

**MATRIKS TINDAK LANJUT REKOMENDASI HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN KAPUAS HULU**

<b>NO</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Rencana Aksi Tindak Lanjut</b>	<b>Target</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	<b>Penanggung Jawab</b>	<b>Status/Progress Penyelesaian</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1.</b>	<b>Evaluasi Atas Perencanaan Kinerja</b>					
	1. Perencanaan Indikator Kinerja Utama dengan memuat target Capaian sampai dengan 5 Tahun sesuai dengan target jangka menengah yang tertuang di dalam Rencana Strategis.	Menyusun rencana IKU 5 Tahun kedepan	Tersusunnya indicator kinerja utama sampai dengan 5 tahun	Triwulan I Tahun 2023	Sekretaris Badan	on schadule
	2. Menyusun Cascading dengan memuat sasaran dan indikator kinerja sampai dengan level staf.	Membuat penyelarasan Cascading atas tujuan,sasaran dan Indikator pada dokumen Renstra	Tersusunnya Cascading sudah diselaraskan sampai level staf	Triwulan I Tahun 2023		on schadule
	3. Membuat laporan monitoring dan evaluasi terhadap capaian target kinerja yang sudah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja.	Melakukan monitoring terhadap pencapaian target yang sudah ditetapkan didalam perjanjian kinerja	Tersusunnya Laporan Monitoring dan evaluasi terhadap pencapaian target didalam perjanjian kinerja	Triwulan I Tahun 2023		on schadule
	4. Melakukan pemaparan dokumen Perencanaan Kinerja (Perjanjian Kinerja)kepada Bupati Kapuas Hulu di masa yang akan datang.	Membuat bahan persentase terhadap hasil program/kegiatan yang telah disusun didalam perjanjian kinerja	Adanya dokumen bahan persentase kepada Bupati	Triwulan I Tahun 2023	Kassubag Program dan Keuangan	on schadule

<b>2.</b>	<b>Evaluasi Atas Pengukuran Kinerja</b>				
	1. Membuat Indikator Kinerja Individu mulai dari Jabatan Tinggi Pratama sampai dengan jajaran staf sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Menyusun IKI secara berjenjang dari level atas sampai staf	Tersusnya Indikator Kinerja Individu BKPSDM	Triwulan I Tahun 2023	on schedule
	2. Mengumpulkan Data Kinerja sesuai dengan prosedur pengukuran data kinerja	Menyajikan data kinerja yang dikumpulkan dan olah data pengukuran kinerja	Laporan Data kinerja dengan pengukuran yang sesuai	Triwulan I Tahun 2023	
	3. Melakukan Pengukuran data kinerja dengan menggunakan aplikasi (e-SAKIP Reviu Kabupaten Kapuas Hulu)	Menginput Hasil Pengukuran Kinerja secara berjenjang di aplikasi	Laporan Monitoring Pengukuran Kinerja secara aplikasi	Triwulan I Tahun 2022	on schedule
	4. Membuat Dokumen Pengukuran Kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Dokumen pengukuran Kinerja menyajikan data sub kegiatan serta memastikan sesuai dengan ketentuan berlaku	Dokumen pengukuran kinerja harus sudah sesuai dengan ketentuan	Triwulan I Tahun 2023	on schedule
<b>3.</b>	<b>Evaluasi Atas Pelaporan Kinerja</b>				
	1. Menyajikan LkIP dengan memuat informasi terkait penyesuaian anggaran untuk mencapai kinerja, evaluasi pencapaian keberhasilan dan penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.	Menyajikan perbandingan realisasi capaian kinerja tahun berjalan dengan tahun sebelumnya	Data Perbandingan Capaian Kinerja Tahun Berjalan dengan tahun tahun sebelumnya	Triwulan I Tahun 2023	on schedule
<b>4.</b>	<b>Evaluasi Atas Evaluasi Internal</b>				

	1. Melakukan analisis yang memadai terhadap evaluasi akuntabilitas kinerja internal	Melakukan tindak lanjut perbaikan atas rekomendasi hasil evaluasi internal sebagai langkah nyata terhadap peningkatan kinerja dimasa yang akan mendatang	Laporan Tindak Lanjut Perbaikan atas Rekomendasi Hasil Evaluasi Internal	Triwulan I Tahun 2023		on schadule
	2. Melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja internal dengan menggunakan aplikasi (e-SAKIP Reviu Kabupaten Kapuas Hulu)	Mengimput Hasil Pengukuran Kinerja secara berjenjang di aplikasi e-SAKIP	Monitoring hasil inputan diaplikasi sesuai dengan ketentuan	Triwulan I Tahun 2023		on schadule
	3. Melakukan tindak lanjut terhadap hasil evaluasi akuntabilitas internal sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Telah melakukan evaluasi pada seluruh unit kerja dan akan menyajikan prosesnya	Laporan monitoring hasil evaluasi akuntabilitas	Triwulan I Tahun 2023		on schadule

