

LAPORAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
KABUPATEN KAPUAS HULU



TAHUN 2018

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga Laporan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2018 ini dapat tersusun, sebagai bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu atas target kinerja dan penggunaan anggaran serta pertanggungjawaban atas keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2018. Dengan harapan laporan kinerja ini dapat menjadi cermin untuk mengevaluasi kinerja organisasi selama satu tahun agar dapat melaksanakan kinerja selanjutnya secara lebih produktif, efektif, dan efisien dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

Laporan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2018 disusun dalam rangka memenuhi amanat Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Semoga Laporan Kinerja ini bermanfaat dan memberikan gambaran kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik tahun 2018 dan menjadi acuan yang berkesinambungan dalam perencanaan serta pelaksanaan program dan kegiatan yang lebih terarah. Masukkan dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan untuk penyempurnaan laporan kinerja di tahun-tahun berikutnya.

Putussibau, Januari 2019

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kabupaten Kapuas Hulu



Ir. ISTIWA, M.Si
Pembina TK.I

NIP. 19650507 199803 1 006

RINGKASAN EKSEKUTIF

i

Laporan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu ini menyajikan berbagai keberhasilan atau capaian strategis Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik selama tahun 2018 dan beberapa hal yang perlu perbaikan. Berbagai capaian strategis tersebut tercermin dalam capaian indikator kinerja maupun analisis kinerja berdasarkan tujuan dan sasaran yang didasarkan pada target kinerja yang telah ditetapkan pada Renstra Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik 2017-2021 dan Perjanjian Kinerja tahun 2018.

Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kerja ini akan dapat memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) untuk perbaikan kinerja dimasa yang akan datang. Pengukuran kinerja dapat dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran dan realisasi. Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kerjanya, sehingga salah satu keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat dilihat dengan jelas. Selain itu, untuk dapat memberikan penilaian yang lebih independen melalui indikator *outcome* atau minimal *output* dari kegiatan yang terkait langsung dengan sasaran yang diinginkan.

Berdasarkan hasil pengukuran tingkat pencapaian sasaran, Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Tahun 2018 memiliki sebanyak 3 (tiga) sasaran dengan 5 (lima) indikator. Realisasi target kinerja menunjukkan bahwa hasil pencapaian seluruh sasaran program Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik pada Tahun 2018 dikategorikan sangat berhasil. Diharapkan capaian kinerja pada tahun mendatang dapat lebih ditingkatkan dan harus diupayakan seoptimal mungkin pencapaiannya.

ii

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. UMUM	1
B. GAMBARAN UMUM DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK	2
C. PERMASALAHAN UTAMA	12
BAB II : PERENCANAAN KINERJA	22
A. RENCANA STRATEGIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK	22
B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018.....	24
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA	26
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI.....	26
1. Pengukuran Kinerja	
2. Evaluasi dan Analisis Kinerja	
B. REALISASI ANGGARAN	37
BAB IV : PENUTUP	44
LAMPIRAN :	
1. Pengukuran Kinerja Dinas Kominfo dan Statistik	
2. Perjanjian Kinerja 2018	
3. Cover Buku Data Statistik Sektoral Kab. Kapuas Hulu	
4. Penghargaan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2018	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Komposisi Golongan dan Eselon berdasarkan Tingkat Pendidikan	10
Tabel 1.2	Sarana dan Prasarana Utama	11
Tabel 1.3	Nama Domain dan Sub Domain OPD Kabupaten Kapuas Hulu	13
Tabel 1.4	Nama Domain Website Desa	15
Tabel 1.5	Data Pembangunan Perangkat Tik Bantuan Dari Kementerian	17
Tabel 1.6	Hasil Monitoring Frekuensi Radio Rasika	18
Tabel 1.7	Data Media Informasi Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	19
Tabel 2.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu	23
Tabel 2.2	Perjanjian Kinerja 2018	24
Tabel 3.1	Pengukuran Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Tahun 2018	27
Tabel 3.2	Capaian Indikator Kinerja Utama	28
Tabel 3.3	Pencapaian Kinerja Sasaran	29
Tabel 3.4	Analisis Pencapaian Kinerja sasaran 1 Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	30
Tabel 3.5	Analisis pencapaian Kinerja Sasaran 1 Dibandingkan Dengan Realisasi Tahun-Tahun Sebelumnya	30
Tabel 3.6	Analisis Pencapaian Kinerja Sasaran 1 Dibandingkan Dengan Pencapaian Akhir Rencana Strategis (Renstra)	30
Tabel 3.7	Analisis Pencapaian Kinerja sasaran 2 Meningkatnya kualitas pelayanan public dan informasi public berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	31
Tabel 3.8	Analisis pencapaian Kinerja Sasaran 2 Dibandingkan Dengan Realisasi Tahun-Tahun Sebelumnya	32
Tabel 3.9	Analisis Pencapaian Kinerja sasaran 3 Meningkatnya pengelolaan data statistic sektoral Kabupaten Kapuas Hulu	35
Tabel 3.10	Analisis pencapaian Kinerja Sasaran 3 Dibandingkan Dengan Realisasi Tahun-Tahun Sebelumnya	35
Tabel 3.11	Analisis Pencapaian Kinerja Sasaran 3 Dibandingkan Dengan Pencapaian Akhir Rencana Strategis (Renstra)	36
Tabel 3.12	Realisasi Belanja Tidak Langsung	38
Tabel 3.13	Realisasi Belanja Langsung	38
Tabel 3.14	Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Anggaran Tahun 2018	42



BAB I

PENDAHULUAN

A. UMUM

Laporan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu berpedoman kepada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hasil evaluasi tersebut kemudian dituangkan dalam dokumen Laporan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu yang disusun setiap tahun sebagai bentuk kewajiban Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik dalam mempertanggungjawabkan tujuan dan sasaran serta rencana kinerja yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik tahun 2017-2021, Rencana Kinerja Tahun 2018 dan Perjanjian Kinerja tahun 2018.

Laporan Kinerja ini merupakan laporan hasil capaian kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2018 dan digunakan sebagai masukan untuk meningkatkan kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik untuk tahun-tahun berikutnya, karena tahun 2018 merupakan tahun awal dari Rencana Strategis (Renstra) 2017-2021, maka pada laporan kinerja tahun 2018 akan dianalisis sebagai capaian awal atau pondasi dalam rangka mencapai target Renstra tahun 2017-2021.

1. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan dokumen yang berisi gambaran perwujudan akuntabilitas kinerja yang disusun dan disampaikan secara sistematis dan melembaga. Pelaporan ini dimaksud untuk mengkomunikasikan capaian kinerja pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dalam

tahun anggaran 2018 yang dikaitkan dengan Perjanjian Kinerja tahun 2018 yang disusun pada awal tahun. Laporan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi selama kurun waktu 1 tahun dalam mencapai tujuan/sasaran serta target Renstra Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2017-2021.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan laporan kinerja ini adalah untuk memberikan gambaran yang jelas, transparan, serta dapat dipertanggungjawabkan tentang kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu selama tahun 2018.

B. GAMBARAN UMUM DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu dan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu serta Peraturan Bupati No 2 Tahun 2014 tentang Pembentukan Unit Pelayanan Secara Elektronik (LPSE).

1.1. Tugas Pokok dan Fungsi

1. Kepala Dinas

- a. Kepala Dinas mempunyai tugas pokok memimpin kegiatan pelayanan umum dan teknis Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik sesuai dengan kewenangan di bidang Komunikasi, Informatika dan Statistik.
- b. Fungsi Kepala Dinas
 1. Penyusunan rencana strategis Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik;

2. Pengkoordinasian seluruh kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika dengan instansi lainnya;
3. Penyusunan kebijakan teknis penyelenggaraan di Bidang Komunikasi, Informatika dan Statistik;
4. Pemberian petunjuk penyelenggaraan pelayanan umum dan teknis sesuai dengan rencana operasional dan kebijakan yang telah ditetapkan;
5. Pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan Dinas;
6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Dinas;
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Sekretariat

- a. Sekretariat mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam perencanaan program, administrasi kepegawaian, pengelolaan keuangan, perpustakaan, kearsipan, aset, ketatausahaan dan kerumahtanggaan Dinas.
- b. Fungsi:
 1. Penyusunan program kerja Sekretariat;
 2. Pengkoordinasian penyusunan program kerja Dinas;
 3. Pengelolaan administrasi keuangan Dinas;
 4. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengembangan sumber daya aparatur, dan tata laksana Dinas;
 5. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, rumah tangga, dan pengelolaan barang milik Dinas;
 6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja Dinas;
 7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat; dan
 8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menjalankan tugas dan fungsi Sekretariat, dibantu oleh Subbagian Program dan Keuangan dan Subbagian Umum dan Aparatur.

2.1. Sub Bagian Program dan Keuangan

Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretariat dalam melaksanakan tugas pengumpulan, pengolahan, pengevaluasian, dan pelaporan program kerja serta pengelolaan administrasi keuangan Dinas, dengan melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Subbagian Program dan Keuangan;
- b. Penyiapan bahan penyusunan Rencana Strategis dan program kerja Dinas;
- c. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran;
- d. Penyusunan Penetapan Kinerja, Perjanjian Kinerja, dan Laporan Kinerja Dinas;
- e. Pelaksanaan harmonisasi dan sinkronisasi program kerja dari setiap Bidang dan UPT;
- f. Pengendalian dan pelaporan program kerja dinas;
- g. Penyelenggaraan tata usaha keuangan Dinas;
- h. Penyusunan Neraca, Laporan Keuangan dan Catatan Atas Laporan Keuangan Dinas;
- i. Penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas keuangan Dinas;
- j. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Program dan Keuangan; dan
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.2. Sub Bagian Umum dan Aparatur

Sub Bagian Umum dan Aparatur mempunyai tugas membantu sekretariat dalam pelaksanaan tugas mengumpul dan mengolah bahan administrasi kepegawaian, pengembangan aparatur, tata usaha,

rumah tangga, perpustakaan, kearsipan, ketatalaksanaan dan pengelolaan barang milik Dinas. Sub Bagian Umum dan Aparatur melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Subbagian Umum dan Aparatur ;
- b. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian dan pengembangan aparatur dinas;
- c. Penyelenggaraan ketatalaksanaan dinas;
- d. Penyelenggaraan urusan ketatalaksanaan, rumah tangga kearsipan dan perpustakaan Dinas;
- e. Pengelolaan barang milik Dinas;
- f. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaantugas Subbagian Umum dan Aparatur; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Bidang Komunikasi dan Informasi Publik

Bidang Komunikasi dan Informasi Publik mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi dan informasi publik. Bidang Komunikasi dan Informasi Publik melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan program kerja Bidang Komunikasi dan Informasi Publik;
- b. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan bidang Komunikasidan Informasi Publik;
- c. Pembinaan komunikasi dan media publik;
- d. Pengelolaan informasi publik;
- e. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Komunikasi dan Informasi Publik;
- f. Pengevaluasian pelaksanaan seksi-seksi pada Bidang Komunikasi dan Informasi Publik;
- g. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Komunikasi dan Informasi Publik secara periodik; dan

- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

3.1. Kepala Seksi Komunikasi dan Media Publik

Kepala Seksi Komunikasi dan Media Publik mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Komunikasi dan Informasi Publik dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan pengelolaan komunikasi dan media publik. Kepala Seksi Komunikasi dan Media Publik melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Komunikasi dan Media Publik;
- b. Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pengelolaan komunikasi dan media publik;
- c. Penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik;
- d. Penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik;
- e. Penyediaan akses informasi di kabupaten;
- f. Pembinaan pengelolaan media komunikasi publik;
- g. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Komunikasi dan Media Publik; dan
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Komunikasi dan Informasi Publik sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3.2. Kepala Seksi Pengelolaan Informasi

Kepala Seksi Komunikasi dan Media Publik mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Komunikasi dan informasi publik dalam penyampaian bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan informasi publik. Kepala Seksi Komunikasi dan Media Publik melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pengelolaan Informasi;
- b. Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pengelolaan informasi publik;
- c. Pengumpulan dan pengelolaan informasi publik;
- d. Pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup Pemerintah Daerah;

- e. Pelayanan informasi publik;
- f. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pengelolaan Informasi; dan
- g. Pelaksanaan fungsi yang diberikan oleh Kepala Bidang Komunikasi dan Informasi Publik sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Bidang Statistik dan Aplikasi Informatika

Bidang Statistik dan Aplikasi Informatika mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan di Bidang Statistik dan Aplikasi Informatika. Dalam pelaksanaan tugasnya, Kepala Statistik dan Aplikasi Informatika melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a. penyusunan program kerja Bidang Statistik dan Aplikasi Informatika;
- b. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di Bidang Statistik dan Aplikasi Informatika;
- c. pelaksanaan statistik sektoral;
- d. pengelolaan aplikasi informatika;
- e. pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Statistik dan Aplikasi Informatika;
- f. pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Statistik dan Aplikasi Informatika;
- g. pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Statistik dan Aplikasi Informatika secara periodik; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

4.1. Kepala Seksi Statistik

Kepala Seksi Statistik mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Statistik dan Aplikasi Informatika dalam penyampaian bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pelaksanaan statistik sektoral. Dengan melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Statistik;

- b. penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pelaksanaan statistik sektoral;
- c. pelaksanaan statistik sektoral;
- d. pemberian dukungan survei skala nasional di tingkat kabupaten;
- e. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Statistik; dan
- f. pelaksanaan fungsi yang diberikan oleh Kepala Bidang Statistik dan Aplikasi Informatika sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4.2. Seksi Aplikasi Informatika

Kepala Seksi Aplikasi Informatika mempunyai tugas membantu Bidang Statistik dan Aplikasi Informatika dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan aplikasi informatika. Kepala Seksi Aplikasi Informatika melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Aplikasi Informatika;
- b. penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pengelolaan Aplikasi Informatika;
- c. pengelolaan nama domain serta pengelolaan *e-government* di lingkungan pemerintah daerah;
- d. pemberdayaan informatika meliputi *data center*, *disaster recovery center*, Teknologi Informasi Komunikasi (TIK) pengembangan internet dan penggunaan akses internet pelayanan sistem komunikasi intra pemerintah di kabupaten;
- e. pengintegrasian layanan publik dan pemerintahan di kabupaten;
- f. pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi di kabupaten serta pengembangan sumber daya TIK pemerintah daerah dan masyarakat;
- g. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Aplikasi Informatika; dan

- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Statistik dan Aplikasi Informatika sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Unit Pelaksana Teknis (UPT) PELAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)

Unit Pelaksana Teknis dipimpin oleh Kepala UPT berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. UPT mempunyai tugas Memimpin penyelenggaraan pelayanan pengadaan secara elektronik sesuai wewenang yang dilimpahkan dan peraturan perundang-undangan. Kepala unit berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas. Dalam pelaksanaan tugasnya, Kepala UPT melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- i. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan layanan pengadaan secara elektronik;
- j. Memfasilitasi rencana umum pengadaan (RUP);
- k. Pengelolaan e-Procurement atau Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dan sebagai User Management untuk Aplikasi SiRUP serta Monev OL/TEPRA;
- l. Menyediakan pelatihan kepada Panitia/ULP dan Penyedia barang/jasa serta pengguna lainnya;
- m. Menyediakan akses internet bagi Panitia/ULP dan Penyedia barang/jasa serta pengguna lainnya;
- n. Menyediakan bantuan teknis untuk mengoperasikan SPSE kepada Panitia/ULP dan Penyedia barang/jasa serta pengguna lainnya;
- o. Melakukan pendaftaran dan verifikasi terhadap Admin Agency penyedia barang/jasa dan pengguna lainnya;

1.2. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Jumlah dan kualitas SDM merupakan salah satu elemen penting dalam suatu organisasi sebagai penentu keberhasilan organisasi. Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Dinas Komunikasi Informatika dan

Statistik sampai dengan Desember 2018 adalah 20 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.1
Komposisi Golongan dan Eselon Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah	Golongan				Eselon			K e t
			I	II	III	IV	II	III	IV	
1.	SD	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	SLTP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	SLTA	5	-	1	4	-	-	-	-	-
4.	SARJANA MUDA	2	-	-	2	-	-	-	-	-
5.	SARJANA	8	-	-	7	1	-	-	7	-
6.	PASCA SARJANA	5	-	-	3	2	1	3	-	-
J u m l a h		20	-	1	16	3	1	3	7	-

Untuk memperlancar kegiatan-kegiatan di dalam maupun di luar Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu, selain ASN juga ada Tenaga Satuan Pengamanan (SATPAM) yang berjumlah 2 orang dan Tenaga Kontrak yang berjumlah 14 orang yang termasuk penyiar LPPL Rasika-FM.

1.3. SUMBER DAYA KEUANGAN

Faktor penting yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran adalah ketersediaan dana sehingga program-program dan kegiatan yang telah direncanakan dapat terlaksana sesuai dengan rencana. Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu mengelola dana yang semuanya bersumber dari dana APBD Tahun Anggaran 2018.

1.4. SARANA DAN PRASARANA

Untuk menunjang optimalisasi pekerjaan, perlu adanya Sarana dan Prasarana yang memadai. Sarana dan Prasarana utama yang digunakan untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu. Sarana dan Prasarana utama selain aset-aset yang terdata dalam Kartu Inventaris Barang (KIB) atau Buku Inventaris yang digunakan untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu diantaranya sebagai berikut :

Tabel 1.2
Sarana dan Prasarana Utama

No	Nama Barang	Jumlah	Ket
1	Gedung Kantor	1	Baik
2	Mobil	2	1 Rusak/ 1 Baik
3	Sepeda Motor	6	Baik
4	Komputer	5	Baik
5	NoteBook / Laptop	15	Baik
6	Faximille	2	Baik
7	Televisi	2	Baik
8	Kamera Digital	3	Baik
9	Genset	1	Baik
10	Meja Kerja	19	Baik
11	Kursi Kerja	20	Baik
12	Lemari Arsip	6	Baik
13	Air Conditioner (AC)	7	Baik

14	Camcoder	1	Baik
15	Printer	8	Baik

C. Permasalahan Utama (Issue Strategis)

Pada pelaksanaan urusan komunikasi dan informatika saat ini telah memasuki era reformasi artinya masyarakat telah menuntut adanya transparansi dan keterbukaan serta keberpihakan kepada masyarakat khususnya yang terkait dengan pelaksanaan pembangunan daerah. Berbagai upaya telah dilakukan oleh pemerintah untuk mendukung keterlibatan publik dalam pelaksanaan pembangunan, yang salah satunya adalah fasilitasi informasi publik melalui website. Hal ini telah sejalan dengan komitmen pemerintah terkait dengan pembangunan *e-Government* sebagaimana yang terdapat dalam intruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional *e-Government*.

Berdasarkan hal tersebut maka pengembangan penyelenggaraan pemerintahan yang baik adalah penyelenggaraan pemerintahan yang berbasis elektronik dalam rangka meningkatkan kualitas layanan publik secara efektif dan efisien.

Permasalahan Utama (issue Strategis) yang dihadapi oleh Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik dalam melaksanakan layanan tugas pokok dan fungsi, yaitu :

1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Website Kabupaten Kapuas

Hulu sampai Tahun 2018 .

Dalam pengelolaan website pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu selalu memberikan informasi yang selalu *up to date* baik berita maupun informasi yang lainnya. Bahwa dalam pengelolaan Domain dan Subdomain website resmi OPD di kelola oleh Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu, ada 1 (satu) Domain, 12 (dua belas) Subdomain, dan 8 (delapan) Subdomain kegiatan dan layanan publik yang

sudah terdaftar, sedangkan website resmi Pemerintah Desa terdapat 23 Desa yang sudah memiliki Website Resmi, masih adanya OPD atau Pemerintah Desa yang belum memiliki website sehingga susah untuk mendapatkan informasi ataupun data dari OPD terkait.

a. Data domain dan sub domain Pemerintah daerah Kab. Kapuas Hulu.

Tabel 1.3
Nama Domain dan Sub Domain OPD
Kabupaten Kapuas Hulu
(Keadaan per 31 Desember 2018)

NO.	NAMA DOMAIN	PENGELOLA	KETERANGAN
1	www.kapuashulukab.go.id	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu	1
JUMLAH			1

NO.	NAMA SUBDOMAIN OPD	PENGELOLA	KETERANGAN
1.	www.dprd.kapuashulukab.go.id	Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas Hulu	1
2.	www.binamarga.kapuashulukab.go.id	Dinas Pekerjaan Umum, Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu	1
3.	www.lingkungan hidup.kapuashulukab.go.id	Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Kapuas Hulu	1
4.	www.bappeda.kapuashulukab.go.id	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah kabupaten Kapuas Hulu	1
5.	www.diskup.kapuashulukab.go.id	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Kapuas Hulu	1



6.	www.disperpusip.kapuashulukab.go.id	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu	1
7.	www.dinkes.kapuashulukab.go.id	Dinas Kesehatan Kabupaten Kapuas Hulu	1
8.	www.dukcapil.kapuashulukab.go.id	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu	1
9.	www.p2.setda.kapuashulukab.go.id	Bagian Pengendalian Pembangunan Sekretariat Kabupaten Kapuas Hulu	1
10.	www.diskominfo.kapuashulukab.go.id	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu	1
11.	www.diporapar.kapuashulukab.go.id	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Kapuas Hulu	1
12.	www.disciptakarya.kapuashulukab.go.id	Dinas Penataan Ruang dan Cipta Karya Kabupaten Kapuas Hulu	1
JUMLAH			12

DAFTAR NAMA SUBDOMAIN KEGIATAN DAN LAYANAN PUBLIK

NO.	NAMA SUBDOMAIN KEGIATAN DAN LAYANAN PUBLIK	PENGELOLA	KETERANGAN
1	www.fds.kapuashulukab.go.id	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu	1
2	www.lpse.kapuashulukab.go.id	UPT Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Sistem Informasi Publik Pada	1



		Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu	
3	www.geoportal.kapuashulukab.go.id	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu	1
4	www.cloud.kapuashulukab.go.id	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu	1
5	www.ppid.kapuashulukab.go.id	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu	1
6	www.smep.kapuashulukab.go.id	Bagian Pengendalian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu	1
7	www.simbaja.kapuashulukab.go.id	Bagian Pengendalian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu	1
8	www.jdih.kapuashulukab.go.id	Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu	1
JUMLAH			8

b. Domain website Pemerintah Desa

Tabel 1.4
Nama Domain Website Desa
(Keadaan per 31 Desember 2018)

NO.	NAMA DOMAIN DESA.ID	PENGELOLA / DESA	KECAMATAN	KET
1	www.miaumerah.desa.id	Miau Merah	Silat Hilir	1
2	www.sungaiantu.desa.id	Sungai Antu	Puring Kencana	1
3	www.semitauhulu.desa.id	Semitau Hulu	Semitau	1

4	www.kenerak.desa.id	Kenerak	Semitau	1
5	www.tunasmuda.desa.id	Tunas Muda	Hulu Gurung	1
6	www.tanimakmur.desa.id	Tani Makmur	Hulu Gurung	1
7	www.simpangsenara.desa.id	Simpang Senara	Hulu Gurung	1
8	www.mubung.desa.id	Mubung	Hulu Gurung	1
9	www.mentawit.desa.id	Mentawit	Hulu Gurung	1
10	www.kelakar.desa.id	Kelakar	Hulu Gurung	1
11	www.sriwangi.desa.id	Sri Wangi	Boyan Tanjung	1
12	www.nangajemah.desa.id	Nanga Jemah	Boyan Tanjung	1
13	www.nangabetung.desa.id	Nanga Betung	Boyan Tanjung	1
14	www.boyantanjung.desa.id	Boyan Tanjung	Boyan Tanjung	1
15	www.labianiraang.desa.id	Labian Ira'ang	Batang Lupar	1
16	www.melemba.desa.id	Melemba	Batang Lupar	1
17	www.senunuk.desa.id	Senunuk	Batang Lupar	1
18	www.sungaiabau.desa.id	Sungai Abau	Batang Lupar	1
19	www.setulang-batanglupar.desa.id	Setulang	Batang Lupar	1
20	www.lanjakderas.desa.id	Lanjak Deras	Batang Lupar	1
21	www.mensiau.desa.id	Mensiau	Batang Lupar	1
22	www.sepandan.desa.id	Sepandan	Batang Lupar	1
23	www.labian.desa.id	Labian	Batang Lupar	1
JUMLAH				23

2. Kegiatan Penyusunan Updating data Pokok

Dalam melaksanakan penyusunan updating data pokok perlunya kerjasama dengan OPD terkait sehingga dalam mendapatkan data akan lebih mudah dan tidak ada terjadinya kesalahpahaman dalam penyampaian data, kendala yang dihadapi karena tugas dan fungsi kegiatan penyusunan updating data pokok ini baru di limpahkan kepada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu sehingga perlu penyempurnaan dalam menyusun updating data pokok Kabupaten Kapuas Hulu. Untuk itu perlunya sosialisasi terlebih dahulu tentang pemahaman dan kerjasama dalam pelaksanaan kegiatan updating data pokok.

3. Kegiatan Perencanaan dan Pengembangan Pembangunan

E-Government Kabupaten Kapuas Hulu

- Dalam perencanaan dan pengembangan pembangunan *e-Government* Kabupaten Kapuas Hulu belum berjalan optimal dikarenakan layanan *e-Government* masih berjalan sendiri-sendiri serta belum terintegrasinya layanan antar OPD.
 - Untuk itu perlunya inventarisir data Aplikasi dan Perangkat layanan yang sudah ada di masing-masing OPD Guna mewujudkan layanan *E-government* kabupaten Kapuas Hulu.
 - Perlunya komitmen Pimpinan dalam menerapkan layanan *e-government* ini karena dalam mengembangkan layanan ini perlu SDM handal, Perangkat yang mendukung dan juga anggaran yang cukup besar.
4. Kegiatan Pembinaan Program Desa Teknologi Komunikasi dan Informasi. Kegiatan yang dilaksanakan adalah pembinaan, monitoring dan evaluasi desa-desa yang mendapatkan bantuan dari Kementerian Kominfo RI adapun Daftar Desa / tempat yang mendapatkan Bantuan adalah sebagai berikut :

Tabel 1.5
DATA PEMBANGUNAN PERANGKAT TIK
BANTUAN DARI KEMENTERIAN
(Keadaan per 31 Desember 2018)

NO.	DESA / KELURAHAN	KECAMATAN	LOKASI	KETERANGAN
1	Sungai Antu	Puring Kencana	Kantor Desa Sungai Antu	Perangkat PKP/ Broadband
2	Kantuk Asam	Puring Kencana	Kantor Desa Kantuk Asam	Perangkat PKP
3	Kantuk Bunut	Puring Kencana	Kantor Desa Kantuk Bunut	Perangkat PKP
4	Merakai Panjang	Puring Kencana	Kantor Desa Merakai Panjang	Perangkat PKP
5	Sungai Mawang	Puring Kencana	Kantor Desa Sungai Mawang	Perangkat PKP
6	Langau	Puring Kencana	Kantor Desa Langau	Perangkat PKP
7	Sepandan	Puring Kencana	Kantor Desa Sepandan	Perangkat TIK
8	Putussibau Kota	Putussibau Utara	Dinas Komunikasi, Informatika dan	Media Center



			Statistik	
9	Sungai Antu	Puring Kencana	Kantor Camat Puring Kencana	Perangkat TIK
JUMLAH				9

5. Kegiatan Perencanaan Sistem Informasi untuk Peringatan Dini dan Manajemen Bencana. Kegiatan ini tidak dapat dilaksanakan karena setelah dilakukan tinjauan lapangan ditemukan bahwa fasilitas pendukung untuk melakukan pembangunan program kegiatan perencanaan sistem informasi untuk peringatan dini dan manajemen bencana belum ada atau tidak mendukung sehingga program tidak dapat dilaksanakan.
6. Diseminasi Informasi melalui media LPPL Rasika 103,4 FM
Dalam pelaksanaan kegiatan diseminasi informasi melalui media radio, permasalahan yang diperoleh terletak pada cakupan atau jangkauan siaran frekuensi radio yang semakin tahun mengalami penurunan, sehingga mengakibatkan target kinerja berupa jumlah informasi yang disampaikan dapat tercapai, namun sasaran penerima informasi mengalami penurunan.

Tabel 1.6
Hasil Monitoring Frekuensi Radio Rasika

NO	TAHUN	JANGKAUAN	KET.
1	2013	1. Wilayah Utara : sampai dengan Kecamatan Batang Lupar 2. Wilayah Selatan : sampai dengan Kecamatan Pengkadan 3. Wilayah Sungai : sampai dengan Kecamatan Jongkong	
2	2014	1. Wilayah Utara : sampai dengan Kecamatan Batang Lupar 2. Wilayah Selatan : sampai dengan Kecamatan Boyan Tanjung 3. Wilayah Sungai : sampai dengan Kecamatan Bunut Hilir	
3	2015	1. Wilayah Utara : sampai dengan Kecamatan Benua Martinus/Mataso 2. Wilayah Selatan : sampai dengan Kecamatan Sungai Besar 3. Wilayah Sungai : sampai dengan Kecamatan Bunut Hilir	
4	2016	1. Wilayah Utara : sampai dengan Kecamatan	

		Putussibau Utara / Sui Uluk 2. Wilayah Selatan : sampai dengan Kecamatan Sungai Besar 3. Wilayah Sungai : sampai dengan Kecamatan Embaloh Hilir	
--	--	---	--

7. Pembentukan dan pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat

Dalam pembentukan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM), terdapat permasalahan pada aspek kapasitas sumber daya TIK yang terbatas untuk anggota KIM di wilayah pedesaan/kecamatan dan kurangnya fasilitas media informasi berupa broadband berkualitas di wilayah kecamatan/desa kelompok KIM itu berada. Adapun data fasilitas informasi KIM yang dimiliki dapat dilihat pada table berikut:

Tabel 1.7
Data Media Informasi Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)

NO	NAMA KIM	DESA	KECAMATAN	SUMBER MEDIA INFORMASI
1	Ketam Bersatu	Sungai Besar	Bunut Hulu	Sudah Di Bantu Akses Internet Dan Radio Monitor
2	Nandang Pasulang	Tekudak	Kalis	Sudah Di Bantu Akses Internet Dan Radio Monitor
3	Saridan	Sebintang	Kalis	Perangkat Radio
4	Nandang Tekalong	Tekalong	Mentebah	Sudah Di Bantu Akses Internet Dan Radio Monitor
5	Dengah	Tanjung Karang	Putussibau Utara	Perangkat Radio

6	Sekilas Info	Tanjung Jati	Putussibau Selatan	Sudah Di Bantu Akses Internet Dan Radio Monitor
7	Bukit Biru	Sejiram	Seberuang	Perangkat Radio
8	Kedaung Mahkota Info	Nibung	Selimbau	Tidak memiliki media informasi
9	Sura Dirja	Bunut Hulu	Bunut Hilir	Sudah Di Bantu Akses Internet
10	Piasak Info	Piasak Hilir	Piasak Hilir	Sudah Di Bantu Akses Internet
11	Dangona Banuaka	Ulak Pauk	Embaloh Hulu	Tidak memiliki media informasi
12	Podi Informatika	Martadana	Pengkadan	Tidak memiliki media informasi
13.	Amkers Mania	Kelakar	Hulu Gurung	Tidak memiliki media informasi
14	Ampan Informatika	Permata	Pengkadan	Tidak memiliki media informasi

Dengan minimnya media informasi sebagai sumber pengelolaan berita/informasi menyebabkan rendahnya produktifitas KIM dalam melaksanakan peran-nya di masyarakat.

8. Dokumentasi kegiatan pembangunan daerah.

Kegiatan Dokumentasi pembangunan daerah merupakan rangkaian kegiatan pencarian informasi, pengolahan sampai dengan pendokumentasian dalam bentuk penerbitan Buletin Uncak Kapuas. Permasalahan yang dihadapi adalah rendahnya minat baca masyarakat terhadap media cetak dikarenakan pesatnya informasi yang hadir melalui media online dan mobile. Data terkait rendahnya minat baca masyarakat pada media cetak/buletin uncak Kapuas belum pernah di survey secara resmi, namun hal ini dapat disimpulkan berdasarkan observasi terhadap

gaya hidup masyarakat secara umum di Kabupaten Kapuas Hulu pada rentang usia 17 – 40 Tahun yang lebih intens mencari informasi melalui media online/gadget;

9. Partisipasi pada kegiatan Apresiasi Media Pertunjukan Rakyat (METRA). Partisipasi pada kegiatan METRA merupakan agenda tahunan yang dilaksanakan mulai tahun 2015. Pada kegiatan ini tidak terdapat kendala yang signifikan, dikarenakan hanya berupa keikutsertaan Pemerintah Daerah pada event regional dan nasional. Namun pada tahun 2017, kegiatan ini tidak dilaksanakan dikarenakan pembentukan nomenklatur baru di Provinsi Kalimantan Barat sebagai penyelenggara kegiatan tingkat regional, sehingga pada tahun 2018 Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu mengirimkan peserta untuk kegiatan dimaksud.
10. Error pada Aplikasi *E-Procurement* sehingga mengganggu fasilitasi pengumuman Rencana Umum Pengadaan dan pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang menggunakan Aplikasi SPSE.
11. Kesulitan akses internet pada tingkat Kecamatan dalam mengumumkan RUP dan mengakses Aplikasi *E-Procurement*.
12. Rencana Umum Pengadaan yang seharusnya wajib diumumkan belum dilaksanakan sepenuhnya oleh SKPD.
13. Pengetahuan Pengguna Aplikasi *E-Procurement* terhadap penggunaan Aplikasi *E-Procurement*.

BAB II PERENCANAAN STRATEGIS

A. RENCANA STRATEGIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

Tujuan merupakan hasil akhir yang akan dicapai dalam kurun waktu satu sampai lima tahun, yang menggambarkan arah strategis organisasi. Dengan tujuan ini Dinas Komunikasi, Informatika dan statistik Kabupaten Kapuas Hulu telah menetapkan sasaran dengan mempertimbangkan sumber daya manusia, kemampuan yang dimiliki, Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaiannya. Tujuan yang ingin dicapai Dinas Komunikasi, Informatika dan statistik Kabupaten Kapuas Hulu adalah :

- a. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik.
- b. Meningkatkan kualitas data Statistik Lintas Sektoral Kabupaten Kapuas Hulu.

Sedangkan Sasaran yang ingin dicapai Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu adalah indikator kinerja dalam mencapai tujuan periode 2017-2021 yang telah ditetapkan sebagai berikut :

- a. Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
- b. Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan informasi publik berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
- c. Tersedianya data pokok pembangunan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

Lebih jelas mengenai Tujuan dan sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu dapat dilihat pada tabel 2.1. berikut :

Tabel 2.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja dan Pelayanan Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik	Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik	Predikat sakip	-	CC	B	BB	BB	A
			Indek SPBE						
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan informasi public berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Persentase intergrasi layanan teknologi informasi dan teknologi OPD	-	-	15%	46%	72%	100%
			Persentase penyebaran informasi publik melalui media massa dan media online	-	100	100	100	100	100
2	Meningkatkan kualitas data statistik lintas sektoral kabupaten Kapuas hulu	Meningkatnya pengelolaan data statistik lintas sektoral Kabupaten Kapuas Hulu	Persentase kompilasi ketersediaan data statistik lintas sektoral Kabupaten Kapuas Hulu	-	100	100	100	100	100

B. PERJANJIAN KINERJA.

Pernyataan Perjanjian kinerja merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja yang sangat penting antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumberdaya yang dimiliki oleh instansi. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahun. Dengan perencanaan kinerja yang ditetapkan dengan pernyataan perjanjian kinerja diharapkan dalam mengelola program dan kegiatan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu akan lebih baik dan terarah. Adapun Perjanjian Kinerja setelah Perubahan sebagai berikut :

Tabel 2.2
PERJANJIAN KINERJA 2018
KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
KABUPATEN KAPUAS HULU

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik	Predikat SAKIP	B



2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan informasi public berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Persentase integrasi layanan teknologi informasi dan teknologi OPD	15%
		Persentase penyebaran informasi publik melalui media massa dan media online	100%
		Persentase Efektifitas Fasilitas Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Secara Elektronik	100%
3	Meningkatnya pengelolaan data statistik sektoral Kabupaten Kapuas Hulu	Persentase Kompilasi Ketersediaan Data Statistik Sektoral Kabupaten Kapuas Hulu	100%

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA

1. Pengukuran Kinerja

a. Metode Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan rencana dan realisasi sebagai berikut :

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus:

$$100\% \text{ Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times$$

Atau:

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{(2 \times \text{Rencana}) - \text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran dan kegiatan. Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kinerjanya, sehingga

keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat dilihat dengan jelas.

Nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

- a. 85 s/d 100 : Sangat Berhasil
- b. $70 \leq X < 85$: Berhasil
- c. $55 \leq X < 70$: Cukup Berhasil
- d. < 55 : Tidak Berhasil

Untuk mengukur dan meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). Untuk itu pertama kali yang perlu dilakukan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu adalah menentukan apa yang menjadi kinerja utama. Dengan demikian kinerja utama tertuang dalam tujuan dan sasaran strategis Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik. IKU merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis. Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu telah menetapkan Indikator Kinerja Utama Tahun 2018 yaitu dapat dilihat pada tabel 3.1

Tabel 3.1
Pengukuran Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Tahun 2018

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Predikat SAKIP	B	-	-
2	Meningkatnya kualitas pelayanan public dan informasi public berbasis Teknologi Informasi dan	Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-	-

	Komunikasi (TIK)				
		Persentase integrasi layanan teknologi informasi dan teknologi OPD	15 %	15%	100%
		Persentase penyebaran informasi public melalui media massa dan media online	100 %	100%	100%
3	Meningkatnya pengelolaan data statistic sektoral Kabupaten Kapuas Hulu.	Persentase kompilasi ketersediaan data statistic lintas sektoral Kab. Kapuas Hulu	100 %	100%	100%

Berdasarkan pengukuran kinerja tersebut diatas dapat diperoleh data dan informasi kinerja Pemerintah Kab. Kapuas Hulu pada beberapa table di bawah ini :

Tabel 3.2
Capaian Indikator Kinerja Utama

No	Capaian Kinerja	Jumlah IKU	Persentase
1	Sangat Berhasil	3	100%
2	Berhasil	-	-
3	Cukup Berhasil	-	-
4	Tidak Berhasil	-	-
5	Belum Ada Nilai	-	-

Dari 3 (tiga) Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik, capaian kinerja sangat berhasil 3 (tiga) indicator kinerja dengan capaian sebesar 100%.

Tabel 3.3
Pencapaian Kinerja Sasaran

No	Capaian Kinerja	Jumlah sasaran	Persentase
1	Sangat Berhasil	2	100%
2	Berhasil	-	-
3	Cukup Berhasil	-	-
4	Tidak Berhasil	-	-

Dari 3 (tiga) sasaran Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik, capaian kinerja sangat berhasil 2 (dua) sasaran dengan capaian sebesar 100%.

2. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Sasaran 1 : Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

Sasaran “Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik” bertujuan untuk meningkatkan penyelenggaraan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai bentuk tanggung jawab atas penggunaan anggaran serta peningkatan kinerja instansi pemerintah. Sasaran tersebut diukur dengan menggunakan indikator Nilai (skor) Akuntabilitas Kinerja OPD. Adapun nilai (skor) akuntabilitas kinerja OPD berdasarkan evaluasi penyelenggaraan Laporan Kinerja yang dilaksanakan Oleh Inspektorat daerah.

Capaian Kinerja sasaran “Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik” dapat dilihat dari capaian indicator kinerja pada berbagai table di bawah ini:

Tabel 3.4
Analisis Pencapaian Kinerja sasaran 1
Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas
Komunikasi, Informatika dan Statistik

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1	Predikat SAKIP	%	B	-	-
Capaian sasaran Tidak Berhasil (0%)					

Tabel 3.5
Analisis pencapaian Kinerja Sasaran 1
Dibandingkan Dengan Realisasi Tahun-Tahun Sebelumnya

No	Indikator Kinerja	2016			2017			2018		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.	Predikat SAKIP	-	-	-	CC	CC	100	B	-	-

Tabel 3.6
Analisis Pencapaian Kinerja Sasaran 1
Dibandingkan Dengan Pencapaian Akhir Rencana Strategis (Renstra)

NO	Indikator Kinerja	Target Akhir Renstra	Realisasi 2018	Tingkat Kemajuan
1	Predikat SAKIP	A	-	-

Capaian kinerja sasaran ini ditunjukkan pada capaian indikator kinerja sasaran diatas secara ringkas diuraikan berikut ini :

Indikator 1 : Predikat SAKIP

Penyelenggaraan SAKIP Dinas Kominfo, Informatika dan Statistik Kab. Kapuas Hulu berdasarkan evaluasi Inspektorat Tahun 2017 mendapat predikat CC sesuai dengan target yang ditetapkan dengan capaian sasaran 100%.

Nilai CC ini mencerminkan bahwa Renstra yang disusun dengan baik, indicator pencapaian kinerja yang jelas dan terukur, evaluasi atas program dan kinerja telah dilakukan, serta capaian target indicator juga tercapai.

Berdasarkan hasil nilai CC yang di peroleh, Dinas Kominfo, Informatika dan Statistik Kab. Kapuas Hulu untuk tahun 2018 menargetkan nilai B dengan memperbaiki kekurangan dokumen yang belum lengkap.

Sasaran 2 : Meningkatnya kualitas pelayanan public dan informasi public berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

Sasaran meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik bertujuan untuk mewujudkan pemerintahan yang profesional, akuntabel, dan pelayanan prima kepada masyarakat. Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Setiap penyelenggara pelayanan publik wajib memberikan pelayanan publik yang berkualitas kepada penerima pelayanan publik.

Capaian Kinerja sasaran “Meningkatnya kualitas pelayanan public dan informasi public berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)” dapat dilihat dari capaian indicator kinerja pada berbagai table di bawah ini:

Tabel 3.7
Analisis Pencapaian Kinerja sasaran 2
Meningkatnya kualitas pelayanan public dan informasi public berbasis
Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-	-	-



2	Persentase integrasi layanan teknologi informasi dan teknologi OPD	persen	15%	15%	100%
3	Persentase penyebaran informasi public melalui media massa dan media online	persen	100%	100%	100 %
Capaian sasaran Berhasil (100%)					

Tabel 3.8
Analisis pencapaian Kinerja Sasaran 2
Dibandingkan Dengan Realisasi Tahun-Tahun Sebelumnya

No	Indikator Kinerja	2016			2017			2018		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Persentase integrasi layanan teknologi informasi dan teknologi OPD	-	-	-	-	-	-	15%	15%	100 %
3	Persentase penyebaran informasi public melalui media massa dan media online	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100 %

Capaian kinerja sasaran meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintahan sebesar 100% dikategorikan “Sangat Berhasil”. Capaian kinerja sasaran ini ditunjukkan pada capaian indicator kinerja sasaran diatas secara ringkas diuraikan berikut ini :

Indikator 2 : Persentase intergrasi layanan teknologi informasi dan teknologi OPD

Realisasi kinerja Indikator Persentase intergrasi layanan teknologi informasi dan teknologi Tahun 2018 sebesar 15%. Realisasi kinerja tersebut mencapai dari target yang ditetapkan sebesar 15% dengan capaian kinerja sebesar 100%. Adapun layanan yang terintegrasi di antaranya adalah e-planning dan e-budgeting. Sedangkan jumlah layanan keseluruhan teknologi informasi sebanyak 11 Layanan yang terdapat dalam e-government.

Keberhasilan pencapaian indikator kinerja Persentase intergrasi layanan teknologi informasi dan teknologi merupakan bentuk tanggung jawab Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik dilatar belakangi factor pendukung antara lain :

1. Ketersediaan Aplikasi e-planning dan e-budgeting
2. SDM yang menguasai intergrasi layanan teknologi informasi
3. Anggaran yang tersedia dari APBD
4. Infrastruktur yang mendukung

Indicator 3 : Persentase penyebaran informasi public melalui media massa dan media online

Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi public merupakan salah satu ciri penting Negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat yang mewujudkan penyelenggaraan Negara yang baik.

Guna menjamin hak warga Negara untuk memperoleh informasi yang berkaitan dengan kepentingan public dan mewujudkan penyelenggaraan Negara yang transparan, efektif dan efisien, akuntabel serta dapat di pertanggungjawab. Pemerintah menetapkan Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Pemerintah No. 61 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 14 tahun 2008.

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik mengelola berbagai media informasi agar layanan informasi dan dokumentasi cepat diterima oleh masyarakat. Media informasi dan dokumentasi tersebut adalah *website kapuashulukab.go.id, kapuashulu.info, ppid.kapuashulukab.go.id, Radio Rasika 103,4 FM, Fanpage FB @diskominfotikkh, IG @diskominfotikkh, Kanal Youtube @diskominfotikkh, Siaran Televisi melalui TV Kabel, e-LAPOR/SP4N.*

Pada tahun 2018 dalam evaluasi pemeringkatan keterbukaan informasi publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kab. Kapuas Hulu memperoleh peringkat ke-4 dari 14 Kabupaten/Kota di Kalimantan Barat (Sertifikat Penghargaan terlampir).

Namun demikian ada beberapa kendala yang sedang dalam proses perbaikan baik secara kualitas maupun kuantitas yang di hadapi Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik dalam menjalankan penyebaran informasi public melalui media massa dan media online, yaitu :

1. Kondisi perangkat radio sebagai media komunikasi yang dapat menjangkau daerah terpencil (desa/dusun) saat ini perlu peremejaan.
2. Minimnya informasi kegiatan OPD sehingga terbatasnya ketersediaan konten informasi OPD.
3. Personil jurnalis dan dokumentasi yang masih terbatas

Sasaran 3 : Meningkatnya pengelolaan data statistic sektoral Kabupaten Kapuas Hulu.

Data Statistik Sektoral Kab. Kapuas Hulu yang disajikan sebagai data indicator dalam penyusunan perencanaan pembangunan daerah, evaluasi dan pelaporan kegiatan dapat memberikan manfaat untuk semua pihak guna keperluan analisis sebagai kegiatan lainnya, dimana data tersebut dihimpun dari berbagai lintas sektoral yang menyangkut aspek Fisik, Sosial Budaya, Ekonomi dan Pendidikan yang disajikan dalam bentuk table maupun grafik.

Publikasi Data Statistik Sektoral Kab. Kapuas Hulu tahun 2018 dapat dipergunakan oleh seluruh instansi untuk menyusun rencana pembangunan

secara terintegrasi dan terkoordinasi di Kab. Kapuas hulu sehingga arahan dan sasaran pembangunan dapat tercapai secara tepat, sesuai dan berkesinambungan.

Capaian Kinerja sasaran “Meningkatnya pengelolaan data statistic sektoral Kabupaten Kapuas Hulu.” dapat dilihat dari capaian indicator kinerja pada berbagai table di bawah ini:

Tabel 3.9
Analisis Pencapaian Kinerja sasaran 3
Meningkatnya pengelolaan data statistic sektoral Kabupaten Kapuas Hulu

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1	Persentase kompilasi ketersediaan data statistic lintas sektoral Kab. Kapuas Hulu	%	100%	100%	100%
Capaian sasaran Sangat Berhasil (100%)					

Tabel 3.10
Analisis pencapaian Kinerja Sasaran 3
Dibandingkan Dengan Realisasi Tahun-Tahun Sebelumnya

No	Indikator Kinerja	2016			2017			2018		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.	Persentase kompilasi ketersediaan data statistic lintas sektoral Kab. Kapuas Hulu	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tabel 3.11
Analisis Pencapaian Kinerja Sasaran 3
Dibandingkan Dengan Pencapaian Akhir Rencana Strategis (Renstra)

NO	Indikator Kinerja	Target Akhir Renstra	Realisasi 2018	Tingkat Kemajuan
1	Persentase kompilasi ketersediaan data statistic lintas sektoral Kab. Kapuas Hulu	100%	100%	100%

Capaian kinerja sasaran meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintahan sebesar 100% dikategorikan “Sangat Berhasil”. Capaian kinerja sasaran ini ditunjukkan pada capaian indicator kinerja sasaran diatas secara ringkas diuraikan berikut ini :

Indikator 1 : Persentase kompilasi ketersediaan data statistic lintas sektoral Kab. Kapuas Hulu

Realisasi kinerja Indikator Persentase kompilasi ketersediaan data statistic lintas sektoral Kab. Kapuas Hulu Tahun 2018 sebesar 100%. Realisasi kinerja tersebut mencapai dari target yang di tetapkan sebesar 100% dengan capaian kinerja sebesar 100%. Adapun jumlah data statistic lintas sektoral Kab. Kapuas Hulu sebagai berikut :

- a. Pembuatan Form Isian Buku Data Pokok Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2018; **Output** : 27 Form Isian Data Pokok OPD, 25 Form Isian Data Pokok Instansi Vertikal, dan 23 Form Isian Data Pokok Kecamatan.
- b. Pengumpulan Data Statistik Sektoral Kabupaten Kapuas Hulu; **Output** : 224 Data OPD, 62 Data Instansi Vertikal, 24 Data BUMD dan BUMN.
- c. Percetakan Buku Data Statistik Sektoral Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2018; **Output** ; 140 Buku, Tampilan Buku Terlampir.

Realisasi kinerja indicator Persentase kompilasi ketersediaan data statistic lintas sektoral Kab. Kapuas Hulu Tahun 2018 sama dengan realisasi kinerja tahun 2017 sebesar 100%.

B. REALISASI ANGGARAN

Pada tahun Anggaran 2018 Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu mendapatkan anggaran dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sebesar Rp. 4.928.833.000,00 yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.778.833.000,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp. 3.150.000.000,00. Setelah APBD Perubahan (APBD-P) anggaran Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu sebesar Rp. 5.411.683.500,00 yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.838.004.000,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp. 3.573.679.500,00.

Pada akhir tahun anggaran, APBD-P Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu terealisasi sebesar Rp. 5.346.903.226,00 yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.794.191.670,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp. 3.552.711.556,00.

Peningkatan anggaran dari APBD ke APBD-P sebesar Rp. 482.850.500,00 atau 9,80% yang terdiri dari Anggaran Belanja Tidak Langsung mengalami penambahan sebesar Rp. 59.171.000,00 atau 3,33% dan Anggaran Belanja Langsung mengalami peningkatan sebesar Rp. 423.679.500,00 atau 13,45 %.

Pada akhir Tahun Anggaran 2018 Persentase anggaran sebesar 98,80 %, persentase Belanja Tidak Langsung sebesar 97,62 % dan Belanja Langsung sebesar 99,41%. Untuk Belanja Langsung Realisasi Anggaran Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 11 program dan 39 kegiatan.

1. Realisasi Belanja

a. Tidak Langsung

Realisasi belanja langsung Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.12
Realisasi Belanja Tidak Langsung

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1	Gaji Pokok PNS / Uang Representasi	908.910.000	883.663.900	97,22
2	Tunjangan Keluarga	104.743.000	103.472.578	98,79
3	Tunjangan Jabatan	128.245.000	126.350.000	98,52
4	Tunjangan Fungsional	16.640.000	19.100.000	114,78
5	Tunjangan Fungsional Umum	15.376.000	14.020.000	91,18
6	Tunjangan Beras	57.045.000	56.125.500	98,39
7	Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus	2.295.000	2.251.506	98,10
8	Pembulatan Gaji	13.000	8.186	62,97
9	Tambahan Tunjangan Penghasilan PNSD	604.737.000	589.200.000	97,43
	Total	1.838.004.000	1.794.191.670	97,62

b. Belanja Langsung

Tabel 3.13
Realisasi Belanja Langsung

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Realisasi (Rp)	%
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.540.000	6.540.000	100
2	Penyediaan Komunikasi, Sumber Daya Air, Dan Listrik	70.000.000	65.459.385	93,51
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perijinan Kendaraan Dinas /	-	-	-



	Operasional			
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	72.905.000	72.905.000	100
5	Penyediaan Jasa Pengamanan Dan Kebersihan Kantor	43.167.000	43.166.500	100
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	89.963.000	89.963.000	100
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	44.689.376	44.619.100	99,84
8	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	139.563.024	138.920.164	99,54
9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7.000.000	7.000.000	100
10	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	15.600.000	15.540.000	99,62
11	Penyediaan Makanan Dan Minuman	103.950.000	103.950.000	100
12	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Keluar Daerah	383.223.750	383.221.267	100
13	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	290.551.000	290.551.000	100
14	Penyediaan Administrasi pengadaan barang dan jasa	12.300.000	11.100.000	90,24
15	Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Di Lingkungan Skpd	15.000.000	15.000.000	100
16	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	307.200.000	302.700.000	98,54
17	Penyediaan Jasa Publikasi	10.000.000	10.000.000	100
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	61.150.000	60.914.000	99,61
2	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	306.500.000	306.500.000	100
3	Perencanaan pembangunan gedung kantor	45.000.000	44.880.000	99,73
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	17.000.000	17.000.000	100
III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapan	26.250.000	26.180.000	99,73
2	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	20.300.000	20.031.000	98,67
IV	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			



1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	18.000.000	17.999.000	100
V	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktiar realisasi kinerja SKPD	8.860.000	8.860.000	100
2	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	8.860.000	8.860.000	100
3	Penyusunan rencana kerja SKPD	8.860.000	8.860.000	100
VI	Program Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik			
1	Dokumentasi kegiatan pembangunan daerah	158.605.000	158.471.111	99,92
2	Penyebarluasan informasi pembangunan daerah melalui media elektronik dan daring	87.607.000	86.517.565	98,76
3	Pembentukan dan pembinaan kelompok informasi masyarakat (KIM)	46.142.000	44.951.800	97,42
VII	Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Komunikasi dan Informasi			
1	Pendampingan dan fasilitasi bantuan program KPU/USO	124.045.750	122.977.750	99,14
VIII	Program Layanan Informasi Publik Pemerintah Daerah			
1	Pengelolaan opini dan aspirasi masyarakat melalui system informasi layanan publik	103.269.600	103.267.439	100
IX	Program Pengembangan Data Informasi			
1	Penyusunan Updating Data Pokok	154.598.000	151.704.350	98,13
X	Program Aplikasi Informatika			
1	Pengelolaan dan pengembangan data center Kab. Kapuas Hulu	96.700.000	96.333.185	99,62
2	Pengelolaan dan pengembangan website Kab. Kapuas Hulu	147.680.000	146.301.468	99,07
XI	Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi			



1	Pembinaan program desa teknologi komunikasi dan informasi	27.203.000	26.965.000	99,13
2	Monitoring dan evaluasi pengguna aplikasi SPBE	30.675.000	30.469.600	99,33
3	Pengelolaan dan operasional media informasi melalui media center	19.133.000	18.875.867	98,66
4	Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi layanan pengadaan secara elektronik (LPSE) Kab. Kapuas Hulu	422.398.000	421.969.905	99,90
5	Pemuktahiran data pengguna aplikasi e-procurement LPSE Kapuas Hulu	23.191.000	23.186.300	99,98



Tabel 3.14
Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Anggaran Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran			Tingkat Efesiensi
			target	realisasi	capaian	target	realisasi	capaian	
1	Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Predikat SAKIP	B	-	-	46.550.000	46.211.000	99,27%	-
2	Meningkatnya kualitas pelayanan public dan informasi public berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-	-	-	-	-	-
		Persentase integrasi layanan teknologi informasi dan teknologi OPD	15 %	15 %	100 %	96.700.000	96.333.185	99,62%	0,38%
		Persentase penyebaran informasi public melalui media massa dan	100 %	100 %	100%	87.607.000	86.517.565	98,76%	1,24%



		media online							
3	Meningkatnya pengelolaan data statistik sektoral Kabupaten Kapuas Hulu.	Persentase kompilasi ketersediaan data statistik lintas sektoral Kab. Kapuas Hulu	100 %	100 %	100%	154.598.000	151.704.350	98,13%	1,87%

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2018 menyajikan berbagai capaian strategis yang tercermin dalam capaian indikator kinerja kegiatan. Berbagai keberhasilan dan kegagalan yang sudah dicapai sepanjang ditentukan oleh adanya komitmen dan dukungan pimpinan. Selain itu dukungan kemampuan personil/SDM serta sarana dan prasarana yang memadai juga menjadi salah satu penentu keberhasilan pencapaian kinerja tahun 2018 dan tahun-tahun selanjutnya.

Secara umum, seluruh target dari setiap sasaran strategis yang dijabarkan dalam IKU telah berhasil dicapai sesuai dengan rencana pada Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2018. Selain itu capaian tahun 2018 merupakan pondasi awal dalam rangka mencapai Renstra Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2017-2021. Realisasi target ini juga diikuti oleh keberhasilan realisasi anggaran yang rata-rata 98,80%.

Hasil capaian kinerja tersebut sudah merupakan upaya optimal dalam penggunaan sumberdaya yang tersedia di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu. Perjanjian kinerja pada tahun 2018 merupakan faktor pendorong yang akan dijadikan sebagai acuan keberhasilan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu pada tahun selanjutnya dalam melaksanakan tugas dan fungsinya demi pencapaian visi Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu, yaitu ***“Terwujudnya Masyarakat Kapuas Hulu yang Sejahtera, Berdaya Saing dan Harmonis Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi”*** sehingga dalam pelaksanaan kegiatan tahun selanjutnya akan lebih baik dan meningkat dibandingkan tahun-tahun berjalan. Capaian kinerja 2018 juga sudah sejalan dengan target prioritas pembangunan, hal ini dapat dilihat dari dukungan hasil kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu 2018.



**Pengukuran Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Tahun 2018**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Predikat SAKIP	B	-	-
2	Meningkatnya kualitas pelayanan public dan informasi public berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-	-
		Persentase integrasi layanan teknologi informasi dan teknologi OPD	15 %	15%	100%
		Persentase penyebaran informasi public melalui media massa dan media online	100 %	100%	100%
3	Meningkatnya pengelolaan data statistic sektoral Kabupaten Kapuas Hulu.	Persentase kompilasi ketersediaan data statistic lintas sektoral Kab. Kapuas Hulu	100 %	100%	100%
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA					100%

Putussibau, Januari 2019
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kabupaten Kapuas Hulu,



Ir. ISTIWA, M.Si
Pembina TK.I

NIP. 19650507 199803 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA
DAN STATISTIK**

Alamat : Jalan Antasari No. 08 Putussibau Telp. (0567)21006
Email : diskominfo_statistik@kapuashulukab.go.id Kode Pos 78711

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. ISTIWA, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : A.M. NASIR, SH

Jabatan : Bupati Kapuas Hulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2018

Pihak Kedua

BUPATI KAPUAS HULU,

A.M. NASIR, SH

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA DAN STATISTIK,**



Ir. ISTIWA, M.Si

Perbina Tingkat I

NIP. 19650507 199803 1 006