

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan ridho-Nya, kami telah dapat menyampaikan draft Rencana Strategis (RENSTRA) Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Kapuas Hulu untuk tahun 2016-2021.

Adapun Renstra OPD ini akan diselaraskan dengan Rencana Pemerintah Jangka Panjang (RPJP) dan Rencana Pemerintah Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Kapuas Hulu. Materi Renstra ini mengandung Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan Kebijakan serta Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan berdasarkan kondisi masa kini dan kondisi yang diinginkan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Disadari sepenuhnya bahwa Renstra Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia ini masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan. Keterbatasan data pendukung merupakan hambatan utama dalam menyusun Renstra khususnya dalam menentukan prioritas kegiatan. Namun demikian dengan segala keterbatasan dan kekurangan yang ada, Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia telah bertekad untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dituangkan ini.

Kami sangat berharap Renstra Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia ini dapat mendukung kegiatan pembangunan Kabupaten Kapuas Hulu secara keseluruhan. saran masukan dan kritik yang bersifat membangun dari para stakeholders sangatlah kami harapkan guna kesempurnaan dalam Penyusunan Rencana Startegis Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu TA. 2016-2021.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KAPUAS HULU,**

H. SARBANI, S.E.,M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19610415 198608 1 003

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	1
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
1.4 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	4
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi.....	4
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah.....	9
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	10
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan.....	23
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH.....	25
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan.....	25
3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.....	25
3.3 Telaahan Renstra K/L.....	26
3.4 Penentuan Isu-Isu Strategis.....	28
BAB IV TUJUAN, SASARAN, STRATEGIS DAN ARAH KEBIJAKAN.....	29
4.1 Tujuan dan Sasaran.....	29
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	31
BAB VI RENCANA PROGRAM KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	32
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	56
BAB VIII PENUTUP.....	57

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2016-2021 disusun dengan berpedoman pada Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu 2016-2021 agar dapat menyelaraskan arah dan kebijakan guna mendukung tercapainya Visi dan Misi Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah.

Penyusunan Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2016-2021 mengacu pada penjabaran dari misi ke-1 Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu 2016-2021 yaitu “Memperkuat Tata Kelola Pemerintahan yang Lebih Baik dan Bersih” dengan tujuan Mewujudkan Pemerintahan yang profesional, akuntabel, dan pelayanan prima kepada masyarakat.

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2016-2021 digunakan sebagai pedoman dan referensi dalam menetapkan Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Kapuas Hulu yang mengarah kepada penyempurnaan manajemen di bidang kepegawaian, penyusunan pedoman pelaksanaan manajemen kepegawaian, peningkatan penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengawasan dan pengendalian kepegawaian, serta pembangunan sistem informasi manajemen kepegawaian.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan Hukum dalam penyusunan Renstra ini yaitu:

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 126, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 nomor 33, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor (4700);

4. Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 126, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4437);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2010 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 5 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kapuas Hulu 2011-2031;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 5 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 15 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2011 – 2015;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 24 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2016;
11. Peraturan Bupati Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 67 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu;

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Kapuas Hulu merupakan proyeksi masa yang akan datang dibidang kepegawaian di mana program-program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam jangka 5 (lima) tahun ke depan sudah tergambar dalam Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2016-2021 untuk tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan yang disusun dengan berpedoman kepada RPJMD Daerah dan bersifat indikatif dan menjabarkan visi dan misi Bupati Kabupaten Kapuas Hulu, dalam jangka waktu 5 tahun ke

depan. Dokumen ini juga sebagai pedoman dalam merumuskan rancangan awal Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Kapuas Hulu. Selain sebagai acuan penyusunan Renja, rancangan awal Renstra menjadi masukan bagi pemuthakiran rancangan awal RPJMD yang kelak digunakan sebagai sumber dalam Munsrenbang RPJMD.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Adapun sistematika penulisan berdasarkan Buku Panduan Tahapan dan Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (Renstra OPD) sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2018, sebagai berikut:

BAB I	PENDAHULUAN
BAB II	GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
BAB III	PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
BAB IV	TUJUAN, SASARAN, SRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN
BAB V	STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN
BAB VI	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN
BAB VII	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN
BAB VIII	PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Tugas pokok dan fungsi, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu diatur dalam Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 67 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu.

a. Tugas Pokok

BKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu mempunyai tugas pokok yaitu membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang di bidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan yang menjadi kewenangan Daerah.

b. Fungsi Organisasi

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, maka BKPSDM mempunyai fungsi sebagai berikut: Penyusunan kebijakan teknis di bidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan;

1. Penyusunan kebijakan teknis di bidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan;
2. Pelaksanaan dukungan teknis di bidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan;
3. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang perencanaan dan bidang penelitian dan pengembangan;
4. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
5. Penyampaian laporan yang berkaitan dengan bidang tugasnya secara periodik;
6. Pelaksanaan tugas lain yang diserahkan oleh Bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

c. Struktur Organisasi

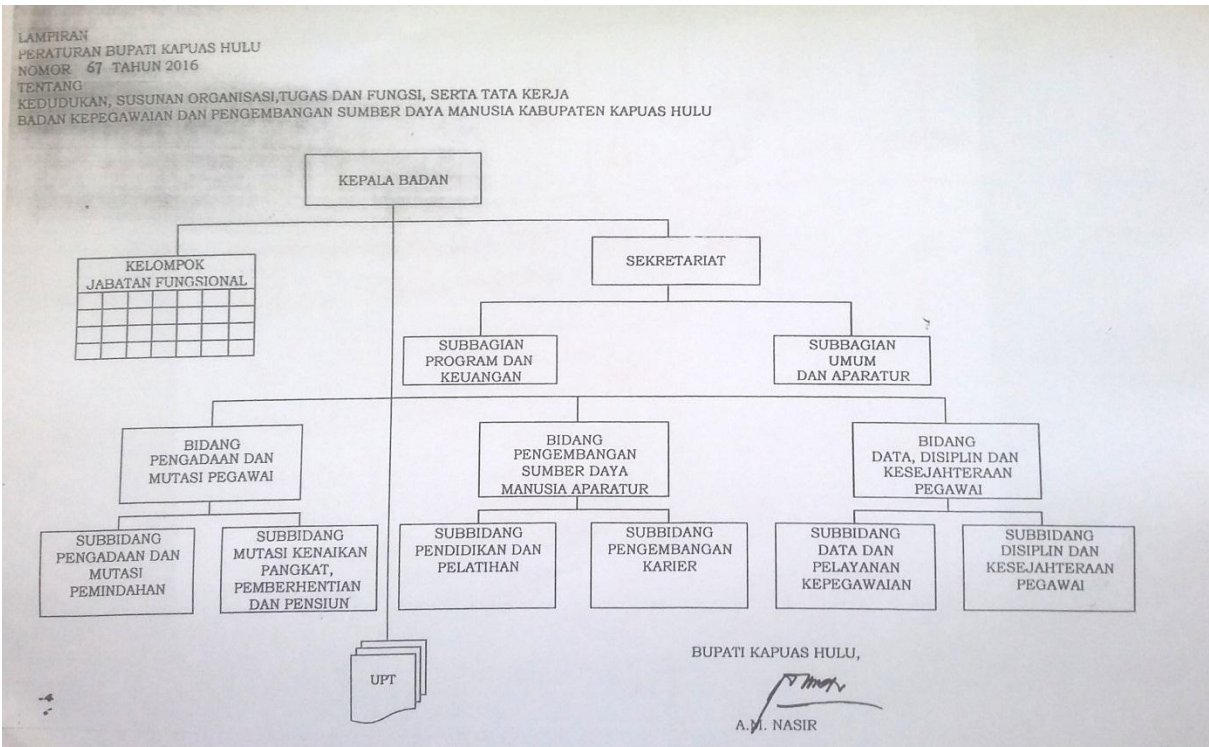
Berdasarkan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 67 Tahun 2016, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu memiliki struktur organisasi yang terdiri dari:

1. Kepala Badan;
2. Sekretariat;
3. Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai;
4. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur;
5. Bidang Data Disiplin dan Kesejahteraan Kepegawaian;
6. Unit Pelaksana Teknis (UPT) ; dan
7. Kelompok Jabatan Fungsional.

Untuk susunan dan Struktur Bagan Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu dapat dilihat pada gambar berikut ini :

Gambar 2.1.c.1

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu



Kaitan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia tersebut diatas sebagaimana susunan menurut bidang dan bagian berikut ini:

1. Kepala Badan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dipimpin oleh seorang Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kepala Badan mempunyai tugas memimpin kegiatan pelayanan umum dan teknis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai dengan kewenangan dibidang Kepegawaian dan Pendidikan dan

Pelatihan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Kepala Badan melaksanakan fungsi:

- a. Penetapan rencana strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- b. Pengkoordinasian seluruh kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan instansi lainnya;
- c. Penyusunan kebijakan teknis penyelenggaraan dibidang Badan Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan;
- d. Pemberian petunjuk penyelenggaraan pelayanan umum dan teknis sesuai dengan rencana operasional dan kebijakan yang telah ditetapkan;
- e. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan pada Badan Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan;
- f. Pemantauan, pengawasan dan pelaporan perkembangan pelaksanaan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia secara periodik; dan
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas membantu Kepala Badan dalam perencanaan program, administrasi kepegawaian, pengelolaan keuangan, perpustakaan, kearsipan, aset, ketatausahaan dan kerumahtanggaan Badan. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana tersebut diatas, maka Sekretariat mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan program kerja Sekretariat;
- b. Pengkoordinasian penyusunan program kerja Badan;
- c. Pengelolaan administrasi keuangan Badan;
- d. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengembangan Sumber Daya Aparatur, organisasi dan tatalaksana Badan;
- e. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, rumahtangga dan pengelolaan barang milik Badan;
- f. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja Badan;
- g. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat; dan
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang dalam melaksanakan

tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Badan. Dalam pelaksanaan tugasnya, Sekretariat dibantu oleh Sub Bagian yang dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab langsung kepada Sekretaris. Adapun Sub Bagian tersebut yaitu sebagai berikut:

- 1) Sub Bagian Program dan Keuangan; dan
- 2) Sub Bagian Umum dan Aparatur.

3. Bidang Pengadaan dan Mutasi

Bidang Pengadaan dan Mutasi mempunyai tugas membantu Kepala Badan dalam menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan pengadaan dan mutasi pegawai. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Bidang Pengadaan dan Mutasi mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana operasional Bidang Pengadaan dan Mutasi;
- b. Penyipian petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan bidang pengadaan dan mutasi pegawai;
- c. Pengadaan dan mutasi pemindahan pegawai;
- d. Pelayanan mutasi kenaikan pangkat, pemberhentian dan pensiun pegawai;
- e. Pemantauan, dan pengawasan pelaksanaan tugas pada Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai;
- f. Pengevaluasian pelaksanaan tugas subbidang-subbidang pada Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai secara periodik;
- g. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai secara periodik; dan
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Badan. Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai dibantu oleh Sub Bidang yang dipimpin oleh Kepala Sub Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab langsung kepada Kepala Bidang. Adapun Sub Bidang tersebut yaitu sebagai berikut:

- 1) Sub Bidang Pengadaan dan Mutasi Pemindahan; dan
- 2) Sub Bidang Mutasi Kenaikan Pangkat, Pemberhentian dan Pensiun.

4. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur

Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur mempunyai tugas membantu Kepala Badan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis

pengembangan sumber daya manusia aparatur. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana tersebut diatas Bidang Pengembangan Pegawai mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana operasional Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur;
- b. Penyediaan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur;
- c. Pelaksanaan pengembangan karier dan disiplin pegawai;
- d. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan pegawai;
- e. Pelaksanaan pembinaan kinerja pegawai;
- f. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur;
- g. Pengevaluasian pelaksanaan tugas pada Subbidang-subbidang pada Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur secara periodik;
- h. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur; dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bidang Pengembangan Pegawai dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung Kepada Badan. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur dibantu oleh Sub Bidang yang dipimpin oleh Kepala Sub Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab langsung kepada Kepala Bidang. Adapun Sub Bidang tersebut yaitu sebagai berikut :

- 1) Sub Bidang Pengembangan Karier;
- 2) Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan.

5. Bidang Data Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai

Bidang Data Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai mempunyai tugas membantu Kepala Badan dalam merumuskan serta melaksanakan kebijakan teknis di Bidang Data Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana tersebut di atas Bidang Pelayanan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana operasional Bidang Data Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai;
- b. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Data Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai;
- c. Pengelolaan data dan dokumentasi pegawai;
- d. Penegakan disiplin pegawai;

- e. Peningkatan upaya kesejahteraan pegawai;
- f. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Data Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai;
- g. Pengevaluasian pelaksanaan tugas pada Subbidang-subbidang pada Bidang Data Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai secara periodik;
- h. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Data Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai secara periodik; dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bidang Data Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Badan. Data Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai dibantu oleh Sub Bidang yang dipimpin oleh Kepala Sub Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab langsung kepada Kepala Bidang Pelayanan Kepegawaian. Adapun Sub Bidang tersebut yaitu sebagai berikut :

- 1) Sub Bidang Data dan Pelayanan Kepegawaian;
- 2) Sub Bidang Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai.

6. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan tugas khusus sesuai dengan bidang keahlian yang dimilikinya. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan, beban kerja serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilakukan oleh Kepala Badan melalui pimpinan unit kerja yang berada dalam lingkup kerjanya.

2.2. SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

Memuat penjelasan ringkas tentang macam sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam menjalankan tugas dan fungsinya, mencakup sumber daya manusia/aparatur, asset/modal, dan unit usaha yang masih operasional.

2.2.1. Sumber Daya Aparatur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu Tahun 2017 di dukung oleh 46 orang pegawai, terdiri dari 39 orang pegawai Negeri Sipil dan 7 orang Pegawai Honorer/Kontrak. Secara jelas terlihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.2.1.1

Komposisi Pegawai Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kapuas Hulu Berdasarkan Eselonering, Tingkat Pendidikan dan Golongan Ruang

N O	ESELON/ NON ESELON	PENDIDIKAN						GOLONGAN			
		S2	S1	D3	SLT A	SL TP	S D	1V	III	II	I
1.	II	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
2.	III	1	3	-	-	-	-	2	2	-	-
3.	IV	2	1	2	3	-	-	-	8	-	-
SUB JUMLAH		4	4	2	3	0	0	3	10	0	0
4.	NON ESELON	-	9	4	13	-	-	-	14	12	-
5.	HONORER	-	4	-	3	-	-	-	-	-	-
JUMLAH		4	17	6	19	-	-	3	24	12	-

2.2.1. Sumber Daya Sarana dan Prasarana

Dari segi sarana dan prasarana, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia telah menempati ruangan kantor yang cukup memadai namun masih diperlukan ruangan khusus penyimpanan arsip dan ruangan pembinaan kepegawaian. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia telah memiliki sejumlah kendaraan dan peralatan kantor seperti komputer, laptop, printer dan sebagainya, namun seiring dengan bertambahnya volume pekerjaan maka dibutuhkan lebih banyak sarana-prasarana kantor. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada *lampiran* tentang sarana dan prasarana.

2.3. KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Untuk melihat tingkat capaian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia berdasarkan sasaran/target Renstra periode sebelumnya akan kami tampilkan pada tabel di bawah ini :

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-2021

Tabel 2.3.1

Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kapuas Hulu

NO	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Rasio Capaian pada Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	11	12	13	14	15
1	Persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran tepat waktu				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Tingkat akurasi penataan dokumen kepegawaian dalam bentuk Folder/ Scan Arsip																		
1	Jumlah Materi yang digunakan				2.000 materi ai 3.000	4.000 materi ai	4.000 materi ai	4.000 materi ai	4.000 materi ai	4.000 materi ai	4.000 materi ai	4.000 materi ai	4.000 materi ai	4.000 materi ai	100%	100%	100%	100%	100%
2	Jumlah jasa yang digunakan				1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	100%	100%	100%	100%	100%
3	Jumlah STNK yang dibayar				15 STNK	15 STNK	20 STNK	20 STNK	20 STNK	15 STNK	15 STNK	20 STNK	20 STNK	20 STNK	100%	100%	100%	100%	100%

**Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu**

**2016-
2021**

4	Jumlah pengelolaan keuangan				18 penge lola keuan gan	18 penge lola keuan gan	18 penge lola keuan gan	18 penge lola keuan gan	18 penge lola keuan gan	18 penge lola keuan gan	18 penge lola keuan gan	18 penge lola keuan gan	18 penge lola keuan gan	18 penge lola keuan gan	100%	100%	100%	100%	100%
					2 jasa operat or	2 jasa operat or	2 jasa operat or	2 jasa operat or	2 jasa operat or	2 jasa operat or	2 jasa operat or	2 jasa operat or	2 jasa operat or	2 jasa operat or	100%	100%	100%	100%	100%
5	Jumlah jasa kantor dan jenis peralatan/bahan pembersih				12 jenis perala tan keber sihan	12 jenis perala tan keber sihan	12 jenis perala tan keber sihan	12 jenis perala tan keber sihan	12 jenis perala tan keber sihan	12 jenis perala tan keber sihan	12 jenis perala tan keber sihan	12 jenis perala tan keber sihan	12 jenis perala tan keber sihan	12 jenis perala tan keber sihan	100%	100%	100%	100%	100%
					10 jenis bahan pemb ersih	10 jenis bahan pemb ersih	10 jenis bahan pemb ersih	10 jenis bahan pemb ersih	10 jenis bahan pemb ersih	10 jenis bahan pemb ersih	10 jenis bahan pemb ersih	10 jenis bahan pemb ersih	10 jenis bahan pemb ersih	10 jenis bahan pemb ersih	100%	100%	100%	100%	100%
6	Jumlah/jenis ATK yang digunakan				49 jenis ATK	49 jenis ATK	49 jenis ATK	49 jenis ATK	49 jenis ATK	49 jenis ATK	49 jenis ATK	49 jenis ATK	49 jenis ATK	49 jenis ATK	100%	100%	100%	100%	100%
7	Jumlah barang cetakan dan penggandaan				1 paket baran g cetaka n	1 paket baran g cetaka n	1 paket baran g cetaka n	1 paket baran g cetaka n	1 paket baran g cetaka n	1 paket baran g cetaka n	1 paket baran g cetaka n	1 paket baran g cetaka n	1 paket baran g cetaka n	1 paket baran g cetaka n	100%	100%	100%	100%	100%
					25.50 0 lbr pengg andaa n	25.50 0 lbr pengg andaa n	25.50 0 lbr pengg andaa n	25.50 0 lbr pengg andaa n	25.50 0 lbr pengg andaa n	25.50 0 lbr pengg andaa n	25.50 0 lbr pengg andaa n	25.50 0 lbr pengg andaa n	25.50 0 lbr pengg andaa n	25.50 0 lbr pengg andaa n	100%	100%	100%	100%	100%

**Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu**

**2016-
2021**

8	Jumlah gedung/kantor				2 paket gedun g/kant or	2 paket gedun g/kant or	2 paket gedun g/kant or	2 paket gedun g/kant or	2 paket gedun g/kant or	2 paket gedun g/kant or	2 paket gedun g/kant or	2 paket gedun g/kant or	2 paket gedun g/kant or	2 paket gedun g/kant or	100%	100%	100%	100%	100%
9	Jumlah/unit peralatan dan perlengkapan kantor				20 unit	36 unit	20 unit	36 unit	20 unit	20 unit	36 unit	20 unit	36 unit	20 unit	100%	100%	100%	100%	100%
10	Jumlah tabung gas				24 tabun g gas	24 tabun g gas	24 tabun g gas	24 tabun g gas	24 tabun g gas	24 tabun g gas	24 tabun g gas	24 tabun g gas	24 tabun g gas	24 tabun g gas	100%	100%	100%	100%	100%
11	Jumlah eksemplar Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan				5.592 eksem plar	5.592 eksem plar	5.592 eksem plar	5.592 eksem plar	5.592 eksem plar	5.592 eksem plar	5.592 eksem plar	5.592 eksem plar	5.592 eksem plar	5.592 eksem plar	100%	100%	100%	100%	100%
12	Jumlah Porsi Snack dan Porsi makan & minum Pegawai dan Tamu Kantor				10.56 0 por si snack	9.834 por si snack	10.56 0 por si snack	10.56 0 por si snack	10.56 0 por si snack	10.56 0 por si snack	9.834 por si snack	10.56 0 por si snack	10.56 0 por si snack	10.56 0 por si snack	100%	100%	100%	100%	100%
					480 por si maka n dan minu m	462 por si maka n dan minu m	480 por si maka n dan minu m	480 por si maka n dan minu m	480 por si maka n dan minu m	480 por si maka n dan minu m	462 por si maka n dan minu m	480 por si maka n dan minu m	480 por si maka n dan minu m	480 por si maka n dan minu m	100%	100%	100%	100%	100%
13	Persentase rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14	Persentase rapat koordinasi dan kunjungan kerja dalam daerah				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu**

**2016-
2021**

15	Jumlah buku RPK,DPA,DPA penyempurnaan dan DPPA BKPSDM Kab. Kapuas Hulu				111 cetak buku	111 cetak buku	111 cetak buku	111 cetak buku	111 cetak buku	111 cetak buku	111 cetak buku	111 cetak buku	111 cetak buku	111 cetak buku	100%	100%	100%	100%	100%
16	Jumlah jasa pendukung kantor				7 orang	9 orang	11 orang	11 orang	11 orang	7 orang	9 orang	11 orang	11 orang	11 orang	100%	100%	100%	100%	100%
17	Persentase penataan dokumen kepegawaian dalam bentuk folder/scan arsip				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
18	Jumlah media masa untuk keperluan publik				3 Jasa Iklan Media Massa	3 Jasa Iklan Media Massa	3 Jasa Iklan Media Massa	3 Jasa Iklan Media Massa	3 Jasa Iklan Media Massa	3 Jasa Iklan Media Massa	3 Jasa Iklan Media Massa	3 Jasa Iklan Media Massa	3 Jasa Iklan Media Massa	3 Jasa Iklan Media Massa	100%	100%	100%	100%	100%
2	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi "BAIK"				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1	Jumlah gedung/kantor (Rumah Jabatan)				-	1 paket	-	-	1 paket	-	1 paket	-	-	1 paket	100%	100%	100%	100%	100%
2	Jumlah gedung/kantor (Gedung Kantor)				-	-	1 paket	-	-	-	-	1 paket	-	-	100%	100%	100%	100%	100%
3	Jumlah kendaraan dinas kantor				12 kenda raan	12 kenda raan	15 kenda raan	15 kenda raan	15 kenda raan	12 kenda raan	12 kenda raan	15 kenda raan	15 kenda raan	15 kenda raan	100%	100%	100%	100%	100%

**Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu**

**2016-
2021**

4	Jumlah barang aset yang dipelihara				10 aset	7 barang aset	10 aset	10 aset	10 aset	10 aset	7 barang aset	10 aset	10 aset	10 aset	100%	100%	100%	100%	100%
5	Jumlah gedung/kantor (Gedung Graha Abdi Praja)				1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	100%	100%	100%	100%
3	Persentase Pengadaan Pakaian Dinas Bagi PNS BKPSDM				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1	Jumlah Penadaan Pakaian Dinas Hari Hari Tertentu				2 stel	-	50 stel PDH beserta perlen gkapa nnya	-	50 stel PDH beserta perlen gkapa nnya	2 stel	-	50 stel PDH beserta perlen gkapa nnya	-	50 stel PDH beserta perlen gkapa nnya	100%	100%	100%	100%	100%
							50 stel pakaia n hitam putih		50 stel pakaia n hitam putih			50 stel pakaia n hitam putih		50 stel pakaia n hitam putih					
2	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Hari Hari Tertentu Pegawai BKPSDM				49 stel	47 stel pakaia n olahra ga	50 Pakia n Lapan gan	50 stel pakaia n batik	50 stel pakaia n olahra ga	49 stel	47 stel pakaia n olahra ga	50 Pakia n Lapan gan	50 stel pakaia n batik	50 stel pakaia n olahra ga	100%	100%	100%	100%	100%

**Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu**

**2016-
2021**

4	PersentasePenyelesaian capaian kinerja dan keuangan tepat waktu				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1	Jumlah dokumen Lakip				20 doku men	20 doku men	20 doku men	20 doku men	20 doku men	20 doku men	20 doku men	20 doku men	20 doku men	20 doku men	100%	100%	100%	100%	100%
2	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun				14 buku	14 buku	14 buku	14 buku	14 buku	14 buku	14 buku	14 buku	14 buku	14 buku	100%	100%	100%	100%	100%
3	Jumlah Dokumen/ Laporan Prognosis Realisasai anggaran				1 lapora n	1 lapora n	1 lapora n	1 lapora n	1 lapora n	1 lapora n	1 lapora n	1 lapora n	1 lapora n	1 lapora n	100%	100%	100%	100%	100%
4	Jumlah dokumen/ Laporan administrasi realisasi asset				40 doku men	40 doku men	40 doku men	40 doku men	40 doku men	40 doku men	40 doku men	40 doku men	40 doku men	40 doku men	100%	100%	100%	100%	100%
5	jumlah Dokumen RKT, PKT, Laporan Renja dan Laporan RFK 0 Badan Kepegawaian Daerah Kab. Kapuas Hulu				30 doku men	30 doku men	30 doku men	30 doku men	30 doku men	30 doku men	30 doku men	30 doku men	30 doku men	30 doku men	100%	100%	100%	100%	100%
5	Persentase Pelayanan administrasi mutasi, pensiun, kenaikan pangkat dan seleksi penerimaan calon PNS				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-2021

	Tingkat akurasi data kepegawaian																		
	Persentase pelayanan administrasi kesejahteraan pegawai																		
	Persentase pelaksanaan kegiatan pendampingan penyelenggaraan penerimaan IPDN																		
1	Persentase pelaksanaan kegiatan penerimaan CPNS				1 paket	1 paket	1 paket	0 paket	0 paket	1 paket	1 paket	1 paket	0 paket	0 paket	100%	100%	100%	100%	100%
2	Tingkat akurasi jumlah record data kepegawaian				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Persentase penyelesaian administrasi mutasi kenaikan pangkat PNS dan mutasi lainnya				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Persentase penyelesaian pengurusan kartu pegawai elektronik, karpeg, kartu suami dan kartu istri				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Jumlah OPD yang datanya lengkap				53 OPD	53 OPD	53 OPD	53 OPD	53 OPD	53 OPD	53 OPD	53 OPD	53 OPD	53 OPD	100%	100%	100%	100%	100%

**Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu**

**2016-
2021**

6	Persentase pemberian satya lencana				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Jumlah kegiatan pendampingan penyelenggaraan penerimaan Praja IPDN				1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%
8	Persentase penyelesaian administrasi pemberhentian, pensiun, janda dan duda				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	Jumlah informasi data pegawai yang Akurat dan Aktual untuk perencanaan, pengembangan dan pengendalian PNS				-	550 PNS	120 PNS	125 PNS	130 PNS	-	550 PNS	120 PNS	125 PNS	130 PNS	0%	100%	100%	100%	100%
10	Persentase penyelesain administrasi mutasi pemindahan PNS				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11	Persentase penyelesaian administrasi kecelakaan kerja dan jaminan kematian				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Persentase penanganan kasus disiplin PNS																		
	Persentase OPD yang bersih pelanggaran disiplin				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu**

**2016-
2021**

1	Persentase penanganan kasus disiplin PNS				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Persentase jumlah OPD yang dilakukan pembinaan, pengawasan dan inspeksi disiplin PNS				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Persentase penempatan jabatan sesuai dengan kualifikasi jabatan				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Persentase penyusunan dan penilaian kinerja PNS																		
1	Persentase pelantikan PNS sesuai kebutuhan pembinaan karier				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Persentase penyelesaian penilaian kinerja PNS				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	0%
8	Persentase PNS yang memiliki sertifikat kepemimpinan				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu**

**2016-
2021**

	Persentase PNS yang memiliki sertifikat Kompetensi dasar																		
	Persentase PNS yang mengikuti pendidikan dan pelatihan tugas teknis dan fungsi																		
	Persentase Aparatur BKPSDM yang mengikuti Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis																		
1	Jumlah PNS yang mengikuti pendidikan dan pelatihan Struktural bagi PNSD				40 orang	47 orang	0 orang	51 orang	37 orang	40 orang	47 orang	0 orang	51 orang	37 orang	100%	100%	100%	100%	100%
2	Jumlah PNS yang mengikuti pendidikan dan pelatihan Tugas Teknis dan Fungsi				135 orang	12 orang	95 orang	95 orang	95 orang	135 orang	12 orang	95 orang	95 orang	95 orang	100%	100%	100%	100%	100%
3	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur Kursus, Pelatihan, Sosialisasi Dan Bimbingan Teknis				27 orang	29 orang	35 orang	35 orang	35 orang	27 orang	29 orang	35 orang	35 orang	35 orang	100%	100%	100%	100%	100%
4	Persentase penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-
2021

9	Persentase PNS yang mengikuti tugas belajar				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1	Jumlah PNS yang menerima bantuan tugas belajar				11 orang	20 orang	1 orang	4 orang	0 orang	11 orang	20 orang	1 orang	4 orang	0 orang	100%	100%	100%	100%	100%

Tabel 2.3.2.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu

No	Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
		2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.172.406.900	1.360.427.450	1.648.589.310	1.903.872.689	2.390.542.200	1.172.406.900	1.360.427.450	1.613.387.144	1.866.839.426	2.338.866.315	6.563.404.789	6.480.834183
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	3.800.285.450	283.200.000	511.456.000	255.710.000	321.060.000	3.800.285.450	283.200.000	510.030.000	255.066.500	321.03.2000	4.914.863.450	4.912.788.350
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	18.907.500	-	46.800.000	12.438.000	78.500.000	18.907.500	-	46.800.000	12.438.000	78.500.000	93.845.500	93.845.500
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	3.800.285.450	2.747.615.000	3.274.955.640	3.401.914.050	2.562.578.800	3.800.285.450	2.747.615.000	3.152.693.604	3.193.181.797	2.402.842.400	13.737.285.900	13.374.344.331
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	75.170.500	99.270.900	65.045.900	80.175.500	88.275.500	75.170.500	99.270.900	63.986.100	79.674.350	88.121.000	337.320.900	335.726.050
6	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	3.611.649.650	4.409.486.650	4.274.923.710	3.787.889.761	5.092.043.500	3.611.649.650	4.409.486.650	4.197.948.911	3.336.122.692	4.831.530.667	17.102.358.417	16.521.513.973

Pada Tabel 2.3.1 secara keseluruhan antara indikator kinerja, target renstra dan rasio capaian pada tahun 2012 – 2016 yang kami sajikan diatas tidak ada kami temukan kesenjangan / gap pelayanan. Artinya antara masing-masing indikator kinerja yang ada sudah mampu atau saling mendukung pencapaian target yang sudah ditetapkan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Namun demikian di tahun selanjutnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia akan terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan dalam penyampaian target pada Indikator Kinerja.

Pada Tabel 2.3.2 untuk rasio antara realisasi dan anggaran dari tahun 2012-2016 sudah dapat dikatakan baik. Dalam pelaksanaan program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia selalu berpatokan/berpedoman pada penyusunan RAPBD Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

2.4. TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Untuk melihat tingkat capaian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia berdasarkan sasaran/target Renstra periode sebelumnya akan kami tampilkan pada tabel di bawah ini :

2.4.1. Tantangan Pengembangan Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Dalam menjalankan tupoksi kepegawaian, maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia menghadapi sejumlah tantangan, yaitu:

1. Tuntutan untuk melakukan reformasi birokrasi yang menghendaki perbaikan kinerja pegawai dan peningkatan profesionalisme pegawai;
2. Keinginan masyarakat agar pelayanan publik ditingkatkan secara lebih maksimal yang memenuhi aspek transparansi, akuntabilitas dan kualitas prima dari kinerja organisasi publik;
3. Postur birokrasi yang didominasi oleh pegawai yang tidak mempunyai keahlian khusus (skil) menjadi hambatan dalam memberdayakan pegawai di sektor-sektor teknis fungsional;
4. Belum adanya Standard Operating Procedure (SOP) di seluruh OPD dan pengawasan internal yang efektif membuat pelayanan tidak maksimal. Di samping itu minimnya pembekalan kepada pegawai dalam memberikan pelayanan prima dan belum adanya *best-practices* yang ditunjukkan oleh OPD yang ada menghambat pelayanan optimal kepada masyarakat.
5. Pemerintah melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

menginstruksikan agar setiap PNS melakukan pendataan ulang. Dasar Hukum Pendataan Ulang Pegawai Negeri Sipil adalah Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN). Pendataan ulang ini untuk memperoleh data yang akurat, terpercaya sebagai dasar kebutuhan dalam mengembangkan sistem informasi kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mendukung pengelolaan manajemen ASN yang rasional sebagai sumber daya aparatur negara serta untuk membangun kepedulian dan kepemilikan PNS terhadap data kepegawaiannya;

6. Adanya perkembangan teknologi informasi yang dapat mendukung pengelolaan informasi kepegawaian, antara lain melalui aplikasi Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK), Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) dan aplikasi arsip digital;
7. Terbukanya kesempatan untuk pengembangan kualitas sumber daya aparatur PNS dan PTT di Kabupaten Kapuas Hulu.

BAB III

**PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS
PERANGKAT DAERAH**

**3.1. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI
PELAYANAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA**

Permasalahan pelayanan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu yaitu sebagai berikut:

1. Pengangkatan Dan penempatan PNS dalam jabatan belum sesuai dengan Standar Kompetensi;
2. Belum optimalnya upaya penegakan kode etik dan disiplin PNS;
3. Belum optimalnya pengendalian pengembangan kompetensi PNS melalui Diklat dan Pendidikan Lanjutan sesuai kebutuhan;
4. Belum optimalnya pemahaman PNS terhadap pergeseran paradigma PP Nomor 10 Tahun 1979 tentang DP3 menuju PP Nomor 46 tahun 2011 tentang SKP Berbasis Kinerja.

**3.2. TELAAHAN VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL
KEPALA DAERAH TERPILIH**

Penyusunan Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia merupakan penjabaran dari program dan kegiatan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2016 - 2021, dimana Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia terlibat langsung dan aktif dalam mewujudkan pernyataan misi pertama yaitu: “**Memperkuat Tata Kelola Pemerintahan Yang Lebih Baik dan Bersih**”.

Adapun Visi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Kapuas Hulu terpilih yaitu seperti dalam RPJMD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016-2021 yaitu: “**MENUJU KAPUAS HULU YANG LEBIH SEJAHTERA, BERDAYA SAING DAN HARMONIS**”.

Penetapan visi tersebut disamping dilandasi oleh ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, juga mempertimbangkan berbagai aspirasi politik yang berkembang di kalangan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang ada di Kabupaten Kapuas Hulu. Visi tersebut menjadi arah pembangunan 5 (lima) Tahun ke depan menuju kondisi ideal yang diinginkan.

Makna dari visi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dapat di jelaskan sebagai berikut:

1. Kapuas Hulu yang Sejahtera, mengandung arti suatu kondisi keadaan masyarakat Kapuas Hulu yang maju serta terpenuhinya kebutuhan dasar dan sekunder secara lahir dan bathin terpenuhi dengan didukung oleh suasana kehidupan yang aman, dan damai;
2. Kapuas Hulu yang Berdaya Saing, mengandung arti dimana perekonomian masyarakat berkembang dengan baik, kreatif, dan inovatif sehingga mempunyai daya saing tinggi yang ditandai dengan meningkatnya investasi dan kapasitas ekonomi masyarakat, serta membaiknya infrastruktur dan pengelolaan sumber daya alam yang berwawasan lingkungan;
3. Kapuas Hulu yang Harmonis, mengandung arti kondisi dimana kehidupan masyarakat berlangsung dengan rukun, damai , taat dan tertib hukum, sadar politik, demokratis, dan dinamis.

Sedangkan Misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Kapuas Hulu yaitu adalah **“MEMPERKUAT TATA KELOLA KEPERINTAHAN YANG LEBIH BAIK DAN BERSIH”**. Misi ini bertujuan Terselenggaranya pemerintahan yang profesional dan pelayanan publik yang prima dengan didukung sumber daya aparatur yang profesional. Meningkatkan profesionalisme aparatur pemerintah melalui pendayagunaan perencanaan, pengawasan dan mendorong akuntabilitas guna mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas dimaksudkan untuk meningkatkan kinerja pemerintah daerah yang profesional, transparan, kredibilitas, antisipatif dan akuntabilitas.

Telaahan terhadap visi dan misi program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih memberikan gambaran tentang peran serta dan keterlibatan langsung Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu dalam hal terselenggaranya pemerintahan yang profesional dan pelayanan publik yang prima dengan didukung sumber daya aparatur yang profesional. Meningkatkan profesionalisme aparatur pemerintah melalui pendayagunaan perencanaan, pengawasan dan mendorong akuntabilitas guna mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas dimaksudkan untuk meningkatkan kinerja pemerintah daerah yang profesional, transparan, kredibilitas, antisipatif dan akuntabilitas, dalam (misi pertama RPJM Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016-2021).

3.3. TELAAHAN RENSTRA K/L DAN RENSTRA

Strategi dalam renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia 2016-2021, adalah langkah-langkah upaya yang ditempuh untuk mewujudkan visi dan misi. Untuk itu langkah upaya yang perlu dilakukan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah:

1. Paradigma pembinaan PNS terutama dalam upaya pengembangan sistem manajemen kepegawaian termasuk di dalamnya pengembangan terhadap norma, standar dan prosedur kepegawaian mengacu pada manajemen yang berlaku secara nasional. Hal tersebut dimaksudkan agar dapat dicapai standar yang sama dalam pembinaan seluruh PNS di Kapuas Hulu, meskipun di masa mendatang sebagian operasional manajemennya terdesentralisasikan ke OPD/Unit kerja seiring dengan perkembangan.
2. Menciptakan *kondisi antara* untuk menjembatani tercapainya tujuan terwujudnya kondisi sistem manajemen kepegawaian di masa yang akan datang. Adapun kondisi antara sebagai tersebut adalah:
 - Pemberdayaan sistem informasi manajemen kepegawaian baik yang berbasis teknologi informasi maupun sistem manual yang ada melalui kegiatan program berkelanjutan: pengembangan sistem informasi manajemen kepegawaian dan pemeliharaan dokumentasi/tata-naskah PNS.
 - Berbagai upaya pengembangan sistem manajemen kepegawaian pada saat ini, yang diaktualisasikan melalui penyusunan rencana kegiatan program berjangka menengah diarahkan pada pencapaian visi.
 - Penyempurnaan berbagai instrumen manajemen kepegawaian melalui kegiatan tindak lanjut berbagai peraturan perundang-undangan kepegawaian mengacu perkembangan norma, standar, dan prosedur kepegawaian secara nasional yang disusun dalam berbagai rancangan instrumen manajemen kepegawaian (Perda, Peraturan Bupati dll) yang baru sebagai antisipasi kebutuhan pembinaan PNS berbasis kompetensi di masa yang akan datang.
3. Menyelenggarakan capacity building kelembagaan untuk mewujudkan keberdayaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia agar mampu menghadapi tantangan perubahan dan perkembangan dalam menyelenggarakan kompetensi intinya. Untuk itu perlu ditempuh:
 - Memperkuat integrasi internal melalui pencapaian komitmen bersama semua pimpinan dan staf.
 - Menyelaraskan kompetensi individu pegawai dengan kompetensi inti Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (*competence-based organisation*), melalui: penciptaan kondisi dan pembinaan kapasitas SDM pegawai yang mendorong peningkatan motivasi kerja, kualitas SDM pegawai (keahlian, pengetahuan, wawasan dan keterampilan), serta tumbuhnya daya

kreasi dan inovasi, dalam rangka keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang kepegawaian.

- Menanamkan nilai-nilai organisasi (budaya kerja/etos kerja, akuntabilitas kinerja, disiplin), baik melalui pembinaan langsung atasan-pegawai, maupun melalui media kepelatihan.

3.4. PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Adapun beberapa isu strategis dibidang Kepegawaian di daerah yang merupakan isu strategis Nasional adalah sebagai berikut:

1. Pengangkatan Dan penempatan PNS dalam jabatan belum sesuai dengan Standar Kompetensi;
2. Belum optimalnya upaya penegakan kode etik dan disiplin PNS;
3. Belum optimalnya pengendalian pengembangan kompetensi PNS melalui Diklat dan Pendidikan Lanjutan sesuai kebutuhan;
4. Belum optimalnya pemahaman PNS terhadap pergeseran paradigma PP Nomor 10 Tahun 1979 tentang DP3 menuju PP Nomor 46 tahun 2011 tentang SKP Berbasis Kinerja.

BAB IV

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

4.1. TUJUAN DAN SASARAN

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor– faktor kunci keberhasilan (Critical Success Factor) yang ditetapkan setelah penetapan Visi dan Misi. Penetapan Tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi.

Sasaran menggambarkan hal–hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai. Adapun tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 4.1.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pelayanan administrasi kepegawaian		Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-	89	90	92
		Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-	89	90	92

2	Terwujudnya sumber daya manusia aparatur sipil negara yang berkualitas dan profesional.		Persentase penempatan jabatan sesuai kualifikasi jabatan	85%	85%	85%	90%	93%
		Meningkatnya disiplin PNS	Tingkat Disiplin PNS	99%	99%	99%	99%	99%
		Terwujudnya sumber daya manusia aparatur sipil negara yang berkualitas dan profesional.	Persentase penempatan jabatan sesuai kualifikasi jabatan	85%	85%	85%	90%	93%

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Adapun dari analisa lingkungan strategis, maka dapat ditetapkan strategi dan kebijakan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu yang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan

Visi	: Menuju Kapuas Hulu Yang Lebih Sejahtera, Berdaya Saing dan Harmonis		
Misi	: Memperkuat Tata Kelola Pemerintahan Yang Lebih Baik dan Bersih		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pelayanan administrasi kepegawaian	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Optimalisasi pelayanan kepegawaian	Melakukan evaluasi secara rutin terhadap kinerja pegawai dalam melakukan pelayanan kepada pegawai melalui metode survey kepuasan masyarakat.
Terwujudnya sumber daya manusia aparatur sipil negara yang berkualitas dan profesional.	Meningkatnya Disiplin PNS	Melakukan pembinaan pegawai melalui sosialisasi peraturan tentang disiplin PNS, sidak dan pengawasan masing-masing OPD terkait disiplin PNS.	Melakukan penilaian dan menetapkan penjatuhan hukuman disiplin kepada PNS yang telah dinyatakan melakukan pelanggaran.
	Terwujudnya sumber daya manusia aparatur sipil negara yang berkualitas dan profesional.	Melakukan seleksi pegawai yang telah memenuhi syarat untuk menempati jabatan sesuai kualifikasi jabatan	Koordinasi dengan pihak-pihak/instansi terkait untuk melakukan seleksi terkait syarat untuk menempati jabatan sesuai kualifikasi jabatan

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mengacu kepada visi, misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih, sebagaimana yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, bahwa Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mengemban amanat untuk melaksanakan visi dan misi yang tertuang dalam RPJMD 2016-2021.

Untuk itu Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia merencanakan program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif yang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kapuas Hulu

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Tujuan, Program dan Kegiatan	Data capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja	Lokasi
							2017		2018		2019		2020		2021		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4		5	6	9	10	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pelayanan administrasi kepegawaian					Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-		-		89		90		92		92		BKPSDM	Kapuas Hulu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-
2021

	Meningkatkan penyelenggaraan akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian				Predikat SAKIP	-	-		-		89		90		92		92		B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3.00.04.01.06.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Persentase Penyampaian Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	100%	63,658,500	100%	54,028,500	100%	67,485,850	100%	67,485,850	100%	64,590,850	100%	317,249,550	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3.00.04.01.06.001	Kegiatan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Jumlah dokumen LAKIP	20 dokumen	20 dokumen	11,431,000	20 dokumen	9,701,000	30 dokumen	12,596,000	30 dokumen	1 2,596,000	30 dokumen	9,701,000	130 dokumen	56,025,000	B KP SD M	Ka pu as Hu lu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-
2021

				Realisasi Kinerja OPD																
		3.00.3.00.04.01.06.004	Kegiatan	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	14 buku	14 buku	11,162,500	14 buku	10,166,500	20 dokumen	11,312,500	20 dokumen	11,312,500	20 dokumen	11,312,500	88 dokumen	55,266,500	B KPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.06.005	Kegiatan	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran OPD	Jumlah dokumen/laporan prognosis realisasi anggaran	1 laporan	1 laporan	4,345,000	1 laporan	4,341,000	1 laporan	7,426,000	1 laporan	7,426,000	1 laporan	7,426,000	5 laporan	30,964,000	B KPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.06.026	Kegiatan	Pendataan Dan Pengelolaan Aset OPD	Jumlah dokumen/laporan administrasi realisasi aset	40 dokumen	40 dokumen	10,650,000	40 dokumen	10,650,000	45 dokumen	12,106,000	45 dokumen	12,106,000	45 dokumen	12,106,000	215 dokumen	57,618,000	B KPSDM	Kapuas Hulu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-
2021

		3.00.3.00.04.01.06.030	Kegiatan	Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Tahunan OPD	Jumlah dokumen RKT, PKT, Laporan Renja dan Laporan RFK 0 Badan Kepegawaian Daerah Kab. Kapuas Hulu	30 dokumen	30 dokumen	26,070,000	30 dokumen	19,170,000	56 dokumen	24,045,350	56 dokumen	24,045,350	56 dokumen	24,045,350	228 dokumen	117,376,050	B KPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.01.	Program	Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Persentase penyelenggaraan administrasi perkantoran tepat waktu	100%	100%	1,555,126,400	100%	1,587,477,900	100%	1,560,367,000	100%	2,542,751,300	100%	2,260,432,300	100%	9,506,154,900	B KPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.01.001	Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai yang digunakan	4.800 materai	4.800 materai	21,600,000	4.000 materai	18,000,000	4.000 materai	18,000,000	4.000 materai	18,000,000	4.000 materai	18,000,000	20.800 materai	93,600,000	B KPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.01.002	Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air,	Persentase Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air	100%	100%	33,435,000	100%	33,435,000	100%	92,676,000	100%	92,676,000	100%	92,676,000	100%	344,898,000	B KPSDM	Kapuas Hulu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-
2021

				dan Listrik	dan Listrik															
		3.00.3.00.04.01.01.006	Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas /operasional	Persentase pembayaran Perijinan Kendaraan Dinas tepat waktu	100%	100%	4,500,000	100%	4,500,000	100%	5,500,000	100%	6,000,000	100%	6,000,000	100%	26,500,000	B KPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.01.007	Kegiatan	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Persentase penyelesaian administrasi keuangan tepat waktu	100%	100%	95,880,000	100%	102,780,000	100%	103,980,000	100%	103,980,000	100%	103,980,000	100%	510,600,000	B KPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.01.008	Kegiatan	Penyediaan Jasa Kebersihan kantor	Persentase Penyediaan Jasa Kebersihan kantor	100%	100%	15,700,000	100%	15,700,000	100%	15,700,000	100%	15,700,000	100%	15,700,000	100%	78,500,000	B KPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.01.010	Kegiatan	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase Penyediaan Alat Tulis Kantor	100%	100%	107,508,500	100%	107,508,500	100%	112,827,500	100%	112,827,500	100%	107,508,500	100%	548,180,500	B KPSDM	Kapuas Hulu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-
2021

		3.00.3.00.04.01.01.011	Kegiatan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100%	100%	28,000,000	100%	28,000,000	100%	45,300,000	100%	45,300,000	100%	45,300,000	100%	191,900,000	BKPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.01.012	Kegiatan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	100%	21,500,000	100%	21,500,000	100%	15,000,000	100%	15,000,000	100%	15,000,000	100%	88,000,000	BKPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.01.013	Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah/unit peralatan dan perlengkapan kantor	43 unit	8 unit	64,550,000	36 unit	68,900,000	6 unit	63,500,000	50 unit laptop/ notebook	857,000,000	50 unit laptop/ notebook	580,000,000	375 unit	1,633,950,000	BKPSDM	Kapuas Hulu
													100 unit kursi		10 unit UPS					
													100 unit meja komputer		1unit kamera CCTV					
													1 unit genset							

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-
2021

													1 paket instalasi listrik							
													1 paket jaringan komputer							
													10 unit UPS							
													1unit kamera CCTV							
		3.00.3.00.04.01.01.014	Kegiatan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah tabung gas	24 tabung gas	24 tabung gas	4,800,000	24 tabung gas	4,800,000	24 tabung gas	4,800,000	24 tabung gas	4,800,000	24 tabung gas	4,800,000	120 tabung gas	24,000,000	B KPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.01.015	Kegiatan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	100%	100%	18,000,000	100%	18,096,000	100%	18,096,000	100%	18,096,000	100%	18,096,000	100%	90,384,000	B KPSDM	Kapuas Hulu

**Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu**

**2016-
2021**

		3.00.3. 00.04. 01.01. 017	Kegiat an	Penyed iaan Makan an dan Minum an	Jumlah porsi snack dan porsi makan& minum pegawai dan tamu kantor	10.560 porsi snack	12.000 porsi snack	175,200,000	9.834 porsi snack	163,680,000	10.000 porsi snack	171,000,000	10.000 porsi snack	171,000,000	10.000 porsi snack	171,000,000	51.834 porsi snack	851,880,000	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
						480 porsi makan dan minum	480 porsi makan dan minum		462 porsi makan dan minum		600 porsi makan dan minum		600 porsi makan dan minum		600 porsi makan dan minum		2.742 porsi makan dan minum		B KP SD M	
		3.00.3. 00.04. 01.01. 018	Kegiat an	Rapat- Rapat Koordi nasi dan Konsul tasi Ke Luar Daerah	Persentas e Rapat- Rapat Koordina si dan Konsultas i Ke Luar Daerah	100%	100%	586,005,900	100%	586,005,900	100%	546,715,000	100%	669,914,300	100%	669,914,300	100%	3,058,555,400	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3. 00.04. 01.01. 019	Kegiat an	Rapat- Rapat Koordi nasi dan Kunjung an Kerja Dalam Daerah	Persentas e Rapat Koordina si dan Kunjunga n Kerja Dalam Daerah	100%	100%	125,695,000	100%	125,695,000	100%	127,690,000	100%	152,090,000	100%	152,090,000	100%	683,260,000	B KP SD M	Ka pu as Hu lu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-2021

		3.00.3.00.04.01.01.031	Kegiatan	Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah buku RKA, DPA, DPA Penyempurnaan dan DPPA BKPSD M Kab. Kapuas Hulu	111 cetak buku	111 cetak buku	22,617,500	111 cetak buku	22,617,500	111 cetak buku	18,582,500	111 cetak buku	22,617,500	111 cetak buku	22,617,500	555 cetak buku	109,052,500	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3.00.04.01.01.036	Kegiatan	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Jumlah Jasa Pendukung Kantor	7 orang	7 orang	138,000,000	9 orang	177,000,000	9 orang	177,000,000	11 orang	216,000,000	11 orang	216,000,000	11 orang	924,000,000	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3.00.04.01.01.045	Kegiatan	Penataan Dokumen Kepegawaian PNSD Kab. Kapuas Hulu	Persentase Penataan Dokumen Kepegawaian PNSD Kab. Kapuas Hulu	100%	100%	70,384,500	100%	67,510,000	-	-	-	-	-	-	100%	137,894,500	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3.00.04.01.01.066	Kegiatan	Penyediaan Jasa Publikasi	Persentase publikasi informasi yang disampaikan melalui media cetak	100%	100%	21,750,000	100%	21,750,000	100%	24,000,000	100%	21,750,000	100%	21,750,000	100%	111,000,000	B KP SD M	Ka pu as Hu lu

**Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu**

**2016-
2021**

		3.00.3. 00.04. 01.02.	Progr am	Pening katan Saran a dan Prasara na Aparatu r	Persenta se Sarana dan Prasaran a Aparatu r Dalam Kondisi “BAIK”	100%	100%	210,817,000	100%	208,321,000	100%	290,321,000	100%	769,051,000	100%	769,051,000	100%	2,247,561,000	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3. 00.04. 01.02. 020	Kegiat an	Pemeli haraan Rutin/ Berkal a Rumah Jabata n	Pemeliha raan Pemeliha raan Rutin/Ber kala Rumah Jabatan	100%	-	-	100%	8,010,000	-	-	-	-	-	-	100%	8,010,000	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3. 00.04. 01.02. 022	Kegiat an	Pemeli haraan Rutin/ Berkal a Gedun g Kantor	Pemeliha raan Pemeliha raan Rutin/Ber kala Gedung Kantor	100%	-	-	-	-	100%	14,669,000	100%	430,000,000	100%	430,000,000	100%	874,669,000	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3. 00.04. 01.02. 024	Kegiat an	Pemeli haraan Rutin/ Berkal a Kendar aan Dinas/ Operas ional	Persentas e Pemeliha raan Rutin/Ber kala Kendaraa n Dinas/Op rasional	100%	100%	79,867,000	100%	77,121,000	100%	76,121,000	100%	103,796,000	100%	103,796,000	100%	440,701,000	B KP SD M	Ka pu as Hu lu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-2021

		3.00.3.00.04.01.02.028	Kegiatan	Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung kantor	Persentase Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung kantor	100%	100%	83,100,000	100%	77,590,000	100%	73,715,000	100%	105,255,000	100%	105,255,000	100%	444,915,000	BKPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.02.049	Kegiatan	Peningkatan Sarana dan Prasarana Gedung Graha Abdi Praja dan Gedung Korpri	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Gedung Graha Abdi Praja dan Gedung Korpri	100%	100%	47,850,000	100%	45,600,000	100%	125,816,000	100%	130,000,000	100%	130,000,000	100%	479,266,000	BKPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.03.	Program	Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Pengadaan Pakaian Dinas Bagi PNS BKPSDM	100%	100%	20,900,000	100%	18,800,000	-	-	100%	105,000,000	100%	15,000,000	100%	159,700,000	BKPSDM	Kapuas Hulu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-
2021

		3.00.3.00.04.01.03.002.	Kegiatan	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	46 stel	2 stel	1,300,000	-	-	-	-	50 stel PDH dan 50 stel pakaian hitam putih	70,000,000	-	-	52 stel	71,300,000	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3.00.04.01.03.005.	Kegiatan	Pengadaan Pakaian Dinas Hari Hari Tertentu	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Hari Hari Tertentu	92 stel	49 stel pakaian batik	19,600,000	47 stel pakaian olahraga	18,800,000	-	-	50 stel pakaian lapangan	35,000,000	50 stel pakaian batik	15,000,000	196 stel	88,400,000	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3.00.04.01.16.	Program	Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Persentase pelayanan administrasi, pensiun dan kenaikan pangkat PNS	100%	100%	1,966,206,600	100%	1,903,495,100	100%	1,672,490,750	100%	1,893,893,770	100%	2,271,773,517	100%	9,707,859,737	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
					Tingkat akurasi database kepegawaian															

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-
2021

					persenta se pelayana n administ rasi kesejahte raan pegawai															
					Persenta se formasi ASN yang terisi															
					Tingkat akurasi database kepegaw aian															
					Persenta se pelayana n administ rasi kesejahte raan pegawai															
		3.00.3. 00.04. 01.16. 005.	Kegiat an	Pemeli haraan Sistem Inform asi Kepeg awaian Daerah	Persentas e akurasi data kepegawa ian pada Aplilikasi Sistem Informasi Kepegaw aian	100%	100%	340,268,300	100%	285,127,200	100%	263,206,600	100%	276,366,930	100%	320,368,922	100%	1,485,337,952	B KP SD M	Ka pu as Hu lu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-
2021

					Daerah															
		3.00.3.00.04.01.16.006.	Kegiatan	Penyelenggaraan Mutasi Kenaikan Pangkat PNS dan Mutasi Lainnya	Jumlah SK Mutasi Kenaikan Pangkat PNS dan Mutasi Lainnya	929 SK	900 SK	355,343,500	921 SK	352,872,000	924 SK	354,964,100	926 SK	454,964,100	900 SK	598,383,944	4.571 SK	2,116,527,644	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3.00.04.01.16.007.	Kegiatan	Penyelenggaraan Pengurusan Karpeg, Karis dan Karsu	Persentase usulan Pengurusan Karpeg, Karis dan Karsu yang diakomodir/fasilitas i	100%	100%	138,414,500	100%	148,467,800	100%	125,222,000	100%	131,483,100	100%	190,916,551	100%	734,503,951	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3.00.04.01.16.009.	Kegiatan	Pemutakhiran Data dan Pendataan Arsip PNS	Persentase Pemutakhiran Data dan Pendataan Arsip	100%	100%	193,765,300	100%	193,303,100	100%	170,639,050	100%	179,171,000	100%	193,303,100	100%	930,181,550	B KP SD M	Ka pu as Hu lu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-2021

		3.00.3.00.04.01.16.010.	Kegiatan	Pemberian Penghargaan Setya Lencana Karya Satya bagi PNSD	persentase pengurus an Setya Lencana Karya Satya yang diakomodir/fasilitas i	100%	100%	215,321,000	100%	218,418,500	100%	190,888,000	100%	200,432,400	100%	254,821,000	100%	1,079,880,900	B KPSD M	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.16.016.	Kegiatan	Penyelenggaraan Administrasi Pemberhentian dan Pensiun PNS	persentase administrasi pemberhentian dan pensiun PNS yang diakomodir	100%	100%	361,794,000	100%	356,234,500	100%	356,906,400	100%	385,947,000	100%	421,176,000	100%	1,882,057,900	B KPSD M	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.16.020.	Kegiatan	Pengambilan Data Biometrik KPE bagi PNS dan CPNS	Jumlah pegawai yang diambil data biometriknya	120 PNS	503PNS	16,855,000	550PNS	16,473,000	-	-	-	-	-	-	1.053 PNS	33,328,000	B KPSD M	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.16.021.	Kegiatan	Mutasi Peminbahan	Jumlah SK mutasi pemindahan	180 SK	180 SK	213,744,000	209 SK	234,146,000	180 SK	142,875,800	190 SK	194,351,000	200 SK	194,351,000	959 SK	979,467,800	B KPSD M	Kapuas Hulu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-
2021

		3.00.3.00.04.01.16.024.	Kegiatan	Pelayanan Pengurusan Jamina n Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jamina n Kematian (JKM)	Persentase Pengurusan (JKK) dan (JKM) yang diakomodir/fasilitas i	100%	100%	130,701,000	100%	98,453,000	100%	67,788,800	100%	71,178,240	100%	98,453,000	100%	466,574,040	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
Terwujudnya Sumber Daya Manusia Aparatur Sipil Negara yang berkualitas dan profesional																			B KP SD M	Ka pu as Hu lu
	Meningkatnya disiplin PNS				Tingkat Disiplin PNS	98,91 %	99,00 %		99,00 %		99,10 %		99,15 %		99,50 %		99,61 %		B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3.00.04.01.16.	Program	Pembinaan dan Pengembangan	Persentase penyelesaian kasus-	98,91 %	99,00 %	166,720,000	99,00 %	223,677,000	99,10 %	413,549,300	99,15 %	442,287,680	99,50 %	491,165,500	99,61 %	1,737,399,480	B KP SD M	Ka pu as Hu lu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-
2021

				an Apara tur	kasus disiplin															
					Tingkat disiplin dan kepatuha n PNS untuk mengiku ti Apel Kedisipli nan Pegawai														B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3. 00.04. 01.16. 011.	Kegiat an	Penang anan Kasus- Kasus Pelang garan Disipli n PNS	Persentas e penangan an kasus disiplin PNS	100%	100%	166,720,000	100%	223,677,000	100%	287,383,800	100%	316,122,180	100%	365,000,000	100%	1,358,902,980	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3. 00.04. 01.16. 029.	Kegiat an	Fasilita si Penyel enggar aan Apel Rutin SKPD	Persentas e apel kedisipila n yang terfasilita si	-	-	-	-	-	99,10 %	126,165,500	99,15 %	126,165,500	99,50 %	126,165,500	99,61 %	378,496,500	B KP SD M	Ka pu as Hu lu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-
2021

	Terwujudnya sumber daya manusia aparatur sipil negara yang berkualitas dan profesional				Persentase penempatan jabatan sesuai kualifikasi jabatan	80%	85%		85%		85%		90%		93%		93%		B KPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.16.	Program	Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Persentase penempatan jabatan sesuai kualifikasi jabatan	80%	85%	4,175,091,500	85%	3,635,920,500	85%	6,295,262,600	90%	9,353,465,488	93%	9,175,881,788	93%	32,635,621,876	B KPSDM	Kapuas Hulu
					Persentase penyusunan dan penilaian SKP sesuai ketentuan														B KPSDM	Kapuas Hulu

					Persentase pelaksanaan kegiatan Pendampingan penyelenggaraan Penerimaan Praja IPDN														B KP SD M	Ka pu as Hu lu
					Persentase fasilitasi PNS untuk mengikuti Diklat kepemimpinan, pendidikan dasar, tugas belajar dan pelatihan tugas teknis dan fungsi														B KP SD M	Ka pu as Hu lu
					Persentase formasi ASN yang terisi														B KP SD M	Ka pu as Hu lu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-2021

		3.00.3.00.04.01.16.001.	Kegiatan	Penyusunan Rencana Pembinaan Karir PNS	Jumlah pembinaan karier PNS	-	410 orang	328,830,000	128 orang	412,899,000	161 orang	330,805,600	256 orang	391,277,488	271 orang	430,249,788	1.226 orang	1,894,061,876	B KPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.16.002.	Kegiatan	Seleksi Penerimaan Calon PNS	Persentase pelaksanaan kegiatan penerimaan Calon ASN	100%	100%	241,351,500	100%	178,980,500	100%	125,928,300	100%	1,650,000,000	100%	1,650,000,000	100%	3,846,260,300	B KPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.16.012.	Kegiatan	Pendampingan penyelenggaraan Penerimaan Praja IPDN	Jumlah kegiatan Pendampingan penyelenggaraan Penerimaan Praja IPDN	1 kegiatan	1 kegiatan	81,755,000	1 kegiatan	58,058,000	1 kegiatan	32,164,800	2 kegiatan	57,368,000	1 kegiatan	58,058,000	5 kegiatan	287,403,800	B KPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.16.022.	Kegiatan	Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah Pejabat Struktural yang memenuhi persyaratan menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	-	60 JPT	1,245,340,000	3 JPT	885,478,000	8 JPT	928,107,600	2 JPT	635,238,000	3 JPT	885,478,000	75 JPT	4,579,641,600	B KPSDM	Kapuas Hulu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-2021

		3.00.3.00.04.01.16.023.	Kegiatan	Evaluasi Penyusunan dan Penilaian Kinerja PNS	Jumlah penyusunan dan penilaian SKP sesuai ketentuan	-	1.500 SKP	203,465,000	4.235 SKP	309,209,000	4.000 PNS	152,132,800	4.000 PNS	309,209,000	4.000 PNS	275,736,000	15.235 PNS	1,249,751,800	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3.00.04.01.16.025.	Kegiatan	Pendidikan dan Pelatihan Struktural Bagi PNS Daerah	Jumlah PNS yang mengikuti Diklat Kepemimpinan	37 orang	6 orang	463,850,000	9 orang	369,181,000	16 orang	868,455,000	135 orang	6,715,278,000	78 orang	3,731,588,000	244 orang	12,148,352,000	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
		3.00.3.00.04.01.16.026.	Kegiatan	Pendidikan dan Pelatihan Tugas Teknis dan Fungsi Bagi PNS Daerah	Jumlah PNS yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis	39 orang	135 orang	852,200,000	12 orang	245,951,000	5 orang	87,966,800	40 orang	344,232,000	95 orang	858,485,000	342 orang	2,388,834,800	B KP SD M	Ka pu as Hu lu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-
2021

		3.00.3.00.04.01.16.027.	Kegiatan	Pelatihan Dasar CPNS D	Persentase pelaksanaan penyelenggaraan pelatihan dasar bagi CPNS	100%	-	-	100%	841,509,000	100%	3,365,104,700	100%	1,373,253,100	100%	795,900,000	100%	6,375,766,800	BKPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.16.028.	Kegiatan	Seleksi dan Pemberian Bantuan Tugas Belajar	Persentase fasilitasi Seleksi dan Pemberian Bantuan Tugas Belajar	100%	100%	758,300,000	100%	334,655,000	100%	404,597,000	100%	490,387,000	100%	490,387,000	100%	2,478,326,000	BKPSDM	Kapuas Hulu
		3.00.3.00.04.01.17.	Program	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase pemenuhan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur BKPSDM	59%	58%	341,480,000	58%	368,280,000	21%	186,480,000	35%	240,280,000	35%	240,280,000	100%	1,376,800,000	BKPSDM	Kapuas Hulu

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kab. Kapuas Hulu

2016-
2021

		3.00.3. 00.04. 01.17. 003.	Kegiat an	Persent ase ASN BKPS DM yang terfasil itasi mengi kuti Kursus , Pelatih an, Sosiali sasi Dan Bimbi ngan Teknis	Persentas e Aparatur BKPSD M yang mengikut i kursus, pelatihan, sosialisas i dan bimbinga n teknis	59%	49%	341,480,000	58%	368,280,000	21%	186,480,000	35%	240,280,000	35%	240,280,000	100%	1,376,800,000	B KP SD M	Ka pu as Hu lu
--	--	-------------------------------------	--------------	---	---	-----	-----	-------------	-----	-------------	-----	-------------	-----	-------------	-----	-------------	------	---------------	--------------------	----------------------------

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator Kinerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kapuas Hulu yang mendukung visi, misi, tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016-2021 merupakan misi, tujuan dan sasaran sebagaimana dalam RPJMD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016-2021, yang dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 7.1

Indikator Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu

No	Indikator	Kondisi kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-	-	89	90	92	92
2	Tingkat Disiplin PNS	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%
3	Persentase penempatan jabatan sesuai kualifikasi jabatan	85%	85%	85%	85%	90%	93%	93%

**BAB
VIII**

PENUTUP

Berdasarkan uraian yang telah dikemukakan pada bab-bab sebelumnya dapat dikemukakan pokok-pokok kesimpulan sebagai berikut:

A. TINJAUAN UMUM

Badan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu dibentuk sebagai wujud dukungan sistem administrasi negara di bidang kepegawaian yang mampu menjamin kelancaran dan keterpaduan pelaksanaan tugas dan fungsi yang makin handal, profesional, efisien, efektif serta tanggap terhadap aspirasi rakyat dan dinamika perubahan lingkungan strategis. Tujuan penyusunan rencana strategis adalah sebagai alat umpan balik (*feedback*) yang dapat digunakan sebagai manajemen untuk meningkatkan kualitas pengambilan keputusan dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

B. TINJAUAN KHUSUS

Rencana Strategis merupakan proses berkelanjutan, artinya Renstra perlu dikaji secara terus menerus dan berkesinambungan, maka akan diambil upaya-upaya sebagai berikut:

1. Melakukan pengembangan perencanaan strategik sesuai dengan perkembangan perubahan lingkungan strategis dan perencanaan strategik dilaksanakan dengan dukungan penuh dari pimpinan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu.
2. Melakukan komunikasi tentang visi dan misi yang terencana dan sistematis ke seluruh pegawai sehingga adanya komitmen seluruh pegawai atas pelaksanaan tugas pokok dan lebih mengarah pada visi dan misi yang telah ditetapkan. Di samping itu, komunikasi juga perlu dilakukan kepada *stakeholders* (pihak-pihak yang terlibat), sehingga tercipta sistem umpan balik, dalam arti hasil-hasil.