



KECAMATAN MENTEBAH

LAPORAN KEUANGAN 2023

- **LAPORAN REALISASI ANGGARAN**
- **LAPORAN OPERASIONAL**
- **NERACA**
- **LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**
- **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN MENTEBAH**



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU KECAMATAN MENTEBAH

Jalan Lintas Selatan Nomor 54 Bangan Permai Tanjung Intan

Kode Pos 78757

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Karunia-Nya kami dapat melaksanakan penyusunan laporan dan seluruh rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan akuntansi atas transaksi keuangan yang meliputi: pendapatan, belanja, pembiayaan, aset, utang, dan ekuitas dana serta perhitungannya sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Kantor Kecamatan Mentebah Tahun Anggaran 2023 dengan sebaik – baiknya.

Dalam prosesnya, Penyusunan laporan keuangan berpedoman pada Standar Akuntansi Pemerintahan Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang penetapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah dan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 22 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu menjadi pedoman dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah Kabupaten Kapuas Hulu berbasis akrual. Di dalam Laporan Keuangan yang kami sampaikan ini, hal yang dapat kami jelaskan adalah sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran memberikan informasi tentang realisasi pendapatan dan belanja sampai dengan 31 Desember 2023.
2. Laporan Operasional menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam pendapatan LO, beban dan surplus/

defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

3. Neraca menyajikan informasi tentang posisi asset, kewajiban, dan ekuitas per 31 Desember 2023.
4. Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas yang terdiri dari ekuitas awal, surplus/ defisit-LO, koreksi, dan ekuitas akhir.
5. Catatan atas Laporan Keuangan dimaksudkan agar pengguna laporan keuangan dapat memperoleh informasi yang lebih lengkap tentang hal-hal yang termuat dalam laporan keuangan. catatan atas Laporan Keuangan meliputi uraian tentang kebijakan fiskal, kebijakan akuntansi, dan penjelasan pos-pos laporan keuangan, daftar rinci atau uraian atas nilai pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Neraca, dan Laporan Perubahan Ekuitas.

Demikian Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan. Semoga laporan keuangan ini dapat member manfaat bagi segenap penggunanya.

Mentebah, 31 Desember 2023

CAMAT MENTEBAH



ABDIL HASYIM, S.E.

NIP. 19720421 200003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU KECAMATAN MENTEBAH

Jalan Lintas Selatan Nomor 54 Bangan Permai Tanjung Intan

Kode Pos 78757

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Laporan Keuangan Kecamatan Mentebah Kabupaten Kapuas Hulu terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran; (b) Laporan Operasional; (c) Neraca; d) Laporan Perubahan Ekuitas; e) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Mentebah, 31 Desember 2023



CAMAT MENTEBAH

ABDIL HASYIM, S.E.

NIP. 19720421 200003 1 005

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR.....	I
PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB.....	II
DAFTAR ISI.....	III
LAPORAN KEUANGAN.....	
Laporan Realisasi Anggaran.....	i
Laporan Operasional.....	ii
Neraca.....	iii
Laporan Perubahan Ekuitas.....	iiii
Catatan Atas Laporan Keuangan.....	1



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
SKPD : 7.01.0.00.0.00.10.0000 - KECAMATAN MENTEBAH
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN Desember 2023 dan 2022

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
1	2	3	4	5	6
5.	BELANJA DAERAH	2.523.598.213,00	2.399.504.250,00	95,08	2.192.542.804,00
5.1.	BELANJA OPERASI	2.483.798.213,00	2.359.708.068,00	95,00	2.171.942.804,00
5.1.01.	Belanja Pegawai	2.038.309.753,00	1.918.020.719,00	94,10	1.703.828.682,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	445.488.460,00	441.687.349,00	99,15	468.114.122,00
5.2.	BELANJA MODAL	39.800.000,00	39.796.182,00	99,99	20.600.000,00
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	39.800.000,00	39.796.182,00	99,99	20.600.000,00
5.Z.	SURPLUS/(DEFISIT)	(2.523.598.213,00)	(2.399.504.250,00)	95,08	-



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN MENTEBAH
LAPORAN OPERASIONAL
 PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

Uraian	Reff	2023	2022
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
PENDAPATAN ASLI DAERAH	7.5.1.1		
Pendapatan Pajak Daerah	7.5.1.1.1	0,00	
Pendapatan Retribusi Daerah	7.5.1.1.2	0,00	0,00
Pendapatan Hasil Pengolahan Kekayaan Daerah yang dipisahkan	7.5.1.1.3	0,00	
Lain-Lain PAD yang Sah	7.5.1.1.4	0,00	
Jumlah Pendapatan Asli Daerah		0,00	0,00
PENDAPATAN TRANSFER	7.5.1.2		
TRANSFER PEMERINTAH PUSAT-DANA PERIMBANGAN			
Dana Bagi Hasil Pajak		0,00	
Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam		0,00	
Dana Alokasi Umum		0,00	
Dana Alokasi Khusus		0,00	
Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan		0,00	0,00
TRANSFER PEMERINTAH PUSAT LAINNYA			
Dana Otonomi Khusus			
Dana Insentif Desa (DID)		-	0
Dana Desa		-	0
Dana Penyesuaian		0,00	
Jumlah Pendapatan Transfer Lainnya		0,00	0,00
TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI			
Pendapatan Bagi Hasil Pajak		0,00	
Pendapatan Dana BOS		0	0
Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Provinsi		0,00	0,00
BANTUAN KEUANGAN			
Bantuan Keuangan dari Pemerintah Provinsi			
Jumlah Bantuan Keuangan		-	-
Jumlah Pendapatan Transfer		0,00	0,00
LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH	7.5.1.3		
Pendapatan Hibah BOS		-	
Pendapatan Hibah Provinsi		-	
Lain-Lain Pendapatan		0,00	
Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah		0,00	0,00
JUMLAH PENDAPATAN		0,00	0,00
BEBAN OPERASI	7.5.2.1		
Beban Pegawai	7.5.2.1.1	1.924.408.479,00	1.743.104.682,00
Beban Persediaan	7.5.2.1.2	145.427.500,00	205.551.000,00
Beban Jasa	7.5.2.1.3	150.484.349,00	142.239.142,00
Beban Pemeliharaan	7.5.2.1.4	23.503.000,00	
Beban Perjalanan Dinas	7.5.2.1.5	102.272.500,00	115.323.980,00
Beban Barang yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat	7.5.2.1.6		
Beban Uang yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat	7.5.2.1.7	20.000.000,00	
Beban Subsidi	7.5.2.1.8	-	
Beban Penyisihan Piutang	7.5.2.1.9	-	
Beban Penyusutan	7.5.2.1.10	154.072.714,35	195.140.898,46
Beban Amortisasi	7.5.2.1.11	-	
Beban Hibah	7.5.2.1.12	-	

Uraian	Reff	2023	2022
Beban Bansos	7.5.2.1.13	-	
Beban Beasiswa	7.5.2.1.14	-	
Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimtek PNS	7.5.2.1.15	-	5.000.000,00
Beban Ekstrakomptabel	7.5.2.1.16	-	
Beban Lain-lain	7.5.2.1.17	-	
Jumlah Beban Operasi		2.520.170.565,35	2.406.361.724,46
BEBAN TRANSFER	7.5.2.2		0
Beban Transfer Bagi Hasil Pajak			
Beban Transfer Bagi Hasil Retribusi			
Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah Lainnya			
Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa			
Beban Transfer Keuangan Lainnya			
Jumlah Beban Transfer		0,00	0,00
JUMLAH BEBAN DAN TRANSFER		2.520.170.565,35	2.406.361.724,46
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	7.5.03	-2.520.170.565,35	-2.406.361.724,46
SURPLUS NON OPERASIONAL	7.5.4.1	0,00	0,00
Surplus Penjualan Aset Non Lancar			
Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang			
Surplus Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya			
Jumlah Surplus Non Operasional		0,00	0,00
DEFISIT NON OPERASIONAL	7.5.4.2		
Defisit Penjualan Aset Non Lancar			
Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang			
Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya			
Jumlah Defisit Non Operasional		0,00	0,00
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		-2.520.170.565,35	-2.406.361.724,46
PENDAPATAN LUAR BIASA	07:05:05		
Pendapatan Luar Biasa		0	
Jumlah Pendapatan Luar Biasa		0	0
BEBAN LUAR BIASA			
Beban Luar Biasa			
Jumlah Beban Luar Biasa		0,00	0,00
POS LUAR BIASA		-	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	07:05:06	-2.520.170.565,35	-2.406.361.724,46



KABUPATEN KAPUAS HULU
N E R A C A
KECAMATAN MENTEBAH

Per 31 Desember Tahun 2023 dan Tahun 2022

(dalam rupiah)

Uraian	Jumlah		Kenaikan (Penurunan)	
	Tahun 2022	Tahun 2023	Jumlah	%
ASET	3.634.394.370,80	3.742.198.903,14	-107.804.532,35	(2,97)
ASET LANCAR	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Kas Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya - Sisa Dana BOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya FKTP	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya - Sisa Dana BOSDA	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya - Jasa Giro	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Retribusi	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yg dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemda Lainnya (Bagi Hasil Provinsi)	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang BLUD	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
Persediaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTASI NON PERMANEN				
Dana Bergulir	0,00	0,00	0,00	0,00
Penyisihan Dana Bergulir	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTASI PERMANEN				
Penyertaan Modal pada PT. Bank KALBAR	0,00	0,00		
Penyertaan Modal pada PDAM Kab. Kapuas Hulu	0,00	0,00		
Penyertaan Modal pada Perumda Uncak Kapuas	0,00	0,00		
Penyertaan Modal pada PT. JAMKRIDA	0,00	0,00		
Penyertaan Modal pada BUMD PT. Uncak Kapuas Mandiri	0,00	0,00		
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00

Uraian	Jumlah		Kenaikan (Penurunan)	
	Tahun 2022	Tahun 2023	Jumlah	%
ASET TETAP	6.611.495.110,21	6.522.817.299,68	88.677.810,53	1,36
Tanah	436.867.000,00	436.867.000,00	0,00	0,00
Tanah	436.867.000,00	436.867.000,00	0,00	0,00
Peralatan dan Mesin	840.287.389,29	751.609.578,76	88.677.810,53	11,80
Alat-alat Berat	0,00	0,00	0,00	0,00
Alat-alat Angkutan	373.163.980,62	350.511.980,62	22.652.000,00	6,46
Alat-alat Pengolah Air	-	-	-	-
Alat Bengkel dan alat ukur	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00
Alat Pertanian dan Peternakan	-	-	0,00	0,00
Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga	130.284.280,54	116.487.798,54	13.796.482,00	11,84
Komputer	275.614.176,67	223.384.848,14	52.229.328,53	23,38
Alat Studio dan Alat Komunikasi	57.724.951,46	57.724.951,46	0,00	0,00
Alat-alat Kedokteran	0,00	0,00	0,00	0,00
Alat Laboratorium	-	-	0,00	0,00
Alat Rambu-rambu	-	-	0,00	0,00
Alat Peraga dan Olah Raga	-	-	0,00	0,00
Alat Keamanan	0,00	0,00	0,00	0,00
Gedung dan Bangunan	3.120.290.107,66	3.120.290.107,66	0,00	0,00
Bangunan Gedung	2.983.656.824,68	2.983.656.824,68	0,00	0,00
Bangunan Monumen	136.633.282,98	136.633.282,98	0,00	0,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	2.214.050.613,26	2.214.050.613,26	0,00	0,00
Jalan dan Jembatan	1.357.680.728,35	1.357.680.728,35	0,00	0,00
Bangunan Air (Irigasi)	856.369.884,91	856.369.884,91	0,00	0,00
Instalasi	0,00	0,00	0,00	0,00
Jaringan	-	-	0,00	0,00
Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Buku dan Perpustakaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan	-	-	0,00	0,00
Hewan / Ternak dan Tanaman	0,00	0,00	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	-2.977.100.739,42	-2.780.618.396,54	-196.482.342,88	7,07
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(2.977.100.739,42)	(2.780.618.396,54)	-196.482.342,88	7,07
Jumlah	3.634.394.370,80	3.742.198.903,14	-107.804.532,35	(2,88)
ASET LAINNYA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00	0,00	0,00
Tagihan Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Penyisihan Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00	0,00	0,00
Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	-	-	0,00	0,00
Aset Tak Berwujud	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Amortisasi Aset Tak Berwujud	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Aset Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Jumlah	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
JUMLAH ASET	3.634.394.370,80	3.742.198.903,14	-107.804.532,35	(2,88)
KEWAJIBAN	47.703.760,00	41.316.000,00	6.387.760,00	15,46
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	47.703.760,00	41.316.000,00	6.387.760,00	15,46
Utang Peruntukan Pada Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka/Pendapatan Yang Ditangguhkan	0,00	0,00	0,00	0,00
Utang Belanja	47.703.760,00	41.316.000,00	6.387.760,00	15,46
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	47.703.760,00	41.316.000,00	6.387.760,00	15,46
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	47.703.760,00	41.316.000,00	6.387.760,00	15,46
Utang Dalam Negeri	0,00	0,00	0,00	0,00
Utang Luar Negeri	0,00	0,00	0,00	0,00
Utang Jangka Panjang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	47.703.760,00	41.316.000,00	6.387.760,00	15,46
EKUITAS DANA	3.586.690.610,80	3.700.882.903,14	-114.192.292,35	-3,09
Jumlah	3.586.690.610,80	3.700.882.903,14	-114.192.292,35	-3,09
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	3.634.394.370,80	3.742.198.903,14	-107.804.532,35	-2,88



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN MENTEBAH
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

NO.	URAIAN	Ref	PER 31 DES 2023	PER 31 DES 2022
1				
2	EKUITAS AWAL	7.3.6.1	3.700.882.903,14	3.912.004.087,31
3	SURPLUS/ DEFISIT LO	7.3.6.2	(2.520.168.542,35)	(2.406.359.702,46)
4	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/	7.3.6.3	-	
5	KESALAHAN MENDASAR :	7.3.6.3.1	-	
6	KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	7.3.6.3.2	-	
7	Koreksi Kas Daerah	7.3.6.3.3	-	
8	Koreksi Kas di Bendahara	7.3.6.3.4	-	
9	Koreksi Kas Lainnya	7.3.6.3.5	-	
10	Koreksi Piutang	7.3.6.3.6	-	
11	Koreksi Penyisihan Piutang	7.3.6.3.7	-	
12	Koreksi Nilai Persediaan	7.3.6.3.8	-	
13	Koreksi Pendapatan Diterima Dimuka	7.3.6.3.9	-	
14	Koreksi Investasi Jangka Panjang	7.3.6.3.10	-	
15	Koreksi Aset Tetap	7.3.6.3.11	48.881.628,53	3.298.000,00
16	Koreksi Penyusutan	7.3.6.3.12	(42.409.628,53)	(602.285,71)
17	Koreksi Aset lainnya	7.3.6.3.13	-	
18	Koreksi Penyusutan Aset lainnya			
19	Koreksi Penyisihan Ganti Rugi	7.3.6.3.14	-	
20	Koreksi Amortisasi	7.3.6.3.15	-	
21	Koreksi Kewajiban jangka Pendek	7.3.6.3.16	-	
22	Koreksi Kewajiban jangka Panjang	7.3.6.3.17	-	
23	RK-PPKD		2.399.504.250,00	2.192.542.804
	EKUITAS AKHIR	7.7.4	3.586.690.610,80	3.700.882.903,14

KABUPATEN KAPUAS HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KANTOR KECAMATAN MENTEBAH
TAHUN ANGGARAN 2023

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Mentebah

1.1.1 MAKSUD

Penyusunan Laporan Keuangan merupakan bentuk pertanggungjawaban atas Pengelolaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam suatu periode tertentu. Laporan keuangan ini disusun untuk memberikan gambaran mengenai posisi Keuangan Kantor Kecamatan Mentebah per 31 Desember 2023, yang meliputi aset lancar maupun aset tetap, ekuitas dana lancar dan realisasi belanja yang terjadi selama Tahun 2023 serta saldo aset tetap tahun sebelumnya sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

1.1.2 TUJUAN

Tujuan kebijakan pelaporan keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah untuk menyampaikan informasi laporan keuangan dan penggunaan sumber ekonomi yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Mentebah serta menunjukkan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan sehingga laporan keuangan yang dibuat dapat memberikan informasi yang memadai kepada pengguna laporan dalam mengambil suatu keputusan.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Mentebah

Penyajian laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, berpedoman pada dasar-dasar hukum dibawah ini :

- a. UU No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
- d. PP No. 71 tahun 2010 tentang Stándar Akuntansi Pemerintahan;
- e. PP No. 21 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengolahan Keuangan Daerah;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- h. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 22 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.
- i. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 53 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 48 Tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KANTOR KECAMATAN MENTEBAH

2.1 Ekonomi Makro

Perekonomian daerah secara umum cukup mempengaruhi asumsi serta perkiraan awal biaya dan harga yang digunakan sebagai dasar penyusunan RKA / DPA tahun anggaran 2023. Oleh karena itu telah dilakukan penyesuaian pada APBD Perubahan untuk program-program yang membutuhkan penyesuaian alokasi dana pada anggaran tahun 2023.

2.2 Kebijakan Keuangan

Kebijakan pengelolaan keuangan Kantor Kecamatan Mentebah mengacu pada Peraturan Bupati Nomor 53 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kapuas Hulu.

2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Selama Tahun Anggaran 2023, Kecamatan Mentebah telah melaksanakan 2 Program yang telah dilaksanakan secara maksimal. Dari 2 (Dua) program yang dilaksanakan Kecamatan Mentebah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2023 ialah sebagai berikut.

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

a. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
2.500.000	2.500.000	100 %

b. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
1.964.329.753	1.844.040.719	93,88 %

c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
73.980.000	73.980.000	100 %

d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
3.000.000	3.000.000	100 %

e. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
6.270.000	6.238.500	99,50 %

f. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
10.400.000	10.400.000	100 %

g. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
2.400.000	2.400.000	100 %

h. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
8.397.000	8.217.000	97,86 %

i. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
26.910.000	24.572.500	91,31 %

j. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
65.450.000	65.446.182	99,99 %

k. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
900.000	900.000	100 %

l. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
16.620.000	16.021.649	96,40 %

m. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
215.313.460	214.659.700	99,70 %

n. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
23.503.000	23.503.000	100 %

2. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
5.925.000	5.925.000	100 %

b. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan

Anggaran	Realisai	Persentase Pencapaian
97.700.000	97.700.000	100 %

BAB III
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN
KANTOR KECAMATAN MENTEBAH

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Kantor Kecamatan Mentebah

**A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KABUPATEN/KOTA**

- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.500.000,00	2.500.000,00	100

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Gaji Pokok PNS	945.626.715,00	942.138.200,00	99,63
Belanja Gaji Pokok PPPK	79.137.600,00	5.294.400,00	6,69
Belanja Tunjangan Keluarga PNS	89.199.307,00	88.884.540,00	99,65
Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	11.079.264,00	741.216,00	6,69
Belanja Tunjangan Jabatan PNS	74.609.000,00	74.340.000,00	99,64
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	27.341.250,00	27.240.000,00	99,63
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	4.980.000,00	360.000,00	7,23
Belanja Tunjangan Beras PNS	55.745.295,00	55.546.140,00	99,64
Belanja Tunjangan Beras PPPK	7.821.360,00	579.360,00	7,41
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	548.972,00	546.454,00	99,54
Belanja Pembulatan Gaji PNS	13.633,00	12.181,00	89,35

Belanja Pembulatan Gaji PPPK	2.700,00	138,00	5,11
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	60.683.671,00	60.424.992,00	99,57
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	4.347.864,00	275.824,00	6,34
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.954.975,00	1.946.603,00	99,57
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	189.939,00	12.706,00	6,69
Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	5.864.962,00	5.839.845,00	99,57
Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	569.796,00	38.120,00	6,69
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	581.613.450,00	579.320.000,00	99,61
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	13.000.000,00	500.000,00	3,85

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	71.940.000	71.940.000	100
Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.040.000	2.040.000	100

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.000.000	3.000.000	100

- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Pakaian KORPRI	6.270.000	6.238.500	99,50

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	10.400.000	10.400.000	100

- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	2.400.000	2.400.000	100

- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.397.000	8.217.000	97,86

- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	10.410.000	8.072.500	77,55
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	16.500.000	16.500.000	100,00

- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	25.650.000	25.650.000	100
Belanja Modal Kursi Tamu di Ruang Pejabat	13.800.000,00	13.796.482,00	99,97
Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	11.000.000,00	10.999.900,00	100,00
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	15.000.000,00	14.999.800,00	100,00

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	900.000	900.000	100

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Tagihan Air	900.000	826.600	91,84
Belanja Tagihan Listrik	7.200.000	6.716.809	93,29
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	8.520.000	8.478.240	99,51

- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	28.093.000	28.093.000	100
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	10.800.000	10.800.000	100
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	23.304.000	23.304.000	100
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.800.000	10.800.000	100
Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	7.200.000	7.200.000	100
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	86.100.000	86.100.000	100
Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	29.400.000	29.400.000	100
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	14.400.000	14.400.000	100
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.596.000	4.020.000	87,47
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	275.760	241.200	87,47
Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	344.700	301.500	87,47

- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	23.503.000	23.503.000	100,00

- Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.125.000	1.125.000	100
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.800.000	4.800.000	100

- Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	77.700.000	77.700.000	100
Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	20.000.000	20.000.000	100

3.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target

Secara Keseluruhan Kantor Kecamatan Mentebah mampu melaksanakan semua kegiatan yang telah dianggarkan selama Tahun Anggaran 2023. Hal ini berdampak pada target pencapaian kinerja yang dapat dilaksanakan dengan maksimal.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1 Entitas Akuntansi / Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Entitas Akuntansi adalah Kantor Camat Mentebah sebagai bagian dari Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu. Kepala SKPD sebagai entitas akuntansi menyusun laporan keuangan SKPD yang disampaikan kepada PPKD untuk digabung menjadi laporan keuangan pemerintah daerah.

4.2 . Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca. Basis Akrual untuk pengakuan Pendapatan dan Beban LO dan Laporan Perubahan Ekuitas.

Basis kas adalah pendapatan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan dan belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan. Penentuan sisa pembiayaan anggaran baik lebih ataupun kurang untuk setiap periode tergantung pada selisih realisasi penerimaan dan pengeluaran. Pendapatan dan belanja bukan tunai seperti bantuan pihak luar asing dalam bentuk barang dan jasa disajikan pada Laporan Realisasi Anggaran.

Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

(1) Prinsip Nilai Historis;

Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas yang dibayar atau sebesar nilai wajar dari imbalan (consideration) untuk memperoleh aset tersebut pada saat perolehan. Kewajiban dicatat sebesar jumlah kas dan setara kas yang diharapkan akan dibayarkan untuk memenuhi kewajiban di masa yang akan datang dalam pelaksanaan kegiatan pemerintah.

Nilai historis lebih dapat diandalkan daripada penilaian yang lain karena lebih obyektif dan dapat diverifikasi. Dalam hal tidak terdapat nilai historis, dapat digunakan nilai wajar aset atau kewajiban terkait

(2) Prinsip Realisasi;

Pendapatan yang tersedia yang telah diotorisasikan melalui anggaran pemerintah selama suatu tahun fiskal akan digunakan untuk membayar hutang dan belanja dalam periode tersebut.

(3) Prinsip Substansi Mengungguli Bentuk Formal;

Informasi dimaksudkan untuk menyajikan dengan wajar transaksi serta peristiwa lain yang seharusnya disajikan, maka transaksi atau peristiwa lain tersebut perlu dicatat dan disajikan sesuai dengan substansi dan realitas ekonomi, dan bukan hanya aspek formalitasnya. Apabila substansi transaksi atau peristiwa lain tidak konsisten/berbeda dengan aspek formalitasnya, maka hal tersebut harus diungkapkan dengan jelas dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(4) Prinsip Periodisitas;

Kegiatan akuntansi dan pelaporan keuangan entitas pelaporan perlu dibagi menjadi periode-periode pelaporan sehingga kinerja entitas dapat diukur dan posisi sumber daya yang dimilikinya dapat ditentukan. Periode utama yang digunakan adalah tahunan. Periode tambahannya adalah periode bulanan, triwulanan, dan semesteran.

(5) Prinsip Konsistensi;

Perlakuan akuntansi yang sama diterapkan pada kejadian yang serupa dari periode ke periode oleh suatu entitas pelaporan (prinsip konsistensi internal). Metode akuntansi yang dipakai dapat diubah dengan syarat bahwa metode yang baru diterapkan mampu memberikan informasi yang lebih baik dibanding metode lama. Pengaruh atas perubahan penerapan metode ini diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(6) Prinsip Pengungkapan Lengkap;

Laporan keuangan menyajikan secara lengkap informasi yang dibutuhkan oleh pengguna. Informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan keuangan dapat ditempatkan pada lembar muka (*on the face*) laporan keuangan atau Catatan atas Laporan Keuangan.

(7) Prinsip Penyajian Wajar;

Laporan keuangan menyajikan dengan wajar Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Catatan atas Laporan Keuangan. Faktor pertimbangan sehat bagi penyusun laporan keuangan diperlukan ketika menghadapi ketidakpastian peristiwa dan keadaan tertentu. Ketidakpastian seperti itu diakui dengan mengungkapkan hakikat serta tingkatnya dengan menggunakan pertimbangan sehat dalam penyusunan laporan keuangan. Pertimbangan sehat mengandung unsur kehati-hatian pada saat melakukan prakiraan dalam kondisi ketidakpastian sehingga aset atau pendapatan tidak dinyatakan terlalu tinggi dan kewajiban tidak dinyatakan terlalu rendah. Penggunaan pertimbangan sehat tetap harus mempertimbangkan kenetralan dan keandalan laporan keuangan.

A. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam SAP

1) Kas di Kas daerah

Kas di Kas Daerah adalah uang tunai dan saldo kas pemerintah daerah yang berada di rekening Kas Daerah pada bank-bank yang ditunjuk oleh pemerintah daerah yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan.

Kas di Kas Daerah diakui pada saat diterima oleh Bendahara umum Daerah ditandai masuknya uang ke Rekening Bendahara Umum Daerah.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan adalah: Rincian Jumlah Kas di kas daerah; Klasifikasi kas di kas daerah dan jumlah masing-masing kas di kas daerah; dan Kas yang merupakan titipan pihak ketiga.

2) Kas di Bendahara

Kas di Bendahara adalah kas baik berupa saldo rekening bank maupun saldo uang tunai dalam pengelolaan Bendahara Pengeluaran ataupun Bendahara Penerimaan yang masih harus dipertanggungjawabkan kepada Bendahara Umum Daerah. Kas di Bendahara Pengeluaran diakui pada saat kas keluar dari Bendahara Umum Daerah untuk diserahkan kepada Bendahara Pengeluaran.

Kas di Bendahara Penerimaan diakui pada saat kas diterima oleh Bendahara Penerimaan dan belum disetorkan ke kas daerah.

Kas di Bendahara dinyatakan dalam nilai rupiah, jika ada kas dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah BI pada tanggal transaksi. Pada akhir tahun kas di bendahara dalam valuta asing dikonversi ke dalam rupiah menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan adalah: Rincian jumlah kas di bendahara; dan Klasifikasi kas di bendahara dan jumlah masing-masing kas di bendahara.

3) Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran merupakan reklasifikasi tagihan penjualan angsuran jangka panjang ke dalam piutang jangka pendek yang dilakukan pada akhir tahun.

Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran dicatat sebesar nilai nominal.

4) Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi

Definisi :

Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi merupakan reklasifikasi lain-lain aset yang berupa TP/TGR ke dalam aset lancar disebabkan adanya TP/TGR jangka panjang yang jatuh tempo tahun berikutnya. Reklasifikasi ini dilakukan hanya untuk tujuan penyusunan neraca karena penerimaan kembali dari TP/TGR akan mengurangi akun Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi bukan Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan bagian lancar TGR di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah, antara lain: klasifikasi bagian lancar TGR menurut umur dan klasifikasi bagian lancar TGR menurut debitor.

5) Piutang Pajak

Piutang Pajak dan Retribusi Daerah merupakan piutang yang diakui atas pajak dan retribusi daerah yang sudah ada ketetapannya (SKRD dan SKRDT) pada tanggal pelaporan tetapi belum ada realisasinya.

Piutang Pajak dan Retribusi Daerah diakui pada tanggal pelaporan berdasarkan inventarisasi.

Perkiraan Piutang Pajak dan Retribusi Daerah dicatat sebesar nilai nominal.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan Piutang Pajak dan Retribusi Daerah di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah.

6) Piutang Lain-Lain

Akun Piutang Lain-Lain digunakan untuk mencatat transaksi yang berkaitan dengan pengakuan piutang di luar Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran, Bagian Lancar Pinjaman kepada BUMN/BUMD, Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan, Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi, Piutang Pajak dan Piutang Retribusi.

Piutang lain-lain diakui pada saat timbulnya piutang/tagihan lain-lain kepada debitar.

Piutang lain-lain dicatat sebesar nilai nominal yaitu sebesar nilai rupiah piutang yang belum dilunasi.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan piutang lain-lain di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah.

7) Persediaan

Persediaan adalah aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat dalam waktu 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan.

Persediaan diakui pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.

Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik.

Pencatatan Persediaan dilakukan bukan pada saat perolehan dan penggunaannya tetapi pada akhir tahun anggaran sesuai dengan hasil inventarisasi fisik atas persediaan atau metode pencatatan persediaan menggunakan metode pencatatan periodik.

Persediaan dicatat sebesar biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian, biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri dan nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.

8) Investasi Non Permanen

Investasi adalah aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomik seperti bunga, dividen dan royalti atau manfaat sosial, sehingga dapat meningkatkan kemampuan pemerintah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan.

Investasi non permanen, antara lain dapat berupa:

- Pembelian obligasi atau surat utang jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki sampai dengan tanggal jatuh temponya oleh pemerintah;
- Penanaman modal dalam proyek pembangunan yang dapat dialihkan kepada pihak ketiga;
- Dana yang disisihkan pemerintah dalam rangka pelayanan masyarakat seperti bantuan modal kerja secara bergulir kepada kelompok masyarakat; dan,
- Bantuan ternak bergulir.

Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai.

Pengeluaran untuk perolehan investasi jangka panjang diakui sebagai pengeluaran pembiayaan pada tanggal perolehan.

9) Investasi Permanen

Definisi

Investasi adalah aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomik seperti bunga, dividen dan royalti, atau manfaat sosial, sehingga dapat meningkatkan kemampuan pemerintah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan.

Investasi permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan.

Investasi permanen ini dapat berupa :

- Penyertaan Modal Pemerintah pada perusahaan negara/daerah, badan internasional dan badan usaha lainnya yang bukan milik negara;
- Investasi permanen lainnya yang dimiliki oleh pemerintah untuk menghasilkan pendapatan atau meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi apabila memenuhi salah satu kriteria:

Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (reliable).

Penerimaan dari pelepasan investasi jangka panjang diakui sebagai penerimaan pembiayaan. Pelepasan sebagian dari investasi tertentu yang dimiliki pemerintah dinilai dengan menggunakan nilai rata-rata.

Hasil investasi berupa dividen tunai yang diperoleh dari penyertaan modal pemerintah yang pencatatannya menggunakan metode biaya, dicatat sebagai pendapatan hasil investasi. Sedangkan apabila menggunakan metode ekuitas, bagian laba yang diperoleh oleh pemerintah akan dicatat mengurangi nilai investasi pemerintah dan tidak dicatat sebagai pendapatan hasil investasi. Kecuali untuk dividen dalam bentuk saham yang diterima akan menambah nilai investasi pemerintah dan ekuitas dana yang diinvestasikan dengan jumlah yang sama.

Investasi jangka panjang yang bersifat permanen misalnya penyertaan modal pemerintah, dicatat sebesar biaya perolehannya meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi tersebut.

Apabila investasi jangka panjang diperoleh dari pertukaran aset pemerintah, maka nilai investasi yang diperoleh pemerintah adalah sebesar biaya perolehan, atau nilai wajar investasi tersebut jika harga perolehannya tidak ada.

Harga perolehan investasi dalam valuta asing harus dinyatakan dalam rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) yang berlaku pada tanggal transaksi.

10) Tanah

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap adalah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Pengakuan tanah dilakukan bila tanah telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Tanah diakui pertama kali sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan mencakup harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai. Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut jika bangunan tua tersebut dimaksudkan untuk dimusnahkan. Suatu tanah dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau dijual.

Tanah yang secara permanen dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Tanah yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya.

Tanah dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian tanah dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai tanah didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Tanah yang diperoleh dari sumbangan (donasi) harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan.

Penilaian kembali atau revaluasi tanah dilakukan jika didasarkan pada ketentuan pemerintah yang berlaku secara nasional.

Tanah yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan pos tanah sebagai berikut: Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*); Hakikat setiap petunjuk yang digunakan untuk menentukan biaya pengganti; Nilai tercatat tanah.

11) Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.

Pengakuan peralatan dan mesin dilakukan bila peralatan dan mesin telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan/atau pada saat penguasaannya berpindah.

Pengeluaran setelah perolehan awal peralatan atau mesin yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat peralatan atau mesin yang bersangkutan.

Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.

Peralatan dan mesin dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan/dihapuskan atau bila peralatan dan mesin secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Peralatan dan mesin yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah atau dihapuskan tetapi masih ada manfaat ekonomik masa yang akan datang tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Peralatan dan mesin dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian peralatan dan mesin dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai peralatan dan mesin didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan peralatan dan mesin terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa peralatan dan mesin tersebut ke kondisi yang membuat peralatan dan mesin tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Biaya administrasi dan biaya umum lainnya bukan merupakan suatu komponen biaya peralatan dan mesin sepanjang biaya tersebut tidak dapat diatribusikan secara langsung pada biaya perolehan peralatan dan mesin atau membawa peralatan dan mesin ke kondisi kerjanya.

Pengeluaran setelah perolehan awal peralatan dan mesin yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat peralatan dan mesin yang bersangkutan.

Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka peralatan dan mesin akan disajikan dengan penyesuaian pada akun peralatan dan mesin dan akun diinvestasikan dalam Aset Tetap.

Laporan keuangan mengungkapkan Penambahan; Pelepasan/penghapusan; Perubahan nilai, jika ada; dan Mutasi peralatan dan mesin lainnya.

12) Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Pengakuan gedung dan bangunan dilakukan bila gedung dan bangunan telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Pengeluaran setelah perolehan awal gedung dan bangunan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat gedung dan bangunan yang bersangkutan.

Biaya perolehan gedung dan bangunan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak.

Gedung dan bangunan yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah atau dihapuskan tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Gedung dan bangunan dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian gedung dan bangunan dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai gedung dan bangunan didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan suatu gedung dan bangunan terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan

secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Biaya perolehan gedung dan bangunan yang dibangun dengan cara swakelola ditentukan menggunakan prinsip yang sama seperti aset yang dibeli.

Pengeluaran setelah perolehan awal gedung dan bangunan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat gedung dan bangunan yang bersangkutan.

Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka gedung dan bangunan akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun gedung dan bangunan dan akun diinvestasikan dalam Aset Tetap.

Penilaian kembali atau revaluasi gedung dan bangunan dilakukan jika didasarkan pada ketentuan pemerintah yang berlaku secara nasional.

Gedung dan bangunan dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila gedung dan bangunan secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Gedung dan bangunan yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Gedung dan bangunan yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan gedung dan bangunan sebagai berikut:

- a. Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*);

- b. Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan: Penambahan; Pelepasan atau penghapusan; perubahan nilai, jika ada; dan Mutasi aset tetap lainnya.

13) Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Pengakuan jalan, irigasi dan jaringan dilakukan bila Jalan, irigasi dan jaringan telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Pengeluaran setelah perolehan awal jalan, irigasi dan jaringan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja harus ditambahkan pada nilai tercatat jalan, irigasi dan jaringan yang bersangkutan.

Biaya perolehan jalan, irigasi, dan jaringan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, irigasi, dan jaringan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai.

Jalan, irigasi dan jaringan dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian jalan, irigasi dan jaringan dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai jalan, irigasi dan jaringan didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Pengeluaran setelah perolehan awal jalan, irigasi dan jaringan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat jalan, irigasi dan jaringan yang bersangkutan.

Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka jalan, irigasi dan jaringan akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun jalan, irigasi dan jaringan dan akun diinvestasikan dalam Aset Tetap.

Jalan, irigasi dan jaringan dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila jalan, irigasi dan jaringan secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Jalan, irigasi dan jaringan yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Jalan, irigasi dan jaringan yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan jalan, irigasi dan jaringan sebagai berikut:

- a. Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*);
- b. Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan Penambahan; Pelepasan atau penghapusan; Perubahan nilai, jika ada; Mutasi jalan, irigasi dan jaringan lainnya.

14) Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Pengakuan aset tetap lainnya dilakukan bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap lainnya yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi

atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.

Aset tetap lainnya yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan aset tetap lainnya.

15) Konstruksi dalam Pengerjaan

Konstruksi Dalam Pengerjaan merupakan bagian dari aset tetap.

Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai.

Perolehan aset dapat dilakukan dengan membangun sendiri (swakelola) atau melalui pihak ketiga dengan kontrak konstruksi.

Pengakuan konstruksi dalam pengerjaan dilakukan bila suatu konstruksi dalam pengerjaan telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Suatu benda berwujud harus diakui sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan jika:

- a. Besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa yang akan datang berkaitan dengan aset tersebut akan diperoleh;
- b. Biaya perolehan tersebut dapat diukur secara andal;
- c. Aset tersebut masih dalam proses pengerjaan.

Konstruksi Dalam Pengerjaan biasanya merupakan aset yang dimaksudkan digunakan untuk operasional pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat dalam jangka panjang dan oleh karenanya diklasifikasikan dalam aset tetap.

Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke pos aset tetap yang bersangkutan jika kriteria berikut ini terpenuhi:

- a) Konstruksi secara substansi telah selesai dikerjakan;

b) Dapat memberikan manfaat/jasa sesuai dengan tujuan perolehan;

Suatu Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke aset tetap yang bersangkutan setelah pekerjaan konstruksi tersebut dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya.

Konstruksi Dalam Pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.

16) Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Mengacu pada metode dan masa manfaat yang telah ditetapkan didalam Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kapuas Hulu

17) Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan Penjualan Angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah.

Tagihan penjualan angsuran diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh pemerintah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.

Tagihan penjualan angsuran diakui pada saat diterima atau kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.

Tagihan Penjualan Angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayarkan oleh pegawai ke kas daerah atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan tagihan penjualan angsuran di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah, antara lain: klasifikasi tagihan penjualan angsuran menurut umur dan klasifikasi tagihan penjualan angsuran menurut debitor.

18) Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Tuntutan perbendaharaan diakui sejak diterbitkannya Surat Keputusan Pembebanan.

Tuntutan ganti rugi diakui sejak diterbitkannya Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTM).

Tuntutan Perbendaharaan dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Keputusan Pembebanan setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh bendahara yang bersangkutan ke kas daerah.

Tuntutan Ganti Rugi dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTM) setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh pegawai yang bersangkutan ke kas daerah.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan tuntutan perbendaharaan/tuntutan ganti rugi di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah.

19) Aset Lain-lain

Pos Aset Lain-Lain digunakan untuk mencatat aset lainnya yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud, Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Perbendaharaan, Tuntutan Ganti Rugi, dan Kemitraan dengan Pihak Ketiga.

Aset Lain-lain dicatat berdasarkan nilai tercatatnya (carrying amount).

2. Utang/Kewajiban**1) Kewajiban Jangka Pendek**

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Semua kewajiban lainnya diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang.

Kewajiban Jangka Pendek diakui pada saat dana pinjaman diterima dan/atau pada saat kewajiban timbul.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah sesuai dengan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

Jumlah saldo kewajiban jangka pendek diklasifikasikan berdasarkan pemberi pinjaman; Bunga pinjaman yang terutang pada periode berjalan dan tingkat bunga yang berlaku; Konsekuensi dilakukannya penyelesaian kewajiban sebelum jatuh tempo.

2) Kewajiban Jangka Panjang

Semua kewajiban yang tidak diharapkan dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang.

3. Ekuitas Dana

Tujuan Kebijakan akuntansi kewajiban mengatur perlakuan akuntansi kewajiban.

Perlakuan akuntansi kewajiban mencakup: definisi, pengakuan dan pengungkapan kewajiban.

Ekuitas Dana adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah.

BAB V**PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN****KANTOR KECAMATAN MENTEBAH****5.1 Rincian dan Penjelasan Masing-masing Pos-pos Pelaporan Keuangan Kantor Kecamatan Mentebah****5.1.1 Laporan Realisasi Anggaran****5.1.1.1 Pendapatan**

Kantor Kecamatan Mentebah tidak mengelola penerimaan atas pendapatan asli daerah.

5.1.1.2 Belanja**- Belanja Pegawai****Anggaran****Realisasi****Rp. 2.038.309.753****Rp. 1.918.020.719,00**

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Gaji Pokok PNS	945.626.715,00	942.138.200,00	99,63
Belanja Gaji Pokok PPPK	79.137.600,00	5.294.400,00	6,69
Belanja Tunjangan Keluarga PNS	89.199.307,00	88.884.540,00	99,65
Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	11.079.264,00	741.216,00	6,69
Belanja Tunjangan Jabatan PNS	74.609.000,00	74.340.000,00	99,64
Belanja Tunjangan Fungsional PNS	-	-	-
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	27.341.250,00	27.240.000,00	99,63
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	4.980.000,00	360.000,00	7,23
Belanja Tunjangan Beras PNS	55.745.295,00	55.546.140,00	99,64
Belanja Tunjangan Beras PPPK	7.821.360,00	579.360,00	7,41
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	548.972,00	546.454,00	99,54
Belanja Pembulatan Gaji PNS	13.633,00	12.181,00	89,35
Belanja Pembulatan Gaji PPPK	2.700,00	138,00	5,11
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	60.683.671,00	60.424.992,00	99,57
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	4.347.864,00	275.824,00	6,34
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.954.975,00	1.946.603,00	99,57
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	189.939,00	12.706,00	6,69
Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	5.864.962,00	5.839.845,00	99,57
Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	569.796,00	38.120,00	6,69
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	581.613.450,00	579.320.000,00	99,61
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	13.000.000,00	500.000,00	3,85

Kerja PPPK			
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	71.940.000,00	71.940.000,00	100,00
Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.040.000,00	2.040.000,00	100,00
Jumlah	2.038.309.753,00	1.918.020.719,00	94,10

- Belanja Barang dan Jasa

AnggaranRealisasi

Rp. 2.038.309.753

Rp. 1.918.020.719,00

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00
Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	25.650.000,00	25.650.000,00	100,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	28.093.000,00	28.093.000,00	100,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	15.022.000,00	14.842.000,00	98,80
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	900.000,00	900.000,00	100,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	10.800.000,00	10.800.000,00	100,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	10.400.000,00	10.400.000,00	100,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	23.304.000,00	23.304.000,00	100,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	15.600.000,00	15.600.000,00	100,00
Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	7.200.000,00	7.200.000,00	100,00
Belanja Pakaian KORPRI	6.270.000,00	6.238.500,00	99,50
Jumlah	145.639.000,00	145.427.500,00	99,85

Rincian Belanja Jasa

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	86.100.000,00	86.100.000,00	100,00
Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	29.400.000,00	29.400.000,00	100,00
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	14.400.000,00	14.400.000,00	100,00
Belanja Tagihan Air	900.000,00	826.600,00	91,84
Belanja Tagihan Listrik	7.200.000,00	6.716.809,00	93,29
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	8.520.000,00	8.478.240,00	99,51
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.596.000,00	4.020.000,00	87,47
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	275.760,00	241.200,00	87,47

Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	344.700,00	301.500,00	87,47
Jumlah	151.736.460,00	150.484.349,00	99,17

Rincian Belanja Pemeliharaan

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	23.503.000,00	23.503.000,00	100,00
Jumlah	23.503.000,00	23.503.000,00	100,00

Rincian Belanja Perjalanan Dinas

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	10.410.000,00	8.072.500,00	77,55
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	94.200.000,00	94.200.000,00	100,00
Jumlah	104.610.000,00	102.272.500,00	97,77

Rincian Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
Jumlah	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00

- Belanja Modal

Anggaran **Realisasi**
Rp. 39.800.000,00 **Rp. 39.796.182,00**

Belanja Modal digunakan untuk Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional guna menunjang kelancaran tugas dan fungsi Aparatur / Staf Kantor Kecamatan Mentebah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, dengan realisasi belanja sebagai berikut:

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Modal Kursi Tamu di Ruang Pejabat	13.800.000,00	13.796.482,00	99,97
Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	11.000.000,00	10.999.900,00	100,00

Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	15.000.000,00	14.999.800,00	100,00
Jumlah	39.800.000,00	39.796.182,00	99,99

5.1.2 Neraca

a. Aset Lancar

Saldo Aset Lancar Kecamatan Mentebah Tahun Anggaran 2023 Rp. 0,00.

b. Aset Tetap

Total Saldo awal Aset Tetap yang dimiliki Kantor Kecamatan Mentebah sampai dengan per 31 Desember 2022 berjumlah Rp. 6.522.817.299,68 sedangkan tahun 2023 dengan jumlah Rp. 6.611.495.110,21 dengan rincian sebagai berikut:

JENIS ASET TETAP	2023	2022
TANAH	436.867.000,00	436.867.000,0
PERALATAN DAN MESIN	840.287.389,29	751.609.578,7
GEDUNG DAN BANGUNAN	3.120.290.107,66	3.120.290.107,6
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	2.214.050.613,26	2.214.050.613,2
JUMLAH TOTAL	6.496.879.299,68	6.496.879.299,6

TANAH

Saldo Awal Aset Tetap berupa Tanah Kantor Kecamatan Mentebah per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 436.867.000,00. Sedangkan Saldo akhir tahun 2023 Rp. 436.867.000,00.

PERALATAN DAN MESIN

a. Alat-alat Angkutan

Saldo awal Aset Tetap berupa Alat-alat Angkutan sebesar Rp. 350.511.980,62 mengalami penambahan Mutasi bertambah Rp. 22.652.000,00 sehingga saldo Akhir

Tahun 2023 sebesar Rp. 373.163.980,62.

b. Alat Bengkel

Saldo awal sebesar Rp. 3.500.000,00 tidak mengalami perubahan, sehingga jumlah saldo Aset Alat Bengkel per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 3.500.000,00.

c. Peralatan Kantor dan Rumah Tangga

Saldo awal aset Tetap Peralatan Kantor dan Rumah Tangga sebesar Rp. 116.487.798,54 ditambah dengan Belanja Modal Tahun Anggaran 2023 senilai Rp. 13.796.482,00 dan Saldo akhir di Tahun Anggaran 2023 Rp. 130.284.280,54.

d. Komputer

Saldo awal sebesar Rp. 223.384.848,14. Mutasi tambah senilai Rp. 26.229.628,53 serta ditambah dengan Belanja Modal senilai Rp. 25.999.700,00 sehingga Saldo Akhir per 31 Desember 2023 Rp. 275.614.176,67.

e. Alat Studio dan Alat Komunikasi

Saldo Aset Tetap Alat Studio dan Alat Komunikasi sebesar Rp. 57.724.951,46. Selama Tahun Anggaran 2023 tidak terjadi penambahan maupun pengurangan.

GEDUNG DAN BANGUNAN

c. Bangunan Gedung

Saldo awal Bangunan Gedung sebesar Rp. 2.983.656.824,68. Selama Tahun Anggaran 2023 tidak terjadi perubahan nilai pada Bangunan Gedung sehingga Saldo Akhir per 31 Desember 2023 senilai Rp. 2.983.656.824,68.

d. Monumen dan Tugu

Saldo awal Monumen dan Tugu senilai Rp. 136.633.282,98 dan Saldo Akhir per 31 Desember 2023 senilai Rp. 136.633.282,98. Tidak ada perubahan selama tahun Anggaran 2023.

JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN*a. Jalan dan Jembatan*

Saldo awal Aset Tetap Jalan dan Jembatan senilai Rp. 1.357.680.728,35 dan untuk Saldo Akhir per 31 Desember 2023 senilai Rp. 1.357.680.728,35. Tidak terjadi Penambahan maupun Pengurangan selama Tahun Anggaran 2023.

b. Bangunan Air

Saldo awal Aset Tetap Bangunan Air Rp. 856.369.884,91 dan Untuk Saldo Akhir per 31 Desember 2023 senilai Rp. 856.369.884,91. Tidak terjadi Penambahan maupun Pengurangan pada Bangunan Air selama tahun 2023.

Akumulasi Penyusutan

Uraian	2023	2022
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan	(319.169.121,96)	(281.822.834,72)
Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Bermesin dan alat ukur Alat Bengkel Bermesin Lainnya	(3.500.000,00)	(3.500.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor dan Rumah Tangga	(115.884.065,82)	(112.003.759,71)
Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio dan Komunikasi	(47.503.980,58)	(44.096.990,29)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Computer	(250.284.416,67)	(203.944.848,14)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor	(1.113.370.915,44)	(1.040.713.607,82)
Akumulasi Penyusutan Candi/Tugu Peringatan/Prasasti-Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya	(52.735.081,12)	(49.319.249,04)
Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	(886.251.783,16)	(873.943.129,83)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Air Irigasi- Bangunan Air Irigasi Lainnya	(188.401.374,68)	(171.273.976,98)
Jumlah	(2.977.100.739,42)	(2.780.618.396,54)

ASET TETAP LAINNYA

Sampai dengan per 31 Desember Tahun 2023 Kantor Kecamatan Mentebah tidak memiliki Aset Tetap Lainnya.

c. Aset Lain-lain

Kantor Kecamatan Mentebah sampai 31 Desember 2023 tidak memiliki Aset Lain-lain.

Kewajiban

Kantor Kecamatan Mentebah sampai dengan per 31 Desember 2023 memiliki Utang Jasa Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS senilai Rp. 45.869.000,00 dan Utang Jaminan Kesehatan PNS senilai Rp. 1.834.760,00.

5.1.3. Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional (LO) pada Kantor Kecamatan Mentebah.**5.1.3.1 Pendapatan - LO**

Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Mentebah tidak mengelola Pendapatan.

5.1.3.2 Beban – LO

Sampai dengan per 31 Desember 2023, Beban Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Mentebah, beban laporan Operasional dengan total nilai sebesar Rp. - 2.520.168.542,35 dan 2022 adalah sebesar Rp. -2.406.359.702,46 nilai tersebut dengan rincian tahun 2023 dan tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Uraian Beban	2023	2022
Beban Pegawai	1.924.408.479,00	1.743.104.682,00
Beban Persediaan	145.427.500,00	205.551.000,00
Beban Jasa	150.484.349,00	142.239.142,00
Beban Pemeliharaan	23.503.000,00	

Beban Perjalanan Dinas	102.272.500,00	115.323.980,00
Beban Uang yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat	20.000.000,00	
Beban Penyusutan	154.072.714,35	195.140.898,46
Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi, dan Bimtek PNS		5.000.000,00
Total jumlah beban	2.520.168.542,35	2.406.359.702,46

5.3 Penjelasan Laporan Perubahan Ekuitas

5.3.1 Ekuitas

<u>2023</u>	<u>2022</u>
3.700.882.903,14	3.912.004.087,31

Ekuitas Awal Kantor Kecamatan Mentebah Merupakan Ekuitas Akhir Neraca per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 3.912.004.087,31.

5.3.2 Surplus / Defisit LO

Merupakan defisit antara Pendapatan LO dan Beban LO Kantor Kecamatan Mentebah per 31 Desember 2022 sebesar Rp (2.406.359.702,46) dan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. (2.520.168.542,35).

5.3.3. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Mendasar

➤ Koreksi Aset Tetap

Koreksi Aset Tetap pada Laporan Perubahan Ekuitas ialah Koreksi Bertambah atas Mutasi Masuk Aset Tetap Kendaraan Sepeda Motor Yamaha MX King dengan Nomor Polisi KB 6324 FQ senilai Rp. Rp22.652.000,00 dari Kecamatan Selimbau serta mutasi atas peralatan komputer yaitu 1 buah Notebook dengan nilai Rp16.249.628,53 dan 1 buah notebook dengan nilai Rp. Rp9.980.000,00.

➤ Koreksi Penyusutan

Koreksi Penyusutan merupakan penyesuaian atas Akumulasi Penyusutan Aset yang diterima oleh Kantor Kecamatan Mentebah senilai Rp. (42.409.628,53).

5.3.4. RK PPKD

RK PPKD Kecamatan Mentebah per Tanggal 31 Desember 2023 Rp. 2.399.504.250,00

5.3.5. Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir Kecamatan Mentebah setelah dilakukan penyesuaian selama Tahun Anggaran 2023 adalah senilai Rp. 3.700.882.903,14.

BAB VI

P E N U T U P

Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Mentebah disusun sebagai wujud dukungan dan sistem administrasi yang mampu menjamin kelancaran dan keterpaduan pelaksanaan tugas dan fungsi yang profesional, efektif dan efisien dalam pertanggungjawaban atas Pengelolaan Keuangan Tahun Anggaran 2023. Laporan Keuangan ini menyajikan hasil pelaksanaan perencanaan kinerja keuangan tahun 2023 yang telah dibiayai dari APBD Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2023.

TERIMA KASIH



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
RINCIAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN MENURUT URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH, ORGANISASISI,
PENDAPATAN, BELANJA DAERAH DAN PEMBIAYAAN
TAHUN ANGGARAN 2023

URUSAN PEMERINTAHAN : 7.01. - KECAMATAN
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.10.0000 - KECAMATAN MENTEBAH

1

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.00.0.00.10.00000 0.00.5.	BELANJA DAERAH	2.523.598.213,00	2.399.504.250,00	(124.093.963,00)	95,08	
7.01.7.01.0.00.0.00.10.00000 0.00.5.1.01	BELANJA PEGAWAI	2.038.309.753,00	1.918.020.719,00	(120.289.034,00)	94,09	
7.01.7.01.0.00.0.00.10.00000 0.00.5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	445.488.460,00	441.687.349,00	(3.801.111,00)	99,14	
7.01.7.01.0.00.0.00.10.00000 0.00.5.2.	BELANJA MODAL	39.800.000,00	39.796.182,00	(3.818,00)	99,99	
7.01.7.01.0.001.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.419.973.213,00	2.295.879.250,00	(124.093.963,00)	94,87	
7.01.7.01.0.001.2.01.02	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	2.500.000,00	2.500.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.01.025.1.02 .	Belanja Barang dan Jasa	2.500.000,00	2.500.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.01.025.1.02 .01.	Belanja Barang	2.500.000,00	2.500.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.01.025.1.02 .01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	2.500.000,00	2.500.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.01.025.1.02.01. 01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.500.000,00	2.500.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.01	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	1.964.329.753,00	1.844.040.719,00	(120.289.034,00)	93,87	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.	Belanja Pegawai	1.964.329.753,00	1.844.040.719,00	(120.289.034,00)	93,87	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.369.716.303,00	1.264.220.719,00	(105.495.584,00)	92,29	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN	1.024.764.315,00	947.432.600,00	(77.331.715,00)	92,45	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS	945.626.715,00	942.138.200,00	(3.488.515,00)	99,63	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.01.0002.	Belanja Gaji Pokok PPPK	79.137.600,00	5.294.400,00	(73.843.200,00)	6,69	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.02.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	100.278.571,00	89.625.756,00	(10.652.815,00)	89,37	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	89.199.307,00	88.884.540,00	(314.767,00)	99,64	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.02.0002.	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	11.079.264,00	741.216,00	(10.338.048,00)	6,69	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.03.	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	74.609.000,00	74.340.000,00	(269.000,00)	99,63	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	74.609.000,00	74.340.000,00	(269.000,00)	99,63	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.05.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	32.321.250,00	27.600.000,00	(4.721.250,00)	85,39	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.05.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	27.341.250,00	27.240.000,00	(101.250,00)	99,62	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.05.0002.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	4.980.000,00	360.000,00	(4.620.000,00)	7,22	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN	63.566.655,00	56.125.500,00	(7.441.155,00)	88,29	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.06.0001.	Belanja Tunjangan Beras PNS	55.745.295,00	55.546.140,00	(199.155,00)	99,64	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.06.0002.	Belanja Tunjangan Beras PPPK	7.821.360,00	579.360,00	(7.242.000,00)	7,40	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.07.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	548.972,00	546.454,00	(2.518,00)	99,54	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.07.0001.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	548.972,00	546.454,00	(2.518,00)	99,54	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.08.	Belanja Pembulatan Gaji ASN	16.333,00	12.319,00	(4.014,00)	75,42	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.08.0001.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	13.633,00	12.181,00	(1.452,00)	89,34	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.08.0002.	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	2.700,00	138,00	(2.562,00)	5,11	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.09.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	65.031.535,00	60.700.816,00	(4.330.719,00)	93,34	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.09.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	60.683.671,00	60.424.992,00	(258.679,00)	99,57	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.09.0002.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	4.347.864,00	275.824,00	(4.072.040,00)	6,34	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.10.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	2.144.914,00	1.959.309,00	(185.605,00)	91,34	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.10.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.954.975,00	1.946.603,00	(8.372,00)	99,57	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.10.0002.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	189.939,00	12.706,00	(177.233,00)	6,68	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.11.	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	6.434.758,00	5.877.965,00	(556.793,00)	91,34	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.11.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	5.864.962,00	5.839.845,00	(25.117,00)	99,57	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.11.0002.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	569.796,00	38.120,00	(531.676,00)	6,69	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.02.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	594.613.450,00	579.820.000,00	(14.793.450,00)	97,51	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	594.613.450,00	579.820.000,00	(14.793.450,00)	97,51	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.02.01.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	581.613.450,00	579.320.000,00	(2.293.450,00)	99,60	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.02.01.0002.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	13.000.000,00	500.000,00	(12.500.000,00)	3,84	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.02.03	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	73.980.000,00	73.980.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.035.1.01	Belanja Pegawai	73.980.000,00	73.980.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.035.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	73.980.000,00	73.980.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.035.1.01.03.07.	Belanja Honorarium	73.980.000,00	73.980.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.035.1.01.03.07.0001.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	71.940.000,00	71.940.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.035.1.01.03.07.0002.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.040.000,00	2.040.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.05	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.055.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	3.000.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.055.1.02.01.	Belanja Barang	3.000.000,00	3.000.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.055.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	3.000.000,00	3.000.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.02.055.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.000.000,00	3.000.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.05.02	PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA ATRIBUT KELENGKAPANNYA	6.270.000,00	6.238.500,00	(31.500,00)	99,49	
7.01.7.01.0.001.2.05.025.1.02	Belanja Barang dan Jasa	6.270.000,00	6.238.500,00	(31.500,00)	99,49	
7.01.7.01.0.001.2.05.025.1.02.01.	Belanja Barang	6.270.000,00	6.238.500,00	(31.500,00)	99,49	
7.01.7.01.0.001.2.05.025.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	6.270.000,00	6.238.500,00	(31.500,00)	99,49	
7.01.7.01.0.001.2.05.025.1.02.01.01.0073.	Belanja Pakaian KORPRI	6.270.000,00	6.238.500,00	(31.500,00)	99,49	
7.01.7.01.0.001.2.06.01	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	10.400.000,00	10.400.000,00	-	100,0	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.06.015.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.400.000,00	10.400.000,00	-	100,0	
.						
7.01.7.01.0.001.2.06.015.1.02	Belanja Barang	10.400.000,00	10.400.000,00	-	100,0	
.01.						
7.01.7.01.0.001.2.06.015.1.02	Belanja Barang Pakai Habis	10.400.000,00	10.400.000,00	-	100,0	
.01.01.						
7.01.7.01.0.001.2.06.015.1.02.01.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	10.400.000,00	10.400.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.03	PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	2.400.000,00	2.400.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.06.035.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.400.000,00	2.400.000,00	-	100,0	
.						
7.01.7.01.0.001.2.06.035.1.02	Belanja Barang	2.400.000,00	2.400.000,00	-	100,0	
.01.						
7.01.7.01.0.001.2.06.035.1.02	Belanja Barang Pakai Habis	2.400.000,00	2.400.000,00	-	100,0	
.01.01.						
7.01.7.01.0.001.2.06.035.1.02.01.01.0010.	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	2.400.000,00	2.400.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	8.397.000,00	8.217.000,00	(180.000,00)	97,85	
7.01.7.01.0.001.2.06.055.1.02	Belanja Barang dan Jasa	8.397.000,00	8.217.000,00	(180.000,00)	97,85	
.						
7.01.7.01.0.001.2.06.055.1.02	Belanja Barang	8.397.000,00	8.217.000,00	(180.000,00)	97,85	
.01.						
7.01.7.01.0.001.2.06.055.1.02	Belanja Barang Pakai Habis	8.397.000,00	8.217.000,00	(180.000,00)	97,85	
.01.01.						
7.01.7.01.0.001.2.06.055.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.397.000,00	8.217.000,00	(180.000,00)	97,85	
7.01.7.01.0.001.2.06.09	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	26.910.000,00	24.572.500,00	(2.337.500,00)	91,31	
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02	Belanja Barang dan Jasa	26.910.000,00	24.572.500,00	(2.337.500,00)	91,31	
.						
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02	Belana Perjalanan Dinas	26.910.000,00	24.572.500,00	(2.337.500,00)	91,31	
.04.						
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	26.910.000,00	24.572.500,00	(2.337.500,00)	91,31	
.04.01.						

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	10.410.000,00	8.072.500,00	(2.337.500,00)	77,54	
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	16.500.000,00	16.500.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.07.06	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	65.450.000,00	65.446.182,00	(3.818,00)	99,99	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	25.650.000,00	25.650.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.1.02.01.	Belanja Barang	25.650.000,00	25.650.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	25.650.000,00	25.650.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.1.02.01.01.0013.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	25.650.000,00	25.650.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	39.800.000,00	39.796.182,00	(3.818,00)	99,99	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.05.	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	13.800.000,00	13.796.482,00	(3.518,00)	99,97	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.05.03.	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	13.800.000,00	13.796.482,00	(3.518,00)	99,97	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.05.03.0006.	Belanja Modal Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	13.800.000,00	13.796.482,00	(3.518,00)	99,97	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.10.	Belanja Modal Komputer	26.000.000,00	25.999.700,00	(300,00)	99,99	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.10.01.	Belanja Modal Komputer Unit	11.000.000,00	10.999.900,00	(100,00)	99,99	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.10.01.0003.	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	11.000.000,00	10.999.900,00	(100,00)	99,99	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.10.02.	Belanja Modal Peralatan Komputer	15.000.000,00	14.999.800,00	(200,00)	99,99	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.10.02.0005.	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	15.000.000,00	14.999.800,00	(200,00)	99,99	
7.01.7.01.0.001.2.08.01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	900.000,00	900.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.08.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	900.000,00	900.000,00	-	100,0	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.08.015.1.02.01.	Belanja Barang	900.000,00	900.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.08.015.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	900.000,00	900.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.08.015.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	900.000,00	900.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	16.620.000,00	16.021.649,00	(598.351,00)	96,39	
7.01.7.01.0.001.2.08.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	16.620.000,00	16.021.649,00	(598.351,00)	96,39	
7.01.7.01.0.001.2.08.025.1.02.02.	Belanja Jasa	16.620.000,00	16.021.649,00	(598.351,00)	96,39	
7.01.7.01.0.001.2.08.025.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	16.620.000,00	16.021.649,00	(598.351,00)	96,39	
7.01.7.01.0.001.2.08.025.1.02.02.01.0060.	Belanja Tagihan Air	900.000,00	826.600,00	(73.400,00)	91,84	
7.01.7.01.0.001.2.08.025.1.02.02.01.0061.	Belanja Tagihan Listrik	7.200.000,00	6.716.809,00	(483.191,00)	93,28	
7.01.7.01.0.001.2.08.025.1.02.02.01.0063.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	8.520.000,00	8.478.240,00	(41.760,00)	99,50	
7.01.7.01.0.001.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	215.313.460,00	214.659.700,00	(653.760,00)	99,69	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	215.313.460,00	214.659.700,00	(653.760,00)	99,69	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.	Belanja Barang	80.197.000,00	80.197.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	80.197.000,00	80.197.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	28.093.000,00	28.093.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	10.800.000,00	10.800.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	23.304.000,00	23.304.000,00	-	100,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.800.000,00	10.800.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	7.200.000,00	7.200.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.	Belanja Jasa	135.116.460,00	134.462.700,00	(653.760,00)	99,51	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	129.900.000,00	129.900.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	86.100.000,00	86.100.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.01.0027.	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	29.400.000,00	29.400.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.01.0030.	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	14.400.000,00	14.400.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	5.216.460,00	4.562.700,00	(653.760,00)	87,46	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.596.000,00	4.020.000,00	(576.000,00)	87,46	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	275.760,00	241.200,00	(34.560,00)	87,46	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	344.700,00	301.500,00	(43.200,00)	87,46	
7.01.7.01.0.001.2.09.09	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	23.503.000,00	23.503.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.09.095.1.02.03.	Belanja Barang dan Jasa	23.503.000,00	23.503.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.09.095.1.02.03.03.	Belanja Pemeliharaan	23.503.000,00	23.503.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.09.095.1.02.03.03.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	23.503.000,00	23.503.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.001.2.09.095.1.02.03.03.0001.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	23.503.000,00	23.503.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.003.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	103.625.000,00	103.625.000,00	-	100,0	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.003.2.01.01	PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM FORUM MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DI DESA	5.925.000,00	5.925.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.003.2.01.015.1.02	Belanja Barang dan Jasa	5.925.000,00	5.925.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.003.2.01.015.1.02.01.	Belanja Barang	5.925.000,00	5.925.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.003.2.01.015.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	5.925.000,00	5.925.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.003.2.01.015.1.02.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.125.000,00	1.125.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.003.2.01.015.1.02.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.800.000,00	4.800.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.003.2.03.02	PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA KEMASYARAKATAN	97.700.000,00	97.700.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.003.2.03.025.1.02	Belanja Barang dan Jasa	97.700.000,00	97.700.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.003.2.03.025.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	77.700.000,00	77.700.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.003.2.03.025.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	77.700.000,00	77.700.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.003.2.03.025.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	77.700.000,00	77.700.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.003.2.03.025.1.02.05.	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	20.000.000,00	20.000.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.003.2.03.025.1.02.05.02.	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	20.000.000,00	20.000.000,00	-	100,0	
7.01.7.01.0.003.2.03.025.1.02.05.02.0001.	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	20.000.000,00	20.000.000,00	-	100,00	
	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT	(2.523.598.213,00)	(2.399.504.250,00)	124.093.963,00	95,08	
	JUMLAH BELANJA	2.523.598.213,00	2.399.504.250,00	(124.093.963,00)	95,08	
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	-	-	-	-	

OPD : KANTOR KECAMATAN MENTEBAH

OPD : KANTOR KECAMATAN MENTEBAH

[illegible]

OPD : KANTOR KECAMATAN MENTEBAH

[illegible]

[illegible]

BUKU INVENTARIS

SKPD : 7.01.0.00.0.00.10.0000 - KECAMATAN MENTEBAH
 KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
 PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.6.00.01.99

Nomor			Spesifikasi Barang			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B, KB, RB)	Jumlah		Keterangan
No. Urut	Kode Barang	Register	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.		ASET									130	6.611.495.110,21	
2	1.3.		ASET TETAP									130	6.611.495.110,21	
3	1.3.1.		TANAH									3	436.867.000,00	
4	1.3.1.01.		TANAH									3	436.867.000,00	
5	1.3.1.01.01.		TANAH PERSIL									3	436.867.000,00	
6	1.3.1.01.01.01.		TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/G.TEMPAT TINGGAL									1	35.000.000,00	
7	1.3.1.01.01.01.001.	0001	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I		04		APBD	2002		Bidang		1	35.000.000,00	Rumah Dinas Camat
8	1.3.1.01.01.04.		TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA									2	401.867.000,00	
9	1.3.1.01.01.04.001.	0001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		03		APBD	1999		Bidang		1	176.950.000,00	Kantor Camat
10	1.3.1.01.01.04.001.	0001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		289		APBD	2007		Bidang		1	224.917.000,00	Tanah Bangunan Kar
11	1.3.2.		PERALATAN DAN MESIN									109	840.287.389,29	
12	1.3.2.02.		ALAT ANGKUTAN									18	373.163.980,62	
13	1.3.2.02.01.		ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR									18	373.163.980,62	
14	1.3.2.02.01.04.		KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA									18	373.163.980,62	
15	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	amaha RX KIN	MH33KA0167K840	Besi	APBD	2007		Unit	Baik	1	18.235.800,00	Abang Zaini
16	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	amaha Jupiter	MH32S6005AK807	Besi	APBD	2010		Unit	Baik	1	16.573.500,00	Sarbinus Nikolius Ens
17	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	nda/GL200 (Tig	MH1MC2218AK064	Besi	APBD	2010		Unit	Baik	1	32.000.000,00	A.M Johan YS, S.Sos
18	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	Yamaha/ 1 DY	MH31DY002DJ151	Besi	APBD	2013		Unit	Baik	1	16.672.000,00	Ikmun
19	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	naha/1DY Star	MH31DY002DJ129	Besi	APBD	2013		Unit	Baik	1	16.672.000,00	Abang Zaini
20	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor	iaha/5D9 VEG	MH35D9205DJ832	Besi	APBD	2013		Unit	Baik	1	14.175.600,00	Asniwati
21	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	Yamaha/1 DY	MH31DY008EJ261	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	16.898.767,50	Operasional Kantor
22	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	Yamaha/ 1 DY	MH81DY008EJ259	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	16.898.767,50	Moh. Solihim
23	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor	iaha/5D9 VEG	MH35D9206EJ957	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	14.416.035,00	Erma, S.Hut
24	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	iki/LX150C (KL	MH4LX15CFJP26	Besi	APBD	2015		Unit	Baik	1	27.500.000,00	Abang Edy Suparmar
25	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	ia/UE11 (Cast	MH3UE1120FJ78	Besi	APBD	2015		Unit	Baik	1	16.087.500,00	Saharman

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
26	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor	HONDA / AFX	1H1JBP119GK394	Besi	UTASI SKP	2016		Unit	Baik	1	18.870.000,00	Persetujuan mutasi
27	1.3.2.02.01.04.001.	000002	Sepeda Motor	AEROX 155 V	MH3SG4610JJ362	CAMPURAN	APBD P	2018		Unit	Baik	1	24.365.010,62	Hasan Firdus, S.E
28	1.3.2.02.01.04.001.	000003	Sepeda Motor	MAHA MX-KIM	MH3UGO710HK20	-campuran	APBD	2018		Unit	Baik	1	22.652.000,00	mutase keluar
29	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	ia/UE11 (Cast	MH3UE1120JI562	Besi	APBD	2018		Unit	Baik	1	18.147.000,00	Supardi
30	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor	a/UE11 (Cast	MH3UE1120LJ253	Besi	APBD	2020		Unit	Baik	1	19.200.000,00	M. So'id
31	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor	ha WR 155/B3	MH3DG3710MK030	Besi	APBD	2021		Unit	Baik	1	37.400.000,00	Jabaruddin, S.Sos., N
32	1.3.2.02.01.04.001.	000002	Sepeda Motor	a MX King/2P	MH3UG0750MK105	Besi	APBD	2021		Unit	Baik	1	26.400.000,00	Sekoni, S.Sos
33	1.3.2.03.		ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR									1	3.500.000,00	
34	1.3.2.03.01.		ALAT BENGKEL BERMESIN									1	3.500.000,00	
35	1.3.2.03.01.01.		PERKAKAS KONSTRUKSI LOGAM TERPASANG PADA PONDASI									1	3.500.000,00	
36	1.3.2.03.01.01.042.	00001	Mesin Pemotong Rumput (Alat Bengkel dan Alat Ukur)	Tanaka Sum	- - -	Besi	APBD	2011		Unit	Baik	1	3.500.000,00	Operasional Kantor C
37	1.3.2.05.		ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA									36	130.284.280,54	
38	1.3.2.05.01.		ALAT KANTOR									9	30.589.048,54	
39	1.3.2.05.01.01.		MESIN KETIK									3	7.290.000,00	
40	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	OLYMPIA	- - -	Besi	APBD	2007		Buah	Baik	1	3.390.000,00	SETDA KAPUAS HU
41	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	OLYMPIA	- - -	Besi	APBD	2008		Buah	Baik	1	1.700.000,00	
42	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	YMPIA / Carina	- - -	Besi	APBD	2010		Buah	Baik	1	2.200.000,00	
43	1.3.2.05.01.04.		ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR									3	7.500.000,00	
44	1.3.2.05.01.04.002.	00001-00002	Lemari Kayu	Meuble Lokal	- - -	Kayu	APBD	2008		Buah	Baik	2	3.000.000,00	Lemari Kayu 2 Pintu
45	1.3.2.05.01.04.002.	00001	Lemari Kayu	Meuble Lokal	- - -	Kayu	APBD	2015		-	Baik	1	4.500.000,00	
46	1.3.2.05.01.05.		ALAT KANTOR LAINNYA									3	15.799.048,54	
47	1.3.2.05.01.05.012.	000001	Mesin Absensi	EW Elegan Seri	- - -	Campuran	APBD	2022		Buah	Baik	1	5.605.048,54	Mesi Absensi
48	1.3.2.05.01.05.091.	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)	KATO	- - -	Besi	APBD	2008		Buah	Baik	1	3.800.000,00	Mesin Genset
49	1.3.2.05.01.05.091.	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)	Miyata	- - -	Besi	APBD	2012		Unit	Baik	1	6.394.000,00	Mesin Genset
50	1.3.2.05.02.		ALAT RUMAH TANGGA									27	99.695.232,00	
51	1.3.2.05.02.01.		MEUBELAIR									12	52.125.232,00	
52	1.3.2.05.02.01.001.	00001	Meja Kerja Besi/Metal	-	- - -	Besi	APBD	2017		Buah	Baik	1	2.800.000,00	Meja Piket
53	1.3.2.05.02.01.002.	000008-000009	Meja Kerja Kayu	Meuble Lokal	- - -	Kayu	APBD	2012		Buah	Baik	2	2.400.000,00	Meja Rapat
54	1.3.2.05.02.01.002.	00001	Meja Kerja Kayu	Meuble Lokal	- - -	Kayu	APBD	2015		Buah	Baik	1	2.400.000,00	Meja Kerja
55	1.3.2.05.02.01.025.	00001	Kasur/Spring Bed	Olympic	- - -	Campuran	APBD	2007		Buah	Baik	1	3.478.750,00	Inventaris Rumah Dir
56	1.3.2.05.02.01.025.	00001	Kasur/Spring Bed	Everrest	- - -	Campuran	APBD	2010		Buah	Baik	1	3.500.000,00	Inventaris Rumah Dir
57	1.3.2.05.02.01.025.	00001	Kasur/Spring Bed	Everrest	- - -	Campuran	APBD	2013		Buah	Baik	1	5.700.000,00	Inventaris Rumah Dir
58	1.3.2.05.02.01.027.	00001	Meja Makan Besi	Minimalis	- - -	Besi	APBD	2010		Buah	Baik	1	1.630.000,00	Inventaris Rumah Dir
59	1.3.2.05.02.01.033.	00001	Kursi Biasa		-		APBD	2011		Buah	Baik	1	5.500.000,00	
60	1.3.2.05.02.01.048.	00001	Sofa	Meuble Lokal	- - -	Campuran	APBD	2007		Buah	Baik	1	3.390.000,00	Inventaris Rumah Dir

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
61	1.3.2.05.02.01.048.	00001	Sofa	Ligna	---	Campuran	APBD	2013		Buah	Baik	1	7.530.000,00	Inventaris Rumah Dir
62	1.3.2.05.02.01.068.	000001	Meja dan Kursi Tamu	HANDMADE	---	KAYU	APBD	2023		SET	Baik	1	13.796.482,00	Lokal/221
63	1.3.2.05.02.03.		ALAT PEMBERSIH									3	11.070.000,00	
64	1.3.2.05.02.03.003.	00001	Mesin Pemotong Rumput	TANAKA	---	Besi	APBD	2007		Buah	Baik	1	4.070.000,00	Inventaris Kantor Car
65	1.3.2.05.02.03.003.	00001	Mesin Pemotong Rumput	TANAKA	---	Besi	APBD	2011		Unit	Baik	1	3.500.000,00	Inventaris Kantor Car
66	1.3.2.05.02.03.003.	00001	Mesin Pemotong Rumput	Miyata	---	Besi	APBD	2013		Buah	Baik	1	3.500.000,00	-
67	1.3.2.05.02.04.		ALAT PENDINGIN									1	10.500.000,00	
68	1.3.2.05.02.04.006.	00001	Kipas Angin	Miyako	---	Campuran	APBD	2016		Unit	Baik	1	10.500.000,00	-
69	1.3.2.05.02.05.		ALAT DAPUR									2	4.800.000,00	
70	1.3.2.05.02.05.002.	00001	Kompore Gas (Alat Dapur)	Todaci	---	Besi	APBD	2016		Unit	Baik	1	1.200.000,00	-
71	1.3.2.05.02.05.026.	00001	Piring	Were House	---	Porceline	APBD	2016		Lusin	Baik	1	3.600.000,00	-
72	1.3.2.05.02.06.		ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)									8	15.800.000,00	
73	1.3.2.05.02.06.002.	00001	Televisi	harp Bomba LE	---	Campuran	APBD	2015		Unit	Baik	1	3.700.000,00	
74	1.3.2.05.02.06.005.	00001	Amplifier	BMB	---	CAMPURAN	APBD	2015		Unit	Baik	1	1.700.000,00	-
75	1.3.2.05.02.06.005.	00002	Amplifier	BMB	---	CAMPURAN	APBD	2015		Unit	Baik	1	1.500.000,00	
76	1.3.2.05.02.06.007.	00001	Loudspeaker	BMB	---	CAMPURAN	APBD	2015		Unit	Baik	1	2.000.000,00	-
77	1.3.2.05.02.06.038.	00001	Dispenser	UCHIDA	---	CAMPURAN	APBD	2008		Buah	Baik	1	1.500.000,00	-
78	1.3.2.05.02.06.038.	00001-00002	Dispenser	UCHIDA	---	CAMPURAN	APBD	2010		Buah	Baik	2	3.600.000,00	-
79	1.3.2.05.02.06.038.	00003	Dispenser	UCHIDA	---	CAMPURAN	APBD	2010		Buah	Baik	1	1.800.000,00	Inventaris Rumah Dir
80	1.3.2.05.02.07.		ALAT PEMADAM KEBAKARAN									1	5.400.000,00	
81	1.3.2.05.02.07.014.	00001	Lemari Pakaian	Enzo	---	Kayu	APBD	2013		Buah	Baik	1	5.400.000,00	-
82	1.3.2.06.		ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR									10	57.724.951,46	
83	1.3.2.06.01.		ALAT STUDIO									6	20.591.660,20	
84	1.3.2.06.01.01.		PERALATAN STUDIO AUDIO									3	13.691.660,20	
85	1.3.2.06.01.01.097	00001	Televisi (alat Studio Komunikasi)	SANYO	---	Campuran	APBD	2007		Unit	Baik	1	1.647.000,00	SETDA KAPUAS HU
86	1.3.2.06.01.01.097	00001	Televisi (alat Studio Komunikasi)	SAMSUNG LED	---	Campuran	APBD	2016		Buah	Baik	1	6.000.000,00	
87	1.3.2.06.01.01.097	000001	Televisi (alat Studio Komunikasi)	SHAP	---	Campuran	APBD	2022		Buah	Baik	1	6.044.660,20	Televisi LED
88	1.3.2.06.01.02.		PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM									3	6.900.000,00	
89	1.3.2.06.01.02.003.	00001	Camera Electronic	CANON / A480	---	Campuran	APBD	2010		Unit	Baik	1	2.500.000,00	-
90	1.3.2.06.01.02.003.	00001-00002	Camera Electronic	CANON / A810	---	Campuran	APBD	2013		Buah	Baik	2	4.400.000,00	-
91	1.3.2.06.02.		ALAT KOMUNIKASI									4	37.133.291,26	
92	1.3.2.06.02.01.		ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE									1	3.500.000,00	
93	1.3.2.06.02.01.006.	00001	Handy Talky (HT)	INY / DCR-SX4	---	Campuran	APBD	2010		Unit	Baik	1	3.500.000,00	Hendy Cam
94	1.3.2.06.02.02.		ALAT KOMUNIKASI RADIO SSB									1	16.143.000,00	
95	1.3.2.06.02.02.001.	00001	Unit Tranceiver Ssb Portable	ICOM / IC 718	---	Campuran	APBD	2007		Buah	Baik	1	16.143.000,00	Radio SSB

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
96	1.3.2.06.02.06.		ALAT KOMUNIKASI SOSIAL									2	17.490.291,26	
97	1.3.2.06.02.06.007.	00001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	INFOKUS	---	Campuran	APBD	2011		Unit	Baik	1	6.500.000,00	
98	1.3.2.06.02.06.007.	000001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	Epson	---	Campuran	APBD	2022		Buah	Baik	1	10.990.291,26	Infocus
99	1.3.2.10.		KOMPUTER									44	275.614.176,67	
100	1.3.2.10.01.		KOMPUTER UNIT									26	216.753.130,07	
101	1.3.2.10.01.02.		PERSONAL KOMPUTER									26	216.753.130,07	
102	1.3.2.10.01.02.001.	00001	P.C Unit	LG	---	Elektronik	APBD	2007		Unit	Baik	1	6.610.000,00	SETDA KAPUAS HU
103	1.3.2.10.01.02.001.	00001-00002	P.C Unit	SAMSUNG	---	Elektronik	APBD	2008		Unit	Baik	2	6.850.000,00	
104	1.3.2.10.01.02.001.	00001-00004	P.C Unit	Lenovo	---	Elektronik	APBD	2019		Unit	Baik	4	42.300.000,00	-
105	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top	Acer / Aspire	---	Elektronik	APBD	2010		Unit	Baik	1	7.675.000,00	
106	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top	Acer / Aspire	---	Elektronik	APBD	2010		Unit	Baik	1	7.675.000,00	Abang Zaini
107	1.3.2.10.01.02.002.	00003	Lap Top	Acer / Aspire	---	Elektronik	APBD	2010		Unit	Baik	1	7.675.000,00	Nuraini
108	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top	cer Slim vs 107	---	Elektronik	APBD	2013		Unit	Baik	1	5.350.000,00	Ikum
109	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top	cer Slim vs 107	---	Elektronik	APBD	2013		Unit	Baik	1	5.350.000,00	Suharman
110	1.3.2.10.01.02.002.	00003	Lap Top	cer Slim vs 107	---	Elektronik	APBD	2013		Unit	Baik	1	5.350.000,00	F.Tingkeh
111	1.3.2.10.01.02.002.	000003	Lap Top	Lenovo Yoga	---	Campuran	APBD	2018		Unit	Baik	1	9.980.000,00	Berdasarkan Persetu
112	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top	ASUS X441U	---	Elektronik	APBD	2018		Unit	Baik	1	8.350.000,00	A. Edy Suparman
113	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top	ASUS X441U	---	Elektronik	APBD	2018		Unit	Baik	1	8.350.000,00	Candra
114	1.3.2.10.01.02.002.	000001	Lap Top	Acer / Aspire 5	-	Elektronik	APBD	2023		Unit	Baik	1	10.999.900,00	Zulfauji
115	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book	iUS 36401/SDF	---	Elektronik	APBD	2014		Unit	Baik	1	6.108.931,68	Nur'aini
116	1.3.2.10.01.02.003.	00002	Note Book	SONY VAIO	---	Elektronik	APBD	2014		Unit	Baik	1	5.064.669,86	TINGKEY
117	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book	ASUS A455LB	---	Campuran	APBD	2015		Unit	Baik	1	8.160.000,00	Suharman
118	1.3.2.10.01.02.003.	00002	Note Book	iUS A455LLCD	---	Campuran	APBD	2015		Unit	Baik	1	6.540.000,00	Moh.Solihin
119	1.3.2.10.01.02.003.	000002	Note Book	Azus /GL552V	CN-3043 --	Elektronik	APBD	2016		Unit	Baik	1	16.249.628,53	MUTASI KE KECAM/
120	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book	Asus	---	Campuran	APBD	2016		Unit	Baik	1	13.490.000,00	Asniwati
121	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book	ASUS V222UA	---	Elektronik	APBD	2018		Unit	Baik	1	10.775.000,00	Supardi
122	1.3.2.10.01.02.003.	000001-000002	Note Book	Asus X441u	---	campuran	APBD	2020		Unit	Baik	2	17.850.000,00	-
123	1.3.2.10.02.		PERALATAN KOMPUTER									18	58.861.046,60	
124	1.3.2.10.02.01.		PERALATAN MAINFRAME									2	4.188.500,00	
125	1.3.2.10.02.01.018.	00001	UPS (Peralatan Kantor)	ICA	---	Campuran	APBD	2007		Unit	Baik	1	2.238.500,00	UPS
126	1.3.2.10.02.01.018.	00001	UPS (Peralatan Kantor)	ICA	---	Campuran	APBD	2013		Unit	Baik	1	1.950.000,00	UPS
127	1.3.2.10.02.03.		PERALATAN PERSONAL KOMPUTER									16	54.672.546,60	
128	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	---	Campuran	APBD	2009		Unit	Baik	1	3.155.000,00	
129	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	---	Campuran	APBD	2014		Unit	Baik	1	1.775.246,60	Printer
130	1.3.2.10.02.03.003.	00001-00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON	---	Campuran	APBD	2015		Unit	Baik	2	7.642.500,00	

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
131	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon	---	Campuran	APBD	2016		Unit	Baik	1	1.300.000,00	
132	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	epson	---	Campuran	APBD	2017		Unit	Baik	1	6.600.000,00	
133	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	---	Eletronik	APBD	2018		Unit	Baik	1	2.400.000,00	-
134	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	---	Elektronik	APBD	2018		Unit	Baik	1	2.400.000,00	-
135	1.3.2.10.02.03.003.	00001-00004	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	---	Campuran	APBD	2019		Unit	Baik	4	9.600.000,00	-
136	1.3.2.10.02.03.003.	000001-000002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	---	Campuran	APBD	2020		Unit	Baik	2	4.800.000,00	Printer
137	1.3.2.10.02.03.003.	000001-000002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson/L5290	---	Campuran	APBD	2023		Unit	Baik	2	14.999.800,00	
138	1.3.3.		GEDUNG DAN BANGUNAN									8	3.120.290.107,66	
139	1.3.3.01.		BANGUNAN GEDUNG									6	2.983.656.824,68	
140	1.3.3.01.01.		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA									5	2.730.364.307,95	
141	1.3.3.01.01.01.		BANGUNAN GEDUNG KANTOR									2	617.473.000,00	
142	1.3.3.01.01.01.002.	0001	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen				APBD	2007		-	Baik	1	39.899.000,00	BA SERAH TERIMA .
143	1.3.3.01.01.01.002.	0001	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen				APBD	2017		-	Baik	1	577.574.000,00	Bangunan Rumah Dii
144	1.3.3.01.01.11.		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT OLAH RAGA									3	2.112.891.307,95	
145	1.3.3.01.01.11.002.	00002	Gedung Olah Raga Tertutup Semi Permanen				APBD	2006		Paket	Baik	1	250.000.000,00	Penyelesaian Bangur
146	1.3.3.01.01.11.002.	0001	Gedung Olah Raga Tertutup Semi Permanen				APBD	2006		-	Baik	1	1.729.123.000,00	BA SERAH TERIMA .
147	1.3.3.01.01.11.005.	0001	Bangunan Olah Raga Terbuka Semi Permanen				APBD	2013		-	Baik	1	133.768.307,95	NOMOR BA : 020 .28
148	1.3.3.01.02.		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL									1	253.292.516,73	
149	1.3.3.01.02.02.		RUMAH NEGARA GOLONGAN II									1	253.292.516,73	
150	1.3.3.01.02.02.002.	0001	Rumah Negara Golongan II Tipe A Semi Permanen				APBD	2002		-	Baik	1	253.292.516,73	NOMOR BA : 020 .28
151	1.3.3.02.		MONUMEN									1	106.681.282,98	
152	1.3.3.02.01.		CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI									1	106.681.282,98	
153	1.3.3.02.01.03.		BANGUNAN PENINGGALAN									1	106.681.282,98	
154	1.3.3.02.01.03.002.	00001	Rumah Adat				APBD	2009		Paket	Baik	1	106.681.282,98	Rumai Balai Adat
155	1.3.3.04.		TUGU TITIK KONTROL/PASTI									1	29.952.000,00	
156	1.3.3.04.01.		TUGU/TANDA BATAS									1	29.952.000,00	
157	1.3.3.04.01.04.		PAGAR									1	29.952.000,00	
158	1.3.3.04.01.04.002.	0001	Pagar Semi Permanen				APBD	2007		-	Baik	1	29.952.000,00	
159	1.3.4.		JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI									10	2.214.050.613,26	
160	1.3.4.01.		JALAN DAN JEMBATAN									9	1.357.680.728,35	
161	1.3.4.01.01.		JALAN									5	742.248.062,24	
162	1.3.4.01.01.10.		JALAN LAINNYA									5	742.248.062,24	
163	1.3.4.01.01.10.001.	0001	Jalan Rabat Beton				APBD	2012		-	Baik	1	311.121.000,00	
164	1.3.4.01.01.10.001.	0001	Jalan Rabat Beton				APBD	2013		-	Baik	1	78.392.474,04	
165	1.3.4.01.01.10.001.	0002	Jalan Rabat Beton				APBD	2013		-	Baik	1	85.507.330,72	

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
166	1.3.4.01.01.10.001.	0003	Jalan Rabat Beton				APBD	2013		-	Baik	1	160.374.652,53	
167	1.3.4.01.01.10.001.	0004	Jalan Rabat Beton				APBD	2013		-	Baik	1	106.852.604,95	
168	1.3.4.01.02.		JEMBATAN									4	615.432.666,11	
169	1.3.4.01.02.04.		JEMBATAN PADA JALAN KOTA									1	223.237.486,40	
170	1.3.4.01.02.04.001.	0005	Jembatan Pada Jalan Kota Arteri				APBD	2013		-	Baik	1	223.237.486,40	
171	1.3.4.01.02.10.		JEMBATAN PENYEBERANGAN									3	392.195.179,71	
172	1.3.4.01.02.10.005.	0002	Jembatan Gantung				APBD	2009		-	Baik	1	79.367.179,71	
173	1.3.4.01.02.10.005.	0001	Jembatan Gantung				APBD	2012		-	Baik	1	112.958.000,00	
174	1.3.4.01.02.10.005.	0002	Jembatan Gantung				APBD	2013		-	Baik	1	199.870.000,00	
175	1.3.4.02.		BANGUNAN AIR									1	856.369.884,91	
176	1.3.4.02.01.		BANGUNAN AIR IRIGASI									1	856.369.884,91	
177	1.3.4.02.01.02.		BANGUNAN PENGAMBILAN IRIGASI									1	856.369.884,91	
178	1.3.4.02.01.02.002.	0001	Bendung Dengan Pintu Bilas				APBD	2013		-	Baik	1	856.369.884,91	
TOTAL												409	6,611,495,110.21	

Mengetahui
Kepala SKPD

.....,

Pengurus Barang

ABDIL HASYIM, S.E
NIP. 19720421 200003 1 005

SABINUS NIKOLIUS ENSON
NIP. 19791225 200401 1 001

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A
TANAH

SKPD : 7.01.0.00.0.00.10.0000 - KECAMATAN MENTEBAH
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.6.00.01.99

Halaman 1 dari 1 Halaman

No.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Luas M2	Tahun Pengadaan	Letak/ Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal-usul	Harga (Rp)	Keterangan	Nama SKPD
		Kode Barang	Register				Hak	Sertifikat						
								Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I	1.3.1.01.01.01.001	0001	1,000	2002	Jl. Pintas Selatan Dusun Mentebah Kiri 01 Desa Nanga Mentebah Kec. Mentebah	Hak Pakai	28/09/2005	04	Rumah Dinas Camat	APBD	35.000.000,00	Rumah Dinas Camat	
2	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1.3.1.01.01.04.001	0001	32,250	1999	Jl. Lintas Selatan Nomor 54 Bangan Permai Desa Tanjung Intan Kec. Mentebah	Hak Pakai	25/05/1999	03	Kantor Camat Mentebah	APBD	176.950.000,00	Kantor Camat	
3	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1.3.1.01.01.04.001	0001	10,000	2007	Jl. Asri Nomor 01 Dusun Bangan Permai Desa Tanjung Intan Kec. Mentebah	Hak Pakai	31/10/2007	289	Desa Tanjung Intan	APBD	224.917.000,00	Tanah Bangunan Kantor Desa Tanjung Intan	
TOTAL												436.867.000,00		

Mengetahui
Kepala SKPD

Putussibau,

Pengurus Barang

ABDIL HASYIM, S.E
NIP. 19720421 200003 1 005

SABINUS NIKOLIUS ENSON
NIP. 19791225 200401 1 001

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN
Tahun 1900 s/d Tahun 2023

SKPD : 7.01.0.00.0.00.10.0000 - KECAMATAN MENTEBAH

KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.6.00.01.99

Nama SKPD	No Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran /cc	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal-usul Cara Perolehan	Kondisi	Harga	Keterangan
									Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN MENTEBAH	1	1.3.2.02.	ALAT ANGKUTAN													373.163.981	
KECAMATAN MENTEBAH	2	1.3.2.02.01.	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR													373.163.981	
KECAMATAN MENTEBAH	3	1.3.2.02.01.04.	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA													373.163.981	
KECAMATAN MENTEBAH	4	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	00001	Yamaha RX KING	135 cc	Besi	2007	-	H33KA0167K84063	3KA-814747	KB 4131 FC	611114/0765	APBD	Baik	18.235.800	Abang Zaini
KECAMATAN MENTEBAH	5	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	00001	Yamaha Jupiter MX	135 cc	Besi	2010	-	H32S6005AK80795	2S6-827862	KB 2541 FG	63150/Y016	APBD	Baik	16.573.500	Sarbinus Nikolius Enson
KECAMATAN MENTEBAH	6	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	00002	Honda/GL200 (Tiger)	200 CC	Besi	2010	-	H1MC2218AK0648	03031869K	KB 4804 FF	610667/H035	APBD	Baik	32.000.000	A.M Johan YS, S.Sos.M.M
KECAMATAN MENTEBAH	7	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	00001	Yamaha/ 1 DY	113 CC	Besi	2013	-	H31DY002DJ15193	1DY-151957	KB 3244 FK	K-01257775	APBD	Baik	16.672.000	Ikmun
KECAMATAN MENTEBAH	8	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	00002	Yamaha/1DY Standar	113 CC	Besi	2013	-	H31DY002DJ12973	1DY-129781	KB 3243 FK	K-01257774	APBD	Baik	16.672.000	Abang Zaini
KECAMATAN MENTEBAH	9	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	00003	Yamaha/5D9 VEGA 21	115 CC	Besi	2013	-	H35D9205DJ83246	5D9-1832349	KB 3242 FK	K-01257776	APBD	Baik	14.175.600	Asniwati
KECAMATAN MENTEBAH	10	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	00001	Yamaha/1 DY	133 CC	Besi	2014	-	H31DY008EJ26192	1DY-261949	KB 2330 FM	K-12050784	APBD	Baik	16.898.768	Operasional Kantor
KECAMATAN MENTEBAH	11	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	00002	Yamaha/ 1 DY	113 CC	Besi	2014	-	H81DY008EJ25913	IDY-261949	KB 2331 FM	K-12050783	APBD	Baik	16.898.768	Moh. Solihim
KECAMATAN MENTEBAH	12	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	00003	Yamaha/5D9 VEGA RI	115 CC	Besi	2014	-	H35D9206EJ95745	5091957447	KB 2329 FM	611194/Y059	APBD	Baik	14.416.035	Erma, S.Hut
KECAMATAN MENTEBAH	13	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	00001	Yamaha/asaki/LX150C (KLX150)	150 CC	Besi	2015	-	H44LX15CFJP2603	LX150CPEM0245	KB 6858 FB	610937/KW08	APBD	Baik	27.500.000	Abang Edy Suparman
KECAMATAN MENTEBAH	14	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	00002	Yamaha/naha/UE11 (Cast White)	113 CC	Besi	2015	-	H43UE1120FJ7835	E3R53-0019050	KB 2196 FQ	L-06601351	APBD	Baik	16.087.500	Saharman
KECAMATAN MENTEBAH	15	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	000001	HONDA / AFX	125 CC	Besi	2016	-	H1JBP119GK39493	JBP1E1394067	KB 4859 FO	L-09429951	MUTASI SKPD	Baik	18.870.000	Persetujuan mutasi
KECAMATAN MENTEBAH	16	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	000002	Yamaha/AEROX 155 VVA	155 CC	CAMPURAN	2018	-	H3SG4610JJ3621	G3J1E0210169	KB 6615 FQ	6572140	APBD P	Baik	24.365.011	Hasan Firdus, S.E
KECAMATAN MENTEBAH	17	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	000003	YAMAHA MX-KING	-150 cc	-campuran	2018	-	H3UGO710HK2077	63E6E-0297156	KB 2747 FX	-	APBD	Baik	22.652.000	mutase keluar
KECAMATAN MENTEBAH	18	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	00001	Yamaha/naha/UE11 (Cast White)	113 cc	Besi	2018	-	H43UE1120JI56223	E3R5E0165157	KB 2658 FO	M11428011	APBD	Baik	18.147.000	Supardi
KECAMATAN MENTEBAH	19	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	000001	Yamaha/UE11 (Cast White)	113 CC	Besi	2020	-	H3UE1120LJ25323	E3R5E0265645	KB 2943 FS	P08731886	APBD	Baik	19.200.000	M. So'id
KECAMATAN MENTEBAH	20	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	000001	Yamaha/maha WR 155/B3M N	155 CC	Besi	2021	-	H3DG3710MK0309	G3N6E0034673	KB 6344 FT	Q04895497	APBD	Baik	37.400.000	Jabaruddin, S.Sos., M.Si

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN MENTEBAH	21	1.3.2.02.01.0 4.001.	Sepeda Motor	000002	ahha MX King/2PV.R	150 CC	Besi	2021	-	H3UG0750MK1058	GE36E0646101	KB 6343 FT	Q04895496	APBD	Baik	26.400.000	Sekoni, S.Sos
KECAMATAN MENTEBAH	22	1.3.2.03.	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR													3.500.000	
KECAMATAN MENTEBAH	23	1.3.2.03.01.	ALAT BENGKEL BERMESIN													3.500.000	
KECAMATAN MENTEBAH	24	1.3.2.03.01.0 1.	PERKAKAS KONSTRUKSI LOGAM TERPAS													3.500.000	
KECAMATAN MENTEBAH	25	1.3.2.03.01.0 1.042.	Mesin Pemotong Rumput (Alat Bengkel dan A	00001	Tanaka Sum	3 CC / 1,4	Besi	2011	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.500.000	Operasional Kantor Camat Mentebah
KECAMATAN MENTEBAH	26	1.3.2.05.	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA													130.284.281	
KECAMATAN MENTEBAH	27	1.3.2.05.01.	ALAT KANTOR													30.589.049	
KECAMATAN MENTEBAH	28	1.3.2.05.01.0 1.	MESIN KETIK													7.290.000	
KECAMATAN MENTEBAH	29	1.3.2.05.01.0 1.001.	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	00001	OLYMPIA	11-13 Inchi	Besi	2007	-	-				APBD	Baik	3.390.000	SETDA KAPUAS HULU
KECAMATAN MENTEBAH	30	1.3.2.05.01.0 1.001.	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	00001	OLYMPIA	11-13 Inchi	Besi	2008	-	-				APBD	Baik	1.700.000	
KECAMATAN MENTEBAH	31	1.3.2.05.01.0 1.001.	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	00001	OLYMPIA / Carina 3	11-13 Inchi	Besi	2010	-	-				APBD	Baik	2.200.000	
KECAMATAN MENTEBAH	32	1.3.2.05.01.0 4.	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR													7.500.000	
KECAMATAN MENTEBAH	33	1.3.2.05.01.0 4.002.	Lemari Kayu	00001	Meuble Lokal	2 Pintu	Kayu	2008	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.500.000	Lemari Kayu 2 Pintu
KECAMATAN MENTEBAH	34	1.3.2.05.01.0 4.002.	Lemari Kayu	00002	Meuble Lokal	2 Pintu	Kayu	2008	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.500.000	Lemari Kayu 2 Pintu
KECAMATAN MENTEBAH	35	1.3.2.05.01.0 4.002.	Lemari Kayu	00001	Meuble Lokal	2 Pintu	Kayu	2015	-	-				APBD	Baik	4.500.000	
KECAMATAN MENTEBAH	36	1.3.2.05.01.0 5.	ALAT KANTOR LAINNYA													15.799.049	
KECAMATAN MENTEBAH	37	1.3.2.05.01.0 5.012.	Mesin Absensi	000001	NEW Elegan Series	-	Campuran	2022	-	-	-	-	-	APBD	Baik	5.605.049	Mesi Absensi
KECAMATAN MENTEBAH	38	1.3.2.05.01.0 5.091.	Genset (Alat Kantor Lainnya)	00001	KATO	1800 W	Besi	2008	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.800.000	Mesin Genset
KECAMATAN MENTEBAH	39	1.3.2.05.01.0 5.091.	Genset (Alat Kantor Lainnya)	00001	Miyata	3500 W	Besi	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	6.394.000	Mesin Genset
KECAMATAN MENTEBAH	40	1.3.2.05.02.	ALAT RUMAH TANGGA													99.695.232	
KECAMATAN MENTEBAH	41	1.3.2.05.02.0 1.	MEUBELAIR													52.125.232	
KECAMATAN MENTEBAH	42	1.3.2.05.02.0 1.001.	Meja Kerja Besi/Metal	00001	-	-	Besi	2017	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.800.000	Meja Piket
KECAMATAN MENTEBAH	43	1.3.2.05.02.0 1.002.	Meja Kerja Kayu	000008	Meuble Lokal	1 Biro	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.200.000	Meja Rapat
KECAMATAN MENTEBAH	44	1.3.2.05.02.0 1.002.	Meja Kerja Kayu	000009	Meuble Lokal	1 Biro	Kayu	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.200.000	Meja Rapat
KECAMATAN MENTEBAH	45	1.3.2.05.02.0 1.002.	Meja Kerja Kayu	00001	Meuble Lokal	1 Biro	Kayu	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.400.000	Meja Kerja

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN MENTEBAH	46	1.3.2.05.02.0 1.025.	Kasur/Spring Bed	00001	Olympic	30x200 CM	Campuran	2007	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.478.750	Inventaris Rumah Dinas
KECAMATAN MENTEBAH	47	1.3.2.05.02.0 1.025.	Kasur/Spring Bed	00001	Everrest	30x200 CM	Campuran	2010	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.500.000	Inventaris Rumah Dinas
KECAMATAN MENTEBAH	48	1.3.2.05.02.0 1.025.	Kasur/Spring Bed	00001	Everrest	30x200 CM	Campuran	2013	-	-	-	-	-	APBD	Baik	5.700.000	Inventaris Rumah Dinas
KECAMATAN MENTEBAH	49	1.3.2.05.02.0 1.027.	Meja Makan Besi	00001	Minimalis	50x90 CM	Besi	2010	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.630.000	Inventaris Rumah Dinas
KECAMATAN MENTEBAH	50	1.3.2.05.02.0 1.033.	Kursi Biasa	00001				2011						APBD	Baik	5.500.000	
KECAMATAN MENTEBAH	51	1.3.2.05.02.0 1.048.	Sofa	00001	Meuble Lokal	6 Seat	Campuran	2007	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.390.000	Inventaris Rumah Dinas
KECAMATAN MENTEBAH	52	1.3.2.05.02.0 1.048.	Sofa	00001	Ligna	6 Seat	Campuran	2013	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7.530.000	Inventaris Rumah Dinas
KECAMATAN MENTEBAH	53	1.3.2.05.02.0 1.068.	Meja dan Kursi Tamu	000001	HANDMADE	-	KAYU	2023	-	-	-	-	-	APBD	Baik	13.796.482	Lokal/221
KECAMATAN MENTEBAH	54	1.3.2.05.02.0 3.	ALAT PEMBERSIH													11.070.000	
KECAMATAN MENTEBAH	55	1.3.2.05.02.0 3.003.	Mesin Pemotong Rumput	00001	TANAKA	8 CC/1,4	Besi	2007	-	-	-	-	-	APBD	Baik	4.070.000	Inventaris Kantor Camat
KECAMATAN MENTEBAH	56	1.3.2.05.02.0 3.003.	Mesin Pemotong Rumput	00001	TANAKA	8 CC/1,4	Besi	2011	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.500.000	Inventaris Kantor Camat
KECAMATAN MENTEBAH	57	1.3.2.05.02.0 3.003.	Mesin Pemotong Rumput	00001	Miyata	8 CC/1,4	Besi	2013	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.500.000	-
KECAMATAN MENTEBAH	58	1.3.2.05.02.0 4.	ALAT PENDINGIN													10.500.000	
KECAMATAN MENTEBAH	59	1.3.2.05.02.0 4.006.	Kipas Angin	00001	Miyako	16 Inch	Campuran	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	10.500.000	-
KECAMATAN MENTEBAH	60	1.3.2.05.02.0 5.	ALAT DAPUR													4.800.000	
KECAMATAN MENTEBAH	61	1.3.2.05.02.0 5.002.	Kompor Gas (Alat Dapur)	00001	Todaci	2 Tungku	Besi	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.200.000	-
KECAMATAN MENTEBAH	62	1.3.2.05.02.0 5.026.	Piring	00001	Were House	Lusin/9 In	Porceline	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.600.000	-
KECAMATAN MENTEBAH	63	1.3.2.05.02.0 6.	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME U													15.800.000	
KECAMATAN MENTEBAH	64	1.3.2.05.02.0 6.002.	Televisi	00001	Sharp Bomba LED	24 in	Campuran	2015	-	-				APBD	Baik	3.700.000	
KECAMATAN MENTEBAH	65	1.3.2.05.02.0 6.005.	Amplifier	00001	BMB	600DA/ST	CAMPURAN	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.700.000	-
KECAMATAN MENTEBAH	66	1.3.2.05.02.0 6.005.	Amplifier	00002	BMB	10 Band	CAMPURAN	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.500.000	
KECAMATAN MENTEBAH	67	1.3.2.05.02.0 6.007.	Loudspeaker	00001	BMB	9 Inch	CAMPURAN	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.000.000	-
KECAMATAN MENTEBAH	68	1.3.2.05.02.0 6.038.	Dispenser	00001	UCHIDA	1D-03 PA	CAMPURAN	2008	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.500.000	-
KECAMATAN MENTEBAH	69	1.3.2.05.02.0 6.038.	Dispenser	00001	UCHIDA	1D-03 PA	CAMPURAN	2010	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.800.000	-
KECAMATAN MENTEBAH	70	1.3.2.05.02.0 6.038.	Dispenser	00002	UCHIDA	1D-04 PA	CAMPURAN	2010	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.800.000	-

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN MENTEBAH	71	1.3.2.05.02.0 6.038.	Dispenser	00003	UCHIDA	1D-04 PAS	CAMPURAN	2010	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.800.000	Inventaris Rumah Dinas
KECAMATAN MENTEBAH	72	1.3.2.05.02.0 7.	ALAT PEMADAM KEBAKARAN													5.400.000	
KECAMATAN MENTEBAH	73	1.3.2.05.02.0 7.014.	Lemari Pakaian	00001	Enzo	2 Pintu	Kayu	2013	-	-	-	-	-	APBD	Baik	5.400.000	-
KECAMATAN MENTEBAH	74	1.3.2.06.	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANC													57.724.951	
KECAMATAN MENTEBAH	75	1.3.2.06.01.	ALAT STUDIO													20.591.660	
KECAMATAN MENTEBAH	76	1.3.2.06.01.0 1.	PERALATAN STUDIO AUDIO													13.691.660	
KECAMATAN MENTEBAH	77	1.3.2.06.01.0 1.097	Televisi (alat Studio Komunikasi)	00001	SANYO	14 IN	Campuran	2007	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.647.000	SETDA KAPUAS HULU
KECAMATAN MENTEBAH	78	1.3.2.06.01.0 1.097	Televisi (alat Studio Komunikasi)	00001	SAMSUNG LED	42 IN	Campuran	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	6.000.000	
KECAMATAN MENTEBAH	79	1.3.2.06.01.0 1.097	Televisi (alat Studio Komunikasi)	000001	SHAP	32 inc	Campuran	2022	-	-	-	-	-	APBD	Baik	6.044.660	Televisi LED
KECAMATAN MENTEBAH	80	1.3.2.06.01.0 2.	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM													6.900.000	
KECAMATAN MENTEBAH	81	1.3.2.06.01.0 2.003.	Camera Electronic	00001	CANON / A480	16 MP	Campuran	2010	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.500.000	-
KECAMATAN MENTEBAH	82	1.3.2.06.01.0 2.003.	Camera Electronic	00001	CANON / A810	16 MP	Campuran	2013	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.200.000	-
KECAMATAN MENTEBAH	83	1.3.2.06.01.0 2.003.	Camera Electronic	00002	CANON / A810	16 MP	Campuran	2013	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2.200.000	-
KECAMATAN MENTEBAH	84	1.3.2.06.02.	ALAT KOMUNIKASI													37.133.291	
KECAMATAN MENTEBAH	85	1.3.2.06.02.0 1.	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE													3.500.000	
KECAMATAN MENTEBAH	86	1.3.2.06.02.0 1.006.	Handy Talky (HT)	00001	SONY / DCR-SX40E	-SX40E /	Campuran	2010	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3.500.000	Hendy Cam
KECAMATAN MENTEBAH	87	1.3.2.06.02.0 2.	ALAT KOMUNIKASI RADIO SSB													16.143.000	
KECAMATAN MENTEBAH	88	1.3.2.06.02.0 2.001.	Unit Tranceiver Ssb Portable	00001	ICOM / IC 718	718 Mhz	Campuran	2007	-	-	-	-	-	APBD	Baik	16.143.000	Radio SSB
KECAMATAN MENTEBAH	89	1.3.2.06.02.0 6.	ALAT KOMUNIKASI SOSIAL													17.490.291	
KECAMATAN MENTEBAH	90	1.3.2.06.02.0 6.007.	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	00001	INFOKUS	1X16	Campuran	2011	-	-				APBD	Baik	6.500.000	
KECAMATAN MENTEBAH	91	1.3.2.06.02.0 6.007.	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	000001	Epson	-	Campuran	2022	-	-	-	-	-	APBD	Baik	10.990.291	Infocus
KECAMATAN MENTEBAH	92	1.3.2.10.	KOMPUTER													275.614.177	
KECAMATAN MENTEBAH	93	1.3.2.10.01.	KOMPUTER UNIT													216.753.130	
KECAMATAN MENTEBAH	94	1.3.2.10.01.0 2.	PERSONAL KOMPUTER													216.753.130	
KECAMATAN MENTEBAH	95	1.3.2.10.01.0 2.001.	P.C Unit	00001	LG	21 IN	Elektronik	2007	-	-				APBD	Baik	6.610.000	SETDA KAPUAS HULU

[illegible]

[illegible]

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
TOTAL																840,287,389.29	

Mengetahui
Kepala SKPD

Putussibau, 12 Januari 2024

Pengurus Barang

ABDIL HASYIM, S.E
NIP. 19720421 200003 1 005

SABINUS NIKOLIUS ENSON
NIP. 19791225 200401 1 001

Nama SKPD	No. Urut	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Kondisi Bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Harga	Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Keterangan
			Kode Barang	Register		Bertingkat/ Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN MENTEBAH	1	BANGUNAN GEDUNG	1.3.3.01.											2.983.656.824,68			
KECAMATAN MENTEBAH	2	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	1.3.3.01.01.											2.730.364.307,95			
KECAMATAN MENTEBAH	3	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	1.3.3.01.01.01.											617.473.000,00			
KECAMATAN MENTEBAH	4	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	1.3.3.01.01.01.0	0001	Baik	Tidak	Tidak	0	Kecamatan Mentabah	1/1/2018	-	0	Hak Milik	39.899.000,00		APBD	BA SERAH TERIMA ASET NOMOR : 020.20/17/DPUS DA/SET/-C/2017)
KECAMATAN MENTEBAH	5	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	1.3.3.01.01.01.0	0001	Baik	Tidak	Tidak	309	Kecamatan Mentabah	1/1/2018	-	0	Hak Milik	577.574.000,00		APBD	Bangunan Rumah Dinas Camat
KECAMATAN MENTEBAH	6	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT OLAH RAGA	1.3.3.01.01.11.											2.112.891.307,95			
KECAMATAN MENTEBAH	7	Gedung Olah Raga Tertutup Semi Permanen	1.3.3.01.01.11.0	00002	Baik	Tidak	Tidak	0	-	12/31/2006	0	0	Hak Pakai	250.000.000,00		APBD	Penyelesaian Bangunan GOR Kecamatan Mentebah
KECAMATAN MENTEBAH	8	Gedung Olah Raga Tertutup Semi Permanen	1.3.3.01.01.11.0	0001	Baik	Tidak	Tidak	417	Kecamatan Mentabah	1/1/2018	-	0	Hak Milik	1.729.123.000,00		APBD	BA SERAH TERIMA ASET NOMOR : 020.20/17/DPUS DA/SET/-C/2017)
KECAMATAN MENTEBAH	9	Bangunan Olah Raga Terbuka Semi Permanen	1.3.3.01.01.11.0	0001	Baik	Tidak	Tidak	0	Kecamatan Mentabah	1/1/2018	-	0	Hak Milik	133.768.307,95		APBD	NOMOR BA : 020 .28/18/DCK-TR/2 017
KECAMATAN MENTEBAH	10	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	1.3.3.01.02.											253.292.516,73			
KECAMATAN MENTEBAH	11	RUMAH NEGARA GOLONGAN II	1.3.3.01.02.02.											253.292.516,73			
KECAMATAN MENTEBAH	12	Rumah Negara Golongan II Tipe A Semi Permanen	1.3.3.01.02.02.0	0001	Baik	Tidak	Tidak	0	-	1/1/2018	-	0	Hak Milik	253.292.516,73		APBD	NOMOR BA : 020 .28/18/DCK-TR/2 017
KECAMATAN MENTEBAH	13	MONUMEN	1.3.3.02.											106.681.282,98			
KECAMATAN MENTEBAH	14	CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI	1.3.3.02.01.											106.681.282,98			
KECAMATAN MENTEBAH	15	BANGUNAN PENINGGALAN	1.3.3.02.01.03.											106.681.282,98			

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN MENTEBAH	16	Rumah Adat	1.3.3.02.01.03.0	00001	Baik	Tidak	Tidak	0	Kec. Mentebah	12/31/2009	0	0	Hak Pakai	106.681.282,98		APBD	Rumai Balai Adat
KECAMATAN MENTEBAH	17	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	1.3.3.04.											29.952.000,00			
KECAMATAN MENTEBAH	18	TUGU/TANDA BATAS	1.3.3.04.01.											29.952.000,00			
KECAMATAN MENTEBAH	19	PAGAR	1.3.3.04.01.04.											29.952.000,00			
KECAMATAN MENTEBAH	20	Pagar Semi Permanen	1.3.3.04.01.04.0	0001	Baik	Tidak	Tidak	0	Kecamatan Mentabah	1/1/2018	-	0	Hak Milik	29.952.000,00		APBD	
TOTAL														3,120,290,107.66			

Mengetahui
Kepala SKPD

.....,

Pengurus Barang

ABDIL HASYIM, S.E
NIP. 19720421 200003 1 005

SABINUS NIKOLIUS ENSON
NIP. 19791225 200401 1 001

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN
Tahun 1900 s/d Tahun 2023

SKPD : 7.01.0.00.0.00.10.0000 - KECAMATAN MENTEBAH
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.6.00.01.99

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/ Lokasi	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal-usul	Harga	Kondisi (B, KB, RB)	Ket
			Kode Barang	Register						Tanggal	Nomor						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN MENTEBAH	1	Jalan Rabat Beton	1.3.4.01.01.10	0001	-	0	0	0		1/1/2018		-		APBD	311.121.000,00	Baik	
KECAMATAN MENTEBAH	2	Jalan Rabat Beton	1.3.4.01.01.10	0001	-	0	0	0		1/1/2018		-		APBD	78.392.474,04	Baik	
KECAMATAN MENTEBAH	3	Jalan Rabat Beton	1.3.4.01.01.10	0002	-	0	0	0		1/1/2018		-		APBD	85.507.330,72	Baik	
KECAMATAN MENTEBAH	4	Jalan Rabat Beton	1.3.4.01.01.10	0003	-	0	0	0		1/1/2018		-		APBD	160.374.652,53	Baik	
KECAMATAN MENTEBAH	5	Jalan Rabat Beton	1.3.4.01.01.10	0004	-	0	0	0		1/1/2018		-		APBD	106.852.604,95	Baik	
KECAMATAN MENTEBAH	6	Jembatan Pada Jalan Kota Arteri	1.3.4.01.02.04	0005	-	0	0	0		1/1/2018		-		APBD	223.237.486,40	Baik	
KECAMATAN MENTEBAH	7	Jembatan Gantung	1.3.4.01.02.10	0002	-	0	0	0		1/1/2018		-		APBD	79.367.179,71	Baik	
KECAMATAN MENTEBAH	8	Jembatan Gantung	1.3.4.01.02.10	0001	-	0	0	0		1/1/2018		-		APBD	112.958.000,00	Baik	
KECAMATAN MENTEBAH	9	Jembatan Gantung	1.3.4.01.02.10	0002	-	0	0	0		1/1/2018		-		APBD	199.870.000,00	Baik	
KECAMATAN MENTEBAH	10	Bendung Dengan Pintu Bilas	1.3.4.02.01.02	0001	-	0	0	0		1/1/2018		-		APBD	856.369.884,91	Baik	
TOTAL															2.214.050.613,26		

Mengetahui
Kepala SKPD

Pengurus Barang

ABDIL HASYIM, S.E
NIP. 19720421 200003 1 005

SABINUS NIKOLIUS ENSON
NIP. 19791225 200401 1 001

RINCIAN BELANJA MODAL TAHUN 2023

OPD : KANTOR KECAMATAN MENTEBAH

[illegible]

OPD : KANTOR KECAMATAN MENTEBAH

[illegible]

DAFTAR PENYUSUTAN BARANG
KABUPATEN KAPUAS HULU
BULAN : DESEMBER, TAHUN ANGGARAN : 2023

SKPD : 7.01.0.00.0.00.10.0000 - KECAMATAN MENTEBAH
KABUPATEN / KOTA : KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

No. Urut	NOMOR		SPESIFIKASI BARANG		UMEKO	TAHUN	NILAI ASET	NILAI PENYUSUTAN	AKUMULUASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
	Kode Barang	Register	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Type						
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
	1.3.2.02.		Sub Total - ALAT ANGKUTAN				373.163.980,62	21.166.287,23	319.169.121,96	53.994.858,66
1	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor		7	2020	19.200.000,00	2.742.857,14	10.971.428,57	8.228.571,43
2	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor		7	2021	37.400.000,00	5.342.857,14	16.028.571,43	21.371.428,57
3	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor		7	2016	18.870.000,00	0,00	18.870.000,00	0,00
4	1.3.2.02.01.04.001.	000002	Sepeda Motor		7	2018	24.365.010,62	3.480.715,80	20.884.294,82	3.480.715,80
5	1.3.2.02.01.04.001.	000002	Sepeda Motor		7	2021	26.400.000,00	3.771.428,57	11.314.285,71	15.085.714,29
6	1.3.2.02.01.04.001.	000003	Sepeda Motor		7	2018	22.652.000,00	3.236.000,00	19.416.000,00	3.236.000,00
7	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2018	18.147.000,00	2.592.428,57	15.554.571,43	2.592.428,57
8	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2015	27.500.000,00	0,00	27.500.000,00	0,00
9	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2014	16.898.767,50	0,00	16.898.767,50	0,00
10	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2013	16.672.000,00	0,00	16.672.000,00	0,00
11	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2007	18.235.800,00	0,00	18.235.800,00	0,00
12	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2010	16.573.500,00	0,00	16.573.500,00	0,00
13	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor		7	2010	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00	0,00
14	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor		7	2013	16.672.000,00	0,00	16.672.000,00	0,00
15	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor		7	2014	16.898.767,50	0,00	16.898.767,50	0,00
16	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor		7	2015	16.087.500,00	0,00	16.087.500,00	0,00
17	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor		7	2014	14.416.035,00	0,00	14.416.035,00	0,00
18	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor		7	2013	14.175.600,00	0,00	14.175.600,00	0,00
	1.3.2.03.		Sub Total - ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR				3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
19	1.3.2.03.01.01.042.	00001	Mesin Pemotong Rumput (Alat Bengkel dan Alat Ukur)		5	2011	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
	1.3.2.05.		Sub Total - ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA				130.284.280,54	3.880.306,11	115.884.065,82	14.400.214,72
20	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)		5	2007	3.390.000,00	0,00	3.390.000,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
21	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)		5	2008	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00
22	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)		5	2010	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	0,00
23	1.3.2.05.01.04.002.	00001	Lemari Kayu		5	2008	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
24	1.3.2.05.01.04.002.	00001	Lemari Kayu		5	2015	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00
25	1.3.2.05.01.04.002.	00002	Lemari Kayu		5	2008	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
26	1.3.2.05.01.05.012.	000001	Mesin Absensi		5	2022	5.605.048,54	1.121.009,71	2.242.019,42	3.363.029,12
27	1.3.2.05.01.05.091.	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)		5	2008	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0,00
28	1.3.2.05.01.05.091.	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)		5	2012	6.394.000,00	0,00	6.394.000,00	0,00
29	1.3.2.05.02.01.001.	00001	Meja Kerja Besi/Metal		5	2017	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00
30	1.3.2.05.02.01.002.	000008	Meja Kerja Kayu		5	2012	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00
31	1.3.2.05.02.01.002.	000009	Meja Kerja Kayu		5	2012	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00
32	1.3.2.05.02.01.002.	00001	Meja Kerja Kayu		5	2015	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	0,00
33	1.3.2.05.02.01.025.	00001	Kasur/Spring Bed		5	2007	3.478.750,00	0,00	3.478.750,00	0,00
34	1.3.2.05.02.01.025.	00001	Kasur/Spring Bed		5	2010	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
35	1.3.2.05.02.01.025.	00001	Kasur/Spring Bed		5	2013	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00	0,00
36	1.3.2.05.02.01.027.	00001	Meja Makan Besi		5	2010	1.630.000,00	0,00	1.630.000,00	0,00
37	1.3.2.05.02.01.033.	00001	Kursi Biasa		5	2011	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
38	1.3.2.05.02.01.048.	00001	Sofa		5	2007	3.390.000,00	0,00	3.390.000,00	0,00
39	1.3.2.05.02.01.048.	00001	Sofa		5	2013	7.530.000,00	0,00	7.530.000,00	0,00
40	1.3.2.05.02.01.068.	000001	Meja dan Kursi Tamu		5	2023	13.796.482,00	2.759.296,40	2.759.296,40	11.037.185,60
41	1.3.2.05.02.03.003.	00001	Mesin Pemotong Rumput		5	2007	4.070.000,00	0,00	4.070.000,00	0,00
42	1.3.2.05.02.03.003.	00001	Mesin Pemotong Rumput		5	2011	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
43	1.3.2.05.02.03.003.	00001	Mesin Pemotong Rumput		5	2013	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
44	1.3.2.05.02.04.006.	00001	Kipas Angin		5	2016	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	0,00
45	1.3.2.05.02.05.002.	00001	Kompor Gas (Alat Dapur)		5	2016	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00
46	1.3.2.05.02.05.026.	00001	Piring		5	2016	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	0,00
47	1.3.2.05.02.06.002.	00001	Televisi		5	2015	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00	0,00
48	1.3.2.05.02.06.005.	00001	Amplifier		5	2015	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
49	1.3.2.05.02.06.005.	00002	Amplifier		5	2015	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
50	1.3.2.05.02.06.007.	00001	Loudspeaker		5	2015	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
51	1.3.2.05.02.06.038.	00001	Dispenser		5	2008	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
52	1.3.2.05.02.06.038.	00001	Dispenser		5	2010	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00
53	1.3.2.05.02.06.038.	00002	Dispenser		5	2010	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00
54	1.3.2.05.02.06.038.	00003	Dispenser		5	2010	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00
55	1.3.2.05.02.07.014.	00001	Lemari Pakaian		5	2013	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	0,00
	1.3.2.06.		Sub Total - ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR				57.724.951,46	3.406.990,29	47.503.980,58	10.220.970,88
56	1.3.2.06.01.01.097	000001	Televisi (alat Studio Komunikasi)		5	2022	6.044.660,20	1.208.932,04	2.417.864,08	3.626.796,12
57	1.3.2.06.01.01.097	00001	Televisi (alat Studio Komunikasi)		5	2007	1.647.000,00	0,00	1.647.000,00	0,00
58	1.3.2.06.01.01.097	00001	Televisi (alat Studio Komunikasi)		5	2016	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00
59	1.3.2.06.01.02.003.	00001	Camera Electronic		5	2010	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
60	1.3.2.06.01.02.003.	00001	Camera Electronic		5	2013	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	0,00
61	1.3.2.06.01.02.003.	00002	Camera Electronic		5	2013	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	0,00
62	1.3.2.06.02.01.006.	00001	Handy Talky (HT)		5	2010	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
63	1.3.2.06.02.02.001.	00001	Unit Tranceiver Ssb Portable		5	2007	16.143.000,00	0,00	16.143.000,00	0,00
64	1.3.2.06.02.06.007.	000001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)		5	2022	10.990.291,26	2.198.058,25	4.396.116,50	6.594.174,76
65	1.3.2.06.02.06.007.	00001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)		5	2011	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00
	1.3.2.10.		Sub Total - KOMPUTER				275.614.176,67	20.109.940,00	250.284.416,67	25.329.760,00
66	1.3.2.10.01.02.001.	00001	P.C Unit		5	2007	6.610.000,00	0,00	6.610.000,00	0,00
67	1.3.2.10.01.02.001.	00001	P.C Unit		5	2008	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00
68	1.3.2.10.01.02.001.	00001	P.C Unit		5	2019	10.575.000,00	2.115.000,00	10.575.000,00	0,00
69	1.3.2.10.01.02.001.	00002	P.C Unit		5	2019	10.575.000,00	2.115.000,00	10.575.000,00	0,00
70	1.3.2.10.01.02.001.	00002	P.C Unit		5	2008	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00	0,00
71	1.3.2.10.01.02.001.	00003	P.C Unit		5	2019	10.575.000,00	2.115.000,00	10.575.000,00	0,00
72	1.3.2.10.01.02.001.	00004	P.C Unit		5	2019	10.575.000,00	2.115.000,00	10.575.000,00	0,00
73	1.3.2.10.01.02.002.	000001	Lap Top		5	2023	10.999.900,00	2.199.980,00	2.199.980,00	8.799.920,00
74	1.3.2.10.01.02.002.	000003	Lap Top		5	2018	9.980.000,00	0,00	9.980.000,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
75	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top		5	2018	8.350.000,00	0,00	8.350.000,00	0,00
76	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top		5	2013	5.350.000,00	0,00	5.350.000,00	0,00
77	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top		5	2010	7.675.000,00	0,00	7.675.000,00	0,00
78	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top		5	2010	7.675.000,00	0,00	7.675.000,00	0,00
79	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top		5	2013	5.350.000,00	0,00	5.350.000,00	0,00
80	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top		5	2018	8.350.000,00	0,00	8.350.000,00	0,00
81	1.3.2.10.01.02.002.	00003	Lap Top		5	2013	5.350.000,00	0,00	5.350.000,00	0,00
82	1.3.2.10.01.02.002.	00003	Lap Top		5	2010	7.675.000,00	0,00	7.675.000,00	0,00
83	1.3.2.10.01.02.003.	000001	Note Book		5	2020	8.925.000,00	1.785.000,00	7.140.000,00	1.785.000,00
84	1.3.2.10.01.02.003.	000002	Note Book		5	2020	8.925.000,00	1.785.000,00	7.140.000,00	1.785.000,00
85	1.3.2.10.01.02.003.	000002	Note Book		5	2016	16.249.628,53	0,00	16.249.628,53	0,00
86	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book		5	2016	13.490.000,00	0,00	13.490.000,00	0,00
87	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book		5	2018	10.775.000,00	0,00	10.775.000,00	0,00
88	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book		5	2014	6.108.931,68	0,00	6.108.931,68	0,00
89	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book		5	2015	8.160.000,00	0,00	8.160.000,00	0,00
90	1.3.2.10.01.02.003.	00002	Note Book		5	2015	6.540.000,00	0,00	6.540.000,00	0,00
91	1.3.2.10.01.02.003.	00002	Note Book		5	2014	5.064.669,86	0,00	5.064.669,86	0,00
92	1.3.2.10.02.01.018.	00001	UPS (Peralatan Kantor)		5	2007	2.238.500,00	0,00	2.238.500,00	0,00
93	1.3.2.10.02.01.018.	00001	UPS (Peralatan Kantor)		5	2013	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00	0,00
94	1.3.2.10.02.03.003.	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2023	7.499.900,00	1.499.980,00	1.499.980,00	5.999.920,00
95	1.3.2.10.02.03.003.	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2020	2.400.000,00	480.000,00	1.920.000,00	480.000,00
96	1.3.2.10.02.03.003.	000002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2020	2.400.000,00	480.000,00	1.920.000,00	480.000,00
97	1.3.2.10.02.03.003.	000002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2023	7.499.900,00	1.499.980,00	1.499.980,00	5.999.920,00
98	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2018	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	0,00
99	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00
100	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2017	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	0,00
101	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2009	3.155.000,00	0,00	3.155.000,00	0,00
102	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2014	1.775.246,60	0,00	1.775.246,60	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
103	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2015	3.821.250,00	0,00	3.821.250,00	0,00
104	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2019	2.400.000,00	480.000,00	2.400.000,00	0,00
105	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2019	2.400.000,00	480.000,00	2.400.000,00	0,00
106	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2015	3.821.250,00	0,00	3.821.250,00	0,00
107	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2018	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	0,00
108	1.3.2.10.02.03.003.	00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2019	2.400.000,00	480.000,00	2.400.000,00	0,00
109	1.3.2.10.02.03.003.	00004	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2019	2.400.000,00	480.000,00	2.400.000,00	0,00
	1.3.3.01.		Sub Total - BANGUNAN GEDUNG				2.983.656.824,68	72.657.307,62	1.113.370.915,44	1.870.285.909,24
110	1.3.3.01.01.01.002.	0001	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen		40	2007	39.899.000,00	997.475,00	16.957.075,00	22.941.925,00
111	1.3.3.01.01.01.002.	0001	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen		40	2017	577.574.000,00	14.439.350,00	101.075.450,00	476.498.550,00
112	1.3.3.01.01.11.002.	00002	Gedung Olah Raga Tertutup Semi Permanen		40	2006	250.000.000,00	6.250.000,00	112.500.000,00	137.500.000,00
113	1.3.3.01.01.11.002.	0001	Gedung Olah Raga Tertutup Semi Permanen		40	2006	1.729.123.000,00	42.252.720,63	757.310.425,63	971.812.574,38
114	1.3.3.01.01.11.005.	0001	Bangunan Olah Raga Terbuka Semi Permanen		40	2013	133.768.307,95	3.293.773,83	34.955.092,91	98.813.215,04
115	1.3.3.01.02.02.002.	0001	Rumah Negara Golongan II Tipe A Semi Permanen		40	2002	253.292.516,73	5.423.988,16	90.572.871,90	162.719.644,83
	1.3.3.02.		Sub Total - MONUMEN				106.681.282,98	2.667.032,07	40.005.481,12	66.675.801,86
116	1.3.3.02.01.03.002.	00001	Rumah Adat		40	2009	106.681.282,98	2.667.032,07	40.005.481,12	66.675.801,86
	1.3.3.04.		Sub Total - TUGU TITIK KONTROL/PASTI				29.952.000,00	748.800,00	12.729.600,00	17.222.400,00
117	1.3.3.04.01.04.002.	0001	Pagar Semi Permanen		40	2007	29.952.000,00	748.800,00	12.729.600,00	17.222.400,00
	1.3.4.01.		Sub Total - JALAN DAN JEMBATAN				1.357.680.728,35	12.308.653,32	886.251.783,16	471.428.945,19
118	1.3.4.01.01.10.001.	0001	Jalan Rabat Beton		10	2012	311.121.000,00	0,00	311.121.000,00	0,00
119	1.3.4.01.01.10.001.	0001	Jalan Rabat Beton		10	2013	78.392.474,04	0,00	78.392.474,04	0,00
120	1.3.4.01.01.10.001.	0002	Jalan Rabat Beton		10	2013	85.507.330,72	0,00	85.507.330,72	0,00
121	1.3.4.01.01.10.001.	0003	Jalan Rabat Beton		10	2013	160.374.652,53	0,00	160.374.652,53	0,00
122	1.3.4.01.01.10.001.	0004	Jalan Rabat Beton		10	2013	106.852.604,95	0,00	106.852.604,95	0,00
123	1.3.4.01.02.04.001.	0005	Jembatan Pada Jalan Kota Arteri		50	2013	223.237.486,40	4.464.749,73	49.112.247,01	174.125.239,39
124	1.3.4.01.02.10.005.	0001	Jembatan Gantung		50	2012	112.958.000,00	2.259.160,00	27.109.920,00	85.848.080,00
125	1.3.4.01.02.10.005.	0002	Jembatan Gantung		50	2013	199.870.000,00	3.997.400,00	43.971.400,00	155.898.600,00
126	1.3.4.01.02.10.005.	0002	Jembatan Gantung		50	2009	79.367.179,71	1.587.343,59	23.810.153,91	55.557.025,80
	1.3.4.02.		Sub Total - BANGUNAN AIR				856.369.884,91	17.127.397,70	188.401.374,68	667.968.510,23

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
127	1.3.4.02.01.02.002.	0001	Bendung Dengan Pintu Bilas		50	2013	856.369.884,91	17.127.397,70	188.401.374,68	667.968.510,23
TOTAL							6.174.628.110,21	154.072.714,35	2.977.100.739,42	3.197.527.370,80

REKAPITULASI BUKU INVENTARIS
INTRA COUNTABLE

SKPD : 7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN MENTEBAH
KABUPATEN / KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

No. Urut.	Golongan	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	01.		TANAH	3	436.867.000,00	
		1.3.1.01.	TANAH	3	436.867.000,00	
2	02.		PERALATAN DAN MESIN	109	840.287.389,29	
		1.3.2.01.	ALAT BESAR	0	0,00	
		1.3.2.02.	ALAT ANGKUTAN	18	373.163.980,62	
		1.3.2.03.	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	1	3.500.000,00	
		1.3.2.04.	ALAT PERTANIAN	0	0,00	
		1.3.2.05.	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	36	130.284.280,54	
		1.3.2.06.	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	10	57.724.951,46	
		1.3.2.07.	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0	0,00	
		1.3.2.08.	ALAT LABORATORIUM	0	0,00	
		1.3.2.09.	ALAT PERSENJATAAN	0	0,00	
		1.3.2.10.	KOMPUTER	44	275.614.176,67	
		1.3.2.11.	ALAT EKSPLORASI	0	0,00	
		1.3.2.12.	ALAT PENGEBORAN	0	0,00	
		1.3.2.13.	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0	0,00	
		1.3.2.14.	ALAT BANTU EKSPLORASI	0	0,00	
		1.3.2.15.	ALAT KESELAMATAN KERJA	0	0,00	
		1.3.2.16.	ALAT PERAGA	0	0,00	
		1.3.2.17.	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0	0,00	
		1.3.2.18.	RAMBU - RAMBU	0	0,00	
		1.3.2.19.	PERALATAN OLAH RAGA	0	0,00	
3	03.		GEDUNG DAN BANGUNAN	8	3.120.290.107,66	
		1.3.3.01.	BANGUNAN GEDUNG	6	2.983.656.824,68	
		1.3.3.02.	MONUMEN	1	106.681.282,98	
		1.3.3.03.	BANGUNAN MENARA	0	0,00	
		1.3.3.04.	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	1	29.952.000,00	
		1.3.3.05.	RAMBU - RAMBU	0	0,00	
4	04		JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	10	2.214.050.613,26	
		1.3.4.01.	JALAN DAN JEMBATAN	9	1.357.680.728,35	
		1.3.4.02.	BANGUNAN AIR	1	856.369.884,91	
		1.3.4.03.	INSTALASI	0	0,00	
		1.3.4.04.	JARINGAN	0	0,00	
5	05.		ASET TETAP LAINNYA	0	0,00	
		1.3.5.01.	BAHAN PERPUSTAKAAN	0	0,00	
		1.3.5.02.	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	0	0,00	
		1.3.5.03.	HEWAN	0	0,00	
		1.3.5.04.	BIOTA PERAIRAN	0	0,00	
		1.3.5.05.	TANAMAN	0	0,00	
		1.3.5.06.	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0	0,00	
		1.3.5.07.	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0	0,00	
6	06.		KOSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0	0,00	
		1.3.6.01.	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0	0,00	
7	07.		ASET TIDAK BERWUJUD	0	0,00	
		1.3.5.08.	ASET TIDAK BERWUJUD	0	0,00	

1	2	3	4	5	6	7
TOTAL				130	6.611.495.110,21	

.....,

Mengetahui
Kepala SKPD

Pengurus Barang

ABDIL HASYIM, S.E
NIP. 19720421 200003 1 005

SABINUS NIKOLIUS ENSON
NIP. 19791225 200401 1 001

DAFTAR TERIMA TUNJANGAN PERBAIKAN PENGHASILAN BULAN DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2023
SKPD : KANTOR KECAMATAN MENTEBAH

NO	NAMA / NIP	JABATAN / GOL. RUANG	KELAS JABATAN	JABATAN TAMBAHAN	BESARNYA (Per Bulan)	BESARNYA TAMBAHAN 20 % DARI JABATAN TAMBAHAN	JUMLAH BULAN	JUMLAH KOTOR DITERIMA	POTONGAN BPJS (4%)	POTONGAN KETIDAKHADIRAN		JUMLAH BERSIH DITERIMA
										%	Jlh	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	ABDIL HASYIM, S.E. 197204212000031005	CAMAT Pembina Tingkat I (IV/b)	12		Rp 3.434.000		1	Rp 3.434.000	Rp 137.360			Rp 3.296.640
2	ZULFAUJI, A.Ma., S.Mn. 197306121996061002	SEKRETARIS KECAMATAN Pembina (IV/a)	11		Rp 3.100.000		1	Rp 3.100.000	Rp 124.000			Rp 2.976.000
3	ASNIWATI 196612301986032010	KASI PEMERINTAHAN Penata Tingkat I (III/d)	9		Rp 2.787.000		1	Rp 2.787.000	Rp 111.480			Rp 2.675.520
4	ABANG BASTIAN, SP 19780908 2011011004	KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN Penata Tingkat I (III/d)	9		Rp 2.787.000		1	Rp 2.787.000	Rp 111.480			Rp 2.675.520
5	ERMA, S.Hut 19770610 2009022002	KASI TRANTIB Penata Tingkat I (III/d)	9		Rp 2.787.000		1	Rp 2.787.000	Rp 111.480			Rp 2.675.520
6	HASAN FIRDUS, S.E. 197710132008011013	KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT Penata (III/c)	9		Rp 2.787.000		1	Rp 2.787.000	Rp 111.480			Rp 2.675.520
7	ALAM BAHRI, S.Sos 197409292014071002	KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN Penata (III/c)	9		Rp 2.787.000		1	Rp 2.787.000	Rp 111.480			Rp 2.675.520
8	SUHARMAN 196912061991031008	KASUBAG UMUM DAN APARATUR Penata (III/c)	9		Rp 2.787.000		1	Rp 2.787.000	Rp 111.480			Rp 2.675.520
9	IMOININGSIH, S.Pd 196612091993022002	ANALISIS PEMBANGUNAN Pembina (IV/a)	7		Rp 2.275.000		1	Rp 2.275.000	Rp 91.000			Rp 2.184.000
10	SYAHRUDIN, S.E. 198204302005021001	PENATA LAPORAN KEUANGAN Penata (III/c)	7		Rp 2.275.000		1	Rp 2.275.000	Rp 91.000			Rp 2.184.000
11	SUPARDI 196603021990031016	PENGADMINISTRASI UMUM Penata (III/c)	5		Rp 1.966.000		1	Rp 1.966.000	Rp 78.640			Rp 1.887.360
12	ABANG ZAINI 196708011993031009	PENGADMINISTRASI UMUM Penata Muda Tingkat I (III/b)	5		Rp 1.966.000		1	Rp 1.966.000	Rp 78.640			Rp 1.887.360
13	ABANG EDY SUPARMAN 197612061996101001	PENGADMINISTRASI KEUANGAN Penata Muda (III/a)	5		Rp 1.966.000		1	Rp 1.966.000	Rp 78.640			Rp 1.887.360
14	SABINUS NIKOLIUS ENSON 197912252004011001	PENGADMINISTRASI UMUM Penata Muda (III/a)	5		Rp 1.966.000		1	Rp 1.966.000	Rp 78.640			Rp 1.887.360
15	SUNDARI UTAMI, S.E. 199603032020122011	PENYUSUN PROGRAM DAN PELAPORAN Penata Muda (III/a)	7		Rp 2.275.000		1	Rp 2.275.000	Rp 91.000			Rp 2.184.000
16	KRISTINA, A.Md 197812262014072001	PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN Penata Muda (III/a)	6		Rp 2.026.000		1	Rp 2.026.000	Rp 81.040			Rp 1.944.960
17	MALIK SEDEK 197905252010011010	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN Pengatur Tingkat I (II/d)	5		Rp 1.966.000		1	Rp 1.966.000	Rp 78.640			Rp 1.887.360
18	MOH. SOLIHIN 196904142014071002	PENGADMINISTRASI UMUM Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	5		Rp 1.966.000		1	Rp 1.966.000	Rp 78.640			Rp 1.887.360
19	MASWARDI 196908172014071001	PENGADMINISTRASI UMUM Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	5		Rp 1.966.000		1	Rp 1.966.000	Rp 78.640			Rp 1.887.360
Jumlah					Rp 45.869.000			Rp 45.869.000	Rp 1.834.760			Rp 44.034.240

DAFTAR PENERIMA TUNJANGAN PERBAIKAN PENGHASILAN PPPK
SKPD : KANTOR KECAMATAN MENTEBAH

Bulan : DESEMBER
Tahun : 2023

NO.	NAMA NIP	JABATAN / GOLONGAN	JABA TAN TAMBA HAN	KE LAS JAB.	TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI (TPP)					PEMOTONGAN				BPJS 4%	JUMLAH BERSIH YANG DITERIMA
					BESARNYA TPP PERBULAN	20% DARI JABATAN TAMBA HAN	JUMLAH KOTOR PENGHASILAN (Per Bulan)	JUMLAH BULAN	JUMLAH TPP	BPJS 1%	PPh 21		KEDISIPLI NAN		
											Gol. III (5%)	Gol. IV (15%)			
					(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)
1	2	3	4	5	6	7 = 6x20%	8 = 6+7	9	10 = 8 x 9	11 =10x1%	12 =10x5%	13 =10x15%	14	15 =10x4%	16 =10-11-12-13-14
1	NATANIEL, A.Md 198612222023211015	Terampil - Arsiparis	-		500.000	-	500.000	1 Bln	500.000	5.000	-	-	-	20.000	495.000
J U M L A H					500.000	-	500.000		500.000	5.000	-	-	-	20.000	495.000

REKAPITULASI		
KETERANGAN	JUMLAH	CATATAN LAINNYA
1	2	3
TOTAL TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI (TPP)	Rp 500.000	
TOTAL POTONGAN BPJS (1%)	Rp 5.000	
TOTAL POTONGAN PPh P 21 (5% dan 15%)	Rp -	
TOTAL POTONGAN KEDISIPLINAN	Rp -	
IURAN BPJS (4%)	Rp 20.000	
TOTAL TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI (TPP) YANG DITERIMA	Rp 495.000	