



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERIKANAN

UPT- BI Kelansin

 PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERIKANAN		<table><tr><td>Nomor SOP</td><td>SOP- DIKAN / BI. 12 /2017</td></tr><tr><td>Tanggal Pembuatan</td><td>30 Desember 2017</td></tr><tr><td>Tanggal Revisi</td><td></td></tr><tr><td>Tanggal Efektif</td><td>30 Desember 2017</td></tr><tr><td>Disahkan Oleh</td><td>  Kepala Dinas Perikanan ROM JANDARDI, S. So Pembina Tk. I NIP. 19650129 198603 </td></tr></table>		Nomor SOP	SOP- DIKAN / BI. 12 /2017	Tanggal Pembuatan	30 Desember 2017	Tanggal Revisi		Tanggal Efektif	30 Desember 2017	Disahkan Oleh	 Kepala Dinas Perikanan ROM JANDARDI, S. So Pembina Tk. I NIP. 19650129 198603
Nomor SOP	SOP- DIKAN / BI. 12 /2017												
Tanggal Pembuatan	30 Desember 2017												
Tanggal Revisi													
Tanggal Efektif	30 Desember 2017												
Disahkan Oleh	 Kepala Dinas Perikanan ROM JANDARDI, S. So Pembina Tk. I NIP. 19650129 198603												
UPT - BI Kelansin		Judul SOP	Penanganan Benih Nila										
Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedure (SOP) di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota 2. Perbub Kapuas Hulu No. 20 tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan standar Oprasional Prosecutur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu. 3. Peraturan Bupati nomor 29 tahun 2008 tanggal 5 Desember 2008 tentang struktur organisasi dan tata kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu. 4. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan DaerahPeraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedure (SOP) di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota; 5. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu nomor 4 tahun 2016 tentang rencana Pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2016-2021	Kualifikasi Pelaksana	a. Memahami Teknis Penanganan Benih; b. Memiliki Pemahaman Penanganan Benih serta Memiliki Bidang Tugasnya										
Keterkaitan	SOP Penanganan Benih Nila SOP Manajemen Induk	Peralatan / Perlengkapan	1. Perangkat pendukung pengelola produksi; 2. Benih ikan nila; 3. Peralatan dan bahan penanganan benih.										
Peringatan	1. Jika SOP tidak dilaksanakan dengan benar maka rangkaian kegiatan penanganan benih tidak akan berjalan dengan lancar; 2. Dalam pelaksanaan SOP Penanganan Benih harus terkoneksi dengan SOP Manajemen Induk dan Produksi Benih lkan.	Pencatatan dan Pendataan	1. Buku Dokumen Kegiatan; 2. Dokumen/laporan pencatatan penanganan benih.										

Nomor SOP- DKAN / B1. 12 /2017
 Prosedur Penanganan Benih Nila (Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu)

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pengelola Produksi	Pengelola Pergudangan	Koordinator Produksi	Analisis Penyakit Ikan dan Lingkungan	Kelengkapan	Waktu	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Melaksanakan persiapan penanganan benih					Jadwal kegiatan	10 Menit	Da se
2	Mempersiapkan bak penampungan benih					Bak penampungan, alkohol, waring, garam	2 Jam	
3	Melakukan pengamatan kualitas air					DO meter, pH meter, akuades, tisu, form pengamatan	20 Menit	Ter
4	Melakukan pengamatan kesehatan benih					Pinset, sarung tangan, cawan petri, mikroskop dan benih	1 jam	Ter
5	Melakukan pengangkutan benih ke bak penampungan					Kantong plastik, oksigen, karet gelang, serokan	30 Menit	T