

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KAPUAS HULU

Sasaran Strategis : Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perhubungan
Indikator Kinerja : Nilai Evaluasi SAKIP
Target : BB

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Pendanaan (Rp)
		I	II	III	IV				
1	Penyediaan dan Peningkatan Administrasi Perkantoran	V	V	V	V	Jumlah Jenis Layanan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pemenuhan Kebutuhan Layanan Administrasi Perkantoran : Jasa Surat Menyurat, Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik, Jasa Pemeliharaan dn Perijinan kendaraan dinas/operasional, administrasi keuangan,jasa kebersihan kantor, jasa perbaikan peralatan kerja,ATK,cetak dan pengadaan,Alat Listrik/penerangan bangunan kantor,peralatan dan perlengkapan kantor, penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, rapat-rapat koordinasi dan kunjungan kerja dalam daerah, penyediaan administrasi penngadaan barang dan jasa, penyusunan RKA dan DPA, penyediaan jasa pendukung kantor, Penyediaan makanan dan minuman dan penyediaan jasa publikasi	1.195.723.000
2	Penyediaan , Pemeliharaan dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	V	V	V	V	Jumlah Sarana dan Prasarana yang berfungsi baik	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemenuhan dan Pemeliharaan Sarana dan prasarana Aparatur; I, Penyediaan Sarana Pendukung Kantor,Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	608.700.000
3	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	V				Jumlah Apartur yang mengikuti Pelatihan formal	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pengiriman Aparatur DISHUB mengikuti: Pendidikan dan Pelatihan Formal	79.000.000
4	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja	V			V	Jumlah Dokumen	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan	Penyusunan Dokumen : (LAKIP), Pelaporan Keuangan Akhir Tahun, Pedataan dan Pengelolaan Aset SKPD, RENJA, LPPD	62.783.000