagai PPPK
13.	13)	Tulislah tanggal mulai berlakunya surat keputusan pengangkatan sebagai PPPK
14.	14)	Tulislah tanggal PPPK secara nyata mulai melaksanakan tugas.
15.	15)	Tulislah tempat dan tanggal pembuatan surat pernyataan
16.	16)	Tulislah nama pejabat yang membuat surat pernyataan
17.	17)	Tulislah NIP pejabat yang membuat surat pernyataan

KEPALA
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BIMA HARIA WIBISANA

Salinan sesuai dengan aslinya
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
Direktur Peraturan Perundang-undangan,

Julia Leli Kurniatri