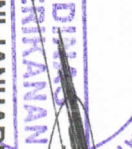




PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERIKANAN

UPT- BI Kelansin

Nomor SOP	SOP- DKAN / BI. 13 /2017
Tanggal Pembuatan	30 Desember 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	30 Desember 2017
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Perikanan   RONI JANUARDI, S. So Perbina Tk. I NIP. 49650129 198603
Judul SOP	Penanganan Benih Patin

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedure (SOP) di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota - Perbub Kapuas Hulu No. 20 tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan standar Oprasional Prosecur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu. - Peraturan Bupati nomor 29 tahun 2008 tanggal 5 Desember 2008 tentang struktur organisasi dan tata kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu. - Undang-undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah/Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedure (SOP) di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota; - Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu nomor 4 tahun 2016 tentang rencana Pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2016-2021	- Memahami Teknis Penanganan Benih; - Memiliki Pemahaman Penanganan Benih serta Mem Sesuai Bidang Tugasnya
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Penanganan Benih Patin SOP Manajemen Induk	- Perangkat pendukung pengelola produksi; - Benih ikan patin; - Peralatan dan bahan penanganan benih.
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
- Jika SOP tidak dilaksanakan dengan benar maka rangkaian kegiatan penanganan benih tidak akan berjalan dengan lancar; - Dalam pelaksanaan SOP Penanganan Benih harus terkoneksi dengan SOP Manajemen Induk dan Produksi Benih Ikan.	- Buku Dokumen Kegiatan; - Dokumen/laporan pencatatan penanganan benih.

Nomor: SOP- DKAN / Bl. 13 /2017
Prosedur Penanganan Benih Patin (Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu)

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pengelola Produksi	Pengelola Pergudangan	Koordinator Produksi	Analisis Penyakit Ikan dan Lingkungan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Melaksanakan persiapan penanganan benih					Jadwal kegiatan	10 Menit	Data akan jadw serta kebutuha bahan
2	Mempersiapkan bak penampungan benih					Bak penampungan, alkohol, waring, garam	2 Jam	Tersedianny penampunga
3	Melakukan pengamatan kualitas air					DO meter, pH meter, akudades, tisu, form pengamatan	20 Menit	Tersediannya data
4	Melakukan pengamatan kesehatan benih					Pinset, sarung tangan, cawan petri, mikroskop dan benih	1 jam	Tersediannya data benih
5	Melakukan pengangkutan benih ke bak penampungan					Kantong plastik, oksigen, karet gelang, serokan	30 Menit	Terangkutnya b