



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KANTOR CAMAT SELIMBAU

SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan.
3. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 20 Tahun 2012 tentang Pedoman Pembuatan SOP.
4. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 11 Tahun 2016 tentang SOP Pelayanan Administrasi Kecamatan.

Keterangan

1. Kapolsek Selimbau
2. Koramil Kecamatan Selimbau
3. Kepala Desa Se-Kecamatan Selimbau
4. Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kecamatan Selimbau
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Selimbau

Peringatan

1. Rekomendasi dari Kecamatan merupakan kelengkapan berkas untuk pengajuan bantuan pembangunan

|                    |                                              |
|--------------------|----------------------------------------------|
| Nomor SOP          | 800/369/K.SLB/EKBANG                         |
| Tanggal Pembuatan  | 16 Oktober 2024                              |
| Tanggal Revisi     |                                              |
| Tanggal Pengesahan | 04 November 2024                             |
| Disahkan oleh      |                                              |
|                    |                                              |
| Nama SOP           | REKOMENDASI INFRASTRUKTUR JEMBATAN DAN JALAN |

Pelaksana

1. Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan
2. Staf Seksi Seksi Ekonomi dan Pembangunan

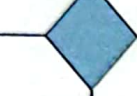
Dokumen yang diperlukan

1. Proposal Permohonan
2. Rekomendasi Kades
3. Rekomendasi Camat

Pencatatan dan pendataan

1. Memverifikasi kelengkapan administrasi dan register surat Rekomendasi

**SOP SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN  
REKOMENDASI IZIN INFRASTRUKTUR JEMBATAN DAN JALAN**

| NO | URAIAN KEGIATAN                                                                                    | SEKSI TRANTIB                                                                       |                                                                                   | UNSUR PIMPINAN                                                                      |                                                                                      | MUTU BAKU                                                                       |          |                                                    | KETERANGAN                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                    | STAF                                                                                | KASI                                                                              | SEKCAM                                                                              | CAMAT                                                                                | KELENGKAPAN                                                                     | WAKTU    | OUTPUT                                             |                                                                     |
| 1  | Terdaftar dalam usulan Musrenbang Tahun ....                                                       |    |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                      | Poroposal Permohonan Usulan Musdes Tahun.....                                   | 10 Menit | Kelengkapan berkas permohonan                      | Pengecekan berkas bila berkas tidak lengkap dikembalikan ke pemohon |
| 2  | Permohonan Pembangunan Jembatan Gertak kayu Tahun .... Kepala Desa                                 |    |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                      | Kelengkapan Proposal Usulan Musdes serta Dokumentasi dan Kepala Desa Tahun..... | 10 Menit | Kelengkapan berkas permohonan                      | Klasifikasi berkas permohonan                                       |
| 3  | Peta Lokasi Tempat Pembagunan                                                                      |    |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                      | Sketsa Lokasi Pembangunan                                                       | 10 Menit |                                                    |                                                                     |
| 4  | Dokumentasi Lengkap Pembangunan                                                                    |                                                                                     |  |                                                                                     |                                                                                      | Dokumentasi Lengkap                                                             | 10 Menit |                                                    |                                                                     |
| 5  | Sekretaris Camat memverifikasi ulang permohonan dan mengoreksi rekomendasi serta memberikan paraf. |                                                                                     |                                                                                   |  |                                                                                      | Proposal Permohon lengkap Rekomendasi sudah di paraf                            | 10 Menit | Surat persetujuan yang telah dikoreksi dan diparaf |                                                                     |
| 6  | Menandatangani Rekomendasi dengan berkasnya lengkap                                                |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                     |  | Proposal Permohon lengkap dan Rekomendasi                                       | 15 Menit | Rekomendasi                                        |                                                                     |
| 7  | Mendokumentasikan Rekomendasi, mengirimkannya kepada pemohon                                       |  |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                      | Rekomendasi ditandatangani                                                      | 10 Menit | Disposisi, arsip surat izin dan berkas             | Pengarsipan oleh Seksi Ekonomi dan Pembangunan                      |