



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau Kode Pos 78716
Telp. (0567) 21003 Fax. (0567) 21397

Putussibau, 12 Juli 2023

Kepada

Nomor : 000.7.2.4/1019/BAPPEDA/P3
Sifat : Penting
Lampiran : 2 (dua) Lembar
Hal : Penyusunan Rancangan Akhir
Perubahan Rencana Kerja
Perangkat Daerah (RENJA PD)
Tahun 2023

Yth. Seluruh Kepala Perangkat
Daerah di Lingkungan
Pemerintah Kab. Kapuas
Hulu

di-

Tempat

Dalam rangka penyusunan Rancangan Akhir Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2023, dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Perangkat Daerah mempunyai kewajiban menyusun Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) sesuai tugas pokok dan fungsinya masing-masing dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
2. Perangkat Daerah menyusun Rancangan Akhir Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Tahun 2023 berpedoman pada hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun berjalan;
3. Rancangan Akhir Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) memuat program, kegiatan, sub kegiatan, indikator kinerja, pagu pendanaan, lokasi kegiatan serta kelompok sasaran penerima manfaat baik yang mengalami perubahan maupun tidak mengalami perubahan;
4. Rancangan Akhir Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Tahun 2023 di input pada Aplikasi SIPD Kemendagri



<https://kapuashulukab.sipd.kemendagri.go.id/daerah> dimulai dari tanggal 12 Juli-15 Juli 2023.

5. Selanjutnya dimintakan kepada Perangkat Daerah untuk segera menyampaikan Rancangan Akhir Perubahan Renja PD Tahun 2023, dan disampaikan kepada Bupati Kapuas Hulu C.q. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Kepala Bidang Pengendalian, Penelitian, dan Pengembangan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* paling lambat tanggal 17 Juli 2023.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Bupati Kapuas Hulu,
2. Wakil Bupati Kapuas Hulu.

Lampiran I

Nomor : 000.7.2.4 / 19 VII/ Bappeda / P3

Tanggal : 12 Juli 2023

Sistematika Penyajian Rancangan Perubahan Renja Perangkat Daerah sebagai berikut:

- a. pendahuluan;
- b. evaluasi Renja sampai dengan Triwulan II tahun berkenaan;
- c. rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah, dan
- d. penutup.

Lampiran II

Nomor : 001.7.2.4 / 199 Bappeda / P3

Tanggal : 11 Juli 2023

**FORM MATRIK RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH SEBELUM DAN SESUDAH PERUBAHAN BESERTA PENDANAAN BADAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH TAHUN 2023**

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan dan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	SEBELUM PERUBAHAN TAHUN 2023				Catatan Penting	SESUDAH PERUBAHAN TAHUN 2023	
			Lokasi	Tarjet Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikator f (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator f
1	2	3	4	5	6			5	6
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
1 01	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN								
1 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PREDAK SAKIP	BAPPEDA	BB	Rp.10.000.000	DAU		BB	Rp.12.000.000
1 01 01 2.31	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	BAPPEDA	BB	Rp.10.000.000	DAU		BB	Rp.12.000.000
1 01 01 2.31 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	REINSTRANDANRENJA	BAPPEDA	2 Dokumen	Rp.10.000.000	DAU		2 Dokumen	Rp.7.000.000
1 01 01 2.31 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKIPD	RKASFD	BAPPEDA	1 Dokumen	Rp.10.000.000	DAU		1 Dokumen	Rp.5.000.000
	Dst....								



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau Kota Kode Pos 78716
Telp.(0567) 21003 Fax (0567) 21397

Putussibau, 13 Juli 2023

Kepada

Nomor : 000.6.5.6/1968/DKIS/SAI Yth. (daftar terlampir)
Sifat : Penting di –
Lampiran : 2 (Dua) Lembar Tempat
Hal : Undangan Sosialisasi Tanda Tangan
Elektronik dan Aplikasi *Selection*

Dalam rangka mendukung percepatan penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) untuk mewujudkan keamanan informasi di Kabupaten Kapuas Hulu disampaikan sebagai berikut :

1. Surat Kuasa dari Bupati Kapuas Hulu Nomor : 134.4/ 1013 / SETDA / PEM, Tanggal 24 Maret 2023 kepada Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu untuk menandatangani dan melaksanakan Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) tentang pemanfaatan sertifikat elektronik berupa Tanda Tangan Elektronik (TTE);
2. Penandatanganan PKS antara Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dengan Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) dilaksanakan pada hari Rabu Tanggal 17 Mei 2023 di Gedung BSSN Depok Jawa Barat;
3. Disetujuinya akun verifikator Kabupaten Kapuas Hulu oleh BSSN, untuk memverifikasi data Pejabat yang akan diterbitkan sertifikat elektronik berupa Tanda Tangan Elektronik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
4. Telah disetujuinya Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu menggunakan Aplikasi *Selection* milik BSSN;
5. Aplikasi *selection* adalah sebuah aplikasi yang digunakan sebagai media *enkripsi* pengamanan korespondensi dokumen elektronik pada semua klasifikasi, baik yang bersifat biasa, terbatas, rahasia maupun sangat rahasia;
6. Hasil *enkripsi* aplikasi *selection* dapat ditransmisikan, diunggah dan atau dikirim kepada sesama pengguna *selection* dengan media apapun selama tersedia fitur *attach file* (lampiran dalam surat);



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

7. Aplikasi *selection* akan dijadikan sebagai media komunikasi sandi pengganti *telex Single Site Band (SSB)* yang sudah tidak berfungsi di setiap Kecamatan.

Memperhatikan uraian di atas sebagai langkah awal penerapan sertifikat elektronik berupa Tanda Tangan Elektronik (TTE) dan penguatan jaringan komunikasi sandi untuk penyampaian informasi di Kabupaten Kapuas Hulu maka kami bermaksud melaksanakan sosialisasi pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 18 Juli 2023
Pukul : 08.30 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Paripurna DPRD
Kabupaten Kapuas Hulu

Mengingat rencana penerbitan Tanda Tangan Elektronik (TTE) untuk tahap pertama ini diperuntukkan bagi Pimpinan Perangkat Daerah, beserta fungsi aplikasi *Selection* maka :

1. Dimohon kehadiran kepada Pimpinan Perangkat Daerah untuk **tidak diwakilkan** dikarenakan akan diterbitkan email *Government/Pemerintah (go.id)* yang nantinya diperuntukkan sebagai penerima aktifasi penerbitan *passpharase* (kata sandi TTE);
2. Untuk penerbitan *passpharase* (kata sandi TTE) setiap Perangkat Daerah diperlukan data pribadi yang ada di Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan foto selfi yang bersangkutan.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

 Ditandatangani secara elektronik oleh :
SEKRETARIS DAERAH
Drs. MOHD. ZAINI, M.M
Pembina Utama Madya



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran i : Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
Nomor : 000.6.5.6/1968/DKIS/SAI
Tanggal : 13 Juli 2023

DAFTAR TUJUAN SURAT

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
2. Sekretaris DPRD Kabupaten Kapuas Hulu;
3. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;
4. Asisten Perekonomian dan Pembangunan;
5. Asisten Administrasi dan Umum;
6. Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia;
7. Staf Ahli Bidang Pemerintahan;
8. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu;
9. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu;
10. Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kapuas Hulu;
11. Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kapuas Hulu;
12. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kapuas Hulu;
13. Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Lingkungan Hidup Kabupaten Kapuas Hulu;
14. Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Kapuas Hulu;
15. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu;
16. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu;
17. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu;
18. Kepala Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu;
19. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Kapuas Hulu;
20. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kapuas Hulu;
21. Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kapuas Hulu;
22. Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu;
23. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu;
24. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
25. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu;



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

27. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
28. Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
29. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
30. Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
31. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kapuas Hulu;
32. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu;
33. Camat Putussibau Utara;
34. Camat Bika;
35. Camat Embaloh Hilir;
36. Camat Embaloh Hilir;
37. Camat Bunut Hilir;
38. Camat Bunut Hulu;
39. Camat Jongkong;
40. Camat Hulu Gurung;
41. Camat Selimbau;
42. Camat Semitau;
43. Camat Seberuang;
44. Camat Batang Lupar;
45. Camat Empanang;
46. Camat Badau;
47. Camat Silat Hilir;
48. Camat Silat Hulu;
49. Camat Putussibau Selatan;
50. Camat Kalis;
51. Camat Boyan Tanjung;
52. Camat Mentebah;
53. Camat Pengkadan;
54. Camat Suhaid;
55. Camat Puring Kencana;



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran II : Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
Nomor : 000.6.5.6/1968/DKIS/SAI
Tanggal : 13 Juli 2023

SUSUNAN ACARA SOSIALISASI TTE DAN APLIKASI SELECTION

No.	Acara	Waktu
1	Registrasi Peserta	08.00 - 08.30
2	Pembukaan:	
	1) Pembukaan oleh MC	08.30 - 08.35
	2) Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	08.35 - 08.40
	3) Sambutan Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu.	
	4) Sambutan Bupati Kapuas Hulu sekaligus membuka acara	08.40 - 08.55
	5) Pembacaan Doa	08.55 - 09.00
3	Coffee Break	09.00 - 09.30
4.	Materi	
	1) Implementasi Penerapan Tanda Tangan Elektronik dan Aplikasi Selection	09.30 - 11.20
5	1) Penutup	11.20 - 11.30



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Lintas Selatan No. 26 Keadamin Hulu, Putussibau Selatan 78715

Website: <https://bkpsdm.kapuashulukab.go.id> Email: admin@bkpsdm.kapuashulukab.go.id

Putussibau, 13 Juli 2023

Kepada

Nomor : 800.1.4/ 1295 /BKS/PSDMA
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Lampiran
Perihal : Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian
Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah
Tahun 2024

Yth. Pimpinan Organisasi Perangkat
Daerah di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Kapuas Hulu.

di
Tempat

Berkenaan dengan Usui Kenaikan Pangkat pada Tahun 2024 ke depan, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu akan melaksanakan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu. Demi kelancaran dan tertib administrasi penyelenggaraan ujian maka disampaikan hal-hal sebagai berikut:

A. Ketentuan syarat mengikuti Ujian Dinas

1. Pelaksanaan Ujian Dinas diperuntukkan bagi PNS yang berpangkat Juru Tk.I (I/d), Pengatur Tk.I (II/d) dan Penata Tk.I (III/d) yang akan dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi dengan sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam pangkat dimaksud;
2. Ujian Dinas dikelompokkan menjadi 2 (dua) jenis yaitu :
 - a. Ujian Dinas Tingkat I untuk :
 - kenaikan pangkat dari Juru Tk.I (I/d) menjadi Pengatur Muda (II/a); dan
 - kenaikan pangkat dari Pengatur Tk.I (II/d) menjadi Penata Muda (III/a).
 - b. Ujian Dinas Tingkat II untuk kenaikan pangkat dari Penata Tk. I (III/d) menjadi Pembina (IV/a).
3. PNS yang dikecualikan/dibebaskan dari Ujian Dinas:
 - a. telah mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan:
 - Sepada/Adum/Sepala/Diklatpim IV untuk Ujian Dinas Tingkat I; dan
 - Sepadya/Spama/Diklatpim III untuk Ujian Dinas Tingkat II.
 - b. telah memperoleh :
 - Ijazah Sarjana (S1) atau Diploma IV untuk Ujian Dinas Tingkat I; dan
 - Ijazah Dokter/Dokter Gigi, Apoteker, Magister (S2) dan Ijazah lain yang setara atau Doktor (S3) untuk Ujian Dinas Tingkat II.
 - c. menduduki jabatan fungsional tertentu yang kenaikan pangkatnya diusulkan berdasarkan capaian angka kredit.



4. Kelengkapan persyaratan administrasi adalah sebagai berikut:
 - a. surat pengantar dari pimpinan unit kerja;
 - b. surat rekomendasi dari pimpinan unit kerja (format terlampir);;
 - c. biodata calon peserta ujian (format terlampir);;
 - d. fotokopy sah Karpeg, SK CPNS, SK PNS;
 - e. fotokopy sah SK kenaikan pangkat terakhir;
 - f. fotokopy sah SKP 2 (dua) tahun terakhir;
 - g. surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan pemberhentian sementara dari pimpinan OPD (format terlampir); dan
 - h. pas foto terbaru (latar berwarna merah menggunakan seragam PDH) ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar

B. Ketentuan mengikuti Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah

1. Pelaksanaan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah diperuntukkan bagi PNS yang memperoleh/memiliki surat tanda tamat belajar/ ijazah dan pangkatnya masih dibawah jenjang pangkat berdasarkan pendidikan yang diperolehnya sebagaimana tabel berikut :

No	Ijazah yang Diperoleh /Dimiliki	Ijazah diangkat CPNS	Pangkat Gol.Ruang Minimal	Untuk Penyesuaian Pangkat ke Gol/Ruang
1	SLTP / PAKET B	SD	Juru Muda (I/a)	Juru (I/c)
2	SLTA / PAKET C	SLTP	Juru (I/c)	Pengatur Muda (II/a)
3	D-II	SLTA / D-I	Pengatur Muda (II/a)	Pengatur Muda Tk. I (II/b)
4	D-III	SLTA / D-I	Pengatur Muda (II/a)	Pengatur (II/c)
5	S-1/D-IV	SLTA / D-I	Pengatur Muda (II/a)	Penata Muda (III/a)
		D-II	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	
		D-III	Pengatur (II/c)	
6	S-2	S-I	Penata Muda (III/a)	Penata Muda Tk.I (III/b)
7	S-3	S-2	Penata Muda Tk.I (III/b)	Penata (III/c)

2. Perolehan Ijazah yang dimaksud poin 1 (satu) adalah :
 - a. Ijazah yang diperoleh PNS lebih tinggi dari ijazah yang digunakan saat pertama diangkat menjadi CPNS dengan sistem izin belajar/Tugas Belajar; dan
 - b. ijazah yang telah dimiliki PNS sebelum yang bersangkutan diangkat menjadi CPNS.
3. Kelengkapan Persyaratan administrasi adalah sebagai berikut:
 - a. surat pengantar dari pimpinan unit kerja;
 - b. surat rekomendasi dari pimpinan unit kerja (format terlampir);
 - c. biodata calon peserta ujian (format terlampir);
 - d. fotokopy sah Karpeg, SK CPNS, SK PNS;
 - e. fotokopy sah SK kenaikan pangkat terakhir;



- f. fotokopy sah SKP 2 (dua) tahun terakhir;
- g. surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan pemberhentian sementara dari pimpinan OPD (format terlampir);
- h. fotokopy sah surat izin belajar;
- i. fotokopy sah ijazah dan transkrip nilai;
- j. fotokopy akreditasi program studi pada saat izin belajar dikeluarkan;
- k. print out PDDikti.kemdikbud.go.id yang berstatus lulus; dan
- l. pas foto terbaru (latar berwarna merah menggunakan seragam PDH) ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.

C. Jadwal Pelaksanaan

NO	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman/Pemberitahuan ke OPD	14 Juli 2023
2	Penyampaian berkas ke BKPSDM	16 Juli 2023 - 31 Juli 2023
3	Verifikasi berkas administrasi	1-11 Agustus 2023
4	Pengumuman hasil verifikasi administrasi	14 Agustus 2023
5	Pelaksanaan Ujian	24 Agustus 2023
6	Pengumuman Kelulusan	28 Agustus 2023
7	Pengambilan STLUD/STLUKPPi	4 September 2023

- D. Sehubungan poin A nomor (4) dan poin B nomor (3) maka berkas usulan disusun rapi sesuai urutan kelengkapan berkas yang harus dilengkapi dengan ukuran kertas Folio (F4) dan telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (tanda tangan dan stempel basah) serta disampaikan secara kolektif ke BKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu Cq. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur sebanyak 1 (satu) rangkap sesuai jadwal yang sudah ditentukan.
- E. Materi ujian dimaksud meliputi Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan, Kepegawaian, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Karya Tulis Ilmiah (KTI);
- F. Terkait poin D, diharapkan agar informasi dalam surat ini dapat diteruskan kepada seluruh PNS di lingkungan OPD masing-masing karena segala keterlambatan pengusulan dikarenakan kurangnya informasi bukan menjadi tanggungjawab BKPSDM. Informasi lebih lanjut dapat diakses dan diunduh pada website BKPSDM (<https://bkpsdm.kapuashulukab.go.id/>) dan hal-hal lain yang masih perlu dikonsultasikan dapat disampaikan kepada Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur pada jam kerja.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, untuk diketahui dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kapuas Hulu,

RUDOLFUS ADJI WINURSITO, S.Sos., M.A.P.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700521 199101 1 001



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Lampiran : Surat Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber daya Manusia
Kabupaten Kapuas Hulu
Nomor : 800.1.4/ 1295 /BKS/PSDMA
Tanggal : 13 Juli 2023

Contoh Format Surat Rekomendasi

KOP SURAT
DINAS/BADAN/KANTOR

SURAT REKOMENDASI
NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama
NIP
Pangkat/Gol Ruang
Jabatan
Unit Kerja

Memberikan rekomendasi kepada :

Nama
NIP
Pangkat/Gol Ruang
Jabatan
Unit Kerja

Untuk mengikuti Ujian Dinas/Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Putussibau,.....
Kepala OPD

(NAMA)
Pangkat
NIP

-
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
 - "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRe



Balai
Sertifikasi
Elektronik

BIODATA CALON PESERTA UJIAN TAHUN

JENIS UJIAN		
☐	UD TK. I	☐
☐	UD TK. II	☐
☐	UKKPI	☐

*) beri tanda √ pada jenis ujian yang akan diikuti

1. NAMA :
2. N I P :
3. TEMPAT & TANGGAL LAHIR :
4. PANGKAT, GOL RUANG :(.....)
- a. TMT GOL. RUANG :
- b. NOMOR SK :
- c. TANGGAL SK :
5. JABATAN TERAKHIR :
6. ESELON :
7. UNIT KERJA :
8. INSTANSI :
9. KHUSUS DIISI OLEH PESERTA UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH
 - a. TINGKAT PENDIDIKAN :
 - b. TERAKHIR GELAR :
 - c. NOMOR IJAZAH :
 - d. TANGGAL IJAZAH :
 - e. PROGRAM STUDI :
 - f. UNIVERSITAS :
 - g. AKREDITASI PROGRAM STUDI :
 - h. NOMOR HP / TELP :

Demikian biodata saya sebagai peserta ujian dinas atau peserta ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah dibuat dengan sebenarnya dan bila ternyata yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkan.



Putussibau,20....
Peserta,



KOP SURAT DINAS/BADAN/KANTOR

SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN DAN PEMBERHENTIAN SEMENTARA

NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

1. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat;
2. tidak sedang menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan mengikuti ujian dinas atau ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu.

Puussibau,.....
Kepala OPD

(NAMA)
Pangkat
NIP





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Danau Luar No. 12 Putussibau Kode Pos 78711

Telp.(0567) 21003 Fak. (0567) 21397

Putussibau, 27 Juni 2023.

Nomor : 900.1,6.3/ 1844 /BKAD/ASD
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Kegiatan Rekonsiliasi Aset Tetap
Triwulan II Tahun Anggaran 2023
dan Sosialisasi SOP Pengamanan
Barang Milik Daerah Kabupaten
Kapuas Hulu.

Kepada
Yth. Kepala Organisasi Perangkat
Daerah di Lingkungan Pemerintah
Kab. Kapuas Hulu
Di-
Tempat.

Dalam rangka penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Tahun 2023 serta pencocokan data aset antar OPD dan SOP Pengamanan Barang Milik Daerah di Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, maka perlu dilaksanakan Rekonsiliasi Data Aset Tetap Triwulan II Tahun Anggaran 2023, untuk maksud tersebut di mohon kepada Kepala OPD, Pengurus Barang Pengguna dan Bendahara Pengeluaran untuk hadir pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 5 Juli 2023
Pukul : 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Aula Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Kapuas Hulu

Demi kelancaran pelaksanaan kegiatan tersebut di atas, diminta kepada seluruh Pengurus Barang Pengguna untuk membawa Laptop, Laporan Barang (KIB dan Buku Inventaris Tahun 2022), daftar hasil tindak lanjut temuan BPK-RI, Daftar Hasil Pengadaan serta dokumen lain yang berhubungan dengan penambahan dan pengurangan aset tetap sepanjang semester satu tahun 2023, untuk Bendahara Pengeluaran diminta untuk membawa ikhtisar aset tetap Triwulan II tahun 2023, Laporan Realisasi Anggaran dan fotocopy SP2D, Dokumen Kontrak, Berita Acara Pemeriksaan, Berita Acara Serah Terima Barang Tahun Anggaran 2023.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. BUPATI KAPUAS HULU
Sekretaris Daerah,

Drs. H. MOHD. ZAINI, M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19650910 199303 1 011

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Bupati Kapuas Hulu di Putussibau (Sebagai Laporan);
2. Wakil Bupati Kapuas Hulu di Putussibau (Sebagai Laporan);
3. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau.



**PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN BUNUT HILIR
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Alamat : Jalan Prabu Anum Dilaga No 136 Nanga Bunut, Kode Pos 78761

Nanga Bunut ,3 Juni 2023

Nomor : 27/Und/PPK-K.BNR-610605/5/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Rapat Pleno Terbuka
Rekapitulasi DPSHP Pemilu 2024

Yth.

Camat Bunut Hilir

di-

Tempat

Berdasarkan Peraturan KPU Nomor 7 Tahun 2023 tentang perubahan atas Peraturan KPU Nomor 7 Tahun 2022 tentang Penyusunan Daftar Pemilih Dalam Penyelenggaraan Pemilihan Umum dan Sistem Informasi Data Pemilih , dan Surat Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 27 Tahun 2023 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Daftar Pemilih Dalam Negeri pada Penyelenggaraan Pemilihan Umum, kami akan melaksanakan Rapat Pleno Terbuka Rekapitulasi Daftar Pemilih Sementara Hasil Perbaikan (DPSHP) Tingkat Kecamatan pada Pemilihan Umum Tahun 2024. Sehubungan dengan hal tersebut diharapkan kehadiran Bapak/Ibu dalam rapat pleno tersebut, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Minggu / 04-Juni-2023
Waktu : Pukul 09.30 s.d. selesai
Tempat : Aula Kantor Camat Bunut Hilir
Catatan : Undangan berlaku untuk 1 (satu) orang.

Demikian surat undangan ini disampaikan. Atas perhatian dan kehadiran diucapkan terima kasih.



Ketua PPK,

RIDWAN BUDIANA