

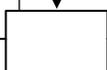
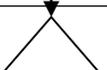


PEMERINTAH KABUPATEN
KAPUAS HULU
**KECAMATAN
MENTEBAH**

Jalan Lintas Selatan Nomor 54 Bangan
Permai Tanjung Intan Kode Pos 78757

Nomor Standar Operasional Prosedur	067/01/SOP/K.MTB/2022
Tgl Pembuatan	10 Februari 2022
Tgl Revisi	10 Februari 2022
Tgl Pengesahan	14 Februari 2022
Disahkan Oleh	CAMAT MENTEBAH, <u>JABARUDDIN, S.Sos., M.Si.</u> NIP. 19720102 200112 1 003
Nama Standar Operasional Prosedur	Pengumpulan dan Pengukuran Data Kinerja

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden RI No. 29 Tahun 2014 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 53 Tahun 2010 Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 75 Tahun 2019 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan : S1/ D3/SLTA Penyusunan LKjIP yang mengetahui tugas dan fungsi Sistem Prosedur Administrasi Pemerintahan Memahami Manajemen Kinerja dan Format yang digunakan dalam Penyusunan LKjIP
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
SOP Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan SOP Penyusunan SAKIP	<ol style="list-style-type: none"> Komputer ATK, dll Data Kinerja Masing-masing Kasi/Lurah
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP Penyusunan LKjIP tidak dilaksanakan akan mempengaruhi Laporan Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> IKU dan IKI SKPD Dokumen Renstra dan LKjIP Laporan Kinerja Eselon III dan IV Dokumen Rencana Aksi

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Camat	Sekcam	Kasubbag Keuangan dan Program	Kasi/Lurah	Staf	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Memerintahkan penyusunan LKjIP Kecamatan MENTEBAH						- Disposisi Camat	10 menit	Disposisi	-
2.	Membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi kinerja						- Format sistematika penyusunan LKjIP - Format data dan informasi kinerja	1 hari	Format data	
3.	Pelaksanaan Pemenuhan data LKjIP Kecamatan MENTEBAH						- Format data LKjIP - Surat Permintaan	3 hari	Data dan informasi kinerja Kecamatan MENTEBAH	-
4.	Menghimpun data dan informasi kinerja Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi kinerja Membuat draft dokumen Kecamatan MENTEBAH						Data dan informasi kinerja	2 hari	Draft LKjIP	-
5.	Mengoreksi dokumen LKjIP Kecamatan MENTEBAH						Draft LKjIP	1 hari	Dokumen LKjIP terkoreksi	
6.	Menyampaikan dokumen LKjIP kepada Camat untuk memintakan persetujuan						Dokumen LKjIP terkoreksi	1 jam	Dokumen LKjIP yang disetujui	
7.	Penandatanganan dokumen LKjIP Kecamatan MENTEBAH oleh Camat kemudian diteruskan ke Kasubbag Program						Dokumen LKjIP yang disetujui	5 menit	Dokumen LKjIP yang disahkan oleh Camat	
8.	Membuat surat pengantar, penomoran surat, penggandaan dan pengarsipan kemudian dikirim ke Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kapuas Hulu						Dokumen LKjIP yang disahkan Camat	1 jam	-Surat pengantar - Dokumen LKjIP	