



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULLU
DINAS PERIKANAN

BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Nomor SOP	SOP - DKAN / PBR - 1 / 2017
Tanggal Pembuatan	30 Desember 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	30 Desember 2017
Disahkan Oleh	 Kepala Dinas Perikanan RONI JANUARDI, S. So Pembina Tk. I NIP. 19650129 198600

Dasar Hukum

- Keputusan Presiden NO. 80 tahun 2003 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa
- Peraturan Bupati Kapuas Hulu No 20 tahun 2012 Tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- Permen KP No. 17 tahun 2016. tentang Pedoman umum dalam rangka Penyaluran bantuan Pemerintah Kementerian Kelautan dan Perikanan
- Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu nomor 4 tahun 2016 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2016-2021

Kualifikasi Pelaksana

- Pendidikan minimal D-3 Periklanan
- Memahami struktur organisasi Dinas Perikanan
- Memahami Konsep dasar Pengadaan barang
- Memahami konsep dasar sistem operasi kompi

Keterkaitan

- SOP Tata Naskah Dinas
- SOP Pengadaan Benih Ikan
- SOP Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah.

Peralatan / Perlengkapan

- Komputer /laptop
- Kertas Kerja
- Alat Komunikasi HP atau HT
- Nota Dinas dan Lembar disposisi
- Rencana Umum Pengadaan (RUP) Dinas Perikanan

Peringatan

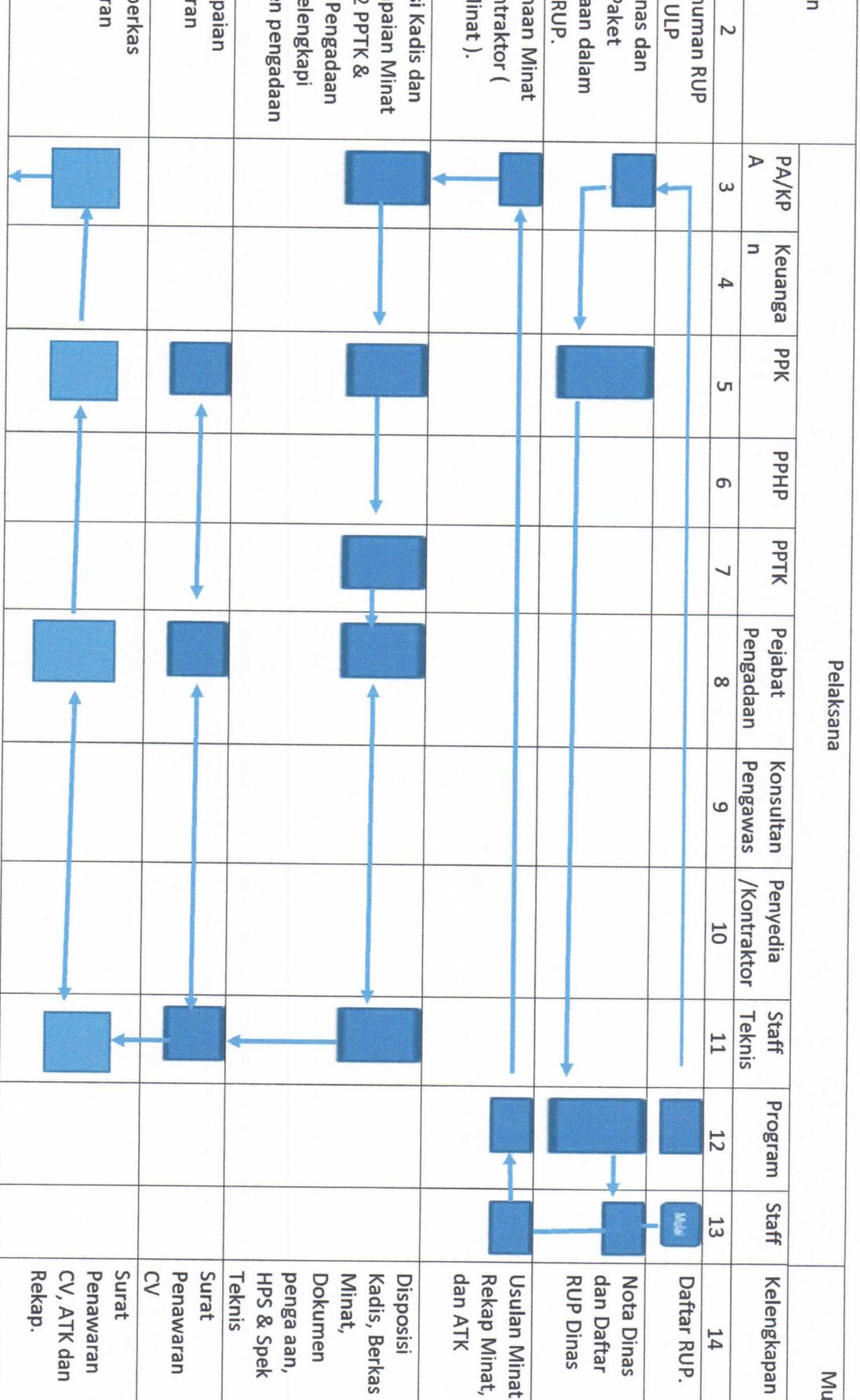
- Jika Prosedur tidak dilaksanakan akan berpengaruh terhadap keabsahan PBJ.
- Diperlukan koordinasi dgn seluruh stockholder terkait.
- Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa perlu perencanaan tahapan waktu yang tepat.
- Berlaku sepanjang peraturan terkait belum di cabut.

Pencatatan dan Pendataan

- PPK2.
- tim Pengadaan

Nomor SOP : SOP-DKAN / PBR-1 / 2017
 Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa

NO	Kegiatan	Pelaksana											Mu	
		PA/KP A	Keuanga n	PPK	PPHP	PPTK	Pejabat Pengadaan	Konsultan Pengawas	Penyedia /Kontraktor	Staff Teknis	Program	Staff		Kelengkapan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Pengumuman RUP melalui ULP													
2	Nota Dinas dan Daftar Paket Pengadaan dalam Bentuk RUP.													
3	Penerimaan Minat dari Kontraktor (Rekap Minat).													
4	Disposisi Kadis dan penyampaian Minat Ke Msg2 PPTK & Pejabat Pengadaan serta melengkapi dokumen pengadaan													
5	Penyampaian penawaran													
6	Seleksi berkas penawaran													



Disposisi Kadis, Berkas Minat, Dokumen pengan, HPS & Spek Teknis

Surat Penawaran CV

Surat Penawaran CV, ATK dan Rekap.

