

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2023



2023

**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PUTUSSIBAU**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FRANSISKUS DIAAN, S.H., M.H.

Jabatan : BUPATI KAPUAS HULU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AZMI, S.E., M.M.

Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak kedua berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Pertama akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Pertama
Bupati Kapuas Hulu,

FRANSISKUS DIAAN, S.H., M.H.

Pihak Kedua
Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu,

AZMI, S.E., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19680317 199303 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	BB
2	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyediaan Dokumen Perencanaan Anggaran (KUA PPAS, APBD dan DPA SKPD) dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang Tepat Waktu dan Sesuai Dengan Ketentuan Perundangan	100
		Persentase Penyampaian Laporan Keuangan SKPD Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	100
3	Meningkatnya Pengelolaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Persentase Administrasi Pengelolaan Aset Daerah yang Dilaksanakan Secara Tertib	62

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 7.294.962.485,00	APBD
2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 360.881.705.407,00	APBD
3	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 1.331.744.639,00	APBD

Putussibau, 6 November 2023

BUPATI KAPUAS HULU,


FRANSISKUS DIAAN, S.H., M.H.

KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN KAPUAS HULU,


AZMI, S.E., M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19680317 199303 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :USMAN, S.E.,M.A.P

Jabatan :Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :AZMI, S.E., M.M.

Jabatan :Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah,

Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,


AZMI, S.E., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680317 199303 1 007


USMAN, S.E., M.A.P
Pembina
NIP. 19660306 198903 1 018

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Perencanaan, Keuangan, Kepegawaian, Pelaporan dan Penatausahaan Aset	Persentase dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi yang dilaporkan tepat waktu	100%
		Persentase terlaksananya pengadministrasian keuangan perangkat daerah	100%
		Persentase terlaksananya pengadministrasian barang milik daerah	100%
		Persentase terlaksananya pengadministrasian kepegawaian perangkat daerah	100%
		Persentase terlaksananya pengadministrasian umum perangkat daerah	100%
		Persentase terlaksananya penyediaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%
		Persentase terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%
		Persentase terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%

No.	Uraian Program/Kegiatan	Anggaran (dalam Rupiah)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	124.707.155
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.180.231.697
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	51.758.110
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	861.676.426
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.072.429.242

6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	109.472.200
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	571.154.055
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	323.533.600

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah,



AZMI, S.E., M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19680317 199303 1 007

Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,

USMAN, S.E., M.A.P

Pembina

NIP. 19660306 198903 1 018



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURAIDA RAHMI, S.Ak.

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : USMAN, S.E.,M.A.P

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,

USMAN, S.E.,M.A.P

Pembina

NIP. 19660306 198903 1 018

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Aparatur,

NURAIDA RAHMI, S.Ak.

Penata Tingkat I

NIP.19750417 200604 2 016

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
2.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan
3.	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
4.	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen
5.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	18 Orang
6.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket
7.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket
8.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
9.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	6 Dokumen
10.	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan
11.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
12.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2 Dokumen
13.	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Dokumen
14.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	13 Unit
15.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan
16.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	12 Laporan

		Listrik yang Disediakan	
17.	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Laporan
18.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	9 Laporan
19.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit
20.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	1 Unit

No.	Uraian Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (dalam Rupiah)
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
1.	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	41.025.520
2.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.732.590
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
3.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	141.525.000
4.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	500.254.305
5.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	219.897.121
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
6.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.214.000
7.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	178.938.422
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	55.158.020
9.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.872.000
10.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	0
11.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	772.518.000
12.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	18.238.800
13.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	28.490.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
14.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	109.472.200
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
15.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	11.410.000

16.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	138.614.610
17.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	56.910.000
18.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	364.219.445
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
19.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	309.588.500
20.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.945.100

Putussibau, 6 November 2023

Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,



USMAN, S.E., M.A.P

Pembina

NIP. 19660306 198903 1 018

Kepala Sub bagian Umum dan Aparatur,



NURAIDA RAHMI, S.Ak.

Penata Tingkat I

NIP.19750417 200604 2 016



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RATNAWATI, S.E.

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : USMAN, S.E.,M.A.P

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,

USMAN, S.E.,M.A.P

Pembina

NIP. 19660306 198903 1 018

Pihak Pertama,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda,

RATNAWATI, S.E.

Penata

NIP.19740308 200012 2 002

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Sub Koordinator Keuangan

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	33 Orang / 12 Bulan
2.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
4.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
5.	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Dokumen

No.	Uraian Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (dalam Rupiah)
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.738.052.232
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	14.514.360
3.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	380.040.000
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	28.664.085
5.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	18.961.020

TUGAS TAMBAHAN

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4.	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5.	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan
7.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan

No.	Uraian Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (dalam Rupiah)
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	49.833.400
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	13.298.170
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	11.596.725
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	13.511.475
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	10.998.990



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NUNUNG SUPRIYANTI, S.E.

Jabatan : Pranata Komputer Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : USMAN, S.E.,M.A.P

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,

USMAN, S.E.,M.A.P

Pembina

NIP. 19660306 198903 1 018

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Penyelia,

NUNUNG SUPRIYANTI, S.E.

Penata

NIP.19811102 200604 2 013

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Pranata Komputer Penyelia

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya program lanjutan	Jumlah program lanjutan yang tersedia	30 Program
2.	Terlaksananya pengembangan dan atau peremajaan program lanjutan	Jumlah program lanjutan yang dikembangkan dan/atau diremajakan	30 Program
3.	Tersedianya data uji coba untuk program lanjutan	Jumlah dokumen data uji coba program lanjutan yang tersedia	20 Dokumen
4.	Terlaksananya uji coba program lanjutan	Jumlah terlaksananya uji coba program lanjutan	10 Program
5.	Tersedianya petunjuk operasional program lanjutan	Jumlah buku petunjuk operasional program lanjutan	30 Buku
6.	Tersusunnya dokumentasi program lanjutan	Jumlah dokumen program lanjutan yang tersusun	10 Dokumen
7.	Tersedianya rencana rinci pemeliharaan komputer dan peralatannya	Jumlah laporan rencana rinci pemeliharaan komputer dan peralatannya yang tersedia	10 Laporan
8.	Tersedianya sistem prosedur operasi komputer	Jumlah buku sistem prosedur operasi komputer yang tersedia	20 Buku
9.	Terlaksananya perbaikan terhadap gangguan sistem operasi komputer	Jumlah kegiatan perbaikan terhadap gangguan sistem operasi komputer yang dilaksanakan	10 Perbaikan

Putussibau, 6 November 2023

Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,


USMAN S.E., M.A.P

Pembina

NIP. 19660306 198903 1 018

Pranata Komputer Penyelia,


NUNUNG SUPRIYANTI, S.E.

Penata

NIP.19811102 200604 2 013



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ERNI ROSDIANA, S.E.

Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : USMAN, S.E.,M.A.P

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,

Pihak Pertama,
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris,

USMAN, S.E.,M.A.P

Pembina

NIP. 19660306 198903 1 018

ERNI ROSDIANA, S.E.

Penata

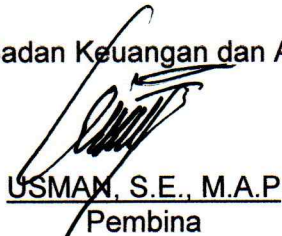
NIP.19760624 201212 2 001

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya data kebutuhan barang inventaris	Jumlah dokumen data kebutuhan barang inventaris	12 Dokumen
2.	Tersusunnya laporan inventarisasi barang milik Badan	Jumlah laporan inventarisasi barang	4 Laporan
3.	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan barang milik Badan	Jumlah dokumen pemeliharaan barang milik daerah	12 Dokumen

Putussibau, November 2023

Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,



USMAN, S.E., M.A.P
Pembina

NIP. 19660306 198903 1 018

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris,



ERNI ROSDIANA, S.E.
Penata

NIP.19760624 201212 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANITA NIZAR, S.E.

Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : USMAN, S.E., M.A.P

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,

USMAN, S.E., M.A.P

Pembina

NIP.19660306 198903 1 018

Pihak Pertama,
Penata Laporan Keuangan,

ANITA NIZAR, S.E.

Penata Muda Tingkat I

NIP.19830218 201001 2 008

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Penata Laporan Keuangan

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengumpulan data dan bahan untuk penyusunan laporan keuangan Badan	Jumlah data laporan keuangan yang tersedia	12 Dokumen
2.	Tersedianya pengevaluasian laporan keuangan dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan	Jumlah laporan kegiatan	12 Laporan
3.	Tersedianya laporan bulanan penggunaan anggaran perjalanan dinas rutin dan rekapitulasi pelaksanaan perjalanan dinas	Jumlah laporan bulanan penggunaan anggaran perjalanan dinas rutin dan rekapitulasi pelaksanaan perjalanan dinas	12 Laporan
4.	Terlaksananya pemeriksaan kelengkapan berkas SPJ keuangan	Jumlah laporan kegiatan	12 Laporan

Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,


USMAN, S.E., M.A.P
Pembina
NIP. 19660306 198903 1 018

Putussibau, 6 November 2023

Penata Laporan Keuangan,


ANITA NIZAR, S.E.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19830218 201001 2 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUMIDI, S.Ak.

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : USMAN, S.E.,M.A.P

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,

USMAN, S.E.,M.A.P

Pembina

NIP. 19660306 198903 1 018

Pihak Pertama,
Bendahara,

SUMIDI, S.Ak.

Penata Muda

NIP.19790106 201212 1 002

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Bendahara (Pengeluaran)

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya proses penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP) yang diajukan	120 Dokumen
		Jumlah buku kas yang disiapkan	12 Dokumen
		Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban yang disusun	12 Dokumen
		Jumlah Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang diterima	120 Dokumen

Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,


USMAN, S.E., M.A.P
Pembina
NIP. 19660306 198903 1 018

Putussibau, 6 November 2023

Bendahara (Pengeluaran),


SUMIDI, S.Ak.
Penata Muda
NIP.19790106 201212 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANNISA PRATIWI BAHTIAR, S.E.

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : USMAN, S.E.,M.A.P

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, November 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah, Pihak Pertama,
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan,

USMAN, S.E.,M.A.P

Pembina

NIP. 19660306 198903 1 018

ANNISA PRATIWI BAHTIAR, S.E.

Penata Muda

NIP.19950630 202012 2 018

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penyusunan dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) dan Rencana Kerja Perubahan Perangkat Daerah (Renja Perubahan PD)	Jumlah dokumen Renja PD dan Renja Perubahan PD yang disusun	2 Dokumen
2.	Terlaksananya penyusunan bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Perangkat Daerah (LPPD PD)	Jumlah dokumen bahan penyusunan LPPD PD	1 Dokumen
3.	Terlaksananya penyusunan dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Perjanjian Kinerja (PK) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Jumlah dokumen LKjIP, PK dan LKPJ yang disusun	3 Dokumen
4.	Terlaksananya penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Jumlah dokumen RKA dan DPA yang disusun	2 Dokumen
5.	Terlaksananya penyusunan Rencana Kerja Perubahan Anggaran (RKPA) dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA)	Jumlah dokumen RKPA dan DPPA	2 Dokumen
6.	Terlaksananya penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja dan Anggaran	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja dan Anggaran	4 Dokumen
7.	Terlaksananya penyusunan dokumen Rencana Umum Pengadaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan	2 Dokumen

Putussibau, 6 November 2023

Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan,


USMAN, S.E., M.A.P.

Pembina
NIP. 19660306 198903 1 018


ANNISA PRATIWI BAHTIAR, S.E.

Penata Muda
NIP.19950630 202012 2 018



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ERNIE JULIANTY

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : USMAN, S.E.,M.A.P

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,

USMAN, S.E.,M.A.P

Pembina

NIP. 19660306 198903 1 018

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan,

ERNIE JULIANTY

Penata Muda

NIP.19740720 200701 2 030

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Pengadministrasi Keuangan

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Laporan RFK-0 Badan	Jumlah dokumen Laporan RFK-0 Badan	12 Dokumen
2.	Tersedianya dokumen SPJ Gaji, SPJ Tunjangan di lingkungan Badan	Jumlah dokumen SPJ Gaji dan Tunjangan	200 Dokumen
3.	Terlaksananya pencatatan penerbitan SPP dan SPM serta penerimaan SP2D ke dalam buku register atau sistem komputer	Jumlah arsip SPP, SPM dan SP2D tercatat	120 Dokumen
4	Tersedianya dokumen laporan keuangan dari bidang-bidang di lingkungan Badan	Jumlah dokumen SPJ kegiatan	500 Dokumen

Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,


USMAN, S.E., M.A.P
Pembina
NIP. 19660306 198903 1 018

Putussibau, 6 November 2023

Pengadministrasi Keuangan,


ERNIE JULIANTY
Penata Muda
NIP.19740720 200701 2 030



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TEDI TRIADI

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : USMAN, S.E.M.A.P

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,

USMAN, S.E.M.A.P

Pembina

NIP. 19660306 198903 1 018

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan,

TEDI TRIADI

Pengatur Tingkat I

NIP.19741015 201001 1 002

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Pengadministrasi Keuangan

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pencatatan penerbitan SPP dan SPM serta penerimaan SP2D ke dalam buku register atau sistem komputer	Jumlah arsip SPP, SPM dan SP2D yang tercatat	300 Dokumen
2.	Terlaksananya tugas membantu Bendahara Pengeluaran mengetik kelengkapan administrasi SPJ	Jumlah kelengkapan administrasi SPJ yang disiapkan	250 Dokumen
3.	Terlaksananya tugas membantu pembuatan SPT dan SPPD di Sekretariat	Jumlah SPT dan SPPD yang tersusun	500 Surat
4.	Terlaksananya pengarsipan SPJ per sub kegiatan ke kotak berkas masing-masing bidang	Jumlah arsip sub kegiatan yang tersusun dalam kotak berkas	57 Kotak Berkas

Putussibau, 6 November 2023

Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,



USMAN, S.E., M.A.P
Pembina
NIP. 19660306 198903 1 018

Pengadministrasi Keuangan,



TEDI TRIADI
Pengatur Tingkat I
NIP.19741015 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SYAHDI YUSNIAR

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : USMAN, S.E.M.A.P

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,

USMAN, S.E., M.A.P

Pembina

NIP. 19660306 198903 1 018

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum,

SYAHDI YUSNIAR

Pengatur

NIP.19810319 201407 1 002

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Pengadministrasi Umum

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya daftar kebutuhan rumah tangga Badan	Jumlah dokumen rencana kebutuhan rumah tangga Badan	1 Dokumen
2.	Terlaksananya pengadministrasian surat-menyurat	Jumlah dokumen pelaksanaan administrasi surat-menyurat	4100 Dokumen

Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah,


USMAN, S.E., M.A.P
Pembina
NIP. 19660306 198903 1 018

Putussibau, 6 November 2023

Pengadministrasi Umum,


SYAHDI YUSNIAR
Pengatur
NIP.19810319 201407 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PETRUS SUPIANTO, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AZMI, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua, Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah, Pihak Pertama, Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,


AZMI, S.E., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680317 199303 1 007


PETRUS SUPIANTO, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP.19841215 200902 1 002

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Anggaran dan Perbendaharaan Daerah	Ketepatan waktu penyusunan APBD dan Perubahan APBD Kabupaten Kapuas Hulu	100%
		Ketepatan waktu penerbitan SPD dan SP2D	100%
		Ketepatan Pengelolaan Kas Daerah	100%

No.	Uraian Program/Kegiatan	Anggaran (dalam Rupiah)
	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	
1.	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	680.911.045
2.	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	888.212.000
3.	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	357.857.145.082
4.	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	767.605.680

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah,


AZMI, S.E., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680317 199303 1 007

Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,


PETRUS SUPIANTO, S.Kom.
Penata Tingkat I
NIP. 19841215 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD SAHRI

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PETRUS SUPIANTO, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,

PETRUS SUPIANTO, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP.19841215 200902 1 002

Pihak Pertama,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda,

MUHAMMAD SAHRI
Penata Tingkat I
NIP.19661230 198703 1 014

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	12 Laporan
2.	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	12 Dokumen

No.	Uraian Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (dalam Rupiah)
	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	72.625.700
2.	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	34.423.000

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda,


PETRUS SUPIANO, S.Kom.
 Penata Tingkat I
 NIP.19841215 200902 1 002


MUHAMMAD SAHRI
 Penata Tingkat I
 NIP.19661230 198703 1 014



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HALIMINSYAH, S.E.

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PETRUS SUPIANTO, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,

PETRUS SUPIANTO, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP.19841215 200902 1 002

Pihak Pertama,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda,

HALIMINSYAH, S.E.
Penata
NIP.19780830 200301 1 001

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	57 Dokumen
2.	Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	11 Orang
3.	Tersedianya Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	3 Laporan
4.	Terkelolanya Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1 Laporan
5.	Terkelolanya Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	2 Laporan

No.	Uraian Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (dalam Rupiah)
	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	
1.	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	122.153.000
2.	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	659.010.300
	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	
3.	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	352.388.886.082
4.	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1.733.000.000
5.	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	3.735.259.000

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda,



PETRUS SUPIANO, S.Kom.
 Penata Tingkat I
 NIP.19841215 200902 1 002



HALIMINSYAH, S.E.
 Penata Tingkat I
 NIP.19780830 200301 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DWI DHARMAWAN, S.E., MBA

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PETRUS SUPIANTO, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,

PETRUS SUPIANTO, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP.19841215 200902 1 002

Pihak Pertama,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda,

DWI DHARMAWAN, S.E., MBA
Penata
NIP.19810124 200803 1 001

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	4 Dokumen
2.	Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	4 Dokumen
3.	Terlaksananya Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang Diverifikasi	50 Dokumen
4.	Terlaksananya Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi	50 Dokumen
5.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	2 Dokumen
6.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	2 Dokumen
7.	Tersusunnya Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	18 Dokumen
8.	Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	5 Dokumen
9.	Terlaksananya Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	4 Dokumen

No.	Uraian Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (dalam Rupiah)
	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	
1.	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	41.510.000
2.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	40.804.000
3.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	3.794.000
4.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	3.321.000
5.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	203.501.000
6.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran	239.336.045

	Perubahan APBD	
7.	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	23.741.000
8.	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	124.903.000
	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	
9.	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	767.605.680

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda,


PETRUS SUPianto, S.Kom.
 Penata Tingkat I
 NIP.19841215 200902 1 002


DWI DHARMAWAN, S.E., MBA
 Penata
 NIP.19810124 200803 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROMBE, SE

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PETRUS SUPIANTO, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,

PETRUS SUPIANTO, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP.19841215 200902 1 002

Pihak Pertama,
Bendahara,

ROMBE, SE
Penata
NIP.19721209 199903 1 003

**Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Bendahara (PPKD)**

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya verifikasi kelengkapan dokumen belanja PPKD	Jumlah dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP) yang diajukan	1.376 Dokumen
2.	Terlaksananya verifikasi SPP/SPM belanja PPKD	Jumlah dokumen verifikasi SPP/SPM belanja PPKD yang diverifikasi	1.376 Dokumen
3.	Tersusunnya Laporan Realisasi Pembayaran Dana Alokasi Khusus Non Fisik Tunjangan Profesi Guru PNSD	Jumlah dokumen Laporan Realisasi Pembayaran Dana Alokasi Khusus Non Fisik Tunjangan Profesi Guru PNSD	2 Dokumen
4.	Tersedianya Laporan Realisasi Pembayaran Dana Alokasi Khusus Non Fisik Tambahan Penghasilan Guru PNSD	Jumlah dokumen Laporan Realisasi Pembayaran Dana Alokasi Khusus Non Fisik Tambahan Penghasilan Guru PNSD	2 Dokumen
5.	Tersedianya Laporan Realisasi Pembayaran Dana Alokasi Khusus Non Fisik Tunjangan Khusus Guru PNSD	Jumlah dokumen Laporan Realisasi Pembayaran Dana Alokasi Khusus Non Fisik Tunjangan Khusus Guru PNSD	2 Dokumen
6.	Tersusunnya draf Peraturan Bupati Kapuas Hulu tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta monitoring dan evaluasi hibah dan bantuan sosial	Jumlah dokumen draf Peraturan Bupati Kapuas Hulu tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta monitoring dan evaluasi hibah dan bantuan sosial	1 Dokumen
7.	Tersusunnya draf Peraturan Bupati Kapuas Hulu tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta monitoring dan evaluasi Belanja Tidak Terduga	Jumlah dokumen draf Peraturan Bupati Kapuas Hulu tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta monitoring dan evaluasi Belanja Tidak Terduga	1 Dokumen
8.	Tersusunnya draf Keputusan Bupati Kapuas Hulu tentang Penggunaan Anggaran Belanja Tidak Terduga untuk Penanganan Tanggap Darurat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Kabupaten Kapuas	Jumlah dokumen draf Keputusan Bupati Kapuas Hulu tentang Penggunaan Anggaran Belanja Tidak Terduga untuk Penanganan Tanggap Darurat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)	1 Dokumen

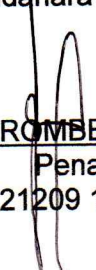
	Hulu	Kabupaten Kapuas Hulu	
--	------	-----------------------	--

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,

Bendahara (PPKD),


PETRUS SUPIANTO, S.Kom.
 Penata Tingkat I
 NIP.19841215 200902 1 002


ROMBE, SE
 Penata
 NIP.19721209 199903 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ISKANDARSYAH, S.E.

Jabatan : Analis Laporan Pertanggungjawaban Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PETRUS SUPIANTO, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,

PETRUS SUPIANTO, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP.19841215 200902 1 002

Pihak Pertama,
Analis Laporan Pertanggungjawaban
Bendahara,

ISKANDARSYAH, S.E.
Penata
NIP.19740302 199802 1 001

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Analisis Laporan Pertanggungjawaban Bendahara

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Laporan Realisasi Pembayaran DAK Non Fisik Bantuan Operasional Kesehatan	Jumlah dokumen realisasi pembayaran DAK Non Fisik Bantuan Operasional Kesehatan	2 Dokumen
2.	Tersusunnya Laporan Realisasi Pembayaran DAK Non Fisik Bantuan Operasional Keluarga Berencana (BOKB)	Jumlah dokumen realisasi pembayaran DAK Non Fisik Bantuan Operasional Keluarga Berencana (BOKB)	2 Dokumen
3.	Tersusunnya Laporan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau	Jumlah dokumen Laporan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau	3 Dokumen
4.	Tersedianya SPP/SPM belanja Bagi Hasil Pajak Daerah kepada Pemerintahan Desa dan Belanja Bagi Hasil Retribusi Daerah Kabupaten/Kota Kepada Pemerintah Desa	Jumlah dokumen SPP/SPM belanja Bagi Hasil Pajak Daerah kepada Pemerintahan Desa dan Belanja Bagi Hasil Retribusi Daerah Kabupaten/Kota Kepada Pemerintah Desa	556 Dokumen
5.	Tersedianya SPP/SPM belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Non ASN	Jumlah dokumen SPP/SPM belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Non ASN	9 Dokumen
6.	Tersusunnya draf Keputusan Bupati Kapuas Hulu tentang Penunjukan Kepala Dinas Pemberdayaan Desa Kabupaten Kapuas Hulu sebagai Pejabat yang Berwenang untuk menandatangani Surat Pengantar Penyampaian Dokumen Persyaratan Penyaluran Dana Desa	Jumlah dokumen draf Keputusan Bupati Kapuas Hulu tentang Penunjukan Kepala Dinas Pemberdayaan Desa Kabupaten Kapuas Hulu sebagai Pejabat yang Berwenang untuk menandatangani Surat Pengantar Penyampaian Dokumen Persyaratan Penyaluran Dana Desa	1 Dokumen
7.	Tersusunnya draf Keputusan Bupati Kapuas Hulu tentang Pengukuhan atas Rekening Umum Daerah dan Rekening Bendahara Pengeluaran serta Rekening Bendahara Dana Kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional pada Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama dilingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Perseroan Terbatas Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat	Jumlah dokumen draf keputusan Bupati Kapuas Hulu tentang Pengukuhan atas Rekening Umum Daerah dan Rekening Bendahara Pengeluaran serta Rekening Bendahara Dana Kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional pada Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama dilingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Perseroan Terbatas Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat	1 Dokumen
8.	Tersedianya Laporan Realisasi Pembayaran Dana Alokasi Khusus Non Fisik Dana Ketahanan Pangan	Jumlah dokumen Laporan Realisasi Pembayaran Dana Alokasi Khusus Non Fisik Dana Ketahanan Pangan	2 Dokumen

	dan Pertanian	dan Pertanian Keuangan Daerah di Kabupaten Kapuas Hulu	
9.	Tersedianya Laporan Realisasi Pembayaran Dana Alokasi Khusus Non Fisik Dana Fasilitas Penanaman Modal	Jumlah dokumen Laporan Realisasi Pembayaran Dana Alokasi Khusus Non Fisik Dana Fasilitas Penanaman Modal	2 Dokumen
10.	Tersusunnya draf Keputusan Bupati Kapuas Hulu tentang Penetapan Uang Persediaan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu	Jumlah dokumen draf Keputusan Bupati Kapuas Hulu tentang Penetapan Uang Persediaan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu	1 Dokumen

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan, Analis Laporan Pertanggungjawaban Bendahara,

PETRUS SUPIANTO, S.Kom.
Penata Tingkat I
NIP.19841215 200902 1 002

ISKANDAR SYAH, S.E.
Penata
NIP.19740302 199802 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUHARDIMAN

Jabatan : Pengadministrasi Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PETRUS SUPIANTO, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,

PETRUS SUPIANTO, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP.19841215 200902 1 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Anggaran,

SUHARDIMAN
Penata Muda Tingkat I
NIP.19711016 199303 1 004

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Pengadministrasi Anggaran

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengarsipan surat Bidang	Jumlah dokumen berkas dan arsip surat Bidang	170 Dokumen
2.	Tersusunnya draf Peraturan Bupati tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan APBD dan Perubahannya	Jumlah dokumen draf Peraturan Bupati tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan APBD dan Perubahannya	2 Dokumen
3.	Tersusunnya draf Peraturan Bupati Kapuas Hulu tentang Ketentuan dan Standar Satuan Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kapuas Hulu dan Perubahannya	Jumlah dokumen draf Peraturan Bupati Kapuas Hulu tentang Ketentuan dan Standar Satuan Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kapuas Hulu dan Perubahannya	2 Dokumen
4.	Tersusunnya draf Keputusan Bupati tentang Penunjukan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Daerah, serta Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan Perubahannya	Jumlah dokumen draf Keputusan Bupati tentang Penunjukan Kuasa Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Daerah, serta Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan Perubahannya	2 Dokumen
5.	Tersusunnya draf Keputusan Bupati tentang Penunjukan Koordinator Pengelola Keuangan Daerah dan PPKD, Keputusan Bupati tentang Penunjukan BUD dan Kuasa BUD, Keputusan Penunjukan Pejabat yang Berwenang Menandatangani SP2D, Keputusan Penunjukan Pejabat yang Berwenang Menandatangani SPD dan Keputusan Bupati tentang Penetapan Kemampuan Keuangan Daerah, Keputusan Bupati tentang Penunjukan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)	Jumlah dokumen draf Keputusan Bupati tentang Penunjukan Koordinator Pengelola Keuangan Daerah dan PPKD, Keputusan Bupati tentang Penunjukan BUD dan Kuasa BUD, Keputusan Penunjukan Pejabat yang Berwenang Menandatangani SP2D, Keputusan Penunjukan Pejabat yang Berwenang Menandatangani SPD dan Keputusan Bupati tentang Penetapan Kemampuan Keuangan Daerah, Keputusan Bupati tentang Penunjukan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) dan Perubahannya	18 Dokumen
6.	Tersusunnya draf Konsideran Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD	Jumlah dokumen draf Konsideran Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD	2 Dokumen

7.	Tersusunnya draf Konsideran Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah dokumen draf Konsideran Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Perubahan APBD	2 Dokumen
8.	Terlaksananya pengarsipan regulasi dan kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah dokumen arsip regulasi dan kebijakan Bidang	26 Dokumen

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,



PETRUS SUPIANO, S.Kom.

Penata Tingkat I

NIP.19841215 200902 1 002

Pengadministrasi Anggaran,



SUHARDIMAN

Penata Muda Tingkat I

NIP.19711016 199303 1 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDREAS ANJAS, S. Ak.

Jabatan : Analis Laporan Keuangan Transfer Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PETRUS SUPIANTO, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan, Pihak Pertama,
Analis Laporan Keuangan Transfer Daerah,

PETRUS SUPIANTO, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP.19841215 200902 1 002

ANDREAS ANJAS, S.Ak.
Penata Muda Tingkat I
NIP.19810815 200012 1 002

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Analisis Laporan Keuangan Transfer Daerah

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Buku Kas Umum pemerintah daerah pada setiap akhir bulan	Jumlah laporan Buku Kas Umum pemerintah daerah	12 Laporan
2.	Terlaksananya kegiatan rekonsiliasi dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) dan Kantor Pelayanan Pajak (KPP)	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan rekonsiliasi dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) dan Kantor Pelayanan Pajak (KPP)	12 Laporan
3.	Terlaksananya penginputan Surat Tanda Setoran (STS)	Jumlah laporan hasil inputan Surat Tanda Setoran (STS)	12 Laporan
4.	Terlaksananya kegiatan validasi Surat Tanda Setoran (STS) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	Jumlah laporan hasil kegiatan validasi Surat Tanda Setoran (STS) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	12 Laporan
5.	Terlaksananya kegiatan rekonsiliasi dengan pihak Bank	Jumlah laporan pelaksanaan rekonsiliasi dengan pihak Bank	12 Laporan
6.	Tersedianya Register Penutupan Kas Daerah	Jumlah laporan Register Penutupan Kas	12 Laporan
7.	Tersedianya data rekapan hasil pemungutan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penghasilan (PPh)	Jumlah laporan hasil pemungutan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penghasilan (PPh)	12 Laporan
8.	Tersedianya data rekapan hasil pemungutan dan penyetoran Potongan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah laporan hasil pemungutan dan penyetoran Potongan Fihak Ketiga (PFK)	12 Laporan

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,

Analisis Laporan Keuangan Transfer Daerah,


PETRUS SUPANTO, S.Kom.
 Penata Tingkat I
 NIP.19841215 200902 1 002


ANDREAS ANJAS, S. Ak.
 Penata Muda Tingkat I
 NIP.19810815 200012 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MAKSIMILIANUS ALFONS L., S.Kom

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PETRUS SUPIANTO., S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,

PETRUS SUPIANTO., S.Kom
Penata Tingkat I
NIP.19841215 200902 1 002

Pihak Pertama,
Analis Perencanaan Anggaran,

MAKSIMILIANUS ALFONS L., S.Kom
Penata Muda
NIP.19910530 201903 1 007

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Analisis Perencanaan Anggaran

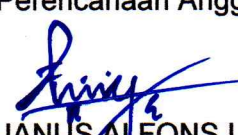
No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya asistensi dan verifikasi RKA SKPD pada APBD Murni Tahun Anggaran 2023	Jumlah RKA SKPD	50 SKPD
2.	Terlaksananya asistensi dan verifikasi RKA SKPD pada Perubahan APBD Tahun Anggaran 2023	Jumlah Perubahan RKA SKPD	50 SKPD
3.	Terlaksananya Verifikasi DPA SKPD, pada APBD Murni Tahun Anggaran 2023	Jumlah DPA SKPD	50 SKPD
4.	Terlaksananya Verifikasi DPA SKPD, pada APBD Pergeseran Tahun Anggaran 2023	Jumlah DPPA SKPD	50 SKPD
5.	Terlaksananya Verifikasi DPA SKPD pada perubahan APBD Tahun Anggaran 2023	Jumlah DPPA SKPD	50 SKPD

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,

Analisis Perencanaan Anggaran,


PETRUS SUPANTO, S.Kom.
 Penata Tingkat I
 NIP.19841215 200902 1 002


MAKSIMILIANUS ALFONS L., S.Kom
 Penata Muda Tingkat I
 NIP.19910530 201903 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MEGA ASTININGSIH, S.E.

Jabatan : Analis Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PETRUS SUPIANTO, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,

PETRUS SUPIANTO, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP.19841215 200902 1 002

Pihak Pertama,
Analis Laporan Keuangan,

MEGA ASTININGSIH, S.E.
Penata Muda
NIP.19920820 201903 2 004

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Analisis Laporan Keuangan

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya SPP/SPM belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkatnya	Jumlah dokumen SPP/SPM belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkatnya	16 Dokumen
2.	Tersedianya SPP/SPM belanja Bantuan Keuangan Umum Daerah Provinsi atau Kabupaten/Kota kepada Desa	Jumlah dokumen SPP/SPM belanja Bantuan Keuangan Umum Daerah Provinsi atau Kabupaten/Kota kepada Desa	781 Dokumen
3.	Tersedianya SPP/SPM Belanja Tidak Terduga	Jumlah dokumen SPP/SPM Belanja Tidak Terduga	14 Dokumen
4.	Terlaksananya analisis terhadap Laporan Konfirmasi Dana Transfer dan Dana Desa	Jumlah laporan analisis terhadap Laporan Konfirmasi Dana Transfer dan Dana Desa	4 Laporan
5.	Tersedianya Laporan Realisasi Penyerapan Dana Alokasi Khusus Fisik Penugasan (DAK Penugasan)	Jumlah Laporan Realisasi Penyerapan Dana Alokasi Khusus Fisik Penugasan (DAK Penugasan)	36 Laporan
6.	Tersedianya Laporan Realisasi Pembayaran Dana Alokasi Khusus Non Fisik Peningkatan Kapasitas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah (PK2UKM)	Jumlah Laporan Realisasi Pembayaran Dana Alokasi Khusus Non Fisik Peningkatan Kapasitas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah (PK2UKM)	2 Laporan
7.	Terlaksananya analisis terhadap Bantuan Keuangan Provinsi	Jumlah laporan analisis terhadap Bantuan Keuangan Provinsi	3 Laporan

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,



PETRUS SUPIANO, S.Kom.
 Penata Tingkat I
 NIP.19841215 200902 1 002

Analisis Laporan Keuangan,



MEGA ASTININGSIH, S.E.
 Penata Muda Tingkat I
 NIP.19920820 201903 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AMPIN

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PETRUS SUPIANTO, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,

PETRUS SUPIANTO, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP.19841215 200902 1 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum,

AMPIN
Pengatur Tingkat I
NIP.19830418 200801 1 002

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Pengadministrasi Umum

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya dokumen daftar gaji PNS/CPNS/P3K	Jumlah dokumen daftar gaji	600 Dokumen
2.	Terlaksananya pengarsipan daftar gaji dan SP2D PNS/CPNS/P3K	Jumlah dokumen arsip daftar gaji dan SP2D Gaji	600 Dokumen
3.	Terlaksananya penginputan SK Berkala, SK Pangkat dan SK Fungsional	Jumlah dokumen SK yang terinput	1200 Dokumen
4.	Terlaksananya pengarsipan SK Berkala, SK Pangkat dan SK Fungsional	Jumlah dokumen SK yang diarsipkan	1200 Dokumen
5.	Tersedianya Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) gaji untuk PNS yang pensiun dan pindah	Jumlah dokumen arsip SKPP	1440 Dokumen
6.	Tersedianya Surat Konfirmasi Utang Kelebihan Gaji dan Tunjangan PNS pensiun dan pindah	Jumlah dokumen arsip	360 Dokumen

Putussibau, November 2023

Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan,



PETRUS SUPIANO, S.Kom.
 Penata Tingkat I
 NIP.19841215 200902 1 002

Pengadministrasi Umum,



AMPIN
 Pengatur Tingkat I
 NIP.19830418 200801 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUSNINAWATI, S.E., Ak., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AZMI, SE., M.M.

Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah,


AZMI, SE., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680317 199303 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Akuntansi,


AGUSNINAWATI, S.E., Ak., M.M.
Pembina
NIP. 19740812 200401 2 001

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kepala Bidang Akuntansi

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Penyusunan Laporan Keuangan Daerah	Persentase Penyampaian Laporan Keuangan Perangkat Daerah dengan Tepat Waktu	100%

No.	Uraian Program/Kegiatan	Anggaran (dalam Rupiah)
	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	
1.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	687.831.600

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah,


AZMI, S.E., M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19680317 199303 1 007

Kepala Bidang Akuntansi,


AGUSNINAWATI, S.E., Ak., M.M.
 Pembina
 NIP. 19740812 200401 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NAZARIUS HARDI, S.E.

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSNINAWATI, S.E., Ak., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi,

AGUSNINAWATI, S.E., Ak., M.M.

Pembina

NIP.19740812 200401 2 001

Pihak Pertama,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda,

NAZARIUS HARDI, S.E.

Penata Tingkat I

NIP.19720418 199303 1 004

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	50 Dokumen
2.	Terlaksananya Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	7 Laporan
3.	Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	2 Dokumen

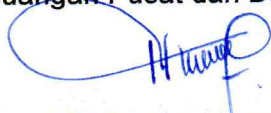
No.	Uraian Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (dalam Rupiah)
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	
1.	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	83.820.035
2.	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	5.997.000
3.	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	275.285.220

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Bidang Akuntansi,

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda,


AGUSNINAWATI, S.E., Ak., M.M.
Pembina
NIP.19740812 200401 2 001


NAZARIUS HARDI, S.E.
Penata Tingkat I
NIP.19720418 199303 1 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDHI WIBOWO Y, SE

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSNINAWATI, S.E., Ak., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi,

AGUSNINAWATI, S.E., Ak., M.M.
Pembina
NIP.19740812 200401 2 001

Pihak Pertama,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda,

ANDHI WIBOWO Y, SE
Penata Tingkat I
NIP.19750625 200502 1 002

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	2 Laporan
2.	Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	50 Orang

No.	Uraian Program/Kegiatan	Anggaran (dalam Rupiah)
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	
1.	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	45.946.740
2.	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	276.782.605

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Bidang Akuntansi,



AGUSNINAWATI, S.E., Ak., M.M.

Pembina

NIP.19740812 200401 2 001

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda,



ANDHI WIBOWO Y, SE

Penata Tingkat I

NIP.19750625 200502 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MARDHIYAYATI, S.Ak.

Jabatan : Analis Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSNINAWATI, S.E., Ak., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi,

AGUSNINAWATI, S.E., Ak., M.M.

Pembina

NIP.19740812 200401 2 001

Pihak Pertama,
Analis Laporan Keuangan,

MARDHIYATI, S.Ak.

Penata

NIP.19820730 200604 2 009

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Analisis Laporan Keuangan

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya kegiatan pembuatan, penyusunan, pengumpulan dan penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Kegiatan Bidang Akuntansi	Jumlah dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Kegiatan Bidang Akuntansi	1 Dokumen
2.	Terlaksananya kegiatan pengklasifikasian bahan dan data dalam laporan keuangan	Jumlah dokumen hasil pengklasifikasian bahan dan data dalam Laporan Keuangan	1 Dokumen
3.	Tersedianya kajian/telaah bahan dan data dalam laporan keuangan	Jumlah dokumen kajian/telaah bahan dan data dalam laporan keuangan	1 Dokumen
4.	Tersusunnya laporan kegiatan dalam penyusunan laporan keuangan	Jumlah dokumen laporan kegiatan dalam penyusunan laporan keuangan	1 Dokumen
5.	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya	1 Laporan

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Bidang Akuntansi,



AGUSNINAWATI, S.E., Ak., M.M.

Pembina

NIP.19740812 200401 2 001

Analisis Laporan Keuangan,



MARDHIYYATI, S.Ak.

Penata

NIP.19820730 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DOLMAN

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSNINAWATI, S.E., Ak., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi,

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum,

AGUSNINAWATI, S.E., Ak., M.M.

Pembina

NIP.19740812 200401 2 001

DOLMAN

Penata Muda

NIP.19740604 200604 1 015

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Pengadministrasi Umum

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengadministrasian surat-menyurat	Jumlah dokumen pelaksanaan administrasi surat-menyurat	50 Dokumen
2.	Terlaksananya penginputan data pertanggungjawaban SKPD ke aplikasi SIPKD	Jumlah dokumen hasil inputan data pertanggungjawaban SKPD ke aplikasi SIPKD	1 Dokumen
3.	Terlaksananya pengolahan arsip data SPJ Fungsional semua SKPD	Jumlah dokumen arsip data SPJ Fungsional semua SKPD	1 Dokumen
4.	Terlaksananya pengolahan arsip data LPJ Fungsional UP/GU/TU semua SKPD	Jumlah dokumen arsip data LPJ Fungsional UP/GU/TU semua SKPD	1 Dokumen

Kepala Bidang Akuntansi,



AGUSNINAWATI, S.E., Ak., M.M.

Pembina

NIP.19740812 200401 2 001

Putussibau, 6 November 2023

Pengadministrasi Umum,



DOLMAN

Penata Muda

NIP.19740604 200604 1 015



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JEKI, SE, M.Ec.Dev

Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AZMI, SE., M.M.

Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah,


AZMI, SE., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680317 199303 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Aset Daerah,


JEKI, SE, M.Ec.Dev
Pembina
NIP.19750807 200301 1 001

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kepala Bidang Aset Daerah

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pengamanan dan Penatausahaan Aset Daerah	Persentase dokumen administrasi aset yang ditetapkan	100%
		Persentase pengajuan aset tanah yang akan disertifikasi dari target yang ditetapkan	100%

No.	Uraian Program/Kegiatan	Anggaran (dalam Rupiah)
	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	
1.	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1.331.744.639

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah,


AZMI, S.E., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680317 199303 1 007

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Bidang Aset Daerah,


JEKI, S.E., M.Ec.Dev
Pembina
NIP.19750807 200301 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. FAHRORRAZZI S, S.Pi

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JEKI, SE., M.Ec.Dev.

Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aset Daerah,

JEKI, SE., M.Ec.Dev.

Pembina

NIP.19750807 200301 1 001

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda,

M. FAHRORRAZZI S, S.Pi

Penata Tingkat I

NIP.19820924 201101 1 002

Perjanjian Tahun Perubahan 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	50 Laporan
2.	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	100 Laporan
3.	Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	50 Laporan

No.	Uraian Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (dalam Rupiah)
	Pengelolaan Barang Milik Daerah	
1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	340.561.845
2.	Pengamanan Barang Milik Daerah	497.332.725
3.	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	268.945.101

Putussibau, 6 November 2023

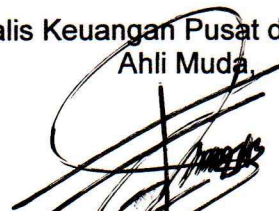
Kepala Bidang Aset Daerah,

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda,



JEKI, SE, M.Ec.Dev
Pembina

NIP.19750807 200301 1 001



M. FAHROKRAZZI S., S.Pi
Penata Tingkat I

NIP.19820924 201101 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DAHLIA, S.E.

Jabatan : Analis Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JEKI, SE., M.Ec.Dev.

Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aset Daerah,

JEKI, SE., M.Ec.Dev.

Pembina

NIP.19750807 200301 1 001

Pihak Pertama,
Analis Aset Daerah,

DAHLIA, S.E.

Penata

NIP.19830629 200803 2 003

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Analisis Aset Daerah

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya laporan daftar hasil analisis terhadap aset daerah khususnya aset pengelola sebagai bahan pertimbangan dan laporan keuangan daerah Kabupaten Kapuas Hulu	Jumlah dokumen daftar hasil analisis terhadap aset daerah khususnya aset pengelola	1 Dokumen
2.	Terlaksananya pencatatan aset daerah berupa tanah/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang	Jumlah laporan rekapitulasi dan pencatatan aset daerah berupa tanah/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang	2 Laporan
3.	Terlaksananya penginputan data aset pengelola ke aplikasi aset daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu	Jumlah dokumen data aset pengelola yang diinput ke aplikasi aset daerah	4 Dokumen
4.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan rekonsiliasi data aset tetap pengelola di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan rekonsiliasi data aset tetap pengelola di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu	4 Dokumen
5.	Tersedianya dokumen pendukung dalam rangka sosialisasi pengelolaan dan penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen pendukung dalam rangka sosialisasi pengelolaan dan penatausahaan Barang Milik Daerah	2 Dokumen

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Bidang Aset Daerah,



JEKI, SE, M.Ec.Dev
Pembina
NIP.19750807 200301 1 001

Analisis Aset Daerah,



DAHLIA, S.E.
Penata
NIP.19830629 200803 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JUMADI, S.STP.

Jabatan : Analis Standar Harga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JEKI, SE., M.Ec.Dev.

Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 6 November 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aset Daerah,

JEKI, SE., M.Ec.Dev.

Pembina

NIP.19750807 200301 1 001

Pihak Pertama,
Analis Standar Harga,

JUMADI, S.STP.

Penata Muda Tingkat I

NIP.19941029 201708 1 002

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023
Badan Keuangan dan Aset Daerah
Analisis Standar Harga

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya bahan dan data untuk penyusunan standar harga	Jumlah dokumen bahan dan data untuk penyusunan standar harga	1Dokumen
2.	Tersedianya kajian bahan dan data untuk penyusunan standar harga	Jumlah dokumen kajian bahan dan data standar harga	1Dokumen
3.	Terlaksananya analisis dan evaluasi standar harga	Jumlah dokumen analisis dan evaluasi standar harga	1 Dokumen
4.	Tersusunnya draf Standar Satuan Harga Barang dan Jasa	Jumlah draf Perbup Standar Satuan Harga Barang dan Jasa yang disusun	1 Dokumen
5.	Terlaksananya pendistribusian buku Standar Satuan Harga Barang dan Jasa	Jumlah dokumen salinan Perbup Standar Satuan Harga Barang dan Jasa yang didistribusikan	50 Dokumen

TUGAS TAMBAHAN

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil PenilaianBarang MilikDaerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	20 Laporan

No.	Uraian Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (dalam Rupiah)
	Pengelolaan Barang Milik Daerah	
1.	Penyusunan Standar Harga	22.609.673
2.	Penilaian Barang Milik Daerah	202.295.295

Putussibau, 6 November 2023

Kepala Bidang Aset Daerah,



JEKI, SE, M.Ec.Dev
Pembina

NIP.19750807 200301 1 001

Analisis Standar Harga,



JUMADI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP.19941029 201708 1 002