



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat: Jl. YosSudarso No. 08, Palangka Raya 73111
Website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> Email: popp&kalteng.go.id



KEPUTUSAN KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
NOMOR 800/66/Sekr.3/POL PP/2024

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN 2024

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah tentang Daftar Informasi Publik (DIP);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dalam Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2038);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah (Lembaran

- Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksana Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Prangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negera Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
 10. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negera Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);
 11. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Pelayanan Informasi Publik Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Daerah Tahun 2013 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 62);
 12. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 Nomor 4);
 13. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 34 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU** : Daftar Informasi Publik Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam dictum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, informasi yang disediakan setiap saat.

KETIGA : Keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ditemukan kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya.
Pada tanggal : 29 Januari 2024

KEPALA SATUAN,

BARU, S.Pd., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19700228 199803 1 007

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :

1. Gubernur Kalimantan Tengah di Palangka Raya.
2. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah di Palangka Raya.
3. Inspektur Provinsi Kalimantan Tengah di Palangka Raya.
4. PPID UTAMA Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah pada Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah di Palangka Raya.
5. Kepala Biro Hukum Setda Provinsi Kalimantan Tengah di Palangka Raya.

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Nomor : 800/66/Sekr.3/Pol.PP/2024
Tanggal : 29 Januari 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Profil Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah	Informasi tentang kedudukan domisili dan alamat kantor Satpol PP Provinsi Kalimantan Tengah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	1 (satu) bulan / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
2.	Visi-Misi	Visi dan Misi Pol PP Provinsi Kalimantan Tengah	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	1 (satu) bulan / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
3.	Tupoksi	Uraian Tugas dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Prov. Kalteng	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	1 (satu) bulan / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
4.	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	LHKPN yang telah diperiksa, diverifikasi dan telah dikirim oleh KPK ke Badan Publik untuk diumumkan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun

5.	Nama Program dan Kegiatan	Informasi tentang program dan kegiatan berjalan	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	1 (satu) bulan / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
6.	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan, serta No. telp. Dan alamat yang dapat dihubungi	Informasi tentang Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta No. telp dan alamat yang dapat dihubungi	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	1 (satu) bulan / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
7.	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Informasi tentang sumber dan jumlah anggaran program dan kegiatan	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
8.	Rencana dan realisasi anggaran	Informasi tentang rencana dan realisasi anggaran	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
9.	Laporan keuangan	Ringkasan informasi tentang : - Neraca - Laporan Arus Kas - Daftar Aset dan Inventaris	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
10.	Pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai peraturan perundang-undangan yang kerkait	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai peraturan perundang-undangan yang terkait	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun

11.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (Lakip)	Laporan Hasil Kinerja Satpol PP Prov. Kalteng	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
12.	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Laporan Hasil Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Pemerintahan Satpol PP Prov. Kalteng	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
13.	Profil pimpinan dan pegawai	Informasi mengenai Profil Pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
14.	Agenda penting terkait pelaksanaan badan tugas publik	Informasi tentang agenda penting dalam publik	Sekretaris / Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Kasat Pol PP Provinsi Kalimantan Tengah	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
15.	Data Hasil Evaluasi APBD	Data mengenai serapan APBD Satpool PP Prov. Kalteng	Sekretaris / Kasubbag Keuangan dan Aset	Kasat Pol PP Provinsi Kalimantan Tengah	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
16.	Pemantauan fungsi Linmas dalam penyelenggaraan keamanan Pemilu	Monitoring untuk mengetahui kapasitas anggota Satlinmas di seluruh desa/kelurahan pada Kab/Kota	Kasi Linmas	Kabid Linmas	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun

17.	Pembentukan Satgas Linmas se-Kalimantan Tengah	Pembentukan Satgas Linmas Kab/Kota	Kasi Mobilisasi dan Pelatihan	Kabid Linmas	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
18.	Pembuatan database Linmas se-Kalimantan Tengah	Menghimpun data anggota Satlinmas se-Kalimantan Tengah untuk mendapatkan database yang selalu up to date	Kasi Mobilisasi dan Pelatihan	Kabid Linmas	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
19.	Pemberdayaan keamanan lingkungan	Meningkatkan keperdulian masyarakat terhadap keamanan ketertiban dan kenyamanan di lingkungan masing-masing	Kasi Linmas	Kabid Linmas	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Retensi Arsip
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	-	-	-	-	-	-	-

C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi secara berjenjang Satpol PP Prov. Kalteng	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	1 (satu) bulan / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
2.	Rencana Strategis	Rencana Strategis 5 (lima) Tahun Satpol PP Prov. Kalteng	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
3.	Daftar Informasi Publik	Memuat tentang Informasi yang disajikan pada PPID Utama	PPID Pembantu	Tim PPID	1 (satu) bulan / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
4.	Profil Pimpinan dan Pegawai	Informasi mengenai Profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan. Penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Sekretaris / Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Kasat Pol PP Provinsi Kalimantan Tengah	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
5.	Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Informasi mengenai surat Perjanjian dengan pihak ketiga	Bidang-Bidang (seluruh Eselon III)	Sekretaris	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun

6.	Data Pendidikan Dasar	Data ASN dan Tenaga Kontrak Satpol PP Kabupaten/Kota dan Satpol PP Provinsi Kalimantan Tengah yang mengikuti pendidikan Dasar Satpol PP	Kasi Pengembangan Kapasitas	Kabid Pembinaan Masyarakat	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	1 (satu) tahun
7.	Data Larangan dan Sanksi dalam Perda dan Perkada Prov. Kalteng	Informasi tentang Larangan dan Sanksi dalam Perda dan Perkada Prov. Kalteng	Kasi Penegakan Perda	Kabid Gakda	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	1 (satu) tahun
8.	Data Penyidik Pegawai-Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Prov. Kalteng	Informasi tentang Biodata Nomor SK PPNS dan UU yang dikawal di lingkungan - Pemerintah Prov. Kalteng - Satpol PP Prov Kalteng	Kasi Penegakan Perda	Kabid Gakda	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	1 (satu) tahun
9.	Data Penegakan Perda dan Perkada Prov. Kalteng	Informasi kegiatan penertiban terhadap pelanggaran Perda dan Perkada Prov. Kalteng	Kasi Penegakan Perda	Kabid Gakda	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	1 (satu) tahun
10.	Target/capaian program dan kegiatan	Informasi tentang target dan capaian program dan kegiatan	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
11.	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Informasi tentang jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun

12.	Hak dan tata cara memperoleh informasi serta tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi serta tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	Selama Berlaku
13.	Rencana Kerja (Renja)	Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Prov. Kalteng	Kasubbag Penyusunan Program	Sekretaris	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	5 (lima) tahun
14.	Angenda Kerja Pimpinan	Informasi tentang agenda kerja Pimpinan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Hardcopy dan softcopy	1 (satu) tahun
15.	SOP Penanganan Ketertiban Umum	Informasi tentang Standar Prosedur Pelaksanaan Ketertiban Umum	Kasi Ketertiban Umum	Kabid Tramtibum	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Secara Berkala	Selama Berlaku
16.	SOP Peniagaan, Patroli dan Pengawasan	Informasi tentang Standar Prosedur Penjagaan, Patroli dan Pengawasan	Kasi Operasional dan Pengendalian	Kabid Tramtibum	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Secara Berkala	Selama Berlaku
17.	Inventarisasi Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah Prov. Kalteng	Informasi tentang Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah yang menjadi dasar wewenang Satpol PP Prov. Kalteng	Kasi Penegakan Perda	Kabid Gakda	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Secara Berkala	Selama Berlaku

18.	Teknis Standar Operasional Prosedur Penegakan Perda	Informasi tentang Standar Prosedur Penegakan Perda	Kasi Penegakan Perda	Kabid Gakda	1 (satu) tahun / Palangka Raya	Secara Berkala	5 (lima) tahun
-----	---	--	----------------------	-------------	--------------------------------	----------------	----------------

Ditetapkan di : Palangka Raya

Pada Tanggal : 29 Januari 2024



KEPALA SATUAN

BARU, S.Pd., M.Si.

Pembina Utama Madya

NIP. 19700228 199803 1 007