



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU

# REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL PENDIDIKAN DASAR

LOKASI : BIDANG PENDIDIKAN DASAR

SK. KADIS DIKBUD KH NOMOR 12 TAHUN 2022

## SYARAT :

1. Proposal Teknis
2. Program Kerja Sekolah
3. Program Kerja Yayasan/Badan Hukum Jangka Pendek, Menengah dan Panjang
4. Surat Pernyataan Kesanggupan Untuk Melaksanakan Kurikulum
5. Surat keterangan Kepemilikan gedung Disertai Fotokopi Sertifikat tanah
6. Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
7. Struktur Organisasi yayasan dan Sekolah
8. Denah Gedung Sekolah
9. Surat Keputusan Yayasan/Badan Hukum Mengenai Pengangkatan Kepala Sekolah
10. Daftar Riwayat kepala Sekolah
11. Ijazah Kepala Sekolah dan Guru (Fotokopi)
12. Daftar Nama Personalia Sekolah dan Uraian Tugasnya
13. Memiliki Peserta Didik Sekurang-kurangnya 15 Orang
14. Daftar Peserta Didik yang Terbaru
15. Daftar Inventaris Sekolah
16. Tata Tertib Sekolah
17. Jadwal Mata Pelajaran
18. Fotokopi Akta Pendirian Yayasan
19. Surat Keterangan Domisili Yayasan
20. SUsunan Pengurus Yayasan

## PROSEDUR :

1. Permohonan menyampaikan Proposal dan Syrat Lainnya
2. Petugas memeriksa Kelengkapan Berkas
3. Selanjutnya dilakukan vertivikasi lapangan ke Kepala Desa

WAKTU PELAYANAN : 2 BULAN

BIAYA/TARIF : GRATIS

**REKOMENDASI : PENERBITAN  
IZIN OPERASIONAL SEKOLAH**



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU

## REKOMENDASI PENDIRIAN SANGGAR

LOKASI : BIDANG KEBUDAYAAN

SK. KADIS DIKBUD KH NOMOR 12 TAHUN 2022

KAPUAS HULU  
HEBAT!

### SYARAT :

1. Proposal Pendirian Sanggar
2. Rekomendasi dari Kepala Desa/Lurah
3. Rekomendasi dari Camat
4. Berita Acara pendirian Sanggar
5. Profil Sanggar
6. Susunan Pengurus Sanggar
7. Anggaran Dasar dan Rumah Tangga
8. Jadwal Latihan Sanggar
9. Foto tempat Latihan sanggar/sekretariat
10. Dokumentasi kegiatan dalam bentuk Foto/DVD/CD
11. Fotokopi Akta Notaris

WAKTU PELAYANAN : 3 BULAN

BIAYA/TARIF : GRATIS

**REKOMENDASI : PENERBITAN TANDA  
SAH TERDAFTAR SANGGAR**

### PROSEDUR :

1. Permohonan menyampaikan proposal dan surat lainnya
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas





DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU

## PENDAFTARAN SITUS/BENDA CAGAR BUDAYA TINGKAT DAERAH

LOKASI : BIDANG KEBUDAYAAN

SK. KADIS DIKBUD KH NOMOR 12 TAHUN 2022

KAPUAS HULU  
HEBAT!

### SYARAT :

1. Membawa berkas yang berkaitan dengan situs
2. Menjelaskan bahwa situs/benda cagar budaya sudah dapat di daftarkan dengan membawa bukti fisik berupa DOKumen/Buku Sejarah

### PROSEDUR :

1. Mengidentifikasi jenis cagar budaya
2. Mengklasifikasi bentuk apakah situs /cagar budaya
3. Membentuk Tim Ahli Cagar Budaya
4. Mengajukan Penetapan Kepada Bupati
5. Menerima situs/cagar budaya yang dilindungi tingkat Kabupaten

WAKTU PELAYANAN : 3 BULAN

BIAYA/TARIF : GRATIS

PRODUK LAYANAN : REKOMENDASI  
PENERBITAN TANDA SAH TERDAFTAR  
SITUS/BENDA CAGAR BUDAYA



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU

## REKOMENDASI PENERBITAN IZIN OPERASIONAL TAMAN BACAAN MASYARAKAT (TBM)

**LOKASI : BIDANG PAUD DIKMAS**

SK. KADIS DIKBUD KH NOMOR 12 TAHUN 2022

### SYARAT :

1. Mengajukan Proposal
2. Melampirkan Surat Izin dan Rekomendasi dan Kelurahan dan Kecamatan
3. Melampirkan Akta Notaris
4. Melampirkan Berkas tentang Lembaga TBM, Lokasi TBM

### PROSEDUR :

1. Permohonan menyampaikan Proposal dan Surat lainnya
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas
3. Survei Lapangan

**PRODUK LAYANAN : REKOMENDASI  
PENERBITAN IZIN OPERASIONAL  
TAMAN BACAAN MASYARAKAT (TBM)**

WAKTU PELAYANAN : 1 HARI S/D 5 HARI

BIAYA/TARIF : GRATIS

**KAPUAS MULU  
HEBAT!**



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU

**KAPUAS HULU  
HEBAT!**

## REKOMENDASI PENERBITAN IZIN OPERASIONAL LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN (LKP)

**LOKASI : BIDANG PAUD DIKMAS**

SK. KADIS DIKBUD KH NOMOR 12 TAHUN 2022

### SYARAT :

1. Mengajukan Proposal
2. Melampirkan Surat Izin dan Rekomendasi dan Kelurahan dan Kecamatan
3. Melampirkan Akta Notaris
4. Melampirkan Berkas tentang Lembaga LKP, Lokasi LKP

### PROSEDUR :

1. Permohonan menyampaikan Proposal dan Surat lainnya
2. Petugas memeriksa Kelengkapan Berkas
3. Survei Lapangan

**PRODUK LAYANAN : REKOMENDASI  
PENERBITAN IZIN OPERASIONAL  
LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN  
(LKP)**

**WAKTU PELAYANAN : 1 HARI S/D 5 HARI  
BIAYA/TARIF : GRATIS**



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU

## OPERASIONAL PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

LOKASI : BIDANG PAUD DIKMAS

KAPUAS HULU  
HEBAT!

SK. KADIS DIKBUD KH NOMOR 12 TAHUN 2022

### SYARAT :

1. Mengajukan Proposal
2. Melampirkan Surat Izin dan Rekomendasi dan Kelurahan dan Kecamatan
3. Melampirkan Akta Notaris
4. Melampirkan Berkas tentang Lembaga PKBM, Lokasi PKBM

### PROSEDUR :

1. Permohonan menyampaikan Proposal dan surat lainnya
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas
3. Survei Lapangan

**PRODUK LAYANAN : REKOMENDASI  
PENERBITAN OPERASIONAL PUSAT  
KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT**

WAKTU PELAYANAN : 1 HARI S/D 5 HARI  
BIAYA/TARIF : GRATIS



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU

## REKOMENDASI PENERBITAN IZIN OPERASIONAL PAUD

LOKASI : BIDANG PAUD DIKMAS

SK. KADIS DIKBUD KH NOMOR 12 TAHUN 2022

KAPUAS HULU  
HEBAT!

### SYARAT :

1. Melampirkan surat permohonan rekomendasi penerbitan izin operasional PAUD
2. Melampirkan Nomor Induk Berusaha (INB). Izin Komersial/Operasional, Pendaftaran Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan, Izin lingkungan, izin lokasi, izin pendirian program atau satuan pendidikan, surat pernyataan pemenuhan persyaratan perijinan komersial/operasional, surat pernyataan kesediaan mematuhi dan menyelesaikan perizinan prasarana usaha, notifikasi dan menyelesaikan perizinan prasarana usaha, notifikasi dan menyelesaikan perijinan prasarana usaha, notifikasi perizinan dan fasilitas, pendaftaran kepesertaan BPJS kesehatan, yang didapati dari sistem OSS
3. Melampirkan Akta Notari, NPWP dan Dokumen Inventaris Lembaga PAUD
4. Melampirkan kurikulum lembaga PAUD (Dokumen 1 dan 2)

WAKTU PELAYANAN : 3 Bulan

BIAYA/TARIF : GRATIS

### PROSEDUR :

1. Permohonan menyampaikan surat permohonan rekomendasi penerbitan izin Operasional PAUD
2. Pemeriksaan kelengkapan
3. Pembuatan Rekomendasi
4. Pengembalian Rekomendasi

**PRODUK LAYANAN :**  
**REKOMENDASI PENERBITAN**  
**IZIN OPERASIONAL PAUD**