



LAPORAN KEUANGAN

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Terdiri dari :
NERACA
Laporan Realisasi Anggaran
Laporan Operasional
Laporan Perubahan Ekuitas
Catatan atas Laporan Keuangan

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Karunia-Nya kami dapat melaksanakan penyusunan laporan dan seluruh rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan akuntansi atas transaksi keuangan yang meliputi: Belanja, pembiayaan, aset, utang, dan ekuitas dana serta perhitungannya sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2021 dengan sebaik – baiknya.

Penyusunan laporan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia berpedoman pada Standar Akuntansi Pemerintahan Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang penetapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah dan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 22 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu menjadi pedoman dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah Kabupaten Kapuas Hulu berbasis akrua. Di dalam Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2021 dapat dijelaskan hal-hal sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran memberikan informasi tentang realisasi anggaran belanja sampai dengan 31 Desember 2021.
2. Neraca menyajikan informasi tentang posisi asset, kewajiban, dan ekuitas per 31 Desember 2021.
3. Laporan Operasional menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam pendapatan LO, beban dan surplus/ defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.
4. Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas yang terdiri dari ekuitas awal, surplus/ defisit-LO, koreksi, dan ekuitas akhir.
5. Catatan atas Laporan Keuangan dimaksudkan agar pengguna laporan keuangan dapat memperoleh informasi yang lebih lengkap tentang hal-hal yang termuat dalam laporan keuangan. catatan atas Laporan Keuangan meliputi uraian tentang kebijakan fiskal, kebijakan akuntansi, dan penjelasan pos-pos laporan keuangan, daftar rinci atau uraian atas nilai pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas

Demikian Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2021 ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu. Semoga laporan keuangan ini dapat memberi manfaat bagi segenap penggunanya.

Putussibau, 31 Desember 2021
Pengguna Anggaran/Pengguna Barang,

JANTAU, S. Sos., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19690201 199010 1 001

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran; (b) Neraca; (c) Laporan Perubahan Ekuitas; d) Laporan Operasional; e) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2021 sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Putussibau, 31 Desember 2021
Pegawai Anggaran/Pegawai Barang,

JANTAU, S. Sos., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19690201 199010 1 001



1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN
31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(dalam rupiah)

NO.	URAIAN	Anggaran 2021	Realisasi 2021	(%)	Realisasi 2020
1	PENDAPATAN	-	-	-	-
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH	-	-	-	-
3	Pendapatan Pajak Daerah	-	-	-	-
4	Pendapatan Retribusi Daerah	-	-	-	-
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan	-	-	-	-
6	Lain-lain PAD yang sah	-	-	-	-
7	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s/d 6)	-	-	-	-
8					
9	PENDAPATAN TRANSFER	-	-	-	-
10	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT-DANA PERIMBANGAN	-	-	-	-
11	Dana Bagi Hasil Pajak	-	-	-	-
12	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	-	-	-	-
13	Dana Alokasi Umum	-	-	-	-
14	Dana Alokasi Khusus	-	-	-	-
15	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan	-	-	-	-
16					
17	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT-LAINNYA	-	-	-	-
18	Dana Otonomi Khusus	-	-	-	-
19	Dana Penyesuaian	-	-	-	-
20	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah	-	-	-	-
21					
22	TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI	-	-	-	-
23	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	-	-	-	-
24	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	-	-	-	-
25	Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (23 s/d 24)	-	-	-	-
26	Total Pendapatan Transfer (15 + 20 + 25)	-	-	-	-
27					
28	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH	-	-	-	-
29	Pendapatan Hibah	-	-	-	-
30	Pendapatan Dana Darurat	-	-	-	-
31	Pendapatan Lainnya	-	-	-	-
32	Jumlah Lain-lain Pendapatan yang Sah (29 s/d 31)	-	-	-	-
33	JUMLAH PENDAPATAN (7 + 26 + 32)	-	-	-	-
34					
35	BELANJA	10.687.023.345,00	10.537.332.682,00	98,60	8.006.485.851,00
36	BELANJA OPERASI	10.687.023.345,00	10.537.332.682,00	197,19	8.006.485.851,00
37	Belanja Pegawai	4.133.403.345,00	4.074.173.400,00	98,57	3.571.855.065,00
38	Belanja Barang dan Jasa	6.553.620.000,00	6.463.159.282,00	98,62	4.434.630.786,00
39	Bunga	-	-	-	-
40	Subsidi	-	-	-	-
41	Hibah	-	-	-	-
42	Bantuan Sosial	-	-	-	-
43	Jumlah Belanja Operasi (37 s/d 42)	10.687.023.345,00	10.537.332.682,00	98,60	8.006.485.851,00
44					
45	BELANJA MODAL	-	-	-	-
46	Belanja Tanah	-	-	-	-
47	Belanja Peralatan dan Mesin	-	-	-	-
48	Belanja Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
49	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
50	Belanja Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
51	Belanja Aset Lainnya	-	-	-	-
52	Jumlah Belanja Modal (46 + 51)	-	-	-	-
	JUMLAH BELANJA	10.687.023.345,00	10.537.332.682,00	98,60	8.006.485.851,00
66	SURPLUS/DEFISIT (33 - 57 - 64)	(10.687.023.345,00)	(10.537.332.682,00)	98,60	(8.006.485.851,00)



**RINCIAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN MENURUT URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH, ORGANISASI,
PENDAPATAN, BELANJA DAERAH DAN PEMBIAYAAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

URUSAN PEMERINTAHAN : 5.03.5.04.0.00 - KEPEGAWAIAN
 ORGANISASI : 5.03.5.04.0.00.03.0000 - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.04.0.00.03.000000.00.5.	BELANJA DAERAH	10.687.023.345,00	10.537.332.682,00	(149.690.663,00)	98,60	
5.03.5.04.0.00.03.000000.00.5.2.	BELANJA LANGSUNG	10.687.023.345,00	10.537.332.682,00	(149.690.663,00)	98,60	
5.03.5.03.5.002.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	2.256.835.900,00	2.238.311.174,00	(18.524.726,00)	99,18	
5.03.5.03.5.002.2.01	PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN	1.032.745.500,00	1.032.092.065,00	(653.435,00)	99,94	
5.03.5.03.5.002.2.01.03	KOORDINASI DAN FASILITASI PENGADAAN PNS DAN PPPK	696.710.000,00	696.650.088,00	(59.912,00)	99,99	
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.01.	Belanja Pegawai	1.360.000,00	1.360.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1.360.000,00	1.360.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.01.03.07.0002.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1.360.000,00	1.360.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 1.360.000 2.Realisasi Rp 1.360.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	695.350.000,00	695.290.088,00	(59.912,00)	99,99	
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.01.	Belanja Barang	184.867.000,00	184.867.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.962.500,00	1.962.500,00	-	100,00	1.SP2D Rp 1.962.500 2.Realisasi Rp 1.962.500 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.01.01.0012.	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	7.200.000,00	7.200.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 7.200.000 2.Realisasi Rp 7.200.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN		
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7		
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	13.204.800,00	13.204.800,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	13.204.800
						2.Realisasi	Rp	13.204.800
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	17.862.000,00	17.862.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	17.862.000
						2.Realisasi	Rp	17.862.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	6.150.000,00	6.150.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	6.150.000
						2.Realisasi	Rp	6.150.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.01.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	5.125.000,00	5.125.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	5.125.000
						2.Realisasi	Rp	5.125.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.717.700,00	4.717.700,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	4.717.700
						2.Realisasi	Rp	4.717.700
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.600.000,00	5.600.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	5.600.000
						2.Realisasi	Rp	5.600.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	9.480.000,00	9.480.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	9.480.000
						2.Realisasi	Rp	9.480.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN		
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7		
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.01.01.0058.	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	113.565.000,00	113.565.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	113.565.000
						2.Realisasi	Rp	113.565.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.02.	Belanja Jasa	438.810.000,00	438.810.000,00	-	100,00			
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	377.810.000,00	377.810.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	377.810.000
						2.Realisasi	Rp	377.810.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.02.01.0055.	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	11.000.000,00	11.000.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	11.000.000
						2.Realisasi	Rp	11.000.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.02.04.0022.	Belanja Sewa Electric Generating Set	25.000.000,00	25.000.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	25.000.000
						2.Realisasi	Rp	25.000.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.02.04.0117.	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	10.000.000,00	10.000.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	10.000.000
						2.Realisasi	Rp	10.000.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.02.05.0005.	Belanja Sewa Bangunan Gedung Laboratorium	15.000.000,00	15.000.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	15.000.000
						2.Realisasi	Rp	15.000.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	71.673.000,00	71.613.088,00	(59.912,00)	99,92			
5.03.5.03.5.002.2.01.035.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	71.673.000,00	71.613.088,00	(59.912,00)	99,92	1.SP2D	Rp	71.613.088
						2.Realisasi	Rp	71.613.088
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.002.2.01.06	KOORDINASI PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERHENTIAN	103.844.000,00	103.297.127,00	(546.873,00)	99,47	
5.03.5.03.5.002.2.01.065.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	103.844.000,00	103.297.127,00	(546.873,00)	99,47	
5.03.5.03.5.002.2.01.065.1.02.01.	Belanja Barang	10.985.000,00	10.985.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.002.2.01.065.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.209.000,00	3.209.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 3.209.000 2.Realisasi Rp 3.209.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.01.065.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.376.000,00	1.376.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 1.376.000 2.Realisasi Rp 1.376.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.01.065.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.400.000,00	2.400.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 2.400.000 2.Realisasi Rp 2.400.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.01.065.1.02.01.01.0058.	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	4.000.000,00	4.000.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 4.000.000 2.Realisasi Rp 4.000.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.01.065.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	92.859.000,00	92.312.127,00	(546.873,00)	99,41	
5.03.5.03.5.002.2.01.065.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	92.859.000,00	92.312.127,00	(546.873,00)	99,41	1.SP2D Rp 92.312.127 2.Realisasi Rp 92.312.127 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.002.2.01.10	PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN	121.985.500,00	121.950.000,00	(35.500,00)	99,97	
5.03.5.03.5.002.2.01.105.1.01.	Belanja Pegawai	1.360.000,00	1.360.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.002.2.01.105.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1.360.000,00	1.360.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.002.2.01.105.1.01.03.07.0002.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1.360.000,00	1.360.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 1.360.000 2.Realisasi Rp 1.360.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.01.105.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	120.625.500,00	120.590.000,00	(35.500,00)	99,97	
5.03.5.03.5.002.2.01.105.1.02.01.	Belanja Barang	8.105.500,00	8.098.500,00	(7.000,00)	99,91	
5.03.5.03.5.002.2.01.105.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.335.500,00	2.334.500,00	(1.000,00)	99,96	1.SP2D Rp 2.334.500 2.Realisasi Rp 2.334.500 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.01.105.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.600.000,00	1.600.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 1.600.000 2.Realisasi Rp 1.600.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.01.105.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.680.000,00	3.674.000,00	(6.000,00)	99,84	1.SP2D Rp 3.674.000 2.Realisasi Rp 3.674.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.01.105.1.02.01.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	490.000,00	490.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 490.000 2.Realisasi Rp 490.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.01.105.1.02.02.	Belanja Jasa	112.520.000,00	112.491.500,00	(28.500,00)	99,97	
5.03.5.03.5.002.2.01.105.1.02.02.01.0027.	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	13.200.000,00	13.200.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 13.200.000 2.Realisasi Rp 13.200.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN		
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7		
5.03.5.03.5.002.2.01.105.1.02.02.01.0046.	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	99.320.000,00	99.291.500,00	(28.500,00)	99,97	1.SP2D	Rp	99.291.500
						2.Realisasi	Rp	99.291.500
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.11	PENGELOLAAN DATA KEPEGAWAIAN	110.206.000,00	110.194.850,00	(11.150,00)	99,99			
5.03.5.03.5.002.2.01.115.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	110.206.000,00	110.194.850,00	(11.150,00)	99,99			
5.03.5.03.5.002.2.01.115.1.02.01.	Belanja Barang	12.956.000,00	12.956.000,00	-	100,00			
5.03.5.03.5.002.2.01.115.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.633.000,00	5.633.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	5.633.000
						2.Realisasi	Rp	5.633.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.115.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.800.000,00	1.800.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	1.800.000
						2.Realisasi	Rp	1.800.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.115.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.728.000,00	1.728.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	1.728.000
						2.Realisasi	Rp	1.728.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.115.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.795.000,00	3.795.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	3.795.000
						2.Realisasi	Rp	3.795.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.115.1.02.02.	Belanja Jasa	22.950.000,00	22.950.000,00	-	100,00			
5.03.5.03.5.002.2.01.115.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	9.750.000,00	9.750.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	9.750.000
						2.Realisasi	Rp	9.750.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN		
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7		
5.03.5.03.5.002.2.01.115.1.02.02.01.0027.	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	13.200.000,00	13.200.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	13.200.000
						2.Realisasi	Rp	13.200.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.01.115.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	74.300.000,00	74.288.850,00	(11.150,00)	99,98			
5.03.5.03.5.002.2.01.115.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	74.300.000,00	74.288.850,00	(11.150,00)	99,98	1.SP2D	Rp	74.288.850
						2.Realisasi	Rp	74.288.850
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.02	MUTASI DAN PROMOSI ASN	673.504.400,00	656.987.837,00	(16.516.563,00)	97,55			
5.03.5.03.5.002.2.02.01	PENGELOLAAN MUTASI ASN	100.124.800,00	100.080.957,00	(43.843,00)	99,96			
5.03.5.03.5.002.2.02.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	100.124.800,00	100.080.957,00	(43.843,00)	99,96			
5.03.5.03.5.002.2.02.015.1.02.01.	Belanja Barang	10.757.800,00	10.757.800,00	-	100,00			
5.03.5.03.5.002.2.02.015.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.557.800,00	5.557.800,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	5.557.800
						2.Realisasi	Rp	5.557.800
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.02.015.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	800.000,00	800.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	800.000
						2.Realisasi	Rp	800.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.02.015.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.600.000,00	3.600.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	3.600.000
						2.Realisasi	Rp	3.600.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.02.015.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	800.000,00	800.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	800.000
						2.Realisasi	Rp	800.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.002.2.02.015.1.02.02.	Belanja Jasa	33.690.000,00	33.690.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.002.2.02.015.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	33.690.000,00	33.690.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 33.690.000
						2.Realisasi Rp 33.690.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.02.015.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	55.677.000,00	55.633.157,00	(43.843,00)	99,92	
5.03.5.03.5.002.2.02.015.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	55.677.000,00	55.633.157,00	(43.843,00)	99,92	1.SP2D Rp 55.633.157
						2.Realisasi Rp 55.633.157
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.02.02	PENGLOLAAN KENAIKAN PANGKAT ASN	140.462.000,00	139.594.600,00	(867.400,00)	99,38	
5.03.5.03.5.002.2.02.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	140.462.000,00	139.594.600,00	(867.400,00)	99,38	
5.03.5.03.5.002.2.02.025.1.02.01.	Belanja Barang	28.329.000,00	28.319.000,00	(10.000,00)	99,96	
5.03.5.03.5.002.2.02.025.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.804.000,00	8.799.000,00	(5.000,00)	99,94	1.SP2D Rp 8.799.000
						2.Realisasi Rp 8.799.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.02.025.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.245.000,00	5.240.000,00	(5.000,00)	99,90	1.SP2D Rp 5.240.000
						2.Realisasi Rp 5.240.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.02.025.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.600.000,00	3.600.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 3.600.000
						2.Realisasi Rp 3.600.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.02.025.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	480.000,00	480.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 480.000
						2.Realisasi Rp 480.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN		
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7		
5.03.5.03.5.002.2.02.025.1.02.01.01.0058.	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	10.200.000,00	10.200.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	10.200.000
						2.Realisasi	Rp	10.200.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.02.025.1.02.02.	Belanja Jasa	40.180.000,00	40.180.000,00	-	100,00			
5.03.5.03.5.002.2.02.025.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	24.580.000,00	24.580.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	24.580.000
						2.Realisasi	Rp	24.580.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.02.025.1.02.02.01.0027.	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	15.600.000,00	15.600.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	15.600.000
						2.Realisasi	Rp	15.600.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.02.025.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	71.953.000,00	71.095.600,00	(857.400,00)	98,81			
5.03.5.03.5.002.2.02.025.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	71.953.000,00	71.095.600,00	(857.400,00)	98,81	1.SP2D	Rp	71.095.600
						2.Realisasi	Rp	71.095.600
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.02.03	PENGELOLAAN PROMOSI ASN	432.917.600,00	417.312.280,00	(15.605.320,00)	96,40			
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	432.917.600,00	417.312.280,00	(15.605.320,00)	96,40			
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.01.	Belanja Barang	39.460.600,00	39.445.000,00	(15.600,00)	99,96			
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.426.600,00	6.423.000,00	(3.600,00)	99,94	1.SP2D	Rp	6.423.000
						2.Realisasi	Rp	6.423.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.450.000,00	7.450.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	7.450.000
						2.Realisasi	Rp	7.450.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN		
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7		
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.736.000,00	2.736.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	2.736.000
						2.Realisasi	Rp	2.736.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20.224.000,00	20.212.000,00	(12.000,00)	99,94	1.SP2D	Rp	20.212.000
						2.Realisasi	Rp	20.212.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	2.624.000,00	2.624.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	2.624.000
						2.Realisasi	Rp	2.624.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.02.	Belanja Jasa	176.140.000,00	162.940.000,00	(13.200.000,00)	92,51			
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18.600.000,00	14.150.000,00	(4.450.000,00)	76,08	1.SP2D	Rp	14.150.000
						2.Realisasi	Rp	14.150.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	127.640.000,00	127.640.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	127.640.000
						2.Realisasi	Rp	127.640.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.02.01.0007.	Honorarium Rohaniwan	8.400.000,00	4.800.000,00	(3.600.000,00)	57,14	1.SP2D	Rp	4.800.000
						2.Realisasi	Rp	4.800.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.02.04.0117.	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	4.500.000,00	3.750.000,00	(750.000,00)	83,33	1.SP2D	Rp	3.750.000
						2.Realisasi	Rp	3.750.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.02.05.0001.	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	9.000.000,00	7.500.000,00	(1.500.000,00)	83,33	1.SP2D Rp 7.500.000 2.Realisasi Rp 7.500.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.02.05.0043.	Belanja Sewa Hotel	8.000.000,00	5.100.000,00	(2.900.000,00)	63,75	1.SP2D Rp 5.100.000 2.Realisasi Rp 5.100.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	217.317.000,00	214.927.280,00	(2.389.720,00)	98,90	
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	160.177.000,00	158.784.100,00	(1.392.900,00)	99,13	1.SP2D Rp 158.784.100 2.Realisasi Rp 158.784.100 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	43.300.000,00	43.259.700,00	(40.300,00)	99,91	1.SP2D Rp 43.259.700 2.Realisasi Rp 43.259.700 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.02.035.1.02.04.01.0004.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	13.840.000,00	12.883.480,00	(956.520,00)	93,09	1.SP2D Rp 12.883.480 2.Realisasi Rp 12.883.480 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.03.	PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN	6.852.500,00	6.852.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.002.2.03.04	PENGELOLAAN PENDIDIKAN LANJUTAN ASN	6.852.500,00	6.852.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.002.2.03.045.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	6.852.500,00	6.852.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.002.2.03.045.1.02.01.	Belanja Barang	1.102.500,00	1.102.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.002.2.03.045.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.102.500,00	1.102.500,00	-	100,00	1.SP2D Rp 1.102.500 2.Realisasi Rp 1.102.500 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.002.2.03.045.1.02.02.	Belanja Jasa	5.750.000,00	5.750.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.002.2.03.045.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	5.750.000,00	5.750.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 5.750.000
						2.Realisasi Rp 5.750.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.04.	PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR	543.733.500,00	542.378.772,00	(1.354.728,00)	99,75	
5.03.5.03.5.002.2.04.03	EVALUASI HASIL PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR	161.447.000,00	160.308.922,00	(1.138.078,00)	99,30	
5.03.5.03.5.002.2.04.035.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	161.447.000,00	160.308.922,00	(1.138.078,00)	99,30	
5.03.5.03.5.002.2.04.035.1.02.01.	Belanja Barang	25.551.000,00	25.514.000,00	(37.000,00)	99,86	
5.03.5.03.5.002.2.04.035.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.448.000,00	5.411.000,00	(37.000,00)	99,32	1.SP2D Rp 5.411.000
						2.Realisasi Rp 5.411.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.04.035.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	18.375.000,00	18.375.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 18.375.000
						2.Realisasi Rp 18.375.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.04.035.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.728.000,00	1.728.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 1.728.000
						2.Realisasi Rp 1.728.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.04.035.1.02.02.	Belanja Jasa	42.300.000,00	42.000.000,00	(300.000,00)	99,29	
5.03.5.03.5.002.2.04.035.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	5.700.000,00	5.700.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 5.700.000
						2.Realisasi Rp 5.700.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN		
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7		
5.03.5.03.5.002.2.04.035.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	36.600.000,00	36.300.000,00	(300.000,00)	99,18	1.SP2D	Rp	36.300.000
						2.Realisasi	Rp	36.300.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.04.035.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	93.596.000,00	92.794.922,00	(801.078,00)	99,14			
5.03.5.03.5.002.2.04.035.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	59.196.000,00	58.412.922,00	(783.078,00)	98,68	1.SP2D	Rp	58.412.922
						2.Realisasi	Rp	58.412.922
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.04.035.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	34.400.000,00	34.382.000,00	(18.000,00)	99,95	1.SP2D	Rp	34.382.000
						2.Realisasi	Rp	34.382.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.04.04	PENGELOLAAN PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PEGAWAI	105.267.000,00	105.215.650,00	(51.350,00)	99,95			
5.03.5.03.5.002.2.04.045.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	105.267.000,00	105.215.650,00	(51.350,00)	99,95			
5.03.5.03.5.002.2.04.045.1.02.01.	Belanja Barang	4.557.000,00	4.557.000,00	-	100,00			
5.03.5.03.5.002.2.04.045.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.883.000,00	1.883.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	1.883.000
						2.Realisasi	Rp	1.883.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.04.045.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.810.000,00	1.810.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	1.810.000
						2.Realisasi	Rp	1.810.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.04.045.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	864.000,00	864.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	864.000
						2.Realisasi	Rp	864.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN		
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7		
5.03.5.03.5.002.2.04.045.1.02.02.	Belanja Jasa	82.810.000,00	82.810.000,00	-	100,00			
5.03.5.03.5.002.2.04.045.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	81.310.000,00	81.310.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	81.310.000
						2.Realisasi	Rp	81.310.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.04.045.1.02.02.01.0027.	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	1.500.000,00	1.500.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	1.500.000
						2.Realisasi	Rp	1.500.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.04.045.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	17.900.000,00	17.848.650,00	(51.350,00)	99,71			
5.03.5.03.5.002.2.04.045.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	17.900.000,00	17.848.650,00	(51.350,00)	99,71	1.SP2D	Rp	17.848.650
						2.Realisasi	Rp	17.848.650
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.04.07	PEMBINAAN DISIPLIN ASN	277.019.500,00	276.854.200,00	(165.300,00)	99,94			
5.03.5.03.5.002.2.04.075.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	277.019.500,00	276.854.200,00	(165.300,00)	99,94			
5.03.5.03.5.002.2.04.075.1.02.01.	Belanja Barang	11.259.500,00	11.259.500,00	-	100,00			
5.03.5.03.5.002.2.04.075.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.579.500,00	1.579.500,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	1.579.500
						2.Realisasi	Rp	1.579.500
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.04.075.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	800.000,00	800.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	800.000
						2.Realisasi	Rp	800.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.002.2.04.075.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	720.000,00	720.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	720.000
						2.Realisasi	Rp	720.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.002.2.04.075.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.160.000,00	8.160.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 8.160.000 2.Realisasi Rp 8.160.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.04.075.1.02.02.	Belanja Jasa	225.160.000,00	225.160.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.002.2.04.075.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	201.160.000,00	201.160.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 201.160.000 2.Realisasi Rp 201.160.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.04.075.1.02.02.01.0027.	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	24.000.000,00	24.000.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 24.000.000 2.Realisasi Rp 24.000.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.002.2.04.075.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	40.600.000,00	40.434.700,00	(165.300,00)	99,59	
5.03.5.03.5.002.2.04.075.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	40.600.000,00	40.434.700,00	(165.300,00)	99,59	1.SP2D Rp 40.434.700 2.Realisasi Rp 40.434.700 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.377.811.245,00	5.304.173.558,00	(73.637.687,00)	98,63	
5.03.5.03.5.001.2.01.	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	45.845.400,00	45.805.400,00	(40.000,00)	99,91	
5.03.5.03.5.001.2.01.01	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	6.202.000,00	6.202.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.01.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	6.202.000,00	6.202.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.01.015.1.02.01.	Belanja Barang	6.202.000,00	6.202.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.01.015.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.552.000,00	3.552.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 3.552.000 2.Realisasi Rp 3.552.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.001.2.01.015.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.150.000,00	1.150.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 1.150.000 2.Realisasi Rp 1.150.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.01.015.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.500.000,00	1.500.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 1.500.000 2.Realisasi Rp 1.500.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.01.02	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	7.321.000,00	7.281.000,00	(40.000,00)	99,45	
5.03.5.03.5.001.2.01.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	7.321.000,00	7.281.000,00	(40.000,00)	99,45	
5.03.5.03.5.001.2.01.025.1.02.01.	Belanja Barang	7.321.000,00	7.281.000,00	(40.000,00)	99,45	
5.03.5.03.5.001.2.01.025.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.881.000,00	1.881.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 1.881.000 2.Realisasi Rp 1.881.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.01.025.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	940.000,00	900.000,00	(40.000,00)	95,74	1.SP2D Rp 900.000 2.Realisasi Rp 900.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.01.025.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.500.000,00	4.500.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 4.500.000 2.Realisasi Rp 4.500.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.01.04	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	4.093.700,00	4.093.700,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.01.045.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	4.093.700,00	4.093.700,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.01.045.1.02.01.	Belanja Barang	4.093.700,00	4.093.700,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.01.045.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.293.700,00	1.293.700,00	-	100,00	1.SP2D Rp 1.293.700 2.Realisasi Rp 1.293.700 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN		
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7		
5.03.5.03.5.001.2.01.045.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.000.000,00	1.000.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	1.000.000
						2.Realisasi	Rp	1.000.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.001.2.01.045.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.800.000,00	1.800.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	1.800.000
						2.Realisasi	Rp	1.800.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.001.2.01.05	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	7.849.200,00	7.849.200,00	-	100,00			
5.03.5.03.5.001.2.01.055.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	7.849.200,00	7.849.200,00	-	100,00			
5.03.5.03.5.001.2.01.055.1.02.01.	Belanja Barang	7.849.200,00	7.849.200,00	-	100,00			
5.03.5.03.5.001.2.01.055.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.549.200,00	4.549.200,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	4.549.200
						2.Realisasi	Rp	4.549.200
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.001.2.01.055.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	900.000,00	900.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	900.000
						2.Realisasi	Rp	900.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.001.2.01.055.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.400.000,00	2.400.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	2.400.000
						2.Realisasi	Rp	2.400.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.001.2.01.06	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	20.379.500,00	20.379.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.01.065.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	20.379.500,00	20.379.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.01.065.1.02.01.	Belanja Barang	20.379.500,00	20.379.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.01.065.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.749.500,00	9.749.500,00	-	100,00	1.SP2D Rp 9.749.500 2.Realisasi Rp 9.749.500 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.01.065.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.130.000,00	3.130.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 3.130.000 2.Realisasi Rp 3.130.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.01.065.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.500.000,00	7.500.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 7.500.000 2.Realisasi Rp 7.500.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	4.168.371.345,00	4.109.141.400,00	(59.229.945,00)	98,58	
5.03.5.03.5.001.2.02.01	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	3.900.753.345,00	3.841.523.400,00	(59.229.945,00)	98,48	
5.03.5.03.5.001.2.02.015.1.01.	Belanja Pegawai	3.900.753.345,00	3.841.523.400,00	(59.229.945,00)	98,48	
5.03.5.03.5.001.2.02.015.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.720.412.484,00	2.713.449.060,00	(6.963.424,00)	99,74	
5.03.5.03.5.001.2.02.015.1.01.01.01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS	2.012.370.560,00	2.009.682.295,00	(2.688.265,00)	99,87	1.SP2D Rp 2.012.812.900 2.Realisasi Rp 2.009.682.295 3.Contra Post Rp 3.130.605 Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.015.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	201.243.894,00	200.430.004,00	(813.890,00)	99,60	1.SP2D Rp 200.430.004 2.Realisasi Rp 200.430.004 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.015.1.01.01.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	131.558.000,00	131.345.000,00	(213.000,00)	99,84	1.SP2D Rp 131.345.000 2.Realisasi Rp 131.345.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.001.2.02.015.1.01.01.04.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	36.086.500,00	36.010.000,00	(76.500,00)	99,79	1.SP2D Rp 36.010.000 2.Realisasi Rp 36.010.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.015.1.01.01.05.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	67.285.000,00	67.285.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 67.765.000 2.Realisasi Rp 67.285.000 3.Contra Post Rp 480.000 Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.015.1.01.01.06.0001.	Belanja Tunjangan Beras PNS	123.512.310,00	122.824.320,00	(687.990,00)	99,44	1.SP2D Rp 122.896.740 2.Realisasi Rp 122.824.320 3.Contra Post Rp 72.420 Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.015.1.01.01.07.0001.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.456.952,00	1.453.189,00	(3.763,00)	99,74	1.SP2D Rp 1.453.189 2.Realisasi Rp 1.453.189 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.015.1.01.01.08.0001.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	33.398,00	33.398,00	-	100,00	1.SP2D Rp 33.473 2.Realisasi Rp 33.398 3.Contra Post Rp 75 Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.015.1.01.01.09.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	130.420.597,00	127.986.141,00	(2.434.456,00)	98,13	1.SP2D Rp 127.986.141 2.Realisasi Rp 127.986.141 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.015.1.01.01.10.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	4.099.922,00	4.099.922,00	-	100,00	1.SP2D Rp 4.099.922 2.Realisasi Rp 4.099.922 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.015.1.01.01.11.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	12.345.351,00	12.299.791,00	(45.560,00)	99,63	1.SP2D Rp 12.299.791 2.Realisasi Rp 12.299.791 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.001.2.02.015.1.01.02.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.180.340.861,00	1.128.074.340,00	(52.266.521,00)	95,57	
5.03.5.03.5.001.2.02.015.1.01.02.01.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.180.340.861,00	1.128.074.340,00	(52.266.521,00)	95,57	1.SP2D Rp 1.128.074.340
						2.Realisasi Rp 1.128.074.340
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.03	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	260.659.500,00	260.659.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.02.035.1.01.	Belanja Pegawai	224.490.000,00	224.490.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.02.035.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	224.490.000,00	224.490.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.02.035.1.01.03.07.0001.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	224.490.000,00	224.490.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 224.490.000
						2.Realisasi Rp 224.490.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.035.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	36.169.500,00	36.169.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.02.035.1.02.01.	Belanja Barang	19.369.500,00	19.369.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.02.035.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	17.869.500,00	17.869.500,00	-	100,00	1.SP2D Rp 17.869.500
						2.Realisasi Rp 17.869.500
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.035.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.500.000,00	1.500.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 1.500.000
						2.Realisasi Rp 1.500.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.035.1.02.02.	Belanja Jasa	16.800.000,00	16.800.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.02.035.1.02.02.01.0027.	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	16.800.000,00	16.800.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 16.800.000
						2.Realisasi Rp 16.800.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.001.2.02.05	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	6.958.500,00	6.958.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.02.055.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	6.958.500,00	6.958.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.02.055.1.02.01.	Belanja Barang	6.958.500,00	6.958.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.02.055.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.408.500,00	3.408.500,00	-	100,00	1.SP2D Rp 3.408.500
						2.Realisasi Rp 3.408.500
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.055.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.150.000,00	1.150.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 1.150.000
						2.Realisasi Rp 1.150.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.02.055.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.400.000,00	2.400.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 2.400.000
						2.Realisasi Rp 2.400.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.03.	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	35.559.000,00	35.546.400,00	(12.600,00)	99,96	
5.03.5.03.5.001.2.03.06	PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD	35.559.000,00	35.546.400,00	(12.600,00)	99,96	
5.03.5.03.5.001.2.03.065.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	35.559.000,00	35.546.400,00	(12.600,00)	99,96	
5.03.5.03.5.001.2.03.065.1.02.01.	Belanja Barang	35.559.000,00	35.546.400,00	(12.600,00)	99,96	
5.03.5.03.5.001.2.03.065.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	27.059.500,00	27.059.300,00	(200,00)	100,00	1.SP2D Rp 27.059.300
						2.Realisasi Rp 27.059.300
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.03.065.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.499.500,00	2.487.100,00	(12.400,00)	99,50	1.SP2D Rp 2.487.100
						2.Realisasi Rp 2.487.100
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.001.2.03.065.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	6.000.000,00	6.000.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 6.000.000 2.Realisasi Rp 6.000.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.06.	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	567.624.500,00	562.088.460,00	(5.536.040,00)	99,02	
5.03.5.03.5.001.2.06.01	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	17.265.000,00	17.265.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	17.265.000,00	17.265.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.015.1.02.01.	Belanja Barang	17.265.000,00	17.265.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.015.1.02.01.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	17.265.000,00	17.265.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 17.265.000 2.Realisasi Rp 17.265.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.06.03	PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	18.277.500,00	18.277.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.035.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	18.277.500,00	18.277.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.035.1.02.01.	Belanja Barang	18.277.500,00	18.277.500,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.035.1.02.01.01.0010.	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	2.475.000,00	2.475.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 2.475.000 2.Realisasi Rp 2.475.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.06.035.1.02.01.01.0012.	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	6.300.000,00	6.300.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 6.300.000 2.Realisasi Rp 6.300.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.06.035.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	9.502.500,00	9.502.500,00	-	100,00	1.SP2D Rp 9.502.500 2.Realisasi Rp 9.502.500 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.001.2.06.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	34.467.000,00	34.466.000,00	(1.000,00)	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.055.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	34.467.000,00	34.466.000,00	(1.000,00)	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.055.1.02.01.	Belanja Barang	34.467.000,00	34.466.000,00	(1.000,00)	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.055.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	34.467.000,00	34.466.000,00	(1.000,00)	100,00	1.SP2D Rp 34.466.000
						2.Realisasi Rp 34.466.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.06.06	PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	2.820.000,00	2.820.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.065.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	2.820.000,00	2.820.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.065.1.02.02.	Belanja Jasa	2.820.000,00	2.820.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.065.1.02.02.01.0062.	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.820.000,00	2.820.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 2.820.000
						2.Realisasi Rp 2.820.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.06.08	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	24.000.000,00	24.000.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.085.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	24.000.000,00	24.000.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.085.1.02.01.	Belanja Barang	24.000.000,00	24.000.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.085.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	24.000.000,00	24.000.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 24.000.000
						2.Realisasi Rp 24.000.000
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.06.09	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	301.131.000,00	301.073.500,00	(57.500,00)	99,98	
5.03.5.03.5.001.2.06.095.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	301.131.000,00	301.073.500,00	(57.500,00)	99,98	
5.03.5.03.5.001.2.06.095.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	301.131.000,00	301.073.500,00	(57.500,00)	99,98	
5.03.5.03.5.001.2.06.095.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	224.431.000,00	224.430.600,00	(400,00)	100,00	1.SP2D Rp 224.430.600
						2.Realisasi Rp 224.430.600
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.06.095.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	76.700.000,00	76.642.900,00	(57.100,00)	99,93	1.SP2D Rp 76.642.900
						2.Realisasi Rp 76.642.900
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.001.2.06.10	PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	8.400.000,00	8.400.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.105.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	8.400.000,00	8.400.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.105.1.02.02.	Belanja Jasa	8.400.000,00	8.400.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.105.1.02.02.01.0024.	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	8.400.000,00	8.400.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 8.400.000 2.Realisasi Rp 8.400.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.06.11	DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	161.264.000,00	155.786.460,00	(5.477.540,00)	96,60	
5.03.5.03.5.001.2.06.115.1.01.	Belanja Pegawai	1.360.000,00	1.360.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.115.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1.360.000,00	1.360.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.06.115.1.01.03.07.0002.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1.360.000,00	1.360.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 1.360.000 2.Realisasi Rp 1.360.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.06.115.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	159.904.000,00	154.426.460,00	(5.477.540,00)	96,57	
5.03.5.03.5.001.2.06.115.1.02.02.	Belanja Jasa	159.904.000,00	154.426.460,00	(5.477.540,00)	96,57	
5.03.5.03.5.001.2.06.115.1.02.02.01.0008.	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	4.200.000,00	4.200.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 4.200.000 2.Realisasi Rp 4.200.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.06.115.1.02.02.01.0027.	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	12.600.000,00	12.600.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 12.600.000 2.Realisasi Rp 12.600.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.06.115.1.02.02.01.0046.	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	63.640.000,00	63.639.800,00	(200,00)	100,00	1.SP2D Rp 63.639.800 2.Realisasi Rp 63.639.800 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN		
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7		
5.03.5.03.5.001.2.06.115.1.02.02.01.0063.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	79.464.000,00	73.986.660,00	(5.477.340,00)	93,11	1.SP2D	Rp	73.986.660
						2.Realisasi	Rp	73.986.660
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.001.2.08.	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	493.686.000,00	485.183.198,00	(8.502.802,00)	98,28			
5.03.5.03.5.001.2.08.01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	4.500.000,00	4.500.000,00	-	100,00			
5.03.5.03.5.001.2.08.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	4.500.000,00	4.500.000,00	-	100,00			
5.03.5.03.5.001.2.08.015.1.02.01.	Belanja Barang	4.500.000,00	4.500.000,00	-	100,00			
5.03.5.03.5.001.2.08.015.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	4.500.000,00	4.500.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	4.500.000
						2.Realisasi	Rp	4.500.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.001.2.08.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	90.600.000,00	83.803.198,00	(6.796.802,00)	92,50			
5.03.5.03.5.001.2.08.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	90.600.000,00	83.803.198,00	(6.796.802,00)	92,50			
5.03.5.03.5.001.2.08.025.1.02.02.	Belanja Jasa	90.600.000,00	83.803.198,00	(6.796.802,00)	92,50			
5.03.5.03.5.001.2.08.025.1.02.02.01.0059.	Belanja Tagihan Telepon	20.400.000,00	19.134.009,00	(1.265.991,00)	93,79	1.SP2D	Rp	19.134.009
						2.Realisasi	Rp	19.134.009
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.001.2.08.025.1.02.02.01.0060.	Belanja Tagihan Air	3.000.000,00	2.756.400,00	(243.600,00)	91,88	1.SP2D	Rp	2.756.400
						2.Realisasi	Rp	2.756.400
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.03.5.03.5.001.2.08.025.1.02.02.01.0061.	Belanja Tagihan Listrik	67.200.000,00	61.912.789,00	(5.287.211,00)	92,13	1.SP2D	Rp	61.912.789
						2.Realisasi	Rp	61.912.789
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.001.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	398.586.000,00	396.880.000,00	(1.706.000,00)	99,57	
5.03.5.03.5.001.2.08.045.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	398.586.000,00	396.880.000,00	(1.706.000,00)	99,57	
5.03.5.03.5.001.2.08.045.1.02.01.	Belanja Barang	118.720.000,00	118.720.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.08.045.1.02.01.01.0058.	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	118.720.000,00	118.720.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 118.720.000 2.Realisasi Rp 118.720.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.08.045.1.02.02.	Belanja Jasa	279.866.000,00	278.160.000,00	(1.706.000,00)	99,39	
5.03.5.03.5.001.2.08.045.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	273.600.000,00	273.600.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 273.600.000 2.Realisasi Rp 273.600.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.08.045.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	6.266.000,00	4.560.000,00	(1.706.000,00)	72,77	1.SP2D Rp 4.560.000 2.Realisasi Rp 4.560.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.09.	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	66.725.000,00	66.408.700,00	(316.300,00)	99,53	
5.03.5.03.5.001.2.09.01	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN	54.055.000,00	53.901.000,00	(154.000,00)	99,72	
5.03.5.03.5.001.2.09.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	54.055.000,00	53.901.000,00	(154.000,00)	99,72	
5.03.5.03.5.001.2.09.015.1.02.01.	Belanja Barang	52.255.000,00	52.255.000,00	-	100,00	
5.03.5.03.5.001.2.09.015.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	23.550.000,00	23.550.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 23.550.000 2.Realisasi Rp 23.550.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.09.015.1.02.01.01.0013.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	28.705.000,00	28.705.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 28.705.000 2.Realisasi Rp 28.705.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.03.5.001.2.09.015.1.02.02.	Belanja Jasa	1.800.000,00	1.646.000,00	(154.000,00)	91,44	
5.03.5.03.5.001.2.09.015.1.02.02.01.0067.	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1.800.000,00	1.646.000,00	(154.000,00)	91,44	1.SP2D Rp 1.646.000 2.Realisasi Rp 1.646.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.09.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	12.670.000,00	12.507.700,00	(162.300,00)	98,72	
5.03.5.03.5.001.2.09.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	12.670.000,00	12.507.700,00	(162.300,00)	98,72	
5.03.5.03.5.001.2.09.025.1.02.01.	Belanja Barang	11.270.000,00	11.230.000,00	(40.000,00)	99,65	
5.03.5.03.5.001.2.09.025.1.02.01.01.0013.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	11.270.000,00	11.230.000,00	(40.000,00)	99,65	1.SP2D Rp 11.230.000 2.Realisasi Rp 11.230.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.03.5.03.5.001.2.09.025.1.02.02.	Belanja Jasa	1.400.000,00	1.277.700,00	(122.300,00)	91,26	
5.03.5.03.5.001.2.09.025.1.02.02.01.0067.	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1.400.000,00	1.277.700,00	(122.300,00)	91,26	1.SP2D Rp 1.277.700 2.Realisasi Rp 1.277.700 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.04.5.03.5.002.	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	3.052.376.200,00	2.994.847.950,00	(57.528.250,00)	98,12	
5.04.5.03.5.002.2.01.	PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS	37.386.000,00	37.079.000,00	(307.000,00)	99,18	
5.04.5.03.5.002.2.01.03	PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM, INTI, DAN PILIHAN BAGI JABATAN ADMINISTRASI PENYELENGGARA URUSAN PEMERINTAHAN KONKUREN, PERANGKAT DAERAH PENUNJANG, DAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	37.386.000,00	37.079.000,00	(307.000,00)	99,18	
5.04.5.03.5.002.2.01.035.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	37.386.000,00	37.079.000,00	(307.000,00)	99,18	
5.04.5.03.5.002.2.01.035.1.02.01.	Belanja Barang	7.350.000,00	7.350.000,00	-	100,00	
5.04.5.03.5.002.2.01.035.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.350.000,00	7.350.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 7.350.000 2.Realisasi Rp 7.350.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.04.5.03.5.002.2.01.035.1.02.02.	Belanja Jasa	23.850.000,00	23.850.000,00	-	100,00	
5.04.5.03.5.002.2.01.035.1.02.02.12.0001.	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	23.850.000,00	23.850.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 23.850.000 2.Realisasi Rp 23.850.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.04.5.03.5.002.2.01.035.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	6.186.000,00	5.879.000,00	(307.000,00)	95,04	
5.04.5.03.5.002.2.01.035.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6.186.000,00	5.879.000,00	(307.000,00)	95,04	1.SP2D Rp 5.879.000 2.Realisasi Rp 5.879.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.04.5.03.5.002.2.02.	SERTIFIKASI, KELEMBAGAAN, PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN FUNGSIONAL	3.014.990.200,00	2.957.768.950,00	(57.221.250,00)	98,10	
5.04.5.03.5.002.2.02.07	PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI BAGI PIMPINAN DAERAH, JABATAN PIMPINAN TINGGI, JABATAN FUNGSIONAL, KEPEMIMPINAN, DAN PRAJABATAN	3.014.990.200,00	2.957.768.950,00	(57.221.250,00)	98,10	
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.01.	Belanja Pegawai	4.080.000,00	4.080.000,00	-	100,00	
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	4.080.000,00	4.080.000,00	-	100,00	
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.01.03.07.0002.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	4.080.000,00	4.080.000,00	-	100,00	1.SP2D Rp 4.080.000 2.Realisasi Rp 4.080.000 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	3.010.910.200,00	2.953.688.950,00	(57.221.250,00)	98,10	
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.01.	Belanja Barang	947.872.200,00	929.718.550,00	(18.153.650,00)	98,08	
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	12.560.000,00	12.363.750,00	(196.250,00)	98,44	1.SP2D Rp 12.363.750 2.Realisasi Rp 12.363.750 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	20.538.200,00	20.537.800,00	(400,00)	100,00	1.SP2D Rp 20.537.800 2.Realisasi Rp 20.537.800 3.Contra Post Rp - Sisa UYHD Rp -

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN		
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7		
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	84.680.000,00	84.538.000,00	(142.000,00)	99,83	1.SP2D	Rp	84.538.000
						2.Realisasi	Rp	84.538.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.000.000,00	3.000.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	3.000.000
						2.Realisasi	Rp	3.000.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	66.700.000,00	66.700.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	66.700.000
						2.Realisasi	Rp	66.700.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	600.644.000,00	583.134.000,00	(17.510.000,00)	97,08	1.SP2D	Rp	583.134.000
						2.Realisasi	Rp	583.134.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	25.500.000,00	25.340.000,00	(160.000,00)	99,37	1.SP2D	Rp	25.340.000
						2.Realisasi	Rp	25.340.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.01.01.0064.	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	108.750.000,00	108.605.000,00	(145.000,00)	99,87	1.SP2D	Rp	108.605.000
						2.Realisasi	Rp	108.605.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.01.01.0076.	Belanja Pakaian Olahraga	25.500.000,00	25.500.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	25.500.000
						2.Realisasi	Rp	25.500.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN		
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7		
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.02.	Belanja Jasa	1.895.259.000,00	1.856.344.200,00	(38.914.800,00)	97,95			
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	541.400.000,00	520.500.000,00	(20.900.000,00)	96,14	1.SP2D	Rp	520.500.000
						2.Realisasi	Rp	520.500.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	63.300.000,00	63.300.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	63.300.000
						2.Realisasi	Rp	63.300.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.02.05.0001.	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	828.807.000,00	828.727.000,00	(80.000,00)	99,99	1.SP2D	Rp	828.727.000
						2.Realisasi	Rp	828.727.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.02.12.0001.	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	425.502.000,00	407.567.200,00	(17.934.800,00)	95,79	1.SP2D	Rp	407.567.200
						2.Realisasi	Rp	407.567.200
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.02.12.0003.	Belanja Bimbingan Teknis	36.250.000,00	36.250.000,00	-	100,00	1.SP2D	Rp	36.250.000
						2.Realisasi	Rp	36.250.000
						3.Contra Post	Rp	-
						Sisa UYHD	Rp	-

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG)	%	PENJELASAN
		ANGGARAN	REALISASI	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	167.779.000,00	167.626.200,00	(152.800,00)	99,91	
5.04.5.03.5.002.2.02.075.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	167.779.000,00	167.626.200,00	(152.800,00)	99,91	1.SP2D Rp 167.626.200
						2.Realisasi Rp 167.626.200
						3.Contra Post Rp -
						Sisa UYHD Rp -
	JUMLAH BELANJA	10.687.023.345,00	10.537.332.682,00	(149.690.663,00)	98,60	1.SP2D Rp 10.765.103.802
	SURPLUS / (DEFISIT)	(10.687.023.345,00)	(10.537.332.682,00)	149.690.663,00	98,60	2.Realisasi Rp 10.537.332.682
						3.Contra Post Rp 3.683.100
						4. Peng. UP Rp 224.088.020
						Sisa UYHD Rp -

Putussibau, 31 Desember 2021
Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kapuas Hulu

JANTAU,S.Sos., M.M.
NIP. 19690201 199010 1 001



2. NERACA



NERACA
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 PER 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Dalam Rupiah)

No.	URAIAN	2021	2020
1	ASET		
2	ASET LANCAR		
3	Kas di Kas Daerah	-	-
4	Kas di Bendahara Penerimaan	-	-
5	Kas di Bendahara Pengeluaran	-	-
6	Kas di BLUD	-	-
7	Kas Lainnya - Sisa Dana BOS	-	-
8	Kas Lainnya FKTP	-	-
9	Kas Lainnya - Sisa Dana BOSDA	-	-
10	Kas Lainnya - Jasa Giro	-	-
11	Piutang Pajak Daerah	-	-
12	Piutang Retribusi	-	-
13	Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yg dipisahkan	-	-
14	Piutang Transfer Pemerintah Pusat	-	-
15	Piutang Transfer Pemda Lainnya (Bagi Hasil Provinsi)	-	-
16	Piutang Lainnya - BLUD	-	-
17	Piutang Lainnya	-	-
18	Penyisihan piutang	-	-
19	Persediaan	1.001.000,00	1.358.500,00
20	Jumlah Aset Lancar (3 s/d 17)	1.001.000,00	1.358.500,00
21			
22	INVESTASI JANGKA PANJANG		
23	Investasi Nonpermanen		
24	Dana Bergulir	-	-
25	Penyisihan Dana Bergulir	-	-
26	Jumlah Investasi Nonpermanen (21 s/d 26)	-	-
27			
28	Investasi Permanen		
29	Penyertaan Modal pada PT. Bank Kalbar	-	-
30	Penyertaan Modal pada PDAM Kab. Kapuas Hulu	-	-
31	Penyertaan Modal pada BUMD PD. Uncak Kapuas	-	-
32	Penyertaan Modal pada PT. JAMKRIDA	-	-
33	Penyertaan Modal pada PT. Uncak Kapuas	-	-
34	Investasi Permanen Lainnya	-	-
35	Jumlah Investasi Permanen (29 s/d 31)	-	-
36	Jumlah Investasi Jangka Panjang (27 + 31)	-	-
37			
38	ASET TETAP		
39	Tanah	85.200.000,00	85.200.000,00
40	Peralatan dan Mesin	2.766.074.592,81	2.766.074.592,81
41	Gedung dan Bangunan	1.977.797.000,00	1.977.797.000,00
42	Jalan, Irigasi dan Jaringan	129.429.000,00	129.429.000,00
43	Aset Tetap Lainnya	850.000,00	850.000,00
44	Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-
45	Akumulasi Penyusutan	(3.444.015.570,71)	(3.247.345.441,54)
46	Jumlah Aset Tetap (34 s/d 40)	1.515.335.022,10	1.712.005.151,27
47			
48	DANA CADANGAN		
49	Dana Cadangan	-	-
50	Jumlah Dana Cadangan (43)	-	-
51			
52	ASET LAINNYA		
53	Tagihan Penjualan Angsuran	-	-
54	Tuntutan Ganti Rugi Perbendaharaan	-	-
55	Penyisihan Tuntutan Ganti Rugi Perbendaharaan	-	-
56	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-	-
57	Aset Tak Berwujud	-	-
58	Amortisasi Aset Tak Berwujud	-	-
59	Aset Lain-lain	-	-
60	Akumulasi Penyusutan	-	-
61	Jumlah Aset Lainnya (46 s/d 51)	-	-
62	JUMLAH ASET (18 + 32 + 41 + 44 + 52)	1.516.336.022,10	1.713.363.651,27

(Dalam Rupiah)

No.	U R A I A N	2021	2020
63			
64	KEWAJIBAN	-	-
65	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	-	-
66	Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	-	-
67	Utang Bunga	-	-
68	Bagian Lancar Utang Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	-	-
69	Bagian Lancar Utang Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	-	-
70	Bagian Lancar Utang Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	-	-
71	Bagian Lancar Utang Dalam Negeri - Lembaga Keuangan bukan Bank	-	-
72	Bagian Lancar Utang Dalam Negeri - Obligasi	-	-
73	Bagian Lancar Utang Jangka Pendek Lainnya	-	-
74	Utang Belanja	251.700,00	144.000,00
75	Utang Jangka Pendek Lainnya	-	-
76	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek (57 s/d 65)	251.700,00	144.000,00
77			
78	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	-	-
79	Utang Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	-	-
80	Utang Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	-	-
81	Utang Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	-	-
82	Utang Dalam Negeri - Lembaga Keuangan bukan Bank	-	-
83	Utang Dalam Negeri - Obligasi	-	-
84	Utang Jangka Panjang Lainnya	-	-
85	Jumlah Kewajiban Jangka Panjang (68 s/d 73)	-	-
86	JUMLAH KEWAJIBAN (66 + 74)	251.700,00	144.000,00
87			
88	EKUITAS DANA		
89	JUMLAH EKUITAS DANA	1.516.084.322,10	1.713.219.651,27
90	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	1.516.336.022,10	1.713.363.651,27
91			



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
NERACA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Per 31 Desember Tahun 2021 dan Tahun 2020

(dalam rupiah)

Uraian	Jumlah		Kenaikan (Penurunan)	
	Tahun 2021	Tahun 2020	Jumlah	%
ASET	1.516.336.022,10	1.713.363.651,27	(197.027.629,17)	(12,99)
ASET LANCAR	1.001.000,00	1.358.500,00	(357.500,00)	(35,71)
Kas	-	-	-	-
Kas di Kas Daerah	-	-	-	-
Kas di Bendahara Penerimaan	-	-	-	-
Kas di Bendahara Pengeluaran	-	-	-	-
Kas di BLUD	-	-	-	-
Kas Lainnya - Sisa Dana BOS	-	-	-	-
Kas Lainnya FKTP	-	-	-	-
Kas Lainnya - Sisa Dana BOSDA	-	-	-	-
Kas Lainnya - Jasa Giro	-	-	-	-
Piutang	-	-	-	-
Piutang Pajak Daerah	-	-	-	-
Piutang Retribusi	-	-	-	-
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yg dipisahkan	-	-	-	-
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	-	-	-	-
Piutang Transfer Pemda Lainnya (Bagi Hasil Provinsi)	-	-	-	-
Piutang Lainnya	-	-	-	-
Piutang BLUD	-	-	-	-
Piutang Lainnya	-	-	-	-
Penyisihan Piutang	-	-	-	-
Persediaan	1.001.000,00	1.358.500,00	(357.500,00)	(35,71)
Jumlah	1.001.000,00	1.358.500,00	(357.500,00)	(35,71)
INVESTASI JANGKA PANJANG	-	-	-	-
Dana Bergulir	-	-	-	-
Penyisihan Dana Bergulir	-	-	-	-
Jumlah	-	-	-	-
ASET TETAP	4.959.350.592,81	4.959.350.592,81	-	-
Tanah	85.200.000,00	85.200.000,00	-	-
Tanah	85.200.000,00	85.200.000,00	-	-
Peralatan dan Mesin	2.766.074.592,81	2.766.074.592,81	-	-
Alat-alat Berat	-	-	-	-
Alat-alat Angkutan	781.357.348,83	781.357.348,83	-	-
Alat Bengkel dan alat ukur	-	-	-	-
Alat Pertanian dan Peternakan	-	-	-	-
Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga	864.695.598,55	864.695.598,55	-	-
Komputer	919.850.262,36	919.850.262,36	-	-
Alat Studio dan Alat Komunikasi	200.171.383,07	200.171.383,07	-	-
Alat-alat Kedokteran	-	-	-	-
Alat Laboratorium	-	-	-	-
Alat Rambu-rambu	-	-	-	-
Alat Peraga	-	-	-	-
Alat Keamanan	-	-	-	-
Gedung dan Bangunan	1.977.797.000,00	1.977.797.000,00	-	-
Bangunan Gedung	1.977.797.000,00	1.977.797.000,00	-	-
Bangunan Monumen	-	-	-	-
Jalan, Irigasi dan Jaringan	129.429.000,00	129.429.000,00	-	-
Jalan dan Jembatan	-	-	-	-
Bangunan Air (Irigasi)	-	-	-	-
Instalasi dan Jaringan	129.429.000,00	129.429.000,00	-	-
Aset Tetap Lainnya	850.000,00	850.000,00	-	-
Buku dan Perpustakaan	850.000,00	850.000,00	-	-
Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan	-	-	-	-
Hewan / Ternak dan Tanaman	-	-	-	-
Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(3.444.015.570,71)	(3.247.345.441,54)	(196.670.129,17)	5,71
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(3.444.015.570,71)	(3.247.345.441,54)	(196.670.129,17)	5,71
Jumlah	1.515.335.022,10	1.712.005.151,27	(196.670.129,17)	(12,98)

ASET LAINNYA	-	-	-	-
Tagihan Penjualan Angsuran	-	-	-	-
Tagihan Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	-	-	-	-
Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	-	-	-	-
Aset Tak Berwujud	-	-	-	-
Amortisasi Aset Tak Berwujud	-	-	-	-
Aset Lain-Lain	-	-	-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	-	-	-	-
Jumlah	-	-	-	-
JUMLAH ASET	1.516.336.022,10	1.713.363.651,27	(197.027.629,17)	(12,99)

(dalam rupiah)

Uraian	Jumlah		Kenaikan (Penurunan)	
	Tahun 2021	Tahun 2020	Jumlah	%
KEWAJIBAN	251.700,00	144.000,00	107.700,00	42,79
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	251.700,00	144.000,00	107.700,00	42,79
Utang Peruntukan Pada Pihak Ketiga (PFK)	-	-	-	-
Pendapatan Diterima Dimuka/Pendapatan Yang Ditangguhkan	-	-	-	-
Utang Belanja	251.700,00	144.000,00	107.700,00	42,79
Utang Jangka Pendek Lainnya	-	-	-	-
Jumlah	251.700,00	144.000,00	107.700,00	42,79
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	-	-	-	-
Utang Dalam Negeri	-	-	-	-
Utang Luar Negeri	-	-	-	-
Utang Jangka Panjang Lainnya	-	-	-	-
Jumlah	-	-	-	-
EKUITAS DANA	1.516.084.322,10	1.713.219.651,27	(197.135.329,17)	(13,00)
Jumlah	1.516.084.322,10	1.713.219.651,27	(197.135.329,17)	(13,00)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	1.516.336.022,10	1.713.363.651,27	(197.027.629,17)	(12,99)



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Danau Luar No. 5 Putussibau 78711

Telp/ Fax. (0567) 21027

PUTUSSIBAU - KAPUAS HULU

STOCK OPNAME PERSEDIAAN ALAT TULIS KANTOR
PER 31 DESEMBER 2021

SKPD
KABUPATEN/KOTA
PROVINSI

: BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
: KAPUAS HULU
: KALIMANTAN BARAT

Pada hari ini Jumat Tanggal Tiga Puluh Satu Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu telah dilakukan Pengecekan barangpakai habis dan terdapat sisa persediaan barang Alat Tulis Kantor di gudang sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Harga Satuan	Sisa Barang	Jumlah Sisa Barang (Rp)	Salado Akhir 2021
1	Binder Clip Kenko No. 200/Bazic/Joyko	Rp 25.000,00	3	Rp 75.000,00	
2	Binder Clip Kenko No. 111/Bazic/Joyko	Rp 14.400,00	2	Rp 28.800,00	
3	Clip Paper Trigonal No.5 (Besar)	Rp 8.000,00	5	Rp 40.000,00	
4	Clip Paper Trigonal/Sea Gull No.3 (Kecil)	Rp 4.000,00	4	Rp 16.000,00	
5	Kertas Sampul Sampul (21x32 Cm), 1 Set = 2 Lbr	Rp 5.000,00	5	Rp 25.000,00	
6	Kertas Hvs Folio 70 Gr/Putih, Isi : 500 Lbr (Sinar Dunia) F4	Rp 75.000,00	5	Rp 375.000,00	
7	Map Folio Kertas Biasa	Rp 1.200,00	11	Rp 13.200,00	
8	Pensil 2 B	Rp 65.000,00	1	Rp 65.000,00	
9	Balpoint Baliner	Rp 25.000,00	5	Rp 125.000,00	
10	Balpoint Pilot Ptp Medium	Rp 3.500,00	10	Rp 35.000,00	
11	Kertas Hvs Folio 70 Gr/Putih, Isi : 500 Lbr (Sinar Dunia) A4	Rp 68.000,00	2	Rp 136.000,00	
12	Refille/Isi Staples Merk Kangaro Ukuran No. 3 Isi 10 Buah/Atom	Rp 10.000,00	4	Rp 40.000,00	
13	Refille/Isi Staples Merk Kangaro Ukuran Hd. 30, 3, 24/6 (Merk Etona)	Rp 27.000,00	1	Rp 27.000,00	
	Total			Rp 1.001.000,00	

Mengetahui:
Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Putussibau, 31 Desember 2021
Pengurus Barang

JANTAU.S.Sos.,M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19690201 199010 1 001

MOCHAMAD JAYIN
NIP. 19841120 201407 1 001

3704 D 6001007790 BKPSDM KABUPATEN KAPUAS HULU
 1004 K 6001003906 KAS UMUM DAERAH KAB.KAPUASHULU
 IDR ****224,088,020,00* NT N273467
 000 KBK060T01 023060PT01 00012 001 KBK060WP01
 15:52:15 30-12-2021 30-12-2021 30-12-2021

VALIDASI



BANK KALBAR
 PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH KALIMANTAN BARAT

Terpercaya, Bersahabat dan Profesional

HARAP DITULIS DENGAN HURUF CETAK

Cabang PUTUSSIBAU Tanggal 30 DESEMBER 2021

JENIS TRANSAKSI : SETORAN TRANSFER KLIRING
 RTGS INKASO PEMINDAHBUKUAN

JENIS PEMBAYARAN :
 TUNAI DEBIT REKENING : 6001003906

CEK / BILYET GIRO : As 30/12/2021

NAMA BANK	NOMOR CEK / BG	VALUTA CURRENCY	NOMINAL
<u>Kalbar</u>	<u>N273467</u>	<u>IDR</u>	<u>224.088.020</u>

JUMLAH NOMINAL : RP. 224.088.020
 TERBILANG : DUA RATUS DUA PULUH ENPAT JUTA DELAPAN PULUH DELAPAN RIBU DUA DINI DUA PULUH

DIISI OLEH BANK

JUMLAH NOMINAL : 30 DEC 2021
 BIAYA :
 TOTAL : 30 DEC 2021

PENGESAHAN BANK

BANK KALBAR
 CBG. PUTUSSIBAU

TANDA TANGAN PENGIRIM / PENYETOR

DAN PENOLONG DA.
 SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN KAPUAS HULU

FORM APLIKASI

SETORAN / TRANSFER / RTGS / KLIRING / INKASO

PENGIRIM / PENYETOR

NAMA : BADAN KEPERAWATAN DAN PENGELOMPOKAN COM
 ALAMAT : JL DAHAU LIAR NO. 5
 NO. TELEPON : (0663) 21022
 NO. REKENING NASABAH
 NO. IDENTITAS NON NASABAH

PENERIMA

NAMA : KAS DAERAH KAB. KAPUAS HULU
 ALAMAT : PUTUSSIBAU
 NO. REKENING : 6001003906
 NAMA BANK : BANK KALBAR
 NO. TELEPON :
 NO. IDENTITAS :

KETERANGAN / BERITA : SETORAH PENGEMBALIAN LIANG PENSEDIAN (LIP) BKPSDM TH. 2021

TRANSAKSI RP. 100 JUTA ATAU LEBIH WAJIB MENGISI DATA :
 SUMBER DANA :
 TUJUAN TRANSAKSI :

Bagi non nasabah yang melakukan setoran dan transfer dana secara tunai wajib menyerahkan fotocopy identitas yang masih berlaku dan mengisi formulir data nasabah

PENGIRIM / PENYETOR MENYETUJUI SYARAT-SYARAT DAN KETENTUAN YANG TERCANTUM DIBALIK APLIKASI INI

CSC / 01 / 2021

2/2 - NASABAH



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Danau Luar No. 05 ((0567) 21027 Fax. (0567) 21027
 PUTUSSIBAU – KALIMANTAN BARAT 78711

SURAT TANDA SETORAN
(STS)

STS No. : 002/STS-BKS/XII/2021

Bank : Bank Kalbar Cab. Putussibau
 No. : 6001003906

Harap diterima uang sebesar Rp. 224.088.020,00
 (dengan huruf)

Dua Ratus Dua Puluh Empat Juta Delapan Puluh Delapan Ribu Dua Puluh Rupiah

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut :

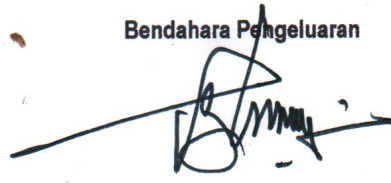
No.	Kode Rekening	Uraian Rincian Obyek	Jumlah (Rp.)
1		Setoran Pengembalian Uang Persediaan (UP) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2021	224.088.020,00
Jumlah			224.088.020,00

Uang tersebut diterima pada tanggal.....


 Penerima


Mengetahui
 Pengguna Anggaran

 JANTAU.S.Sos., M.M.
 NIP. 196902041990101001

Bendahara Pengeluaran

 ALAM BAHRI, S.Sos.
 NIP. 197409292014071002

LUNAS

30 DEC 2021

BANK KALBAR
 CBG. PUTUSSIBAU



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Danau Luar No. 05 Putussibau 78711 Telp. (0567) 21037 Fax. (0567) 21764
PUTUSSIBAU – KALIMANTAN BARAT 78711

**SURAT TANDA SETORAN
(S T S)**

STS No. 001/STS-BKS/VII/2021

Bank Bank Kalbar Cabang Putussibau
No. Rekening 6001003906

Harap diterima uang sebesar **Rp 3,683,100.00**
Terbilang Tiga Juta Enam Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Seratus Rupiah

No.	Kode Rekening	Uraian Rincian Obyek	Jumlah	
1	2	3	4	
		Pengembalian Gaji Bulan Juli 2021 an. Endang Sri Walujeng, S.A.P.		
	5.1.01.01.01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 3,130,605.00	Rp 3,130,605.00
	5.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	-	
	5.1.01.01.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	-	
	5.1.01.01.04.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp 480,000.00	Rp 480,000.00
	5.1.01.01.05.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	-	
	5.1.01.01.06.0001.	Belanja Tunjangan BerasPNS	Rp 72,420.00	Rp 72,420.00
	5.1.01.01.07.0001.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	-	
	5.1.01.01.08.0001.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp 75.00	Rp 75.00
		Jumlah	Rp 3,683,100.00	

Uang tersebut diterima pada tanggal:

LUNAS

Penerima,

05 JUL 2021

**BANK KALBAR
CABANG PUTUSSIBAU**



Mengetahui :

Kuasa Pengguna Anggaran,

H.M. KUSYAIRI HUSMAN, S.Ag..M.Si.
NIP. 19690704 199703 1 003

Bendahara Pengeluaran

ALAM BAHRI, S.Sos.
NIP. 19740929 201407 1 002



NO PELANGGAN : 5727501010277
 DESA : Kbr. U. Kabupaten
 KELAYAT : Jln. Derasu Luter
 GURUKAN TANGKIP : 15
 STAND : 2.712 M3 s/d 2.746 M3 (34 M3)
 PERIODE : DES/2021
 MKM REF : 2022011910011800000000000771922

PDAM KAB KAPUAS HULU
 TAGIHAN AIR : Rp.....244.200,-
 BUNGA AIRAN : Rp.....3.000,-
 DANA METER : Rp.....0,-
 NETELERASI : Rp.....0,-
 BAKAR : Rp.....0,-
 DENDA : Rp.....0,-
 ADIEN PPOB : Rp.....2.500,-
 TOTAL BAYAR : Rp.....251.700,-

PDAM KAB KAPUAS HULU MENYATAKAN STRUK INI SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH

TERBILANG : DUA RATUS LIMA PULUH SATU RIBU TUJUH RATUS RUPIAH
 DICETAK DI : PPAKRAL PTS,6464;57275;57276;57278;JL. AHMAD BOGOM
 TANGGAL / KODE : 19-JAN-2022 10:02:10/MASA/561104001/561104PDM214/20220119/100210/ALO



3. Laporan Operasional (LO)



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
LAPORAN OPERASIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 PER 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	2021	2020	Kenaikan Penurunan	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL	-	-	-	-
1	PENDAPATAN	-	-	-	-
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH	-	-	-	-
3	Pendapatan Pajak Daerah	-	-	-	-
4	Pendapatan Retribusi Daerah	-	-	-	-
5	Pendapatan Hasil Pengolahan Kekayaan Daerah yang dipisahkan	-	-	-	-
6	Lain-Lain PAD yang Sah	-	-	-	-
7	Jumlah Pendapatan Asli Daerah	-	-	-	-
8					
9	PENDAPATAN TRANSFER	-	-	-	-
10	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT-DANA PERIMBANGAN	-	-	-	-
11	Dana Bagi Hasil Pajak	-	-	-	-
12	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	-	-	-	-
13	Dana Alokasi Umum	-	-	-	-
14	Dana Alokasi Khusus	-	-	-	-
15	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan	-	-	-	-
16					
17	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT LAINNYA	-	-	-	-
18	Dana Otonomi Khusus	-	-	-	-
19	Dana Penyesuaian	-	-	-	-
20	Jumlah Pendapatan Transfer Lainnya	-	-	-	-
21					
22	TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI	-	-	-	-
23	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	-	-	-	-
24	Pendapatan Dana BOS	-	-	-	-
25	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Provinsi	-	-	-	-
26					
27	BANTUAN KEUANGAN	-	-	-	-
28	Bantuan Keuangan dari Pemerintah Provinsi	-	-	-	-
29	Jumlah Bantuan Keuangan	-	-	-	-
30	Jumlah Pendapatan Transfer	-	-	-	-
31					
32	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH	-	-	-	-
33	Pendapatan Hibah	-	-	-	-
34	Pendapatan Lainnya	-	-	-	-
35	Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah	-	-	-	-
36	JUMLAH PENDAPATAN	-	-	-	-
37					
38	BEBAN	-	-	-	-
39	BEBAN OPERASI	-	-	-	-
40	Beban Pegawai	4.074.173.400,00	3.571.855.065,00	502.318.335,00	12,33
41	Beban Persediaan	1.663.680.650,00	506.880.000,00	1.156.800.650,00	69,53
42	Beban Jasa	3.126.749.558,00	1.547.110.567,00	1.579.638.991,00	50,52
43	Beban Barang Yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat	-	-	-	-
44	Uang Yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat	-	-	-	-
45	Beban pemeliharaan	-	-	-	-
46	Beban Perjalanan Dinas	1.205.527.074,00	1.302.458.002,00	(96.930.928,00)	(8,04)
47	Beban Penyisihan Dana Bergulir	-	-	-	-
48	Beban penyisihan piutang	-	-	-	-
49	Beban Penyusutan	196.670.129,17	309.760.492,64	(113.090.363,48)	(57,50)
50	Beban Amortisasi	-	-	-	-
51	Beban Hibah	-	-	-	-
52	Beban Bansos	-	-	-	-
53	Beban Lain-lain	-	-	-	-
54	Beban lain-lain RK-PPKD	-	-	-	-
55	Beban Beasiswa	-	11.600.000	(11.600.000,00)	-
56	Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi, dan Bimtek PNS	467.667.200,00	1.069.416.000	(601.748.800,00)	(128,67)
57	Beban Ekstrakomtabel	-	-	-	-
58	Jumlah Beban Operasi	10.734.468.011,17	8.319.080.126,64	2.415.387.884,52	22,50
59	BEBAN TRANSFER	-	-	-	-
60	Beban Transfer Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	-	-	-	-
61	Beban Transfer Bagi Hasil Pendapatan Lainnya	-	-	-	-
62	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah Lainnya	-	-	-	-
63	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa	-	-	-	-
64	Beban Transfer Keuangan Lainnya	-	-	-	-
65	Jumlah Beban Transfer	-	-	-	-
66					
67	JUMLAH BEBAN	10.734.468.011,17	8.319.080.126,64	2.415.387.884,52	22,50
68	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(10.734.468.011,17)	(8.319.080.126,64)	(2.415.387.884,52)	22,50
69	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	-	-	-	-
70					
71	SURPLUS NON OPERASIONAL	-	-	-	-
72	Surplus Penjualan Aset Non Lancar	-	-	-	-
73	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	-	-	-	-
74	Surplus Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	-	-	-	-
75	Jumlah Surplus Non Operasional	-	-	-	-
76					

77					
78	DEFISIT NON OPERASIONAL	-	-	-	-
79	Defisit Penjualan Aset Non Lancar	-	-	-	-
80	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	-	-	-	-
81	Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	-	-	-	-
82	Jumlah Defisit Non Operasional	-	-	-	-
83	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	-	-	-	-
84					
85	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(10.734.468.011,17)	(8.319.080.126,64)	(2.415.387.884,52)	22,50
86					
87	POS LUAR BIASA	-	-	-	-
88	PENDAPATAN LUAR BIASA	-	-	-	-
89	Pendapatan Luar Biasa	-	-	-	-
90	Jumlah Pendapatan Luar Biasa	-	-	-	-
91	BEBAN LUAR BIASA	-	-	-	-
92	Beban Luar Biasa	-	-	-	-
93	Jumlah Beban Luar Biasa	-	-	-	-
94	POS LUAR BIASA	-	-	-	-
95					
96	SURPLUS/DEFISIT-LO	(10.734.468.011,17)	(8.319.080.126,64)	(2.415.387.884,52)	22,50



4. Laporan Perubahan Ekuitas



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PER 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

NO.	URAIAN	Per 30 Des 2021	Per 30 Des 2020
1	2	3	4
1	EKUITAS AWAL	1.713.219.651,27	2.025.813.927,02
2	SURPLUS / DEFISIT LO	(10.734.468.011,17)	(8.319.080.126,64)
3	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDAS	-	-
4	Penyesuaian Kas Bendahara Pengeluaran	-	-
5	Koreksi Nilai Persediaan	-	-
6	Koreksi Aset Tetap	-	-
7	Koreksi Aset Lainnya	-	-
8	Koreksi Penyusutan	-	(0,11)
9	RK-PPKD	10.537.332.682,00	8.006.485.851,00
10	EKUITAS AKHIR	1.516.084.322,10	1.713.219.651,27

KABUPATEN KAPUAS HULU
IKHTISAR ASET TETAP
PER 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	Jenis Aset	Saldo per 31 Des 2020	Mutasi 2021							Saldo per 31 Des 2021	AKUMULASI PENYUSUTAN	BEBAN PENYUSUTAN	Nilai Buku per 31 des 2021
			Aset Masuk dari SKPD Lain	Aset Masuk dari Belanja Modal	Atribusi Belanja Modal	Aset Keluar/salah catat/dil	Ekstrakontable TAHUN 2021	Dari KDP	koreksi / Penghapusan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=(3+4+5+6+7+8+9+10)	12	13	14
1	TANAH	85.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	85.200.000,00	-	-	85.200.000,00
	Tanah	85.200.000,00								85.200.000,00			85.200.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	2.766.074.592,81	-	-	-	-	-	-	-	2.766.074.592,81	2.554.209.970,71	143.989.479,17	211.864.622,10
	Alat Berat									-			-
	Alat Angkutan	781.357.348,83								781.357.348,83	747.860.307,56	38.699.898,40	33.497.041,27
	Alat Bengkel dan Ukur	-								-			-
	Alat Pertanian dan Peternakan	-								-			-
	Alat Kantor dan Rumah Tangga	864.695.598,55								864.695.598,55	859.848.703,66	6.898.589,62	4.846.894,89
	Komputer	919.850.262,36								919.850.262,36	746.329.576,41	98.390.991,14	173.520.685,95
	Alat Studio dan Komunikasi	200.171.383,07								200.171.383,07	200.171.383,07	-	-
	Alat Kedokteran	-								-			-
	Alat Laboratorium	-								-			-
	Alat Rambu- rambu	-								-			-
	Alat Praktek	-								-			-
	Alat Keamanan	-								-			-
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	1.977.797.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.977.797.000,00	841.269.725,00	49.444.925,00	1.136.527.275,00
	Bangunan Gedung	1.977.797.000,00								1.977.797.000,00	841.269.725,00	49.444.925,00	1.136.527.275,00
	Monumen dan Tugu	-								-			-
4	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	129.429.000,00	-	-	-	-	-	-	-	129.429.000,00	48.535.875,00	3.235.725,00	80.893.125,00
	Jalan dan Jembatan	-								-			-
	Bangunan Air (Irigasi) dan jaringan air	-								-			-
	Instalasi	129.429.000,00								129.429.000,00	48.535.875,00	3.235.725,00	80.893.125,00
	Jaringan	-								-			-
5	ASET TETAP LAINNYA	850.000,00	-	-	-	-	-	-	-	850.000,00	-	-	850.000,00
	Buku dan Perpustakaan	850.000,00								850.000,00			850.000,00
	Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan	-								-			-
	Hewan Ternak dan Tumbuhan	-								-			-
	Alat-alat Olah Raga	-								-			-
	Aset -aset Renovasi	-								-			-
6	KOSTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-								-			-
		4.959.350.592,81	-	-	-	-	-	-	-	4.959.350.592,81	3.444.015.570,71	196.670.129,17	1.515.335.022,10



- Daftar Aset Per 31 Desember 2021

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A
TANAH**

SKPD : 5.03.5.04.0.00.03.0000 - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
 PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.3.00.04.83

Halaman 1 dari 1 Halaman

No.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Luas M2	Tahun Pengadaan	Letak/ Alamat	Status Tanah		Penggunaan	Asal-usul	Harga (Rp)	Keterangan	Nama SKPD	
		Kode Barang	Register				Hak	Sertifikat						
								Tanggal						Nomor
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	.3.1.01.01.04.00	0001	4.260	1983	Jalan Rahadi Usman No. 13-14 Kelurahan Putussibau Kota, Kecamatan Putussibau Utara	Hak Pakai	08/04/1996	187	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	APBD	85.200.000,00	Gedung Graha Praja, Gedung Kopri, Gedung Golkar	
TOTAL											85.200.000,00			

Putussibau,

Mengetahui
Kepala SKPD

Pengurus Barang

JANTAU, S.Sos..M.M
NIP. 196902011990101001

M. JAYIN
NIP. 198411202014071001

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	8	1.3.2.02.01.0 4.001.	Sepeda Motor	00001	Honda MCB Win	97 cc	Besi & Fiber	2005		H1HABD195K1307	HABDE 1129699	KB3129FB	7543605K	APBD	Rusak Sedang	13.390.000	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (An. Mawardi)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	9	1.3.2.02.01.0 4.001.	Sepeda Motor	00001	suzuki thunder	125 cc	Besi / Baja	2007	-	H8EN125A7J-3845	F405-ID-384590	KB 3187 FC	E5894783	APBD	Baik	16.996.250	Hariansyah
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	10	1.3.2.02.01.0 4.001.	Sepeda Motor	00002	Honda Nf125 TD		Besi / Baja	2007		H1JB81117KO236	JB81E-1026592	KB 4706 FC		APBD	Baik	17.425.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	11	1.3.2.02.01.0 4.001.	Sepeda Motor	00001	honda gl 160 d	160 cc	Besi / Baja	2010		H1KC1110AK2600	KC11E-1261738	KB 3437 FF	00366530.K	APBD	Baik	26.406.810	Fitrah Awaludin
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	12	1.3.2.02.01.0 4.001.	Sepeda Motor	00001	Jupiter Z CW New	115 cc	Besi / Baja	2011		H331B004BJ7111	31B-711350	KB 3995 FG	H10524062K	APBD	Baik	16.409.250	Andreas ariandoko
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	13	1.3.2.02.01.0 4.001.	Sepeda Motor	00002	Jupiter Z CW New	115 cc	Besi / Baja	2011		H331B004BJ7055	31B-705661	KB 3994 FG	H10524061K	APBD	Baik	16.409.250	Abdurrohman Bisri
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	14	1.3.2.02.01.0 4.001.	Sepeda Motor	00003	Jupiter Z CW New	115 cc	Besi / Baja	2011		H331B004BJ7084	31B-708582	KB 3992 FG	H10524059K	APBD	Baik	16.409.250	Y.Said
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	15	1.3.2.02.01.0 4.001.	Sepeda Motor	00004	xeon	125 cc	Besi / Baja	2011		H344D001BK1101	44D-110409	KB 3993 FG	H10524060K	APBD	Baik	17.760.250	M.Jayin
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	16	1.3.2.02.01.0 4.001.	Sepeda Motor	00001	Vixion	150 cc	Besi / Baja	2012		H33C1005CK8560	3C1-856909	KB 4609 FI	I10593460K	APBD	Baik	24.330.000	Katini Eko Purnomo

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	17	1.3.2.02.01.0 4.001.	Sepeda Motor	00003	yamaha jupiter	113 cc	Besi / Baja	2013		H31DY002DJ1514	1DY151477	'KB 3609 FK	KO1257546	APBD	Baik	15.572.000	Erwin
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	18	1.3.2.02.01.0 4.001.	Sepeda Motor	00001	londa Verza Cw MMC	150 cc	Besi / Baja	2015		H1KC6114FKO354	KC61E-1035412	KB 3350 FN	L-04228578	APBD	Baik	19.350.000	Dodi Ashari
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	19	1.3.2.02.01.0 4.001.	Sepeda Motor	00002	'AMAHA/JUFITER Z	113 CC	Besi	2015	-	H3UE1120F JO446	E3R5E-0046492	KB 2721 FO	L-07921424	APBD	Baik	17.070.000	Mutasi keluar kendaraan dinas rpda dua ke dinas BKPSDM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	20	1.3.2.05.	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA													864.695.599	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	21	1.3.2.05.01.	ALAT KANTOR													72.498.284	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	22	1.3.2.05.01.0 4.	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR													31.200.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	23	1.3.2.05.01.0 4.002.	Lemari Kayu	00001	-	x 55 x195	Kayu	2011	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.000.000	lokasi graha praja (Lemari Penyimpan alas kasur,bantal dan taplak meja)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	24	1.3.2.05.01.0 4.004.	Rak Kayu	00001	-	x 30 x 94	Kayu	2007	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.000.000	lokasi penggunaan di bidang Mutasi dan Pengadaan
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	25	1.3.2.05.01.0 4.004.	Rak Kayu	00001	-	x 30 x 94	Kayu	2011	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.200.000	lokasi penggunaan di bidang mutasi dan pengadaan

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	26	1.3.2.05.01.0 4.004.	Rak Kayu	00002	-	x 30 x 94	Kayu	2011	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.500.000	lokasi penggunaan di bidang PSDMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	27	1.3.2.05.01.0 4.004.	Rak Kayu	00003	-	x 30 x 94	Kayu	2011	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.500.000	lokasi penggunaan di bidang PSDMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	28	1.3.2.05.01.0 4.004.	Rak Kayu	00004			Kayu	2011						APBD	Baik	7.500.000	rak folder
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	29	1.3.2.05.01.0 4.004.	Rak Kayu	00005			Kayu	2011						APBD	Baik	7.500.000	rak folder
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	30	1.3.2.05.01.0 4.004.	Rak Kayu	00006			Kayu	2011						APBD	Baik	7.500.000	rak folder
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	31	1.3.2.05.01.0 4.007.	Brandkas	00001	Ichiban	-	Besi	1985	-	-	-	-	-	APBD	Kurang Baik	1.500.000	lokasi penggunaan berada di bidang sekretariat(ruangan keuangan/bendahara)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	32	1.3.2.05.01.0 5.	ALAT KANTOR LAINNYA													41.298.284	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	33	1.3.2.05.01.0 5.003.	Papan Visual/Papan Nama	00001				2010						APBD	Baik	4.500.000	papan nama SKPD
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	34	1.3.2.05.01.0 5.003.	Papan Visual/Papan Nama	00001	nama gedung graha		Kayu	2012						APBD	Baik	5.034.870	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	35	1.3.2.05.01.05.003.	Papan Visual/Papan Nama	00002	van Nama Darma Wa		Kayu	2012						APBD	Baik	2.000.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	36	1.3.2.05.01.05.010.	Alat Penghancur Kertas	00001	shure	0 SHEET	Elektronik	2012	-	-	-	-	-	APBD	Kurang Baik	4.131.707	Lokasi penggunaan berada di bidang D2KP
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	37	1.3.2.05.01.05.010.	Alat Penghancur Kertas	00002	shure	10 sheets	Elektronik	2012	-	-	-	-	-	APBD	Kurang Baik	4.131.707	lokasi penggunaan berada di bidang Mutasi dan pengadaan
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	38	1.3.2.05.01.05.091.	Genset (Alat Kantor Lainnya)	00001	Honda/GX340		Besi / Baja	2008	-	-	-	-	-	APBD	Baik	21.500.000	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	39	1.3.2.05.02.	ALAT RUMAH TANGGA													667.640.274	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	40	1.3.2.05.02.01.	MEUBELAIR													147.498.904	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	41	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00008	1 biro	x 73 x 76	Kayu	2007	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.700.000	lokasi penggunaan di bidang sekretariat (pak said)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	42	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00024	1 biro	x 72 x 75	Kayu	2008	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.790.000	lokasi penggunaan di bidang sekretariat ruangan bendahara (Mardiyansyah)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	43	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00025	2 biro	x 72 x 75	Kayu	2008	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.790.000	lokasi penggunaan di bidang sekretariat ruangan bendahara (alam bahri)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	44	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00026	1 biro	x 72 x 75	Kayu	2008	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.790.000	lokasi penggunaan di bidang sekretariat ruangan sekretaris
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	45	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00001	meja kerja	x 60 x 77	Kayu	2017	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.279.237	lokasi penggunaan di gedung graha kopri
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	46	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00002	meja kerja	x 60 x 77	Kayu	2017	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.279.237	lokasi penggunaan di gedung graha kopri
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	47	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00003	meja kerja	x 60 x 77	Kayu	2017	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.279.237	lokasi penggunaan di gedung graha kopri
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	48	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00004	meja kerja	x 60x 77	Kayu	2017	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.279.237	lokasi penggunaan di gedung graha kopri
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	49	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00005	meja kerja	x 60 x 77	Kayu	2017	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.279.237	lokasi penggunaan di gedung graha kopri
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	50	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	00006	meja kerja	x 60 x 77	Kayu	2017	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.279.237	lokasi penggunaan di gedung graha kopri
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	51	1.3.2.05.02.01.008.	Meja Rapat	00001	Meja Panjang	x 60 x 77	Kayu	2013	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.803.085	lokasi penggunaan di gedung graha kopri
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	52	1.3.2.05.02.01.008.	Meja Rapat	00002	Meja Panjang	x 60 x 77	Kayu	2013	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.803.085	lokasi penggunaan di gedung graha kopri

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	53	1.3.2.05.02.01.008.	Meja Rapat	00003	Meja Panjang	x 60 x 77	Kayu	2013	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.803.085	lokasi penggunaan di gedung graha kopri
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	54	1.3.2.05.02.01.008.	Meja Rapat	00004	Meja Panjang	x 60 x 77	Kayu	2013	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.803.085	lokasi penggunaan di gedung graha kopri
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	55	1.3.2.05.02.01.008.	Meja Rapat	00001	-meja panjang	x 61 x 77	-kayu	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.116.900	lokasi penggunaan di ruangan aula BKPSDM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	56	1.3.2.05.02.01.008.	Meja Rapat	00002	meja panjang	x 61 x 77	kayu	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.116.900	lokasi penggunaan di ruangan aula BKPSDM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	57	1.3.2.05.02.01.008.	Meja Rapat	00003	meja panjang	x 61 x 77	kayu	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.116.900	lokasi penggunaan di ruangan aula BKPSDM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	58	1.3.2.05.02.01.008.	Meja Rapat	00004	meja panjang	x 61 x 77	kayu	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.116.900	lokasi penggunaan di ruangan aula BKPSDM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	59	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00001	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	60	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00002	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	61	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00003	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	62	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00004	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	63	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00005	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	64	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00006	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	65	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00007	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	66	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00008	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	67	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00009	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	68	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00010	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	69	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00011	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	70	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00012	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	71	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00013	empat tidur kayu/susu		Kayu	2012			-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	72	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00014	empat tidur kayu/susu	1 x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	73	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00015	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	74	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00016	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	75	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00017	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	76	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00018	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	77	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00019	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	78	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu	00020	empat tidur kayu/susu	x 97 x 70	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.517.434	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	79	1.3.2.05.02.01.031.	Kursi Tamu	00001	Sofa	1 set	besi	2011	-	-	-	-	-	APBD	Rusak Sedang	6.336.000	lokasi penggunaan di gedung graha praja

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	80	1.3.2.05.02.01.031.	Kursi Tamu	00002	Sofa	1 set	besi	2011	-	-	-	-	-	APBD	Rusak Sedang	6.336.000	lokasi penggunaan di gedung graha kopri
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	81	1.3.2.05.02.01.031.	Kursi Tamu	00001	Sofa	1 set	Besi	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	10.069.736	lokasi penggunaan di ruangan sekretaris
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	82	1.3.2.05.02.01.031.	Kursi Tamu	00001	Sofa	1 set	busa	2014	-	-	-	-	-	APBD	Baik	9.285.459	lokasi penggunaan di ruangan kepala badan
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	83	1.3.2.05.02.01.031.	Kursi Tamu	00001	Sofa	1set	busa	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7.127.030	lokasi penggunaan di ruangan kepala badan
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	84	1.3.2.05.02.01.054.	Meja Kompor	00001	-	x 53 x 88	Kayu	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.975.637	lokasi penggunaan di ruangan dapur BKPSDM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	85	1.3.2.05.02.01.057.	Meja Kerja 1 Biro	00001	1 biro	x 73 x 76	Kayu	2009	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.250.000	lokasi penggunaan di bidang mutasi dan pengadaan (joni orba)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	86	1.3.2.05.02.01.057.	Meja Kerja 1 Biro	00002	1 biro	x 73 x 76	Kayu	2009	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.250.000	lokasi penggunaan di bidang mutasi dan pengadaan(andreas ariandoko)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	87	1.3.2.05.02.01.057.	Meja Kerja 1 Biro	00003	1 biro	x 73 x 76	Kayu	2009	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.250.000	lokasi penggunaan di bidang mutasi dan pengadaan (Erwin)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	88	1.3.2.05.02.01.057.	Meja Kerja 1 Biro	00004	1 biro	x 73 x 76	Kayu	2009	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.250.000	lokasi penggunaan di bidang PSDMA (Mawardi)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	89	1.3.2.05.02.0 1.057.	Meja Kerja 1 Biro	00005	1 biro	x 73 x 76	Kayu	2009	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.250.000	lokasi penggunaan di bidang PSDMA (Abdurrohman Bisri)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	90	1.3.2.05.02.0 1.057.	Meja Kerja 1 Biro	00006	1 biro	x 73 x 76	Kayu	2009	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.250.000	lokasi penggunaan di bidang PSDMA (yetri fatsawal)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	91	1.3.2.05.02.0 1.057.	Meja Kerja 1 Biro	00007	1 biro	x 73 x 76	Kayu	2009	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.250.000	lokasi penggunaan di bidang D2KP (H.baharudin)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	92	1.3.2.05.02.0 1.057.	Meja Kerja 1 Biro	00008	1 biro	x 73 x 76	Kayu	2009	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.250.000	lokasi penggunaan di bidang D2KP (H.syeh mohdar)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	93	1.3.2.05.02.0 1.057.	Meja Kerja 1 Biro	00009	1 biro	x 73 x 76	Kayu	2009	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.250.000	lokasi penggunaan di bidang D2KP (uray feryuanda)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	94	1.3.2.05.02.0 1.059	Bendera dan gabus (Alat Kantor Rumah tang	00001			kain	2008						APBD	Baik	3.125.000	umbul-umbul/bendera&g abus
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	95	1.3.2.05.02.0 1.060	Bendera Merah Putih (Alat Rumah Tangga)	00006			Kain	2008						APBD	Baik	2.220.000	bendera
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	96	1.3.2.05.02.0 3.	ALAT PEMBERSIH													3.074.052	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	97	1.3.2.05.02.0 3.003.	Mesin Pemetong Rumput	00001	Tanaka	-	Besi	2013	-	-	-	-	-	APBD	Kurang Baik	3.074.052	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	98	1.3.2.05.02.04.	ALAT PENDINGIN													375.842.905	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	99	1.3.2.05.02.04.001.	Lemari Es	00001	amsung/RT50K6241S	2 pintu	Elektronik	2016	TM4DBH500094	-	-	-	-	APBD	Baik	15.170.393	lokasi penggunaan di ruang dapur BKPSDM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	100	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00001	sanyo/1 pk		Elektronik	2010						APBD	Baik	8.320.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	101	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00002	sanyo/1 pk		Elektronik	2010						APBD	Baik	8.320.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	102	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00003	sanyo/1 pk		Elektronik	2010						APBD	Baik	8.320.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	103	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00004	gree/ 1/2 pk		Elektronik	2010						APBD	Baik	6.340.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	104	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00005	gree/ 1/2 pk		Elektronik	2010						APBD	Baik	6.340.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	105	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00006			Elektronik	2010						APBD	Baik	4.500.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	106	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00007			Elektronik	2010						APBD	Baik	4.500.000	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	107	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00001			Elektronik	2011						APBD	Baik	5.000.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	108	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00002			Elektronik	2011						APBD	Baik	5.000.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	109	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00003			Elektronik	2011						APBD	Baik	5.000.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	110	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00001	3/4 PK/gree		Elektronik	2012						APBD	Baik	5.336.961	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	111	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00002	3/4 PK/gree		Elektronik	2012						APBD	Baik	5.336.961	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	112	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00003	3/4 PK/gree		Elektronik	2012						APBD	Baik	5.336.961	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	113	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00004	3/4 PK/gree		Elektronik	2012						APBD	Baik	5.336.961	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	114	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00005	3/4 PK/gree		Elektronik	2012						APBD	Baik	5.336.961	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	115	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00006	3/4 PK/gree		Elektronik	2012						APBD	Baik	5.336.961	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	116	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00007	3/4 PK/gree		Elektronik	2012						APBD	Baik	5.336.961	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	117	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00008	3/4 PK/gree		Elektronik	2012						APBD	Baik	5.336.961	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	118	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00009	3/4 PK/gree		Elektronik	2012						APBD	Baik	5.336.961	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	119	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00010	3/4 PK/gree		Elektronik	2012						APBD	Baik	5.336.961	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	120	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00001	gree		Elektronik	2013						APBD	Baik	5.043.787	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	121	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00002	gree		Elektronik	2013						APBD	Baik	5.043.787	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	122	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00003	gree		Elektronik	2013						APBD	Baik	5.043.787	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	123	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00004	gree		Elektronik	2013						APBD	Baik	5.043.787	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	124	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00005	gree		Elektronik	2013						APBD	Baik	5.043.787	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	125	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00001	1 PK/LG		Elektronik	2014						APBD	Baik	5.468.104	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	126	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00001	sharp			2015						APBD	Baik	6.030.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	127	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00002	sharp			2015						APBD	Baik	6.030.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	128	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00003	sharp			2015						APBD	Baik	6.030.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	129	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00001	sharp		Elektronik	2016						APBD	Baik	6.043.972	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	130	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00002	sharp		Elektronik	2016						APBD	Baik	6.043.972	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	131	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00003	sharp		Elektronik	2016						APBD	Baik	6.043.972	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	132	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00004	sharp		Elektronik	2016						APBD	Baik	6.043.972	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	133	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	00005	sharp		Elektronik	2016						APBD	Baik	6.043.972	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	134	1.3.2.05.02.0 4.004.	A.C. Split	00006	sharp		Elektronik	2016						APBD	Baik	6.043.972	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	135	1.3.2.05.02.0 4.004.	A.C. Split	00007	sharp		Elektronik	2016						APBD	Baik	6.043.972	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	136	1.3.2.05.02.0 4.004.	A.C. Split	00008			Elektronik	2016						APBD	Baik	5.489.940	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	137	1.3.2.05.02.0 4.004.	A.C. Split	00009			Elektronik	2016						APBD	Baik	5.489.940	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	138	1.3.2.05.02.0 4.015.	A.C Standing	00001	gree		Elektronik	2010						APBD	Baik	15.460.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	139	1.3.2.05.02.0 4.015.	A.C Standing	00001	gree / 3 pk		Elektronik	2011						APBD	Baik	18.000.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	140	1.3.2.05.02.0 4.015.	A.C Standing	00001	3PK/Panasonic		Elektronik	2013						APBD	Baik	24.311.591	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	141	1.3.2.05.02.0 4.015.	A.C Standing	00002	3PK/Panasonic		Elektronik	2013						APBD	Baik	24.311.591	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	142	1.3.2.05.02.0 4.015.	A.C Standing	00001	3PK/sanken		Elektronik	2014						APBD	Baik	20.789.112	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	143	1.3.2.05.02.0 4.015.	A.C Standing	00001	LG		Elektronik	2016						APBD	Baik	20.362.943	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	144	1.3.2.05.02.0 4.015.	A.C Standing	00002	LG		Elektronik	2016						APBD	Baik	20.362.943	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	145	1.3.2.05.02.0 5.	ALAT DAPUR													7.000.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	146	1.3.2.05.02.0 5.011.	Treng Air/Tandon Air	00001	pinguin		plastik	2013						APBD	Baik	3.500.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	147	1.3.2.05.02.0 5.011.	Treng Air/Tandon Air	00002	pinguin		plastik	2013						APBD	Baik	3.500.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	148	1.3.2.05.02.0 6.	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME US													102.946.993	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	149	1.3.2.05.02.0 6.002.	Televisi	00001	LG/49LK54	49 Inch	ELEKTRONIK	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7.883.438	lokasi penggunaan di sekretariat (from office)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	150	1.3.2.05.02.0 6.014.	Microphone	00001	Toa		elektronik	2003						APBD	Baik	9.009.000	microphone wireless
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	151	1.3.2.05.02.0 6.038.	Dispenser	00001	Sharp		Elektronik	2013						APBD	Baik	2.549.296	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	152	1.3.2.05.02.0 6.038.	Dispenser	00001	Sharp		Elektronik	2014						APBD	Baik	2.579.294	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	153	1.3.2.05.02.0 6.059.	Gorden/Kray	00001			kain	2012						APBD	Baik	49.003.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	154	1.3.2.05.02.0 6.059.	Gorden/Kray	00001			Kain	2015						APBD	Baik	15.805.760	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	155	1.3.2.05.02.0 6.087.	Alas Meja	00001			Kain	2016						APBD	Baik	1.883.572	Taplak Meja Diklat
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	156	1.3.2.05.02.0 6.087.	Alas Meja	00002			Kain	2016						APBD	Baik	1.883.572	Taplak Meja Diklat
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	157	1.3.2.05.02.0 6.087.	Alas Meja	00003			Kain	2016						APBD	Baik	1.883.572	Taplak Meja Diklat
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	158	1.3.2.05.02.0 6.087.	Alas Meja	00001			kain	2017						APBD	Baik	1.744.415	taplak meja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	159	1.3.2.05.02.0 6.087.	Alas Meja	00002			kain	2017						APBD	Baik	1.744.415	taplak meja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	160	1.3.2.05.02.0 6.087.	Alas Meja	00003			kain	2017						APBD	Baik	1.744.415	taplak meja

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	161	1.3.2.05.02.06.087.	Alas Meja	00004			kain	2017						APBD	Baik	1.744.415	taplak meja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	162	1.3.2.05.02.06.087.	Alas Meja	00005			kain	2017						APBD	Baik	1.744.415	taplak meja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	163	1.3.2.05.02.06.087.	Alas Meja	00006			kain	2017						APBD	Baik	1.744.415	taplak meja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	164	1.3.2.05.02.07.	ALAT PEMADAM KEBAKARAN													31.277.420	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	165	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00001	lemari pakaian	42 x 150	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.006.974	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	166	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00002	lemari pakaian	42 x 150	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.006.974	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	167	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00003	lemari pakaian	42 x 150	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Kurang Baik	1.006.974	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	168	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00004	lemari pakaian	42 x 150	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.006.974	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	169	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00005	lemari pakaian	42 x 150	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Kurang Baik	1.006.974	lokasi penggunaan di gedung graha praja

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	170	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00006	lemari pakaian	42 x 150	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.006.974	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	171	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00007	lemari pakaian	42 x 150	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Kurang Baik	1.006.974	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	172	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00008	lemari pakaian	42 x 150	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.006.974	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	173	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00009	lemari pakaian	42 x 150	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Kurang Baik	1.006.974	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	174	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00010	lemari pakaian	42 x 150	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Kurang Baik	1.006.974	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	175	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00001	lemari pakaian	50 x 158	Kayu	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.120.768	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	176	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00002	lemari pakaian	50 x 158	Kayu	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.120.768	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	177	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00003	lemari pakaian	50 x 158	Kayu	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.120.768	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	178	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00004	lemari pakaian	50 x 158	Kayu	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.120.768	lokasi penggunaan di gedung graha praja

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	179	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00005	lemari pakaian	50 x 158	Kayu	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.120.768	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	180	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00006	lemari pakaian	50 x 158	Kayu	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.120.768	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	181	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00007	lemari pakaian	50 x 158	Kayu	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.120.768	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	182	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00008	lemari pakaian	50 x 158	Kayu	2015	-	-	-	-	-	APBD	Kurang Baik	2.120.768	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	183	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00009	lemari pakaian	50 x 158	Kayu	2015	=	-	-	-	-	APBD	Baik	2.120.768	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	184	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00010	lemari pakaian	50 x 158	Kayu	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.120.768	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	185	1.3.2.05.03.	MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT													124.557.040	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	186	1.3.2.05.03.03.	KURSI KERJA PEJABAT													10.053.840	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	187	1.3.2.05.03.03.005.	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	00001	Fantoni		Besi	2015						APBD	Baik	2.010.768	Kursi Direksi (Kursi kerja pejabat Eselon IV)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	188	1.3.2.05.03.03.005.	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	00002	Fantoni		Besi	2015						APBD	Baik	2.010.768	Kursi Direksi (Kursi kerja pejabat Eselon IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	189	1.3.2.05.03.03.005.	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	00003	Fantoni		Besi	2015						APBD	Baik	2.010.768	Kursi Direksi (Kursi kerja pejabat Eselon IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	190	1.3.2.05.03.03.005.	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	00004	Fantoni		Besi	2015						APBD	Baik	2.010.768	Kursi Direksi (Kursi kerja pejabat Eselon IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	191	1.3.2.05.03.03.005.	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	00005	Fantoni		Besi	2015						APBD	Baik	2.010.768	Kursi Direksi (Kursi kerja pejabat Eselon IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	192	1.3.2.05.03.07.	LEMARI DAN ARSIP PEJABAT													114.503.200	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	193	1.3.2.05.03.07.004.	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	00001	GB-8401F	-	Plastik	2002	-	-	-	-	-	APBD	Rusak Sedang	18.750.000	lokasi penggunaan di ruang arsip (folder arsip penyimpanan dokumen pegawai)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	194	1.3.2.05.03.07.004.	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	00001	GB-8401F	-	plastik	2003	-	-	-	-	-	APBD	Kurang Baik	81.000.000	lokasi penggunaan di ruang arsip (folder arsip penyimpan dokumen pegawai)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	195	1.3.2.05.03.07.004.	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	00001	atlantic	46 x 130	Besi	2010	-	-	-	-	-	APBD	Baik	5.500.000	lokasi penggunaan di ruang sekretaris (filling cabinet)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	196	1.3.2.05.03.07.004.	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	00001	Lemari Arsip 3 Pintu	x 43 x 18	Kayu	2015	-	-	-	-	-	APBD	Rusak Sedang	9.253.200	lokasi penggunaan di ruang sekretariat

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	197	1.3.2.06.	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANC													200.171.383	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	198	1.3.2.06.01.	ALAT STUDIO													105.000.786	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	199	1.3.2.06.01.0 1.	PERALATAN STUDIO AUDIO													68.122.721	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	200	1.3.2.06.01.0 1.036.	Microphone/Wireless MIC	00001	microphone wireless		Elektronik	2007						APBD	Baik	1.000.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	201	1.3.2.06.01.0 1.036.	Microphone/Wireless MIC	00002			Elektronik	2007						APBD	Baik	2.000.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	202	1.3.2.06.01.0 1.036.	Microphone/Wireless MIC	00003			Elektronik	2007						APBD	Baik	2.000.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	203	1.3.2.06.01.0 1.036.	Microphone/Wireless MIC	00001	microphone wireless		Elektronik	2012						APBD	Baik	5.164.634	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	204	1.3.2.06.01.0 1.041.	Professional Sound System	00001	Toa/ZA-2240	-	Elektronik	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	30.035.341	lokasi penggunaan di gedung graha kopri
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	205	1.3.2.06.01.0 1.085.	Scanner Coir, Presst	00001	alfalink/AS1213	-	Elektronik	2014	-	-	-	-	-	APBD	Rusak Sedang	2.579.294	lokasi penggunaan di bidang D2KP

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	206	1.3.2.06.01.0 1.085.	Scanner Coir, Presst	00002	alfalink/AS1213	-	Elektronik	2014	-	-	-	-	-	APBD	Rusak Sedang	2.579.294	lokasi penggunaan di bidang D2KP
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	207	1.3.2.06.01.0 1.085.	Scanner Coir, Presst	00003	alfalink/AS1213	-	Elektronik	2014	-	-	-	-	-	APBD	Rusak Sedang	2.579.294	lokasi penggunaan di bidang D2KP
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	208	1.3.2.06.01.0 1.085.	Scanner Coir, Presst	00004	alfalink/AS1213	-	Elektronik	2014	-	-	-	-	-	APBD	Rusak Sedang	2.579.294	lokasi penggunaan di bidang D2KP
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	209	1.3.2.06.01.0 1.096.	Speaker	00001	BMB/CS-450 V.SK	1 set	Elektronik	2007	-	-	-	-	-	APBD	Baik	5.000.000	lokasi penggunaan di gedung graha kopri (speaker/salon)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	210	1.3.2.06.01.0 1.097	Televisi (alat Studio Komunikasi)	00001	LG/32CS412-VD	32 inchi	Elektronik	2012	-	-	-	-	-	APBD	Kurang Baik	4.470.963	lokasi penggunaan di bidang sekretariat
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	211	1.3.2.06.01.0 1.097	Televisi (alat Studio Komunikasi)	00001	LG/32LK313-TD	32 inchi	Elektronik	2013	-	-	-	-	-	APBD	Rusak Sedang	8.134.606	lokasi penggunaan di gedung graha praja
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	212	1.3.2.06.01.0 2.	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM													36.878.065	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	213	1.3.2.06.01.0 2.043.	Stabilizing Amplifier	00001	BMB/DA-1600 SE	-	Elektronik	2007	-	-	-	-	-	APBD	Kurang Baik	6.500.000	lokasi penggunaan di gedung graha kopri(amplifier)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	214	1.3.2.06.01.0 2.126.	Camera Digital	00001	Nikon		Elektronik	2011						APBD	Baik	10.560.000	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	215	1.3.2.06.01.0 2.133.	LCD Monitor	00001	g-lite			2015						APBD	Baik	1.275.480	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	216	1.3.2.06.01.0 2.133.	LCD Monitor	00002	g-lite			2015						APBD	Baik	1.275.480	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	217	1.3.2.06.01.0 2.133.	LCD Monitor	00003	g-lite			2015						APBD	Baik	1.275.480	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	218	1.3.2.06.01.0 2.165.	CCTV (Studio)	00001	Zestron		Elektronik	2014						APBD	Baik	2.837.224	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	219	1.3.2.06.01.0 2.165.	CCTV (Studio)	00002	Zestron		Elektronik	2014						APBD	Baik	2.837.224	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	220	1.3.2.06.01.0 2.165.	CCTV (Studio)	00003	Zestron		Elektronik	2014						APBD	Baik	2.837.224	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	221	1.3.2.06.01.0 2.165.	CCTV (Studio)	00004	Zestron		Elektronik	2014						APBD	Baik	2.837.224	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	222	1.3.2.06.01.0 2.165.	CCTV (Studio)	00005				2014						APBD	Baik	4.642.730	CCTV aksesoris
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	223	1.3.2.06.02.	ALAT KOMUNIKASI													95.170.597	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	224	1.3.2.06.02.01.	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE													3.054.441	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	225	1.3.2.06.02.01.010.	Facsimile	00001	nasonic/KX-MB2085C	-	Elektronik	2016	-	-	-	-	-	APBD	Kurang Baik	3.054.441	lokasi penggunaan di bidang sekretariat
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	226	1.3.2.06.02.06.	ALAT KOMUNIKASI SOSIAL													78.725.776	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	227	1.3.2.06.02.06.007.	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	00001	Infocus		Elektronik	2008						APBD	Baik	9.000.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	228	1.3.2.06.02.06.007.	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	00001	sony		Elektronik	2012						APBD	Baik	36.152.439	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	229	1.3.2.06.02.06.007.	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	00002	sony		Elektronik	2012						APBD	Baik	20.658.537	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	230	1.3.2.06.02.06.007.	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	00001	Infocus		Elektronik	2015						APBD	Baik	6.457.400	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	231	1.3.2.06.02.06.007.	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	00002	Infocus		Elektronik	2015						APBD	Baik	6.457.400	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	232	1.3.2.06.02.07.	ALAT-ALAT SANDI													13.390.380	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	233	1.3.2.06.02.07.017.	Handphone Encription	00001	-	-	-	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	11.664.740	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	234	1.3.2.06.02.07.017.	Handphone Encription	00002	-	-	-	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.725.640	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	235	1.3.2.10.	KOMPUTER													919.850.262	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	236	1.3.2.10.01.	KOMPUTER UNIT													731.002.451	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	237	1.3.2.10.01.01.	KOMPUTER JARINGAN													30.000.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	238	1.3.2.10.01.01.001.	Mainframe (Komputer Jaringan)	00001			Elektronik	2010						APBD	Baik	30.000.000	komputer server
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	239	1.3.2.10.01.02.	PERSONAL KOMPUTER													701.002.451	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	240	1.3.2.10.01.02.001.	P.C Unit	00001	intel		Elektronik	2011						APBD	Baik	4.268.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	241	1.3.2.10.01.02.001.	P.C Unit	00002	intel		Elektronik	2011						APBD	Baik	4.268.000	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	242	1.3.2.10.01.0 2.001.	P.C Unit	00003	Axioo		Elektronik	2011						APBD	Baik	3.450.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	243	1.3.2.10.01.0 2.001.	P.C Unit	00001	intel		Elektronik	2014						APBD	Baik	7.222.024	Komputer/PC Unit
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	244	1.3.2.10.01.0 2.001.	P.C Unit	00002	intel		Elektronik	2014						APBD	Baik	7.222.024	Komputer/PC Unit
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	245	1.3.2.10.01.0 2.001.	P.C Unit	00003	IBM		Elektronik	2014						APBD	Baik	51.482.713	Komputer server
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	246	1.3.2.10.01.0 2.001.	P.C Unit	00001	asus		Elektronik	2017						APBD	Baik	12.734.226	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	247	1.3.2.10.01.0 2.001.	P.C Unit	00002	Lenovo	21 inch	ELEKTRONIK	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	11.117.669	komputer Desktop
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	248	1.3.2.10.01.0 2.001.	P.C Unit	00003	Lenovo	21 inch	ELEKTRONIK	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	11.117.669	komputer Desktop
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	249	1.3.2.10.01.0 2.001.	P.C Unit	00004	lenovo	21 inch	ELEKTRONIK	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	10.410.181	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	250	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00001	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	251	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00002	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	252	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00003	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	253	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00004	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	254	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00005	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	255	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00006	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	256	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00007	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	257	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00008	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	258	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00009	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	259	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00010	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	260	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00011	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	261	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00012	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	262	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00013	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	263	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00014	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	264	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00015	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	265	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00016	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	266	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00017	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	267	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00018	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	268	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00019	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	269	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00020	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	270	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00021	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	271	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00022	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	272	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00023	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	273	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00024	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	274	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00025	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	275	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00026	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	276	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00027	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	277	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00028	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	278	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00029	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	279	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00030	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	280	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00031	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	281	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00032	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	282	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00033	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	283	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00034	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	284	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00035	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	285	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00036	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	286	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00037	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	287	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00038	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	288	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00039	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	289	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00040	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	290	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00041	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	291	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00042	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	292	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00043	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	293	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00044	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	294	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00045	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	295	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00046	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	296	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00047	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	297	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00048	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	298	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00049	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	299	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00050	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	300	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00051	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	301	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00052	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	302	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00053	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	303	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00054	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	304	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00055	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	305	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00056	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	306	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00057	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	307	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00058	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	308	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00059	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	309	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00060	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	310	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00061	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	311	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00062	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	312	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00063	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	313	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00064	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	314	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00065	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	315	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00066	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	316	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00067	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	317	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00068	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	318	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00069	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	319	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00070	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	320	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00071	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	321	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00072	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	322	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00073	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	323	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00074	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	324	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00075	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	325	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00076	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	326	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00077	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	327	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00078	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	328	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00079	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	329	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00080	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	330	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00081	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	331	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00082	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	332	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00083	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	333	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00084	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	334	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00085	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	335	1.3.2.10.01.0 2.002.	Lap Top	00086	lenovo	14 inch	elektronik	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.265.142	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	336	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00001	acer		Elektronik	2013						APBD	Baik	4.485.001	Komputer note book
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	337	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00002	sony vaio		Elektronik	2013						APBD	Baik	13.989.450	Komputer note book
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	338	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00001	Acer		Elektronik	2014						APBD	Baik	5.571.276	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	339	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00002	Acer		Elektronik	2014						APBD	Baik	5.571.276	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	340	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00003	Acer		Elektronik	2014						APBD	Baik	5.571.276	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	341	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00004	Acer		Elektronik	2014						APBD	Baik	5.571.276	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	342	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00005	Acer		Elektronik	2014						APBD	Baik	5.571.276	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	343	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00002	Azus		Elektronik	2015						APBD	Baik	10.453.840	Komputer Note Book
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	344	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00003	Azus		Elektronik	2015						APBD	Baik	10.453.840	Komputer Note Book
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	345	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00001	thosiba		Elektronik	2016						APBD	Baik	8.500.000	Komputer note book
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	346	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00002	Azus		Elektronik	2016						APBD	Baik	16.249.629	Komputer Note Book
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	347	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00003	Azus		Elektronik	2016						APBD	Baik	16.249.629	Komputer Note Book
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	348	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00004	Azus		Elektronik	2016						APBD	Baik	16.249.629	Komputer Note Book
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	349	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00005	Azus		Elektronik	2016						APBD	Baik	16.249.629	Komputer Note Book

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	350	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00006	Azus		Elektronik	2016						APBD	Baik	16.249.629	Komputer Note Book
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	351	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00007	Azus		Elektronik	2016						APBD	Baik	16.249.629	Komputer Note Book
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	352	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00012	Apple		Elektronik	2016						APBD	Baik	18.835.722	Komputer Note Book
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	353	1.3.2.10.01.0 2.003.	Note Book	00013	APPLE	-	-	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	18.835.722	Komputer Note Book
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	354	1.3.2.10.02.	PERALATAN KOMPUTER													188.847.812	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	355	1.3.2.10.02.0 1.	PERALATAN MAINFRAME													28.644.218	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	356	1.3.2.10.02.0 1.018.	UPS (Peralatan Kantor)	00001	2000 VA		Elektronik	2011						APBD	Baik	7.560.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	357	1.3.2.10.02.0 1.018.	UPS (Peralatan Kantor)	00001	2000VA		Elektronik	2014						APBD	Baik	4.333.214	UPS/Stabilizer
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	358	1.3.2.10.02.0 1.018.	UPS (Peralatan Kantor)	00001	ICA		Elektronik	2016						APBD	Baik	5.090.736	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	359	1.3.2.10.02.01.018.	UPS (Peralatan Kantor)	00002	ICA		Elektronik	2016						APBD	Baik	5.090.736	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	360	1.3.2.10.02.01.018.	UPS (Peralatan Kantor)	00001	APC	-	ELEKTRONIK	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	6.569.532	pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	361	1.3.2.10.02.03.	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER													142.865.818	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	362	1.3.2.10.02.03.001.	CPU (Peralatan Personal Komputer)	00001	Motherboard		Elektronik	2007						APBD	Baik	1.500.000	CPU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	363	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	HP Laserjet		Elektronik	2011						APBD	Baik	3.800.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	364	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00002	HP Laserjet		Elektronik	2011						APBD	Baik	3.800.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	365	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00003	HP Laserjet		Elektronik	2011						APBD	Baik	3.800.000	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	366	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	Epson L110		Elektronik	2014						APBD	Baik	1.753.920	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	367	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00002	Dot Matrix		Elektronik	2014						APBD	Baik	3.611.012	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	368	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00003	Dot Matrix		Elektronik	2014						APBD	Baik	3.611.012	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	369	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00004	laserjet		Elektronik	2014						APBD	Baik	4.178.457	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	370	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	Epson M200		Elektronik	2015						APBD	Baik	3.201.280	Printer Tinta Cair
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	371	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00002	Epson M200		Elektronik	2015						APBD	Baik	3.201.280	Printer Tinta Cair
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	372	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00003	Cannon		Elektronik	2015						APBD	Baik	4.801.920	Printer Portable
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	373	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00004	Cannon		Elektronik	2015						APBD	Baik	5.551.920	Printer Portable
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	374	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00005	Cannon		Elektronik	2015						APBD	Baik	5.551.920	Printer Portable
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	375	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	Epson L365		Elektronik	2016						APBD	Baik	4.052.226	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	376	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00002	Epson L365		Elektronik	2016						APBD	Baik	4.052.226	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	377	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00003	Epson L365		Elektronik	2016						APBD	Baik	4.052.226	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	378	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00004	Epson L365		Elektronik	2016						APBD	Baik	4.052.226	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	379	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00006	Epson L565		Elektronik	2016						APBD	Baik	5.090.736	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	380	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	Epson m200		Elektronik	2017						APBD	Baik	3.605.123	
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	381	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	EPSON L405	-	CAMPURAN	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.651.652	PRINTER
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	382	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	Epson	-	ELEKTRONIK	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.537.440	pengadaan printer
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	383	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00002	Epson	-	ELEKTRONIK	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.537.440	pengadaan printer
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	384	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00003	Epson	-	ELEKTRONIK	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.537.440	pengadaan printer
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	385	1.3.2.10.02.03.004.	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	00001	plustek ps828		Elektronik	2017						APBD	Baik	11.582.913	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
																TOTAL	2,766,074,592.81	

Mengetahui
Kepala SKPD

Putussibau, 26 Januari 2022

Pengurus Barang

JANTAU, S.Sos.,M.M
NIP. 196902011990101001

M. JAYIN
NIP. 198411202014071001

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN
 Tahun 1900 s/d Tahun 2021

SKPD : 5.03.5.04.0.00.03.0000 - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
 PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI :

Halaman 1 dari 2 Halaman

Nama SKPD	No. Urut	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Kondisi Bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Harga	Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Keterangan
			Kode Barang	Register		Bertingkat/ Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	1	BANGUNAN GEDUNG	1.3.3.01.											1.977.797.000,00			
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	2	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	1.3.3.01.01.											1.977.797.000,00			
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	3	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	1.3.3.01.01.01.											755.076.000,00			
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	4	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	1.3.3.01.01.01.0	00001	Baik	Tidak	Tidak	0	-	12/31/1991	-	0	Hak Pakai	465.206.000,00		APBD	gedung kantor dan parkir
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	5	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	1.3.3.01.01.01.0	00002	Baik	Tidak	Tidak	0	-	12/31/2016	-	0	Hak Pakai	289.870.000,00		APBD	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	6	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PERTEMUAN	1.3.3.01.01.09.											318.962.000,00			
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	7	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	1.3.3.01.01.09.0	00001	Baik	Tidak	Tidak	0	-	1/1/2018	-	0		318.962.000,00		APBD	Mutasi bangunan gedung ke BKPSDM

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	8	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN	1.3.3.01.01.10.											903.759.000,00			
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	9	Bangunan Gedung Pendidikan dan Latihan	1.3.3.01.01.10.0	0001	Baik	Tidak	Tidak	4	Jl.Rahadi Usman	1/1/2018	-	948	Hak Milik	903.759.000,00		Hibah	Gedung Graha Praja
TOTAL													1,977,797,000.00				

Mengetahui
Kepala SKPD

.....
Pengurus Barang

JANTAU, S.Sos..M.M
NIP. 196902011990101001

M. JAYIN
NIP. 198411202014071001

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN
Tahun 1900 s/d Tahun 2021

SKPD : 5.03.5.04.0.00.03.0000 - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
 PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.3.00.04.83

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/ Lokasi	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal-usul	Harga	Kondisi (B, KB, RB)	Ket
			Kode Barang	Register						Tanggal	Nomor						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	1	Jaringan Listrik Kantor	1.3.4.04.02.03	00001	-	0	0	0	Penambahan Daya Listrik P1 23.000 VA dan Rehabilitas Jaringan Listrik	1/1/2018		Hak Milik		APBD	129.429.000,00	Baik	Mutasi Keluar Jaringan ke BKPSDM
TOTAL														129.429.000,00			

Mengetahui
Kepala SKPD

.....
Pengurus Barang

JANTAU, S.Sos.,M.M
NIP. 196902011990101001

M. JAYIN
NIP. 198411202014071001

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TOTAL														850.000,00		

Mengetahui
Kepala SKPD

.....
Pengurus Barang

JANTAU, S.Sos.,M.M
NIP. 196902011990101001

M. JAYIN
NIP. 198411202014071001



- Daftar Penyusutan Aset Per 31 Desember 2021

DAFTAR PENYUSUTAN BARANG
KABUPATEN KAPUAS HULU
 BULAN : DESEMBER, TAHUN ANGGARAN : 2021

SKPD : 5.03.5.04.0.00.03.0000 - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PEN
KABUPATEN / KOTA : KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

Halaman 1 dari 14 Halaman

No. Urut	NOMOR		SPESIFIKASI BARANG		UMEKO	TAHUN	NILAI ASET	NILAI PENYUSUTAN	AKUMULUASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
	Kode Barang	Register	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Type						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1.3.2.02.		Sub Total - ALAT ANGKUTAN			781.357.348,83	38.699.898,40	747.860.307,56	33.497.041,27	
1	1.3.2.02.01.01.003.	00001	Station Wagon		7	2014	329.350.000,00	0,00	329.350.000,00	0,00
2	1.3.2.02.01.01.003.	00001	Station Wagon		7	2016	234.479.288,83	33.497.041,26	200.982.247,57	33.497.041,26
3	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2005	13.390.000,00	0,00	13.390.000,00	0,00
4	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2007	16.996.250,00	0,00	16.996.250,00	0,00
5	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2010	26.406.810,00	0,00	26.406.810,00	0,00
6	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2011	16.409.250,00	0,00	16.409.250,00	0,00
7	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2015	19.350.000,00	2.764.285,71	19.350.000,00	0,00
8	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2012	24.330.000,00	0,00	24.330.000,00	0,00
9	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor		7	2015	17.070.000,00	2.438.571,43	17.070.000,00	0,00
10	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor		7	2011	16.409.250,00	0,00	16.409.250,00	0,00
11	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor		7	2007	17.425.000,00	0,00	17.425.000,00	0,00
12	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor		7	2011	16.409.250,00	0,00	16.409.250,00	0,00
13	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor		7	2013	15.572.000,00	0,00	15.572.000,00	0,00
14	1.3.2.02.01.04.001.	00004	Sepeda Motor		7	2011	17.760.250,00	0,00	17.760.250,00	0,00
	1.3.2.05.		Sub Total - ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA			864.695.598,55	6.898.589,62	859.848.703,66	4.846.894,89	
15	1.3.2.05.01.04.002.	00001	Lemari Kayu		5	2011	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
16	1.3.2.05.01.04.004.	00001	Rak Kayu		5	2007	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
17	1.3.2.05.01.04.004.	00001	Rak Kayu		5	2011	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00
18	1.3.2.05.01.04.004.	00002	Rak Kayu		5	2011	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
19	1.3.2.05.01.04.004.	00003	Rak Kayu		5	2011	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
20	1.3.2.05.01.04.004.	00004	Rak Kayu		5	2011	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
21	1.3.2.05.01.04.004.	00005	Rak Kayu		5	2011	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
22	1.3.2.05.01.04.004.	00006	Rak Kayu		5	2011	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
23	1.3.2.05.01.04.007.	00001	Brandkas		5	1985	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
24	1.3.2.05.01.05.003.	00001	Papan Visual/Papan Nama		5	2010	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00
25	1.3.2.05.01.05.003.	00001	Papan Visual/Papan Nama		5	2012	5.034.870,36	0,00	5.034.870,36	0,00
26	1.3.2.05.01.05.003.	00002	Papan Visual/Papan Nama		5	2012	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
27	1.3.2.05.01.05.010.	00001	Alat Penghancur Kertas		5	2012	4.131.707,00	0,00	4.131.707,00	0,00
28	1.3.2.05.01.05.010.	00002	Alat Penghancur Kertas		5	2012	4.131.707,00	0,00	4.131.707,00	0,00
29	1.3.2.05.01.05.091.	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)		5	2008	21.500.000,00	0,00	21.500.000,00	0,00
30	1.3.2.05.02.01.002.	00001	Meja Kerja Kayu		5	2017	1.279.237,36	255.847,47	1.279.237,36	0,00
31	1.3.2.05.02.01.002.	00002	Meja Kerja Kayu		5	2017	1.279.237,36	255.847,47	1.279.237,36	0,00
32	1.3.2.05.02.01.002.	00003	Meja Kerja Kayu		5	2017	1.279.237,36	255.847,47	1.279.237,36	0,00
33	1.3.2.05.02.01.002.	00004	Meja Kerja Kayu		5	2017	1.279.237,36	255.847,47	1.279.237,36	0,00
34	1.3.2.05.02.01.002.	00005	Meja Kerja Kayu		5	2017	1.279.237,36	255.847,47	1.279.237,36	0,00
35	1.3.2.05.02.01.002.	00006	Meja Kerja Kayu		5	2017	1.279.237,36	255.847,47	1.279.237,36	0,00
36	1.3.2.05.02.01.002.	00008	Meja Kerja Kayu		5	2007	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00
37	1.3.2.05.02.01.002.	00024	Meja Kerja Kayu		5	2008	1.790.000,00	0,00	1.790.000,00	0,00
38	1.3.2.05.02.01.002.	00025	Meja Kerja Kayu		5	2008	1.790.000,00	0,00	1.790.000,00	0,00
39	1.3.2.05.02.01.002.	00026	Meja Kerja Kayu		5	2008	1.790.000,00	0,00	1.790.000,00	0,00
40	1.3.2.05.02.01.008.	00001	Meja Rapat		5	2013	1.803.084,65	0,00	1.803.084,65	0,00
41	1.3.2.05.02.01.008.	00001	Meja Rapat		5	2018	2.116.899,62	423.379,92	1.693.519,70	423.379,92
42	1.3.2.05.02.01.008.	00002	Meja Rapat		5	2018	2.116.899,62	423.379,92	1.693.519,70	423.379,92
43	1.3.2.05.02.01.008.	00002	Meja Rapat		5	2013	1.803.084,65	0,00	1.803.084,65	0,00
44	1.3.2.05.02.01.008.	00003	Meja Rapat		5	2013	1.803.084,65	0,00	1.803.084,65	0,00
45	1.3.2.05.02.01.008.	00003	Meja Rapat		5	2018	2.116.899,62	423.379,92	1.693.519,70	423.379,92
46	1.3.2.05.02.01.008.	00004	Meja Rapat		5	2018	2.116.899,62	423.379,92	1.693.519,70	423.379,92
47	1.3.2.05.02.01.008.	00004	Meja Rapat		5	2013	1.803.084,65	0,00	1.803.084,65	0,00
48	1.3.2.05.02.01.010.	00001	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
49	1.3.2.05.02.01.010.	00002	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
50	1.3.2.05.02.01.010.	00003	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
51	1.3.2.05.02.01.010.	00004	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
52	1.3.2.05.02.01.010.	00005	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
53	1.3.2.05.02.01.010.	00006	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
54	1.3.2.05.02.01.010.	00007	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
55	1.3.2.05.02.01.010.	00008	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
56	1.3.2.05.02.01.010.	00009	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
57	1.3.2.05.02.01.010.	00010	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
58	1.3.2.05.02.01.010.	00011	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
59	1.3.2.05.02.01.010.	00012	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
60	1.3.2.05.02.01.010.	00013	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
61	1.3.2.05.02.01.010.	00014	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
62	1.3.2.05.02.01.010.	00015	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
63	1.3.2.05.02.01.010.	00016	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
64	1.3.2.05.02.01.010.	00017	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
65	1.3.2.05.02.01.010.	00018	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
66	1.3.2.05.02.01.010.	00019	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
67	1.3.2.05.02.01.010.	00020	Tempat Tidur Kayu		5	2012	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00
68	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu		5	2011	6.336.000,00	0,00	6.336.000,00	0,00
69	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu		5	2012	10.069.736,00	0,00	10.069.736,00	0,00
70	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu		5	2014	9.285.459,39	0,00	9.285.459,39	0,00
71	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu		5	2016	7.127.030,05	0,00	7.127.030,05	0,00
72	1.3.2.05.02.01.031.	00002	Kursi Tamu		5	2011	6.336.000,00	0,00	6.336.000,00	0,00
73	1.3.2.05.02.01.054.	00001	Meja Kompore		5	2015	1.975.637,23	0,00	1.975.637,23	0,00
74	1.3.2.05.02.01.057.	00001	Meja Kerja 1 Biro		5	2009	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00
75	1.3.2.05.02.01.057.	00002	Meja Kerja 1 Biro		5	2009	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00
76	1.3.2.05.02.01.057.	00003	Meja Kerja 1 Biro		5	2009	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00
77	1.3.2.05.02.01.057.	00004	Meja Kerja 1 Biro		5	2009	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
78	1.3.2.05.02.01.057.	00005	Meja Kerja 1 Biro		5	2009	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00
79	1.3.2.05.02.01.057.	00006	Meja Kerja 1 Biro		5	2009	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00
80	1.3.2.05.02.01.057.	00007	Meja Kerja 1 Biro		5	2009	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00
81	1.3.2.05.02.01.057.	00008	Meja Kerja 1 Biro		5	2009	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00
82	1.3.2.05.02.01.057.	00009	Meja Kerja 1 Biro		5	2009	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00
83	1.3.2.05.02.01.059	00001	Bendera dan gabus (Alat Kantor Rumah tangga)		5	2008	3.125.000,00	0,00	3.125.000,00	0,00
84	1.3.2.05.02.01.060	00006	Bendera Merah Putih (Alat Rumah Tangga)		5	2008	2.220.000,00	0,00	2.220.000,00	0,00
85	1.3.2.05.02.03.003.	00001	Mesin Pemotong Rumput		5	2013	3.074.052,08	0,00	3.074.052,08	0,00
86	1.3.2.05.02.04.001.	00001	Lemari Es		5	2016	15.170.392,55	0,00	15.170.392,55	0,00
87	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split		5	2010	8.320.000,00	0,00	8.320.000,00	0,00
88	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split		5	2014	5.468.103,87	0,00	5.468.103,87	0,00
89	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split		5	2015	6.030.000,00	0,00	6.030.000,00	0,00
90	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split		5	2013	5.043.787,00	0,00	5.043.787,00	0,00
91	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split		5	2016	6.043.972,00	0,00	6.043.972,00	0,00
92	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split		5	2011	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00
93	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split		5	2012	5.336.961,00	0,00	5.336.961,00	0,00
94	1.3.2.05.02.04.004.	00002	A.C. Split		5	2012	5.336.961,00	0,00	5.336.961,00	0,00
95	1.3.2.05.02.04.004.	00002	A.C. Split		5	2011	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00
96	1.3.2.05.02.04.004.	00002	A.C. Split		5	2013	5.043.787,00	0,00	5.043.787,00	0,00
97	1.3.2.05.02.04.004.	00002	A.C. Split		5	2015	6.030.000,00	0,00	6.030.000,00	0,00
98	1.3.2.05.02.04.004.	00002	A.C. Split		5	2016	6.043.972,00	0,00	6.043.972,00	0,00
99	1.3.2.05.02.04.004.	00002	A.C. Split		5	2010	8.320.000,00	0,00	8.320.000,00	0,00
100	1.3.2.05.02.04.004.	00003	A.C. Split		5	2010	8.320.000,00	0,00	8.320.000,00	0,00
101	1.3.2.05.02.04.004.	00003	A.C. Split		5	2016	6.043.972,00	0,00	6.043.972,00	0,00
102	1.3.2.05.02.04.004.	00003	A.C. Split		5	2015	6.030.000,00	0,00	6.030.000,00	0,00
103	1.3.2.05.02.04.004.	00003	A.C. Split		5	2013	5.043.787,00	0,00	5.043.787,00	0,00
104	1.3.2.05.02.04.004.	00003	A.C. Split		5	2011	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00
105	1.3.2.05.02.04.004.	00003	A.C. Split		5	2012	5.336.961,00	0,00	5.336.961,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
106	1.3.2.05.02.04.004.	00004	A.C. Split		5	2012	5.336.961,00	0,00	5.336.961,00	0,00
107	1.3.2.05.02.04.004.	00004	A.C. Split		5	2013	5.043.787,00	0,00	5.043.787,00	0,00
108	1.3.2.05.02.04.004.	00004	A.C. Split		5	2016	6.043.972,00	0,00	6.043.972,00	0,00
109	1.3.2.05.02.04.004.	00004	A.C. Split		5	2010	6.340.000,00	0,00	6.340.000,00	0,00
110	1.3.2.05.02.04.004.	00005	A.C. Split		5	2010	6.340.000,00	0,00	6.340.000,00	0,00
111	1.3.2.05.02.04.004.	00005	A.C. Split		5	2016	6.043.972,00	0,00	6.043.972,00	0,00
112	1.3.2.05.02.04.004.	00005	A.C. Split		5	2013	5.043.787,00	0,00	5.043.787,00	0,00
113	1.3.2.05.02.04.004.	00005	A.C. Split		5	2012	5.336.961,00	0,00	5.336.961,00	0,00
114	1.3.2.05.02.04.004.	00006	A.C. Split		5	2012	5.336.961,00	0,00	5.336.961,00	0,00
115	1.3.2.05.02.04.004.	00006	A.C. Split		5	2016	6.043.972,00	0,00	6.043.972,00	0,00
116	1.3.2.05.02.04.004.	00006	A.C. Split		5	2010	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00
117	1.3.2.05.02.04.004.	00007	A.C. Split		5	2016	6.043.972,00	0,00	6.043.972,00	0,00
118	1.3.2.05.02.04.004.	00007	A.C. Split		5	2012	5.336.961,00	0,00	5.336.961,00	0,00
119	1.3.2.05.02.04.004.	00007	A.C. Split		5	2010	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00
120	1.3.2.05.02.04.004.	00008	A.C. Split		5	2012	5.336.961,00	0,00	5.336.961,00	0,00
121	1.3.2.05.02.04.004.	00008	A.C. Split		5	2016	5.489.940,00	0,00	5.489.940,00	0,00
122	1.3.2.05.02.04.004.	00009	A.C. Split		5	2016	5.489.940,00	0,00	5.489.940,00	0,00
123	1.3.2.05.02.04.004.	00009	A.C. Split		5	2012	5.336.961,00	0,00	5.336.961,00	0,00
124	1.3.2.05.02.04.004.	00010	A.C. Split		5	2012	5.336.961,00	0,00	5.336.961,00	0,00
125	1.3.2.05.02.04.015.	00001	A.C Standing		5	2010	15.460.000,00	0,00	15.460.000,00	0,00
126	1.3.2.05.02.04.015.	00001	A.C Standing		5	2011	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	0,00
127	1.3.2.05.02.04.015.	00001	A.C Standing		5	2013	24.311.591,00	0,00	24.311.591,00	0,00
128	1.3.2.05.02.04.015.	00001	A.C Standing		5	2014	20.789.111,87	0,00	20.789.111,87	0,00
129	1.3.2.05.02.04.015.	00001	A.C Standing		5	2016	20.362.943,02	0,00	20.362.943,02	0,00
130	1.3.2.05.02.04.015.	00002	A.C Standing		5	2016	20.362.943,02	0,00	20.362.943,02	0,00
131	1.3.2.05.02.04.015.	00002	A.C Standing		5	2013	24.311.591,00	0,00	24.311.591,00	0,00
132	1.3.2.05.02.05.011.	00001	Treng Air/Tandon Air		5	2013	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
133	1.3.2.05.02.05.011.	00002	Treng Air/Tandon Air		5	2013	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
134	1.3.2.05.02.06.002.	00001	Televisi		5	2019	7.883.437,98	1.576.687,60	4.730.062,79	3.153.375,19
135	1.3.2.05.02.06.014.	00001	Microphone		5	2003	9.009.000,00	0,00	9.009.000,00	0,00
136	1.3.2.05.02.06.038.	00001	Dispenser		5	2013	2.549.296,44	0,00	2.549.296,44	0,00
137	1.3.2.05.02.06.038.	00001	Dispenser		5	2014	2.579.294,28	0,00	2.579.294,28	0,00
138	1.3.2.05.02.06.059.	00001	Gorden/Kray		5	2012	49.003.000,00	0,00	49.003.000,00	0,00
139	1.3.2.05.02.06.059.	00001	Gorden/Kray		5	2015	15.805.760,00	0,00	15.805.760,00	0,00
140	1.3.2.05.02.06.087.	00001	Alas Meja		5	2017	1.744.414,58	348.882,92	1.744.414,58	0,00
141	1.3.2.05.02.06.087.	00001	Alas Meja		5	2016	1.883.572,23	0,00	1.883.572,23	0,00
142	1.3.2.05.02.06.087.	00002	Alas Meja		5	2016	1.883.572,23	0,00	1.883.572,23	0,00
143	1.3.2.05.02.06.087.	00002	Alas Meja		5	2017	1.744.414,58	348.882,92	1.744.414,58	0,00
144	1.3.2.05.02.06.087.	00003	Alas Meja		5	2017	1.744.414,58	348.882,92	1.744.414,58	0,00
145	1.3.2.05.02.06.087.	00003	Alas Meja		5	2016	1.883.572,23	0,00	1.883.572,23	0,00
146	1.3.2.05.02.06.087.	00004	Alas Meja		5	2017	1.744.414,58	348.882,92	1.744.414,58	0,00
147	1.3.2.05.02.06.087.	00005	Alas Meja		5	2017	1.744.414,58	348.882,92	1.744.414,58	0,00
148	1.3.2.05.02.06.087.	00006	Alas Meja		5	2017	1.744.414,58	348.882,92	1.744.414,58	0,00
149	1.3.2.05.02.07.014.	00001	Lemari Pakaian		5	2015	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00
150	1.3.2.05.02.07.014.	00001	Lemari Pakaian		5	2012	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00
151	1.3.2.05.02.07.014.	00002	Lemari Pakaian		5	2012	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00
152	1.3.2.05.02.07.014.	00002	Lemari Pakaian		5	2015	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00
153	1.3.2.05.02.07.014.	00003	Lemari Pakaian		5	2015	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00
154	1.3.2.05.02.07.014.	00003	Lemari Pakaian		5	2012	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00
155	1.3.2.05.02.07.014.	00004	Lemari Pakaian		5	2012	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00
156	1.3.2.05.02.07.014.	00004	Lemari Pakaian		5	2015	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00
157	1.3.2.05.02.07.014.	00005	Lemari Pakaian		5	2015	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00
158	1.3.2.05.02.07.014.	00005	Lemari Pakaian		5	2012	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00
159	1.3.2.05.02.07.014.	00006	Lemari Pakaian		5	2012	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00
160	1.3.2.05.02.07.014.	00006	Lemari Pakaian		5	2015	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00
161	1.3.2.05.02.07.014.	00007	Lemari Pakaian		5	2015	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
162	1.3.2.05.02.07.014.	00007	Lemari Pakaian		5	2012	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00
163	1.3.2.05.02.07.014.	00008	Lemari Pakaian		5	2012	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00
164	1.3.2.05.02.07.014.	00008	Lemari Pakaian		5	2015	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00
165	1.3.2.05.02.07.014.	00009	Lemari Pakaian		5	2015	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00
166	1.3.2.05.02.07.014.	00009	Lemari Pakaian		5	2012	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00
167	1.3.2.05.02.07.014.	00010	Lemari Pakaian		5	2012	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00
168	1.3.2.05.02.07.014.	00010	Lemari Pakaian		5	2015	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00
169	1.3.2.05.03.03.005.	00001	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		5	2015	2.010.768,00	0,00	2.010.768,00	0,00
170	1.3.2.05.03.03.005.	00002	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		5	2015	2.010.768,00	0,00	2.010.768,00	0,00
171	1.3.2.05.03.03.005.	00003	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		5	2015	2.010.768,00	0,00	2.010.768,00	0,00
172	1.3.2.05.03.03.005.	00004	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		5	2015	2.010.768,00	0,00	2.010.768,00	0,00
173	1.3.2.05.03.03.005.	00005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		5	2015	2.010.768,00	0,00	2.010.768,00	0,00
174	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II		5	2002	18.750.000,00	0,00	18.750.000,00	0,00
175	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II		5	2003	81.000.000,00	0,00	81.000.000,00	0,00
176	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II		5	2010	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
177	1.3.2.05.03.07.004.	00001	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II		5	2015	9.253.200,00	0,00	9.253.200,00	0,00
	1.3.2.06.		Sub Total - ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR				200.171.383,07	0,00	200.171.383,07	0,00
178	1.3.2.06.01.01.036.	00001	Microphone/Wireless MIC		5	2007	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
179	1.3.2.06.01.01.036.	00001	Microphone/Wireless MIC		5	2012	5.164.634,14	0,00	5.164.634,14	0,00
180	1.3.2.06.01.01.036.	00002	Microphone/Wireless MIC		5	2007	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
181	1.3.2.06.01.01.036.	00003	Microphone/Wireless MIC		5	2007	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
182	1.3.2.06.01.01.041.	00001	Professional Sound System		5	2016	30.035.340,95	0,00	30.035.340,95	0,00
183	1.3.2.06.01.01.085.	00001	Scanner Coir, Presst		5	2014	2.579.294,28	0,00	2.579.294,28	0,00
184	1.3.2.06.01.01.085.	00002	Scanner Coir, Presst		5	2014	2.579.294,28	0,00	2.579.294,28	0,00
185	1.3.2.06.01.01.085.	00003	Scanner Coir, Presst		5	2014	2.579.294,28	0,00	2.579.294,28	0,00
186	1.3.2.06.01.01.085.	00004	Scanner Coir, Presst		5	2014	2.579.294,30	0,00	2.579.294,30	0,00
187	1.3.2.06.01.01.096.	00001	Speaker		5	2007	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00
188	1.3.2.06.01.01.097	00001	Televisi (alat Studio Komunikasi)		5	2012	4.470.963,24	0,00	4.470.963,24	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
189	1.3.2.06.01.01.097	00001	Televisi (alat Studio Komunikasi)		5	2013	8.134.606,00	0,00	8.134.606,00	0,00
190	1.3.2.06.01.02.043.	00001	Stabilizing Amplifier		5	2007	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00
191	1.3.2.06.01.02.126.	00001	Camera Digital		5	2011	10.560.000,00	0,00	10.560.000,00	0,00
192	1.3.2.06.01.02.133.	00001	LCD Monitor		5	2015	1.275.480,00	0,00	1.275.480,00	0,00
193	1.3.2.06.01.02.133.	00002	LCD Monitor		5	2015	1.275.480,00	0,00	1.275.480,00	0,00
194	1.3.2.06.01.02.133.	00003	LCD Monitor		5	2015	1.275.480,00	0,00	1.275.480,00	0,00
195	1.3.2.06.01.02.165.	00001	CCTV (Studio)		5	2014	2.837.223,71	0,00	2.837.223,71	0,00
196	1.3.2.06.01.02.165.	00002	CCTV (Studio)		5	2014	2.837.223,71	0,00	2.837.223,71	0,00
197	1.3.2.06.01.02.165.	00003	CCTV (Studio)		5	2014	2.837.223,71	0,00	2.837.223,71	0,00
198	1.3.2.06.01.02.165.	00004	CCTV (Studio)		5	2014	2.837.223,71	0,00	2.837.223,71	0,00
199	1.3.2.06.01.02.165.	00005	CCTV (Studio)		5	2014	4.642.729,71	0,00	4.642.729,71	0,00
200	1.3.2.06.02.01.010.	00001	Facsimile		5	2016	3.054.441,45	0,00	3.054.441,45	0,00
201	1.3.2.06.02.06.007.	00001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)		5	2015	6.457.400,00	0,00	6.457.400,00	0,00
202	1.3.2.06.02.06.007.	00001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)		5	2008	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00
203	1.3.2.06.02.06.007.	00001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)		5	2012	36.152.439,02	0,00	36.152.439,02	0,00
204	1.3.2.06.02.06.007.	00002	Infocus (Alat Studio Komunikasi)		5	2012	20.658.536,58	0,00	20.658.536,58	0,00
205	1.3.2.06.02.06.007.	00002	Infocus (Alat Studio Komunikasi)		5	2015	6.457.400,00	0,00	6.457.400,00	0,00
206	1.3.2.06.02.07.017.	00001	Handphone Encription		5	2015	11.664.740,00	0,00	11.664.740,00	0,00
207	1.3.2.06.02.07.017.	00002	Handphone Encription		5	2015	1.725.640,00	0,00	1.725.640,00	0,00
	1.3.2.10.		Sub Total - KOMPUTER				919.850.262,36	98.390.991,14	746.329.576,41	173.520.685,95
208	1.3.2.10.01.01.001.	00001	Mainframe (Komputer Jaringan)		5	2010	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	0,00
209	1.3.2.10.01.02.001.	00001	P.C Unit		5	2011	4.268.000,00	0,00	4.268.000,00	0,00
210	1.3.2.10.01.02.001.	00001	P.C Unit		5	2017	12.734.226,44	2.546.845,29	12.734.226,44	0,00
211	1.3.2.10.01.02.001.	00001	P.C Unit		5	2014	7.222.023,97	0,00	7.222.023,97	0,00
212	1.3.2.10.01.02.001.	00002	P.C Unit		5	2014	7.222.023,98	0,00	7.222.023,98	0,00
213	1.3.2.10.01.02.001.	00002	P.C Unit		5	2019	11.117.668,98	2.223.533,80	6.670.601,39	4.447.067,59
214	1.3.2.10.01.02.001.	00002	P.C Unit		5	2011	4.268.000,00	0,00	4.268.000,00	0,00
215	1.3.2.10.01.02.001.	00003	P.C Unit		5	2011	3.450.000,00	0,00	3.450.000,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
216	1.3.2.10.01.02.001.	00003	P.C Unit		5	2019	11.117.668,98	2.223.533,80	6.670.601,39	4.447.067,59
217	1.3.2.10.01.02.001.	00003	P.C Unit		5	2014	51.482.713,37	0,00	51.482.713,37	0,00
218	1.3.2.10.01.02.001.	00004	P.C Unit		5	2019	10.410.180,92	2.082.036,18	6.246.108,55	4.164.072,37
219	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
220	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
221	1.3.2.10.01.02.002.	00003	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
222	1.3.2.10.01.02.002.	00004	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
223	1.3.2.10.01.02.002.	00005	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
224	1.3.2.10.01.02.002.	00006	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
225	1.3.2.10.01.02.002.	00007	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
226	1.3.2.10.01.02.002.	00008	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
227	1.3.2.10.01.02.002.	00009	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
228	1.3.2.10.01.02.002.	00010	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
229	1.3.2.10.01.02.002.	00011	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
230	1.3.2.10.01.02.002.	00012	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
231	1.3.2.10.01.02.002.	00013	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
232	1.3.2.10.01.02.002.	00014	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
233	1.3.2.10.01.02.002.	00015	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
234	1.3.2.10.01.02.002.	00016	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
235	1.3.2.10.01.02.002.	00017	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
236	1.3.2.10.01.02.002.	00018	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
237	1.3.2.10.01.02.002.	00019	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
238	1.3.2.10.01.02.002.	00020	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
239	1.3.2.10.01.02.002.	00021	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
240	1.3.2.10.01.02.002.	00022	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
241	1.3.2.10.01.02.002.	00023	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
242	1.3.2.10.01.02.002.	00024	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
243	1.3.2.10.01.02.002.	00025	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
244	1.3.2.10.01.02.002.	00026	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
245	1.3.2.10.01.02.002.	00027	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
246	1.3.2.10.01.02.002.	00028	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
247	1.3.2.10.01.02.002.	00029	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
248	1.3.2.10.01.02.002.	00030	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
249	1.3.2.10.01.02.002.	00031	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
250	1.3.2.10.01.02.002.	00032	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
251	1.3.2.10.01.02.002.	00033	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
252	1.3.2.10.01.02.002.	00034	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
253	1.3.2.10.01.02.002.	00035	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
254	1.3.2.10.01.02.002.	00036	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
255	1.3.2.10.01.02.002.	00037	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
256	1.3.2.10.01.02.002.	00038	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
257	1.3.2.10.01.02.002.	00039	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
258	1.3.2.10.01.02.002.	00040	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
259	1.3.2.10.01.02.002.	00041	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
260	1.3.2.10.01.02.002.	00042	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
261	1.3.2.10.01.02.002.	00043	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
262	1.3.2.10.01.02.002.	00044	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
263	1.3.2.10.01.02.002.	00045	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
264	1.3.2.10.01.02.002.	00046	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
265	1.3.2.10.01.02.002.	00047	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
266	1.3.2.10.01.02.002.	00048	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
267	1.3.2.10.01.02.002.	00049	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
268	1.3.2.10.01.02.002.	00050	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
269	1.3.2.10.01.02.002.	00051	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
270	1.3.2.10.01.02.002.	00052	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
271	1.3.2.10.01.02.002.	00053	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
272	1.3.2.10.01.02.002.	00054	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
273	1.3.2.10.01.02.002.	00055	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
274	1.3.2.10.01.02.002.	00056	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
275	1.3.2.10.01.02.002.	00057	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
276	1.3.2.10.01.02.002.	00058	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
277	1.3.2.10.01.02.002.	00059	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
278	1.3.2.10.01.02.002.	00060	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
279	1.3.2.10.01.02.002.	00061	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
280	1.3.2.10.01.02.002.	00062	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
281	1.3.2.10.01.02.002.	00063	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
282	1.3.2.10.01.02.002.	00064	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
283	1.3.2.10.01.02.002.	00065	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
284	1.3.2.10.01.02.002.	00066	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
285	1.3.2.10.01.02.002.	00067	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
286	1.3.2.10.01.02.002.	00068	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
287	1.3.2.10.01.02.002.	00069	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
288	1.3.2.10.01.02.002.	00070	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
289	1.3.2.10.01.02.002.	00071	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
290	1.3.2.10.01.02.002.	00072	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
291	1.3.2.10.01.02.002.	00073	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
292	1.3.2.10.01.02.002.	00074	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
293	1.3.2.10.01.02.002.	00075	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
294	1.3.2.10.01.02.002.	00076	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
295	1.3.2.10.01.02.002.	00077	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
296	1.3.2.10.01.02.002.	00078	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
297	1.3.2.10.01.02.002.	00079	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
298	1.3.2.10.01.02.002.	00080	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
299	1.3.2.10.01.02.002.	00081	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
300	1.3.2.10.01.02.002.	00082	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
301	1.3.2.10.01.02.002.	00083	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
302	1.3.2.10.01.02.002.	00084	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
303	1.3.2.10.01.02.002.	00085	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
304	1.3.2.10.01.02.002.	00086	Lap Top		5	2019	4.265.142,09	853.028,42	2.559.085,25	1.706.056,84
305	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book		5	2013	4.485.000,63	0,00	4.485.000,63	0,00
306	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book		5	2014	5.571.275,64	0,00	5.571.275,64	0,00
307	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book		5	2016	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00	0,00
308	1.3.2.10.01.02.003.	00002	Note Book		5	2016	16.249.628,53	0,00	16.249.628,53	0,00
309	1.3.2.10.01.02.003.	00002	Note Book		5	2014	5.571.275,64	0,00	5.571.275,64	0,00
310	1.3.2.10.01.02.003.	00002	Note Book		5	2015	10.453.840,00	0,00	10.453.840,00	0,00
311	1.3.2.10.01.02.003.	00002	Note Book		5	2013	13.989.449,87	0,00	13.989.449,87	0,00
312	1.3.2.10.01.02.003.	00003	Note Book		5	2015	10.453.840,00	0,00	10.453.840,00	0,00
313	1.3.2.10.01.02.003.	00003	Note Book		5	2014	5.571.275,64	0,00	5.571.275,64	0,00
314	1.3.2.10.01.02.003.	00003	Note Book		5	2016	16.249.628,53	0,00	16.249.628,53	0,00
315	1.3.2.10.01.02.003.	00004	Note Book		5	2014	5.571.275,64	0,00	5.571.275,64	0,00
316	1.3.2.10.01.02.003.	00004	Note Book		5	2016	16.249.628,53	0,00	16.249.628,53	0,00
317	1.3.2.10.01.02.003.	00005	Note Book		5	2016	16.249.628,53	0,00	16.249.628,53	0,00
318	1.3.2.10.01.02.003.	00005	Note Book		5	2014	5.571.275,64	0,00	5.571.275,64	0,00
319	1.3.2.10.01.02.003.	00006	Note Book		5	2016	16.249.628,53	0,00	16.249.628,53	0,00
320	1.3.2.10.01.02.003.	00007	Note Book		5	2016	16.249.628,53	0,00	16.249.628,53	0,00
321	1.3.2.10.01.02.003.	00012	Note Book		5	2016	18.835.722,29	0,00	18.835.722,29	0,00
322	1.3.2.10.01.02.003.	00013	Note Book		5	2016	18.835.722,29	0,00	18.835.722,29	0,00
323	1.3.2.10.02.01.018.	00001	UPS (Peralatan Kantor)		5	2011	7.560.000,00	0,00	7.560.000,00	0,00
324	1.3.2.10.02.01.018.	00001	UPS (Peralatan Kantor)		5	2014	4.333.214,38	0,00	4.333.214,38	0,00
325	1.3.2.10.02.01.018.	00001	UPS (Peralatan Kantor)		5	2016	5.090.735,75	0,00	5.090.735,75	0,00
326	1.3.2.10.02.01.018.	00001	UPS (Peralatan Kantor)		5	2019	6.569.531,65	1.313.906,33	3.941.718,99	2.627.812,66
327	1.3.2.10.02.01.018.	00002	UPS (Peralatan Kantor)		5	2016	5.090.735,75	0,00	5.090.735,75	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
328	1.3.2.10.02.03.001.	00001	CPU (Peralatan Personal Komputer)		5	2007	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
329	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2011	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0,00
330	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2018	3.651.651,84	730.330,37	2.921.321,47	730.330,37
331	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2019	3.537.440,12	707.488,02	2.122.464,07	1.414.976,05
332	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	4.052.225,66	0,00	4.052.225,66	0,00
333	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2014	1.753.920,11	0,00	1.753.920,11	0,00
334	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2017	3.605.123,47	721.024,69	3.605.123,47	0,00
335	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2015	3.201.280,00	0,00	3.201.280,00	0,00
336	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2015	3.201.280,00	0,00	3.201.280,00	0,00
337	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2014	3.611.011,99	0,00	3.611.011,99	0,00
338	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	4.052.225,66	0,00	4.052.225,66	0,00
339	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2019	3.537.440,12	707.488,02	2.122.464,07	1.414.976,05
340	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2011	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0,00
341	1.3.2.10.02.03.003.	00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2011	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0,00
342	1.3.2.10.02.03.003.	00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2019	3.537.440,12	707.488,02	2.122.464,07	1.414.976,05
343	1.3.2.10.02.03.003.	00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	4.052.225,66	0,00	4.052.225,66	0,00
344	1.3.2.10.02.03.003.	00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2014	3.611.011,99	0,00	3.611.011,99	0,00
345	1.3.2.10.02.03.003.	00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2015	4.801.920,00	0,00	4.801.920,00	0,00
346	1.3.2.10.02.03.003.	00004	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2015	5.551.920,00	0,00	5.551.920,00	0,00
347	1.3.2.10.02.03.003.	00004	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2014	4.178.456,73	0,00	4.178.456,73	0,00
348	1.3.2.10.02.03.003.	00004	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	4.052.225,66	0,00	4.052.225,66	0,00
349	1.3.2.10.02.03.003.	00005	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2015	5.551.920,00	0,00	5.551.920,00	0,00
350	1.3.2.10.02.03.003.	00006	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	5.090.735,75	0,00	5.090.735,75	0,00
351	1.3.2.10.02.03.004.	00001	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		5	2017	11.582.912,82	2.316.582,56	11.582.912,82	0,00
352	1.3.2.10.02.03.004.	00001	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		5	2018	10.478.653,11	2.095.730,62	8.382.922,49	2.095.730,62
353	1.3.2.10.02.03.004.	00001	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		5	2019	10.106.971,77	2.021.394,35	6.064.183,06	4.042.788,71
354	1.3.2.10.02.03.004.	00002	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		5	2017	11.582.912,82	2.316.582,56	11.582.912,82	0,00
355	1.3.2.10.02.03.004.	00003	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		5	2017	11.582.912,82	2.316.582,56	11.582.912,82	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
356	1.3.2.10.02.05.001.	00001	Alat Komputer Lainnya		5	2010	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00	0,00
357	1.3.2.10.02.05.001.	00001	Alat Komputer Lainnya		5	2014	11.637.775,77	0,00	11.637.775,77	0,00
	1.3.3.01.		Sub Total - BANGUNAN GEDUNG				1.977.797.000,00	49.444.925,00	841.269.725,00	1.136.527.275,00
358	1.3.3.01.01.01.002.	00001	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen		40	1991	465.206.000,00	11.630.150,00	360.534.650,00	104.671.350,00
359	1.3.3.01.01.01.002.	00002	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen		40	2016	289.870.000,00	7.246.750,00	43.480.500,00	246.389.500,00
360	1.3.3.01.01.09.001.	00001	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen		40	2004	318.962.000,00	7.974.050,00	143.532.900,00	175.429.100,00
361	1.3.3.01.01.10.004.	0001	Bangunan Gedung Pendidikan dan Latihan		40	2009	903.759.000,00	22.593.975,00	293.721.675,00	610.037.325,00
	1.3.4.04.		Sub Total - JARINGAN				129.429.000,00	3.235.725,00	48.535.875,00	80.893.125,00
362	1.3.4.04.02.03.002.	00001	Jaringan Listrik Kantor		40	2007	129.429.000,00	3.235.725,00	48.535.875,00	80.893.125,00
TOTAL							4.873.300.592,81	196.670.129,17	3.444.015.570,71	1.429.285.022,10



5. Catatan Atas Laporan Keuangan



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2021

**BAB I
PENDAHULUAN**

Terlaksananya good governance merupakan prasyarat bagi setiap Pemerintah untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan untuk mencapai tujuan serta cita-cita bangsa dan negara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur dan legitimate sehingga penyelenggara Pemerintah dan Pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab.

Untuk itu Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 dan telah direvisi pertama dengan Nomor 59 Tahun 2007, revisi kedua dengan nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, yang didalamnya mengatur tentang kegiatan Akuntansi dan Pelaporan Satuan Kerja Perangkat Daerah. Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang penerapan akuntansi pemerintahan berbasis akrual pada Pemerintah Daerah, berimplikasi pada perubahan sistem penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah. OPD sebagai entitas akuntansi yang sebelumnya terbiasa dengan pencatatan berbasis kas harus merubah kebiasaan tersebut dan wajib menyajikan laporan keuangan berbasis akrual mulai tahun 2015. Dengan adanya perubahan sistem menjadi akrual, proses pengakuan dan pencatatan mengalami perubahan. Pada basis kas pengakuan dan pencatatan terjadi transaksi berdasar hanya mengandalkan pada saat kas masuk atau kas keluar, sedangkan pada basis akrual pengakuan pencatatan adanya beban dan hak (pendapatan) tidak hanya memperhatikan pada saat kas diterima atau dibayar oleh Bendahara Pengeluaran, namun pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi dan diakui.

Pada basis kas unsur laporan keuangan OPD terdiri dari: Neraca, LRA (Laporan Realisasi Anggaran) dan CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan). Sedangkan pencatatan berbasis akrual laporan keuangan OPD terdiri dari: Neraca, Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK).

A. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan Keuangan Daerah oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam suatu Periode tertentu. Laporan Keuangan ini disusun untuk memberikan gambaran mengenai posisi keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2021, yang meliputi baik Aset Lancar maupun aset Tetap, Ekuitas Dana Lancar dan realisasi belanja yang terjadi selama tahun 2021 serta saldo Aset tahun-tahun sebelumnya yang sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Tujuan kebijakan Pelaporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah penyajian Informasi Keuangan dan Penggunaan Sumber Daya Ekonomi yang dikelola oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia serta menunjukkan ketaatan pada peraturan perundang-undangan sehingga Laporan Keuangan ini dapat memberikan informasi yang memadai kepada pengguna Laporan keuangan dalam mengambil suatu Keputusan.

B. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan OPD

Peraturan Perundang-undangan yang dijadikan dasar dalam penyusunan Laporan Keuangan Badan Kepegawaian Pengembangan dan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu adalah:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-undang Nomor 15 Th 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
4. Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 10 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;

12. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 9 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 9 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
13. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 53 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2018 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu
14. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
15. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 111 Tahun 2020 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 55 Tahun 2021 Tentang Perubahan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021
16. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 87 Tahun 2020 Tentang Standar Biaya dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2021

C. Sistematika penulisan Catatan atas Laporan Keuangan OPD

Untuk dapat menggambarkan dan menguraikan secara sistematis mengenai Catatan Atas Laporan Keuangan OPD, maka materi dari laporan tersebut disusun dalam sistematika sebagai berikut:

a. BAB I Pendahuluan

Pada BAB ini menguraikan maksud dan tujuan penyusunan Laporan Keuangan OPD, Landasan Hukum yang memuat penjelasan mengenai Peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai landasan hukum penyusunan Laporan Keuangan OPD, serta memuat penjelasan mengenai sistematika isi catatan atas laporan keuangan OPD.

b. BAB II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD OPD

Menguraikan tentang penjelasan mengenai asumsi makro ekonomi yang mendasari penyusunan laporan keuangan OPD. Informasi yang disajikan memuat tentang posisi dan kondisi ekonomi makro periode berjalan dan penjelasan-penjelasan atas perubahan anggaran yang dilakukan OPD, selain itu juga memuat penjelasan mengenai kebijakan keuangan dalam penyusunan laporan Realisasi Anggaran dan Neraca Daerah OPD, Informasi yang disajikan memuat tentang posisi dan kondisi keuangan periode berjalan dibandingkan dengan periode sebelumnya, dibandingkan dengan anggaran sehubungan dengan realisasi anggaran OPD, terakhir dari uraian BAB II memuat penjelasan

mengenai indikator pencapaian kinerja APBD OPD, berupa Indikator Program dan kegiatan OPD yang dilaksanakan pada tahun pelaporan. Indikator pencapaian target kinerja menyajikan informasi tentang pencapaian efektifitas dan efesiensi program dan kegiatan yang dilaksanakan OPD.

c. BAB III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Pada BAB ini menjelaskan ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja APBD pada OPD, berupa realisasi pencapaian efektifitas dan efesiensi program dan kegiatan yang dilaksanakan OPD, selain itu juga menjelaskan hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan pada OPD, baik kendala dan hambatan yang bersifat dapat dikendalikan maupun tidak dapat dikendalikan (Force Majeur).

d. BAB IV Kebijakan Akuntansi

Dalam hal kebijakan akuntansi ini, memuat informasi tentang entitas akuntansi dan entitas pelaporan keuangan daerah OPD, memuat tentang basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan daerah OPD, memuat informasi tentang basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan OPD, dan memuat informasi tentang kebijakan akuntansi yang telah diterapkan dan kebijakan akuntansi yang belum diterapkan sesuai dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan OPD.

e. BAB V Penjelasan pos-pos Laporan Keuangan OPD

Pada BAB ini akan diuraikan mengenai rincian dan penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan yang berkaitan erat dengan OPD, selain itu juga penjelasan tentang pengungkapan atas pos-pos asset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja serta rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas pelaporan yang menggunakan basis akrual.

f. BAB VI Penjelasan atas Informasi-informasi non Keuangan OPD

Pada BAB ini memuat informasi tentang hal yang belum diinformasikan dalam bagian manapun dari laporan keuangan.

g. BAB VII Penutup

Pada BAB terakhir ini memuat uraian penutup yang mengenai kesimpulan-kesimpulan tentang laporan keuangan.

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD OPD

A. Ekonomi Makro

Harga Satuan Belanja Barang pada RKA/DPA Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu disusun mengacu pada Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor : 518 / BKD / 2020 tentang Pedoman Harga Satuan Barang dan Jasa Kebutuhan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Semester II Tahun Anggaran 2020 dan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 86 Tahun 2020 tentang Ketentuan dan Standar Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2021. Pada sepertiga tahun terakhir, tahun anggaran dilaksanakan Perubahan Anggaran (DPPA-OPD). Hal ini dilaksanakan mengingat setelah berjalannya proses kegiatan terdapat banyak penyesuaian dalam beberapa pos ketidaktepatan dalam perkiraan perhitungan diawal pembuatan DPA awal tahun anggaran.

B. Kebijakan Keuangan

Kebijakan Pengelola Keuangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu mengacu pada Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 53 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2018 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu

C. Pencapaian Target Kinerja Kegiatan

Ada 12 (Dua Belas) Indikator Pencapaian Target Kinerja Kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu terdiri dari:

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan indikator Persentase Penyampaian Laporan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan indikator Persentase pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD serta persentase penyampaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah dengan indikator Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan indikator Persentase Pemenuhan pelayanan administrasi, sarana dan prasarana aparatur
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Persentase Jasa Penunjang Urusan Administrasi perkantoran

6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN dengan indikator
 - Persentase Pemenuhan kebutuhan ASN sesuai dengan Formasi Jabatan
 - Persentase Pelayanan Administrasi Pemberhentian dan Pensiun ASN Tepat Waktu
 - Persentase Pengelolaan data dan Informasi Aparatur
8. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN dengan indikator
 - Persentase jumlah PNS yang menduduki jabatan
 - Persentase penempatan ASN sesuai dengan kompetensi jabatan dan kebutuhan organisasi
 - Persentase Pelayanan Administrasi Mutasi Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala ASN Tepat Waktu
9. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN dengan indikator Persentase PNS yang memenuhi Standar Kompetensi Pendidikan dan Pelatihan
10. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur dengan indikator
 - Persentase PNS yang menyampaikan SKP tepat waktu dan sesuai ketentuan
 - Persentase pelayanan Pemberian Penghargaan pegawai yang difasilitasi
 - Persentase penyelesaian kasus disiplin PNS
11. Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis dengan indikator Persentase PNS yang terpenuhi pengembangan Kompetensi Teknis.
12. Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional dengan indikator Persentase PNS yang memenuhi Standar Kompetensi Pelatihan

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

A. Ikhtisar Realisasi Pencapaian target kinerja keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu.

Dari 3 (Tiga) Program yang terdiri dari 12 kegiatan, yang telah dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2021 Persentase realisasi secara keseluruhan adalah 98,60 % dari rencana target 100 % yaitu anggaran sebesar Rp. 10.687.023.345,00 dengan realisasi Rp. 10.537.332.882,00

1. Program Kepegawaian Daerah yang terdiri dari :

- a. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN, meliputi :
 - 1) Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK dengan pencapaian target keuangan 99,99% dari Anggaran yang tersedia.
 - 2) Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian dengan pencapaian target keuangan 99,47% dari Anggaran yang tersedia;
 - 3) Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian dengan pencapaian target keuangan 99,97% dari Anggaran yang tersedia;
 - 4) Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian dengan pencapaian target keuangan 99,99% dari Anggaran yang tersedia;
- b. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN, Meliputi :
 - 1) Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN dengan pencapaian target keuangan 99,96% dari Anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN dengan pencapaian target keuangan 99,38% dari Anggaran yang tersedia;
 - 3) Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN dengan pencapaian target keuangan 96,40% dari Anggaran yang tersedia;
- c. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN, Meliputi :

Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN dengan pencapaian target keuangan 100% dari Anggaran yang tersedia;
- d. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur, Meliputi :
 - 1) Sub Kegiatan Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur dengan pencapaian target keuangan 99,30% dari Anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai dengan pencapaian target keuangan 99,95% dari Anggaran yang tersedia;
 - 3) Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN dengan pencapaian target keuangan 99,94% dari Anggaran yang tersedia;

2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang terdiri dari :

- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Meliputi :
 - 1) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan pencapaian target keuangan 100% dari Anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dengan pencapaian target keuangan 99,45% dari Anggaran yang tersedia;
 - 3) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD dengan pencapaian target keuangan 100% dari Anggaran yang tersedia;
 - 4) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD dengan pencapaian target keuangan 100% dari Anggaran yang tersedia;
 - 5) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan pencapaian target keuangan 100% dari Anggaran yang tersedia;
- b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Meliputi :
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan pencapaian target keuangan 98,48% dari Anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan pencapaian target keuangan 100% dari Anggaran yang tersedia;
 - 3) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan pencapaian target keuangan 100% dari Anggaran yang tersedia;
- c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah, Meliputi :

Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD dengan pencapaian target keuangan 99,96% dari Anggaran yang tersedia;
- d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Meliputi :
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan pencapaian target keuangan 100% dari Anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dengan pencapaian target keuangan 100% dari Anggaran yang tersedia;
 - 3) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan pencapaian target keuangan 100% dari Anggaran yang tersedia;
 - 4) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan pencapaian target keuangan 100% dari Anggaran yang tersedia;
 - 5) Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu dengan pencapaian target keuangan 100% dari Anggaran yang tersedia;

- 6) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan pencapaian target keuangan 99,98% dari Anggaran yang tersedia;
- 7) Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD dengan pencapaian target keuangan 100% dari Anggaran yang tersedia;
- 8) Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD dengan pencapaian target keuangan 96,60% dari Anggaran yang tersedia;
- e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Meliputi :
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan pencapaian target keuangan 100% dari Anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan pencapaian target keuangan 92,50% dari Anggaran yang tersedia;
 - 3) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan pencapaian target keuangan 99,57% dari Anggaran yang tersedia;
- f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Meliputi :
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan pencapaian target keuangan 99,72% dari Anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan pencapaian target keuangan 98,72% dari Anggaran yang tersedia;

3. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia yang terdiri dari :

- a) Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis, Meliputi :

Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum dengan pencapaian target keuangan 99,18% dari Anggaran yang tersedia;
- b) Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional, Meliputi :

Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan dengan pencapaian target keuangan 98,10% dari Anggaran yang tersedia;

B. Hambatan dan Kendala dalam pencapaian Target

Dengan adanya pandemi covid-19 beberapa kegiatan tidak bisa dilaksanakan dan juga ada yang dilaksanakan secara daring, tentunya hal tersebut berpengaruh terhadap target awal perencanaan anggaran. Sehingga Pada triwulan terakhir anggaran kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan tersebut dialihkan untuk mendukung beberapa kegiatan lainnya yang mengalami kekurangan anggaran.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

A. Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan

Entitas Akuntansi adalah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu sebagai unit Pemerintah Pengguna Anggaran / Pengguna Barang yang oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan. Entitas Pelaporan keuangan mengacu pada konsep bahwa setiap pusat pertanggungjawaban harus bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dalam hal ini pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.

B. Basis Akuntansi

Basis Akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kapuas Hulu adalah basis AkruaI untuk pengakuan pendapatan, belanja dan pembiayaan dalam laporan realisasi anggaran dan basis akruaI untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca sesuai dengan kerangka konseptual akuntansi Pemerintah.

C. Basis Pengukuran

Pengukuran Pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis, Aset dicatat sebesar nilai pengeluaran kas dan setara kas atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah, transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

D. Penerapan Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi yang diterapkan mengacu pada kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu. Untuk pengakuan aset tetap adalah berdasarkan perolehan, sedangkan aset tetap yang diperoleh tahun sebelumnya (Tahun 2011 kebawah) tidak dilakukan penyusutan.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Rincian dan penjelasan masing-masing pos-pos Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur Kabupaten Kapuas Hulu dengan perbandingan Tahun Anggaran 2020 dan Tahun Anggaran 2021 sebagai berikut:

1. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2020

Belanja Pegawai dipergunakan untuk pembayaran gaji dan tunjangan, dengan rincian belanja sebagai berikut:

Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi	1.988.778.409,00
Tunjangan Keluarga	196.212.626,00
Tunjangan Jabatan	146.830.000,00
Tunjangan Fungsional	8.400.000,00
Tunjangan Fungsional Umum	73.670.000,00
Tunjangan Beras	103.415.760,00
Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	1.969.757,00
Pembulatan Gaji	28.513,00
Tambahan Tunjangan Penghasilan PNSD berdasarkan pertimbangan objektif	1.052.550.000,00
Jumlah	3.571.855.065,00

2. Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2020

Belanja Barang dan jasa dipergunakan untuk kegiatan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu yakni pelaksana kegiatan, belanja kegiatan harian kantor serta belanja barang lainnya dengan rincian sebagai berikut:

Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	641.300.000,00
Honorarium pengelola keuangan	85.380.000,00
Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	198.000.000,00
Belanja alat tulis kantor	190.227.500,00
Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	10.655.000,00
Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	3.600.000,00
Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	7.559.500,00

Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	7.905.500,00
Belanja pengisian tabung gas	4.800.000,00
Belanja Bahan Dekorasi	5.425.000,00
Belanja Alat Kesehatan dan Bahan Medis Pakai Habis	10.450.000,00
Belanja telepon	23.112.535,00
Belanja air	1.729.500,00
Belanja listrik	65.221.539,00
Belanja surat kabar/majalah	3.000.000,00
Belanja kawat/faksimili/internet	73,986,660,00
Belanja jasa perbaikan peralatan kantor dan rumah tangga	36.057.500,00
Belanja jasa publikasi	13.500.000,00
Belanja jasa pihak ketiga	8.000.000,00
Belanja transportasi dan akomodasi	5.520.000,00
Belanja Jasa Service	8.370.000,00
Belanja Penggantian Suku Cadang	23.622.000,00
Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	12.155.000,00
Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	3.702.700,00
Belanja cetak	34.622.350,00
Belanja Penggandaan	52.369.500,00
Belanja sewa gedung/ kantor/tempat	9.000.000,00
Belanja sewa generator	15.000.000,00
Belanja sewa tenda	15.000.000,00
Belanja sewa Alat Studio	3.000.000,00
Belanja makanan dan minuman harian pegawai	69.015.000,00
Belanja makanan dan minuman rapat	5.950.000,00
Belanja makanan dan minuman tamu	35.155.000,00
Belanja makanan dan minuman kegiatan	150.465.000,00
Belanja perjalanan dinas dalam daerah	408.466.500,00
Belanja perjalanan dinas luar daerah	893.991.502,00
Belanja beasiswa tugas belajar S1	11.600.000,00
Belanja kursus-kursus singkat/ pelatihan	1.060.416.000,00
Belanja Kebersertaan	9.000.000,00
Honorarium Tenaga Ahli/ Narasumber /Instruktur	138.500.000,00
Belanja Jasa Admin / Operator	71.400.000,00
Belanja Jasa Petugas Pengelola Arsip	8.400.000,00
Jumlah	4.434.630.786,00

3. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2021

Belanja Pegawai dipergunakan untuk pembayaran gaji dan tunjangan,serta honorarium uang lembur PNS dengan rincian belanja sebagai berikut:

Belanja Gaji Pokok PNS	2.009.682.295,00
Belanja Tunjangan Keluarga PNS	200.430.004,00
Belanja Tunjangan Jabatan PNS	131.345.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional PNS	36.010.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	67.285.000,00
Belanja Tunjangan Beras PNS	122.824.320,00
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.453.189,00
Belanja Pembulatan Gaji PNS	33.398,00
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	127.986.141,00
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	4.099.922,00
Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	12.299.791,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.128.074.340,00
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	224.490.000,00
Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000,00
Jumlah	4.074.173.400,00

4. Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2021

Belanja Barang dan jasa dipergunakan untuk kegiatan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu yakni pelaksana kegiatan, belanja kegiatan harian kantor serta belanja barang lainnya dengan rincian sebagai berikut:

Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	37.876.250,00
Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	2.475.000,00
Belanja Bahan-Bahan Lainnya	13.500.000,00
Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	39.935.000,00
Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	-
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	143.935.100,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	195.286.600,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	4.500.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	37.700.000,00

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	-
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	22.880.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	-
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	80.920.200,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	642.281.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	61.444.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	246.485.000,00
Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	108.605.000,00
Belanja Pakaian Olahraga	25.500.000,00
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	540.350.000,00
Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	961.290.000,00
Honorarium Rohaniwan	4.800.000,00
Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	4.200.000,00
Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	8.400.000,00
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	273.600.000,00
Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	96.900.000,00
Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	162.931.300,00
Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	11.000.000,00
Belanja Tagihan Telepon	19.134.009,00
Belanja Tagihan Air	2.756.400,00
Belanja Tagihan Listrik	61.912.789,00
Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.820.000,00
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	73.986.660,00
Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	2.923.700,00
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.560.000,00
Belanja Sewa Electric Generating Set	25.000.000,00
Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	13.750.000,00
Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	836.227.000,00
Belanja Sewa Bangunan Gedung Laboratorium	15.000.000,00
Belanja Sewa Hotel	5.100.000,00
Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	431.417.200,00

Belanja Bimbingan Teknis	36.250.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	905.786.794,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	286.856.800,00
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	12.883.480,00
Jumlah	6.463.159.282,00

5. ASET

a. ASET LANCAR

Kas di Bendahara Pengeluaran pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 0,00 dan Persediaan Sebesar Rp. 1.001.000,00 Total Jumlah Aset Lancar Per 31 Desember 2021 Sebesar Rp. 1.001.000,00

b. ASET TETAP

Jumlah Aset Tetap Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu per 31 Desember 2020 sebesar Rp 4.959.350.592,81 Jumlah Aset Tetap Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu per 31 Desember 2021 sebesar *Rp 4.959.350.592,81* yang dibukukan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Jumlah Aset Tetap per 31 Desember 2020 hingga per 31 Desember 2021 tidak mengalami perubahan yang artinya tidak adanya Penambahan maupun Pengurangan Aset pada Tahun 2021.

TANAH

Aset Tanah Per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 85,200,000.00 dengan tidak adanya mutasi dan Penambahan **Aset Tanah** Maka Nilai Aset Tanah Per 31 Desember 2021 masih tetap sebesar Rp. 85,200,000.00

ALAT ANGKUTAN

- Nilai Per 31 Desember 2020 Rp. 781.357.348,83

Tidak adanya Penambahan dan Pengurangan Aset Sehingga Nilai Alat Angkutan Per 31 Desember 2021 Sebesar Rp. 781.357.348,83

Beban Penyusutan alat angkutan sebesar Rp. 38.699.898,40 Akumulasi Penyusutan Sebesar Rp. 747.860.307,56 sehingga Nilai Buku alat angkutan Per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 33.497.041,27

ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA

- Nilai Aset Per 31 Desember 2020 Sebesar Rp. 864.695.598,55

Tidak adanya Penambahan dan Pengurangan Aset Sehingga Nilai Alat Kantor dan Rumah Tangga Per 31 Desember 2021 Sebesar Rp. 864.695.598,55

Beban Penyusutan Alat Kantor dan rumah tangga sebesar Rp. 6.898.589,62 Akumulasi Penyusutan Sebesar Rp. 859.848.703,66 dan Nilai Buku Per 31 Desember 2021 Sebesar Rp. 4.846.894,89

ALAT KOMPUTER

- Nilai Aset per 31 Desember 2020 Sebesar Rp. 919.850.262,36

Tidak adanya Penambahan dan Pengurangan Aset Sehingga Nilai Alat Komputer Per 31 Desember 2021 Sebesar Rp. 919.850.262,36

Beban Penyusutan Alat Komputer sebesar Rp. 98.390.991,14 Akumulasi Penyusutan Sebesar Rp. 746.329.576,41 dan Nilai Buku Per 31 Desember 2021 Sebesar Rp. 173.520.685,95

ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR

- Nilai Aset per 31 Desember 2020 Sebesar Rp 200.171.383,07

Tidak adanya penambahan dan Pengurangan Aset Sehingga Nilai Aset Alat Studio & Komunikasi Per 31 Desember 2021 Sebesar Rp 200.171.383,07

Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar sebesar Rp. 0,00 Akumulasi Penyusutan Sebesar Rp. 200.171.383,07 dan Nilai Buku Per 31 Desember 2021 Sebesar Rp. 0

GEDUNG DAN BANGUNAN

- Nilai Aset per 31 Desember 2020 Sebesar Rp. 1.977.797.000,00

Tidak adanya Penambahan dan Pengurangan Aset Sehingga Nilai Bangunan dan Gedung Per 31 Desember 2021 Sebesar Rp. 1,977,797,000.00

Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan sebesar Rp. 49.444.925,00 Akumulasi Penyusutan Sebesar Rp. 841.269.725,00 dan Nilai Buku Per 31 Desember 2021 Sebesar Rp. 1.136.527.275,00

JARINGAN

- Nilai Aset Jaringan per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 129.429.000,00

Tidak adanya Penambahan dan Pengurangan Aset Maka Jumlah nilai aset Jaringan per 31 Desember 2021 Rp . 129.429.000,00

Beban Penyusutan Jaringan sebesar Rp. 3.235.725,00 Akumulasi Penyusutan Sebesar Rp. 48.535.875,00 dan Nilai Buku Per 31 Desember 2021 Sebesar Rp. 80.893.125

c. ASET TETAP LAINNYA

BUKU PERPUSTAKAAN

- Buku Perpustakaan per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 850.000,00
Tidak adanya Penambahan dan Pengurangan Aset Maka Jumlah nilai aset Buku Perpustakaan per 31 Desember 2021 Rp . 850.000,00

KEWAJIBAN

- Utang Jangka Pendek Lainnya Per 31 Desember 2021 Rp. 251.700 (*daftar terlampir*)

EKUITAS DANA

- Jumlah Ekuitas Dana Per 31 Desember 2021 Rp. 1.516.084.322,10
- Jumlah Kewajiban dan Ekuitas Dana per 31 Desember 2021 Rp. 1.516.336.022,10

d. PENJELASAN LPE

Laporan Perubahan Ekuitas yang menunjukkan perubahan ekuitas selama satu tahun saldo akhir per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 1.713.219.651,27 yang terdiri saldo awal modal pada neraca saldo setelah disesuaikan kenaikan dan penurunan ekuitas :

- SURPLUS / DEFISIT LO (10.734.468.011,17)

***DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR
Penyesuaian Kas Bendahara Pengeluaran***

- Koreksi Nilai Kas di bendahara pengeluaran 0,00
- Koreksi Nilai Persediaan 0,00
- Penyesuaian Aset Tetap 0,00
- Penyesuaian Aset Lainnya 0,00
- Penyesuaian Penyusutan 0,00
- RK-PPKD 10.537.332.682,00
- EKUITAS AKHIR 1.516.084.322,10

e. PENJELASAN LO

Laporan Operasional Merupakan Saldo Laporan Operasional yang menyajikan Pendapatan LO yang diklasifikasikan menurut sumber pendapatan Per 31 Desember 2021 dengan rincian:

BEBAN OPERASI

- Beban Pegawai 4.074.173.400,00
- Beban Persediaan 1.663.680.650,00
- Beban Jasa 3.126.749.558,00
- Beban Perjalanan Dinas 1.205.527.074,00
- Beban Penyusutan 196.670.129,17
- Beban Beasiswa
- Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi, dan Bimtek PNS 467.667.200,00
- ***Jumlah Beban Operasi 10.734.468.011,17***

BAB VI

PENJELASAN INFORMASI – INFORMASI NON KEUANGAN

A. Gambaran Umum

Susunan organisasi Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dituangkan dalam bentuk Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2016 untuk susunan organisasi dan tata kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu, Peraturan Daerah tersebut dijabarkan melalui Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 67 Tahun 2016 berdasarkan Peraturan Daerah dan Keputusan Bupati tersebut, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah dan mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam pelaksanaan administrasi kepegawaian di Kabupaten Kapuas Hulu berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menyelenggarakan sebagian kewenangan desentralisasi, tugas dekonsentrasi dan tugas pembantu dibidang mutasi pegawai, pendidikan dan pelatihan pegawai, pengembangan pegawai, serta dibidang umum lainnya untuk ketertiban administrasi kepegawaian daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

B. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 67 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu :

1. Kepala Badan

Tugas Kepala Badan adalah memimpin kegiatan pelayanan umum dan teknis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai dengan kewenangan dibidang kepegawaian dan pendidikan dan pelatihan.

Fungsi Kepala Badan Kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia adalah sebagai berikut:

- a. Penetapan rencana strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- b. Pengkoordinasian seluruh kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan Instansi lainnya.
- c. Penyusunan kebijakan teknis penyelenggaraan dibidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan ;
- d. Pemberian petunjuk penyelenggaraan pelayanan umum dan teknis sesuai dengan rencana operasional dan kebijakan yang telah ditetapkan;

- e. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan dibidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan ;
- f. Pemantauan, pengawasan dan pelaporan perkembangan pelaksanaan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia secara periodik;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Sekretariat

Tugas Sekretariat adalah membantu Kepala Badan dalam perencanaan program, administrasi kepegawaian, pengelolaan keuangan, perpustakaan, kearsipan, aset, ketatausahaan dan kerumahtanggaan Badan.

Sekretariat terdiri dari:

- 1. Subbagian Program dan Keuangan;
- 2. Subbagian Umum dan Aparatur.

Fungsi dari pada Sekretariat adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan Program Kerja sekretariat;
- b. Pengkoordinasian Penyusunan program kerja Badan;
- c. Pengelolaan Administrasi Keuangan Badan;
- d. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengembangan Sumber Daya Aparatur, dan tata laksana Badan;
- e. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan rumah tangga dan Pengelolaan barang milik Badan;
- f. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan pelaksanaan program kerja Badan;
- g. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi sekretariat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1. Subbagian Program dan Keuangan

Tugas Subbagian Program dan Keuangan adalah membantu Sekretariat dalam melaksanakan tugas pengumpulan, pengolahan, pengevaluasian, dan pelaporan rencana kerja Badan.

Fungsi dari pada Subbagian Program dan Keuangan adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kegiatan subbagian program dan Keuangan;
- b. Penyiapan bahan penyusunan Rencana Strategis dan Program Kerja Badan;
- c. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran;
- d. Penyusunan Penetapan Kinerja, perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja Badan;
- e. Pelaksanaan harmonisasi dan sinkronisasi Program Kerja dari setiap Bidang dan UPT;

- f. Penyelenggaraan Tata Usaha Keuangan Badan;
- g. Penyusunan Neraca, Laporan keuangan dan Catatan atas laporan keuangan badan;
- h. Penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas keuangan badan
- i. Pengendalian dan pelaporan program kerja badan;
- j. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas subbagian program dan keuangan;
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.2. Subbagian Umum dan Aparatur

Tugas Subbagian Umum dan Aparatur membantu sekretariat dalam pelaksanaan tugas mengumpulkan dan mengolah bahan administrasi kepegawaian, pengembangan aparatur, tata usaha, rumah tangga, perpustakaan, kearsipan, ketatalaksanaan dan pengelolaan barang milik badan.

Fungsi dari pada Subbagian Umum dan Aparatur adalah:

- a. Penyusunan Rencana Kegiatan Subbagian Umum dan Aparatur;
- b. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian dan pengembangan Aparatur Badan;
- c. Penyelenggaraan Ketatalaksanaan Badan;
- d. Penyelenggaraan urusan ketatausahaan, rumah tangga kearsipan dan perpustakaan Badan;
- e. Pengelolaan barang milik badan;
- f. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan Aparatur;
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai

Tugas Bidang Pengadaan dan Mutasi adalah membantu Kepala Badan dalam merumuskan kebijakan teknis serta melaksanakan pengadaan dan mutasi pegawai.

Fungsi dari pada Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai adalah:

- a. Penyusunan rencana operasional Bidang Pengadaan dan Mutasi pegawai;
- b. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang pengadaan dan mutasi pegawai;
- c. Pengadaan dan mutasi pegawai;
- d. Pelayanan mutasi kenaikan pangkat, pemberhentian dan pensiun Pegawai;

- e. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang-bidang Pengadaan dan mutasi pegawai;
- f. Pengevaluasian pelaksanaan tugas Subbidang pada Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai secara periodik;
- g. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Pengadaan dan mutasi pegawai secara periodik;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai terdiri dari:

- 1. Subbidang Pengadaan dan Mutasi Pemindahan;
- 2. Subbidang Mutasi Kenaikan Pangkat, Pemberhentian dan Pensiun.

3.1. Subbidang Pengadaan dan Mutasi Pemindahan

Subbidang Pengadaan dan Mutasi Pemindahan mempunyai tugas membantu Bidang Pengadaan dan Mutasi dalam Pengelolaan penyusunan kebijakan di bidang pengadaan dan mutasi Pemindahan pegawai.

Fungsi dari pada Subbidang Pengadaan dan Mutasi Pemindahan adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kegiatan Subbidang Pengadaan dan Mutasi Pemindahan;
- b. Melaksanakan seleksi pengadaan pegawai, pengusulan nomor induk pegawai, penempatan Calon Pegawai Negeri Sipil;
- c. Pelaksanaan mutasi pegawai dan alih jenis kepegawaian;
- d. Pemantauan, pengevaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Pengadaan dan mutasi pemindahan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3.2. Subbidang Mutasi Kenaikan Pangkat, Pemberhentian dan Pensiun.

Subbidang Mutasi Kenaikan Pangkat, Pemberhentian dan Pensiun mempunyai tugas membantu Bidang Pengadaan dan Mutasi dalam pelaksanaan dan pengelolaan kebijakan dibidang mutasi Kenaikan Pangkat, Pemberhentian dan Pensiun .

Fungsi dari pada Subbidang Mutasi Kenaikan Pangkat Pemberhentian dan pensiun adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kegiatan subbidang mutasi kepangkatan pemberhentian dan Pensiun;
- b. Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kebijakan dibidang mutasi kenaikan pangkat pegawai,pemberhentian dan pensiun;

- c. Melaksanakan administrasi kenaikan pangkat, cuti dan gaji berkala pegawai;
- d. Melaksanakan administrasi pemberhentian dan pensiun pegawai, layanan TAPERUM dan TASPEN;
- e. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas subbidang mutasi kenaikan pangkat, pemberhentian dan pensiun;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur

Bidang Pengembangan Pegawai Mempunyai tugas membantu Kepala Badan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur.

Fungsi dari pada Bidang Pengembangan Pegawai adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana operasional Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur;
- b. Penyiapan Petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur;
- c. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan pegawai;
- d. Pelaksanaan pengembangan karier pegawai;
- e. Pelaksanaan pembinaan kinerja pegawai;
- f. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur;
- g. Pengevaluasi pelaksanaan tugas subbidang-subbidang pada bidang pengembangan sumber daya manusia aparatur secara periodik;
- h. Pelaporan pengembangan pelaksanaan tugas bidang pengembangan sumber daya manusia aparatur secara periodik; dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala badang sesuai dengan pokok dan fungsinya.

Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur terdiri dari:

- 1. Subbidang Pendidikan dan pelatihan ; dan
- 2. Subbidang Pengembangan karier.

4.1. Subbidang pendidikan dan pelatihan

Subbidang Pendidikan dan pelatihan mempunyai tugas membantu Bidang Pengembangan sumber daya manusia aparatur dalam pelaksanaan dan pengelolaan kebijakan di bidang pendidikan dan pelatihan pegawai

Fungsi dari pada Subbidang pendidikan dan pelatihan melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kegiatan Subbidang Pendidikan dan pelatihan;
- b. Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan dan pelatihan pegawai;
- c. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan dan prajabatan;
- d. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional;
- e. Menyelenggarakan administrasi tugas dan izin belajar pegawai;
- f. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas subbidang pendidikan dan pelatihan; dan
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4.2. Subbidang Pengembangan Karier

Subbidang Pengembangan Karier mempunyai tugas membantu Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur dalam pelaksanaan dan pengelolaan kebijakan di bidang pengembangan karier pegawai .

Fungsi dari pada Subbidang Pengembangan karier melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kegiatan Subbidang pengembangan karier;
- b. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kebijakan di bidang pengembangan karier pegawai;
- c. Melaksanakan usul pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian pegawai dari dan dalam jabatan pimpinan tinggi dan jabatan administrasi;
- d. Melaksanakan usul pemangkatan, pemindahan dan pemberhentian pegawai dari dan dalam jabatan fungsional;
- e. Melaksanakan pembinaan kinerja pegawai;
- f. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas subbidang pengembangan karier; dan
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Bidang Data, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai

Bidang Data, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai mempunyai tugas membantu Kepala Badan dalam merumuskan serta melaksanakan kebijakan teknis di Bidang Data, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai.

Fungsi dari pada Bidang Data, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana operasional Bidang Data, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai;

- b. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Data, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai;
- c. Pengelolaan data dan dokumen pegawai;
- d. Penegakan disiplin pegawai;
- e. Peningkatan upaya kesejahteraan pegawai;
- f. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Data, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai.
- g. Pengevaluasian pelaksanaan tugas Subbidang-Subbidang pada Bidang Data, Disiplin dan Kesejahteraan pegawai secara periodik;
- h. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Data, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai secara periodik;
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bidang Data, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai terdiri dari:

- 1. Subbidang Data dan Pelayanan Kepegawaian; dan
- 2. Subbidang Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai.

5.1. Subbidang Data dan Pelayanan Kepegawaian

Subbidang Data dan Pelayanan Kepegawaian mempunyai tugas membantu Bidang Data, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai dalam pelaksanaan dan pengelolaan kebijakan di bidang data dan pelayanan kepegawaian.

Fungsi dari pada Subbidang Data dan Pelayanan Kepegawaian adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kegiatan Subbidang Data dan pelayanan Kepegawaian;
- b. Peiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kebijakan di bidang data dan pelayanan kepegawaian;
- c. Melaksanakan pengolahan data dan dokumen pegawai;
- d. Mengembangkan sistem aplikasi data dan informasi kepegawaiaan;
- e. Melaksanakan layanan administrasi kartu pegawai, Kartu Suami dan Kartu Isteri;
- f. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Data dan Pelayanan Kepegawaian; dan
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Data, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5.2. Subbidang Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai

Subbidang Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai mempunyai tugas membantu Bidang Data, Disiplin dan Kesejahteraan pegawai dalam Pelaksanaan dan pengelolaan di bidang disiplin dan kesejahteraan pegawai.

Fungsi dari pada Subbidang Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai melaksanakan fungsinya sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kegiatan Subbidang Disiplin dan Kesejahteraan pegawai;
- b. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kebijakan di bidang disiplin dan kesejahteraan pegawai;
- c. Melaksanakan pembinaan disiplin, penjatuhan hukuman disiplin, penyelesaian masalah kepegawaian, perceraian dan kedudukan hukum pegawai;
- d. Melaksanakan pembinaan mental, motivasi kerja, pemberian penghargaan dan tanda jasa bagi pegawai;
- e. Menyelenggarakan administrasi kesejahteraan pegawai, asuransi, jaminan kematian, jaminan kecelakaan kerja pegawai dan kesejahteraan lainnya;
- f. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Disiplin dan Kesejahteraan pegawai; dan
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Data, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Unit Pelaksana Teknis (UPT)

Pada Badan dapat dibentuk Unit pelaksana Teknis (UPT), dipimpin oleh seorang Kepala UPT berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala Badan melalui Sekretaris. Tugas Unit Pelaksana Teknis adalah melaksanakan kegiatan-kegiatan teknis operasional dan/ atau kegiatan teknis penunjang tertentu. dilapangan, terdiri dari Jabatan Fungsional.

Fungsi dari pada Unit Pelaksana Teknis adalah melaksanakan tugas khusus sesuai dengan bidang keahlian yang dimilikinya.

BAB VII

P E N U T U P

Laporan Keuangan ini disusun untuk memenuhi ketentuan perundang-undangan dan sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelola keuangan Tahun Anggaran 2021 dalam pelaksanaan program kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu.

Putussibau, 31 Desember 2021

Pengguna Anggaran/Pengguna Barang,

JANTAU, S. Sos., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19690201 199010 1 001