



SEKRETARIAT PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN

KECAMATAN SILAT HILIR

Alamat Jalan Pangeran Achmad No.003 Nanga Silat Kode pos 78773

Telepon:

Pos-El (Email):

Nomor : 77/PP-SLH/610615/XI/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Peminjaman Ruang

Nanga Silat, 14 November 2024

Kepada Yth.

CAMAT SILAT HILIR

Di –
Tempat

Dalam rangka kegiatan Bimbingan Teknis Pemungutan dan Penghitungan Suara Anggota Kelompok Penyelenggara Pemungutan Suara (KPPS) Se-Kecamatan Silat Hilir pada Pilkada Tahun 2024, kami PPK Silat Hilir mengajukan permohonan peminjaman ruang Aula Kecamatan Silat Hilir yang ada di Kantor Kecamatan Silat Hilir. Adapun rencana kegiatan akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Sabtu-Minggu/ 16-17 November 2024
Pukul : 07.00 s/d Selesai

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Panitia Pemilihan Kecamatan
Silat Hilir


(Hermansyah, S.Pd)
NIP.19771209 200902 1 001

Tembusan Yth :

1. KPU Kab. Kapuas Hulu
2. Arsip



SEKRETARIAT PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN

KECAMATAN SILAT HILIR

Alamat Jalan Pangeran Achmad No.003 Nanga Silat Kode pos 78773

Telepon:

Pos-El (Email):

DAFTAR BARANG YANG DIPINJAM

No	Jenis Barang	Jumlah
1	AULA KANTOR	1 Gedung
2	KURSI	50 Buah
3	MEJA	4 Buah
4	KIPAS ANGIN	1 Buah
5	PROYEKTOR	1 unit
6	SOUND SYSTEM	1 Set

Sekretaris Panitia Pemilihan Kecamatan
Silat Hilir

(Hermansyah, S.Pd)

NIP.19771209 200902 1 001

SURAT PERNYATAAN PEMINJAMAN RUANG **AULA KANTOR CAMAT SILAT HILIR**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Hermansyah, S.Pd
Jabatan : Sekretaris PPK Silat Hilir
Ruang : Aula Kantor Camat Silat Hilir

Dengan ini bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan yang kami lakukan terhadap beberapa hal sebagai berikut :

1. Menjaga keamanan dan ketertiban selama kegiatan berlangsung (tidak melakukan minum-minuman keras, perbuatan asusila dan menginap/tiduran di aula/ruang kelas/organisasi).
2. Mengembalikan semua kursi dan meja yang dipakai pada tempat yang semula.
3. Mengembalikan semua peralatan elektronik (inventaris kantor) yang dipinjam dari perlengkapan dalam kondisi baik dan tepat waktunya.
4. Menjaga kebersihan lingkungan selama kegiatan berlangsung.
5. Bertanggungjawab atas tuntutan/keberatan dari yang menggunakan fasilitas aula/ruang kelas apabila ada kegiatan tanggal-tanggal tersebut.

Apabila kami melanggar atas poin-poin yang tertera dalam surat pernyataan ini, kami siap menerima sanksi berupa tidak dipinjamkan lagi untuk kami dan atau lainnya yang ditetapkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun juga.

Yang Membuat Surat Pernyataan
Sekretaris Panitia Pemilihan Kecamatan
Silat Hilir


(Hermansyah, S.Pd)
NIP.19771209 200902 1 001