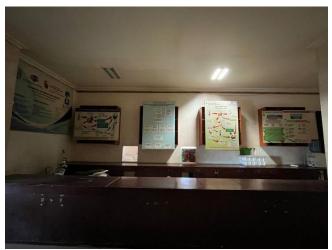
Desk Layanan PPID Utama Kab. Murung Raya





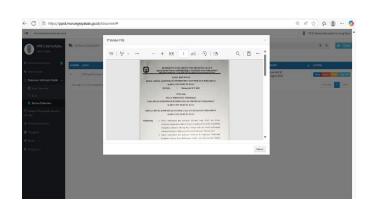












PEMBERITAHUAN TERTULIS Berdasarkan permohonan Informasi pada tanggal bulan tahun dengan nomor pendaftaran*					
Nama Alamat					
A SALLINA					
No. Telp	/E-mail :				
	tahuan sebagai berikut: Informasi Dapat Diberikan				
	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan			
	enguasaan Informasi Publik**	Kami Badan Publik lain, yaitu			
2. B	entuk fisik yang tersedia**	Softcopy (termasuk rekaman). Hardcopy/salinan tertulis.			
3. B	iaya yang dibutuhkan***	Penyalinan Rp. x (jmlh lembaran) = Rp Pengiriman Rp Lain-lain Rp Jumlah Rp			
4. W	/aktu penyedian				
5. Po		ıran Informasi yang dimohon**** (tambahkan kertas bila perlu)			
	masi tidak dapat diberikan k Informasi yang diminta belum d Informasi yang diminta belum d ediaan informasi yang belum di	dikuasar			
		Puruk Cahu,			
		Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi(PPID)			
		()			
		(
eterang	an:				
		taran pada formulir permohonan.			
* Pil	lih salah satu dengan memberi t aya penyalinan (fotokopi atau	anda (√). disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai			
de	ngan				
	ndar biaya yang telah ditetapka	n .			
ese lik	a ada penghitaman informasi da	alam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya. ng jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.			

	PERNYATAAN K	EBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI	
No No Pe Tu	FORMASI PENGAJU KEBERA mor Regristasi Keberatan omor Pendaftaran irmohonan Informasi ijuan Penggunaan Informasi entitias Pemohon Nama		(diisi petugas)*
	Alamat		
Identit	Pekerjaan Nomor Telepon/HP tas Kuasa Pemohon ** Nama Alamat Nomor Telepon/HP		
R AI	ASAN PENGAJUAN KEBERA	TAN***	
	c. Permintaan Info d. Permintaan Info e. Permintaan Info f. Biaya yang dike	riformasi ditolak ala tidak disediakan ormasi tidak ditanggapi ormasi didanggapi tidak sebagaimana yang diminta ormasi tidak lipenuhi nakan tidak wajar npaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan	
C. KA	SUS POSISI (Tambahkan kert	as bila perlu)	
-			
	RI/TANGGAL TANGGAPAN A'	TAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :	20
	Cahu,20	an, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan ter	imakasih.
	as Informasi rima Keberatan)	Pengaju Keberatan	
)	()	
(dan Tanda Tangan	Nama dan Tanda Tangan	
(Nama	angan :		
(Nama Ketera		ratan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan	
Ketera	Nomor register pengajuan keber	ca ada kuasa nemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa	
Ketera	Nomor register pengajuan keber Identitas kuasa pemohon diisi jik Sesuai dengan Pasal 35 UU KIF	ka ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa P, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keber	atan yang diajukar
Ketera	Nomor register pengajuan keber Identitas kuasa pemohon diisi jili Sesuai dengan Pasal 35 UU KIF Diisi sesuai dengan ketentuan ja	⁵ , dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keber angka waktu dalam UU KIP erimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyata	

		DRMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN ominfo@murungrayakab.go.id Puruk Cahu Murung Raya
		No
		DA BUKTI INFORMASI PUBLIK
Telah terima dari pejabat peng	elola informasi dan dok	umentasi
Berupa Informasi	·	
Format Informasi	: 1. Tercetak	2. Terekam
Nama pemohon Informasi Alamat		
Waktu	WIB	
		Puruk Cahu, 20
Yang Meny Petugas Ini		Pemohon Informasi

	RMOHONAN INFORMASI PUBLIK
Nama	
Pekerjaan	
Alamat	
No. KTP/NPWP	
No. Telepon/HP/Email	:
Rincian Informasi yang Dibutuhkan	
Cara memperoleh informasi	: 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat
	Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)
Cara mendapatkan salinan informasi	: 1. Mengambil langsung
	2. Kurir
	3. Dikirim melalui pos
	4. Faksimili
	5. Email
Petugas Informasi Publik (Penerima Permohonan)	Puruk Cahu, Pemohon Informasi Publik
()
Keterangan: Pilih salah satu dengan memberi tar	sda (√)

No. Pen	USAN PPID TENTANG PENOLAKAN INFORMASI
	daftaran : *
Nama :	
Alamat	
Nomor Telepon/E-mail : Rincian Informasi Dibutukan :	
PPID memutuskan bahwa informa	ssi yang dimohon adalah :
	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
Pengecualian Informasi didasarka pada alasan	Pasal 17 huruf
pada diasan	PasalUndang-Undang ***
Dengan demikian menyatakan bal	nwa : RMOHONAN INFORMASI DITOLAK
	n atas penolakan ini maka Pemohon Informasi dapat mengajukan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak menerima Surat
	Puruk Cahu, 20
	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama
	()
Keterangan :	(
Diisi oleh petugas berdasar Diisi oleh PPID Utama sesu Sesuai dengan Pasal 17 hu Undang-undang lain yang undang-undangnya)	kan no. Registrasi Permohonan Informasi Publik. Ten didengan sengeculain pada pasai 17 hrunf ar UU tiPer didengan sengeculain pada pasai 17 hrunf ar UU tiPerkerulain dalam mengecualikan informasi yang dimohon tersebut 1 sebutkan pasai dan mengerhatkilan batas tentang jangka waktu pemberitahan tertulis

