



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHTARUDIN, S.Sos, M.AP

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A.M. NASIR, SH

Jabatan : BUPATI KAPUAS HULU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 29 Januari 2021.

Pihak Kedua,
BUPATI KAPUAS HULU,

A.M. NASIR, SH

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,



MUHTARUDIN, S.Sos, M.AP

NIP. 19710219 199101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	Predikat Sakip	BB
2	Meningkatnya Minat Baca	Jumlah Kunjungan Keperpustakaan	5.500
3	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip daerah	Persentase Unit Kearsipan Tertib Tata Kelola Kearsipan	82%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3,009,804,512.00	APBD
2	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 460,084,100.00	
3	Program Pengelolaan Arsip	Rp 177,614,800.00	
4	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp 23,457,000.00	
	Jumlah	Rp 3,670,960,412.00	

Putussibau, 29 Januari 2021

Bupati Kapuas Hulu,

**Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu**

A.M. NASIR, SH



MUNTARUDIN, S.Sos, M.AP
 NIP. 19710219 199101 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUNAWAN, SE**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHTARUDIN, S.Sos, M.AP**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 29 Januari 2021.

Pihak Kedua,

**Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,**


MUHTARUDIN, S.Sos, M.AP
NIP. 19710219 199101 1 003

Pihak Pertama,
Sekretaris


GUNAWAN, SE
NIP. 19641229 199203 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Satuan Kerja
Perangkat Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas
Daerah : Hulu
Bagian : Sekretariat
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Predikat SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	BB
2	Meningkatnya disiplin aparatur	Tingkat disiplin aparatur	100%
3	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	Persentase sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik	100%

Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3,009,804,512.00	APBD
	Jumlah	Rp 3,009,804,512.00	

Putussibau, 29 Januari 2021

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu


MUHTARUDIN, S.Sos, M.A.P
NIP. 19710219 199101 1 003

Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu


GUNAWAN, SE
NIP. 19641229 199203 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALMIYATI, S.AK**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHTARUDIN, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 29 Januari 2020.

Pihak Kedua,

**Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,**



MUHTARUDIN, S.Sos, M.AP
NIP. 19710219 199101 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Perpustakaan



ALMIYATI, S.AK
NIP. 19720113 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Satuan Kerja Perangkat
Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Bidang : Perpustakaan
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pembinaan perpustakaan	Persentase pembinaan perpustakaan	19%
2	Meningkatnya pelayanan perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah kunjungan perpustakaan	10% (6050)

Program				Anggaran	Keterangan
1	Program Pembinaan Perpustakaan			Rp 460,084,100.00	APBD
	Jumlah			Rp 460,084,100.00	

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu



MUHTARUDIN, S.Sos, M.A.P
NIP. 19710219 199101 1 003

Putussibau, 29 Januari 2021
Kepala Bidang Perpustakaan



ALMIYATI, S.AK
NIP. 19720113 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARJANI, SE**
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHTARUDIN, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 29 Januari 2021.

Pihak Kedua,

**Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,**



MUHTARUDIN, S.Sos, M.AP

NIP. 19710219 199101 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Kearsipan



SARJANI, SE

NIP. 19651001 200003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Bidang : Kearsipan
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan pada unit kearsipan	Jumlah unit kearsipan tertib tata kelola kearsipan	20 OPD
2	Meningkatnya pengelolaan arsip Statis	Jumlah Khazanah arsip statis yang dikelola	337 Berkas

Program		Anggaran		Keterangan
1	Program Pengelolaan Arsip	Rp	177,614,800.00	APBD
2	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp	23,457,000.00	
	Jumlah	Rp	201,071,800.00	

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu


MUHTARUDIN, S.Sos, M.A.P
NIP. 19710219 199101 1 003

Putussibau, 29 Januari 2021
Kepala Bidang Kearsipan


SARJANI, SE
NIP. 19651001 200003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRY JULIANA, SE**
Jabatan : **Plt. Kasubbag Program dan Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNAWAN, SE**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 29 Jaanuari 2021.

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,


GUNAWAN, SE
NIP. 19641229 199203 1 009

Pihak Pertama,

Plt. Kasubbag Program dan
Keuangan


SRY JULIANA, SE
NIP. 19790806 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Sub Bagian : Kasubbag. Program dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan capaian kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja (Lakip,LKPJ, LPPD)	3 Dokumen
2	Tersusunnya dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	Jumlah dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	10 Dokumen
3	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan (Laporan keuangan Akhir Tahun, Pendataan dan pengelolaan aset, Laporan realisasi fisik dan keuangan)	4 Laporan

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	8,334,200.00	APBD
2	koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	3,509,400.00	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	3,502,800.00	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	3,630,800.00	
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	3,324,000.00	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	1,987,000.00	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	1,735,800.00	
	Penyediaan Gaji dan tunjangan	Rp	1,934,072,412.00	
	Penyediaan Adminstrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	126,420,000.00	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	2,044,800.00	
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	2,991,600.00	
	Koordinasi dan Pemyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Rp	2,696,800.00	
	Pengelolaan dan penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	2,316,800.00	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp	3,776,600.00	

	Jumlah	Rp 2,100,343,012.00	

Putussibau, 29 Januari 2021

Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu



GUNAWAN, SE
NIP. 19650223 199303 1 007

Plt. Kasubbag Program dan Keuangan



SRY JULIANA, SE
NIP. 19790806 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALEXANDER APO**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Aparatur**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNAWAN, SE**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

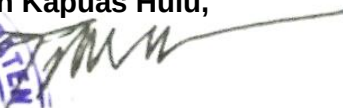
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 29 Januari 2021.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,


GUNAWAN, SE
NIP. 19641229 199203 1 009

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Aparatur

ALEXANDER APO
NIP. 19640101 198703 1 037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Sub Bagian : Kasubbag. Umum dan Aparatur
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	
(1)	(2)	(3)	
3	Tersusunnya dokumen-dokumen kebijakan kepegawaian	Indeks Kepuasan Pegawai atas pelayanan administrasi perkantoran	

Kegiatan			Anggaran	K
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Rp 1,120,600.00	
2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		Rp 853,000.00	
3	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD		Rp 798,000.00	
4	Rekonsiliasi dan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		Rp 898,000.00	
5	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD		Rp 993,000.00	
6	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Rp 363,251,800.00	
7	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem informasi Kepegawaian		Rp 10,438,000.00	
8	Monitoring, Evaluasi, dan penilaian Kinerja Pegawai		Rp 1,031,000.00	
9	Penyediaan komponen Instalasi Listrik/ Penerangn Bangunan Kantor		Rp 3,014,000.00	
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Rp 3,207,400.00	
11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Rp 1,800,000.00	
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Rp 47,616,000.00	
13	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Rp 7,308,900.00	
14	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Rp 4,620,000.00	
15	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Rp 3,000,000.00	
16	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Rp 336,254,000.00	

17	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	632,000.00	
18	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	Rp	5,205,000.00	
19	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp	1,200,000.00	
20	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp	44,160,000.00	
21	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	5,100,000.00	
22	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	14,405,000.00	
23	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Rp	61,950,000.00	
	Jumlah	Rp	918,855,700.00	

Putussibau, 29 Januari 2021

**Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu**



GUNAWAN, SE

NIP. 19650223 199303 1 007

Kasubbag Umum Kasubbag dan Aparatur



ALEXANDER APO

NIP. 19640101 198703 1 037



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMBROSIUS JELANI, ST**

Jabatan : **Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALMIYATI, S.AK**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 29 Januari 2021.

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perpustakaan



ALMIYATI, S.AK

NIP. 19720113 199203 2 006

Pihak Pertama,

**Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan
Perpustakaan**



AMBROSIUS JELANI, ST

NIP. 19720407 200401 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Seksi : Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya monitoring, supervisi, evaluasi, dan pelaporan pembinaan perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang dimonitoring	10 Perpustakaan
2	Terlaksananya lomba perpustakaan desa/kelurahan	Jumlah peserta lomba perpustakaan desa/kelurahan	5 Perpustakaan
3	Terlaksananya lomba bercerita untuk anak/pelajar SD/MI tingkat Kabupaten	Jumlah peserta kegiatan lomba bercerita	23 Kecamatan

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar diseluruh wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp	26,648,000.00	
2	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Rp	69,910,400.00	APBD
3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp	40,163,400.00	
Jumlah		Rp	136,721,800.00	

Putussibau, 29 Januari 2021

Kepala Bidang Perpustakaan

ALMIYATI, S.AK
NIP. 19720113 199203 2 001

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

AMBROSIUS JELANI, ST
NIP. 19720407 200401 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAT JUANI**

Jabatan : **Kepala Seksi Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALMIYATI, S.AK**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 29 Januari 2021.

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perpustakaan



ALMIYATI, S.AK

NIP. 19720113 199203 2 006

Pihak Pertama,

**Kepala Seksi Layanan dan Pelestarian Bahan
Perpustakaan**



MAT JUANI

NIP. 19640327 198602 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Seksi : Seksi Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pelayanan perpustakaan keliling	Jumlah pelayanan perpustakaan keliling	20 Titik
2	Terlaksananya pengadaan koleksi bahan perpustakaan	Jumlah pengadaan koleksi bahan bacaan	85 Buku

	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (DAK)	Rp	251,550,000.00	
2	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rp	61,887,000.00	APBD
3	Pengembangan Bahan Pustaka	Rp	5,000,000.00	
4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp	4,925,300.00	
	Jumlah	Rp	323,362,300.00	

Putussibau, 29 Januari 2021

Kepala Bidang Perpustakaan


ALMIYATI, S.AK
NIP. 19720113 199203 2 001

Kepala Seksi Layanan dan Pelestarian Bahan
Perpustakaan


MAT JUANI
NIP. 19640327 198602 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TATY MASYITAWATY, SH**
Jabatan : **Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SARJANI, SE**
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 29 Januari 2021.

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Kearsipan



SARJANI, SE

NIP. 19651001 200003 1 005

Pihak Pertama,

**Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan
Kearsipan**



TATY MASYITAWATY, SH

NIP. 19710330 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Satuan Kerja Perangkat
Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Seksi : Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya sosialisasi kearsipan	Jumlah peserta sosialisasi kearsipan	
2	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelayanan kearsipan	Jumlah Unit kearsipan yang di bina	23 OPD
		Jumlah unit kearsipan yang di monitoring dan di Evaluasi	19 OPD

Kegiatan			Anggaran		Keterangan	
1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Rp	48,088,600.00	APBD	
2	Pemberdayaan Kapasitas unit kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		Rp	62,310,800.00		
	Jumlah		Rp	110,399,400.00		

Kepala Bidang Kearsipan



SARJANI, SE
NIP. 19651001 200003 1 005

Putussibau, 29 Januari 2021

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan



TATY MASYITAWATY, SH
NIP. 19710330 200604 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNIRAH HASMITA, S.Kom, M.AP**

Jabatan : **Kepala Seksi Pengelolaan Arsip**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SARJANI, SE**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 29 Januari 2021.

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Kearsipan



SARJANI, SE

NIP. 19651001 200003 1 005

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengelolaan Arsip



MUNIRAH HASMITA, S.Kom, M.AP

NIP. 19850802 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Satuan Kerja Perangkat
Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Seksi : Seksi Pengelolaan Kearsipan
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengumpulan arsip	Jumlah arsip Statis yang dikumpulkan	150 Dokumen
2	Tersedianya naskah sumber arsip	Jumlah naskah sumber arsip	1 dokumen
3	Terlaksananya Sosialisasi SIKD Kabupaten Kapuas Hulu	Jumlah peserta Sosialisasi SIKD	
Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Rp 45,199,400.00	APBD
2	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	Rp 22,016,000.00	
3	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Rp 23,457,000.00	
	Jumlah	Rp 90,672,400.00	

Kepala Bidang Kearsipan



SARIJANI, SE
NIP. 19651001 200003 1 005

Putussibau, 29 Januari 2021

Kepala Seksi Pengelolaan Arsip



MUNIRAH HASMITA, S.Kom, M.AP
NIP. 19850802 200902 2 001