



**SASARAN KINERJA PEGAWAI TAHUNAN
TAHUN 2024**

MUHAMMAD YUSRI, S.E.

19810606 201101 1 004

PENATA TK. I, III/d

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN KAPUAS HULU



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD YUSRI, SE
	NIP	: 198106062011011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WALIDAD, S.E.
	NIP	: 197208082006041009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	UNIT KERJA	: Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: USMANDI, S.E., M.M.
	NIP	: 196703021997031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 4 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


MUHAMMAD YUSRI, SE
198106062011011004

, 4 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


WALIDAD, S.E.
197208082006041009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MUHAMMAD YUSRI, SE	1	NAMA	WALIDAD, S.E.		
2	NIP	198106062011011004	2	NIP	197208082006041009		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
5	UNIT KERJA	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	5	UNIT KERJA	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Penerbitan KK	Kuantitas	Jumlah input biodata WNI	384	384 berdasarkan Laporan Aplikasi SIAK Terpusat	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Pengajuan KK	150	163 berdasarkan Laporan Aplikasi SIAK Terpusat	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi KK	450	476 berdasarkan Laporan Aplikasi SIAK Terpusat	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Pencetakan KK	160	178 berdasarkan Laporan Aplikasi SIAK Terpusat	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Wajib KTP Elektronik Yang direkam	Kuantitas	Jumlah Wajib KTP Elektronik yang direkam	80	84 berdasarkan Laporan Aplikasi SIAK Terpusat	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Penerbitan KTP Elektronik	Kuantitas	Jumlah Pencetakan KTP Elektronik	500	546 berdasarkan Laporan Aplikasi SIAK Terpusat	Pimpinan: 📌
4	Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Penerbitan KIA	Kuantitas	Jumlah Pengajuan KIA	50	33 berdasarkan Laporan Aplikasi SIAK Terpusat	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi KIA	100	110 berdasarkan Laporan Aplikasi SIAK Terpusat	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Pencetakan KIA	35	37 berdasarkan Laporan Aplikasi SIAK Terpusat	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


MUHAMMAD YUSRI, SE
198106062011011004

Putussibau, 30 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


WALIDAH, S.E.
197208082006041009