



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
**DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Kom Yos Sudarso No. 122 Putussibau 78711

Telp. (0567) 22575 Fax. (0567) –

Email : dissosialp3ap2kb@kapuashulukab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KAPUAS HULU
NOMOR 15 TAHUN 2021

TENTANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KAPUAS HULU

KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN KAPUAS HULU

- Menimbang :
- a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja pejabat administrator dan pengawas pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kapuas Hulu diperlukan alat ukur berupa indikator kinerja individu;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a diatas, maka perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kapuas Hulu tentang Indikator Kinerja Individu pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kapuas Hulu;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
 2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 5. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5523);
 6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali yang terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016-2021;

8. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
9. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kapuas Hulu.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Individu Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Kapuas Hulu sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, bertujuan untuk :

- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan Manajemen Kinerja Organisasi
- b. Sebagai alat ukur untuk menilai pencapaian suatu tujuan dan sasaran sebagaimana yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

KETIGA : Indikator Kinerja Individu dimanfaatkan sebagai :

- a. Perencanaan Strategis Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Kapuas Hulu
- b. Perencanaan Tahunan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Kapuas Hulu
- c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Kapuas Hulu

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Putussibau
pada tanggal 16 Februari 2021

KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN PEREMPUAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KAPUAS HULU,



MARTHA BANANG, S.H., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19651123 199203 2 006

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KAPUAS HULU

NOMOR : 15 TAHUN 2021

TENTANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PADA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2021

1. Jabatan : Sekretaris
2. Tugas Pokok : Sekretaris sebagaimana dimaksud dalam pasal 5 ayat (1) huruf b, dipimpin oleh seorang Sekretaris dan berada dibawah serta bertanggung jawab kepada Kepala Dinas untuk melaksanakan tugas sebagaimana maksud dalam pasal 9
3. Fungsi :
 - a. Penyusunan Program Kerja Sekretariat;
 - b. Pengkoordinasian Penyusunan Program Kerja Dinas;
 - c. Pengelolaan Administrasi Keuangan Dinas;
 - d. Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian, Pengembangan Sumber Daya Aparatur dan Tata Laksana Dinas;
 - e. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Kerja Dinas;
 - f. Pemantauan, Pengevaluasian dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Sekretariat;
 - g. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan Tugas dan Fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Nilai Kepuasan atas layanan Internal Kantor	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Data Kepegawaian
			Terlaksananya Penyusunan Dokumen Kebijakan Pelayanan	Data Kepegawaian
			Terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan SDM	Data Kepegawaian
			Terlaksananya Pengelolaan Sarana dan Prasarana	Data Kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Program
2. Tugas Pokok : Subbagian Program mempunyai Tugas Pengumpulan, Pengolahan, Pengevaluasian dan Pelaporan Rencana Kerja Dinas
3. Fungsi :
 - a. Penyusunan Program Kegiatan Subbag Program;
 - b. Penyiapan bahan Penyusun Rencana Strategis dan Program Kerja Dinas;
 - c. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran ;
 - d. Penyusunan Penetapan Kinerja, Perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja Dinas;
 - e. Pelaksanaan Harmonisasi dan Singkronisasi Program Kerja dar setiap Bidang an UPT;
 - f. Pengendalian dan Pelaporan Kerja Dinas;
 - g. Pemantauan, Pengevaluasian dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Subbag Program;
 - h. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan Tugas dan Fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Tersusunnya Dokumen – dokumen Program Kinerja	Jumlah Dokumen Program Kinerja	Rencana Kerja	Rencana Kerja
			RKA	RKA
			DPA	DPA
			DPPA	DPPA
			Perjanjian Kinerja	Perjanjian Kinerja
			Rencana Aksi Kinerja	Rencana Aksi Kinerja
			Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama
2	Tersusunnya Dokumen Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja	Laporan Kinerja	Laporan Kinerja
			Evaluasi Hasil Renja	Evaluasi Hasil Renja
			LPPD	LPPD
			LKPJ	LKPJ

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
2. Tugas Pokok : Subbagian Keuangan mempunyai Tugas Pengumpulan, Pengolahan, Pengevaluasian dan Pelaporan Rencana Rencana Kerja Dinas
3. Fungsi :
 - a. Penyusunan Rencana Kegiatan Subbag Keuangan;
 - b. Penyelenggaraan Tata Usaha Keuangan Dinas;
 - c. Penyusunan Naraca, Laporan Keuangan dan Cacatan atas Laporan Keuangan Dinas ;
 - d. Pemantauan, Pengevaluasian dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Subbag Keuangan;
 - e. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan Tugas dan Fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Tersusunnya Laporan Keuangan Dinas	Jumlah Laporan Keuangan sesuai Pedoman dan tepat waktu	Laporan Triwulan	Laporan Triwulan
			Laporan Keuangan Semesteran	Laporan Keuangan Semesteran
			Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan Keuangan Akhir Tahun
			RFK-0	RFK-0

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur
2. Tugas Pokok : Subbagian Umum dan Aparatur mempunyai Tugas Membantu Sekretaris dalam Pelaksanaan Tugas Mengumpulkan dan Mengelola Bahan Administrasi Kepegawaian, Pengembangan Aparatur, Tata Usaha, Rumah Tangga, Perpustakaan, Kearsipan, Ketatalaksanaan dan Pengelolaan Barang Milik Dinas
3. Fungsi :
 - a. Penyusunan Rencana Kegiatan Subbag UMum dan Aparatur;
 - b. Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian dan Pengembangan Aparatur Dinas;
 - c. Penyelenggaraan Ketatalaksanaan Dinas ;
 - d. Penyelenggaraan Urusan Ketatausahaan, Rumah Tangga, Kearsipan, dan Perpustakaan;
 - e. Pengelolaan Barang Milik Daerah;
 - f. Pemantauan, Pengevaluasian dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Subbag Umum dan Aparatur;
 - g. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan Tugas dan Fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jasa Surat Menyurat	Jasa Surat Menyurat
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik
			Jasa Pemeliharaan dan Perizinan	Jasa Pemeliharaan dan Perizinan
			Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan Dinas/Operasional
			Jasa Administrasi Keuangan	Jasa Administrasi Keuangan
			Jasa Pengamanan dan Kebersihan Kantor	Jasa Pengamanan dan Kebersihan Kantor
			Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
			Alat Tulis Kantor	Alat Tulis Kantor
			Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak dan Penggandaan
			Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			Makanan dan Minuman	Makanan dan Minuman
			Rapat-rapat Koordinasidan Konsultasi ke Luar Daerah	Rapat-rapat Koordinasidan Konsultasi ke Luar Daerah

			Rapat-rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja dalam Daerah	Rapat-rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja dalam Daerah
			Penyediaan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Penyediaan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa
			Administrasi Kepegawaian OPD	Administrasi Kepegawaian OPD
			RKA dan DPA	RKA dan DPA
			Jasa Pendukung Kantor	Jasa Pendukung Kantor
			Rapat Kerja Daerah	Rapat Kerja Daerah
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi "BAIK"	Gedung Kantor	Gedung Kantor
			Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
3	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Persentase Kehadiran Pegawai dalam 1 Tahun	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Kelengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Kelengkapannya
			Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu
4	Meningkatnya Kapasitas sumber Daya Aparatur	Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Pendidikan dan Pelatihan Formal
5	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai Lakip Perangkat Daerah	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar
			Realisasi Kinerja OPD	Realisasi Kinerja OPD
			Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan Keuangan Akhir Tahun
			Rencana Kerja, Rencana Kinerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Tahunan	Rencana Kerja, Rencana Kinerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Tahunan
			Laporan Penatausahaan Keuangan dan Penyusunan Laporan Keuangan	Laporan Penatausahaan Keuangan dan Penyusunan Laporan Keuangan
			Dokumen Rencana Kerja OPD	Dokumen Rencana Kerja OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Sosial
2. Tugas Pokok : Bidang Sosial adalah Unsur Pelaksanaan pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang dipimpin oleh seorang Kepala Bidang berada di bawah serta bertanggung jawab kepada Kepala Dinas serta mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam merumuskan dan melaksanakan Kebijakan Teknis Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial
3. Fungsi :
 - a. Penyusunan Rencana Operasional Bidang Sosial;
 - b. Penyiapan Petunjuk Teknis dan Petunjuk Pelaksanaan Bidang Sosial;
 - c. Pelayanan Rehabilitas Sosial ;
 - d. Pelayanan Jaminan Sosial;
 - e. Pelayanan Pemberdayaan Sosial;
 - f. Pelayanan Perlindungan Sosial;
 - g. Pemantauan dan Pengawasan Pelaksanaan Tugas Bidang Sosial;
 - h. Pengevaluasian Pelaksanaan Tugas Seksi-seksi pada Bidang Sosial secara Periodik;
 - i. Pelaporan Perkembangan Pelaksanaan Tugas Bidang Sosial secara Periodik;
 - j. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan Tugas dan Fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Meningkatkan Pemberdayaan Fakir Miskin, KAT, PMKS	Persentase Pemberdayaan Fakir Miskin/Anak Terlantar	$\frac{\text{Jumlah Fakir Miskin/Anak terlantar yang mendapatkan Program Pemberdayaan}}{\text{Jumlah Keseluruhan Fakir Miskin/Anak Terlantar yang Belum Mendapatkan Pemberdayaan}} \times 100\%$	Bidang Sosial
2	Meningkatnya Pelayanan dan Rehabilitas Kesejahteraan Sosial	Persentase Capaian Pelayanan terhadap Sasaran Kesos dan Rehabilitasi Kesos	$\frac{\text{Jumlah Capaian Pelayanan terhadap Sasaran Kesos dan Rehabilitasi Kesos}}{\text{Jumlah Sasaran Kesoso dan Sasaran Rehabilitasi Kesos yang harus ditangani}} \times 100\%$	Bidang Sosial

3.	Meningkatnya Pembinaan Anak Terlantar	Persentase Pembinaan / Diklat Anak Terlantar / Penyandang Cacat Trauma	$\frac{\text{Jumlah Anak Terlantar yang Mendapatkan Diklat}}{\text{Jumlah Keseluruhan Anak Terlantar}} \times 100\%$	Bidang Sosial
----	---------------------------------------	--	--	---------------

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Seksi Perlindungan Jaminan Sosial
2. Tugas Pokok : Masing-masing Seksi dipimpin oleh Kepala Seksi yang Berada dibawah dan Bertanggung Jawab Kepada Kepala Bidang Sosial
3. Fungsi :
 - a. Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial;
 - b. Penyiapan Petunjuk Teknis dan Petunjuk Pelaksanaan Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial;
 - c. Pelaksanaan Bantuan Sosial Advokasi dan Bantuan Hukum;
 - d. Pemeliharaan Anak Terlantar;
 - e. Pendataan dan Pengelolaan Data Fakir Miskin;
 - f. Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional;
 - g. Penyediaan Kebutuhan Dasar dan Pemulihan Trauma bagi Korban Bencana Kabupaten;
 - h. Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten;
 - i. Pengevaluasian dan Pelaporan Pelaksanaan tugas Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial;
 - j. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan Tugas dan Fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Keterampilan	Yang Mengikuti Pelatihan sebanyak 10 Orang	Pelatihan Keterampilan bagi Keluarga Miskin / Anak terlantar Sebanyak 10 Orang	Bidang Sosial
2	Tercapainya Verifikasi dan Validasi data	Jumlah orang yang memverifikasi dan validasi data 23 Orang	Verifikasi dan Validasi Data Fakir Miskin Oleh Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan di 23 Kecamatan	Bidang Sosial

3.	Tersedianya Mobilisasi yang dalam Penanganan Bencana	Bantuan Sosial dapat Tersalurkan kepada Korban Bencana Alam / Sosial	Bantuan Sosial dapat Tersalur dengan Baik dan Tepat Sasaran	Bidang Sosial
4	Terwujudnya Koordinasi, Konsultasi masalah Kesejahteraan Sosial	Pelaksanaan Uoaya Penanggulangan Kemiskinan dan Penurunan Kesenjangan	Penurunan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	Bidang Sosial
5	Terwujudnya Taman Makam Pahlawan yang Bersih dan Rapi dalam Pelaksanaan hari Raya Besar Pahlawan	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Manalo Marajuang dan Taman Makam Pahlawan Semitau	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan dan Peringatan Hari Pahlawan Nasional dan hari Berkabung daerah	Bidang Sosial
6	Terciptanya Keluarga yang Mandiri, Sehat, dan Sejahtera	Masyarakat Miskin, Ibu Hamil dan Anak Sekolah	Peningkatan Usaha Bagi Masyarakat Miskin, Kesehatan Ibu dan Anak dan Pendidikan Anak Usia Sekolah	Bidang Sosial

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Seksi Rehabilitas dan Jaminan Sosial
2. Tugas Pokok : Masing-masing Seksi dipimpin oleh Kepala Seksi yang Berada dibawah dan Bertanggung Jawab Kepada Kepala Bidang Sosial
3. Fungsi :
 - a. Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Rehabilitas dan Pemberdayaan Sosial;
 - b. Penyiapan Petunjuk Teknis dan Petunjuk Pelaksanaan Seksi Rehabilitas dan Pemberdayaan Sosial;
 - c. Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Tertinggal;
 - d. Penertiban Izin Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah;
 - e. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Keluarga (L3K);
 - f. Rehabilitas Sosial bukan/tidak termasuk bekas Korban Penyalahgunaan Narkotika, Alkohol, Psikotropika, dan Zat Adiktif lain (NAPZA) dan Orang dengan *Human Immunodeficiency Virus/Acquired Immuno Deficiency Syndrom* yang tidak memerlukan Rehabilitasi pada Panti dan Rehabilitasi Anak yang Berhadapan pada Hukum;
 - g. Pengevaluasian dan Pelaporan Pelaksanaan tugas Seksi Rehabilitas dan Pemberdayaan Sosial;
 - h. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan Tugas dan Fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Peningkatan Pembinaan PSM, TKSK, Karang Taruna dan Organisasi Sosial Lainnya	Jumlah Peserta Pembinaan PSK, TKSK, Karang Taruna dan Organisasi Sosial Lainnya	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Sosial
2	Tingkat Pelayanan bagi Migran Bermasalah Sosial (PMBS)	Persentase Pelayanan Migran Bermasalah Sosial (PMBS) yang Mendapatkan Fasilitas Pemulangan	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Sosial

3	Tingkat Penanganan Pelayanan bagi Penyandang Cacat dan Penyakit Kejiwaan yang Tertangani	Jumlah Orang yang mendapat Pelayanan bagi Penyandang Cacat dan Penyakit Kejiwaan yang Tertangani dengan Baik	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Sosial
4	Meningkatnya Keterampilan Tenaga Pembinaan Anak Terlantar	Jumlah Tenaga Pembinaan Anak Terlantar	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Sosial

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2. Tugas Pokok : Kepala Bidang berada dibawah serta Mempunyai Tugas Membantu Kepala Dinas dalam Merumuskan dan Melaksanakan Kebijakan Teknis Penyelenggaraan di Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
3. Fungsi :
 - a. Penyusunan Rencana Operasional Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
 - b. Penyiapan Petunjuk Teknis dan Petunjuk Pelaksana Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
 - c. Penyelenggaraan Pemberdayaan Perempuan;
 - d. Penyelenggaraan Perlindungan Hak Perempuan;
 - e. Penyelenggaraan Perlindungan Anak;
 - f. Pelaksanaan Pumbuhkembangkan Hak Anak;
 - g. Pemantauan dan Pengawasan Pelaksanaan Tugas Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
 - h. Pengevaluasian Pelaksanaan Tugas Seksi-seksi pada Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak secara Periodik;
 - i. Pelaporan Perkembangan Pelaksanaan Tugas Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
 - j. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan Tugas dan Fungsinya

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya Keserasian Kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan	Cakupan Keserasian Kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan	Jumlah Peserta ang Mengikuti Kegiatan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2	Meningkatkan Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	Cakupan PenguatanKelembagaan Pengarusutamaan Dender dan Anak	Jumlah Peserta ang Mengikuti Kegiatan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

3	Meningkatnya Kualitas Perlindungan Anak, remaja dan Perempuan	Cakupan Kualitas Perlindungan Anak, Remaja dan Perempuan	Jumlah Peserta ang Mengikuti Kegiatan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
4	Meningkatnya Pemberdayaan Keluarga dan Pembinaan Remaja	Cakupan Pemberdayaan Keluarga dan Pembinaan Remaja	Jumlah Peserta ang Mengikuti Kegiatan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Seksi Kesetaraan Gender
2. Tugas Pokok : Masing-masing Seksi dipimpin oleh Kepala Seksi yang Berada dibawah dan Bertanggung Jawab Kepada Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
3. Fungsi :
 - a. Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Kesetaraan Gender;
 - b. Penyiapan Petunjuk Teknis dan Petunjuk Pelaksanaan Pemberdayaan Perempuan;
 - c. Pelembagaan Pengarusutamaan Gender;
 - d. Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan Bidang Politi, Hukum, Sosial, Ekonomi, dan Kualitas Keluarga ;
 - e. Pelaksanaan Penyajian Data dan Informasi Gender;
 - f. Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyediaan Layanan Pemberdayaan Perempuan;
 - g. Pengevaluasian dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Seksi Kesetaraan Gender;
 - h. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan Tugas dan Fungsinya

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Terlaksananya sosialisasi Materi Keadilan dan Kesetaraan Gender	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Kesetaraan Gender	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2	Terlaksananya Pembentukan Kelompok Kerja dan Pengarusutamaan Gender Kabupaten	Jumlah Orang yang Mengikuti Pokja Pug Kabupaten	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Kursus Keterampilan menjahit	Jumlah Orang yang Mengikuti Kursus Keterampilan Menjahit	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Seksi Perlindungan Perempuan dan Anak
2. Tugas Pokok : Masing-masing Seksi dipimpin oleh Kepala Seksi yang Berada dibawah dan Bertanggung Jawab Kepada Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
3. Fungsi :
 - a. Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Perlindungan Perempuan dan Anak;
 - b. Penyiapan Petunjuk Teknis dan Petunjuk Pelaksanaan Seksi Perlindungan Perempuan dan Anak;
 - c. Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyediaan Layanan Perlindungan Perempuan dan Anak dan Peningkatan Kualitas Hidup;
 - d. Pelaksanaan Pencegahan dan Penanganan Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak ;
 - e. Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus;
 - f. Penyiapan Kebijakan dan Pengawasan Pemenuhan Hak-hak Anak;
 - g. Pengevaluasian dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Seksi Perlindungan Perempuan dan Anak;
 - h. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan Tugas dan Fungsinya

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Terlaksananya Advokasi dan Sosialisasi Kabupaten Layak Anak	Jumlah yang mengikuti Sosialisasi Kabupaten Layak Anak	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2	Peringatan Hari Kartini	Jumlah yang mengikuti Peringatan Hari Kartini	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
3	Meningkatnya Peran Anak dalam Peringatan hari Anak Nasional	Jumlah Anak yang Berperan serta dalam Kegiatan Peringatan Hari Anak Nasional	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
4	Meningkatkan Pemahaman dan Wawasan Anak tentang Masalah Anak	Jumlah Peserta yang Mengikuti Forum Anak daerah Kabupaten Kapuas Hulu	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera
2. Tugas Pokok : Kepala Bidang berada dibawah serta Tanggung Jawab Kepala Dinas serta mempunyai Tugas membantu Kepala Dinas dalam Merumuskan dan Melaksanakan Kebijakan Teknis Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera
3. Fungsi :
 - a. Penyusunan Rencana Operasional Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera;
 - b. Pelaksanaan Pengendalian Penduduk;
 - c. Pelaksanaan Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga;
 - d. Pengelolaan Data dan Informasi Keluarga ;
 - e. Pemantauan dan Pengawasan Pelaksanaan Tugas Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera;
 - f. Pengevaluasian dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera;
 - g. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan Tugas dan Fungsinya

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya Pencapaian Peserta KB Baru	Cakupan Keluarga Berencana	$\frac{\text{Sasaran Kb Baru}}{\text{Mix Kontrasepsi}} \times 100\%$	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana
2	Meningkatnya Pelayanan Kontrasepsi	Jumlah Pencapaian Peserta KB baru	$\frac{\text{Sasaran KB}}{\text{Jumlah PA}} \times 100\%$	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana

3	Meningkatnya Pendataan dan Pendayagunaan Data Penduduk	Persentase Pendataan dan Pendayagunaan Data Keluarga dan Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Lapangan di 23 Kecamatan meliputi Jumlah Anggota Keluarga, Status PUS, Status Pus Mupar, PUS, Kesertaan dalam Poktan, dan Tahapan Keluarga Berencana	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana
4	Meningkatnya Ketahanan dan Pemberdayaan Keluarga	Persentase Rumah Tangga Pra Sejahtera	<u>Rumah Tangga</u> Jumlah Pra Sejahtera X 100%	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Penduduk dan Penyuluhan
2. Tugas Pokok : Seksi Pengendalian Penduduk dan Penyuluhan adalah Unsur Pelaksanaan pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang di Pimpin oleh Seorang Kepala Seksi berada dibawah serta Bertanggung Jawab kepada Kepala Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera
3. Fungsi :
 - a. Penyusunan Rencana Kegiatan Pengendalian Penduduk dan Penyuluhan;
 - b. Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Pengendalian Penduduk dan Penyuluhan;
 - c. Penyiapan Petunjuk Teknis dan Petunjuk Pelaksanaan Pengendalian Penduduk dan Penyuluhan;
 - d. Pemetaan Pengendalian Penduduk;
 - e. Pelaksanaan Sistem Informasi Keluarga, Penyuluhan, Advokasi dan Penggerakan ;
 - f. Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah dalam Pengendalian Penduduk dan KB;
 - g. Pelaksanaan Pendayagunaan Penyuluh Keluarga Berencana;
 - h. Pengevaluasian dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Seksi Pengendalian Penduduk dan Penyuluhan;
 - i. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan Tugas dan Fungsinya

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya Pemahaman Peserta Sosialisasi Dampak Program KB terhadap Pengendalian Penduduk	Jumlah Peserta yang Mengikuti Sosialisasi Dampak Program KB terhadap Pengendalian Penduduk	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana
2	Tingkat Pemahaman Peserta Persiapan Pembentukan Sekolah Siaga Kependudukan	Persiapan Pembentukan Sekolah Siaga Kependudukan	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana
3	Meningkatnya Monitoring dan Evaluasi KKBPK dan PLKB PKB	Jumlah Kecamatan yang dilakukan Monitoring dan Evaluasi KKBPK dan PLKB PKB	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Keluarga Berencana, Kertahan dan Kesejahteraan Keluarga
2. Tugas Pokok : Seksi Keluarga Berencana, Kertahan dan Kesejahteraan Keluarga adalah Unsur Pelaksanaan pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang di Pimpin oleh Seorang Kepala Seksi berada dibawah serta Bertanggung Jawab kepada Kepala Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera
3. Fungsi :
 - a. Penyusunan Rencana Kegiatan Keluarga Berencana, Kertahan dan Kesejahteraan Keluarga;
 - b. Penyiapan Petunjuk Teknis dan Petunjuk Pelaksanaan Keluarga Berencana, Kertahan dan Kesejahteraan Keluarga;
 - c. Pelaksanaan Penerima, Penyimpanan, Pengendalian dan Pendistribusian Alat Obat Kontrasepsi;
 - d. Pelaksanaan Pelayanan Keluarga Berencana ;
 - e. Pembinaan Keluarga Lansia dan Rentan;
 - f. Pemberdayaan Keluarga Sejahtera melalui Usaha Mikro Keluarga;
 - g. Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga;
 - h. Pengevaluasian dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Seksi Keluarga Berencana, Kertahan dan Kesejahteraan Keluarga;
 - i. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan Tugas dan Fungsinya

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Tersalurnya bantuan operasional keluarga berencana	Jumlah Balai penyuluhan Keluarga berencana	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana
2	Terlaksananya Pengadaan Alat Kontrasepsi	Jumlah pengadaan Alat Kontrasepsi	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana

3	Tingkat pelayanan akseptor KB dalam rangka TNI Manunggal KB Kesehatan	Jumlah pelayanan akseptor KB dalam rangka TNI Manunggal KB Kesehatan	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana
4	Tingkat pelayanan Akseptor KB dalam rangka kesatuan Gerak PKK- KB Kesehatan	Jumlah pelayan Akseptor KB dalam rangka kesatuan Gerak PKK- KB kesehatan	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana
5	Tingkat pelayanan Akseptor KB dalam rangka Bhayangkara -KB kesehatan	Jumlah pelayanan Akseptor KB dalam rangka Bhayangkara -KB Kesehatan	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana
6	Tingkat paham peserta Yang mengikuti pembinaan Operasional pusat informasi dan konsultasi kesehatan Reproduksi remaja	Jumlah siswa yang Mengikuti pembinaan Operasional pusat Informasi dan konsultasi Kesehatan Reproduksi Remaja	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana
7	Meningkatkan hasil Produksi dengan mengikuti pameran produksi UPPKS dan HARGANAS	Jumlah kelompok yang Mengikuti pameran Produksi UPPKS dan HARGANAS	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana

8	Tingkat pemahaman Kelompok dalam Mendukung Program KB di Kecamatan	Jumlah kelompok yang Mendapat fasilitas Pembentuk kelompok Masyarakat peduli KB (pembentuk Kelompok BKB, BKR dan BKL)	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana
9	Terlaksananya Kampung KB	Jumlah kelompok	Dokumen Laporan Kegiatan	Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana