

A DATA ORGANISASI PERUSAHAAN

1.1. Latar Belakang Perusahaan

CV. SOLUSI GLOBAL SERVISINDO merupakan suatu perusahaan konsultan yang sudah berpengalaman dalam bekerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu yang didirikan pada tahun 2013 dan berdomisili di Jakarta Timur DKI Jakarta. Perusahaan ini banyak bergerak pada proyek-proyek pemerintahan khususnya pada bidang Teknologi Informasi.

Sejalan dengan perkembangan waktu dan tuntutan layanan jasa konsultansi, CV. SOLUSI GLOBAL SERVISINDO banyak melayani kebutuhan layanan jasa konsultansi yang mencakup bidang teknologi informasi secara luas.

Selama kurun waktu lima tahun terakhir, CV. SOLUSI GLOBAL SERVISINDO telah banyak berkecimpung dalam layanan jasa konsultansi pada proyek-proyek Teknologi Informasi. Hal ini tentunya tidak terlepas dari dukungan Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki perusahaan yang turut aktif berperan serta dalam menunjang layanan jasa konsultansi tersebut.

Sebagai suatu perusahaan konsultan CV. SOLUSI GLOBAL SERVISINDO telah diakui oleh badan/organisasi nasional hal ini terbukti dengan terdaftarnya CV. SOLUSI GLOBAL SERVISINDO di Sistem OSS sebagai perusahaan dengan nama KBLI Aktifitas Pemrograman Komputer Lainnya.

1.2. Layanan Jasa Konsultansi

Sejalan dengan tuntutan layanan jasa konsultansi yang semakin meningkat CV. SOLUSI GLOBAL SERVISINDO mengembangkan jaringan layanan jasa yang mencakup bidang/sektor :

- a. Alat atau Peralatan Suku Cadang Komputer;
- b. Teknologi Informasi;
- c. Networking;
- d. Komputer;
- e. Printer;
- f. Accesoris dan Supplies;
- g. Konten Program Portal; dan
- h. Aplikasi Komputer.

CV. SOLUSI GLOBAL SERVISINDO mampu memberikan layanan yang komprehensif mulai dari memberikan masukan terkait kebutuhan spesifikasi komputer maupun

kebutuhan Aplikasi Teknologi Informasi secara teknis. Kemampuan tersebut tentunya tidak terlepas dari dukungan tenaga-tenaga profesional yang senantiasa ditingkatkan kemampuannya melalui berbagai jenis pendidikan dan pelatihan.

1.3. Data Umum Perusahaan

Nama Perusahaan : CV. SOLUSI GLOBAL SERVISINDO
Alamat Perusahaan : Jl. Asem Kranji I, No. 12, Kel. Utan Kayu Selatan,
Kec. Matraman, Kota Adm Jakarta Timur, DKI
Jakarta
Telepon : 021-2289-0422
Email : info@qsindo.com

AKTE PENDIRIAN

Akte : Pendirian “CV. SOLUSI GLOBAL SERVISINDO”
Notaris : RYAN BAYU CANDRA, S.H, M.Kn
Tanggal : 04 Oktober 2013

IZIN-IZIN

Nomor Pokok Wajib Pajak : 03.314.742.2-001.000
Nomor Induk Berusaha : 8120213210138
(NIB)
Nama KBLI : Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya
Kode KBLI : 62019

1.4. Sistem Manajemen

CV. SOLUSI GLOBAL SERVISINDO sangat memahami bahwa karakteristik wilayah, sosio-cultural personil dan masyarakat sangat beragam. Dengan kondisi objektif tersebut maka sistem manajemen yang diterapkan dengan asumsi sebagai berikut :

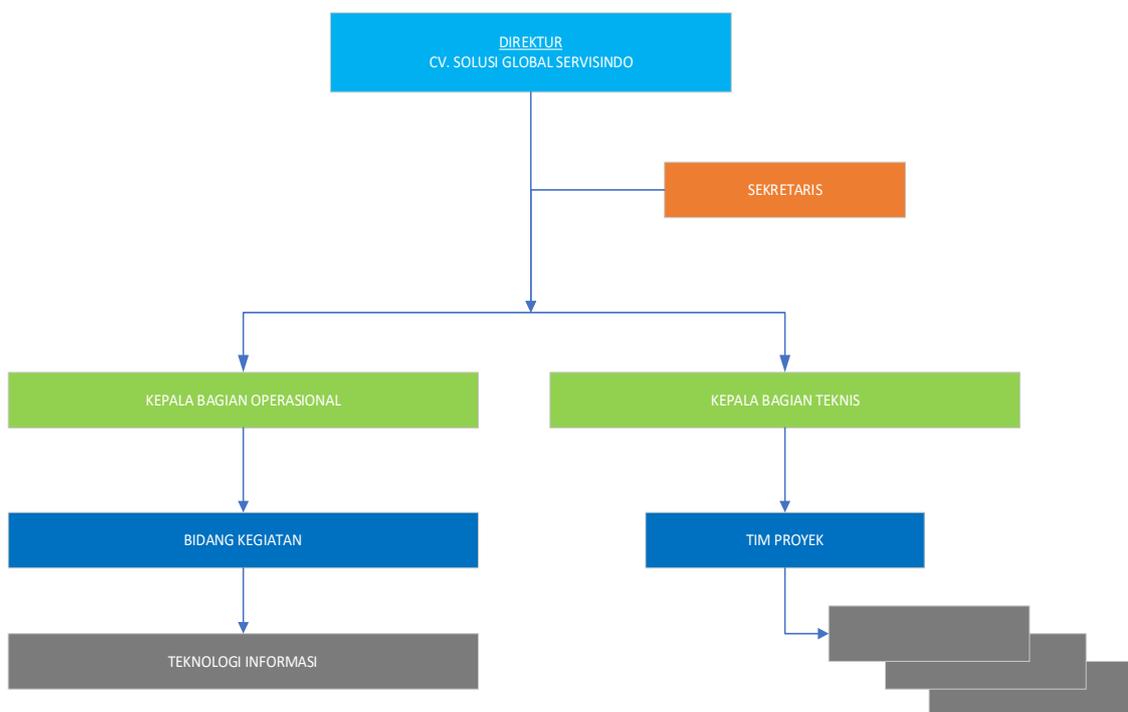
- a. Mekanisme kerja perusahaan ditentukan oleh faktor-faktor intern yang dinamakan sub sistem perusahaan; dan
- b. Keberhasilan atau prestasi perusahaan dipengaruhi dan diukur oleh faktor-faktor ekstern yang menjadi lingkungan perusahaan.

Berdasarkan kedua asumsi di atas, pimpinan CV. SOLUSI GLOBAL SERVISINDO mengambil keputusan untuk menerapkan *Management Total System* karena dianggap mampu mengantisipasi dinamika lingkungan yang selalu bergerak dinamis sesuai perkembangan zaman. Dengan demikian kegiatan antar sub-sub sistem dalam

perusahaan senantiasa bergerak sesuai ritme dinamika pengguna jasa maupun sistem lainnya yang menjadi lingkungan perusahaan.

1.5. Organisasi Perusahaan

Organisasi perusahaan merupakan penjabaran dari struktur organisasi atau pola tata kerja internal sebagai implementasi distribusi pekerjaan dan keahlian, dengan tujuan efektifitas dan efisiensi terhadap materi, tenaga, dan waktu sehingga sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Penerapan mekanisme kerja didalam konsultan, terutama antara komponen dari struktur organisasi kerja pelaksana, dilakukan terpadu dan saling mengisi. Dengan demikian struktur organisasi kerja dapat diperjelas dengan diagram struktur organisasi perusahaan sebagai berikut :



B PENGALAMAN PERUSAHAAN

Bidang pekerjaan sejenis yang ditangani CV. SOLUSI GLOBAL SERVISINDO selama 10 (sepuluh) tahun terakhir yang berkaitan dengan jenis pekerjaan pembuatan Aplikasi berbasis website dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

No.	Nama Paket Pekerjaan	Tahun	Nilai	Instansi Pengguna
1	2	3	4	5
1.	Pengadaan Website ULP Keperluan Bagian Pengendalian dan Pembangunan	2018	Rp. 29.855.000,00-	Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
2.	Pembuatan Website SKPD	2016	Rp. 18.000.000,00-	Dinas Perindustrian Perdagangan dan Koperasi Kabupaten Kapuas Hulu
3.	Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi SMEP	2019	Rp. 61.685.000,00-	Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
4.	Pembuatan Website Kecamatan	2020	Rp. 23.870.000,00-	Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu
5.	Pembuatan Aplikasi Data Statistik Sektoral	2020	Rp. 79.392.500,00-	Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	: Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Kapuas Hulu	
2. Nama Paket Pekerjaan	: Pembuatan Website SKPD	
3. Lingkup Produk Utama	: Website	
4. Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Kapuas Hulu	
5. Nilai Kontrak	: Rp. 18.400.000,00-	
6. No. Kontrak	: 027/114/DPPK/SET-C	
7. Waktu Pelaksanaan	: 60 (enam puluh) hari kalender	
8. Nama Pemimpin Kemitraan (jika ada)	: -	
Alamat	: -	
Negara Asal	: -	
9. Jumlah tenaga ahli :	Tenaga Ahli Asing ___ Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia ___ Orang Bulan	
10. Perusahaan Mitra Kerja	Jumlah tenaga ahli	
	Asing	Indonesia
a. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
b. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
c. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
d. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
dst.		
Tenaga ahli tetap yang terlibat:		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang Bulan
f. _____	_____	_____
g. _____	_____	_____
h. _____	_____	_____
i. _____	_____	_____
j. _____	_____	_____
dst.		

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	: Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu	
2. Nama Paket Pekerjaan	: Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi SMEP	
3. Lingkup Produk Utama	: Sistem Informasi	
4. Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Kapuas Hulu	
5. Nilai Kontrak	: Rp. 61.685.000,00-	
6. No. Kontrak	: 020/30/SPK/SETDA/2019	
7. Waktu Pelaksanaan	:	
8. Nama Pemimpin Kemitraan (jika ada)	: ~	
Alamat	: ~	
Negara Asal	: ~	
9. Jumlah tenaga ahli :	Tenaga Ahli Asing ___ Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia ___ Orang Bulan	
10. Perusahaan Mitra Kerja	Jumlah tenaga ahli	
	Asing	Indonesia
a. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
b. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
c. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
d. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
dst.		
Tenaga ahli tetap yang terlibat:		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang Bulan
k. _____	_____	_____
l. _____	_____	_____
m. _____	_____	_____
n. _____	_____	_____
o. _____	_____	_____
dst.		

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

11. Pengguna Jasa	: Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik	
12. Nama Paket Pekerjaan	: Pembuatan Website Kecamatan	
13. Lingkup Produk Utama	: Sistem Informasi	
14. Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Kapuas Hulu	
15. Nilai Kontrak	: Rp. 23.870.000,00-	
16. No. Kontrak	: 14/SPK-PPK/DKIS/2020	
17. Waktu Pelaksanaan	: 60 (Enam Puluh) Hari Kalender	
18. Nama Pemimpin Kemitraan (jika ada)	: ~	
Alamat	: ~	
Negara Asal	: ~	
19. Jumlah tenaga ahli :	Tenaga Ahli Asing ___ Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia ___ Orang Bulan	
20. Perusahaan Mitra Kerja	Jumlah tenaga ahli	
	Asing	Indonesia
a. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
b. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
c. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
d. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
dst.		
Tenaga ahli tetap yang terlibat:		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang Bulan
p. _____	_____	_____
q. _____	_____	_____
r. _____	_____	_____
s. _____	_____	_____
t. _____	_____	_____
dst.		

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS 10 (SEPULUH) TAHUN TERAKHIR

21. Pengguna Jasa	: Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik	
22. Nama Paket Pekerjaan	: Pembuatan Aplikasi Data Statistik Sektoral	
23. Lingkup Produk Utama	: Sistem Informasi	
24. Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Kapuas Hulu	
25. Nilai Kontrak	: Rp. 79.392.500,00-	
26. No. Kontrak	: 15/SPK-PPK/DKIS/2020	
27. Waktu Pelaksanaan	: 90 (Sembilan Puluh) Hari Kelender	
28. Nama Pemimpin Kemitraan (jika ada)	: ~	
Alamat	: ~	
Negara Asal	: ~	
29. Jumlah tenaga ahli :	Tenaga Ahli Asing ___ Orang Bulan Tenaga Ahli Indonesia ___ Orang Bulan	
30. Perusahaan Mitra Kerja	Jumlah tenaga ahli	
	Asing	Indonesia
a. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
b. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
c. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
d. (nama perusahaan)	___ Orang Bulan	___ Orang Bulan
dst.		
Tenaga ahli tetap yang terlibat:		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang Bulan
u. _____	_____	_____
v. _____	_____	_____
w. _____	_____	_____
x. _____	_____	_____
y. _____	_____	_____
dst.		

D TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

4.1. TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA

Materi KAK pekerjaan Pembuatan Website Kecamatan secara garis besar terdiri dari 3 (tiga) bagian, yaitu :

a. Pendahuluan

Pada bagian ini dijelaskan tentang latar belakang, dasar hukum, maksud dan tujuan.

Tanggapan :

Uraian pada bagian ini sudah cukup jelas dan dapat dipahami dengan baik.

b. Sistem Pelaksanaan Pekerjaan

Pada bagian ini memuat tentang ruang lingkup pekerjaan, fasilitas penunjang, pendekatan dan metodologi pekerjaan, tahap pelaksanaan, tenaga teknis, lokasi pekerjaan, waktu pelaksanaan, jadwal pekerjaan, sumber dana dan keluaran.

Tanggapan :

Uraian pada sistem pelaksanaan pekerjaan ini dijelaskan tentang tahap pelaksanaan pekerjaan.

Selain itu disyaratkan pula kualifikasi pendidikan dan pengalaman tenaga teknis yang harus disediakan penyedia jasa serta jangka waktu dan hasil pekerjaan yang harus diserahkan kepada pengguna jasa.

Uraian Sistem Pelaksanaan Pekerjaan sudah cukup jelas.

c. Sistem Kepemilikan

Pada bagian ini ditetapkan keluaran dari pekerjaan yang harus dibuat dan diserahkan penyedia jasa kepada pengguna jasa, seperti laporan pendahuluan, laporan akhir, *manual book*, invoice serta dokumen lain yang diperlukan.

Tanggapan :

Sistem Kepemilikan sudah cukup jelas, tetapi perlu juga ditambahkan pada bagian ini tentang jangka waktu penyerahan laporan, apakah setelah berakhir pekerjaan atau dapat diserahkan setelah berakhir masa kontrak dengan tenggang waktu yang ditentukan pengguna jasa.

4.2. TANGGAPAN DAN SARAN TERHADAP PERSONEL/FASILITAS PENDUKUNG DARI PPK

Adapun tanggapan dari penyedia jasa terkait personel atau tenaga teknis, serta fasilitas pendukung dari pengguna jasa dirasa sudah sesuai dengan keluaran yang dipersyaratkan oleh pengguna jasa.

Pekerjaan Belanja Modal Pembuatan Webaite Kecamatan ini di laksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu bekerjasama dengan Pihak Ketiga (Penyedia Jasa). Dalam pelaksanaan pekerjaan, pihak Penyedia Jasa yang telah ditunjuk diharuskan memenuhi substansi pekerjaan yaitu tersedianya *softcopy* laporan pelaksanaan kegiatan dan *softcopy software* (perangkat lunak) Website Kecamatan sebanyak 2 (dua) buah flashdisk.

Dalam pelaksanaan pekerjaan ini pendekatan yang digunakan adalah :

1. Pendekatan literatur

Pendekatan literatur dilakukan dengan cara menghimpun literatur yang berkaitan dengan gambaran umum Website Kecamatan, kebutuhan data yang ditampilkan, analisis data, grafik maupun data lain yang dirasa perlu.

2. Pendekatan Instansi

Pendekatan instansi dilakukan dengan cara wawancara dan pengumpulan data / informasi dengan instansi terkait dengan arah kebijakan dan strategi dalam Pengolahan Data dan Pengelolaan Media Informasi.

3. Pendekatan lapangan

Pendekatan lapangan dilakukan dengan cara melakukan survey dan observasi / melihat langsung kondisi nyata di lapangan, wawancara dengan pihak terkait sebagai pengguna sehingga dapat dianalisa dan disusun rencana pengembangannya.

5.1. Pendekatan Teknis

Pekerjaan Pembuatan Website Kecamatan ini secara umum meliputi 6 tahapan kegiatan, yaitu :

a. **Planning** (perencanaan software)

Sebelum memulai kegiatan, Konsultan yang ditunjuk untuk melaksanakan kegiatan ini harus menyiapkan personil-personil pelaksana kegiatan dengan kriteria sebagaimana yang tertuang dalam KAK ini, alat-alat yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan serta data-data penunjang untuk pemutakhiran sistem, meliputi :

1. Pengumpulan data/materi menu dan fitur Sistem Sistem penilaian dokumen lingkungan (*content*),
 2. Pembuatan kerangka sistem pengelolaan data/informasi (*site map*), mencakup :
 - *Content Management* (manajemen isi/halaman sistem)
 - *Sitemap Flowchart* (skema/bagan alir halaman sistem)
 - *User Interface* untuk tampilan Aplikasi yang bersifat informasi publik
- b. *Analysis*** (analisis sistem)
1. Melakukan Pengumpulan Data Kecamatan;
 2. Melakukan analisis terhadap kondisi dan data eksisting;
 3. Melakukan analisis terhadap kebutuhan Website Kecamatan yang sesuai dengan kondisi obyektif;
 4. Merancang diagram alur (flowchart) dan diagram alir data (Data Flow Diagram);
- c. *Designing*** (perancangan software)
1. Merancang Struktur database, relasi antar tabel, pengkodean, serta backup dan recovery;
 2. Merancang antarmuka website baik itu frontend maupun backend, menu mapping, content compilation, dll;
- d. *Coding*** (penyusunan code/script)
1. Penyusunan Script HTML (HTML coding), meliputi :
 - Pembuatan halaman dengan tampilan statis dan sederhana;
 - Penyusunan content software.
 2. Penyusunan Script PHP (PHP coding), meliputi :
 - Pembuatan fitur /modul dinamis sesuai masing-masing fungsi;
 - Pembuatan fitur/modul dinamis sesuai masing-masing fungsi;
 - Pembuatan sistem komputerisasi atas input data yang masuk ke dalam software;
 - Pembuatan sistem import/export data.
 3. Penyusunan Script Cascade Style Sheet (CSS coding), meliputi :
 - Penentuan layout software (kerangka dasar software);
 - Penentuan properti/karakter fitur ataupun modul dinamis;
 - Penentuan tipologi software (karakter font);
 - Penentuan dominasi warna software (karakter warna);
 4. Penyusunan Script SQL (SQL coding), meliputi :
 - Pembuatan sistem write, read dan record database software;

- Klasifikasi dan pemilahan data atas rekam data yang masuk ke dalam software melalui aplikasi berbasis website.

e. **Testing** (pengujian Aplikasi/Website)

1. Pengujian secara offline (*offline testing*), meliputi :

- Pengujian layout software terhadap berbagai resolusi layar komputer;
- Pengujian tampilan desain agar sesuai dengan *script coding*;
- Pengujian tautan terhadap masing-masing hyperlink object;
- Pengujian semua fungsi fitur agar berjalan dengan baik.;

2. Pengujian secara online (*online testing*), meliputi:

- Pengujian semua fungsi fitur agar berfungsi secara online (guest book, comment, dll);
- Pengujian software pada website di semua jenis browser (*Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome*, dll);
- Pengujian integrasi software terhadap website lainnya.

f. **Meintening** (pemeliharaan dan pengelolaan data)

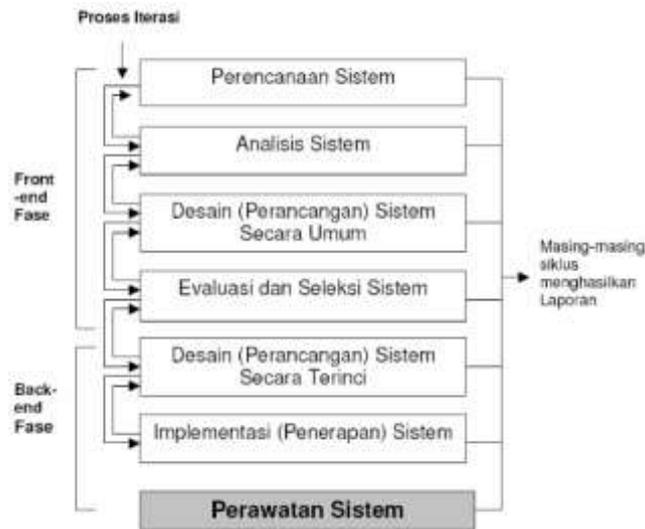
Tahapan pemeliharaan menyangkut pemeliharaan sistem informasi adalah suatu upaya untuk memperbaiki, menjaga, menanggulangi, mengembangkan sistem yang ada. Pemeliharaan ini di perlukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja sistem yang kita ada agar dalam penggunaannya dapat optimal.

Pemeliharaan sistem merupakan cara terbaik untuk menjaga efisiensi sistem yang sudah ada, meliputi jenis pemeliharaan :

1. Pemeliharaan korektif adalah pemeliharaan yang mengkoreksi kesalahan – kesalahan yang ditemukan pada sistem, pada saat sistem di jalankan / berjalan.
2. Pemeliharaan adaptif yaitu pemeliharaan yang bertujuan untuk menyesuaikan perubahan yang terjadi;
3. Pemeliharaan perfektif pemeliharaan ini bertujuan untuk meningkatkan cara kerja suatu system;
4. Pemeliharaan preventif pemeliharaan ini bertujuan untuk menangani masalah – masalah yang ada.

5.2. METODOLOGI

Metodologi yang diterapkan dalam penyusunan kegiatan ini adalah Siklus Hidup Pengembangan Sistem (*System Development Live Cycle (SDLC)*), yang dapat didefinisikan sebagai serangkaian aktivitas yang dilaksanakan oleh profesional dan pemakai sistem informasi untuk mengembangkan dan mengimplementasikan sistem informasi. Siklus hidup pengembangan sistem informasi saat ini terbagi atas enam tahap, dapat digambarkan seperti pada gambar berikut :



Gambar Siklus Hidup Pengembangan Sistem Informasi

a. Tahap Perencanaan Sistem

Selama tahap perencanaan sistem perlu dipertimbangkan faktor-faktor sebagai berikut :

1. Faktor-faktor kelayakan (*feasibility factors*) yang berkaitan dengan kemungkinan berhasilnya sistem informasi yang dikembangkan dan digunakan; dan
2. Faktor-faktor strategis (*strategic factors*) yang berkaitan dengan pendukung sistem informasi dari sasaran bisnis dipertimbangkan untuk setiap proyek yang diusulkan. Nilai-nilai yang dihasilkan dievaluasi untuk menentukan proyek sistem mana yang akan menerima prioritas yang tertinggi.

b. Tahap Analisis Sistem

Dalam tahap ini dilakukan proses penilaian, identifikasi dan evaluasi komponen dan hubungan timbal-balik yang terkait dalam pengembangan sistem; definisi masalah, tujuan, kebutuhan, prioritas dan kendala-kendala sistem; ditambah identifikasi biaya, keuntungan dan estimasi jadwal untuk solusi yang berpotensi. Ruang lingkup analisis sistem ditentukan pada tahap ini. Profesional sistem mewawancarai calon pemakai dan bekerja dengan pemakai yang bersangkutan untuk mencari penyelesaian masalah dan menentukan kebutuhan pemakai.

c. Tahap Perancangan Sistem Secara Umum (Konseptual)

Dalam tahap ini dibentuk alternatif-alternatif perancangan konseptual untuk pandangan pemakai. Alternatif ini merupakan perluasan kebutuhan pemakai. Alternatif perancangan konseptual memungkinkan pemakai untuk memilih rancangan terbaik yang cocok untuk kebutuhan mereka.

Pada tahap ini analisis sistem mulai merancang proses dengan mengidentifikasi laporan-laporan dan output yang akan dihasilkan oleh sistem yang diusulkan. Data masing-masing laporan ditentukan. Biasanya, perancang sistem membuat sketsa form atau tampilan yang mereka harapkan bila sistem telah selesai dibentuk. Sketsa ini dilakukan pada kertas atau pada tampilan komputer.

Jadi, perancangan sistem secara umum berarti untuk menerangkan secara luas bagaimana setiap komponen perancangan sistem tentang output, input, proses, kendali, database dan teknologi akan dirancang. Perancangan sistem ini juga menerangkan data yang akan dimasukkan, dihitung atau disimpan. Perancang sistem memilih struktur file dan alat penyimpanan seperti *flasdisk*, *hardisk*, *cloud server*, CD/DVD atau bahkan file-file dokumen. Prosedur-prosedur yang ditulis menjelaskan bagaimana data diproses untuk menghasilkan output.

d. Tahap Evaluasi dan Seleksi Sistem

Akhir tahap perancangan sistem secara umum menyediakan point utama untuk keputusan investasi. Oleh sebab itu dalam tahap evaluasi dan seleksi sistem ini nilai kualitas sistem dan biaya atau keuntungan dari laporan dengan proyek sistem dinilai secara hati-hati dan diuraikan dalam laporan evaluasi dan seleksi sistem. Jika tak satupun alternatif perancangan konseptual yang dihasilkan pada tahap perancangan sistem secara umum terbukti dapat dibenarkan, maka semua alternatif akan dibuang. Biasanya, beberapa alternatif harus terbukti dapat dibenarkan, dan salah satunya dengan nilai tertinggi dipilih untuk pekerjaan akhir. Bila satu alternatif perancangan sudah dipilih, maka akan dibuatkan rekomendasi untuk sistem ini dan dibuatkan jadwal untuk perancangan detailnya.

e. Tahap Perancangan Sistem Secara Terinci (Fungsional)

Tahap perancangan sistem secara detail menyediakan spesifikasi untuk perancangan secara konseptual. Pada fase ini semua komponen dirancang dan dijelaskan secara detail.

Perencanaan *output (layout)* dirancang untuk semua layar, form-form tertentu dan laporan-laporan yang dicetak. Semua *output* direview dan disetujui oleh pemakai dan didokumentasikan. Semua input ditentukan dan format input baik untuk layar dan form-form biasa *direview* dan disetujui oleh pemakai dan didokumentasikan.

Berdasarkan perancangan output dan input, proses-proses dirancang untuk mengubah input menjadi *output*. Transaksi-transaksi dicatat dan dimasukkan secara *online* atau *batch*. Macam-macam model dikembangkan untuk mengubah data menjadi informasi. Prosedur ditulis untuk membimbing pemakai dan personel operasi agar dapat bekerja dengan sistem yang sedang dikembangkan.

f. Tahap Implementasi dan Pemeliharaan Sistem

Sejumlah tugas harus dikoordinasi dan dilaksanakan untuk implementasi sistem baru. Laporan implementasi yang dibuat pada tahap ini ada dua bagian, yaitu rencana implementasi dalam bentuk *Gantt Chart* atau *Program and Evaluation Review Technique (PERT) Chart* dan Penjadwalan proyek dan teknik manajemen. Berikutnya adalah laporan yang menerangkan tugas penting untuk melaksanakan implementasi sistem, seperti :

1. Pengembangan perangkat lunak;
2. Persiapan lokasi penyimpanan sistem;
3. Instalasi *tools* yang digunakan;
4. Pengujian sistem;
5. Pelatihan untuk para pemakai sistem; dan
6. Persiapan dokumentasi.

5.3. PERSONIL TIM KONSULTAN

No	Nama	Pendidikan	Jabatan	Pengalaman Kerja
1.	TJAM BUI LIAT, S.T	S-1 Teknik Informatika	Pemrograman Perangkat Lunak	5
2.	APRI SHAHALDI, A.Md	D-III Manajemen Informatika	Operator Komputer	2

5.4. URAIAN TUGAS PERSONIL

Adapun penjelasan mengenai Tenaga Teknis yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :

1. Tenaga Teknis Pemrograman Perangkat Lunak

Adapun tugas dan tanggung jawab Tenaga Teknis Pemrograman Perangkat Lunak adalah :

- Melakukan proses analisa terhadap kondisi eksisting dari sistem yang sedang dan/telah berjalan;
- Melakukan proses perancangan *database*;
- Melakukan perhitungan terhadap jumlah tabel, tabel referensi, relasi antar tabel, pengkodean dan lain-lain dari kebutuhan *database* yang dirancang;
- Menyiapkan proses *backup* dan *recovery database*;
- Membuat dokumentasi *database design*;
- Melakukan pemetaan terhadap distribusi *database* pada infrastruktur jaringan komunikasi data.
- Melakukan pekerjaan "*scripting*" berdasarkan modul-modul yang telah dirancang;
- Melakukan *debugging* terhadap modul-modul yang telah dibuat;
- Melakukan proses *testing* permodul;
- Melakukan proses *testing* secara keseluruhan; dan

Membuat dokumentasi program

2. Operator Komputer adalah seorang yang berpengalaman dalam bidang pengoperasian komputer maupun pengolahan data dengan latar belakang pendidikan minimal SMK/D-III.

Adapun tugas dan tanggungjawab dari Operator Komputer adalah sebagai berikut :

- Menyiapkan semua dokumen administrasi;
- Melakukan "*inputing*" data kedalam *database*; dan
- Melakukan Pembuatan laporan dan *Manual Book*

5.5. JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

NO.	TAHAPAN PEKERJAAN	BULAN							
		I				II			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Identifikasi Kondisi Eksisting								
2.	Analisis Sistem								
3.	Perancangan <i>Database</i>								
4.	Perancangan Aplikasi								
5.	Instalasi dan Konfigurasi								
6.	Pengujian dan Supervisi								
7.	Pelatihan								
8.	Penyerahan Laporan dan Dokumentasi Lainnya								

5.6. DAFTAR RIWAYAT HIDUP PERSONEL YANG DIUSULKAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

TJAM BUI LIAT, S.T

1. Posisi yang diusulkan : Tenaga Ahli Pemrograman
2. Nama Personel : Tjam Bui Liat, S.T
3. Tempat/Tanggal Lahir : Sedau, 03 Juni 1990
4. Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah) : Universitas Tanjungpura Pontianak, Tahun 2013
5. Pendidikan Non Formal : ~
6. Penguasaan Bahasa :
 - a. Bahasa Indonesia : Aktif
 - b. Bahasa Inggris : Fasif
 - c. Bahasa Setempat : Fasif
7. Pengalaman Kerja¹
 - Tahun ini 2020
 - a. Nama Kegiatan : Pembuatan Website Kecamatan
 - b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Kapuas Hulu
 - c. Pengguna Jasa : Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik
 - d. Nama Perusahaan : CV. SOLUSI GLOBAL SERVISINDO
 - e. Uraian Tugas : Tenaga Ahli Pemrograman Web
 - f. Waktu Pelaksanaan : 60 (enam puluh) hari kalender
 - g. Posisi Penugasan : Tenaga Ahli Pemrograman Web
 - h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
 - i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : ~
 - Tahun 2020
 - a. Nama Kegiatan : Pembuatan Aplikasi Data Statistik Sektoral
 - b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Kapuas Hulu
 - c. Pengguna Jasa : Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik
 - d. Nama Perusahaan : CV. SOLUSI GLOBAL SERVISINDO
 - e. Uraian Tugas : Tenaga Ahli Pemrograman
 - f. Waktu Pelaksanaan : 90 (sembilan puluh) hari kalender
 - g. Posisi Penugasan : Tenaga Ahli Pemrograman
 - h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
 - i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : ~